



## **Reglament d'organització i funcionament de la Junta Interinsular d'Arxius**

(Aprovat a la sessió del 13 de maig de 2009)

### **Article 1**

L'objecte d'aquest Reglament és establir les normes d'organització i funcionament de la Junta Interinsular d'Arxius, d'acord amb el que disposa l'article 30.6 de la Llei 15/2006, de 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.

### **Article 2**

Pel que fa a l'organització i al funcionament, la Junta Interinsular d'Arxius es regeix per la Llei 15/2006, de 17 d'octubre, d'arxius i del patrimoni documental de les Illes Balears, pel que es disposa en aquest Reglament i per les normes establertes per la legislació en matèria de procediment administratiu sobre òrgans col·legiats.

### **Article 3**

Són funcions de la Junta Interinsular d'Arxius:

- a. Coordinar els subsistemes que formen part del Sistema Arxivístic de les Illes Balears.
- b. Resoldre, com a òrgan competent, les matèries referides a la Llei 15/2006.

### **Article 4**

La Junta Interinsular d'Arxius de les Illes Balears està integrada per:

- a. El president o la presidenta que serà el conseller o la consellera en matèria de cultura del Govern de les Illes Balears.

- b. Els o les vocals que han de ser els consellers insulars competents en matèria de cultura; dos o dues representants nomenats per la consellera competent en matèria de cultura del Govern de les Illes Balears i un o una representant per cada una de les federacions de municipis de les Illes Balears.
- c. la secretària que nomenarà el conseller o la consellera competent en matèria de cultura del Govern de les Illes Balears.

## **Article 5**

Són funcions de la presidenta o del president de la Junta Interinsular d'Arxius:

- a. Representar la Junta Interinsular d'Arxius.
- b. Executar-ne els acords.
- c. Convocar les sessions ordinàries i extraordinàries de la Junta, així com les comissions tècniques que es puguin crear.
- d. Fixar l'ordre del dia, presidir les sessions i moderar el desenvolupament dels debats.
- e. Dirimir les votacions en cas d'empat.
- f. Demanar informes a especialistes i institucions sobre les qüestions que afectin els arxius i el sistema documental.

## **Article 6**

La vicepresidència l'exerceixen anualment i de forma rotatòria els consellers insulars competents en matèria de cultura. La presidència serà indelegable en una altra persona que no sigui el conseller o la consellera.

Correspon al vicepresident o a la vicepresidenta substituir la presidenta en casos de vacant, absència, malaltia o una altra causa legal.

## **Article 7**

Correspon al secretari o la secretària de la Junta:

- a. Assistir a les reunions de la Junta i de les comissions tècniques que es pugin crear (amb veu i sense vot, si és funcionari o funcionària, o amb veu i vot, si és membre de l'òrgan).
- b. Trametre la convocatòria de les sessions de la Junta i de les comissions tècniques per ordre de la presidenta.
- c. Preparar el despatx dels assumptes, redactar i autoritzar les actes de les sessions on s'han de reflectir els dictàmens, les deliberacions i els acords adoptats, així com la custòdia de tota la documentació.
- d. Col·laborar amb la presidenta en les funcions executives i administratives de la Junta.

## Article 8

Correspon a cadascun dels vocals:

- a. Assistir a les sessions de la Junta i de les comissions tècniques que pertoqui. Els vocals hi poden assistir acompanyats dels assessors que considerin oportuns, els quals tindran veu, però no vot.
- b. Participar en els debats de les sessions.
- c. Formular precis i preguntes.
- d. Exercir el dret de vot i formular el vot particular.
- e. En cas de vacant, absència o malaltia, els vocals poden designar un suplent que s'ha de notificar amb antelació a la secretària, sempre que aquest no hagi estat nomenat per l'entitat que representa.

## Article 9

Per a la vàlida constitució de la Junta Interinsular d'Arxius és necessària l'assistència de la presidenta, la secretària o, si escau, de qui els substitueixi, i la meitat dels vocals. Si a la primera convocatòria no hi ha prou quòrum, la Junta es podrà constituir en segona convocatòria, una hora després, sempre que hi hagi com a mínim la tercera part dels membres, incloses la presidenta i la secretària.

## **Article 10**

La Junta Interinsular d'Arxius s'ha de reunir, com a mínim, una vegada a l'any i quan ho sol·liciti una de les institucions representades o ho determini la presidenta. A les reunions hi poden assistir, amb veu i sense vot, els assessors que es cregui convenient.

Amb una antelació mínima de 72 hores, excepte en cas d'urgència, es convocaran les reunions de la Junta Interinsular d'Arxius acompanyades de l'orde del dia. En qualsevol cas, els acords de la Junta s'han d'adoptar per la majoria de vots dels assistents. En el supòsit d'empat es resoldrà amb el vot de qualitat de la presidenta.

Cada institució assumirà les despeses dels vocals dels viatges o les dietes per a l'assistència a les reunions de la Junta Interinsular d'Arxius o a les comissions tècniques.

## **Article 11**

La Junta Interinsular d'Arxius ha de determinar la creació de les comissions tècniques necessàries per tractar temes de caràcter general o específic. La composició de cadascuna de les comissions tècniques que es creïn ha de ser acordada per la Junta.

Les comissions estaran formades com a mínim per un o una representant que designarà el o la vocal de cada consell insular i un que designarà la presidenta, i la secretària.

## **Article 12**

El funcionament de la Junta Interinsular d'Arxius en tot allò que no es regula en aquest Reglament s'ha d'ajustar a la normativa regulada dels òrgans col·legiats de l'Administració de la CAIB i, en concret, a les normes contingudes en el capítol 2 del títol 2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu.