

Disposició derogatòria única

Queden derogades totes les disposicions de rang igual o inferior que s'oposin al que disposa aquest Decret, el contradiguin o hi siguin incompatibles, i en particular les següents:

a) El Decret 13/1988, d'11 de febrer, de creació del Consell Superior d'Acció Social.

b) El Decret 53/2001, de 30 de març, pel qual es crea i regula el Consell de Persones amb Discapacitat de les Illes Balears.

Disposició final primera

Es faculta la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració per dictar les disposicions que siguin necessàries per desplegar aquest Decret.

Disposició final segona

Aquest Decret entrarà en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Palma, 23 d'abril de 2010

El president

Francesc Antich i Oliver

**La consellera d'Afers Socials,
Promoció i Immigració**
Fina Santiago Rodríguez

— o —

Num. 9518

Decret 62/2010, de 23 d'abril, pel qual es regulen la composició, el funcionament i les atribucions del Comitè d'Ètica de Serveis Socials de les Illes Balears

Preàmbul

L'article 46 de la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, crea el Comitè d'Ètica de Serveis Socials de les Illes Balears com a òrgan col·legiat consultiu, interdisciplinari i independent que té per finalitats sensibilitzar el personal dels serveis i els centres respecte de la dimensió ètica en la pràctica que desenvolupen, garantir el dret de les persones al respecte a la seva personalitat, dignitat humana i intimitat, sense cap discriminació, i identificar, analitzar i avaluar els aspectes ètics de la pràctica social.

Aquest article també estableix que se n'ha de regular reglamentàriament la composició amb criteris de pluralitat i que ha d'estar integrat per professionals de prestigi reconegut en l'àmbit dels serveis socials, que han de proposar els col·legis professionals respectius, la Universitat de les Illes Balears i el Consell Econòmic i Social.

Les entitats que integren el Comitè han de designar les persones que les representen d'acord amb les seves normes competencials i de procediment.

L'apartat 3 de la disposició final sisena de la Llei, relativa als òrgans de coordinació, determina que el Comitè d'Ètica de Serveis Socials de les Illes Balears s'ha de constituir en el termini de vuit mesos des que entri en vigor la Llei.

Per tot això, a proposta de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració, amb els informes de la Secretaria General i del Servei Jurídic, i havent-ho considerat el Consell de Govern en la sessió de dia 23 d'abril de 2010,

DECRET**Capítol I****Disposicions generals****Article 1
Adscripció**

El Comitè d'Ètica de Serveis Socials s'adscriu a la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració amb les funcions, la composició i el règim jurídic que es regulen mitjançant aquest Decret.

Article 2**Naturalesa i finalitats**

1. El Comitè d'Ètica de Serveis Socials de les Illes Balears es configura com un òrgan col·legiat de caràcter consultiu, interdisciplinari i independent d'assessorament de la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració, de les persones físiques o jurídiques titulars dels serveis de la xarxa de serveis socials d'atenció pública, i dels professionals que hi presten serveis mitjançant els col·legis professionals respectius.

2. Les finalitats del Comitè són sensibilitzar el personal dels serveis i els centres respecte de la dimensió ètica en la pràctica que desenvolupen, garantir el dret de les persones al respecte a la seva personalitat, dignitat humana i intimitat, sense cap discriminació, i identificar, analitzar i avaluar els aspectes ètics de la pràctica social.

Article 3**Funcions**

1. Les funcions del Comitè d'Ètica de Serveis Socials són les següents:

a) Emetre informes i recomanacions sobre la tipologia de casos sorgits en la pràctica dels serveis socials.

b) Proposar protocols d'actuació per a les tipologies de situacions en les quals sorgeixin conflictes ètics.

c) Assessorar els professionals dels serveis socials en relació amb les demandes relatives a tipus d'actuacions i pautes per abordar els casos.

d) Col·laborar en la formació en ètica assistencial dels professionals que intervenen en l'àmbit d'actuació dels serveis socials de la xarxa pública de serveis socials.

e) Elaborar una memòria anual de les seves activitats i trametre-la a la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració i als consells insulars.

2. Les funcions del Comitè d'Ètica de Serveis Socials s'entenen sense perjudici de les competències que, en matèria d'ètica i deontologia dels professionals, corresponen als col·legis professionals respectius.

3. No és funció del Comitè d'Ètica peritar les denúncies o reclamacions que afectin els procediments tècnics de la intervenció social, o manifestar-s'hi. Tampoc no emet judicis sobre les responsabilitats eventuais dels professionals implicats en els assumptes que estudiïn, sense perjudici del deure de posar en coneixement de les autoritats administratives o judicials els fets dels quals tinguin coneixement en l'exercici de les seves funcions que puguin ser constitutius de falta o delictes.

Capítol II**Composició, òrgans i funcionament del Comitè d'Ètica de Serveis Socials****Article 4****Funcionament**

El Comitè d'Ètica funciona en Ple i mitjançant les ponències tècniques que, si escau, es constitueixen temporalment en els termes que estableix l'article 14 d'aquest Decret.

Article 5**Òrgans**

1. El Comitè s'estructura en òrgans unipersonals i en òrgans col·legiats.

2. Els òrgans unipersonals són:

- a) El president o la presidenta.
- b) El vicepresident o la vicepresidenta.
- c) El secretari o la secretària.

3. Els òrgans col·legiats són:

- a) El Ple.
- b) Les ponències tècniques.

Article 6**El president o la presidenta**

1. Una vegada oït el Ple, la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració nomena el president o la presidenta del Comitè entre els seus membres.

2. Les funcions del president o la presidenta són:

- a) Representar el Comitè d'Ètica i exercir de portaveu.
- b) Convocar els membres, i presidir les sessions del Ple i de les comissions de treball.
- c) Disposar de vot de qualitat.
- d) Fixar l'ordre del dia de les sessions del Ple, un cop oïdes les propostes dels vocals i de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració.
- e) Presentar els informes i els estudis que elabori el Comitè a la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració.

3. El règim de suplències del president o la presidenta es regeix pel que disposa l'article 23.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 7

El vicepresident o la vicepresidenta

Una vegada oït el Ple, la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració nomena el vicepresident o la vicepresidenta del Comitè entre els seus membres.

Article 8

El secretari o la secretària

1. La consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració nomena el secretari o la secretària del Comitè entre el personal funcionari de la Direcció General de Planificació i Formació.

2. El secretari o la secretària actua amb veu però sense vot.

Article 9

El Ple

1. El Ple és l'òrgan superior de decisió del Comitè i està integrat per tots els membres.

2. El Ple s'ha de reunir quatre vegades a l'any amb caràcter ordinari, i amb caràcter extraordinari quan ho consideri oportú el president o la presidenta o una tercera part dels membres.

3. El president o la presidenta ha d'establir la convocatòria de les sessions ordinàries amb una antelació mínima de quinze dies naturals, i de vuit dies en el cas de sessions extraordinàries. En la convocatòria, s'hi ha d'especificar el lloc, la data i l'hora de la sessió, i l'ordre del dia.

4. Les sessions del Ple queden vàlidament constituïdes amb l'assistència, en primera convocatòria, de la majoria absoluta de membres del Ple. Si no hi ha quòrum suficient, s'ha de constituir en segona convocatòria mitja hora després, i en aquest cas és necessària l'assistència d'una tercera part dels membres. En ambdós casos hi han de ser presents el president o la presidenta, o la persona que substitueix aquest càrrec, i el secretari o la secretària.

5. El president o la presidenta pot convocar a les sessions persones expertes en la matèria de què s'hi hagi de tractar. Igualment, pot convidar a assistir-hi representants de les conselleries del Govern de les Illes Balears, dels consells insulars o dels municipis, i representants de les entitats privades que treballen en l'àmbit dels serveis socials. En aquests casos, aquestes persones tenen dret a veu però no a vot.

6. Els acords s'han de prendre per majoria simple dels membres assistents. En cas d'empat, el president o la presidenta té vot de qualitat.

7. El Ple es regeix per les seves normes de funcionament i, en tot el que no s'hi estableixi, per les disposicions de la Llei 30/1992.

Article 10

Composició, nombre i estatut dels membres del Comitè

1. El Ple està compost per vint membres, que són els següents:

- a) Una persona designada per cada un dels col·legis professionals següents:
 - Col·legi Oficial de Psicòlegs de les Illes Balears.
 - Il·lustre Col·legi Oficial d'Advocats de les Illes Balears.
 - Col·legi Oficial de Metges de les Illes Balears.

- Col·legi Oficial d'Infermeria de les Illes Balears.
- Col·legi Oficial de Doctors i Llicenciats en Ciències Polítiques i Sociologia de les Illes Balears.

b) Un treballador o una treballadora social dels serveis socials comunitaris bàsics de cada illa, un treballador o una treballadora social de l'àmbit residencial, i un treballador o una treballadora social que treballi en serveis especialitzats. Totes aquestes persones han de ser designades pel Col·legi de Diplomats en Treball Social i Assistents Socials de les Balears.

c) Un educador o educadora social dels serveis socials comunitaris bàsics i un educador o una educadora social que treballi en recursos específics o especialitzats. Aquestes persones han de ser designades pel Col·legi d'Educadors i Educadores Socials de les Illes Balears.

d) Una persona designada pel Consell Econòmic i Social entre el seus membres.

e) Sis persones designades per la Universitat de les Illes Balears de les especialitats següents: filosofia, dret, sociologia, psicologia, pedagogia, i treball social i serveis socials.

2. Les entitats que formen part del Comitè han de designar les persones que les representen mitjançant un escrit adreçat a la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració.

3. Tots els membres són nomenats per la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració.

Article 11

Durada del mandat i cessament dels vocals

1. Els vocals exerceixen les seves funcions, en principi, de manera indefinida.

2. Els membres del Ple cessen en el càrrec en els termes prevists en l'article 12 d'aquest Decret.

3. Els òrgans que proposen els nomenaments a la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració poden emetre també les propostes de cessament corresponents.

Article 12

Pèrdua de la condició de vocal

1. Els membres del Ple cessen per les causes següents:

- a) Renúncia o defunció.
- b) Incapacitació civil declarada judicialment.
- c) Incompatibilitat sobrevinguda o inhabilitació per a l'exercici de càrrecs públics.
- d) Condemna per delictes dolosos mitjançant sentència ferma.
- e) Absència injustificada de dues sessions seguides del Ple o quatre d'alternes en un mateix any.
- f) Revocació del nomenament per l'òrgan competent.

2. L'acord de cessament d'un membre i de nomenament de la persona que l'ha de substituir per a la resta del mandat s'ha de fer d'acord amb el procediment de nomenament de vocals del Ple.

Article 13

Estatut i incompatibilitats dels membres del Ple

1. Tots els membres del Ple actuen amb independència plena i neutralitat i no estan sotmesos a cap instrucció o indicació en l'exercici de les seves funcions.

2. La condició de membre del Ple és incompatible amb:

- a) La condició de membre del Parlament o del Govern de les Illes Balears.
- b) L'exercici de qualsevol càrrec d'elecció o designació política.
- c) L'exercici de funcions de direcció o executives en partits polítics o en organitzacions sindicals o empresarials.

Article 14

Ponències tècniques

1. Amb caràcter temporal, i per donar suport al Ple, es poden constituir ponències tècniques per elaborar estudis i emetre informes sobre temes de naturalesa eminentment tècnica. A les sessions, s'hi pot convidar persones expertes en la matèria de què s'hi hagi de tractar.

2. Cada ponència tècnica s'ha de dissoldre després d'haver acabat la tasca per la qual fou constituïda.

3. El president o la presidenta i la resta de membres de les ponències es designen, entre els seus membres, per acord del Ple o per resolució del president o la presidenta.

Article 15

Elaboració d'informes i recomanacions

1. Els informes o les recomanacions del Comitè d'Ètica s'han de fer sempre per escrit, i se n'ha de trametre una còpia a la persona física o jurídica sol·licitant.

2. En el cas que l'informe o la recomanació no es formulï per unanimitat, els membres poden fer-hi constar el seu desacord mitjançant el seu vot particular.

3. Poden sol·licitar informes o recomanacions les persones físiques o jurídiques titulars de serveis de la xarxa de serveis socials d'atenció pública, i els professionals que hi treballen mitjançant els col·legis professionals respectius. La sol·licitud s'ha de fer mitjançant un escrit adreçat al president o la presidenta del Comitè, i s'ha de formalitzar en el Registre de la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració o en qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992.

4. El Comitè ha de facilitar l'imprès de sol·licitud d'acord amb el model oficial.

5. El Comitè pot requerir a la persona sol·licitant tota la informació complementària necessària per pronunciar-se. El Comitè s'ha de pronunciar sobre la procedència d'emetre informe en el termini de vint dies hàbils.

6. El Comitè té un termini de 45 dies hàbils comptadors des que rebí la sol·licitud per emetre l'informe o la recomanació.

Article 16

Mitjans tècnics i econòmics

1. La Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració ha de posar a disposició del Comitè les infraestructures i els mitjans personals, tècnics i econòmics perquè pugui desenvolupar les seves funcions.

2. L'execució pressupostària pel que fa a les actuacions previstes en la memòria d'actuacions que aprovi el Ple del Comitè és a càrrec de la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració.

Disposició addicional primera

El Comitè d'Ètica s'ha de constituir, de conformitat amb el que estableix aquest Decret, en el termini màxim de dos mesos des que entri en vigor.

Disposició addicional segona

Els membres del Ple i les persones convidades que assisteixen a la sessions del Ple o de les ponències tècniques tenen dret a percebre les gratificacions i les indemnitzacions que estableix l'article 30 del Decret 54/2002, de 12 d'abril, pel qual es regulen les indemnitzacions per raó del servei del personal al servei de l'Administració autonòmica de les Illes Balears, relatiu als òrgans col·legiats de la Comunitat Autònoma.

Disposició addicional tercera

En tot el que no preveu aquest Decret s'ha d'aplicar el que disposa el capítol V del títol II de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Disposició final primera

Es faculta la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració per dictar les disposicions que siguin necessàries per desplegar aquest Decret.

Disposició final segona

Aquest Decret entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Palma, 23 d'abril de 2010

El president

Francesc Antich i Oliver

La consellera d'Afers Socials,

Promoció i Immigració

Fina Santiago Rodríguez

— o —

2.- Autoritats i personal (oposicions i concursos)

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Num. 9361

Resolució del conseller d'Educació i Cultura de dia 22 d'abril de 2010, per la qual es dicten instruccions per sol·licitar destinació en comissió de serveis per al curs 2010-2011, en centres públics d'ensenyaments no universitaris dependents de la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears

La mobilitat del professorat es regeix pel sistema de concurs de trasllats. No obstant això, hi ha la possibilitat que es pugui sol·licitar, amb caràcter anual, destinació en comissió de servei en atenció a situacions personals especials i a necessitats específiques de servei a la comunitat educativa.

Fonaments de dret

1. El Reial decret 2112/1998, de 2 d'octubre (BOE de 6 d'octubre de 1998), que regula els concursos de trasllats d'àmbit nacional per a la provisió de places corresponents als cossos docents.

2. El Decret 115/2001, de 14 de setembre (BOIB de 22 de setembre de 2001), pel qual es regula l'exigència del coneixement de les llengües oficials al personal docent.

3. El Decret 11/2007, d'11 de juliol de 2007 (BOIB de 12 de juliol de 2007) el qual estableix que les competències de la Direcció General de Personal Docent són l'ordenació i la gestió del personal docent al servei dels centres educatius. Modificat pel Decret 17/2009, de 9 d'octubre (BOIB núm. 150, de 15 d'octubre).

El director general de Personal Docent d'acord amb l'apartat 1.c) de la Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 15 de desembre de 2009 (BOIB núm. 185 EXT. , de 21-12-2009), és competent per dictar la següent

RESOLUCIÓ

Primer. Els funcionaris docents amb destinació definitiva a les Illes Balears poden presentar la sol·licitud de comissió de serveis en centres de la mateixa illa on tenen la destinació, per alguna de les situacions previstes en els apartats quart i cinquè d'aquesta Resolució.

No obstant això els funcionaris docents que obtingueren la primera destinació definitiva per al curs 2009-2010 i els qui han obtingut primera destinació definitiva per al curs 2010-2011 no podran sol·licitar comissió de serveis amb excepció dels qui ho facin per l'apartat 4.3.

Segon. Totes les comissions de serveis es concediran per un any.

Tercer. Procediment de tramitació i formalització de la sol·licitud.

3.1 Tramitació i presentació de la sol·licitud i la documentació.

3.1.1 Instruccions per emplenar la sol·licitud.

Els funcionaris docents que vulguin sol·licitar comissió de serveis han d'emplenar la sol·licitud, seguint les instruccions de l'assistent de tramitació que es troba a la pàgina Web de la Direcció General de Personal Docent (<http://dgpdocen.caib.es>). Una vegada emplenada la tendran a la seva disposició per tramitar-la telemàticament, imprimir-la i presentar-la al registre.

Es podrà accedir a l'aplicació mitjançant:

- a) DNI electrònic, o certificat digital reconegut
- b) Número d'usuari i contrasenya
- c) Anònimament

3.1.2 Tramitació telemàtica