



G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ  
I I FORMACIÓ  
B PROFESSIONAL  
/

[Redacted]  
Fundació Balear d'Innovació  
i Tecnologia (BIT)  
C/ Laura Bassi, Parc BIT  
07121 Palma

**Assumpte: Formalització d'encàrrec de gestió MEPRO 2022/17902**

Mitjançant el present us comuniquem la formalització de l'encàrrec de gestió a la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia per dur a terme el suport i l'assistència tècnica informàtica als centres docents públics no universitaris de les Illes Balears durant l'any 2023 (MEPRO 2022/17902).

Adjunt li tramet la Resolució d'aprovació juntament amb el plec de prescripcions tècniques que regirà l'esmentat encàrrec.

El termini d'execució de l'encàrrec serà des de l'1 de gener de 2023 fins el dia 31 de desembre de 2023.

De conformitat amb l'establert a l'article 32 de la LCSP la formalització de l'encàrrec que es du a terme amb la notificació d'aquesta resolució es publicarà en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

Palma, 19 de desembre de 2022

El cap del Departament de Contractació

[Redacted signature]

[Redacted stamp]



GOB  
CONSELLERIA  
D'EDUCACIÓ I  
FORMACIÓ  
PROFESSIONAL

EXPEDIENT D'ENCÀRREC DE GESTIÓ NÚM.: MEPRO 2022/17902

TIPUS: Serveis

OBJECTE: Encàrrec de gestió a la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia per dur a terme el suport i l'assistència tècnica informàtica als centres docents públics no universitaris de les Illes Balears durant l'any 2023

ÒRGAN: conseller d' Educació i Formació Professional

**Expedient de tramitació anticipada de despesa corresponent a l'exercici 2023, Decret 75/2004, segons resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de dia 14 de novembre de 2022**

**Proposta de resolució (que esdevé resolució) d'aprovació de l'expedient i del plec de prescripcions tècniques, i d'autorització i disposició de la despesa**

**Fets**

1. El dia 10 de novembre de 2022, la cap del Servei de Tecnologies de la Informació a l'Educació, amb el vist-i-plau de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa, va emetre memòria justificativa sobre la necessitat d'iniciar un expedient d'encàrrec de gestió a la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia (Fundació BIT) per dur a terme el suport i l'assistència tècnica informàtica als centres docents públics no universitaris de les Illes Balears durant l'any 2023.
2. El dia 14 de novembre de 2022, es va reservar el crèdit corresponent per iniciar l'expedient de referència.
3. El dia 14 de novembre de 2022, es va dictar la resolució d'inici de l'expedient d'encàrrec de gestió a la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia (Fundació BIT) per dur a terme el suport i l'assistència tècnica informàtica als centres docents públics no universitaris de les Illes Balears durant l'any 2023.



4. Consta a l'expedient l'informe favorable del director general de Modernització i Administració Digital del Plec de prescripcions tècniques que han de regir l'encàrrec de gestió a la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia (Fundació BIT) per dur a terme el suport i l'assistència tècnica informàtica als centres docents públics no universitaris de les Illes Balears durant l'any 2023.

6. Consta a l'expedient resolució de data 15 de novembre de 2022, del secretari general de la Conselleria d'Educació i Formació Professional d'autorització de la imputació de la despesa a exercicis futurs.

### **Fonaments de dret**

1. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

2. El Decret 14/2016, de 11 de març, per el qual s'aprova el text consolidat del Decret sobre contractació de la CAIB.

3. Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

4. La Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

5. Acord del Consell de Govern de 7 de febrer de 2020 relatiu a l'autorització prèvia per a la modificació estatutària de la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia (BOIB núm. 17, de dia 8 de febrer de 2020).

6. Resolució del conseller de Fons Europeus, Universitat i Cultura per la qual s'aproven les noves tarifes de serveis de desenvolupament de programari, serveis professionals i gestió de missatgeria telefònica SMS per a l'execució dels encàrrecs a mitjans propis que l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i la resta de poders adjudicadors facin a la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia (BOIB núm. 145 de 23 d'octubre de 2021) i Resolució del conseller de Fons Europeus, Universitat i Cultura per la qual s'aproven les noves tarifes de serveis de centre d'atenció telefònica, sistemes i comunicacions i CAU, i de l'àrea d'innovació per a l'execució dels encàrrecs a mitjans propis que l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i la resta de poders adjudicadors facin a la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia (BOIB núm. 163 de 25 de novembre de 2021)

Per això, i en virtut de les atribucions conferides a l'article 11 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de Règim jurídic de l'administració de la comunitat autònoma de les

Illes Balears, elevo a la consideració del conseller d'Educació i Formació Professional la següent

### Proposta de resolució

1.- Aprovar l'expedient d'encàrrec de gestió a la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia (Fundació BIT) per dur a terme el suport i l'assistència tècnica informàtica als centres docents públics no universitaris de les Illes Balears durant l'any 2023.

2.- Autoritzar i disposar a favor de la Fundació BIT, amb CIF G 57775884, una despesa màxima per un import de 341.830,50.-€, IVA exempt, amb càrrec a la partida pressupostària 13601/421K06/22706/00 i amb les condicions següents:

Despesa anticipada: NO                      SÍ      X

Despesa pluriennal: NO                      SÍ      X

- Anualitats:

| Any  | Partida Pressupostària | Import total  |
|------|------------------------|---------------|
| 2022 | 13601/421K06/22706/00  | 0,00.-€       |
| 2023 | 13601/421K06/22706/00  | 313.344,63.-€ |
| 2024 | 13601/421K06/22706/00  | 28.485,87.-€  |

3.- Aprovar el plec de prescripcions tècniques que en regiran l'encàrrec de gestió.

4.- Notificar a la Fundació BIT, com a mitjà propi de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, l'encàrrec de gestió a la Fundació BIT per dur a terme el suport i l'assistència tècnica informàtica als centres docents públics no universitaris de les Illes Balears durant l'any 2023.

5.- Formalitzar l'esmentat encàrrec de gestió en un document que es publicarà a la Plataforma de Contractació corresponent de conformitat amb l'establert a l'article 32, punt 6b, de la LCSP.

6.- Disposar que l'esmentat servei es dugui a terme per la Fundació BIT sota la direcció d'un responsable nomenat a aquest efecte per la Fundació el nom del qual serà comunicat a la Conselleria en els quinze dies següents a la notificació d'aquesta resolució.

Així mateix, per part de l'entitat encarregant, la direcció dels treballs objecte d'aquest encàrrec es dura a terme per la cap del Servei de Tecnologies de la Informació a l'Educació de la Direcció general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa.

7.-El termini d'execució de les tasques objecte del present encàrrec de gestió serà des de l'1 de gener de l'any 2023 (prèvia formalització de l'encàrrec de gestió) o, si no fos possible, des de la formalització de l'encàrrec si és posterior fins el dia 31 de desembre de 2023.

8.-El pagament corresponent a l'execució de l'encàrrec de gestió es durà a terme segons el previst en l'apartat "Forma de Pagament" del plec de prescripcions tècniques.

El servei prestat en el mes de desembre de 2023 serà abonat dins l'anualitat de l'exercici 2024.

Pel que fa a les factures s'hauran de presentar complint, entre d'altres, els requisits prevists a la Llei 25/2013, de 27 de setembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, en relació amb el Decret 3/2015, de 30 de gener, pel qual es regula la facturació electrònica dels proveïdors de béns i serveis en l'àmbit de les seves relacions amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

A la factura electrònica i pel que fa a la Unitat Administrativa de Contractació (UAC) de la Conselleria d'Educació i Formació Professional, el codi DIR3FACE, que haurà de constar a la factura és el següent:

|                                                   |           |           |
|---------------------------------------------------|-----------|-----------|
| OFICINA COMPTABLE ORGAN GESTOR UNITAT TRAMITADORA |           |           |
| GE0000544                                         | GE0000544 | GE0000544 |

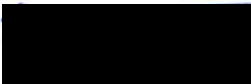
Apart d'allò esmentat al paràgraf anterior, a la factura també haurà de constar la denominació de l'encàrrec de gestió i obligatòriament les següents dades:

- Òrgan encomanant: conseller d'Educació i Formació Professional.
- Òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública: Unitat de Gestió Econòmica de la Conselleria d'Educació i Formació Professional.
- Destinatari: La cap del Servei de Tecnologies de la Informació a l'Educació.
- Data d'expedició.
- Nom i llinatges, raó o denominació social tant de qui emet la factura com del destinatari.
- NIF tant de qui emet la factura com del destinatari.
- Domicili tant de qui emet la factura com del destinatari.
- Concepte de la factura, que haurà de fer referència a l'objecte de l'encàrrec, així com al número d'expedient de l'encàrrec.
- Tipus impositiu.

9.-Aquest expedient, tramitat com anticipat de despesa, queda

condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient, en els pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears de l'exercici 2023, en els termes prevists a l'article 43.1 del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

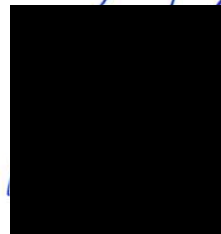
Palma, 25 de novembre de 2022  
La directora general de Primera Infància,  
Innovació i Comunitat Educativa

  
Amanda Fernández Rubí

Conforme amb la proposta.  
Vist l'informe favorable de la Intervenció  
En dict resolució.

Palma, 15 DES. 2022

El titular de l'òrgan de Contractació





G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ  
I I FORMACIÓ  
B PROFESSIONAL  
/

## **Plec de prescripcions tècniques que han de regir l'encàrrec de gestió a la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia per dur a terme el suport i l'assistència tècnica informàtica als centres docents públics no universitaris de les Illes Balears durant l'any 2023**

### **INTRODUCCIÓ**

La Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia (Fundació BIT) és una fundació del sector públic de la CAIB que es regeix pels seus estatuts i per la resta de normativa aplicable, i té com activitats fundacionals per a la consecució dels seus fins, entre d'altres, la realització d'activitats de provisió de serveis i d'enginyeria de sistemes en el camp de les tecnologies de la informació i de les telecomunicacions fins i tot la consultoria, el disseny, el desenvolupament, la implantació o explotació així com la formació i assistència tècnica d'aquests sistemes i serveis.

D'acord amb el que disposa l'article 32.2 i 32.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i l'article 4 dels Estatuts de la Fundació BIT sobre Règim de la Fundació com a mitjà propi personificat, segons la redacció aprovada per Acord del Consell de Govern, de 7 de febrer de 2020, pel qual s'atorga l'autorització prèvia per a la modificació estatutària de la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia (BOIB núm. 17, de dia 8 de febrer de 2020), la Fundació BIT compleix amb l'establert per als encàrrecs dels poders adjudicadors a mitjans propis personificats i pot disposar dels recursos materials i humans per a la prestació del servei de suport i assistència tècnica informàtica als centres docents públics no universitaris de les Illes Balears durant l'any 2023.

Davant aquesta situació, la Conselleria d'Educació i Formació Professional, per mitjà de la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa, promou aquest encàrrec de gestió, que la Fundació BIT es compromet a realitzar amb les tasques previstes en aquest plec i amb el pressupost que s'inclou.



G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ  
I I FORMACIÓ  
B PROFESSIONAL  
/

## OBJECTE

Dur a terme la prestació de serveis de suport i assistència tècnica informàtica als centres docents públics no universitaris de les Illes Balears durant l'any 2023 segons les condicions que es detallen en aquest expedient.

El servei que s'ha de donar ha d'incloure les següents activitats:

### **Suport informàtic de primer nivell.**

Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia (també Fundació BIT) disposarà d'un Centre d'Atenció a l'Usuari (CAU) amb un equip d'operadors que rebrà les incidències procedents dels centres docents. De forma preferent, aquestes incidències arribaran en format escrit (correu electrònic o aplicació específica), i seran remeses pel coordinador TIC del centre o per un membre de l'equip directiu. Només en cas d'urgència o necessitat s'emprarà la via telefònica. Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia haurà de proporcionar al centre un número d'incidència per cada avís o problema. Aquest número serà únic per a cada avaria i es mantindrà fins que quedi tancada, prèvia confirmació de la seva resolució per part del centre afectat. A més de representar una continuïtat en la forma actual de tractar les incidències, aquesta manera de procedir permet una millor organització i priorització dels recursos. Aplicant un protocols definits, els operadors hauran de resoldre les qüestions que estiguin al seu abast, i escalaran la resta als altres nivells de suport. El personal del CAU haurà de disposar en el seu lloc de feina de l'equipament informàtic necessari per a dur a terme aquestes tasques.

Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia haurà de posar a disposició dels coordinadors TIC dels centres una adreça de correu electrònic per reportar qualsevol tipus d'incidència informàtica. Quan no sigui possible la utilització del correu electrònic, haurà de posar a disposició dels centres un telèfon únic per a l'atenció de les incidències. Una vegada rebuda la incidència i identificada, es planificarà l'execució segons el seu nivell de prioritat i serà assignada al tècnic de suport o al servei que li correspongui segons la naturalesa de la incidència. Aquesta assignació es farà a un servei de suport extern a la Conselleria d'Educació i Formació Professional (d'ara en endavant, Conselleria) quan sigui necessari com és el cas de les avaries de Telecomunicacions o les avaries d'un equipament en el període de garantia. En el cas d'avaries que afectin a equipament amb garantia caldrà informar al centre sobre els procediments per



G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ  
I INFORMACIÓ  
B PROFESSIONAL  
/

executar aquesta garantia. La Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia haurà de realitzar un seguiment de la incidència fins a la seva resolució.

La gestió de les incidències rebudes s'ha de dur a terme amb una aplicació de Gestió d'Incidències que s'haurà de posar a disposició del Servei de Tecnologies de la Informació a l'Educació perquè en pugui fer consultes i interaccions en temps real.

Pel que fa al manteniment correctiu, el personal tècnic de Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia haurà de respondre davant de qualsevol mal funcionament i/o desconfiguració dels elements que a continuació s'indiquen:

- Servidor de domini i de fitxers (Windows Server i Linux): gestió d'usuaris generals, grups, perfils, directoris i carpetes compartides, serveis del sistema, dispositius, recursos, tasques, servei DHCP per a assignació dinàmica de direccions IP, instal·lació del programari antivirus homologat i configuració automàtica de còpies de seguretat.
- Llocs de treball en xarxa: configuració de l'entorn de xarxa (protocols, clients de xarxa, assignació de dominis, direcció IP...) i integració en el domini del centre, sistema operatiu Windows en les seves versions Professional, Educativa i Home, Linux, programari bàsic ofimàtic, navegadors, lector pdf, entorn d'execució de Java, gestió d'impressores en xarxa i locals i programari definit pel Servei de Tecnologies de la Informació a l'Educació per al funcionament dels centres educatius.
- Equipament d'aules digitals, incloent pantalles digitals interactives, ordinadors portàtils equipats amb sistemes operatius Windows i Chromebooks.
- Servidor proxy amb firewall per optimitzar i controlar l'accés a Internet dels centres i servidor de configuracions per automatitzar la configuració dels llocs de treball instal·lats en els centres.
- Cablatge estructurat, electrònica de xarxa i comunicacions de dades: armaris de connexions, commutadors, routers, punt d'accés, etc. Manteniment de la xarxa LAN i Wi-Fi dels centres.
- La telefonia IP desplegada en els centres i integrada dins la xarxa corporativa.

Adicionalment, aquest personal haurà de realitzar també tasques preventives o de desplegament, no pròpiament reactives (és a dir que no se generen per una incidència reportada des d'un centre), com, per exemple, la instal·lació i



G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ  
I FORMACIÓ  
B PROFESSIONAL  
/

configuració d'un antivirus en els servidors dels centres, la instal·lació i/o actualització d'un servidor virtual, la posada en marxa d'un domini, l'actualització del firmware d'un router o d'un commutador, o el sanejament d'un rack, i similars.

La prestació del servei de suport informàtic, tant correctiu com preventiu, excepte en els centres en què no sigui factible per problemes de comunicació, es durà a terme per mitjà de connexió remota als sistemes informàtics objecte de suport. Els procediments que es realitzen mitjançant aquesta via, s'efectuaran única i exclusivament amb l'autorització explícita del Coordinador TIC del centre o del Servei de Tecnologies de la Informació a l'Educació.

### **Suport informàtic in-situ.**

Quan la incidència ho requereixi, s'haurà de desplaçar al centre personal degudament format (CAU in-situ) per dur a terme la intervenció, reparació o instal·lació necessària. En aquest punt, el Servei de Tecnologies de la Informació a l'Educació determinarà els criteris de reparació o de substitució d'equips avariats. Rebran atenció preferent aquelles incidències que afectin a la totalitat dels serveis informàtics del centre, com puguin ser les relatives a la connexió de xarxa o els servidors locals. Els desplaçaments es realitzaran entre les 8h i les 15h sense sortir de l'illa per la qual cosa no caldrà aplicar tarifa en concepte de dieta.

Fundació BIT es compromet a que, durant tot el període d'execució de l'encàrrec, tot el personal contractat de forma temporal o indefinida per l'empresa que desenvolupi tasques que impliquin contacte amb els menors d'un centre educatiu, disposarà del corresponent certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, d'acord amb l'aplicació de l'article 57.1 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència.

Si el personal contractat és estranger o tingui doble nacionalitat, Fundació BIT haurà de comprovar que aquest disposa a més del certificat nacional, del certificat negatiu d'antecedents penals o equivalent del seu país d'origen o del país on tengui l'altra nacionalitat, traduïda i legalitzada d'acord amb els convenis internacionals existents. Aquest compromís també s'aplicarà a qualsevol personal subcontractat.



G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ  
I INFORMACIÓ  
B PROFESSIONAL  
/

En qualsevol cas, Fundació BIT es compromet a substituir en un termini màxim de 24 hores al personal contractat afectat de manera sobtevinguda per l'incompliment d'aquesta obligació.

### **Suport informàtic de segon nivell.**

Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia haurà d'aportar els serveis professionals de tres treballadors (un enginyer tècnic i dos operadors d'ordinador) que hauran de desenvolupar la seva tasca a les dependències del Servei de Tecnologies de la Informació a l'Educació. S'hauran de dedicar a protocol·litzar i documentar les propostes tècniques per als centres, a realitzar tasques avançades de suport, a executar tasques preventives i a realitzar tasques de seguiment i de coordinació tècnica dels projectes de desplegament d'equipaments tecnològics en els centres.

### **Suport de tercer nivell.**

La majoria de les tasques de suport descrites anteriorment són de naturalesa reactiva, i tenen com a objectiu la resolució d'incidències i consultes. Per mitjà d'aquest encàrrec ha de ser possible també comptar amb la intervenció de personal de sistemes, dedicat a projectes i planificació. Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia haurà de posar a disposició del projecte personal format en administració de sistemes que podrà contribuir a la tasca d'organització i d'estratègia tecnològica que es duu a terme des de la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa.

## **HORARI DE COBERTURA DEL SERVEI**

Les tasques es realitzaran entre les 7:30 h. i les 15:30 h. de dilluns a divendres exclosos els festius.

## **RECURSOS I PRESSUPOST**

Per poder complir amb les necessitats del servei s'han de dedicar al projecte els recursos següents:



G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ  
I I FORMACIÓ  
B PROFESSIONAL  
/

| Recurs                                            | Tipus unitat | Unitats anuals 2023 | Cost unitari | Import anual 2023  |
|---------------------------------------------------|--------------|---------------------|--------------|--------------------|
| <b>Serveis professionals</b>                      |              |                     |              |                    |
| Operador d'ordinador                              | hores        | 2.782               | 29,73        | 82.708,86 €        |
| Facultatiu tècnic SSPP Educació                   | hores        | 1.391               | 34,47        | 47.947,77 €        |
| <b>Sistemes i CAU</b>                             |              |                     |              |                    |
| Operador d'ordinador CAU                          | hores        | 6.260               | 28,61        | 179.098,60 €       |
| Facultatiu tècnic                                 | hores        | 615                 | 40,48        | 24.895,20 €        |
| Cap d'àrea sistemes                               | hores        | 35                  | 58,27        | 2.039,45 €         |
| <b>Altres serveis de sistemes i comunicacions</b> |              |                     |              |                    |
| Manteniment vehicle servei CAU                    | unitat       | 1                   | 4.946,62     | 4.946,62€          |
| <b>Call Center</b>                                |              |                     |              |                    |
| Cridades sortints (cost telefònic)                | hores        | 100                 | 1,94         | 194,00 €           |
|                                                   |              |                     | <b>TOTAL</b> | <b>341.830,5 €</b> |

**Import: 341.830,5 euros.** Els recursos valorats són els totals estimats per a l'execució del servei complet durant l'any natural 2023. Aquest import anirà a càrrec de la partida pressupostària 13601/421K06/22706/00 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que s'aprovin per als anys 2023 i 2024. El desglossament quantitatiu per anys és:

|      |              |
|------|--------------|
| 2023 | 313.344,63 € |
| 2024 | 28.485,87 €  |

El cost d'aquest servei ha estat calculat segons tarifes aprovades per les següents Resolucions:

-Resolució del conseller de Fons Europeus, Universitat i Cultura per la qual s'aproven les noves tarifes de serveis de desenvolupament de programari, serveis professionals i gestió de missatgeria telefònica SMS per a l'execució dels encàrrecs a mitjans propis que l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i la resta de poders adjudicadors facin a la Fundació Balear



G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ  
I I FORMACIÓ  
B PROFESSIONAL  
/

d'Innovació i Tecnologia (BOIB núm. 145 de 23 d'octubre de 2021) per a les hores dels perfils dels serveis professionals.

-Resolució del conseller de Fons Europeus, Universitat i Cultura per la qual s'aproven les noves tarifes de serveis de centre d'atenció telefònica, sistemes i comunicacions i CAU, i de l'àrea d'innovació per a l'execució dels encàrrecs a mitjans propis que l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i la resta de poders adjudicadors facin a la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia (BOIB núm. 163 de 25 de novembre de 2021) per a la resta de conceptes.

Aquest servei no està subjecte a l'impost de valor afegit (IVA), en aplicació de l'article 7.8è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit, segons la redacció de la Disposició final dècima de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

## **PERSONAL DESTINAT A L'ENCÀRREC**

La Fundació BIT, com a mitjà propi de l'Administració de la CAIB, disposa del personal qualificat i els mitjans tècnics propis necessaris per poder executar l'objecte d'aquest encàrrec a mitjans propis.

La Fundació BIT haurà de complir, sota la seva responsabilitat exclusiva, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, i haurà de tenir al seu càrrec el personal necessari per a la realització de l'objecte d'aquest encàrrec de gestió, respecte del qual tindrà, a tots els efectes, la condició d'empresari.

El personal que la Fundació BIT destini a l'execució de l'encàrrec de gestió no tindrà vinculació laboral o de cap altre tipus amb l'Administració de la CAIB, havent de ser contractat per l'empresa pública amb el règim o modalitat que legalment correspongui i, en cap cas, passarà a ser personal de la CAIB una vegada finalitzat l'encàrrec. Aquest personal quedarà exclusivament sota el poder de direcció del mitjan propi que l'hagi contractat sense que l'Administració pugui assumir funcions directives sobre el mateix i sens perjudici de les facultats que la legislació de contractes del sector públic reconegui a l'òrgan de contractació, en relació a l'encàrrec de gestió.



G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ  
I FORMACIÓ  
B PROFESSIONAL  
/

## **SEGUIMENT I CONTROL DELS TREBALLS**

La directora d'aquest encàrrec de gestió és la Directora General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa o bé la/les persona/es per ella designada/es. La directora de l'encàrrec durà a terme el seguiment i el control de les actuacions, així com supervisarà l'execució perquè les tasques objecte de l'encàrrec de gestió s'ajusten als termes establerts en aquest plec de prescripcions tècniques. La directora de l'encàrrec podrà adoptar les decisions necessàries i donar les ordres i instruccions adequades a la Fundació BIT a fi d'assegurar l'execució correcta de la prestació.

Per part de la Fundació BIT, en els quinze dies següents a la formalització de l'encàrrec, es comunicarà a la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa el nom de la persona responsable de l'execució de l'encàrrec de gestió qui disposarà l'ordre dels treballs, i s'encarregarà de les relacions i de les qüestions que puguin sorgir per al seu correcte desenvolupament.

## **FORMA DE PAGAMENT**

El pagament es durà a terme mensualment, sempre que s'hagin executat els serveis objecte d'aquest encàrrec, mitjançant la presentació de factures realitzades d'acord amb les tarifes aprovades en la Resolució del conseller de Fons Europeus, Universitat i Cultura de 19 d'octubre de 2021 (BOIB núm. 145 de 23 d'octubre de 2021) per a les hores dels perfils dels serveis professionals, i segons tarifes aprovades en la Resolució del conseller de Fons Europeus, Universitat i Cultura de 23 de novembre de 2021 (BOIB núm. 163 de 25 de novembre de 2021) per a la resta de conceptes, i sempre en funció de les unitats efectivament executades, amb l'import i les unitats màximes establertes en aquest encàrrec.

El pagament corresponent es durà a terme prèvia certificació expedida per la directora de l'encàrrec de gestió (Directora General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa) i juntament amb cada factura expedida per la Fundació BIT d'acord amb les tarifes aprovades en les resolucions esmentades.

Així mateix, les factures hauran d'estar degudament conformades pel responsable de l'encàrrec de gestió de la Fundació BIT.



G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ  
I FORMACIÓ  
B PROFESSIONAL  
/

El servei prestat en el mes de desembre de 2023 serà abonat dins l'anualitat de l'exercici 2024.

La Fundació BIT, juntament amb les factures degudament signades, haurà de lliurar, en format paper, un informe sobre les actuacions dutes a terme en aquest període, firmat per la persona responsable de l'execució de l'encàrrec de gestió.

Les despeses s'han d'haver efectuat dins el termini d'execució del present encàrrec de gestió.

A més, pel que fa a les factures s'hauran de presentar complint, entre d'altres, els requisits prevists a la Llei 25/2013, de 27 de setembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, en relació amb el Decret 3/2015, de 30 de gener, pel qual es regula la facturació electrònica dels proveïdors de bens i serveis en l'àmbit de les seves relacions amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

A la factura electrònica i pel que fa a la Unitat Administrativa de Contractació (UAC) de la Conselleria d'Educació i Formació Professional, el codi DIR3FACE, que haurà de constar a la factura és el següent:

| OFICINA COMPTABLE | ÒRGAN GESTOR | UNITAT TRAMITADORA |
|-------------------|--------------|--------------------|
| GE0000544         | GE0000544    | GE0000544          |

A part d'allò esmentat al paràgraf anterior, a la factura també haurà de constar la denominació de l'encàrrec de gestió i obligatòriament les següents dades:

- Òrgan encomanant: conseller d'Educació i Formació Professional.
- Òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública: Unitat de Gestió Econòmica de la Conselleria d'Educació i Formació Professional.
- Destinatari: Directora General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa.
- Data d'expedició.



G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ  
I FORMACIÓ  
B PROFESSIONAL  
/

- Nom i llinatges, raó o denominació social tant de qui emet la factura com del destinatari.
- NIF tant de qui emet la factura com del destinatari.
- Domicili tant de qui emet la factura com del destinatari.
- Concepte de la factura, que haurà de fer referència a l'objecte de l'encàrrec, així com al número d'expedient de l'encàrrec.
- Tipus impositiu (IVA exempt).

## **SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ**

### **Normativa de seguretat**

En el desenvolupament de totes les seves feines, es requereix que el contractista assumeixi el compliment de les polítiques, la normativa i les recomanacions de seguretat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

### **Accés a la informació**

L'accés a les dades del Govern de les Illes Balears i/o el seu tractament només es podrà dur a terme per part del contractista amb autorització expressa i sempre que sigui imprescindible per realitzar les tasques, activitats o obligacions derivades d'aquest contracte, limitant-se en tot cas a les dades i l'interval de temps estrictament necessari.

### **Personal**

a) El contractista haurà d'adoptar les mesures que siguin necessàries perquè el seu personal compleixi les previsions realitzades en aquest contracte.

b) En particular, el contractista es compromet a formar i informar al seu personal sobre les obligacions que emanen de la normativa aplicable, programant les accions formatives necessàries.

### **Comunicació d'incidents**

El contractista haurà d'informar immediatament a la Conselleria d'Educació i Formació Professional de qualsevol incident que tenguin un impacte significatiu en la seguretat de la informació o dels serveis informàtics del Govern de les Illes Balears.



G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ  
I FORMACIÓ  
B PROFESSIONAL  
/

## **PROPIETAT INTEL·LECTUAL**

Sense perjudici del que disposa la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual i de protecció jurídica dels programes d'ordinador, tots els drets damunt les aplicacions informàtiques i la documentació realitzats dins el marc del present plec, corresponent únicament a la Conselleria d'Educació i Formació professional, amb exclusivitat i a tots els efectes.

## **PROTECCIÓ DE DADES**

### **Encàrrec de tractament**

L'execució del present encàrrec implica el tractament de dades personals per part de la Fundació Bit, per la qual cosa aquest assumirà el paper d'encarregat del tractament als efectes del compliment del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD, Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell) i la resta de normativa de protecció de dades d'aplicació. Els tractaments que s'encarreguen a la Fundació Bit venen caracteritzats pels següents paràmetres:

- Objecte: prestació de serveis de suport i assistència tècnica informàtica als centres docents públics no universitaris de les Illes Balears durant l'any 2023.
- Durada: de l'1/1/23 al 31/12/23
- Natura: arxiu i consulta.
- Finalitat: disposar de dades de contacte de les persones que en representació del centre sol·liciten suport tècnic-informàtic.
- Responsable: directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa.
- Tipus de dades personals: el nom de les persones que realitzen tasques de coordinació TIC en el centres educatius i, en general, el de qualsevol persona que iniciï una petició de suport informàtic (principalment coordinadors TIC i membre dels equips directius dels centres). Opcionalment, aquestes persones poden facilitar un número de telèfon personal.
- Categories d'interessats: coordinadors TIC i membre dels equips directius dels centres. Puntualment, altres professors del centre o personal administratiu.



### **Obligacions de la Fundació Bit**

La Fundació Bit, en qualitat d'encarregat del tractament a efectes de compliment del RGPD:

- tractarà les dades personals únicament seguint instruccions documentades del responsable, fins i tot pel que fa a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional, llevat que estigui obligat a això en virtut del Dret de la Unió Europea o nacional que s'apliqui a l'encarregat; en aquest cas, l'encarregat informarà al responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, llevat que tal Dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic;
- garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària;
- aplicarà les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, d'acord amb l'article 32 del RGPD;
- no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable; en aquest últim cas, l'encarregat informarà al responsable de qualsevol canvi previst en la incorporació o substitució d'altres encarregats, de manera que el responsable tenguí l'oportunitat d'oposar-se als canvis;
- en cas de recórrer a un altre encarregat per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, imposarà a l'altre encarregat, mitjançant contracte o altre acte jurídic, les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el present encàrrec; en cas que l'altre encarregat incompleixi les seves obligacions de protecció de dades, la Fundació Bit serà plenament responsable de l'incompliment;
- assistirà al responsable, tenint compte la natura del tractament, a través de mesures tècniques i organitzatives apropiades, sempre que sigui possible, perquè aquest pugui complir amb la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats que estableix el capítol III del RGPD;
- ajudarà al responsable a garantir el compliment de les obligacions que estableixen els articles 32 a 36 del RGPD, tenint en compte la natura del tractament i la informació a disposició de l'encarregat;



G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ  
I I FORMACIÓ  
B PROFESSIONAL  
/

- a elecció del responsable, suprimirà o tornarà totes les dades personals un cop finalitzi la prestació dels serveis de tractament i suprimirà les còpies existents llevat que es requereixi la conservació de les dades personals per una disposició legal;
- posarà a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions en matèria de protecció de dades establertes en el present encàrrec, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor autoritzat per aquest responsable;
- informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

## TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució de les tasques objecte del present encàrrec de gestió serà des de l'1 de gener de 2023 (prèvia formalització de l'encàrrec de gestió) fins el dia 31 de desembre de 2023.

Palma, 25 de novembre de 2022

La cap del Servei de Tecnologies de la Informació a l'Educació

