

Secció I - Comunitat Autònoma Illes Balears

1.- Disposicions generals

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I UNIVERSITATS

Num. 9426

Decret 41/2012, d'11 de maig, d'aprovació dels nous Estatuts de l'Institut Balear d'Infraestructures i Serveis Educatius i Culturals (IBISEC)

Mitjançant el Decret 4/2004, de 16 de gener, es creà l'Institut Balear d'Infraestructures i Serveis Educatius i Culturals com una empresa pública amb la naturalesa d'entitat de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar.

L'article 2.1 b) de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, determina que integren el sector públic instrumental de les Illes Balears les entitats públiques empresarials, sempre que estiguin sota la dependència o vinculació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

L'IBISEC ha dut a terme una revisió profunda de l'articulat del Decret 4/2004, amb l'objecte d'adaptar-lo a les determinacions exigides per la Llei 7/2010, i ha aprofitat per procedir a una nova redacció íntegra dels Estatuts a l'efecte no tan sols d'adaptar-los a la norma esmentada, sinó també de dotar-los d'una nova estructura i nous preceptes, que hauran de redundar en benefici d'una major transparència en les actuacions, i eficiència i agilitat procedimentals.

La disposició transitòria segona de la Llei 7/2010, relativa a l'adaptació dels ens que integren el sector públic instrumental, assenyalava en el punt 2 que l'adaptació dels ens que, a l'entrada en vigor d'aquesta Llei, integren el sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, s'ha de fer per decret del Consell de Govern en el cas d'organismes públics, a proposta de la persona titular de la conselleria d'adscripció i amb l'informe favorable de les conselleries competents en matèria de relacions institucionals, i d'hisenda i pressuposts.

La nova redacció dels Estatuts ha estat aprovada pel Consell d'Administració d'aquest ens públic en data 9 de febrer de 2012 i compta amb els informes favorables de la Conselleria de Presidència de data 21 de febrer de 2012 i de la Vicepresidència Econòmica, de Promoció Empresarial i d'Ocupació de data 6 de març de 2012.

Per tot això, a proposta del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, i havent-ho deliberat prèviament el Consell de Govern en la sessió de dia 11 de maig de 2012,

Decret

Primer.

S'aproven els nous Estatuts de l'Institut Balear d'Infraestructures i Serveis Educatius i Culturals (IBISEC), per a la seva adaptació a la Llei 7/2010, i la modificació íntegra dels aprovats en el Decret 4/2004, de 16 de gener, que són els que es recullen en l'annex d'aquest Decret.

Disposició addicional primera

En el supòsit que futures reorganitzacions del Govern de les Illes Balears distribueixin l'exercici de les competències en matèria d'educació i en matèria de cultura entre diferents conselleries, el Govern, mitjançant un decret, ha d'adaptar l'organització de l'IBISEC a la nova situació, ha de determinar qui en serà el president i a quina conselleria ha de quedar adscrit.

Disposició addicional segona

S'autoritza el conseller d'Administracions Públiques perquè, a proposta del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, destini en comissió de serveis a l'Institut d'Infraestructures i Serveis Educatius i Culturals el personal funcionari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que sigui necessari i convenient, amb les dotacions pressupostàries pertinents.

Disposició derogatòria única

Es deroga el Decret 4/2004, de 16 de gener, de creació de l'Institut Balear d'Infraestructures i Serveis Educatius i Culturals.

Disposició final primera

Es faculta el conseller d'Educació, Cultura i Universitats perquè adopti les mesures necessàries per a l'execució d'aquest Decret.

Disposició final segona

Aquest Decret entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Palma, 7 de maig de 2012

El president

José Ramón Bauzá Díaz

El conseller d'Educació, Cultura i Universitats

Rafael Àngel Bosch i Sans

ANNEX ESTATUTS DE L'IBISEC

TÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

Denominació, naturalesa i adscripció

L'ens Institut Balear d'Infraestructures i Serveis Educatius i Culturals (IBISEC) és una entitat pública empresarial del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en els termes establerts en els articles 2.1 b) i 4 b) de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

L'IBISEC es regeix per les disposicions legals pròpies de la seva naturalesa, d'acord amb allò que estableix el títol III d'aquests Estatuts.

En tot cas, l'activitat de l'IBISEC està sotmesa als principis de legalitat, servei a l'interès general, eficàcia, eficiència, estabilitat i transparència; ve regulada per aquests Estatuts i, en tot allò que no preveuen, per la Llei 7/2010, de 21 de juliol, i altres disposicions que hi resultin d'aplicació.

Article 2

Objecte

L'IBISEC té per objecte:

a) Projectar, construir, conservar, explotar i promocionar, per si mateix o a través de mitjans i recursos de tercers, tota classe d'obres d'infraestructures i equipaments educatius o culturals que la Comunitat Autònoma de les Illes Balears promogui o en els quals participi, actuant per encàrrec del Govern de les Illes Balears, per mitjà de la conselleria competent en matèria d'educació i cultura, segons els termes dels encàrrecs i dels mandats d'actuació.

b) Contractar o executar els serveis necessaris per prestar d'una manera correcta i completa el servei públic educatiu amb inclusió de les activitats extraescolars i complementàries, com també de l'activitat de foment i promoció de la cultura, desenvolupada pel Govern de les Illes Balears.

c) Contractar els serveis i subministraments necessaris per a la correcta prestació del servei públic educatiu, i de l'activitat de foment i promoció de la cultura.

Article 3

Funcions

1. Per complir la seva finalitat, l'IBISEC, mitjançant recursos propis o la contractació d'aliens, pot dur a terme qualssevol de les funcions següents:

a) Projectar i construir infraestructures educatives i culturals, com també els serveis que s'hi puguin instal·lar o desenvolupar, i els equipaments complementaris d'aquests centres.

b) Dur a terme les obres, els serveis i els subministraments i, en general, els treballs necessaris per a la conservació, el manteniment i la neteja de les infraestructures educatives i culturals, i dels seus elements urbanístics, jardins,

edificis i instal·lacions, i vetllar pel bon funcionament d'aquests.

c) Gestionar la utilització i l'aprofitament de les infraestructures esmentades, la prioritat de les quals es trobarà sotmesa al servei de la programació docent o cultural.

d) Qualsevol altra comesa relacionada amb l'àmbit de la construcció, la gestió i l'administració de les instal·lacions esmentades, i el desenvolupament ordinari o extraordinari de l'activitat educativa i cultural que s'hi dugui a terme.

2. Per portar a terme aquesta activitat l'IBISEC pot subscriure qualsevol tipus de conveni, concert, contracte o acord amb entitats públiques o privades en els termes que estableix la legislació vigent.

TÍTOL II ORGANITZACIÓ DE L'IBISEC

Capítol I Organigrama

Article 4

Estructura organitzativa

1. L'organització de l'IBISEC està estructurada en òrgans de direcció, i serveis i àrees tècniques de funcionament.

2. Els òrgans superiors de direcció de l'IBISEC són:

- a) La presidència.
- b) La vicepresidència.
- c) El Consell d'Administració.

3. Els altres òrgans de direcció de l'IBISEC són:

- a) La gerència.
- b) Els òrgans unipersonals de direcció que la presidència acordi crear i regular.

c) El personal directiu professional que el Consell d'Administració acordi contractar i regular, d'acord amb allò que estableix l'article 20, punts 5 i 6, de la Llei 7/2010.

4. Serveis i àrees tècniques

Per a l'exercici de la seva activitat, l'IBISEC compta amb els serveis i les àrees tècniques següents:

- a) Servei d'Obres, Projectes i Supervisió
- b) Servei d'Instal·lacions i Manteniment
- c) Àrea d'Administració i Comptabilitat
- d) Àrea Jurídica i de Contractació

Així mateix, l'IBISEC compta amb una oficina de supervisió de projectes, en els termes establerts en l'article 8.5 d'aquests Estatuts.

Capítol II

Funcions i competències dels organismes

Article 5

La presidència

1. Designació

La presidència de l'IBISEC recau en el conseller o consellera competent en matèria d'educació i cultura.

2. Funcions i competències

La presidència de l'IBISEC és l'òrgan superior d'administració i direcció de l'ens, i té les funcions i competències següents:

- a) L'alta representació de l'ens.
- b) La inspecció superior de l'activitat i els serveis de l'ens.
- c) La presidència del Consell d'Administració de l'ens, que ha d'ordenar la convocatòria de les sessions i determinar l'ordre del dia; dirigir el desenvolupament de les sessions convocades i les deliberacions que s'hiuguin a terme; dirimir els eventuais empats que es puguin produir en les votacions; vetllar perquè els acords presos es compleixin correctament, i, en general, exercir totes les facultats pròpies dels presidents d'òrgans col·legiats configurades per les lleis.

d) La definició de les línies generals de funcionament de l'ens, d'acord amb les directrius del Govern de les Illes Balears.

e) L'autorització i la signatura de convenis, com també qualsevol acte o negoci jurídic no atribuïts expressament a altres òrgans directius de l'ens.

f) La proposta al Consell de Govern de l'aprovació dels expedients de despesa que l'IBISEC tenguí previst tramitar i dels quals es derivin obligacions econòmiques per a l'ens d'import superior als 500.000 euros.

g) La resolució dels recursos d'alçada, d'acord amb el que estableix l'article 18 d'aquests Estatuts.

h) L'autorització, la disposició i l'ordenació de les despeses i els pagaments no atribuïts expressament al Consell d'Administració.

i) L'exercici, atesa la condició de conseller competent en matèria d'educació i cultura, envers el personal funcionari adscrit, o que desenvolupi funcions a l'ens, de les competències que li atribueixen les disposicions vigents en matèria de funció pública.

j) L'exercici de les facultats que li delegui el Consell d'Administració i, en general, la presa de mesures adients que resultin oportunes per atendre les necessitats urgents, sens perjudici de l'eventual comunicació i ratificació pel Consell d'Administració, si aquesta és adient.

Amb caràcter general, la presidència exerceix totes les facultats que no es trobin expressament atribuïdes legalment o reglamentàriament a altres òrgans de l'ens, sens perjudici de la seva delegació en els òrgans de gestió d'aquest.

Article 6

La vicepresidència

1. Designació

La vicepresidència de l'IBISEC recau en el director general competent en matèria d'infraestructures de la conselleria competent en matèria d'educació i cultura.

2. Funcions i competències

La vicepresidència de l'IBISEC ha d'exercir les funcions de coordinació entre els diferents departaments de la conselleria competent en matèria d'educació i cultura i la gerència, o els òrgans que aquesta designi, de l'IBISEC.

La vicepresidència ha de substituir la presidència de l'IBISEC en els supòsits d'absència, vacant, malaltia o causa legal que li impedeixi l'exercici de les seves funcions.

Article 7

El Consell d'Administració

1. Composició

El Consell d'Administració ha de ser presidit per la presidència de l'ens o, si escau, per la vicepresidència. N'és secretari la persona designada per la presidència, que pot ser membre o no del Consell d'Administració. En aquest darrer cas pot actuar amb veu i sense vot.

En són membres:

- Quatre representants de la conselleria competent en matèria d'educació i cultura, designats pel conseller titular; dos d'aquests membres han de pertànyer necessàriament a les direccions generals competents en matèria d'infraestructures educatives i universitats.

- Dos representants de la conselleria competent en matèria d'hisenda, designats pel conseller titular.

- Un representant de la conselleria competent en matèria de funció pública, designat pel conseller titular.

- La persona que exerceixi la direcció de l'Oficina de Control Pressupostari, o de l'organisme que tenguí encomanades les competències d'aquest ens.

La designació dels membres del Consell d'Administració ha d'incloure necessàriament la designació de les persones que han de suplir els membres titulars, en cas d'absència, vacant, malaltia o impediment legítim.

A les sessions o reunions del consell d'administració, hi poden assistir, amb veu però sense vot, els tècnics o professionals, segons els temes que s'hagin de tractar, d'acord amb l'ordre del dia, per decisió del president, a iniciativa pròpia o a proposta dels membres del Consell d'Administració o del gerent.

En tot cas, ha d'assistir a les sessions, en tasques d'assessorament jurídic,

amb veu i sense vot, un representant de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma, sens perjudici que pugui delegar aquestes funcions en un membre del servei que tengui atribuït l'assessorament jurídic de l'ens.

El secretari del Consell d'Administració ha de cursar les convocatòries d'aquest òrgan d'acord amb les instruccions del president, ha de preparar les sessions, n'ha d'estendre l'acta i ha de donar fe dels acords. En general, hi ha d'assistir el gerent, el president i els membres del Consell d'Administració i, a més, ha de desenvolupar les funcions que li siguin encomanades per aquests. El secretari pot ser assistit, per al compliment de les seves funcions, pel personal que consideri convenient, i pot ser substituït per la persona que la presidència - o qui la substitueixi - designi.

La condició de membre del Consell d'Administració de l'IBISEC no comporta el dret a percebre cap remuneració, a excepció de les possibles indemnitzacions per raó d'assistència, les quals han de ser autoritzades per l'Administració de la Comunitat Autònoma, mitjançant una resolució conjunta de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'educació i cultura i de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'hisenda.

La regulació de l'organització i el funcionament del Consell d'Administració es pot desenvolupar reglamentàriament, sens perjudici de l'aplicació subsidiària de les normes de rang legal que regulen el funcionament dels òrgans col·legiats de les administracions en tot allò que no es trobi expressament regulat.

2. Funcions i competències

- a) Fixar els criteris d'actuació de l'ens en el marc dels seus objectius i amb plena subjecció als límits pressupostaris corresponents.
- b) Aprovar els criteris generals d'organització i direcció de l'ens, d'acord amb les línies establertes per la presidència.
- c) Elaborar anualment els avantprojectes de pressuposts d'explotació i de capital, i sotmetre'ls a l'aprovació del Consell de Govern a través de la conselleria competent en matèria d'hisenda.
- d) Aprovar el pla anual d'actuació.
- e) Aprovar els comptes anuals de l'Institut, d'acord amb el que disposa el Decret 128/1993, de 16 de desembre, sobre comptabilitat i rendició de comptes de les empreses públiques de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, o la norma que el substitueixi.
- f) Aprovar la liquidació dels comptes i la memòria explicativa de la gestió anual de l'Institut.
- g) Aprovar la contractació de tot tipus d'operacions financeres i de crèdit a llarg termini, amb les limitacions establertes en l'article 12 de la Llei 7/2010.
- h) Aprovar les operacions de tresoreria amb els límits legalment establerts.
- i) Fixar els criteris d'ordenació de pagaments i assignar en aquesta matèria les atribucions del gerent, sens perjudici de la coordinació i el control de la gestió de la tresoreria per part dels òrgans competents de l'Administració de la Comunitat Autònoma, en els termes que estableix l'article 11 de la Llei 7/2010.
- j) Aprovar, si és procedent, els preus dels serveis prestats per l'ens.
- k) Dissenyar la política de personal de l'ens, amb les limitacions que, si escau, s'estableixin reglamentàriament en els termes prevists en l'article 20.6 i en la disposició addicional cinquena de la Llei 7/2010, i en el marc del que disposen els articles 22, 23 i 49 de la Llei esmentada.
- l) Sol·licitar i rebre informació d'altres òrgans sobre les actuacions dutes a terme per donar compliment als seus acords.
- m) Aprovar, d'acord amb la legislació vigent, les mesures adients que han de regir l'administració ordinària dels béns de l'entitat, com també aprovar, en general, els actes de disposició envers els béns i drets que n'integren el patrimoni.
- n) Autoritzar la formalització de negocis jurídics i aprovar les accions de patrocini d'inversions o esdeveniments culturals que impliquin una despesa per a l'IBISEC superior als 300.000 euros i inferior o igual als 500.000 euros.
- o) Aprovar la participació de l'Institut en societats, consorcis, entitats o empreses públiques o privades, per al millor compliment de les finalitats de l'Institut, com també la constitució d'unes i d'altres, i la fixació de les seves normes i condicions, de conformitat amb la legislació que hi sigui d'aplicació.
- p) Sol·licitar dels òrgans o les autoritats competents les autoritzacions adients per contractar els emprèstits, les operacions de crèdit i altres operacions financeres necessàries per a la realització de l'objecte i les finalitats de l'Institut.
- q) Aprovar la creació dels òrgans de gestió de l'Institut necessaris per al seu funcionament.
- r) Autoritzar la gerència a portar a terme accions administratives i judicials de qualsevol tipus, com també desistir-ne.

3. Funcionament

El Consell d'Administració s'ha de reunir ordinàriament una vegada cada trimestre i sempre que el president el convoqui per iniciativa seva o a petició, com a mínim, de tres dels seus membres. No serà necessària la convocatòria prèvia del Consell d'Administració perquè aquest es reuneixi si, sent presents tots els membres, decideixen per unanimitat dur a terme la reunió.

La convocatòria del Consell, excepte en casos d'urgència apreciada pel president, s'ha d'efectuar com a mínim amb quaranta-vuit hores d'antelació i ha de fixar l'ordre dels assumptes per tractar.

El Consell d'Administració està vàlidament constituït quan concorren a la reunió la majoria dels seus membres, sempre que entre aquests siguin presents el president i el secretari o, si escau, els que els substitueixen. Els acords s'han de prendre per la majoria de membres que siguin presents en el moment de la votació. En cas d'empat, el president té vot de qualitat.

S'ha d'estendre acta de les sessions, la qual pot aprovar-se en la mateixa sessió o en la següent. L'acta ha d'estar signada pel secretari, amb el vistiplau del president i, de la mateixa manera, s'ha d'estendre un certificat dels acords del Consell d'Administració.

El Consell d'Administració regula el seu funcionament amb les prescripcions contingudes en aquests Estatuts i, en allò que no s'hi preveu, hi és d'aplicació la legislació vigent en matèria d'òrgans col·legiats.

Article 8

La gerència i els òrgans directius unipersonals

1. Designació dels càrrecs

El nomenament i el cessament de les persones titulars de la gerència i dels altres òrgans unipersonals de direcció els efectua lliurement la presidència de l'ens, que ha de comunicar la circumstància que pertoqui al Consell de Govern, d'acord amb el Reial decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial d'alta direcció, i la Llei 7/2010 de 21 de juliol, del sector públic instrumental de les Illes Balears, la normativa que les substitueixi i altra normativa concordant.

Per ocupar tant el càrrec de gerència com de direcció s'ha d'estar en possessió de títol superior o de grau mitjà. En el cas que el nomenament de gerent recaigui en un funcionari públic, aquest ha de pertànyer als grups A o B. En tot cas, s'ha de valorar especialment l'experiència en l'àmbit de la gestió empresarial en el sector públic i també en l'àmbit de la gestió empresarial en el sector privat.

El règim jurídic del gerent i dels directors tècnics és el laboral d'alta direcció i estan subjectes a les incompatibilitats previstes en les normes legals vigents.

En el cas que el gerent i, si escau, els directors tècnics siguin empleats públics estaran assimilats al rang d'alt càrrec als efectes prevists en l'article 99.1 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i en l'article 87.1 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, que regulen la declaració de la situació de serveis especials.

La formalització dels contractes d'alta direcció dels càrrecs definits en aquest article està condicionada a l'informe preceptiu i vinculant de la direcció general competent en matèria de pressuposts i de la direcció general competent en matèria de funció pública del Govern de les Illes Balears.

El règim de retribucions i indemnitzacions de qualsevol classe d'aquests organismes és el que preveu l'article 21 de la Llei del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, o la normativa que la substitueixi o desplegi.

2. Funcions i competències de la gerència

- a) Dirigir i gestionar les funcions ordinàries de la gestió econòmica i comptable de l'entitat, d'acord amb les directrius del Consell d'Administració i les línies generals definides pel president de l'entitat.
- b) Establir el règim interior dels serveis que en depenguin i exercir la responsabilitat sobre el personal.
- c) Exercir la inspecció ordinària dels serveis, i vigilar i fiscalitzar les dependències que estan a càrrec seu.
- d) Executar correctament i puntualment les instruccions del president i els

acords del Consell d'Administració que li competeixin.

e) Proposar al president o, si escau, al Consell d'Administració, la resolució que consideri procedent en els assumptes de la seva competència i la tramitació dels quals li correspongui.

f) Donar assistència tècnica i administrativa al president, com també informar el president i el Consell d'Administració, en l'àmbit de les seves competències, de totes les qüestions concernents a la gestió econòmica i administrativa de l'entitat.

g) Elevar al Consell d'Administració el pla anual d'actuació i l'avantprojecte de pressuposts d'ingressos i despeses de l'entitat.

h) Elevar al Consell, perquè l'aprovi, la participació de l'Institut en societats, consorcis, entitats o empreses per al millor compliment de les seves finalitats.

i) Informar sobre la fixació, si és procedent, dels preus dels serveis prestats per l'entitat, i trametre els informes al Consell d'Administració perquè els aprovi o, si escau, els elevi a la presidència, perquè els aprovi.

j) Vetllar pel cobrament dels preus dels serveis que, si es dona el cas, pugui prestar l'Institut.

k) Portar l'administració dels béns i drets de l'Institut, d'acord amb els criteris del Consell d'Administració, i també proposar-ne al Consell d'Administració l'adquisició, la venda, la permuta, l'arrendament, la cessió gratuïta o onerosa i el gravamen, en els termes que preveu la legislació vigent.

l) Formular els comptes anuals de l'ens.

m) Autoritzar, disposar i ordenar les despeses i els pagaments de quantia igual o inferior a 300.000 euros.

n) Proposar al Consell d'Administració l'autorització dels negocis jurídics que impliquin una despesa superior als 300.000 euros, i igual o inferior als 500.000 euros.

o) Presentar i informar a la presidència, en seu del Consell d'Administració, sobre els negocis jurídics que comportin una despesa superior als 500.000 euros, per tal que la presidència pugui sol·licitar l'autorització del Consell de Govern, en els termes indicats en l'article 5.4, lletra f), d'aquests Estatuts.

p) Aprovar com a òrgan de contractació, amb l'informe favorable previ de l'àrea jurídica de l'IBISEC o d'un altre organisme competent a aquests efectes d'acord amb la normativa vigent, els plecs de clàusules particulars, les prescripcions tècniques i les instruccions d'obligat compliment aplicables als contractes no sotmesos a regulació harmonitzada, com també nomenar els membres de les meses de contractació que s'hagin de constituir, en el marc de la Llei de contractes del sector públic o la normativa que la substitueixi.

q) Portar la gestió administrativa del personal.

r) Seleccionar el personal no directiu, d'acord amb els criteris fixats pel Consell d'Administració.

s) Expedir els certificats relacionats amb matèria de la seva competència.

t) Atorgar tota classe de poders de representació, conforme a les autoritzacions aprovades pel Consell d'Administració.

u) Subscriure l'informe anual d'activitat i la declaració de garantia i responsabilitat, i informar-ne el Consell d'Administració, de conformitat amb el que preveuen els apartats 2 a 4 de l'article 18 de la Llei 7/2010.

v) Comunicar a les conselleries competents en matèria de funció pública i en matèria d'hisenda i pressuposts, amb l'antelació suficient, les reunions dels òrgans de negociació de les condicions del personal, com també responsabilitzar-se de la legalitat de les contractacions del personal de l'Institut, d'acord amb el que estableixen les disposicions addicionals novena i onzena de la Llei 7/2010.

w) Exercir les accions administratives i judicials que siguin necessàries per defensar els interessos de l'ens, amb l'autorització prèvia del Consell d'Administració. En casos d'urgència excepcional, aquesta autorització s'ha de sol·licitar a posteriori.

x) Qualsevol altres facultats que corresponguin o puguin correspondre a l'Institut, relatives a la gestió i l'administració ordinària d'aquest. I totes les que li siguin delegades.

3. Funcions i competències dels òrgans directius unipersonals

Els òrgans directius unipersonals que es nomenin són responsables, davant el gerent, de la gestió de l'ens en les respectives àrees d'activitat en les quals estigui organitzat, en el marc de les competències que els hagi atribuït la presidència en el seu nomenament. A més, han d'exercir totes les funcions que els encomanin específicament els òrgans directius de l'ens.

4. Serveis i àrees tècniques

Per al desenvolupament de les funcions i el compliment dels objectius l'IBISEC compta amb els serveis i les àrees tècniques indicats en l'article 4.4 d'aquests Estatuts.

Cadascuna de les àrees indicades està formada per un cap d'àrea, que respon davant la gerència, i pel personal necessari per desenvolupar adequadament les funcions que li són pròpies d'acord amb les línies marcades per la gerència i els òrgans directius superiors de l'ens.

Les competències i funcions dels membres de cadascuna d'aquestes àrees són els que es defineixen, en el cas que es tracti de personal funcionari, en la corresponent ordre de la conselleria competent en matèria d'educació i cultura publicada en el BOIB, i en la corresponent relació de llocs de treball de l'ens, en el cas que es tracti de personal laboral.

La contractació del personal pertanyent a aquestes àrees s'ha de fer d'acord amb el que estableix el títol V d'aquests Estatuts.

5. L'Oficina de Supervisió de Projectes està formada pels tècnics que designi la gerència a proposta dels caps de servei d'Obres, Projectes i Supervisió, i d'Instal·lacions i Manteniment, i tenen, com a mínim, les competències i funcions que els confereix el Reial decret legislatiu 3/2011, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, i altra normativa concordant.

TÍTOL III RÈGIM JURÍDIC

Capítol I Normes generals

Article 9 Règim jurídic

L'IBISEC, com a entitat pública empresarial, està sotmesa al règim jurídic que estableix l'article 42.3 de la Llei 7/2010, per la qual cosa es regeix pel dret públic en la formació de la voluntat dels seus òrgans en l'exercici de les potestats administratives que tenguin atribuïdes i en el que preveuen la Llei 7/2010, una altra norma amb rang de llei o els seus Estatuts. En la resta d'aspectes es regeix pel dret privat.

L'actuació de l'Institut en matèria de contractació s'ha d'ajustar a les disposicions del Reial decret legislatiu 3/2011, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, i les normes que la despleguen, d'acord amb allò que disposa el capítol II d'aquest títol.

Article 10 Règim de l'IBISEC com a mitjà propi instrumental de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

D'acord amb el que estableix l'article 24.6 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, l'Institut té el caràcter de mitjà propi de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

A aquest efecte, l'Administració de la Comunitat Autònoma pot encarregar a l'Institut l'execució de qualsevol actuació material relacionada amb els objectius propis de l'Institut, sense que, per la seva banda, aquest pugui participar en cap licitació de contractació pública establerta per aquesta Administració. La contraprestació a favor de l'Institut per raó dels encàrrecs de gestió que rebi s'ha de calcular segons els costos reals imputables a l'execució dels projectes, tot tenint en compte especialment la informació que aportí l'Institut.

Article 11 Circulars, ordres i instruccions internes

1. Per a l'impuls i l'ordenació de l'activitat de l'IBISEC, els òrgans superiors i directius, com també els corresponents caps de servei i d'àrea tècnica, en el marc de les seves competències, poden emetre les circulars, ordres i instruccions que es considerin necessàries.

2. Les circulars són pautes d'actuació interna encaminades a recordar l'aplicació de determinades disposicions legals o a unificar criteris d'interpretació d'aquestes, amb la finalitat d'aplicar-ne una interpretació homogènia.

3. Les ordres són mandats específics adreçats a un òrgan jeràrquicament inferior per a un supòsit determinat.

4. Les instruccions són regles internes adreçades a establir pautes o criteris d'actuació, per les quals s'han de regir, en general, els òrgans i les unitats dependents, o aquells que les han d'aplicar per raó de la matèria o les tasques

que desenvolupen.

5. Les circulars, les ordres i les instruccions que emetin els caps de servei i d'àrea tècnica han de comptar amb el vistiplau de la gerència.

6. En el cas que es consideri convenient que les circulars, ordres i instruccions emeses esdevinguin públiques, a fi de dotar de més transparència l'activitat de l'IBISEC, la gerència n'ha d'ordenar la publicació en el perfil del contractant de l'ens.

Article 12

Assessorament i representació en judici

1. L'IBISEC, amb caràcter ordinari, rep l'assessorament del seu propi servei jurídic. No obstant això, els òrgans de govern de l'ens poden sol·licitar els informes i dictàmens necessaris per al desenvolupament de la seva activitat de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma i els serveis jurídics de la conselleria competent en matèria d'educació i cultura.

2. La representació i defensa de l'Institut en judici, d'acord amb el que disposa l'article 74 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la pot dur a terme el seu propi servei jurídic o, amb la signatura prèvia del conveni corresponent, els advocats adscrits a l'Advocacia de la Comunitat Autònoma, si així ho acorda el Consell d'Administració o, en cas d'urgència, la presidència. La sol·licitud de representació i defensa s'ha de dur a terme d'acord amb el que s'hagi establert en el conveni esmentat, o en la forma establerta legalment.

3. El que es disposa en el paràgraf precedent s'entén sens perjudici que els òrgans directius esmentats puguin contractar, per a assumptes o matèries concretes, els serveis d'assessorament jurídic, i representació i defensa en judici de professionals privats.

Capítol II

Contractació en el marc de les licitacions marcades per la normativa específica del sector públic

Article 13

L'IBISEC com a poder adjudicador

L'IBISEC, en el marc de la normativa específica de contractació del sector públic, queda configurat com un poder adjudicador dels que preveu l'article 3.3, lletra b), del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

La naturalesa dels contractes que subscriu l'IBISEC serà privada, en els termes prevists en la normativa esmentada.

Article 14

L'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació de l'IBISEC és el gerent.

Article 15

La mesa de contractació

L'òrgan de contractació ha de designar els membres de la mesa de contractació, la qual pot esdevenir permanent si així ho acorda el gerent. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha de garantir la difusió pública dels membres de la mesa permanent mitjançant la publicació d'aquest acord en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en el perfil del contractant de l'IBISEC.

La composició de la mesa de contractació s'ha de fer d'acord amb allò que estipula l'article 3 del Decret 147/2000, de contractació de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, o la normativa que el substitueixi. En tot cas, la mesa ha de ser presidida per la persona que ocupi la vicepresidència de l'IBISEC.

Les competències i funcions de la mesa de contractació són les que s'estableixin en les instruccions d'obligat compliment de l'IBISEC per als contractes de regulació no harmonitzada, i en el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, i la normativa que el desenvolupa, per als contractes de regulació harmonitzada.

Capítol III

Impugnació d'actes

Article 16

Actes no subjectes a dret administratiu

1. Contra els actes dels òrgans de l'IBISEC no subjectes a dret administratiu, les persones interessades poden exercir les accions i interposar-hi els recursos que preveu la Llei.

2. Les reclamacions prèvies a la via judicial civil o laboral s'han d'interposar davant la persona titular de la conselleria d'adscripció de l'IBISEC, a qui correspon resoldre-les d'acord amb el que estableixi la normativa aplicable.

Article 17

Actes subjectes a dret administratiu

Contra els actes de l'IBISEC sotmesos al dret administratiu, els interessats poden interposar les reclamacions i els recursos que siguin pertinents, d'acord amb el que estableix la legislació vigent sobre la matèria.

Els actes administratius de la presidència i del Consell d'Administració de l'IBISEC exhaureixen la via administrativa. Contra els actes administratius dels altres òrgans de l'ens es pot interposar un recurs d'alçada davant el president.

Article 18

Impugnació de l'activitat contractual de l'IBISEC com a poder adjudicador

La jurisdicció civil és la competent per resoldre les qüestions litigioses que es puguin donar relacionades amb la preparació i l'adjudicació dels contractes no sotmesos a regulació harmonitzada, com també els efectes, el compliment i l'extinció de tots els contractes que s'hi subscriu.

La jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per resoldre les qüestions litigioses que es puguin donar relacionades amb la preparació i l'adjudicació dels contractes sotmesos a regulació harmonitzada.

Article 19

Responsabilitat patrimonial

La tramitació i la resolució dels expedients de responsabilitat patrimonial de les administracions públiques, derivats de l'activitat o manca d'activitat de l'IBISEC, les han de dur a terme els òrgans competents de la conselleria competent en matèria d'educació i cultura.

TÍTOL IV

RÈGIM ECONOMICOFINANCER

Article 20

El patrimoni de l'IBISEC

El patrimoni de l'IBISEC està constituït pel conjunt de béns o drets que hi siguin adscrits per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, els que el mateix ens adquireixi en el curs de la seva gestió i els que, en un futur, hi adscriu qualsevol persona o entitat, per qualsevol títol, de conformitat amb la legislació sobre patrimoni de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears segons el que estableix l'article 25.1 de la Llei 7/2010.

Article 21

Finançament de l'ens

Per complir la seva finalitat, l'IBISEC es pot finançar, d'acord amb l'article 10 de la Llei 7/2010, amb els recursos econòmics següents:

- Les aportacions de la conselleria competent en matèria d'educació i cultura, amb càrrec als pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Les subvencions i les aportacions de l'Estat, la Comunitat Autònoma, els organismes públics i les entitats privades o particulars.
- Les bestretes, els préstecs i els crèdits que obtingui.
- El rendiment i l'aprofitament del seu patrimoni.
- Els ingressos que pugui obtenir per la prestació de serveis.
- Tots els altres que li puguin ser atribuïts segons la normativa legal d'aplicació.

Article 22**Elaboració del pressupost**

1. L'ens ha de redactar i aprovar anualment un programa d'actuació amb els objectius programats per a cada exercici, com també l'avantprojecte del pressupost d'explotació i de capital.

2. Els pressuposts d'explotació i de capital han de tenir en compte les previsions pluriennals, les previsions establertes en els articles 64 i següents del Decret legislatiu 1/2005, de 24 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i les de la Llei de pressuposts. D'acord amb el que disposa l'article 66 del Decret legislatiu 1/2005, els avantprojectes de pressuposts d'explotació i de capital s'han de remetre a la conselleria competent en matèria d'hisenda i pressuposts a través de la conselleria competent en matèria d'educació i s'han de sotmetre a l'acord del Consell de Govern.

Article 23**Control financer i règim comptable**

1. L'exercici econòmic ha de coincidir amb l'any natural.

2. En la gestió financera, l'Institut s'ha de regir pels principis i els criteris generals que determina la normativa vigent i ha d'aplicar les normes específiques que es contenen en aquests Estatuts i les que, en relació amb les entitats que integren el sector públic, s'estableixen en la legislació econòmicofinancera de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en la Llei 7/2010 i en les normes reglamentàries de desplegament.

3. L'Institut ha de dur la comptabilitat i ha d'efectuar la rendició dels comptes en els termes establerts en l'article 88 del Decret legislatiu 1/2005. La comptabilitat de l'Institut ha de romandre a la seu de l'entitat.

4. El control financer de l'entitat l'ha d'efectuar la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, mitjançant auditories, en els termes establerts en l'article 87 del Decret legislatiu 1/2005 i en disposicions complementàries.

5. La liquidació dels pressuposts ha de ser formulada i aprovada pels mateixos òrgans de l'Institut i en els mateixos terminis que els comptes anuals, i s'ha de trametre a la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears juntament amb aquests comptes.

Article 24**Aprovació dels comptes anuals**

1. En el termini màxim de tres mesos a comptar des del tancament de l'exercici, l'Institut ha de formular -a través de la gerència- els comptes anuals que han d'incloure totes les operacions pressupostàries, patrimonials i de tresoreria efectuades durant l'exercici. D'acord amb l'article 93 del Decret legislatiu 1/2005 el seu contingut ha de ser el que estableix el Pla de Comptabilitat Pública de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o el que es determini mitjançant una ordre del conseller competent en matèria d'hisenda i pressuposts.

2. La presidència de l'Institut ha d'elevat al Consell d'Administració la proposta d'aprovació de comptes que hagi formulat la gerència. El Consell d'Administració ha d'aprovar els comptes en el termini màxim de sis mesos des del tancament de l'exercici pressupostari de referència.

TÍTOL V RÈGIM DEL PERSONAL

Article 25**Personal al servei de l'IBISEC**

El personal al servei de l'ens pot ser:

- a) Personal laboral propi.
- b) Personal funcionari de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o dels organismes autònoms que li sigui adscrit.
- c) Personal funcionari de qualsevol administració pública que s'incorpori per qualsevol procediment de provisió o d'ocupació de llocs de treball, d'acord amb la normativa de funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

En tot cas caldrà ajustar-se al que disposa l'article 44 de la Llei 7/2010.

TÍTOL VI DISSOLUCIÓ DE L'IBISEC

Article 26**Règim de dissolució**

1. L'IBISEC s'extingirà per qualsevol de les causes generals previstes i en la forma establerta en la legislació vigent.

2. En el supòsit de dissolució, tot el patrimoni, els drets i les obligacions han de revertir, d'acord amb el seu règim jurídic, en el patrimoni de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, o en l'entitat que es creï per substituir-lo, i la Comunitat o l'entitat han de restar subrogades, en la posició de l'IBISEC, en totes les obligacions i els compromisos de despesa, anuals o pluriennals que a la data de dissolució l'IBISEC mantengui vigents amb tercers.

3. D'acord amb l'article 37.2 de la Llei 7/2010, la norma que determini l'extinció ha d'establir les mesures aplicables al personal de l'IBISEC en el marc de la legislació reguladora dels empleats públics i, en particular, de la legislació de funció pública de la Comunitat Autònoma.

— o —

2.- Autoritats i personal (nomenaments, situacions i incidències)

CONSELLERIA D'ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

Num. 9524

Resolució del conseller d'Administracions Públiques de 9 de maig de 2012 per la qual s'adjudica, pel sistema de lliure designació, el lloc de treball director/a de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma, identificat amb el codi F02510001, adscrit a la Conselleria de Presidència, convocat per la Resolució de 5 de març de 2012 (BOIB núm. 39, de 15 de març).

Antecedents

Després d'haver vist les sol·licituds presentades per participar a la convocatòria, s'ha formulat l'acord previ d'adjudicació, en aplicació de la Resolució de 5 de març de 2012 per la qual s'aprova la convocatòria per proveir el lloc de treball director/a de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma (BOIB núm. 39, de 15 de març).

Fonaments de dret

1. Bases vuitena i novena de la Resolució de 5 de març de 2012 per la qual s'aprova la convocatòria per proveir el lloc de treball director/a de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma (BOIB núm. 39, de 15 de març).

2. Article 81 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

3. Article 31 del Decret 33/1994, de 28 de març, pel qual s'aprova el Reglament de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Per tot això, dict la següent

Resolució

1. Adjudicar, pel sistema de lliure designació, el lloc de treball director/a de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma, identificat amb el codi F02510001, adscrit a la Conselleria de Presidència, convocat per Resolució de 5 de març de 2012 (BOIB núm. 39, de 15 de març), en els termes establerts en l'Annex d'aquesta Resolució.

El termini per prendre possessió ha de ser de tres dies hàbils, si el lloc radica a la mateixa localitat que la destinació anterior, o d'un mes, si radica en una localitat distinta, i ha de començar a comptar a partir de l'endemà del cessament en la plaça d'origen, que s'ha de produir dins els tres dies hàbils següents al de la publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

2. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució -que exhaureix la via administrativa- es pot