

## GUIA D'INSTRUCCIONS PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS PER A LA GESTIÓ DEL CONVENI FINANÇAMENT PRESTACIONS DELS SERVEIS SOCIALS COMUNITARIS BÀSICS 2019

	DOCUMENT	INSTRUCCIONS	CALENDARI
FASE DE PRESENTACIÓ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Models de sol·licitud de les Corporacions Locals (CCLL) a finançar a l'exercici en curs (Models 1 i 2).</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'han d'emplenar els documents de presentació de les CCLL de l'any 2019 mitjançant el fitxer excel disponible a la web del Servei de Planificació social (Models 1 i 2)</li> </ul>	<b>ABANS EL 30 D'ABRIL DE 2019</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Certificats de retenció de crèdit de les CCLL de l'exercici en curs i Annex 1</b></li> <li>• <b>Relació certificada de la presentació de programes dels serveis socials comunitaris bàsics per cofinançar (Annex 2)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Certificat de retenció de crèdit</b> a emplenar per l'interventor/a o el Secretari/a de l'entitat certificant que en els pressuposts del Consell i de les Corporacions Locals, corresponents a l'exercici econòmic 2019, figura consignat crèdit suficient per atendre els compromisos de despeses (adjuntam un model que cada Consell insular pot adaptar). Les quanties indicades a aquests documents seran les que posteriorment figuraran en la <b>relació certificada dels projectes</b> i la suma ha de coincidir amb la totalitat de les quanties que es reflecteix en els projectes com aportacions pròpies de CC.LL.</li> <li>• <b>Relació certificada de la presentació de programes dels serveis socials comunitaris bàsics per cofinançar (annex 2)</b></li> </ul> <p>Han d'anar encapçalats pel <b>anagrama del Consell insular, signats i segellats</b></p>	<b>ABANS EL 30 D'ABRIL DE 2019</b>



DOCUMENT		INSTRUCCIONS	CALENDARI
FASE D' AVALUACIÓ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Memòria Econòmica d'ingressos i despeses (Model 4)</b></li> <li>• <b>Certificat de l'Interventor/a, secretari/a del Consell Insular</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memòria econòmica que ha de contenir el balanç final detallat d'ingressos i despeses, de l'any 2019, on quedin reflectides les diferents fonts de finançament (subvencions d'administracions públiques i d'altres entitats) i les partides de despeses, dels imports totals de la transferència (Model 4).</li> <li>• Certificat de l'Interventor/a o secretari/a del Consell Insular que acrediti que la quantitat concedida s'ha aplicat correctament a la finalitat prevista, amb expressió detallada de la despesa, desglossada en relació a cada corporació local beneficiària del CONVENI (<b>segons model de cada Consell insular</b>).</li> </ul>	<b>FINS EL 10 DE MARÇ DE 2020</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Memòria tècnica d'avaluació de projectes (Models 3 i 5)</b></li> <li>• <b>Fitxer</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'han d'emplenar les fitxes d'Avaluació de projectes de l'any 2019 mitjançant el fitxer Excel disponible a la web del Servei de Planificació social (Models 3 i 5)</li> <li>• En base a l'Annex 1 del Decret 48/2011, de 13 maig, pel qual es regulen els principis generals i les directrius de coordinació dels serveis socials comunitaris bàsics sobre el «Sistema informatiu dels serveis socials comunitaris bàsics», la Direcció General de Serveis Socials, a través del Servei de Planificació sol·licitarà la informació estadística de cadascun dels sistemes informatius segons les variables definides a l'Annex. La presentació dels fitxers de les dades relatives a l'any anterior tancat se presentarà en suport informàtic a la adreça <a href="mailto:apasual@dgplafor.caib.es">apasual@dgplafor.caib.es</a></li> </ul>	<b>FINS EL 10 DE MARÇ DE 2020</b>

**S'HAN DE REMETRE ELS DOCUMENTS ORIGINALS PER REGISTRE I PER CORREU ELECTRÒNIC, EN FORMAT EXCEL A L'ATENCIÓ DEL SERVEI DE PLANIFICACIÓ.**

• **Enviament de documentació:**

Servei de Planificació Social, Pl. de la Drassana, 4 - 07012 Palma  
 Conselleria de Serveis Socials i Cooperació  
 Adreça electrònica: [planificacio@dgplafor.caib.es](mailto:planificacio@dgplafor.caib.es)

• **Tècnics responsables:**

Joan A. Simonet i Gabriel Ramis (àmbit administratiu) i Denise Knabe (àmbit tècnic)  
 Telèfon: 971 17 72 00 (ext. 69399 /69009)