



G CONSELLERIA
O AFERS SOCIALS
I I ESPORTS
B DIRECCIÓ GENERAL
/ ATENCIÓ
DEPENDÈNCIA

Plec general de condicions tècniques per al concert entre la Conselleria d'Afers Socials i Esports i entitats que gestionen el servei d'habitatge supervisat per a persones amb diagnòstic de salut mental, necessitat de suport extens i discapacitat

1. Objecte

L'objecte d'aquest Plec és establir les condicions tècniques i econòmiques del concert entre la Conselleria d'Afers Socials i Esports i les entitats d'iniciativa privada que sol·licitin acollir-se al règim de concert social per a la prestació del servei d'habitatge supervisat per a persones amb diagnòstic de salut mental, necessitat de suport extens i discapacitat, d'acord amb la Llei 12/2018, de 15 de novembre, de serveis a les persones en l'àmbit social a la comunitat autònoma de les Illes Balears, i el Decret 48/2017, de 27 d'octubre, pel qual s'estableixen els principis generals als quals s'han de sotmetre els concerts socials. No són objecte d'aquest concert tots els serveis no recollits de manera expressa en aquest Plec.

El nombre estimat de places d'aquest concert és de 10.

2. Definició del servei

Als efectes d'aquest Plec, el servei d'habitatge supervisat és el que defineix el Decret 66/2016, de 18 de novembre, pel qual s'aprova la Cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears 2017-2020 i s'estableixen els principis generals per a les carteres insulars i locals, el qual, en el punt 2.6.1, recull el servei d'habitatge supervisat per a persones amb diagnòstic de salut mental, necessitat de suport extens i discapacitat.

Així, l'habitatge supervisat s'entén com un servei substitutiu de la llar pròpia o familiar. S'organitza en habitatges ordinaris que constitueixen el domicili habitual de les persones que l'habiten, i hi conviuen persones amb discapacitat associada a un diagnòstic de salut mental que necessiten supervisió i suport en les activitats bàsiques de la vida diària, així com en la comunicació, les relacions, l'autodirecció i l'ús dels recursos de la comunitat. La intensitat dels suports s'adapta a les necessitats de cada persona usuària.

Inclou prestacions completes de caràcter residencial: allotjament, manutenció i suport a la higiene i l'autocura, activitats de convivència, cooperació i oci i temps lliure.

3. Prestació del servei

El servei d'habitatge supervisat s'ha de prestar en un dispositiu integrat a la comunitat amb les característiques d'un habitatge normalitzat, cada dia de la setmana, durant 365 dies l'any: de dilluns a divendres, 16 hores d'atenció diària, i dissabtes, diumenges, festius i períodes de vacances, amb atenció de 24 hores. Els dies no festius, de dilluns a divendres, el servei d'habitatge supervisat s'ha de compatibilitzar amb algun altre servei d'atenció diürna, formació o treball.

Els habitatges supervisats han d'estar ubicats en un context comunitari, suficientment comunicat i d'accés fàcil, que possibiliti a les persones usuàries la inclusió social i l'ús de recursos comunitaris. El disseny ha de ser el mateix que el d'una llar, lluny de qualsevol model institucional, i amb una capacitat màxima per a deu persones usuàries. S'ha de procurar una decoració dels espais comuns que proporcioni un ambient càlid, familiar i confortable, en un habitatge unifamiliar o un pis que compleixi les condicions de capacitat i habitabilitat adequades.

El servei d'habitatge supervisat té com a objectiu principal prestar els serveis següents: allotjament, aolliment i convivència, manutenció, atenció a la salut i a la seguretat de la llar, foment dels hàbits d'autonomia personal, activitats de la vida diària, programes d'autodirecció, activitats de benestar, convivència i foment dels hàbits d'autonomia personal, foment de les relacions interpersonals i socials, foment de l'oci, del lleure i de la utilització dels recursos comunitaris.

Específicament, els objectius d'aquest servei són:

- Millorar les habilitats adaptatives: vida a la llar, higiene i aspecte físic, salut i seguretat, comunicació, autodirecció, habilitats socials, oci, treball, habilitats acadèmiques funcionals i utilització de la comunitat.
- Prevenir el deteriorament produït per la institucionalització.
- Promoure la màxima autonomia personal i social.
- Facilitar la integració en la comunitat, cercant la normalització.
- Evitar situacions d'abandonament i marginació o processos de deteriorament de persones sense suport familiar o social.

La prestació del servei d'habitatge supervisat comprèn el conjunt d'actuacions, estructurades per àrees, que es desenvolupen de manera coordinada segons les necessitats de la persona usuària. Les prestacions del servei són les que es detallen a continuació.



3.1. Serveis bàsics

El servei d'habitatge supervisat per a persones amb discapacitat associada a un diagnòstic de salut mental ha d'oferir els serveis bàsics que estableix la normativa vigent i s'ha de garantir cada dia, inclosos els festius i el període de vacances, així com l'atenció en supòsit de malaltia de la persona usuària.

Els serveis bàsics que s'han de prestar són els següents:

Allotjament

La persona usuària ha d'ocupar una habitació amb una capacitat màxima aconsellable de dos llits. Preferentment, s'ha d'intentar que les habitacions siguin individuals.

S'ha de permetre a la persona usuària tenir a l'habitació motius de decoració i objectes personals, sempre que no siguin inadequats o perillosos.

Sempre que sigui possible, la persona usuària disposarà de clau d'accés a l'habitatge, així com de claus d'armaris i calaixos per gaudir de la seva intimitat i disposició de recursos propis.

La persona usuària és responsable de la neteja i l'ordre de la seva habitació (llits, armaris, etc.), i el servei és responsable de prestar-li suport adequat per a unes bones condicions d'higiene i presència.

La persona usuària pot fer ús de totes les dependències pròpies i comunes de l'habitatge com si es tractàs del seu domicili familiar, sempre que no sigui en perjudici de si mateix.

Manutenció

Les persones usuàries han de fer cinc menjades (esmorzar, berenar, dinar, berenar i sopar) durant 145 dies l'any, i tres menjades (esmorzar, berenar i sopar) durant els altres 220 dies de l'any, atès que, aquests dies, el servei d'habitatge supervisat es compatibilitza amb algun altre servei d'atenció diürna, formació o treball. Les persones usuàries, d'acord amb les seves possibilitats, han de participar en l'elaboració dels menjars, la preparació de la taula i la neteja de la vaixela i la cuina. S'han de preparar menús especials per a les persones que estiguin a dieta sota prescripció mèdica.

Supervisió o suport a la cura personal i a les activitats de la vida diària

El servei ha de prestar els serveis següents:



- Supervisió i suport per dur a terme la higiene personal (banyar-se, dutxar-se, rentar-se el cap, pentinar-se, tallar-se les ungles, afaitar-se, depilar-se...), el vestit, l'allitament, etc.
- Supervisió i suport durant les menjades (manejar coberts i utensilis, manejar gerres i tassons...) i provisió del material necessari: utensilis adaptats, etc.
- Bugaderia i repàs de la roba personal.
- Administració de la medicació.
- Contenció en situació de crisi.

El servei ha de prestar la provisió de productes d'higiene personal bàsics i de tots els estris de caràcter genèric necessaris per a la higiene personal.

Salut

L'atenció sanitària especialitzada (preventiva i assistencial) no és competència del servei i, quan sigui necessària, s'ha de proporcionar mitjançant els recursos comunitaris externs disponibles a l'efecte en el sistema ordinari de salut, o bé mitjançant els centres sanitaris designats per la persona usuària.

El servei ha de fer el trasllat i l'acompanyament dels residents als centres sanitaris, excepte quan les persones usuàries tinguin familiars o un representant legal que se'n puguin fer càrrec. En aquest darrer supòsit, el servei ha de fer l'acompanyament en els casos en què l'àmbit familiar de la persona usuària no el pugui garantir d'una manera adequada.

És fonamental que les persones facin ús dels recursos sanitaris, també dels de salut mental, propis de la comunitat i acudeixin als centres de salut que correspongui per zona.

Atenció especialitzada, rehabilitadora, psicosocial

Durant el primer trimestre de consolidació del dret de plaça de la persona usuària, el servei ha de dur a terme un estudi i una avaluació interdisciplinària a partir de la qual s'ha d'elaborar un pla individual d'atenció (PIA), que ha de comprendre totes les actuacions adreçades a mantenir-ne la salut, l'autonomia personal i la integració social en el màxim grau possible. Aquest PIA s'ha d'elaborar juntament amb la persona usuària i en col·laboració amb la resta de professionals que actuen directament amb la persona usuària, com per exemple en cas d'atenció diürna, inserció laboral, etc. El PIA s'ha de revisar regularment i cada vegada que canviïn de manera significativa les circumstàncies de la persona o els objectius de feina.

L'atenció especialitzada es dirigeix al treball de les àrees següents:



- Foment de les relacions de convivència (interpersonals i socials) i de relació amb l'entorn.
- Foment dels hàbits d'autonomia personal, dels hàbits d'autoprotecció i dels hàbits de conducta.
- Suport psicopedagògic (programa individual, desenvolupament i manteniment de les activitats de la vida diària, dinamització sociocultural, activitats de lleure).
- Foment de l'oci i del lleure.
- Assessorament i supervisió.
- Assessorament i suport per a la gestió de l'adquisició d'ajudes tècniques.
- Atenció conductual.

Els serveis inclosos en aquest Plec s'han de prestar d'acord amb una programació establerta prèviament, que s'ha de revisar amb la periodicitat convenient. Aquesta programació ha de tenir l'assignació de recursos humans i materials corresponent.

La programació general de l'habitatge ha de fer referència, entre altres aspectes, als objectius generals que s'han d'aconseguir, així com a la programació d'activitats de caràcter col·lectiu, la coordinació amb els recursos d'atenció diürna, els horaris, les normes de funcionament, l'assignació de tasques, els sistemes d'avaluació dels programes, etc.

Aquestes programacions seran objecte de seguiment per part del servei corresponent de la Conselleria d'Afers Socials i Esports, de manera que s'han de trametre a la Conselleria totes les dades i els informes requerits.

De cada persona usuària hi ha d'haver un expedient personal en què constin la informació social, mèdica i psicològica corresponent i la que es pugui derivar del pla individual, els informes tècnics corresponents, diagnòstics, tractaments prescrits, el seguiment i l'avaluació del programa que s'hagi fixat, així com el registre actualitzat de les actuacions dutes a terme amb la persona i les incidències produïdes en el desenvolupament. Aquests expedients, el contingut dels quals és de caràcter confidencial, han d'estar a disposició de la Conselleria d'Afers Socials i Esports perquè pugui comprovar l'atenció prestada a la persona usuària.

3.2. Altres serveis i serveis opcionals

La persona que resideix a l'habitatge supervisat no pot presentar patologies de salut física greu que impliquin una assistència sanitària continuada i crònica. En tot cas, si la persona requereix pròtesis, cadira de rodes o ajudes tècniques d'ús personal, aniran a càrrec de la persona usuària o de la cobertura sanitària corresponent, així com les reparacions i els recanvis. La persona usuària

únicament ha de rebre del servei el suport necessari per a la neteja i el manteniment corresponents. En tot cas, les despeses següents aniran a càrrec de la persona usuària o del seu representant legal:

- Despeses produïdes per l'adquisició de la medicació d'ús personal prescrita degudament i d'articles de parafarmàcia.
- Despeses de transport per a la realització d'activitats que no formin part dels serveis bàsics, així com per a la tramitació de gestions i visites especialitzades.

S'entén com a serveis opcionals tots els que no estiguin inclosos en l'apartat anterior, que no siguin necessaris per a la provisió del servei, als quals la persona amb discapacitat associada a un diagnòstic de salut mental o la seva família puguin optar voluntàriament i de manera individualitzada perquè li siguin facilitats o no, és a dir, tots els que no formen part del programa d'activitats.

Els serveis addicionals opcionals per a la persona usuària, així com els preus corresponents, han d'estar descrits per l'entitat i s'han d'exposar en el tauler d'anuncis.

4. Persones usuàries del servei

4.1. Requisits de les persones usuàries

Poden ser persones usuàries de les places concertades del servei d'habitatge supervisat les persones d'ambdós sexes, d'entre 18 i 65 anys i més grans d'aquesta edat que no tinguin reconegut cap servei de dependència, amb una discapacitat associada a un diagnòstic de salut mental i necessitat de suport extens i un grau de discapacitat igual o superior al 33 %.

No poden ser persones usuàries d'aquestes places concertades les persones que pateixin malalties infectocontagioses en fase activa, malalties en fase terminal o qualsevol altra que requereixi atenció permanent en un centre hospitalari o assistència sanitària especialitzada continuada.

Tampoc no es consideren susceptibles d'ocupar una plaça d'habitatge supervisat les persones que presentin problemes greus de consum actiu de substàncies tòxiques, patrons de conducta agressiva o perillosa per a si mateixes o per als altres, o simptomatologia de crisi psiquiàtrica en el moment de la incorporació.

Així mateix, si una persona usuària del servei presenta alguna de les circumstàncies esmentades, pot ser objecte de revisió i d'exclusió del servei.



En tot cas, correspon a la Conselleria d'Afers Socials i Esports determinar la concurrència d'aquestes circumstàncies i d'altres que puguin ser motiu d'exclusió, i interpretar-les o modificar-les.

4.2. Designació de les persones usuàries

S'aplica el procediment que estableixen els capítols II i III del Decret 7/2016, de 12 de febrer, pel qual es regulen l'accés al servei ocupacional per a persones amb discapacitat per trastorn mental greu i la gestió de la llista d'espera de les places d'aquest servei.

Correspon a la persona usuària o, si escau, al tutor o tutora o representant legal, presentar la sol·licitud d'accés al servei d'habitatge supervisat, segons el model normalitzat, en els punts d'atenció a la ciutadania de la Conselleria d'Afers Socials i Esports del Govern de les Illes Balears.

L'aprovació o la denegació de l'accés al servei concertat de la persona usuària s'efectuarà mitjançant una resolució de l'òrgan competent.

En cas que no hi hagi places disponibles, la Conselleria d'Afers Socials i Esports habilitarà una llista d'espera i donarà a conèixer els criteris de prioritat amb què s'ordenin les sol·licituds.

El servei està obligat a acceptar les persones usuàries designades per la Conselleria i, una vegada se li hagi notificat la resolució d'adjudicació de plaça, ha de dur a terme l'ingrés efectiu de la persona usuària, d'acord amb aquesta resolució.

La persona usuària disposa d'un període d'adaptació al servei de trenta dies naturals, transcorreguts els quals es consolidarà el seu dret a la plaça. Si hi ha circumstàncies que impedeixin l'atenció de la persona usuària, l'entitat ho ha de comunicar a l'òrgan competent –mitjançant un informe raonat–, que adoptarà la resolució que pertochi.

Una vegada que la persona s'incorpori en un habitatge supervisat, s'ha de preveure un procés específic i individualitzat de preparació i adaptació a l'habitatge, que impliqui activament la persona usuària, per assegurar que la incorporació sigui adequada i ajustada a les seves característiques i necessitats, tant en els aspectes de funcionament domèstic com en els de convivència i relació amb els altres companys, entorn social, etc.

Així mateix, totes les persones usuàries han de signar un contracte que reculli la voluntarietat de residir a l'habitatge durant l'estada establerta, i el compromís de respectar els drets i els deures així com les indicacions del personal tècnic.

La durada de la permanència en els habitatges ha de ser flexible i adequada als objectius i les característiques de cada persona usuària. La sortida de l'habitatge, quan es prevegi, també s'ha de preparar de manera conjunta amb la persona, per assegurar-ne una adaptació adequada a la nova situació residencial, i en coordinació amb tots els agents professionals i familiars implicats.

De manera coordinada entre el personal tècnic del Servei d'Atenció a la Discapacitat i el personal responsable de l'habitatge, s'han de treballar les situacions que suposin acordar la sortida temporal o l'expulsió definitiva d'alguna persona usuària per comportaments o circumstàncies que posin en risc el funcionament adequat de l'habitatge (incompliment de les normes, conflictivitat de convivència, agressivitat, dificultats de relació amb l'entorn, etc.).

4.3. Incidències

La Conselleria d'Afers Socials i Esports ha de conèixer, en tot moment, les places disponibles del servei. El servei ha de comunicar per fax o correu electrònic al Servei d'Atenció a la Discapacitat, de la Direcció General d'Atenció a la Dependència, el mateix dia que es produeixi, qualsevol tipus de variació i incidència que sorgeixi en relació amb l'atenció a les persones usuàries o amb la seva incorporació al servei, així com les altes i les baixes. Posteriorment, les notificacions sobre aquests fets s'han d'enviar amb una periodicitat mensual, juntament amb la factura, abans del dia 7 del mes natural posterior, mitjançant un escrit signat per la persona responsable del servei d'habitatge supervisat designada per l'entitat, d'acord amb l'apartat 8 d'aquest Plec.

5. Mitjans materials i humans que ha d'aportar l'entitat

Les entitats que ofereixen el servei d'habitatge supervisat per a persones amb discapacitat han d'estar inscrites en el Registre unificat de serveis socials (RUSS) com a entitats del tercer sector d'acció social que presten els serveis objecte del concert, d'acord amb la Llei 12/2018, de 15 de novembre, de serveis a les persones en l'àmbit social a la comunitat autònoma de les Illes Balears. A més, segons l'article 5.3 de la Llei 12/2018, es pot utilitzar l'acció concertada amb les entitats que compleixin els requisits establerts en la normativa de desplegament d'aquesta Llei i, especialment, el següent: disposar de l'acreditació administrativa oportuna per a la prestació del servei objecte de l'acció concertada.

Així mateix, les entitats han de complir els requisits que estableix la normativa complementària i, en especial, els que determina al Decret 48/2017, de 27 d'octubre, pel qual s'estableixen els principis generals als quals s'han de sotmetre els concerts socials; el que disposa la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials

de les Illes Balears, i la resta de normativa pertinent quant a les funcions inspectores i sancionadores en matèria de serveis socials.

Mitjans humans

Per a la prestació del servei d'habitatge supervisat concertat, s'ha de disposar del personal necessari per garantir una atenció suficient, continuada i adequada a la tipologia de persona usuària i, almenys, del nombre de professionals que correspongui, d'acord amb les ràtios que estableix l'article 24 del Decret 86/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableixen els principis generals i les directrius de coordinació per a l'autorització i l'acreditació dels serveis socials d'atenció a persones grans i persones amb discapacitats, i es regulen els requisits d'autorització i acreditació dels serveis residencials de caràcter suprainssular per a aquests sectors de població.

Les ràtios del servei d'habitatge supervisat per a persones amb diagnòstic de salut mental, necessitat de suport extens i discapacitat per a deu persones usuàries són les següents:

Tècnics titulats¹: titulació de grau o diplomatura universitària, preferentment en psicologia, psicopedagogia, educació social, treball social, teràpia ocupacional i altres titulacions afins: 0,25.

Tècnics de suport: en atenció sociosanitària a persones en el domicili, promoció i intervenció socioeducativa, educació d'habilitats d'autonomia personal i social; en atenció a persones en situació de dependència, o en cures auxiliars d'infermeria, i altres titulacions del catàleg de formació professional de les branques sanitàries, socials o comunitàries, o certificats de professionalitat de nivell 2 o 3 de les branques sanitàries, comunitàries, socials o d'atenció a persones dependents: 5.

Personal de neteja: 0,25.

La resta d'habitatges, és a dir, els que tenguin un nombre de persones usuàries diferent de deu, han de complir les ràtios de personal proporcionals a les ràtios per a habitatges de deu persones usuàries.

Les ràtios s'han de calcular sobre la previsió de 365 dies l'any de la manera següent:

- 16 hores de servei 220 dies l'any, i 24 hores de servei els 145 dies restants.

Aquest tipus d'alternativa de convivència ha de disposar com a mínim d'una persona responsable tècnica titulada de grau mitjà o superior, encarregada

¹ El salari del tècnic universitari es complementa amb el plus de coordinació establert en el Conveni per un import proporcional al 8 % de la jornada laboral d'un titulat universitari.



d'organitzar i coordinar el centre. Es pot compartir amb un altre centre de serveis socials o sanitaris.

L'entitat prestadora ha de disposar d'una planificació protocol·litzada per gestionar el personal, amb especial atenció a les baixes i les substitucions, tal com recull el Decret 86/2010.

Així mateix, les entitats prestadores de serveis socials poden comptar amb l'ajuda de personal voluntari, sempre que es respecti l'esperit i el contingut de la normativa de voluntariat de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. No obstant això, aquest personal voluntari no es comptabilitza a l'hora de calcular les ràtios.

6. Assegurances

L'entitat titular del servei està obligada a contractar una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei.

7. Participació econòmica de la persona usuària

Segons la disposició addicional cinquena del Decret 66/2016, sobre la participació econòmica per a serveis per a persones amb diagnòstic de salut mental, com que aquest servei està sotmès a la participació econòmica de la persona usuària, s'hi ha d'aplicar el sistema de càlcul que preveu el Decret 84/2010, de 25 de juny, pel qual es regulen els criteris per calcular la capacitat econòmica amb la finalitat d'establir la participació econòmica de les persones beneficiàries de les prestacions assistencials que formen part de la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència de les Illes Balears. Atès que el Decret 84/2010 no regula específicament la participació econòmica per al servei d'habitatge supervisat, aquest Plec estableix que la participació econòmica de la persona usuària és del 25 % de la quantia bàsica de la pensió no contributiva de l'any en curs i preveu aquestes possibles situacions:

1. Si la persona té ingressos per davall del 75 % de la quantia bàsica de la pensió no contributiva, no ha de participar econòmicament en el finançament del servei.
2. Si la persona té ingressos compresos entre el 75 % i el 99 % de la quantia bàsica de la pensió no contributiva, ha de participar econòmicament en la diferència entre el 75 % i els seus ingressos efectius.
3. Si la persona té ingressos per damunt de la quantia bàsica de la pensió no contributiva, la participació econòmica ha de ser del 50 % dels seus ingressos, amb aquestes excepcions:
 - la persona sempre ha de tenir assegurada la quantia mínima del 75 % de la pensió no contributiva, i

- la quantia diària de la participació econòmica no pot ser mai superior al 90 % del cost de la plaça diària.

8. Règim econòmic

El preu màxim d'una plaça concertada del servei d'habitatge supervisat és de 71,39 €/plaça/dia. Aquest preu pot ser objecte de revisió d'acord amb el que disposa l'article 24 del Decret 48/2017.

L'entitat titular del servei d'habitatge supervisat no pot facturar a les persones usuàries ni als seus familiars cap quantitat addicional per la prestació dels serveis que preveu aquest Plec.

L'import del cost del servei fixat es facturarà mensualment i s'ha d'abonar a l'entitat gestora del servei d'habitatge supervisat per mensualitats vençudes, amb la presentació prèvia de la declaració de les places concertades i la llista mensual de les persones usuàries ateses. Només es poden facturar i cobrar les places concertades.

En tot cas, el servei concertat queda subjecte al règim de control financer exercit per la Intervenció General de la CAIB o, si escau, per altres organismes competents, autonòmics, estatals o europeus.

A aquests efectes, s'entén per *plaça ocupada* l'assignada a una persona usuària mitjançant una resolució de la consellera d'Afers Socials i Esports i ocupada per aquesta persona, des del moment que es dona l'alta efectiva en el servei fins a la baixa definitiva.

D'altra banda, es considera *plaça reservada* aquella que, una vegada ocupada per una persona usuària, no ho estigui realment, per absències voluntàries o forçoses.

L'entitat pot facturar les places reservades, d'acord amb el Decret 86/2010; concretament, en els supòsits següents:

- En cas d'absències voluntàries no superiors a trenta dies anuals, s'ha de reservar la plaça, però es pot cobrar el preu de l'estada i deduir-ne el cost de l'alimentació.
- En cas d'absències forçoses transitòries, s'ha de reservar la plaça, i també es pot cobrar el preu de l'estada i deduir-ne el cost de l'alimentació.

8.1. Facturació del servei

- a) L'entitat concertada ha de presentar una factura en la qual ha de constar l'import de la liquidació de les places concertades corresponent al mes anterior, descomptant l'import mensual de la participació econòmica de la persona usuària. A aquesta factura s'ha d'adjuntar, degudament signada pel representant legal de l'entitat concertada, una relació detallada de les persones usuàries, en suport paper i també mitjançant un arxiu informàtic, segons el model facilitat per la Conselleria.
- b) La justificació ha de contenir els conceptes següents: nom de la persona usuària, DNI/NIE, municipi de residència, grau de discapacitat, data d'ingrés, data de baixa (si s'escau), nombre de places concertades, import deduït en concepte de participació econòmica de la persona usuària i cost del servei fraccionat mensualment.

8.2. Forma de pagament

- a) La Conselleria d'Afers Socials i Esports, mitjançant la Direcció General d'Atenció a la Dependència, tramitarà mensualment la proposta de pagament en concepte de cost del servei de les places concertades. El pagament de la quantitat que correspongui es durà a terme en el compte corrent que indiqui l'entitat concertada.
- b) L'entitat concertada no pot cobrar cap quantitat suplementària per places o per qualsevol altre servei o prestació que s'hagi d'atendre en virtut del concert subscrit.
- c) La percepció indeguda de quantitats per part de l'entitat concertada suposa l'obligació de reintegrar-les, amb la tramitació prèvia del procediment que correspongui, amb l'audiència de la persona interessada.
- d) Sens perjudici del que disposa l'apartat anterior, els serveis concertats queden subjectes al control de caràcter financer i a les funcions inspectores i sancionadores de les administracions competents en la matèria.

9. Cobertura de les places

Des de l'entrada en vigor d'aquest concert, l'entitat responsable del servei d'habitatge supervisat per a persones amb discapacitat associada a un diagnòstic de salut mental disposa de les places que en són objecte per assignar-les de manera efectiva.

Mensualment, l'entitat ha d'informar el Servei d'Atenció a la Discapacitat, de la Direcció General d'Atenció a la Dependència, de qualsevol incidència en les places, en el moment que es produeixin.

10. Nombre de places, finançament i justificació del concert

El nombre de places per concertar entre les entitats i la Conselleria d'Afers Socials i Esports és de 10.

L'import màxim d'aquest concert és de 1.043.007,90 euros (IVA exclòs), per un període de quatre anys.

Si durant la vigència d'aquest concert les necessitats reals de places són superiors a les estimades inicialment, es pot revisar per ampliar el nombre de places d'acord amb els mateixos criteris tècnics i règim econòmic, la qual cosa significa que no es considerarà una modificació o ampliació de les places del concert sinó un ajustament comptable derivat de l'augment en el nombre de places que suposa disposar d'un import màxim per donar cobertura a les noves necessitats, sempre que hi hagi disponibilitat pressupostària.

L'entitat ha de presentar la liquidació del període corresponent davant la Direcció General d'Atenció a la Dependència durant el mes següent al període de facturació.

11. Coordinació, control, supervisió i informació de la prestació del servei

L'entitat gestora ha de designar una persona responsable del servei d'habitatge supervisat per a persones amb discapacitat associada a un diagnòstic de salut mental, la qual ha de coordinar i supervisar la prestació. Aquesta persona responsable ha de rebre i executar les indicacions que la Conselleria d'Afers Socials i Esports consideri oportunes amb relació a la prestació del servei, i ha de tenir les atribucions suficients per adoptar, de manera immediata, les decisions necessàries per assegurar-ne el bon funcionament.

Periòdicament, es faran reunions de seguiment entre la persona responsable de l'entitat gestora i el personal tècnic de la Conselleria d'Afers Socials i Esports, per valorar el compliment dels objectius fixats en relació amb la prestació del servei.

L'entitat gestora ha d'incorporar els elements identificatius corresponents als logotips de l'entitat i de la Conselleria d'Afers Socials i Esports, que li proporcionarà la mateixa Conselleria. Així mateix, en les comunicacions i en les relacions que estableixi per escrit amb les persones usuàries de les places concertades, ha de fer referència a aquesta circumstància.

12. Obligacions de l'entitat concertada

L'entitat concertada té les obligacions següents:

- a) Prestar gratuïtament els serveis a la persona usuària. No es pot percebre cap quantitat que, directament o indirectament, suposi una contrapartida econòmica pels serveis objecte del concert.
- b) Complir el que estableix aquest Plec, així com les normes establertes en el títol VII de la Llei 4/2009 i en els corresponents decrets de desplegament i d'aplicació d'aquesta Llei.
- c) Tenir en funcionament el nombre total de places objecte del concert durant el període de vigència corresponent.
- d) Atendre les persones usuàries derivades per la Direcció General d'Atenció a la Dependència.
- e) Aportar la informació funcional, metodològica, assistencial, de qualitat, econòmica, estadística i els indicadors de gestió que sol·liciti la Direcció General d'Atenció a la Dependència.
- f) Comunicar mensualment a la Direcció General d'Atenció a la Dependència, mitjançant un document en format digital, la relació nominal de les persones ateses, amb les variables que consten en l'apartat 8 d'aquest Plec.
- g) Prestar el servei en les millors condicions possibles segons els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i les disposicions legals aplicables així com als termes del concert.
- h) Presentar, dins el primer trimestre de l'any següent, la memòria anual d'activitats, en què es recullin la gestió duita a terme, els objectius assolits, la tipologia de les persones usuàries, la metodologia del treball, els recursos materials i humans i les activitats de formació del personal.
- i) Tenir a disposició de les persones usuàries i de les seves famílies els fulls de reclamació i donar resposta escrita a les queixes o suggeriments.
- j) Presentar l'auditoria tècnica o econòmica de l'any anterior, per garantir la qualitat i la sostenibilitat del servei concertat així com els drets de les persones usuàries ateses, tal com regula l'article 27.2 del Decret 48/2017.

13. Protecció de dades

El personal que tengui una relació directa o indirecta amb la prestació de l'atenció prevista en aquest Plec ha de guardar el secret professional sobre totes les informacions, els documents i els assumptes a què tengui accés o de què tengui coneixement durant la vigència del concert, i està obligat a no fer públiques o alienar les dades que conegui com a conseqüència o en ocasió de l'execució, fins i tot després del termini del concert. L'entitat gestora es compromet expressament a complir el que disposen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la legislació vigent complementària en matèria de protecció de dades, així com a formar i informar el personal en les obligacions que dimanen d'aquestes normes.

14. Incompliments i penalitats

Les entitats concertades s'han de fer responsables que els serveis objecte de concert es prestin dins el termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i els requisits que estableix aquest Plec.

Els incompliments de les entitats concertades que afectin la prestació del servei es qualificaran com a greus i lleus. Aquesta qualificació correspon a l'administració concertant, amb l'audiència prèvia de l'entitat concertada.

Les entitats concertades queden exemptes de responsabilitat en els casos en què no hagi estat possible dur a terme el servei per causes de força major que es puguin justificar.

14.1. Incompliments greus

Es considera incompliment greu la manca d'observança de les obligacions següents, establertes en el Plec:

- a) Les obligacions d'execució de caràcter general, de l'apartat 12, excepte les lletres e), f) i h).
- b) Les que disposa l'apartat 13, sobre protecció de dades.
- c) Les referides a l'incompliment de la legislació laboral, la qualificació i les ràtios professionals.
- d) La que estableix l'apartat 8.

14.2. Incompliments lleus

Es considera incompliment lleu la manca d'observança de les obligacions següents, establertes en el Plec:

- a) Les obligacions d'execució de caràcter general recollides en les lletres e), f) i h) de l'apartat 12.
- b) La no substitució de personal en els terminis que estableix l'apartat 5.

14.3. Penalitzacions

La realització de tres o més incompliments lleus durant la vigència del concert suposa una penalització que pot arribar fins al 2 % del pressupost total del concert.

L'acumulació de tres o més incompliments greus durant la vigència del concert suposa una penalització que pot arribar al 10 % del pressupost total del concert.

14.4. Aplicació de les penalitzacions

Cada vegada que es verifiqui la concurrència d'alguns incompliments dels detallats, es notificarà a l'entitat concertada, amb la indicació de la qualificació.

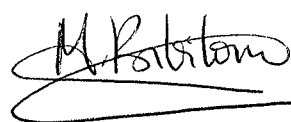
En els supòsits en què es verifiqui una acumulació d'incompliments susceptible de ser penalitzada, la notificació a l'entitat concertada inclourà de manera expressa la penalització que pertorqui, la qual es farà efectiva mitjançant una retenció en el pagament mensual corresponent.

15. Termini del concert

El termini de validesa d'aquest concert s'iniciarà l'1 de desembre de 2020, o el dia que se signi, i finalitzarà quatre anys després.

Palma, 7 de setembre de 2020

La cap del Servei d'Atenció a la Discapacitat



Margalida Bibiloni Niell

