

**ANEXO 5****Modelo comunicación perceptor/es de la subvención**

(Deberá presentarlo cada uno de los perceptores)

CÓDIGO SIA<sup>1</sup>

--	--	--	--	--	--

<b>DESTINO</b>	DIRECCIÓN GENERAL DE VIVIENDA CONSEJERÍA DE MOVILIDAD Y VIVIENDA
<b>CÓDIGO DIR3<sup>2</sup></b>	

**PERCEPTOR**

<b>Persona física</b>					
<b>DNI/NIE</b>		<b>Nombre</b>			
<b>Apellido 1</b>		<b>Apellido 2</b>			
<b>Persona jurídica</b>					
<b>NIF</b>		<b>Denominación social</b>			
<b>Dirección electrónica</b>					
<b>Dirección postal</b>					
<b>Código postal</b>		<b>Localidad</b>		<b>Municipio</b>	
<b>Provincia</b>		<b>País</b>			
<b>Teléfono</b>		<b>Fax</b>			

**REPRESENTANTE<sup>3</sup>**

<b>DNI/NIE</b>		<b>Nombre</b>			
<b>Apellido 1</b>		<b>Apellido 2</b>			
<b>NIF</b>		<b>Denominación social</b>			
<b>Dirección electrónica</b>					
<b>Dirección postal</b>					
<b>Código postal</b>		<b>Localidad</b>		<b>Municipio</b>	
<b>Provincia</b>		<b>País</b>			
<b>Teléfono</b>		<b>Fax</b>			
<b>Medio de acreditación de la representación<sup>4</sup></b>	<input type="checkbox"/> REA n.º _____		<input type="checkbox"/> Otros		

**EXPONGO:**

Que he presentado la solicitud para la convocatoria de ayudas del año 2020 para el alquiler de viviendas, en el marco del Plan Estatal de Vivienda 2018-2021.

**SOLICITO:**

Que la totalidad de la ayuda (100 %) sea satisfecha en el siguiente n.º de cuenta corriente:

País	D.C. IBAN	Código entidad bancaria	Código sucursal oficina	D.C.	N.º cuenta o libreta

**DOCUMENTACIÓN****Documentación que se puede obtener por medios telemáticos**

De acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se entiende otorgado el consentimiento para obtener datos de documentos elaborados por otras administraciones que se puedan consultar mediante redes corporativas o sistemas electrónicos habilitados a tal efecto, y que sean necesarios para tramitar esta comunicación.

Me opongo a que se consulten los datos y los documentos necesarios para la tramitación de esta comunicación. Por ello, presento los documentos que constan, entre otros, en el apartado «Documentación que se adjunta».

**Documentación de que ya dispone alguna administración pública<sup>5</sup>**

<b>Documento 1</b>	<b>Documento 2</b>
Identificación del documento:	Identificación del documento:
Expediente o n.º de registro de entrada:	Expediente o n.º de registro de entrada:
Órgano:	Órgano:
Administración (y consejería, en su caso)	Administración (y consejería, en su caso)
Código seguro de verificación, en su caso:	Código seguro de verificación, en su caso:
<b>Documento 3</b>	<b>Documento 4</b>
Identificación del documento:	Identificación del documento:
Expediente o n.º de registro de entrada:	Expediente o n.º de registro de entrada:
Órgano:	Órgano:
Administración (y consejería, en su caso)	Administración (y consejería, en su caso)
Código seguro de verificación, en su caso:	Código seguro de verificación, en su caso:

**Documentación que se adjunta**

1.
2.
3.
4.
5.
6.

## **INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), y con la legislación vigente en materia de protección de datos, se informa del tratamiento de datos personales que contiene esta solicitud.

**Tratamiento de datos.** Los datos personales que contiene esta solicitud serán tratados por la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears. Sin embargo, dado que este modelo de solicitud no está previamente vinculado a un órgano concreto, responsable del tratamiento, la información sobre la protección de datos se ampliará y especificará en la primera comunicación que realice el órgano competente en la materia sobre la que se solicita el ejercicio de derechos.

**Ejercicio de derechos y reclamaciones.** La persona afectada por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (e, incluso, de retirar el consentimiento, en su caso, en los términos que establece el Reglamento general de protección de datos) ante el responsable del tratamiento, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la Sede Electrónica de la CAIB (*seuelectronica.caib.es*).

Una vez recibida la respuesta del responsable o en el supuesto de que no haya respuesta en el plazo de un mes, la persona afectada por el tratamiento de los datos personales puede presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos.

**Delegación de protección de datos.** La Delegación de Protección de Datos de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears tiene la sede en la Consejería de Presidencia (p.º de Sagrera, 2, 07012 Palma; c/e: *protecciodades@dpd.caib.es*).

....., ... d.....de 2020

[rúbrica]

## INSTRUCCIONES

Escribir preferentemente en mayúsculas, sobre todo en el apartado de datos personales.

1. Código de identificación del procedimiento. Lo tiene que consignar la Administración.
2. Escribir el código de identificación correspondiente al órgano (DIR3). Si no se conoce, se puede buscar en la página web de atención a la ciudadanía del Gobierno de las Illes Balears o solicitarse a las oficinas del Registro.
3. En el supuesto de que formalice la solicitud un representante, se tienen que consignar todos los datos del solicitante en el apartado correspondiente («Solicitante»).
4. Si se acredita la representación por un medio diferente de la inscripción en el Registro electrónico de apoderamiento (REA), se tiene que presentar el documento que lo acredite y, en el apartado «Documentación que se adjunta», se tiene que hacer constar que se presenta esta acreditación.
5. Si ahora se solicita documentación que ya se ha aportado anteriormente o que ha sido expedida por cualquier administración, se debe rellenar el espacio para los datos identificativos para que la Administración pueda acceder a los documentos mencionados. Ejemplo:

Identificación del documento: informe energético

Identificación del expediente o registro de entrada: L19E123/2017

Órgano: Dirección General de Energía y Cambio Climático

Administración: Consejería de Territorio, Energía y Movilidad

Código seguro de verificación, en su caso: CUV201610111-1691716669