

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONCERTACIÓ DE PLACES RESIDENCIALS PER A PERSONES MAJORS

1. Objecte

L'objecte d'aquest concert social és la incorporació a la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència de les Illes Balears de places residencials, mitjançant la concertació amb entitats privades.

Les places residencials es destinen a persones amb grau II o III en situació de dependència, segons el que estableix la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció d'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència i la normativa autonòmica existent. Les persones usuàries hauran de comptar amb un Pla individual d'atenció (PIA) que prescrigui el servei residencial.

Els concerts s'executaran amb subjecció a la normativa relativa a la concertació social de serveis, a la resolució de la consellera de Serveis Socials i Cooperació per a la convocatòria del primer concert social del servei residencial per a persones grans en situació de dependència i a les prescripcions tècniques d'aquest Plec.

2. Definició del servei

Definició: serveis d'acolliment residencial amb caràcter permanent o temporal, i d'assistència integral a les activitats de la vida diària per a persones grans amb dependència. Es facilitarà un entorn substitutiu de la llar adequat i adaptat a les necessitats d'assistència, afavorint el manteniment o la recuperació del màxim grau d'autonomia personal i social.

La residència assistida prestarà els seus serveis les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

3. Condicions funcionals i mitjans materials que ha d'oferir la residència

3.1. Condicions funcionals

En la residència s'han de prestar els serveis inclosos en el preu de la plaça, que són els següents:

- Atenció social individual, grupal i comunitària.
- Atenció especialitzada psicològica i social, que inclou:



- a) Programa d'atenció personalitzada, que ha de comprendre totes les actuacions dirigides a aconseguir i mantenir la seva salut, l'autonomia personal i la integració social en el major grau possible.
- b) Atenció personal, control i protecció de la persona usuària.
- c) Atenció psicològica.
- d) Atenció social.
- e) Realització dels tràmits de trasllat i enterrament en els casos de residents sense família o que aquesta última hagi abandonat, i sense recursos propis per sufragar despeses d'enterrament o d'incineració.
- f) Activitats de teràpia ocupacional.
- g) Activitats de rehabilitació.
- h) Serveis opcionals.
- i) Ajudes tècniques.
- j) Programes de foment de l'associacionisme.
- Allotjament, que inclou:
 - a) Ús de l'habitació i les zones de convivència.
 - b) Ocupació d'una habitació amb capacitat per a un màxim de dues persones.
 - c) Possibilitat de tenir a l'habitació motius de decoració i utensilis propis, sempre que no siguin inadequats o perillosos.
 - d) Neteja diària de l'habitació i amb més freqüència si les circumstàncies ho requereixen.
 - e) Els llits fets diàriament.
 - f) Servei de quatre menjars: berenar, dinar, berenar i sopar.
 - g) Atenció nutricional.
 - h) Bugaderia. El centre ha de garantir que la roba personal es renti i es planxi.
 - i) Ajuda en el desenvolupament de les activitats de la vida diària.
 - j) Atenció en les condicions de neteja, higiene i funcionament de les pròtesis, les ortesis, les cadires de rodes i les ajudes tècniques d'ús personal.
- Promoció de la salut, atenció sanitària i mesures higièniques i sanitàries, que inclou:
 - a) Promoció i hàbits saludables.
 - b) Mesures higièniques i sanitàries dels centres.
 - c) Complir la legislació general vigent en matèria d'higiene i sanitat.
- Atenció social familiar.

3.2. Serveis complementaris

Els serveis complementaris s'han de gestionar amb els següents criteris:

- a) Han de ser voluntaris, no han de tenir caràcter discriminatori per als usuaris i no han de tenir caràcter lucratiu.



- b) A aquest efecte, les residències que hagin de prestar serveis complementaris a l'objecte del concert ho han de comunicar per escrit a l'òrgan competent.
- c) En l'escrit de comunicació s'ha de fer constar un informe tècnic del servei complementari, amb la descripció dels mitjans materials i humans per prestar-lo i, si n'és el cas, la diferenciació respecte dels mitjans materials i humans de l'objecte del concert, així com els requisits i els criteris d'accés, els drets i els deures dels usuaris i el preu que es facturarà per aquest servei.
- d) Únicament quan l'òrgan competent consideri que hi ha raons fundades que determinin que el servei complementari ja està inclòs en l'objecte del concert, o bé que no és voluntari, que és discriminatori o que, d'alguna altra manera, vulnera els drets dels usuaris del concert social o els posen en perill, pot denegar la prestació d'aquest servei complementari o, si escau, proposar les modificacions pertinents. Aquesta denegació s'ha de dictar amb l'audiència prèvia de l'entitat interessada.

3.3. Mitjans materials

Els centres garantiran el compliment de les normes en vigor referent a condicions arquitectòniques, materials i de seguretat, així com les relatives a accessibilitat i igualtat d'oportunitats i no discriminació.

Les condicions materials de caràcter general i els requisits de les àrees de servei aplicables s'ajustaran al que estableixi l'annex 1 del Decret 86/2010, de 25 de juny.

4. Gestió de les places concertades

4.1. Classificació de les places

A l'efecte de determinar l'import que la Conselleria ha d'abonar a l'entitat adjudicatària, aquestes places es classifiquen de la manera següent:

- a) Plaça ocupada: la plaça adjudicada a una persona beneficiària mitjançant una resolució de la consellera de Serveis Socials i Cooperació, des del moment en què se'n produeix l'ingrés en el centre, tret que es trobi en alguna de les situacions a què fa referència el paràgraf següent.
- b) Plaça reservada: la que respon a un dels tres supòsits següents:
 - 1) La plaça adjudicada a una persona usuària que no està ocupada temporalment per aquesta en virtut d'una absència voluntària o d'una absència obligada. En aquest supòsit la Conselleria de



Serveis Socials i Cooperació no aportarà cap contraprestació econòmica.

- 2) La plaça adjudicada a una persona usuària durant el temps que té per ingressar en el centre que, llevat d'una causa raonada, és de quinze dies hàbils, comptadors a partir de la data de notificació per part del centre residencial i/o de la Direcció General de Dependència. Durant aquests quinze dies hàbils, com a màxim, el centre disposarà d'una contraprestació econòmica, per part de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació, en concepte de reserva de places per un import de 16,69 €/dia.
- 3) La plaça disponible de les que són objecte d'aquest Concert a favor de la Conselleria que no està ocupada transitòriament per cap persona usuària i que està pendent d'adjudicació mitjançant una resolució de la titular de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació. En aquest supòsit la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació no aportarà cap contraprestació econòmica.

4.2. Cobertura de les places

- a) Correspon a la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació, d'acord amb la normativa vigent, la determinació de les persones amb grau reconegut de dependència que hagin d'ocupar les places del Servei residencial, mitjançant resolució, així com la determinació de la pèrdua de la condició d'usuari i qualsevol altra variació, havent l'entitat concertada d'acceptar els usuaris designats.
- b) Des de la signatura dels documents que formalitzen el concert, la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació disposa de les places incloses per assignar-les de manera efectiva.
- c) Mitjançant el concert social, l'entitat d'iniciativa privada s'obliga a atendre els usuaris que hagin sol·licitat l'accés al servei i tenguin assignada una plaça per part de l'Administració.

4.3. Procediment d'ingrés i trasllat

El procediment d'ingrés i de trasllat a les residències de la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència per a la gent gran en situació de dependència s'ajustarà, en tot cas, a:

- a) La llista actual de prelación establerta per la Direcció General de Dependència.
- b) L'article 36.4 del Decret 5/2016, de 5 de febrer, de modificació del Decret 83/2010, de 25 de juny.
- c) L'annex de la Resolució de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració, d'11 de novembre de 2010, pel qual s'estableixen els



procediments d'ingrés i de trasllat a residències i centres de dia de la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència per a gent gran en situació de dependència (BOIB núm. 169, de 20 de novembre).

- d) El termini màxim perquè les persones usuàries ingressin en el centre, llevat d'una causa raonada, és de quinze dies hàbils, comptadors a partir de la data de notificació per part del centre. Durant aquests quinze dies hàbils, com a màxim, el centre disposarà d'una contraprestació econòmica, per part de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació, en concepte de reserva de places per un import de 16,69 €/dia.

Així, el règim de cobertura d'aquestes places s'equipara a qualsevol altra plaça incorporada a la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència.

4.4. Període d'adaptació

L'entitat adjudicatària es compromet expressament a acceptar les persones usuàries que designi la titular de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació mitjançant una resolució perquè ocupin les places que són l'objecte d'aquest Concert. Això no obstant, s'estableix un període d'adaptació d'una durada màxima de 30 dies al centre a partir de la data d'ingrés. Una vegada transcorregut aquest, l'interessat consolidarà el seu dret a la plaça, adquirint la condició de resident.

En el cas que l'entitat adjudicatària consideri que les persones usuàries que ha designat la Conselleria no són aptes per ocupar la plaça adjudicada, ho ha de comunicar a la Direcció General de Dependència una vegada exhaurit el període d'adaptació i observació, mitjançant un informe raonat. La resolució motivada que adopti la Conselleria és vinculant per a les parts.

4.5. Ús del programa informàtic de gestió de places

El centre ha d'informar la Direcció General de Dependència de qualsevol incidència en les places en el moment que es produeixi mitjançant el registre en el programa informàtic central de reserves (PRECODE).

En el PRECODE s'han d'enregistrar les incidències següents:

- a) Altes en el centre.
- b) Baixes temporals per ingressos hospitalaris, malaltia, visites mèdiques justificades o sense justificar, visites a familiars i viatges, vacances, força major, estada temporal a residència o pis supervisat.
- c) Baixes definitives per èxits, empitjorament de la salut, renúncia o trasllat.



En el cas de no disposar del programa informàtic central de reserves (PRECODE) per causes alienes a l'entitat contractant, totes les incidències esmentades abans s'han de notificar, en el moment que es produeixin, mitjançant un fax o correu electrònic a la Direcció General de Dependència.

Les altes i baixes es notificaran el mateix dia en què es produeixin, d'acord amb les indicacions referides a la cobertura de places.

La Conselleria, a través de la Direcció General de Dependència, mitjançant el programa informàtic central de reserves (PRECODE), ha de mantenir actualitzada la llista de reserves del centre. Per tant, el centre ha de disposar de la llista numerada i ordenada de les persones dependents que estan en espera de l'adjudicació de plaça en el centre. L'ordre d'entrada al centre ha de ser obligatòriament el mateix que el de la llista de reserva.

5. Participació dels usuaris en els costos del servei, justificació econòmica i forma de pagament

5.1. Participació dels usuaris en els costos del servei

- a) Les persones usuàries participaran en el finançament del preu de places mitjançant el lliurament a l'empresa concertada de les quantitats que els corresponguin de conformitat amb el règim de participació econòmica establert per l'Administració d'acord amb les normes vigents a cada moment, sense que en cap cas superi la quantitat fixada com a indicador de referència del servei. Aquest copagament té el caràcter de màxim, sense que es pugui veure incrementat en cap cas pels impostos que, si escau, corresponguin.
- b) En cas de períodes d'absència voluntària (dies que voluntàriament la persona usuària no acudeix al centre per vacances i permisos), la quantia econòmica que ha d'abonar la persona usuària en concepte de reserva de plaça durant aquest temps és del 75 % de la base de càlcul de les estades ordinàries en el mes en què s'hagin produït.
- c) En els supòsits d'absències obligades (visites mèdiques, hospitalitzacions, necessitat d'atenció especialitzada), la quantia econòmica que ha d'abonar la persona usuària en concepte de reserva de plaça durant el temps que dura l'absència és del 50 % de la base de càlcul per a estades ordinàries en el mes en què s'hagin produït.
- d) Una persona usuària d'una de les places objecte d'aquest concert no ha d'abonar en cap cas ni per cap concepte una fiança a l'entitat, al Govern de les Illes Balears o, si s'escau, a l'empresa o les empreses que gestionen els centres objecte del concert.



- e) L'entitat concertada haurà d'efectuar les liquidacions i cobrar mensualment a les persones usuàries la quantitat corresponent en concepte de copagament, així com utilitzar els mitjans documentals i tècnics que l'Administració li indiqui per realitzar correctament aquesta liquidació, i d'acord amb les resolucions que la Conselleria dicti en matèria de dependència, en aplicació del Decret 84/2010, de 25 de juny, pel qual es regulen els criteris per calcular la capacitat econòmica amb la finalitat d'establir la participació econòmica de les persones beneficiàries de les prestacions assistencials que formen part de la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència de les Illes Balears, i per concretar les prestacions econòmiques del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència.
- f) Les incidències i els eventuais impagaments d'aquestes aportacions dels usuaris no alterarà el règim de prestació del servei, del pagament de les quanties derivades d'aquest concert, ni les obligacions contractuals que s'hi recullen. L'entitat concertada haurà d'iniciar les actuacions necessàries per al cobrament de les quantitats que degui l'usuari.

5.2. Justificació econòmica

- a) La justificació econòmica consistirà en la presentació, per part de l'entitat concertada, d'una factura en la qual ha de constar l'import de la liquidació de les places concertades corresponent al mes anterior per a cada centre. A aquesta factura s'ha d'adjuntar, degudament signat pel representant legal de l'entitat concertada, una relació detallada dels usuaris, en suport paper i també mitjançant arxiu informàtic, segons model facilitat per la Direcció General de Dependència.
La justificació haurà de contenir els conceptes següents: DNI/NIE, nom de l'usuari, grau de dependència, data d'ingrés, data de baixa (si escau), estades ordinàries, absències obligades, absències voluntàries, preu/dia de les estades ordinàries, import total de les estades ordinàries, estades de reserva, preu de les estades de reserva, import total de les estades de reserva, import brut, copagament dia/usuari de les estades ordinàries, aportació de l'usuari de les estades ordinàries, aportació de l'usuari de les absències, total aportació de l'usuari, import líquid.
- b) Les justificacions mensuals s'han de presentar durant el mes següent al període al qual correspon la liquidació.

5.3. Forma de pagament

- a) La Conselleria de Serveis Socials i Cooperació, mitjançant la Direcció General de Dependència, tramitarà mensualment la proposta de pagament en concepte de cost del servei, que consistirà en la diferència que resulta per a cada plaça entre l'import establert per a la plaça



- ocupada o reservada, en els casos que preveu el punt 4.1 b.2, menys la quantia del copagament fixada per a les persones usuàries. El pagament de la quantitat que correspongui es durà a terme en el compte corrent que indiqui l'entitat adjudicatària.
- b) Ambdós conceptes de despesa tenen jurídicament la conceptualització de contraprestació pels serveis socials concertats amb les entitats.
 - c) L'empresa concertada no podrà cobrar cap quantitat suplementària per liquidació d'estades o per qualsevol altre servei o prestació que hagi de ser atesa en virtut del concert subscrit.
 - d) L'execució de les propostes de pagament s'ha de fer d'acord amb el Pla de Disposició de Fons de la Tresoreria de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat per Acord del Consell de Govern de 16 de març de 2012.
 - e) La percepció indeguda de quantitats per part de l'entitat concertada, suposarà l'obligació de reintegrament d'aquestes quantitats, prèvia la tramitació del procediment que correspongui, amb audiència de la persona interessada.
 - f) Sens perjudici del que disposa l'apartat anterior, els serveis concertats queden subjectes al control de caràcter financer, i a les funcions inspectores i sancionadores de les administracions competents en la matèria.

6. Obligacions de l'empresa concertada

6.1. De caràcter general

- a) El concert social obliga l'entitat concertada a prestar els serveis del concert a la persona usuària sense cost afegit a la participació econòmica que es determini per resolució de la Conselleria.
- b) Mitjançant el concert social, l'entitat d'iniciativa privada titular del servei s'obliga a complir els plecs tècnics, així com les normes establertes en el títol VII de la Llei 4/2009 i en els corresponents decrets de desplegament i d'aplicació d'aquesta Llei.
- c) L'entitat concertada s'obliga a tenir en funcionament el nombre total de places objecte del concert, durant el període de vigència d'aquest.
- d) L'entitat concertada s'obliga a atendre els usuaris que hagin sol·licitat l'accés al servei i tinguin assignada una plaça per part de la Direcció General de Dependència.
- e) Les entitats concertades han de facilitar a la Direcció General de Dependència la relació de les persones usuàries que hagin ocupat la plaça cada mes i les comunicacions d'altres o baixes d'aquests usuaris.
- f) Les entitats concertades han d'aportar anualment un informe d'auditoria externa dels comptes de les entitats o del servei de l'any anterior, així com un informe d'auditoria externa relativa a l'aplicació



dels fons percebuts per part de l'entitat en concepte d'abonament de concerts.

- g) La percepció indeguda de quantitats per part de les entitats concertades del servei, suposa l'obligació de reintegrament d'aquestes quantitats, prèvia la tramitació del procediment que correspongui.
- h) Les entitats concertades dels serveis queden subjectes al control de caràcter financer, i a les funcions inspectores i sancionadores de les administracions competents en la matèria.
- i) Les entitats concertades han de comunicar la prestació de serveis complementaris.
- j) Les entitats concertades han de comunicar qualsevol incidència que suposi una modificació o alteració al Plec de condicions tècniques pactat amb l'Administració.
- k) Les entitats concertades es comprometen a fer ús de les aplicacions informàtiques i de gestió de la Direcció General de Dependència.

6.2. En relació amb la protecció de dades

L'empresa concertada i el personal que tingui relació amb la prestació de l'atenció prevista en aquest Plec, guardaran secret professional sobre totes les informacions, documents i assumptes als quals tinguin accés o coneixement durant la vigència del concert, estant obligats a no difondre aquestes dades fins i tot una vegada finalitzat el termini de concertació.

L'empresa concertada es compromet expressament al compliment del disposat en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el Reial decret 994/99, d'11 de juny, pel qual s'aprova el reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal, i formar i informar al seu personal en les obligacions que de tals normes dimanaran.

6.3. En relació amb el personal

El personal dels centres que aporti o utilitzi l'entitat concertada no tindrà vinculació jurídica alguna amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Aquest personal dependrà única i exclusivament de l'entitat concertada, la qual assumirà la condició d'empresari amb tots els drets i deures respecte a dit personal, sense que en cap cas, resulti responsable l'Administració de les Illes Balears de les obligacions de l'entitat concertada i els seus treballadors, encara quan els acomiadaments i mesures que adopti siguin com a conseqüència directa o indirecta de l'incompliment, rescissió o interpretació del concert.



L'entitat concertada es compromet a mantenir durant la vigència del concert la plantilla de personal necessària per a l'adequada atenció als usuaris i el correcte funcionament del centre residencial les vint-i-quatre hores del dia. Aquesta plantilla de personal mai serà inferior a la requerida en la normativa vigent. Així mateix, s'obliga a cobrir les absències de personal, de manera que es mantinguin permanentment com a mínim el nombre de persones de la plantilla oferta. A l'efecte del còmput de les ràtios de personal, es tindran en compte totes les places ocupades del centre, es trobin o no concertades.

L'entitat concertada resta obligada, pel que fa al personal que designi per a l'execució del concert, al compliment de les disposicions vigents, especialment de legislació laboral, Seguretat Social i fiscal, sanitàries i de seguretat i salut laboral, com també de les que es promulguin durant la seva execució, així com la resta de condicions que s'especifiquen en el present Plec de condicions tècniques.

Així mateix, l'entitat concertada es compromet sobre això i l'aplicació efectiva quant a les obligacions derivades del Conveni laboral sectorial aplicable que hi regula les relacions laborals del personal ocupat en el servei residencial objecte d'aquest Plec, així com la resta de normativa aplicable.

El personal contractat per l'entitat concertada haurà de comptar amb la qualificació professional requerida per la normativa vigent i en nombre suficient, per garantir la rotació de torns, així com la cobertura de possibles baixes i períodes de permisos, sense que això repercuteixi en l'organització i qualitat d'atenció als residents.

L'entitat concertada garantirà la capacitat i el manteniment de les aptituds dels professionals contractats, mitjançant la realització de cursos de formació.

El director general de Dependència

Joan Manuel Rosa González