



G CONSELLERIA
O D'EDUCACIÓ I
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL
/

EXPEDIENT D'ENCÀRREC DE GESTIÓ NÚM.: MEPRO 2022/19349

TIPUS: Serveis

OBJECTE: Encàrrec de gestió a la Fundació Universitat- Empresa de les Illes Balears; MP (FUEIB), per a dur a terme l'organització del Congrés de Formació Professional, la celebració del qual està prevista pels dies 27 i 28 de gener de 2023

ÒRGAN: conseller d' Educació i Formació Professional

Proposta de resolució (que esdevé resolució) d'aprovació de l'expedient i del plec de prescripcions tècniques, i d'autorització i disposició de la despesa

Fets

1. El dia 18 de novembre de 2022, la cap del Servei de Planificació i Participació, amb el vist-i-plau del director general de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors, va emetre memòria justificativa sobre la necessitat d'iniciar un expedient d'encàrrec de gestió a la Fundació Universitat- Empresa de les Illes Balears; MP (FUEIB), per a dur a terme l'organització del Congrés de Formació Professional, la celebració del qual està prevista pels dies 27 i 28 de gener de 2023.
2. El dia 25 de novembre de 2022, es va reservar el crèdit corresponent per iniciar l'expedient de referència.
3. El dia 25 de novembre de 2022, es va dictar la resolució d'inici de l'expedient d'encàrrec de gestió a la Fundació Universitat- Empresa de les Illes Balears; MP (FUEIB), per a dur a terme l'organització del Congrés de Formació Professional, la celebració del qual està prevista pels dies 27 i 28 de gener de 2023.
4. Consta a l'expedient resolució de data 25 de novembre de 2022, del secretari general de la Conselleria d'Educació i Formació Professional d'autorització de la imputació de la despesa a exercicis futurs.

Fonaments de dret

1. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
2. El Decret 14/2016, de 11 de març, per el qual s'aprova el text consolidat del Decret sobre contractació de la CAIB.
3. Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
4. La Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
5. Acord del Consell de Govern de 7 de febrer de 2020 relatiu a la declaració de la Fundació Universitat- Empresa de les Illes Balears MP (FUEIB) com mitjà propi de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 17, de dia 8 de febrer de 2022).
6. Resolució del conseller de Fons Europeus, Universitat i Cultura (BOIB Núm. 25 de 15 de febrer de 2022) per la qual s'aproven les noves tarifes de serveis per a l'execució dels encàrrecs a mitjans propis que l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i la resta de poders adjudicadors facin a la Fundació Universitat- Empresa de les Illes Balears MP.

Per això, i en virtut de les atribucions conferides a l'article 11 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de Règim jurídic de l'administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, elevo a la consideració del conseller d'Educació i Formació Professional la següent

Proposta de resolució

- 1.- Aprovar l'expedient d'encàrrec de gestió a la Fundació Universitat- Empresa de les Illes Balears; MP (FUEIB), per a dur a terme l'organització del Congrés de Formació Professional, la celebració del qual està prevista pels dies 27 i 28 de gener de 2023.
- 2.- Autoritzar i disposar a favor de la Fundació Universitat- Empresa de les Illes Balears; MP (FUEIB), amb CIF G 07779895, una despesa màxima per un import de 95.263,79.-€, IVA exempt, amb càrrec a la partida pressupostària 13901/421G08/22606/00 i amb les condicions següents:

Despesa anticipada: NO X SÍ

Despesa pluriennal: NO SÍ X

- Anualitats:

Any	Partida Pressupostària	Import total
2022	13901/421G08/22606/00	0,00.-€
2023	13901/421G08/22606/00	95.263,79.-€

3.- Aprovar el plec de prescripcions tècniques que en regiran l'encàrrec de gestió.

4.- Notificar a la Fundació Universitat- Empresa de les Illes Balears; MP (FUEIB), com a mitjà propi de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, l'encàrrec de gestió a la Fundació Universitat- Empresa de les Illes Balears; MP (FUEIB), per a dur a terme l'organització del Congrés de Formació Professional, la celebració del qual està prevista pels dies 27 i 28 de gener de 2023.

5.- Formalitzar l'esmentat encàrrec de gestió en un document que es publicarà a la Plataforma de Contractació corresponent de conformitat amb l'establert a l'article 32, punt 6b, de la LCSP.

6.- Disposar que l'esmentat servei es dugui a terme per la Fundació Universitat- Empresa de les Illes Balears; MP (FUEIB) sota la direcció d'un responsable nomenat a aquest efecte per la Fundació el nom del qual serà comunicat a la Conselleria en els quinze dies següents a la notificació d'aquesta resolució.

Així mateix, per part de l'entitat encarregant, la direcció dels treballs objecte d'aquest encàrrec es duran a terme per la cap del Servei de Planificació i Participació de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors.

7.-El termini d'execució de les tasques objecte del present encàrrec de gestió serà des de la formalització de l'encàrrec fins el dia 28 de febrer de 2023.

8.-El pagament corresponent a l'execució de l'encàrrec de gestió es durà a terme segons el previst en l'apartat "Forma de Pagament" del plec de prescripcions tècniques.

Pel que fa a la factura s'haurà de presentar complint, entre d'altres, els requisits prevists a la Llei 25/2013, de 27 de setembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, en relació amb el Decret 3/2015, de 30 de gener, pel qual es regula la facturació electrònica dels

proveïdors de béns i serveis en l'àmbit de les seves relacions amb la Comunitat Autònoma de las Illes Balears.

A la factura electrònica i pel que fa a la Unitat Administrativa de Contractació (UAC) de la Conselleria d'Educació i Formació Professional, el codi DIR3FACE, que haurà de constar a la factura és el següent:

OFICINA COMPTABLE ORGAN GESTOR UNITAT TRAMITADORA
GE0000544 GE0000544 GE0000544

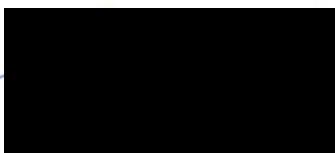
Apart d'allò esmentat al paràgraf anterior, a la factura també haurà de constar la denominació de l'encàrrec de gestió i obligatòriament les següents dades:

- Òrgan encomanant: conseller d'Educació i Formació Professional.
- Òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública: Unitat de Gestió Econòmica de la Conselleria d'Educació i Formació Professional.
- Destinatari: La cap del Servei de Planificació i Participació.
- Data d'expedició.
- Nom i llinatges, raó o denominació social tant de qui emet la factura com del destinatari.
- NIF tant de qui emet la factura com del destinatari.
- Domicili tant de qui emet la factura com del destinatari.
- Concepte de la factura, que haurà de fer referència a l'objecte de l'encàrrec, així com al número d'expedient de l'encàrrec.
- Tipus impositiu.

Palma, 25 de novembre de 2022

El director general de Formació Professional
i Ensenyaments Artístics Superiors

Antonio Baos Relucio



Conforme amb la proposta.
Vist l'informe favorable de la Intervenció
En dict resolució.

Palma,

05 DES. 2022

El titular de l'òrgan de Contractació



Martí X. March i Cerdà



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL
/ DIRECCIÓ GENERAL
FORMACIÓ PROFESSIONAL
I ENSENYAMENTS
ARTÍSTICS SUPERIORS

Plec de prescripcions tècniques que han de regir l'encàrrec de gestió a la Fundació Universitat-Empresa de les Illes Balears MP (FUEIB), per a dur a terme l'organització del Congrés de Formació Professional, la celebració del qual està prevista pels dies 27 i 28 de gener de 2023

1. ANTECEDENTS

El Decret 11/2021, de 15 de febrer, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, modificat pel decret 25/2021 de 8 de març, de la presidenta de les Illes Balear, estableix al punt 6.c de l'article 2 que la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics exerceix la seva competència material en l'àmbit de l'FP i les relacions del sistema educatiu amb l'empresa.

Per la seva banda, la Fundació Universitat-Empresa de les Illes Balears MP, és un ens del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que té entre els seus fins estatutaris fomentar, promoure i dur a terme activitats dirigides de forma genèrica al foment de la cultura, l'educació i la investigació i, en particular, a establir vies de diàleg i col·laboració entre la Universitat de les Illes Balears i les empreses del seu entorn econòmic i social, a afavorir la cooperació amb els diferents departaments de la Universitat i té com activitats fundacionals per a la consecució dels seus fins, entre d'altres, donar suport a l'Administració pública en tasques de coordinació, seguiment, control i avaluació de polítiques públiques com a programes i projectes així com a tota mena d'operacions dutes a terme amb la participació de fons públics, entre d'altres i sense caràcter limitatiu, accions formatives, serveis d'orientació i inserció professional, congressos i d'altres en relació amb les finalitats de la fundació. D'altra banda, mitjançant Acord del Consell de Govern de 7 de febrer de 2022 es declara a la Fundació Universitat-Empresa de les Illes Balears MP (FUEIB) com mitjà propi de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB 8 febrer 2022).

El Govern de les Illes Balears, a través de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors, ha de desenvolupar actuacions per l'organització del Congrés de Formació Professional al gener de 2023.



/

Per tot això, d'acord amb el que disposa l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i l'article 7 dels Estatuts de la FUEIB sobre Règim de la Fundació com a mitjà propi personificat, la FUEIB compleix amb l'establert per als encàrrecs dels poders adjudicadors a mitjans propis personificats i pot disposar dels recursos materials i humans per a la realització del servei objecte d'encàrrec.

La Conselleria d'Educació i Formació Professional, per mitjà de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors, promou aquest encàrrec de gestió, que la FUEIB es compromet a realitzar amb les tasques previstes en aquest plec i amb el pressupost que s'inclou.

2. OBJECTE

L'objecte d'aquest encàrrec el constitueix la prestació per part de la FUEIB dels serveis de gestió de les activitats, organització i logística necessàries per a la celebració del Congrés de Formació Professional, previst per els dies 27, en horari de 9 a 19h i 28 de gener de 2023 en horari de 9 a 14h:

- Gestió de les activitats:
 - Creació i manteniment d'una web específica del congrés en català. Actualitzacions periòdiques de tots els continguts. Hosting. Gestió de compra i configuració de domini personalitzat.
- Organització del congrés:
 - Gestió d'inscripcions prèvies en línia i acreditacions durant el congrés.
 - Gestió dels desplaçaments en avió i allotjament en hotels en règim de Mitja pensió de dos ponents.
 - Gestionar el marxandatge de l'esdeveniment, disseny, compra, emmagatzematge i lliurament durant el congrés, per als participants.
- Tasques de logística:
 - Facilitar els espais per a l'organització de l'esdeveniment:
 - espai de conferència amb capacitat per a cinc-cents participants.



- espai per a les exposicions amb capacitat per a grups de màxim cent participant i 6 sales per fer tallers simultanis per a grups de vint-i-cinc/treinta participants.
- zona de recepció per a l'acreditació dels participants.
- sala reunions i oficina per a les tasques de secretaria i coordinació del Congrés.
- zones per a exposició d'informació.
- Gestionar els elements de muntatge, infraestructures, senyalització i mobiliari.
- Zona per a la realització dels coffee breaks i finger foods amb capacitat per a cinc-cents participants.
- Dispensadors d'aigua distribuïts per l'edifici.
- Proveir el servei de càterring per a cinc-cents participants:
 - Coffee break dies 27 y 28 gener 2023
 - Finger food dia 27 de gener 2023
- Proveir el congrés d'equipament d'audiovisuals:
 - Equipament de so, mixer, micròfonos, atril, pantalla Led, traser a l'escenari, control de video, il·luminació.
 - Personal d'instal·lació 2 auxiliars de video, 1 auxiliar de so 1 auxiliar de il·luminació, 1 montador, el dia 26 de gener, i 4 desmontadors dia 29 de gener.
 - Personal 1 tècnic so, 1 tècnic d'imatge i 1 tècnic d'il·luminació els dies 27 i 28 de gener.
- Una vegada finalitzat l'esdeveniment, s'entregarà la filmació del congrés a data màxima dia 15 de febrer de 2023.

3. RECURSOS HUMANS DESTINATS A L'ENCÀRREC

La FUEIB, com a mitjà propi de l'Administració de la CAIB, disposa del personal i els mitjans tècnics propis necessaris per poder executar l'objecte d'aquest encàrrec de gestió, els quals permetran que el servei encarregat s'executi de forma essencial directament per la Fundació.

El personal que el mitjà propi, la FUEIB, destini a l'execució de l'encàrrec no tindrà vinculació laboral o de cap altre tipus amb l'Administració de la CAIB, havent de ser contractat amb el règim o modalitat que legalment correspongui. Aquest



personal quedarà exclusivament sota el poder de direcció del mitjà propi que l'hagi contractat (la FUEIB) sense que l'Administració pugui assumir funcions directives sobre el mateix i sense perjudici de les facultats que la legislació de contractes del sector públic reconegui a l'òrgan de contractació, en relació amb l'execució de l'encàrrec. Aquestes prescripcions són igualment extensives al personal propi de les subcontractacions de serveis que s'efectuïn.

El personal que es dedicarà a l'encàrrec i el nombre total d'hores son les següents:

Director de departament	8 hores
Tècnics superiors	425 hores
Tècnics especialistes	60 hores
Tècnics mitjans	7,5 hores
Administratius	56 hores

4. PRESSUPOST

L'import màxim dels recursos necessaris per realitzar les tasques assenyalades l'any 2023 és de **95.263,79** euros, tot tipus d'impostos inclosos amb càrrec a la partida pressupostària **13901 421G08 22606 00** dels pressupostos del 2023, atès el desglossament següent i d'acord amb les tarifes d'aplicació de la FUEIB, Resolució del conseller de Fons Europeus, Universitat i Cultura per la qual s'aproven les noves tarifes de serveis per a l'execució dels encàrrecs a mitjans propis que l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i la resta de poders adjudicadors facin a la Fundació Universitat-Empresa de les Illes Balears MP (BOIB núm. 25 de 15 de febrer de 2022):

Categoria Personal	Tasca	Hores	Preu	Total Euros
Tècnics superiors	Web	60	40,84	2.450,40
Tècnics superiors	Secretaria tècnica	300	40,84	12.252,00
Administratius	Preparació material	16	29,50	472,00
Tècnics superiors	Gestió personalitzada ponents	5	40,84	204,20



/

Tècnics superiors	Disseny	20	40,84	816,80
Tècnics mitjans	Comunicació	7,5	35,33	264,98
Tècnics especialistes	Manteniment	20	32,38	647,60
Director de Departament	Direcció	8	60,81	486,48
Tècnics superiors	Assistència personal N2	40	40,84	1.633,60
Tècnics especialistes	Assistència personal N3	40	32,38	1.295,20
Administratius	Assistència personal N4	40	29,50	1.180,00
Total cost personal				21.703,26

El pressupost inclou les despeses corresponents a les prestacions accessòries o auxiliars a l'objecte de l'encàrrec, però necessàries per a dur a terme la prestació, segons el desglossament següent:

Despeses	Euros
Espais	20.267,50
AV	10.469,53
AV filmació	2.692,25
Càtering cafès dos dies	13.062,50
Càtering dinar	13.062,50
Producció material senyalètica	3.125,00
Marxandatge	6.250,00
Dispensadors d'aigua	562,50
Allotjament ponents	750,00
Transport ponents	750,00
Acreditacions	1.968,75



/

Dinar 6 pax dos dies	600,00
Total despeses	73.560,53
TOTAL PRESSUPOST	95.263,79

Aquestes quantitats duen incloses l'IVA i les despeses indirectes, establertes en el 20% , d'acord amb el que s'indica als punts següents de citada Resolució.

Apartat 1 de la Resolució:

c) Les despeses contractades amb tercers s'imputaran a l'encàrrec incloent els impostos no deduïbles de gut a la no subjecció dels encàrrecs a l'impost sobre el valor afegit.

d) El percentatge de despeses indirectes queda establert en el 20 % del total de cada epígraf del pressupost dels encàrrecs a la FUEIB, excepte per a les tarifes horàries de personal propi FUEIB, PDI i PAS en les quals les despeses indirectes s'han incorporat al càlcul d les tarifes horàries.S'ha acordat amb els proveïdors que totes les despeses incloses en aquest plec seran satisfetes una vegada finalitzi l'encàrrec .

5. CONTROL I JUSTIFICACIÓ DE L'EXECUCIÓ DE LES ACTUACIONS

El director d'aquest encàrrec de gestió és el director general de Formació Professional i Ensenyaments Artístics superiors o bé la/les persona/es per ell designada/es. El director de l'encàrrec durà a terme el seguiment i el control de les actuacions, així com supervisarà l'execució perquè les tasques objecte de l'encàrrec de gestió s'ajusten als termes establerts en aquest plec de prescripcions tècniques. El director de l'encàrrec podrà adoptar les decisions necessàries i donar les ordres i instruccions adequades a la FUEIB a fi d'assegurar l'execució correcta de la prestació.

A la finalització del congrés es presentarà un informe explicatiu, en format digital, dels serveis realitzats i la relació de les tasques efectuades, signat per la persona responsable designada per la FUEIB.

Aquest ha d'incloure la descripció de les activitats dutes a terme i dels resultats en relació a les actuacions previstes a la clàusula 2 d'aquest plec de prescripcions tècniques.

Aquest informe s'haurà de presentar a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments artístics superior en un plaç no superior a 20 dies



des de la finalització del congrés. El servei de Planificació i Participació tindrà 10 dies per revisar i donar el vist-i-plau.

6. FORMA DE PAGAMENT

El preu de l'encàrrec serà tramitat per l'administració encomanant, prèvia presentació de factura per part de la FUEIB d'acord amb l'establert al Decret 3/2015, de 30 de gener, pel qual es regula la facturació electrònica dels proveïdors de béns i serveis en l'àmbit de les seves relacions amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la qual ha de ser conformada per el director general de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superior.

Les despeses s'han d'haver efectuat dins el termini d'execució del present encàrrec de gestió.

A la factura electrònica i pel que fa a la Unitat Administrativa de Contractació (UAC) de la Conselleria d'Educació i Formació Professional, el codi DIR3FACE, que haurà de constar a la factura és el següent:

OFICINA COMPTABLE	GE0000544
ÒRGAN GESTOR	GE0000544
UNITAT TRAMITADORA	GE0000544

A part d'allò esmentat al paràgraf anterior, a la factura també haurà de constar la denominació de l'encàrrec de gestió i obligatòriament les següents dades:

- Òrgan encomanant: conseller d'Educació i Formació Professional.
- Òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública: Unitat de Gestió Econòmica de la Conselleria d'Educació i Formació Professional.
- Destinatari: director general de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors.
- Data d'expedició.
- Nom i llinatges, raó o denominació social tant de qui emet la factura com del destinatari.
- NIF tant de qui emet la factura com del destinatari.
- Domicili tant de qui emet la factura com del destinatari.
- Concepte de la factura, que haurà de fer referència a l'objecte de l'encàrrec, així com al número d'expedient de l'encàrrec.



/

- Tipus impositiu (no subjecte d'IVA, Art. 7 8º C de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido).

7. TERMINI D'EXECUCIÓ I CALENDARI

El termini de vigència del present encàrrec de gestió serà des de la data d'aprovació de l'encàrrec, fins al 28 de febrer de 2023.

8. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

La FUEIB en compliment del que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, en referència a la Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets digitals i el Reglament General de Protecció de Dades (RGPD, Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell) i la resta de normativa de protecció de dades de l'aplicació, es compromet a:

- No emprar i aplicar les dades personals obtingudes, per a fins diferents als que figuren en el present Plec, ni cedir-los a tercers, ni tan sols per a la seva conservació.
- Guardar secret professional respecte als mateixos.
- Traslladar les obligacions esmentades en els paràgrafs anteriors al personal que es dediqui al compliment del present Plec.

Palma, a 24 de novembre de 2022

Vistiplau

El director general de Formació
Professional i Ensenyaments Artístics
Superiors

Antonio Baos Relucio