



Expedient de tramitació anticipada de despesa corresponent a l'exercici 2023 (Decret 75/2004) segons Resolució de la consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat de data 18 d'octubre de 2022

Resolució de la consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat per la qual s'encarrega a la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia com a mitjà propi personificat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, l'execució d'un servei que s'ocupi del manteniment de les aplicacions REGCON i ADVOCAX i el manteniment i suport del parc informàtic de la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat

Fets

1. En data 26 de setembre de 2022 la cap de servei d'Assumptes Generals, ha emès un informe en el qual, després d'exposar el que ha considerat convenient, proposa encomanar, com si es tractés d'un servei executat per la pròpia Administració a la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia la prestació d'un servei que s'ocupi del manteniment de les bases de dades REGCON i ADVOCAX i del suport del parc informàtic de la conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat.
2. Amb aquesta finalitat, el 18 d'octubre 2022, la consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat ordenà l'inici d'un expedient per encarregar a la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia la prestació d'un servei que s'ocupi del manteniment de les bases de dades REGCON i ADVOCAX i del suport del parc informàtic de la conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat per un termini d'un any, a comptar des de l'1 de gener de 2023, prorrogable com a màxim per un any més i un import de 53.617,79 € i d'acord amb les tarifes següents:

Passeig de Sagrera, 2
07012 Palma
Tel. 971 17 65 65
<http://cpresidencia.caib.es>

Servei	Categoria	Hores	Tarifa	Total
REGCON	Analista programador	10	45,39 €	453,90 €
	dissenyador web	3	44,33 €	132,99 €
	Cap d'àrea	3	64,99 €	194,97 €
ADVOCAX	Analista programador	200	45,39 €	9.078,00 €
	dissenyador web	50	44,33 €	2.216,50 €
	Cap d'àrea	20	64,99 €	1.299,80 €
SUPORT INFORMÀTIC	Operador d'ordinador	1.391	28,93 €	40.241,63 €
Total				53.617,79 €

- Aquestes tarifes són les aprovades per la Resolució del Fons Europeus, Universitat i Cultura de serveis de desenvolupament de programari, serveis professionals i gestió de missatgeria telefònica SMS per a l'execució dels encàrrecs a mitjans propis que l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i la resta de poders adjudicadors facin a la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia. (BOIB núm. 145, de 23 d'octubre de 2021).
- El 28 d'octubre de 2022, els serveis jurídics de la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat han informat favorablement l'encàrrec al mitjà propi esmentat.
- En data 15 de novembre de 2022, ha tingut entrada a la unitat administrativa de contractació, l'informe favorable del director general de Modernització i Administració Digital en relació al plec de prescripcions tècniques que han de regir l'encàrrec.
- El 17 de novembre de 2022 el secretari general ha proposat l'aprovació de l'encàrrec, amb caràcter previ a la fiscalització de l'expedient.
- El 7 de desembre de 2022 la interventora delegada de la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat ha fiscalitzat de conformitat l'expedient de referència.

Fonaments de dret

- L'article 32.2 de la LCSP, disposa dels requisits que han de complir una entitat del sector públic per ser considerada mitjà propi personificat.
- L'Acord del Consell de Govern de 7 de setembre de 2012 (BOIB núm. 135, de 13 de setembre), pel qual s'autoritza la creació de la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia, amb la finalitat d'integrar les societats anònimes Parcbit Desenvolupament, SA, i Bitel, Balears d'Innovació Telemàtica, SA, així com la Fundació Illes Balears per a la Innovació Tecnològica atorga a aquesta fundació el caràcter de mitjà propi instrumental de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes

Balears. Els estatuts de la Fundació han estat objecte de modificació per Acord de Consell de Govern de 7 de febrer de 2020 (BOIB núm. 17, de 8 de febrer).

3. Declaració responsable, de dia 14 de setembre, per la qual el senyor Antoni Roig Cuart, amb DNI núm. 43023318R, Gerent de la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia (FBIT) amb CIF núm. G57775884, manifesta que aquesta entitat compleix amb els requisits establerts a l'article 32.2 de la LCSP per poder ser considerada mitjà propi personificat.
4. La Resolució del conseller de Fons Europeus, Universitat i Cultura per la qual s'aproven les noves tarifes de serveis de desenvolupament de programari, serveis professionals i gestió de missatgeria telefònica SMS per a l'execució dels encàrrecs a mitjans propis que l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i la resta de poders adjudicadors facin a la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia. (BOIB núm. 145, de 23 d'octubre de 2021)
5. Els articles 43 i següents del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de Finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears pel que fa a la tramitació d'expedients anticipats de despesa.
6. D'acord amb la Directiva 2006/112/CE, els serveis prestats per entitats que són medis propis personificats dels ens del sector públic, com és el cas de la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia, derivats d'encàrrecs de gestió en matèries pròpies de les finalitats de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o d'altres entitats integrants d'aquesta, no estan subjectes a la tributació de l'IVA.

Per tot això, dict la següent,

Resolució

1. Encarregar a la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia, amb CIF núm. G57775884, l'execució del servei de manteniment de les bases de dades REGCON i ADVOCAX i el suport al manteniment del parc informàtic de la Conselleria de Presidència, per un termini d'un any comptador des de l'1 de gener de 2023 i una despesa màxima de 53.617,79 euros, d'acord amb les tarifes següents:

Servei	Categoria	Hores	Tarifa	Total
REGCON	Analista programador	10	45,39 €	453,90 €
	dissenyador web	3	44,33 €	132,99 €
	Cap d'àrea	3	64,99 €	194,97 €
ADVOCAX	Analista programador	200	45,39 €	9.078,00 €
	dissenyador web	50	44,33 €	2.216,50 €
	Cap d'àrea	20	64,99 €	1.299,80 €
SUPORT INFORMÀTIC	Operador d'ordinador	1.391	28,93 €	40.241,63 €
Total				53.617,79 €

2. Autoritzar i disposar una despesa màxima de 53.617,79 euros, amb càrrec a la partida pressupostària 11201 121B01 22706 00 o a la que la substitueixi en els pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears corresponents a l'any 2023 i 2024, a favor de la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia amb CIF núm. G57775884, distribuït amb les següents anualitats:

2023: 49.149,64€

2024: 4.468,15 €

3. Condicionar l'encàrrec i la disposició de la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que el Parlament aprovi per a l'any 2023 i 2024.
4. Establir que l'encàrrec de gestió s'efectuarà de conformitat amb les instruccions que s'adjunten com a annex a aquesta Resolució.

La consellera

Mercedes Garrido Rodríguez

Instruccions que han de regir l'encàrrec de gestió del servei de manteniment dels programes REGCON i ADVOCAX i el manteniment del parc informàtic de la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat.

1. Antecedents

La Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat disposa de dues bases de dades, anomenades respectivament REGCON i ADVOCAX. La primera, REGCON, està destinada a la gestió del registre de convenis i acords de la Comunitat Autònoma regulat pel Decret 49/2011, de 20 de maig (BOIB núm. 81, de 2 de juny). La segona, ADVOCAX, és utilitzada per l'Advocacia de la Comunitat amb la finalitat d'ordenar i gestionar el volum més que considerable d'expedients que l'Advocacia mou en el desplegament de les seves funcions.

Ambdues aplicacions van ser desenvolupades per la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia (FBIT) i requereixen d'un manteniment no sols correctiu, sinó també perfectiu, adaptatiu i evolutiu per cobrir aquelles noves funcionalitats que es puguin detectar.

D'altra banda, la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat disposa d'un parc microinformàtic distribuït entre distints edificis administratius, entre els quals es troba el del passeig de Sagrera 2, plaça del Rosari 5, Sant Pere, 3, carrer d'Aragó, 26, que requereix d'un suport continuat: instal·lació i configuració d'ordinadors, impressores, telèfons IP, gestió i manteniment de racks, equips de comunicació i videoconferència, gestió d'incidències informàtiques i suport a usuaris.

La Conselleria compta amb una secció d'informàtica que s'encarrega d'elaborar els projectes de la Conselleria en aquesta matèria, de controlar el desenvolupament de les aplicacions informàtiques, de dur a terme el manteniment de les pàgines d'informació i de les instal·lacions electròniques de la Conselleria i, també, dona suport informàtic a totes les unitats administratives. Totes aquestes tasques impedeixen molt sovint que el suport al parc microinformàtic es pugui desplegar amb la dedicació que es requereix. Per aquest motiu i per donar resposta a les necessitats esmentades, la conselleria duu encarregant a FBIT aquest servei de suport.

2. Objecte

L'objecte de l'encàrrec és la prestació del manteniment dels programes REGCON i ADVOCAX com també el suport al parc microinformàtic de la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat.

Excepcionalment, en cas de necessitat urgent, la secretaria general podrà ordenar que es doni suport als ens públics que es trobin adscrits a la conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat.

Les prestacions en què es concreta l'objecte de l'encomana són les que es descriuen a les clàusules següents.

3. Manteniment de les aplicacions REGCON i ADVOCAX

3.1 La Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia ha de dur a terme el manteniment de les aplicacions REGCON i ADVOCAX per cobrir les necessitats de caràcter correctiu, perfectiu, adaptatiu i evolutiu que resultin d'aplicació.

3.2 Requeriments tecnològics i d'explotació

3.2.1 Estàndards de desenvolupament

S'ha de desenvolupar seguint els estàndards publicats per la DGTIC en la seva pàgina web (<http://dgtic.caib.es/estandards>):

- Diagrames UML (seran obligatoris per realitzar el desplegament de les aplicacions:
 - a. Diagrama de casos d'ús.
 - b. Diagrama de seqüència.
 - c. Diagrama d'entitat relació.

Això no obstant, en funció de l'abast del projecte es podran requerir altres tipus de diagrames estàtics o dinàmics.

- Estàndard de desenvolupament d'aplicacions.
- Estàndard d'interfícies d'usuari i llibre d'estil de la web.
- Normativa pel pas a producció dels sistemes.

3.2.2 Seguretat

En matèria de seguretat la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia ha de complir amb allò que disposa el Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i el Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració Electrònica, així com el Reglament (UE) 2016/679 de el Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

3.2.3 Ús de llibreries i productes de fonts obertes

Qualsevol desenvolupament nou o adaptació dels existents resultant de les tasques definides en aquestes instruccions que impliqui l'ús de llibreries o productes de tercers haurà d'assegurar l'ús de programari de codi lliure. Sempre que sigui possible s'evitarà l'ús de llibreries o productes de codi tancat o amb llicències privatives.

3.2.4 Estàndards de publicitat

En el cas de produir material publicitari es seguirà el manual d'identitat corporativa del Govern de les Illes Balears (<http://mic.caib.es>).

3.2.5 Llengua

En els sistemes d'informació interns al Govern, totes les pantalles i llistats es mostraran en català, sempre que l'eina ho permeti. En els externs s'habilitaran sistemes multi idioma.

3.2.6. Publicació de dades en formats oberts

En el cas de que les dades gestionades pels sistemes d'informació objecte d'aquestes instruccions siguin susceptibles de ser publicades, en part o en la seva totalitat, aquestes s'hauran de proporcionar en formats estructurats i s'hauran de publicar al catàleg de dades obertes del Govern de les Illes Balears (<http://dadesobertes.caib.es>). Els formats vàlids de publicació així com els sistemes de generació, actualització i integració entre els sistemes d'informació origen i el catàleg de dades seran els definits per la DGTIC.

La publicació de les dades es farà mitjançant un API REST i preferiblement utilitzant JSON com a format de resposta.

4. Suport informàtic

4.1 Prestacions i serveis

El suport informàtic es concreta en les prestacions i serveis següents:

5. Atenció telefònica i resolució d'incidències d'usuaris.
6. Suport microinformàtic: manteniment hardware, instal·lació i configuració d'ordinadors en domini CAIB, impressores en xarxa i locals.
7. Suport a usuaris a la sala de videoconferències del edifici del Passeig Sagrera.
8. Manteniment del racks i equips de comunicacions.
9. Gestió i control d'incidències informàtiques.
10. Suport a usuaris amb dispositius mòbils corporatius (tabletes i telèfons)
11. Aquelles tasques extraordinàries que puguin sorgir durant el present contracte a fi de complimentar el seu objecte.

4.2 Volum d'incidències, ubicació i equipament objecte del servei

El volum anual d'incidències o peticions que s'atenen des de la Secció de Informàtica és aproximadament de 1.000 incidències-peticions/any de les quals el 50% corresponen a maquinària (avaries, reparacions, substitucions, instal·lació de programari i configuracions), un 40% peticions o suport a usuaris (altes d'usuaris, permisos, suport videoconferències) i la resta corresponen a labors de manteniment (actualitzacions, xarxa, rack de comunicacions).

La ubicació física del usuaris/mquinària de la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat objecte de l'encàrrec és la següent:

- Edifici principal Conselleria de Presidència al Passeig Sagrera, 2
- Entitats Jurídiques en Sant Pere, 3
- Direcció de l'Advocacia de la CAIB a la Plaça del Rosari, 5
- Edifici de l'Institut Balear de la Dona en el carrer Aragó, 26

Passeig de Sagrera, 2
07012 Palma
Tel. 971 17 65 65
<http://cpresidencia.caib.es>

- Edifici del BOIB en la plaça de la Drassana, 4

La maquinària de la Conselleria consisteix en:

Uns 200 ordenadors de taula amb llicències Windows 10, uns 200 monitors de diferents mesures (21", 22" i 24") i tipus (ACER, AOC, Philips, LG, Packard Bell), 25 Impressores multifuncionals, unes 70 Impressores Laserjet HP de diferents models i 20 escàners Fujitsu, 20 Tablettes (Apple / Samsung) i varis ordinadors portàtils.

5. Responsable de l'encàrrec de gestió

La responsable de l'encàrrec és la cap de secció d'informàtica de la Secretaria General de la Conselleria de Presidència a la qual correspon la supervisió, coordinació, el seguiment, i el control de les tasques que s'encomanin en el si d'aquest encàrrec.

6. Modificació de l'encàrrec de gestió

Es pot modificar l'encàrrec de gestió a l'alça quan sorgeixen necessitats noves o sigui necessari en funció de l'abast dels treballs que s'han de dur a terme, i calgui modificar o augmentar el nombre de perfils assignats, amb la tramitació prèvia de l'expedient preceptiu. El pressupost del modificat s'haurà de calcular d'acord amb les tarifes d'aquest encàrrec i els perfils no prevists es facturaran d'acord amb les tarifes de la Fundació Bit que estiguin en vigor.

Si durant el període de vigència de l'encàrrec de gestió es produeix qualche canvi normatiu, estatal o autonòmic, que creï algun impost, taxa o qualsevol altre arbitri o modifiqui els ja existents, que pugui afectar l'import pressupostat de l'encàrrec, aquesta variació ha de ser assumida, en tot cas, per l'entitat que fa l'encàrrec de gestió, i queda obligada a dur a terme els tràmits que siguin necessaris per a la modificació, si s'escau, del crèdit previst.

Es podrà modificar també l'encàrrec de gestió, respecte a Advocax, si finalment es substitueix aquest aplicació per un altre resultant de la tramitació d'un contracte de serveis adjudicat conformement amb la Llei de Contractes del Sector Públic. Si la Fundació Bit precisa modificar al llarg de la vigència de l'encàrrec de gestió, la categoria dels mitjans assignats pel Plec, ho comunicarà a la conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat que podrà optar per demanar una nova assignació de recursos humans de les mateixes categories fixades o modificar aquest encàrrec assumint l'increment de pressupost que superi el canvi de categoria i de les tarifes corresponents.

7. Seguiment

7.1 L'execució de l'encàrrec es durà a terme d'acord amb la planificació que s'acordi a l'inici del servei, sota la supervisió de la responsable de l'encomana. En tot cas, aquesta té la facultat d'establir les directrius oportunes i proposar les modificacions de la planificació que es considerin pertinents per assolir els objectius establerts.

7.2 Per al correcte desplegament del servei, l'Administració ha de facilitar a FBIT totes les dades i els accessos que siguin necessaris.

7.3 Sempre que ho requereixi l'administració es realitzarà una reunió entre la responsable de l'encomana i el representant de la Fundació amb l'objecte de fer un seguiment de les tasques realitzades i de la qualitat dels treballs com també de portar un control de les tasques i de les hores invertides. A aquests efectes, FBIT ha de lliurar en cada reunió una relació de totes les actuacions dutes a terme com també una relació de les hores que s'han invertit en la realització de les tasques.

7.4 La Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia ha de designar una persona que la representi, que ha de ser també l'encarregada del seguiment i control de les tasques i la interlocutora amb la responsable de l'encomana.

8. Lloc d'execució dels serveis

El manteniment de les aplicacions REGCON i ADVOCAX es durà a terme des de les instal·lacions de FBIT, amb independència de que es puguin desplaçar a la Conselleria de Presidència quantes vegades siguin necessàries.

El suport informàtic, atès el seu objecte, ha de prestar-se necessàriament a les distintes dependències de la Conselleria. A aquest efecte, la Conselleria habilitarà un lloc de feina (taula i ordinador) i un telèfon corporatiu.

9. Obligacions en matèria de personal

- La Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia ha de proporcionar els mitjans humans necessaris per dur a terme els treballs objecte del servei els quals han de disposar de la titulació adequada a les tarifes i d'experiència en la tipologia de serveis objecte d'aquesta encomana. L'Administració podrà en qualsevol moment requerir a la Fundació perquè acrediti aquests extrems.
 - a. La Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia ha de procurar l'estabilitat del personal assignat a l'encàrrec. Els canvis que hagin de fer-se per vacances, modificacions d'horaris o dies, etc. s'han de comunicar a la Secretaria General de la Conselleria de Presidència amb deu dies d'antelació, sempre que sigui possible.
 - e. La Fundació es responsabilitza de que les substitucions del personal assignat al contracte no incideixi en el correcte desenvolupament de

l'encàrrec per la qual cosa les persones substituïdes han de comptar amb les mateixes característiques i competències que les substituïdes.

- f. El personal que la Fundació destini a l'execució de l'encomana no tindrà vinculació laboral o de cap altre tipus amb l'Administració de la Comunitat Autònoma, havent de ser contractat per l'entitat amb el règim o modalitat que legalment correspongui. Aquest personal quedarà exclusivament sota el poder de direcció de l'empresa que l'hagi contractat sense que l'Administració pugui assumir funcions directives sobre el mateix i sens perjudici de les facultats que la legislació de contractes del sector públic reconegui a l'òrgan de contractació, en relació amb l'execució de l'encomana.

10. Protecció de dades en relació amb els programes REGCON i ADVOCAX

Els responsables del tractament seran els següents:

- d. La [Direcció General de Coordinació, Relacions amb el Parlament, Drets i Diversitat](#) sobre el programa REGCON.
- e. La [Direcció de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears](#): sobre el programa ADVOCAX.

La Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia, com a encarregat del tractament, el qual es presumeix que tindrà accés a les dades personals esporàdicament:

- a) tractarà les dades personals a les quals circumstancialment tingui accés, únicament seguint instruccions documentades dels responsables.
- b) garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària.
- c) prendrà totes les mesures de seguretat del tractament necessàries de conformitat amb l'article 32 del RGPD.
- d) respectarà les condicions indicades en els apartats 2 i 4 de l'article 28 del RGPD per recórrer a un altre encarregat del tractament.
- e) assistirà als responsables, tenint compte la naturalesa del tractament, a través de mesures tècniques i organitzatives apropiades, sempre que sigui possible, perquè aquests puguin complir amb les seves obligacions de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats que estableix el capítol III del RGPD.
- f) ajudarà als responsables a garantir el compliment de les obligacions que estableixen els articles 32 a 36 del RGPD, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a disposició de l'encarregat.
- g) en el supòsit que tingués accés i/o disposés esporàdicament de dades personals suprimirà totes les dades personals un cop finalitzi la prestació dels serveis de tractament, i suprimirà les còpies existents llevat que es requereixi la conservació de les dades personals en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres.

h) posarà a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions establertes en el present apartat 10, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part dels responsables o d'un altre auditor autoritzat pels esmentats responsables.

11. Preu de l'encomana

La unitat d'execució que ha de servir de base per determinar l'import del servei és l'hora de treball efectiu dels recursos humans que s'assignin a l'execució de l'encàrrec. A les unitats executades s'aplicaran les tarifes aprovades per la resolució del conseller de Fons Europeus, Universitat i Cultura de 19 d'octubre de 2021 per la qual s'aproven les noves tarifes de serveis de desenvolupament de programari, serveis professionals i gestió de missatgeria telefònica SMS per a l'execució dels encàrrecs a mitjans propis que l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i la resta de poders adjudicadors facin a la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia (BOIB, núm. 145, de 23 d'octubre de 2021).

Aquestes tarifes són les següents:

Manteniment REGCON i ADVOCAX

Analista programador	45,39 €/h
----------------------	-----------

Dissenyador web	44,33 €/h
-----------------	-----------

Cap d'àrea	64,99 €/h
------------	-----------

Manteniment parc microinformàtic

Operador d'ordinador	28,93 €/h
----------------------	-----------

12. Pressupost

12.1 El pressupost màxim de despesa és de 53.617,79 € amb càrrec a la partida pressupostària 11201 121B01 22706 00 o a la que la substitueixi en els pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2023.

Aquest pressupost és el resultat d'aplicar les tarifes al nombre d'hores de servei estimades i inclou totes les despeses que es generin per la prestació del servei, els mitjans personals i materials inclosos.

12.2 L'estimació del nombre d'hores de servei i el càlcul del pressupost són els següents:

Projecte REGCON	Hores	Preu hora	Total
Analista programador	10	45,39 €	453,90 €
Dissenyador web	3	44,33 €	132,99 €
Cap d'àrea	3	64,99 €	194,97 €
Projecte ADVOCAX			
Analista programador	200	45,39 €	9.078,00 €
Dissenyador web	50	44,33 €	2.216,50 €
Cap d'àrea	20	64,99 €	1.299,80 €
Suport informàtic			
Operador d'ordinador	1.391,00	28,93 €	40.241,63 €
Total			53.617,79 €

12.3 Les tarifes no estan subjectes a l'Impost sobre el valor afegit.

La no subjecció a l'Impost sobre el valor afegit dels serveis que ha de prestar la Fundació FBIT a les Administracions Públiques en virtut d'encomandes de gestió en matèries pròpies de les seves finalitats està regulada en la Directiva europea 2006/112/CEE i ratificada per l'informe de la Direcció General de Tributs del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques de data 14 de juliol de 2014.

13. Forma de pagament

El pagament dels serveis corresponents als treballs es realitzarà per mesos vençuts, contra factures emeses per l'entitat prestadora del servei en què es detallaran les hores i treballs realitzats, i conformades per la Cap de Secció d'Informàtica de la Secretaria General de la Conselleria de Presidència, la qual emetrà l'informe de conformitat amb la prestació dels serveis, acreditant unitats, hores i tarifes aplicables, prèvia supervisió de l'Advocacia mitjançant la seva aprovació en la part que li correspongui del programa ADVOCAX. Igualment la Direcció General de Coordinació, Relacions amb el Parlament, Drets i Diversitat supervisarà l'execució mensual del programa REGCON.

Totes les tasques demanades des de la Conselleria de Presidència hauran de ser quantificades per l'entitat prestadora del servei de forma individual per a cadascuna de les prestacions a realitzar.

Les factures han de complir els requisits que estableix la Llei 25/2013, de 27 de setembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

En el cas que es faci servir la factura electrònica i pel que fa a la unitat de gestió econòmica, el codi DIR3FACE que ha de constar a la factura és el següent:

DIR3 UAC

OFICINA COMPTABLE	GE0000542 UAC CONSELLERIA DE PRESIDENCIA, FUNCIO PÚBLICA I IGUALTAT
ÓRGAN GESTOR	GE0000542 UAC CONSELLERIA DE PRESIDENCIA, FUNCIO PÚBLICA I IGUALTAT
UNITAT TRAMITADORA	GE0000542 UAC CONSELLERIA DE PRESIDENCIA, FUNCIO PÚBLICA I IGUALTAT

A més, en la factura també hi ha de constar el número del contracte i les dades següents:

- b. Òrgan de contractació: Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat.
- c. Òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública: Unitat de Gestió Econòmica
- d. Dades del perceptor:
 - CIF o NIF
 - Domicili fiscal
 - Nom fiscal
- c. Dades del destinatari:
 - Conselleria de Presidència
 - NIF: S0711001H
- 8. Adreça: Passeig de Sagrera, 2. 07012 Palma
 - Òrgan que ha efectuat l'encàrrec: Secretaria General
 - Número de factura.
 - Data de la factura.
 - Descripció detallada del producte o servei.
 - Especificació de les unitats i preu unitari.
 - En cas d'exempció de l'IVA, la llei i l'article que correspongui.
 - Si escau, l'import de la retenció, amb indicació del percentatge que correspongui.
 -

14. Propietat intel·lectual

Sense perjudici del que disposi la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual i de protecció jurídica dels programes d'ordinador, els drets sobre les aplicacions informàtiques i la documentació que es realitzi en el marc d'aquestes

instruccions són propietat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears amb caràcter exclusiu i amb tots els efectes.

15. Termini

L'execució del servei tindrà una durada màxima d'un any, i s'iniciarà el dia 1 de gener de 2023, sense perjudici de la potestat de revocació anticipada total o parcial en funció de les necessitats del servei i d'acord amb la clàusula següent. L'encàrrec podrà ser objecte de pròrroga per un termini màxim igual al del termini inicial d'un any.

16. Garantia

La Fundació respon de les tasques que efectui per un termini d'un any.

17. Revocació de l'encàrrec

L'administració podrà revocar l'encàrrec quan concorrin les causes següents:

- a. La falta d'adequació del personal adscrit al servei.
- b. El compliment defectuós de les tasques encomanades.
- c. L'incompliment manifest del servei.
- d. L'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes en aquest plec.
- e. La vulneració de la clàusula de confidencialitat.

A més de les causes expressades anteriorment, l'encàrrec podrà revocar-se totalment o parcialment quan les necessitats es cobreixin amb personal propi de l'Administració o mitjançant un contracte de serveis tramitat conformement amb la Llei de Contractes del Sector Públic.

18. Comprovació de l'encàrrec de gestió

La comprovació material dels serveis executats pel la Fundació Bit es durà a terme d'acord amb el que estableix l'article 28 del Decret 62/2006, de 7 de juliol, pel qual es regula el règim de control intern que ha d'exercir la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Atès que les prestacions encomanades són actuacions que es desenvolupen de manera continuada en el temps i s'esgoten una vegada que el temps transcorre i per tant, no és possible la comprovació material, la constatació de la correcta execució de l'encomana es fonamentarà en la justificació documental mitjançant un certificat de la persona

designada per al seguiment i control que acrediti l'acompliment de les prestacions objecte de l'encàrrec.

19. Tramitació anticipada de la despesa

Aquest expedient es tramita anticipadament a l'exercici pressupostari en què s'han de produir tant la prestació objecte de l'encàrrec com el pagament. Per això, d'acord amb allò que disposa l'article 43 del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears, la formalització de l'encomana queda sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar el compliment de l'obligació en els pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears corresponents a l'exercici 2021.



GOVERN
ILLES
BALEARS

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

[REDACTED]

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

[REDACTED]

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

MERCEDES GARRIDO RODRIGUEZ

CONSELLERA DE PRESIDÈNCIA FUNCIO PÚBLICA I IGUALTAT

CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA FUNCIO PÚBLICA I IGUALTAT

COMUNITAT AUTONOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 21-Dec-2022 09:16:21 AM GMT+0100

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

METADADES DEL DOCUMENT

Nom del document: Aprovaci___enc__rrec_mitj___propi.pdf

Data captura: 21-Dec-2022 09:18:00 AM GMT+0100

Les evidències que garanteixen l'autenticitat, integritat i conservació a llarg termini del document es troben al gestor documental de la CAIB

Pàgines: 16

Adreça de validació:

https://

CSV: