

# Guia per entitats sense ànim de lucre per a la sol·licitud de subvencions de la convocatòria per desenvolupar programes amb càrrec a l'assignació del 0,7% de l'IRPF.



G CONSELLERIA  
O SERVEIS SOCIALS  
I I COOPERACIÓ  
B  
/





Benvolgut senyor, benvolguda senyora:

La convocatòria de subvencions d'IRPF 2018-2019 introdueix algunes modificacions rellevants respecte la de l'exercici 2017, resultat en alguns casos d'incorporar les propostes que han fet les mateixes entitats del sector als diferents espais de participació.

Entre aquestes modificacions, dues són especialment significatives. La primera és la diferenciació de dues línies per al finançament dels projectes: una per a despeses corrents i una altra per a despeses d'inversió, cada una amb el seu pressupost, barem i terminis d'execució.

La segona és l'establiment d'una convocatòria biennal amb dues finalitats: la de proporcionar estabilitat i continuïtat als projectes finançats i la d'alleugerar la càrrega de feina que per a les entitats implica la presentació de sol·licituds de subvenció.

Aquest document intenta donar resposta a totes aquelles qüestions que generaren més dubtes a la convocatòria de 2017 i també a aquells aspectes de nova implantació en la convocatòria 2018 - 2019.

És també una eina per a facilitar la redacció del formulari de sol·licitud i l'aportació de la documentació relativa a la convocatòria de 2018 - 2019 d'IRPF que integra els requisits de les entitats i els criteris de la Direcció General de Planificació i Serveis Socials per valorar les propostes presentades. Per aquest motiu, és imprescindible llegir amb cura el text de la convocatòria abans de formular el projecte.

En qualsevol cas, si se us presenta alguna altra qüestió per a la qual no trobau resposta en aquesta guia, no dubteu en posar-vos en contacte amb els serveis tècnics de la Conselleria.



# 1. Qüestions generals

## **Quin és el termini per presentar sol·licituds de subvenció?**

Vint i un dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOIB.

## **Quantes sol·licituds pot presentar cada entitat?**

Fins a 6 sol·licituds amb la següent distribució:

- Un màxim de 4 sol·licituds per a finançar projectes biennals de despesa corrent que han de complir, entre d'altres, els dos següents requisits:
  1. Han d'incloure necessàriament actuacions executades durant els dos exercicis: el 2019 i el 2020.
  2. La quantitat sol·licitada per a cada exercici ha de ser la mateixa.
- Una sol·licitud per a cada exercici per a finançar despeses d'inversió de projectes amb les següents condicions:
  1. Són sol·licituds independents. Una mateixa entitat pot presentar sol·licituds per executar el 2019 i no el 2020 o a l'inrevés. O també pot presentar dues sol·licituds diferents, una per cada exercici pressupostari.
  2. Les quantitats sol·licitades per a cada exercici no han de ser necessàriament coincidents.

## **Quina documentació he de presentar?**

Hi ha dos tipus de documentació: l'obligatòria que acredita els requisits i és imprescindible per admetre la sol·licitud a tràmit i poder ser valorada, i la documentació que acredita els mèrits i que malgrat que no és imprescindible per a valorar un projecte, l'entitat l'haurà d'aportar si vol que els mèrits siguin puntuats en la baremació del projecte.

Si no presentau la documentació obligatòria, us serà requerida per a que esmeneu la sol·licitud. Ara bé, és important que tingueu present que només es valorarà la documentació relativa als mèrits aportada durant el termini de presentació de sol·licituds. En aquest sentit, s'acceptarà amb posterioritat aquella documentació presentada exclusivament a instància dels serveis tècnics de la Direcció General de Planificació i Serveis Socials amb l'objecte de clarificar la documentació aportada prèviament.

Els models i impresos per emplenar la documentació estan a disposició de les entitats a l'adreça web: <http://serveissocialsicooperacio.caib.es>

## **És necessari presentar tota la documentació si ja la vaig presentar l'any passat?**

No. Totes aquelles entitats que varen presentar sol·licitud a la convocatòria d'IRPF 2017, poden emplenar l'Imprès 11 de la convocatòria 2018 – 2019 sempre que es mantinguin les mateixes condicions i circumstàncies de l'any anterior. Així, poden quedar eximides de presentar la següent documentació:

- La fotocòpia compulsada del CIF de l'entitat sol·licitant.
- La còpia compulsada de l'acord constitutiu de l'entitat amb els estatuts adjunts.
- L'acreditació de la inscripció de l'entitat en el Registre Unificat de Serveis Socials de les Illes Balears.
- L'imprès 4.
- L'acreditació de la representació de la persona que signa la sol·licitud (acord de l'assemblea general, apoderament, certificat d'habilitació, etc.).

**He de presentar un projecte per a cada sol·licitud?**

Sí. Per a cada sol·licitud s'ha de presentar un projecte segons els models 9.0 (per als projectes de despesa corrent) 9.1 (per als projectes d'inversió).

**Quantes sol·licituds puc presentar per a cada necessitat d'atenció prioritària? (article 6 de la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears)**

En el cas dels projectes de despesa corrent es pot presentar una sol·licitud per cada necessitat d'atenció prioritària, excepte per a la situació definida a l'apartat 1.4.e) relativa a vulnerabilitat, risc o desemparament per a la gent gran, els infants i les persones adolescents que no té limitació en el nombre de sol·licituds.

En el cas de les sol·licituds per subvencionar projectes d'inversió no hi ha cap limitació al respecte.

**Quina és la quantitat mínima i màxima que es pot sol·licitar per projecte?**

- En el cas de projectes de despesa corrent, la quantia mínima per sol·licitud és de 10.000 euros (5.000 euros per a cada exercici) i la màxima és de 500.000 euros (250.000 per a cada exercici).
- En el cas de projectes d'inversió, la quantia màxima és de 50.000 euros per a cada exercici o sol·licitud i no s'exigeix quantia mínima.

**Com es distribueixen les ajudes?**

En aquesta convocatòria tenim dues línies amb dos pressuposts independents i dos barems distints: una línia per a projectes biennals de despesa corrent i una altra per a projectes amb despeses d'inversió.

**a. Projectes de despesa corrent**

El mètode emprat serà el de concurs amb prorrateig mitjançant el següent procediment:

1. Seran subvencionats tots els projectes que obtinguin un mínim de 50 punts a la valoració.
2. L'import inicial serà l'equivalent al que resulti de convertir en percentatge la puntuació obtinguda en la valoració. Per exemple, si una entitat sol·licita una subvenció de 10.000 euros i obté una puntuació de 60 es farà una adjudicació inicial de 6.000 euros.

Si la quantia adjudicada a totes les entitats supera la quantia del pressupost de la convocatòria, es farà un prorrateig consistent en reduir proporcionalment les quanties adjudicades a tots els projectes.

En una hipotètica situació en la que després de la valoració de tots els projectes de despesa corrent, l'import inicial biennal adjudicat fos de 11.563.617,64 euros, s'hauria de prorratejar l'import inicial adjudicat a tots els projectes reduint-lo en un 50% ja que el pressupost de la convocatòria en aquest apartat és exactament la meitat.

Per tant, els projectes que aconseguixin una valoració de 50 o més punts sempre rebran finançament que serà major o menor en funció de la puntuació obtinguda i de la resta de projectes aprovats.

**b. Projectes amb despeses d'inversió.**

En el cas de les despeses d'inversió serà pel sistema de concurs "pur", és a dir, s'anirà assignant a cada projecte la totalitat de la quantitat sol·licitada en ordre de prelación establert a partir de la puntuació obtinguda fins esgotar el pressupost disponible.

**Com es valoren els projectes?**

Hi ha dos barems diferents: un per a les sol·licituds de subvenció de despesa corrent i un altre per a les sol·licituds de despeses d'inversió.

**Hi ha un mínim de puntuació per a poder rebre una subvenció?**

Sí. 50 punts per a despesa corrent i 40 punts per a despeses d'inversió.

### Si no estic d'acord amb la valoració, què puc fer?

Podeu presentar una reclamació després de que se us notifiqui la *Proposta de resolució provisional*.

### Es podrà presentar reformulació? Quan?

Si, l'entitat podrà presentar reformulació a instància de la DG de Planificació i Servei Socials després de rebre la *Proposta de resolució definitiva*.

### Quin criteri ha de complir la reformulació?

1. Ha de mantenir les ràtios i tots els aspectes qualitatius del projecte inicial (metodologia, indicadors, ràtios...).
2. Podrà minar exclusivament l'import de l'activitat per la diferència entre el import sol·licitat i l'import proposat. És a dir, es pot reduir el pressupost aprovat en la part no subvencionada per l'Administració i la persona o l'entitat beneficiària s'ha d'obligar a mantenir les aportacions pròpies o de tercers.
3. En tot cas, la modificació de la sol·licitud ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, com també els criteris de valoració establerts en relació amb les sol·licituds. El contingut de la reformulació no pot afectar per tant als aspectes que hagin estat puntuats en l'aplicació del barem.

### Quina informació s'ha d'incloure a la sol·licitud de reformulació?

La que estableix l'Imprès 17.

### Quan es pagaran les ajudes?

El pagament de les actuacions es farà anticipadament en concepte de bestreta durant l'exercici anterior a l'annualitat d'execució del projecte. És a dir, un 50% de la subvenció durant el 2018 i el 50% restant durant el 2019.

### Quan s'ha de presentar la justificació?

L'entitat beneficiària ha de justificar el 100 % del projecte aprovat per a cada anualitat abans del 31 de març de l'exercici següent al de l'execució de les actuacions.

Per tant, en el cas de les subvencions de projectes de despesa corrent, s'ha de justificar el 50% del projecte abans del 31 de març de 2020 i l'altre 50% abans del 31 de març de 2021.

En el cas dels projectes d'inversió, de caràcter anual, s'ha de justificar el 100% de la despesa abans de dia 31 de març de l'any següent a l'execució del projecte.

### Quan s'han de sol·licitar tres pressuposts a un proveïdor?

Si l'import de la despesa subvencionable supera alguna de les quanties establertes a la legislació estatal en matèria de contractes del sector públic per als contractes menors, haureu de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors abans de la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé.

### Quanties a partir de les que s'han de sol·licitar un mínim de tres pressuposts (IVA exclós)

| Contractes d'obres                  | Contractes de subministre           | Contractes de serveis               |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Igual o superior a 40.000,00 euros. | Igual o superior a 15.000,00 euros. | Igual o superior a 15.000,00 euros. |

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, o, si s'escau, en la sol·licitud de la subvenció, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, havent de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

#### **Puc presentar la justificació mitjançant informe d'auditoria?**

Si. L'entitat pot justificar la subvenció atorgada mitjançant un informe d'auditoria i una memòria econòmica abreujada.

Les instruccions per a la presentació de la justificació amb informe d'auditoria les podreu consultar a l'Imprès 12 que estarà disponible a partir de gener de 2019 a l'adreça <http://serveissocialsicooperacio.caib.es>

#### **Quins logos he de posar a la documentació?**

S'ha de fer constar a tota la documentació (memòria, treball, díptic, cartell, fulletó, etc) o acte públic vinculat al projecte, el finançament del Govern de les Illes Balears i la convocatòria d'IRPF 2017.

Igualment, s'han d'incloure els dos logos que us adjuntam i que també trobareu a l'adreça <http://serveissocialsicooperacio.caib.es>, i s'ha de remetre sempre una còpia del material editat a: [csagrera@comunicacio.caib.es](mailto:csagrera@comunicacio.caib.es) i [acharles@sgsersoc.caib.es](mailto:acharles@sgsersoc.caib.es).



D'altra banda, s'ha de comunicar l'organització de qualsevol acte públic vinculat al projecte subvencionat a l'adreça [planificacio@dgplafor.caib.es](mailto:planificacio@dgplafor.caib.es)

## 2. Acreditació de requisits i mèrits

### **a. Acreditació de requisits**

#### **Com puc acreditar...?**

**...que l'entitat està constituïda legalment com a entitat privada sense ànim de lucre amb dos anys d'antelació a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies?**

Mitjançant còpia compulsada de l'acta de constitució de l'entitat.

**...que l'entitat disposa de seu o delegació permanent i activa a les Illes Balears i desenvolupa les seves activitats de manera real i efectiva dins l'àmbit de la Comunitat Autònoma?**

Mitjançant el certificat inclosa a l'Imprès 16.

**...que l'entitat ha desenvolupat algun programa a les Illes des de 2016 i que té al manco dos anys d'especialització en el col·lectiu objecte d'atenció?**

Mitjançant la declaració responsable que recull l'Imprès 8.

**...que l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social?**

Mitjançant els respectius certificats o bé lliurant l'Imprè 6 el qual autoritza expressament a la Direcció General de Planificació i Serveis Socials a expedir els corresponents certificats telemàtics acreditatius.

**...l'adhesió o aplicació d'un conveni col·lectiu?**

Mitjançant la declaració responsable que recull l'Imprè 13.

**...que l'entitat no compta amb personal contractat o voluntari que hagi estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual i les altres situacions que estableix l'apartat 4.1.e de la convocatòria?**

Mitjançant la declaració responsable recollida a l'Imprè 10.

## **b. Acreditació de mèrits**

### **PROJECTES DE DESPESA CORRENT**

**Com puc acreditar...?**

**...l'experiència en gestió de programes d'IRPF i en gestió de programes de serveis socials?**

Mitjançant la declaració responsable que recull l'Imprè 8.

**...el desenvolupament del projecte a les diferents Illes?**

Mitjançant un contracte de lloguer, l'acreditació de la propietat o un document de cessió del local o espai durant el termini d'execució del projecte a les illes a les quals s'implementi el programa

En el cas de que l'atenció a altres Illes no es faci mitjançant l'apertura d'un punt d'atenció físic - per exemple en el cas dels serveis que consisteixin essencialment en telèfons informació, orientació i assessorament a usuaris - s'haurà d'especificar clarament en el projecte la metodologia i freqüència d'atenció, la intensitat, l'horari,...

**...l'existència d'un punt d'atenció?**

De la mateixa forma que l'apartat anterior: mitjançant un contracte de lloguer, l'acreditació de la propietat o un document de cessió del local o espai durant el termini d'execució del projecte.

**...les coordinacions externes i el treball en xarxa amb serveis públics?**

Presentant l'Imprè 15 emplenat i signat per la persona responsable del Servei amb el qual es coordina (director de centre de salut, escola, IES, oficina del SOIB, serveis socials,...).

### **PROJECTES D'INVERSIÓ**

**Com puc acreditar...?**

**...que l'equipament pel qual es sol·licita la subvenció és un servei concertat?**

Aportant un document en el que es reculli la formalització del concert.

**...que l'equipament pel qual es sol·licita la subvenció és un servei subvencionat?**

Aportant la resolució de subvenció i emplenant l'Imprè 18.

**...que l'equipament està inclòs dins la cartera de serveis?**

Aportant el número d'autorització.