

DECRET 110/2002, DE 2 D'AGOST, PEL QUAL ES REGULA EL PROCEDIMENT PER DUR A TERME L'AUTONOMIA DE GESTIÓ ECONÒMICA DELS CENTRES DOCENTS PÚBLICS NO UNIVERSITARIS DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS¹

(BOIB núm. 97, de 13 d'agost de 2002)

La Llei orgànica 9/1995, de 20 de novembre, de participació, avaluació i govern dels centres docents (LOPEG), reconeix, en l'article 7, l'autonomia en la gestió dels recursos econòmics dels centres docents públics, d'acord amb el que preveu la mateixa Llei i la normativa pròpia de cada administració educativa. La LOPEG, a més d'implantar el principi d'autonomia en la gestió econòmica, estableix els mecanismes a través dels quals s'ha de fer efectiu aquest principi.

La principal finalitat que amb això es persegueix és dotar els sistemes escolars de la flexibilitat necessària per respondre millor a la diversitat de situacions i a l'evolució de les demandes educatives que es plantegen en les societats modernes, altament complexes i dinàmiques. L'augment de l'autonomia dels centres constitueix, doncs, un instrument al servei de la millora de la qualitat de l'educació.

La disposició addicional cinquena de la Llei 11/1999, de 23 de desembre, de pressuposts de la comunitat autònoma de les Illes Balears, estableix els termes en què els centres docents públics no universitaris gaudiran d'autonomia en la seva gestió econòmica, i autoritza el conseller competent en matèria d'Hisenda i Pressuposts perquè dicti les disposicions necessàries per desplegar el procediment previst en aquesta disposició addicional.

Per al desplegament del marc general que estableix l'esmentada disposició addicional cinquena, i de conformitat amb l'autorització prevista en el punt 7, s'escau establir el procediment per a l'exercici de l'autonomia de gestió econòmica en els centres docents públics no universitaris que permeti assolir la màxima eficàcia en l'ús dels fons públics i alhora garanteixi el control necessari de les actuacions derivades d'aquesta gestió.

En virtut d'això, amb informe previ del Consell Escolar de les Illes Balears, a proposta dels consellers d'Educació i Cultura i d'Hisenda i Pressuposts, i havent-ho considerat el Consell de Govern en la sessió de dia 2 d'agost de 2002

DECRET

CAPÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Àmbit d'aplicació

Aquest Decret serà d'aplicació als centres docents públics no universitaris dependents de la Conselleria d'Educació i Cultura de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

¹ Aquesta Llei ha estat modificada per la Llei 18/2016, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears per a l'any 2017 ([BOIB núm. 164, de 31 de desembre de 2016](#)).

Article 2. Objecte de la gestió

Els centres docents públics no universitaris disposaran d'autonomia en la gestió dels seus recursos econòmics, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 9/1995, de 20 de novembre, de participació, avaluació i govern dels centres docents i aquest Decret.

Article 3. Definició de l'autonomia de gestió

L'autonomia en la gestió dels recursos econòmics es defineix com la utilització responsable pel mateix centre de tots aquells recursos necessaris per funcionar de manera que pugui aconseguir els objectius prevists. La Conselleria d'Educació i Cultura ha de posar a disposició dels centres els mitjans i els instruments necessaris per exercir aquesta autonomia, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries.

CAPÍTOL II PRESSUPOST DEL CENTRE

Article 4. Definició

1. El pressupost constitueix l'expressió xifrada de les previsions de despeses que el centre realitzarà com a màxim amb la dotació assignada per al seu funcionament i els ingressos prevists.
2. El pressupost serà únic i anual, i es referirà, per tant, al període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any que correspongui.
3. El pressupost serà comptablement equilibrat de manera que el total dels ingressos coincideixi amb la totalitat de les despeses.
4. L'estructura i el contingut del pressupost, que tindrà una forma simplificada, es determinarà mitjançant ordre.

Article 5. Comunicació de la dotació assignada per la Conselleria

La Conselleria d'Educació i Cultura, dins del darrer trimestre de cada any, assignarà els imports anuals que corresponen a cada centre docent públic en concepte de despeses de funcionament de l'exercici següent. L'import resultant, amb el desglossament corresponent als programes de cada direcció general, es comunicarà als centres durant la primera quinzena de desembre.

Article 6. Aprovació

1. El projecte de pressupost serà elaborat pel secretari d'acord amb les directrius establertes pel consell escolar. En tot cas, el projecte s'haurà d'ajustar a l'ordre a que es refereix l'article 4.4 d'aquest Decret.
2. El director presentarà el projecte de pressupost al consell escolar perquè l'aprovi.
3. Una vegada aprovat pel consell escolar, el pressupost es trametrà a la Conselleria d'Educació i Cultura abans del 31 de gener de l'any corresponent.
4. El pressupost s'entendrà definitivament aprovat si la Conselleria d'Educació i Cultura no formula cap objecció transcorreguts quinze dies des de la seva recepció.
5. Les objeccions formulades es comunicaran al centre perquè l'equip directiu i el consell escolar hi facin les rectificacions que corresponguin en un termini de deu dies. Una vegada modificat el projecte de pressupost en els termes establerts, es trametrà

de nou a la Conselleria. De no fer-hi cap objecció en el termini de deu dies des de la data de recepció, el pressupost s'entendrà definitivament aprovat.

CAPÍTOL III

RECURSOS DEL CENTRE

Article 7. Recursos del centre

1. Formaran part dels recursos del centre els següents:

- a) Els ingressos procedents de la Conselleria d'Educació i Cultura, de qualsevol tipus, d'altres conselleries o d'altres organismes dependents del Govern de les Illes Balears, com també d'altres administracions públiques estatals, autonòmiques o locals, o de les institucions de la Unió Europea o d'altres organismes internacionals.
- b) Els ingressos procedents d'herències, llegats i donacions, que passaran a formar part dels recursos del centre d'acord amb el que estableixi la normativa sobre patrimoni de la comunitat autònoma.
- c) Els ingressos procedents de la prestació de serveis distints dels serveis acadèmics gravats per taxes.
- d) Els ingressos procedents de la venda de béns producte de les activitats lectives.
- e) Els ingressos procedents de la venda de béns en desús, que passaran a formar part dels recursos del centre d'acord amb el que estableixi la normativa sobre patrimoni de la comunitat autònoma.
- f) Els ingressos derivats de la utilització de les instal·lacions del centre per les corporacions locals o d'altres entitats o persones físiques o jurídiques.
- g) Els recursos procedents dels interessos bancaris, d'acord amb les instruccions que estableixi la Direcció General del Tresor i Política Financera.
- h) Els romanents dels exercicis anteriors, l'import dels quals s'incorporarà a l'exercici vigent.
- i) Qualsevol altres que siguin legalment procedents.

2. En el seu cas, l'import dels recursos esmentats en l'apartat anterior serà objecte d'aplicació al pressupost d'ingressos de la comunitat autònoma de les Illes Balears mitjançant compensació formal, amb la tramitació prèvia del corresponent expedient de generació de crèdit.

Article 8. Lliurament de fons de la Conselleria d'Educació i Cultura als centres

1. L'import de l'assignació total corresponent al centre es lliurarà en tres trameses, l'import de les quals serà d'un terç de l'assignació total. Les trameses s'efectuaran els mesos de gener, abril i setembre. La tramesa del mes d'abril serà retinguda a aquells centres que no compleixin els terminis de tramesa del pressupost i del compte de gestió.

2. A més de les trameses anteriors, la Conselleria d'Educació i Cultura també podrà realitzar lliuraments a favor dels centres, que passaran a formar part dels seus recursos, pels conceptes següents:

- a) Pagament complementari. Abans del mes de desembre de cada any s'efectuarà una tramesa complementària a favor dels centres que al començament del curs escolar hagin augmentat el nombre d'alumnes o unitats, hagin implantat nous

ensenyaments o hagin sofert altres variacions que suposin un augment de la despesa.

- b) Lliuraments als centres de nova creació. Els centres docents de nova creació rebran una tramesa de fons per iniciar el seu funcionament.
- c) Lliuraments en concepte d'ajuts i compensacions a favor de tercers. Els centres rebran els lliuraments que els correspongui en concepte d'ajuts i compensacions per menjador escolar, transport escolar, formació en centres de treball, i d'altres que es puguin determinar. Els centres hauran d'efectuar els pagaments corresponents als beneficiaris dels ajuts o compensacions. Els sobrants no gastats dels anteriors lliuraments podran destinar-se a les actuacions que el consell escolar de cada centre consideri necessàries una vegada ateses les obligacions que havien d'atendre a càrrec dels lliuraments inicials.
- d) Transferències de fons destinades a despeses d'inversió. La Conselleria d'Educació i Cultura podrà acordar el lliurament a determinats centres de fons destinats a la realització de despeses d'inversió específiques que no superin la quantitat establerta per als contractes menors a la normativa reguladora de la contractació administrativa, despeses d'adquisició de béns mobles i despeses incloses en projectes d'inversió de caràcter immaterial. Aquestes trameses s'efectuaran a càrrec del pressupost propi de la Conselleria per a despeses d'inversió.
- e) D'altres pagaments que el conseller d'Educació i Cultura acordi efectuar.

3. Els lliuraments que la Conselleria d'Educació i Cultura efectui a favor dels centres tindran la consideració de pagaments en ferm, excepte pel que fa als lliuraments destinats a despeses d'inversió que s'hauran de justificar d'acord amb les instruccions que la Conselleria estableixi.

CAPÍTOL IV **GESTIÓ ECONÒMICA DEL CENTRE**

Article 9. Recursos del centre i romanent de tresoreria

- 1. Els ingressos que pugui rebre el centre passaran a formar part dels seus recursos.
- 2. El romanent de tresoreria existent en acabar l'exercici econòmic no serà objecte de reintegrament i quedarà a disposició dels centres mitjançant la seva incorporació en l'exercici econòmic següent.
- 3. Els recursos i el romanent de tresoreria es destinaran a atendre les diferents necessitats del centre, tenint en compte que si són finalistes hauran d'aplicar-se al finançament de la despesa que els motivi.

Article 10. Despeses del centre

1. Les competències d'aprovació de la despesa i d'ordenació del pagament correspondran al director del centre, per delegació. Una ordre determinarà els imports màxims corresponents a cada tipus d'expedient de despesa.

Quant als lliuraments destinats a despeses d'inversió, el conseller d'Educació i Cultura haurà de resoldre expressament en cada cas la delegació de les competències corresponents.

2. La cobertura de les despeses fixes, electricitat, telèfon, aigua, calefacció i neteja i altres serveis tindrà caràcter preferent. Així mateix, els centres d'educació secundària, de règim especial i d'altres centres especials hauran d'atendre a càrrec del seu pressupost les despeses ordinàries de reparació, conservació i manteniment d'edificis i d'instal·lacions i equipaments. Les corporacions locals assumiran les despeses de subministraments d'aigua i electricitat, de calefacció, neteja i consergeria, i de les reparacions ordinàries que es puguin realitzar en els centres d'educació infantil de segon cicle, educació primària i educació especial ubicats en el seu terme municipal, d'acord amb la disposició addicional dissetena de la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu.

CAPÍTOL V TRESORERIA

Article 11. Compte corrent del centre

1. Els centres disposaran d'un compte corrent operatiu únic, on es centralitzaran totes les operacions d'ingrés i pagament.
2. Els centres d'educació secundària podran disposar d'un compte corrent específic per a la gestió de les operacions relatives a l'assegurança escolar.
3. L'obertura i règim dels comptes corrents dels centres docents públics no universitaris s'adequarà a les instruccions que hagi establert la Direcció General del Tresor i Política Financera.

Article 12. Disposició de fons²

1. Les disposicions de fons s'han d'efectuar mitjançant talons nominatius, domiciliacions o transferències bancàries autoritzats per les signatures mancomunades del director i el secretari del centre o dels seus substituïts. Això no obstant, amb la petició prèvia justificada del director del centre, la disposició de fons es pot efectuar per mitjà de targetes de dèbit o de prepagament i altres mitjans prèviament autoritzats pel director general competent en matèria de tresoreria amb el vistiplau del secretari general de la conselleria competent en matèria d'educació. Els centres amb característiques especials pel que fa a la composició s'han d'ajustar al règim de disposició de fons que es determini mitjançant ordre.
2. Només es poden efectuar ordres de pagament si es disposa de fons suficients en el compte corrent, que en cap cas no pot quedar en descobert.

Article 13. Caixa en metàl·lic

Els centres podran disposar d'una caixa en metàl·lic per atendre pagaments i cobraments de petita quantia. Una ordre determinarà els imports màxims dels pagaments a efectuar en metàl·lic i l'import màxim que hi pugui haver de caixa.

² Article modificat per la Llei 18/2016, de 29 de desembre, esmentada en la nota 1.

CAPÍTOL VI

LLIBRES D'INSTRUMENTACIÓ COMPTABLE

Article 14. Llibres de registre

1. Al l'efecte de reflectir l'activitat econòmica, els centres hauran de disposar dels llibres d'instrumentació comptable següents:

- a) Llibre diari.
- b) Llibre de banc del compte operatiu.
- c) Llibre de caixa en metàl·lic. Aquest llibre només serà obligatori per a aquells centres que en disposin.
- d) Llibre d'inventari, d'acord amb el que estableixi la Direcció General de Patrimoni.
- e) Si s'escau, els centres hauran de disposar dels llibres de registre que la normativa fiscal estableixi.
- f) A més, els centres d'educació secundària que disposin d'un compte corrent per a la gestió de l'assegurança escolar, hauran de tenir un llibre de banc d'aquest compte.

2. Les anotacions a efectuar als llibres esmentats es realitzaran d'acord amb el principi de caixa.

3. Els centres podran disposar d'altres llibres auxiliars. En tot cas, les anotacions que s'hi practiquen hauran de figurar també en els llibres indicats a l'apartat primer d'aquest article.

Article 15. Estructura i contingut

Mitjançant ordre es determinarà l'estructura i contingut dels llibres indicats.

Article 16. Utilització de mitjans informàtics

Les operacions i anotacions comptables podran obtenir-se per mitjans informàtics que posteriorment hauran de ser enquadrades correlativament per formar els llibres establerts a l'article 14 d'aquest Decret, els quals seran signats i segellats en acabar cada exercici, d'acord amb les normes, registre i models que es determinin mitjançant ordre.

Article 17. Arxiu de la documentació

Tots els documents originals de caràcter econòmic que serveixin de justificació de les operacions i anotacions comptables, hauran de ser degudament arxivats per ordre cronològic conforme als llibres de banc i caixa. Els centres mantindran en custòdia tota aquesta documentació durant un període mínim de cinc anys, comptadors des de l'aprovació del compte de gestió.

CAPÍTOL VII

JUSTIFICACIÓ I CONTROL DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA

Article 18. Compte de gestió del centre

El compte de gestió del centre és el document que s'estableix amb la finalitat d'instrumentar la justificació de l'activitat econòmica. Al compte de gestió figurarà tota l'activitat econòmica del centre tant pel que fa a les despeses com pel que fa als

ingressos, i referida a un període de temps determinat. L'estructura i el contingut els determinarà una ordre.

Article 19. Justificacions davant la Conselleria d'Educació i Cultura

1. La justificació de la gestió econòmica del centre davant la Conselleria d'Educació i Cultura s'efectuarà anualment pel període corresponent a l'any natural de referència.
2. La documentació que s'ha de trametre és la següent:
 - Compte de gestió del període assenyalat, amb diligència de l'aprovació del consell escolar.
 - Certificat bancari del saldo del compte corrent a 31 de desembre.
 - Acta d'arqueig de caixa a 31 de desembre, si el centre disposa de caixa d'efectiu.
 - Conciliació del saldo final del compte de gestió amb el saldo del compte corrent, només en el cas que ambdós saldos siguin diferents.
3. Aquesta documentació s'ha de trametre a la Conselleria d'Educació i Cultura abans del dia 31 de gener de cada any.

Article 20. Justificacions internes

1. Els centres, a més de la justificació davant la Conselleria indicada abans, realitzaran obligatòriament les justificacions internes següents:
 - a) Justificació de l'activitat econòmica del centre a 30 de juny, pel període d'1 de gener a 30 de juny; que s'haurà d'efectuar abans del 15 de setembre.
 - b) Justificació de l'activitat econòmica del centre en els casos de canvi de director. Aquesta justificació considerarà com a data base la del cessament del director anterior, i s'haurà d'efectuar en un termini màxim de vint dies.
2. La documentació que compondrà les justificacions assenyalades serà la mateixa que la requerida en la justificació davant de la Conselleria, tenint en compte que els certificats del saldo del compte corrent hauran de ser a data del darrer dia del període que es justifica.
3. El director a càrrec del centre durant el període que es justifica serà l'encarregat de formular el compte de gestió al consell escolar perquè l'aprovi.

Article 21. Compte consolidat

1. Una vegada rebuts els comptes de gestió dels centres de l'any que correspongui, la Conselleria d'Educació i Cultura elaborarà abans del 28 de febrer el compte de gestió consolidat que comprendrà la totalitat de les operacions reflectides pels centres en els seus comptes. La informació continguda a aquest compte amb relació a la gestió econòmica dels centres s'utilitzarà a l'efecte d'incloure-la en les liquidacions dels pressuposts generals de la comunitat autònoma que cada any es realitzin.
2. L'estructura i el contingut els determinarà una ordre.

Article 22. Control de l'activitat econòmica

1. Les justificacions originals de l'activitat econòmica del centre quedaran a disposició de la Conselleria d'Educació i Cultura, de la Intervenció General de la comunitat autònoma de les Illes Balears, del Tribunal de Comptes o, si s'escau, de la Sindicatura de Comptes, perquè hi puguin fer les comprovacions que corresponguin d'acord amb l'àmbit de les seves competències.

2. Aquelles entitats públiques o privades que hagin d'efectuar qualsevol tipus de control sobre els fons que hagin posat a disposició dels centres per a la realització de determinades activitats, s'adreçaran prèviament a la Intervenció General de la comunitat autònoma.

CAPÍTOL VIII

ÒRGANS COMPETENTS EN LA GESTIÓ ECONÒMICA

Article 23. Director

El director és el màxim responsable de la gestió econòmica del centre i de la seva comptabilitat, tant pel que fa als ingressos com a les despeses, i dirigeix la resta de l'equip directiu en les funcions que tingui encomanades sobre gestió econòmica. El director autoritzarà les despeses i ordenarà els pagaments amb càrrec als recursos del centre en els termes prevists a l'article 10 d'aquest Decret.

Article 24. Equip directiu

1. L'equip directiu, de conformitat amb l'establert als respectius reglaments orgànics, està integrat pels òrgans unipersonals de govern dels centres docents i realitza les seves funcions d'acord amb les directrius i instruccions del director.

2. Correspondrà al secretar i o a l'administrador del centre, l'ordenació, la cura i la custòdia dels llibres i dels arxius que recullin tot el que es derivi de la gestió econòmica, com també de les actes de la comissió econòmica, si s'hagués constituït al centre, i estendre les certificacions pertinents. S'encarregarà també de l'elaboració del projecte de pressupost i de la tramitació inicial de tots els expedients de naturalesa econòmica d'acord amb les directrius del director.

Article 25. Consell escolar

1. El consell escolar del centre assumirà les competències següents:

- a) Aprovar el projecte de pressupost i els comptes de gestió.
- b) Emetre els informes preceptius sobre els expedients de gestió econòmica que el centre tramiti.
- c) Aprovar els preus privats dels serveis o productes que el centre ofereixi distints dels gravats per les taxes o preus públics.
- d) Promoure la renovació de les instal·lacions i de l'equip escolar i vigilar-ne la conservació.

2. Els centres sense consell escolar, o sense consell escolar constituït, i els centres amb configuracions especials, tindran un òrgan, establert en el corresponent reglament orgànic, encarregat d'assumir les funcions atribuïdes al consell escolar.

3. Les discrepàncies que puguin aparèixer entre el director i el consell escolar en matèria de gestió econòmica les resoldrà la Direcció General de Planificació i Centres de la Conselleria d'Educació i Cultura, la qual podrà requerir la col·laboració de la resta dels serveis de la Conselleria en la tramitació de l'expedient incoat a aquest efecte.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

S'autoritzen el conseller d'Hisenda i Pressuposts i el conseller d'Educació i Cultura a dictar conjuntament les ordres a què es refereixen els articles 4, 12, 13, 15, 16 i 21, com també la resta de disposicions que siguin necessàries per al desplegament i aplicació d'aquest Decret.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

L'aplicació del que disposen els articles 14, 19 i 20 d'aquest Decret s'iniciarà a partir de l'exercici econòmic de l'any 2003, sense perjudici del que puguin establir les disposicions que es puguin dictar pel seu desplegament.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Decret començarà a vigir l'endemà de la seva publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.