



**AJUNTAMENT
D'ESTELLENCES**
ILLES BALEARS

1. MEMÒRIA de L'AVANÇ DEL PLA GENERAL D'ESTELLENCES

- 01. Objecte i criteris generals
- 02. Full de ruta
- 03. Documentació de l'avanç
- 04. Planejament vigent
- 05. Normativa d'aplicació
- 06. Anàlisi previ
- 07. Accions, alternatives i proposta

ANNEX 0

CARTOGRAFIA ANÀLISI PREVI

ANNEX I

PROGRAMA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

ANNEX II

CATÀLEG D'ELEMENTS I ESPAIS PROTEGITS

2. ESTUDI PRELIMINAR AMBIENTAL

3. PLANOLS

Plànols informació i proposta

Equip redactor

En aplicació del Conveni sotasignat entre l'Ajuntament d'Estellencs i el Departament del Territori del Consell Insular, el document d'Avanç del Pla general del terme municipal d'Estellencs ha estat redactat pels tècnics del Consell Insular amb col·laboració amb l'Ajuntament d'Estellencs.

Isabel Romero Aguadé, arquitecta del servei Oficina d'Informació i Suport Territorial.

Maria Cristina Pizà Segura, arquitecta del servei Oficina d'Informació i Suport Territorial.

María Rosario Gomila Contreras, tècnica d'administració general del servei Oficina d'Informació i Suport Territorial.

Maria Hevia Blach, tècnica superior en Patrimoni artístic del servei Oficina d'Informació i Suport Territorial.

Joan Calafell Rosselló, auxiliar del servei Oficina d'Informació i Suport Territorial

1. Definició i objectius

El Programa de participació ciutadana del Pla General és el document que determina les mesures i actuacions previstes per facilitar tant la divulgació i la comprensió dels objectius i del contingut dels treballs de planejament, com la formulació d'al·legacions, suggeriments o propostes alternatives en el marc del tràmit d'informació pública del planejament.

Segons l'article 82 del Reglament de la LOUS, la memòria del pla general s'ha de referir a la integració del programa de participació ciutadana que l'Ajuntament hagi aplicat durant el procés de formulació i tramitació del pla per garantir l'efectivitat dels drets de participació que reconeix la legislació aplicable; amb referència als aspectes següents:

1r. Descripció de les mesures adoptades o de les actuacions dutes a terme.

2n. Síntesi de les aportacions i els resultats derivats de les al·legacions i els suggeriments presentats durant el període d'informació pública.

3r. Síntesi de les modificacions o els aspectes incorporats al pla a partir de les aportacions o els resultats de la participació ciutadana.

El programa de participació ciutadana té caràcter potestatiu i es pot acordar prèviament o simultàniament a la publicació de l'Avanç del pla.

La informació, transparència i comunicació constitueixen els pilars fonamentals del procés.

Els diferents mecanismes de participació establerts al programa pretenen obtenir la implicació ciutadana en les diferents fases del procés de formulació del Pla General, i s'articulen a través de diferents metodologies de participació, tant de caràcter individual com col·lectives, amb els objectius següents:

- Fomentar i garantir els drets d'informació, iniciativa i participació ciutadana
- Facilitar la divulgació i comprensió dels continguts del planejament
- Establir el marc de la participació col·lectiva en la definició del model de territori, del model de nucli i de la futura ordenació física de l'espai
- Utilitzar els mitjans on es pugui donar veu als ciutadans per assolir el grau de consens adequat de les propostes del planejament
- Facilitar el lideratge i el compromís polític amb el procés de desenvolupament del planejament urbanístic

La transparència és un valor imprescindible del planejament urbanístic i significa compartir la informació rellevant de manera oberta, abastant tots els àmbits i sectors directament implicats en el desenvolupament urbanístic del municipi, i comporta l'esforç d'explicar i fer comprensibles els continguts dels documents, de caràcter molt tècnic i especialitzat, i difondre la informació de manera senzilla i entenedora per apropar la planificació als ciutadans.

D'altra banda, per tal que puguin ser assumides en la formulació del planejament, les propostes derivades del procés de participació han de tenir les característiques següents:

- Han de ser coherents amb el principis generals de les actuacions urbanístiques i ser respectuoses amb la legislació urbanística i sectorial que resulti d'aplicació.
- Han de raonar i justificar la necessitat, l'oportunitat i la conveniència tot considerant la prevalença dels interessos públics en relació als interessos privats concurrents.
- Han de resultar viables tant des del punt de vista tècnic com econòmic, per a que sigui possible implantar-les.
- S'han d'ajustar als continguts i les determinacions que són pròpies d'un pla d'ordenació urbanística municipal.

El Programa de participació ciutadana té com a resultat final:

- Més confiança entre la ciutadania i l'Administració
- Més coneixement de la realitat urbanística de la ciutat per part de la ciutadania
- Persones més informades i, per tant, amb disposició a participar en els grans temes de debat que afecten el municipi.
- Polítiques urbanístiques més adequades a les necessitats i a les demandes socials
- Un planejament urbanístic que conjumina els diversos interessos de la població
- Un model de ciutat més equilibrat i ajustat a les expectatives dels ciutadans

02. Marc jurídic

Article 12 de la LUIB. Participació ciutadana i accés a la informació.

Les administracions competents han de fomentar i, en qualsevol cas, assegurar la participació de la ciutadania i de les entitats constituïdes per defensar els seus interessos en la gestió i el desenvolupament de l'activitat d'ordenació urbanística, vetllar pels drets d'informació i iniciativa, i promoure actuacions que garanteixin o ampliïn aquests drets.

Article 39 de la LUIB. Contingut de la memòria del pla general.

La memòria informativa i justificativa del pla general s'ha de referir a la integració del programa de participació ciutadana que l'ajuntament hagi aplicat durant el procés de formulació i tramitació del pla per garantir l'efectivitat dels drets de participació que reconeix la legislació aplicable.

Article 21 del Reglament. Participació ciutadana.

Les administracions competents han de fomentar i, en qualsevol cas, assegurar la participació dels ciutadans i de les ciutadanes i de les entitats constituïdes per defensar els seus interessos en la gestió i el desenvolupament de l'activitat d'ordenació urbanística; vetllar pels drets d'informació i iniciativa, i promoure actuacions que garanteixin o ampliïn aquests drets, en els termes i les condicions establerts en la LUIB i el Reglament.

Article 82 del Reglament. Contingut de la memòria del pla general.

La memòria del pla general s'ha de referir a al integració del programa de participació ciutadana que l'ajuntament hagi aplicat durant el procés de formulació i tramitació del pla per garantir l'efectivitat dels drets de participació que reconeix la legislació aplicable.

Article 137 del Reglament. Actes preparatoris.

Són actuacions preparatòries de la formulació del planejament, entre altres, l'aprovació i publicació del programa de participació ciutadana en la formulació i tramitació del pla general a què es refereix la LUIB, en els termes que estableix l'article 143 d'aquest Reglament. El programa de participació ciutadana assenyalat té caràcter potestatiu i s'integra en el procés de formulació d'acord amb el que estableix l'article 143 d'aquest Reglament.

Article 143 del Reglament. Programa de participació ciutadana en la redacció del pla general.

Per garantir i ampliar els drets d'informació, d'iniciativa i de participació ciutadana als quals es refereix la LUIB en el procés de formulació del pla general o en el de la revisió, l'òrgan municipal competent, simultàniament amb l'acte o l'acord mitjançant el qual es decideix iniciar els treballs de la seva formació, pot aprovar el programa de participació ciutadana, que expressarà les mesures i les actuacions previstes per garantir i fomentar els drets esmentats d'iniciativa, d'informació i de participació dels ciutadans i de les ciutadanes, i es pot acordar prèviament o simultàniament a la publicació de l'avanç del pla.

El programa de participació pot abastar tant la fase prèvia a la redacció del pla general com el període de la formació i les fases posteriors, a partir de la convocatòria d'informació pública, amb la finalitat de facilitar tant la divulgació i la comprensió dels objectius i del contingut dels treballs de planejament com la formulació d'al·legacions, suggeriments o propostes alternatives al llarg de la informació pública preceptiva que s'ha de convocar després de l'aprovació inicial.

L'acord d'aprovació del programa de participació ciutadana s'ha de publicar per edicte al Butlletí Oficial de les Illes Balears i telemàticament a través de l'adreça o punt d'accés electrònic, a més de les altres divulgacions potestatives que s'acordin. El seu contingut s'ha de poder consultar telemàticament o de forma presencial a les dependències i amb l'horari que l'edicte assenjala.

Article 166 del Reglament. Requisits dels tràmits d'informació pública i comunicació del resultat de les al·legacions i suggeriments.

En el tràmit d'aprovació provisional del document de planejament, s'ha d'indicar que es posa a disposició dels ciutadans i de les ciutadanes el document de la memòria resultant del programa de participació ciutadana, si aquest s'ha integrat en el procediment, i, en tot cas, els informes que han analitzat les al·legacions respectives.

03. Fases

El programa de participació pot abastar tant la fase prèvia a la redacció del Pla General com el període de la formació i les fases posteriors, a partir de la convocatòria d'informació pública, amb la finalitat de facilitar tant la divulgació i la comprensió dels objectius i del contingut dels treballs de planejament com la formulació d'al·legacions, suggeriments o propostes alternatives al llarg de la informació pública preceptiva que s'ha de convocar després de l'aprovació inicial. Pot referir-se, en funció de la fase en què s'apliqui, al contingut següent:

a) Fase prèvia i d'avanç

1r. Accions d'informació i comunicació, que difonguin l'acord d'iniciar el planejament general i que facilitin les dades necessàries per informar suficientment de l'abast i de les característiques. Aquestes accions poden comprendre la publicació i exposició al públic d'un avanç i els actes informatius, les conferències, la presentació d'estudis previs i altres instruments similars.

2n. Canals de participació en què es defineixin els diferents instruments que es posaran a disposició de la ciutadania i les institucions per recollir-ne les opinions, així com per facilitar el debat i que s'hi presentin propostes. S'hi poden incloure enquestes, entrevistes, debats en grup, tallers de propostes i similars. En tot cas, els canals prevists han de cercar la intervenció dels sectors de població significatius en el territori i no limitar-se a una crida genèrica a la participació. Aquestes actuacions poden ser complementades amb mitjans telemàtics.

3r. Sistema de recollida i anàlisi de les aportacions que s'hi han fet i presentació de l'informe de resultats d'aquest procés.

b) Fase d'aprovació inicial del pla i d'informació pública

1r. Mecanismes d'informació sobre l'ordenació que proposa el pla general aprovat inicialment.

2n. Mecanismes d'informació per donar a conèixer que s'ha obert aquest període i quin serà el sistema de recollida d'al·legacions i propostes de manera que es faciliti presentar-les, habilitant els mitjans i els espais adients d'acord amb les característiques del territori.

c) Fase d'aprovació provisional del pla

1r. Informe de valoració de les propostes i iniciatives presentades en totes les fases del procediment d'elaboració.

2n. Mecanismes de publicitat del contingut de l'informe de valoració.

Fases del Programa de participació ciutadana

Fase prèvia i d'avanç

Durant l'elaboració i redacció de l'Avanç del pla

1. Estudi i recopilació de la informació detallada al document de diagnosi de l'Agenda Local 21, del Pla d'Acció de 2011 i Pla de Seguiment de 2012.
2. Consultes prèvies a les administracions afectades. Per recollir informació i poder fer la anàlisi prèvia del municipi, s'envia a les administracions oficis perquè facin arribar dades, consideracions o suggeriments que considerin convenient incorporar al planejament en redacció.
3. Tota aquesta informació s'ha d'incorporar a la memòria de l'Avanç i queda reflectida a les alternatives i propostes del pla.

Amb posterioritat a l'aprovació de l'Avanç

4. Sessió informativa de presentació de la diagnosi i de la proposta tècnica de l'Avanç. L'objectiu d'aquesta sessió és realitzar una presentació de l'estudi de diagnosi i els criteris, objectius, estratègies i alternatives d'actuació que es plantegen. És una sessió de caràcter específicament informatiu i d'aclariment d'aspectes generals, oberta a la ciutadania, i amb presència de les entitats i associacions de la vila.
5. Servei d'atenció a la ciutadania. Quan l'Ajuntament aprova el document es programen unes dates concretes per atendre les consultes de la ciutadania.
6. Muntatge de l'exposició completa dels panells de l'Avanç a l'Ajuntament.
7. Formulari i bústia de suggeriments. Es confecciona un formulari tipus per tal de facilitar a la ciutadania la presentació d'al·legacions i suggeriments. Aquesta enquesta ha d'estar disponible en paper a l'Ajuntament i es preveu crear un formulari en línia al qual pugin accedir a través d'un enllaç.
8. Completat el document de diagnosi i anàlisi de les propostes, suggeriments i tota la informació sobre els diferents aspectes de la realitat urbanística del municipi és el moment de redactar el document d'aprovació inicial.

Fase d'aprovació inicial del pla i d'informació pública

9. Tràmit d'informació pública. L'Ajuntament sotmet el Pla General al tràmit d'informació pública, mitjançant la publicació en el BOIB, a uns dels diaris de major difusió de l'illa de Mallorca i a la seu electrònica de l'Ajuntament.
10. Sessió informativa de presentació del Pla General a la ciutadania. L'equip redactor presenta el document aprovat i exposa els mecanismes establerts per a la recollida d'al·legacions i propostes.
11. Servei d'atenció a la ciutadania. Quan l'Ajuntament aprova el document es programen unes dates concretes per atendre les consultes de la ciutadania.
12. Muntatge de l'exposició completa dels panells de Pla General aprovat inicialment a l'Ajuntament.
13. Formulari i bústia d'al·legacions. Es confecciona un formulari tipus per tal de facilitar a la ciutadania la presentació d'al·legacions i suggeriments. Aquest formulari ha d'estar disponible en paper a l'Ajuntament i a la seva seu electrònica. Totes les al·legacions s'han d'adreçar a l'Ajuntament i s'han

de presentar per registre oficial.

14. Sol·licitud d'informe previ a les administracions afectades. S'han d'avaluar les consideracions i suggeriments que les diferents administracions assenyalin i considerin necessari incorporar al planejament en redacció.

Fase d'aprovació provisional del pla

15. El document per a l'aprovació provisional ha d'incorporar un informe de valoració de les al·legacions i propostes presentades en la fase d'informació pública.
16. El document per a l'aprovació provisional ha d'incorporar un resum de les modificacions introduïdes entre el document aprovat inicialment i el document per l'aprovació provisional.
17. El document per a l'aprovació provisional ha d'incorporar una memòria de participació ciutadana que descrigui tot el procés de participació. Ha de destacar els aspectes més rellevants des del punt de vista del procés i dels resultats obtinguts.
18. L'Ajuntament acorda l'aprovació provisional del Pla General.
19. Muntatge de l'exposició completa dels panells de Pla General aprovat provisionalment a l'Ajuntament.
20. Servei d'atenció a la ciutadania. Quan l'Ajuntament aprova el document es programen unes dates concretes per atendre les consultes de la ciutadania.

Fase d'aprovació definitiva

Quan s'aprova definitivament el document es publica en el BOIB i a la seu electrònica de l'Ajuntament.