



Instrucció 5/2023 del director general de Funció Pública per la qual es fixen els criteris i les pautes per seleccionar personal funcionari interí mitjançant oferta genèrica del SOIB

La Disposició addicional tercera de la Llei 11/2022, de 28 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2023 estableix:

Validesa de borses exhaurides i ofertes genèriques de borses de treball de personal funcionari interí

1. Durant l'any 2023, i de manera excepcional i degudament motivada, en cas d'exhauriment de les borses vigents de personal funcionari interí formades per qualsevol dels procediments prevists en el Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, o quan aquestes borses no siguin operatives per raó de la suspensió d'efectes derivada de la interposició de recursos, o qualsevol altre motiu que impedeixi, dificulti o faci antieconòmica la crida dels treballadors o la convocatòria d'una nova borsa, es podrà procedir d'acord amb qualsevol de les dues alternatives següents:

- a) Donar nova vigència, mitjançant una resolució de la consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat, a les tres darreres borses ja exhaurides, començant per la més recent i fins a la de més antiguitat, mantenint en tot cas l'ordre de prelación establert dins cada una d'aquestes borses.
- b) Trametre oferta genèrica al Servei d'Ocupació de les Illes Balears en sol·licitud de persones que compleixin els mateixos requisits que es varen demanar per a la constitució de les borses, sempre que amb això es garanteixi suficientment el compliment dels principis d'igualtat, capacitat, mèrit i publicitat.

2. Les resolucions o les ofertes genèriques a què es refereixen les lletres a) i b) de l'apartat anterior s'han de publicar a les pàgines web de la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat o, si escau, de l'administració insular o local corresponent, de l'Escola Balear d'Administració Pública i del Servei d'Ocupació de les Illes Balears.

Carrer del Gremi de Corredors, 10 baixos
Polígon de Son Rossinyol
07009 Palma
Tel. 971 17 77 00
dgpublic.caib.es

1



<https://vd.caib.es/1700486413755-742975627-1916191435731039180>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1700486413755-742975627-1916191435731039180>

CSV: 1700486413755-742975627-1916191435731039180

3. La selecció dels candidats mitjançant ofertes genèriques s'ha de fer d'acord amb criteris objectius, prèviament negociats a la Mesa Sectorial de Serveis Generals.

4. Així mateix, durant l'any 2023, i únicament a l'efecte de poder convocar borses de personal funcionari interí pel procediment extraordinari previst en el Decret 30/2009 esmentat, s'ha d'entendre que les borses vigents estan exhaurides quan en aquestes borses només hi hagi en la situació de disponible un 10% de les persones que inicialment les varen constituir.

El 14 de novembre de 2023 s'han negociat, en la Mesa Sectorial de Serveis Generals, els criteris objectius de selecció mitjançant oferta genèrica.

Per tot el que s'ha exposat, d'acord amb el que estableixen l'article 21 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, l'article 6.3 *a* i l'apartat 3 de la disposició addicional desena de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, dict la següent:

Instrucció

I. Disposicions generals

1. Objecte

La Instrucció té per objecte establir els criteris i les pautes per seleccionar, de forma excepcional, personal funcionari interí mitjançant oferta genèrica del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB, d'ara en endavant).

2. Àmbit d'aplicació

Aquesta Instrucció és d'aplicació a l'efecte de proveir llocs de feina de personal funcionari de l'àmbit de serveis generals.

<https://vd.caib.es/1700486413755-742975627-1916191435731039180>



3. Sol·licitud de selecció de personal funcionari interí mitjançant oferta genèrica

3.1 Quan concorrin les condicions legals que ho permeten, la Direcció General de Funció Pública pot trametre, d'ofici o a instància d'una Secretaria General o de l'òrgan competent d'un ens del sector públic instrumental, la proposta de selecció a l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP, d'ara en endavant).

3.2 L'Escola Balear d'Administració Pública ha de redactar les bases de la selecció d'acord amb aquesta Instrucció, amb els requisits exigits per la Relació de Llocs de feina i amb els requisits generals per a l'accés a la funció pública.

3.3 Les bases de selecció han d'incloure, entre d'altres punts, els requisits de participació, els mèrits, els criteris de selecció i els medis d'acreditar-los.

4. Convocatòria de l'oferta genèrica

4.1 La convocatòria de l'oferta genèrica i les bases s'han de publicar en les pàgines web de la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques, de l'EBAP i del SOIB.

Aquesta difusió ha de tenir una durada mínima de 5 dies hàbils. El termini de difusió ha de coincidir amb el de presentació de sol·licituds.

4.2 S'ha de posar a disposició de les persones interessades un model de sol·licitud de participació en el procés de selecció.

4.3 La difusió de l'oferta i la recepció de sol·licituds s'ha de dur a terme d'acord amb les directius i les instruccions que estableixi el SOIB a aquests efectes.

4.4 El SOIB ha de trametre a l'EBAP una relació de les persones que s'hagin inscrit en l'oferta genèrica de selecció, així com la documentació que aquestes hagin aportat.

II. Llocs de feina el sistema de provisió ordinari sigui el concurs de mèrits



5. Baremació de mèrits.

5.1 L'EBAP ha de de baremar els mèrits aportats per les persones candidates que compleixin els requisits de participació.

5.2 Els mèrits que s'han de tenir en compte són els establerts en l'annex 1 d'aquesta Instrucció.

5.3 La puntuació dels mèrits és la que consta en l'annex 2 d'aquesta Instrucció.

5.4. Els requisits de participació i els mèrits al·legats per les persones interessades s'han d'acreditar en el termes establerts per les bases de selecció.

5.5 L'EBAP, en la convocatòria, pot establir l'autobaremació de mèrits per part de les persones interessades, sense perjudici de la posterior revisió.

5.6 La Direcció General de Funció Pública pot determinar que la Conselleria o ens promotor de la selecció, designi un mínim de persones a l'efecte de col·laborar amb l'EBAP en la baremació dels mèrits.

Aquestes persones han de tenir la condició de personal funcionari de carrera i han de pertànyer al mateix grup o subgrup al qual es troba adscrit el lloc de feina que es pretén proveir, o a un grup o subgrup superior.

6. Publicació dels resultats de la valoració i llista de persones no admeses

6.1 Els resultats provisionals de la valoració s'han de publicar al portal de l'opositor i a la seu electrònica de l'EBAP.

Així mateix s'ha de publicar la llista de persones admeses i excloses i, en aquest darrer cas, s'ha d'indicar la causa d'exclusió.

6.2 No pot ser baremat cap mèrit que no s'hagi al·legat i acreditat dins el termini de presentació de sol·licituds. Es poden esmenar, dins el termini esmentat en el punt següent, aquells mèrits que hagin estat al·legats dins termini però que no s'hagin baremat per defectes formals.



6.3 Les persones interessades disposen de tres dies hàbils per presentar les al·legacions i els documents que estimin oportuns.

6.4 En el supòsit que una persona, que s'hagi inscrit dins el termini establert en l'oferta genèrica, i hagi estat inicialment exclosa per no presentar la sol·licitud de participació exigida per la convocatòria, pot esmenar aquesta deficiència dins el termini esmentat en el punt anterior.

6.5 Les persones que provisionalment hagin obtingut la mateixa puntuació i que vulguin fer valer el criteri de desempat a què fa esment el punt 4 c de l'annex 1 d'aquesta Instrucció, han de presentar la documentació acreditativa, dins el termini de tres dies hàbils a què fa esment el punt anterior.

6.6 Un cop analitzades les al·legacions, l'EBAP ha de publicar la valoració definitiva en els mateixos termes que la provisional.

6.7 En el cas que es publiqui la valoració d'una persona inicialment exclosa o no valorada, aquesta disposa de tres dies hàbils per presentar al·legacions en relació a la puntuació atorgada.

En el cas que es presentin al·legacions i aquestes siguin estimades s'ha d'actualitzar la llista definitiva de valoració.

7. Resolució de l'oferta

7.1 Una vegada publicada la valoració definitiva dels mèrits, l'Escola Balear d'Administració Pública ha de trametre els resultats del procediment de selecció a la Direcció General de Funció Pública.

7.2 La Direcció General de Funció Pública s'ha de posar en contacte amb la persona que hagi obtingut la major puntuació a l'efecte d'oferir el nomenament com a personal funcionari interí.

7.3 En el supòsit que la persona seleccionada no accepti el nomenament, aquest s'ha d'oferir a la persona que, d'acord amb la puntuació obtinguda, correspongui.



III. Llocs de feina el sistema de provisió ordinari sigui la lliure designació

8. Publicació de la relació de persones admeses i excloses

8.1 Les persones aspirants, a més de la documentació requerida per la convocatòria, han d'aportar el currículum vitae.

8.2 L'EBAP ha de publicar al portal de l'opositor i a la seu electrònica una relació de les persones admeses i excloses i ha d'indicar la causa d'exclusió.

8.3 Les persones interessades disposen de tres dies hàbils per presentar les al·legacions i els documents que estimin oportuns.

8.4 En el supòsit que una persona, que s'hagi inscrit dins el termini establert en l'oferta genèrica, i hagi estat inicialment exclosa per no presentar la sol·licitud de participació exigida per la convocatòria o no haver aportat el currículum vitae, pot esmenar aquesta deficiència dins el termini esmentat en el punt anterior.

8.4 Un cop analitzades les al·legacions i la documentació aportada, l'EBAP ha de publicar, en els mateixos termes que la provisional, la relació definitiva de persones admeses i excloses i ha d'indicar la causa d'exclusió.

8.5 Quan s'hagi publicat la relació de persones admeses i excloses, l'EBAP ha de trametre la documentació de les persones admeses a la Secretaria General, o a l'òrgan competent de l'ens del sector públic instrumental, a l'efecte que pugui dur a terme la valoració de les persones aspirants.

9. Resolució de l'oferta

9.1 La Secretaria General, o l'òrgan competent de l'ens del sector públic instrumental, un cop valorades les persones candidates, ha de trametre a la Direcció General de Funció Pública la proposta de nomenament de personal funcionari interí a favor de la persona que estimi més adient.



9.2 En el cas que cap de les persones es consideri adequada, la Secretaria General o l'òrgan competent del sector públic instrumental pot sol·licitar que es declari deserta la selecció.

9.3 En el supòsit que s'hagi proposat el nomenament de personal funcionari interí i la persona seleccionada no accepti el nomenament, la Direcció General de Funció Pública ho ha de comunicar a la Secretaria General corresponent, o l'òrgan competent de l'ens del sector públic instrumental, a l'efecte que si ho estima oportú, pugui trametre una nova proposta.

IV- Finalització del procés de selecció

10. Notificació de la Resolució

10.1 La Direcció General de Funció Pública ha de notificar la Resolució de nomenament de personal funcionari interí a la persona seleccionada.

10.2 Les persones que hagin participat en el procediment selectiu poden sol·licitar la notificació de les resolucions de nomenament de personal funcionari interí.

10.3 En el supòsit previst en el punt 9.2 d'aquesta Instrucció, la Direcció General de Funció Pública ha de trametre la Resolució corresponent a l'EBAP i al SOIB a l'efecte que li donin la publicitat que correspongui.

V- Altres especificacions

11. Persones que no hagin estat seleccionades

11.1 En el supòsit que, posteriorment a la resolució del procediment selectiu, s'hagi de nomenar personal funcionari interí i no es disposin de borses de personal funcionari interí constituïdes d'acord amb el Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, es pot oferir el nomenament a la persona que hagi participat en el procediment de selecció mitjançant oferta genèrica i no hagi resultat seleccionada.



11.2 L'ofertament dels llocs de feina s'ha de dur a terme d'acord amb els criteris fixats en aquesta Instrucció atenent al sistema ordinari de provisió.

12. Criteris de cessament de personal funcionari interí seleccionat mitjançant oferta genèrica

12.1 En el supòsit que l'Administració hagi d'aplicar criteris de cessament de personal funcionari interí en un lloc de feina vacant, ha de remoure preferentment el personal seleccionat mitjançant oferta genèrica respecte a les persones seleccionades mitjançant qualsevol dels procediments prevists en el Decret 30/2009.

12.2 Pel que fa als llocs de feina de concurs, en el cas que més d'una expansió d'un lloc de feina vacant estigui ocupat per persones seleccionades mitjançant oferta genèrica, ha de cessar la persona que hagi obtingut la puntuació més baixa.

12.3 Pel que fa als llocs de feina de lliure designació, en el cas que més d'una expansió d'un lloc de feina vacant estigui ocupat per persones seleccionades mitjançant oferta genèrica, ha de cessar la persona que proposi la Secretaria General o l'òrgan competent del sector públic instrumental.

13. Ofertes genèriques en tramitació

13.1 Les ofertes genèriques no resoltes d'acord amb instruccions emeses anteriors s'han de seguir tramitant d'acord amb aquestes.

13.2 No obstant el punt anterior, pel que fa a la selecció mitjançant oferta genèrica del SOIB de llocs de feina de lliure designació que no s'hagin resolt, s'han d'aplicar els criteris d'adjudicació fixats en aquesta instrucció.

14. Efectes

Aquesta Instrucció té efectes a partir de la publicació a la pàgina web de la Direcció General de Funció Pública.

<https://vd.caib.es/1700486413755-742975627-1916191435731039180>



Palma, a la data de signatura electrònica

El director general de Funció Pública

Antoni Mesquida Bauzá

ANNEX 1

Mèrits i criteris de desempat (llocs de feina de concurs)

1. Experiència professional a l'Administració de serveis general de la CAIB

S'han de valorar els serveis prestats sempre que es compleixin les condicions següents:

- a) Han de tractar-se de serveis prestats en el mateix cos, escala i/o especialitat objecte de selecció.
- b) S'han d'haver prestat a l'Administració de serveis generals de la CAIB o a ens del sector públic instrumental adscrits.
- c) Han de constar en el Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública.

<https://vd.caib.es/1700486413755-742975627-1916191435731039180>



2. Titulacions acadèmiques oficials

Es valoren les titulacions acadèmiques (inclosos els cursos de postgrau) relacionades amb les funcions del cos, escala i/o especialitat objecte de selecció, diferents de les que s'exigeixen com a requisit per participar en el procés selectiu. La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es poden valorar els de nivell inferior necessaris per obtenir-lo.

Si la persona interessada acredita dues titulacions que compleixen el requisit per accedir al cos objecte de selecció, en el cas que es consideri que una de les titulacions està relacionada directament amb les funcions del lloc de treball, l'ha de valorar com a mèrit, i es considera que l'altra titulació és la que compleix el requisit per accedir al cos corresponent.

3. Coneixements de català

S'han valorar els nivells de coneixements de català superiors al que s'exigeix com a requisit d'accés al cos, escala i/o especialitat objecte de selecció.

4. Criteris de desempat

En cas d'empat, i d'acord amb l'ordre que s'estableix, s'ha de seleccionar preferentment a:

- a) La dona si hi ha una infrarepresentació de dones en un cos, escala o especialitat, d'acord amb el que estableix l'article 61 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona.
- b) La persona major de 45 anys.
- c) La persona inscrita en programes de reinserció social o víctima de violència de gènere.
- d) La persona que hagi obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència professional.
- e) La persona que hagi obtingut major puntuació en l'apartat de titulacions acadèmiques.

<https://vd.caib.es/1700486413755-742975627-1916191435731039180>



f) La persona que hagi obtingut major puntuació en l'apartat de coneixements de català.

Si persisteix l'empat s'ha de fer un sorteig.

ANNEX 2

Puntuació dels mèrits

1. Experiència professional

— 0,6 per mes complet.

11

<https://vd.caib.es/1700486413755-742975627-1916191435731039180>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1700486413755-742975627-1916191435731039180>

CSV: 1700486413755-742975627-1916191435731039180

2. Titulacions acadèmiques

Formació acadèmica oficial:

- Per cada títol de doctor/a: 4 punts.
- Per cada títol de màster: 3,5 punts.
- Per cada titulació de grau, segon cicle universitari, llicenciatura, arquitectura o enginyeria: 3 punts.
- Per cada titulació acadèmica de diplomatura universitària, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalent: 2,5 punts.
- Per cada titulació de tècnic/a superior de formació professional: 2 punts.
- Per cada títol de tècnic/a de formació professional o de batxillerat: 1,5 punts
- Per cada títol de graduat escolar o títol de graduat en educació secundària: 0,5 punts.

3. Nivells de català

- Certificat de nivell C2 3,5 punts
- Certificat de nivell C1..... 3 punts
- Certificat de nivell B2..... 2,5 punts
- Certificat de nivell B1..... 2 punts
- Nivell de llenguatge administratiu2,5 punts (la puntuació del nivell LA s'ha de sumar a l'obtinguda de l'altre certificat)

<https://vd.caib.es/1700486413755-742975627-1916191435731039180>





GOVERN
ILLES
BALEARS

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

1700486413755-742975627-1916191435731039180

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1700486413755-742975627-1916191435731039180>

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

ANTONI MESQUIDA BAUZA

DIRECTOR GENERAL DE FUNCIO PUBLICA

CONSELLERIA DE PRESIDENCIA I FUNCIO PUBLICA

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 21-Nov-2023 01:22:49 PM GMT+0100

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

METADADES DEL DOCUMENT

Nom del document: Instrucci___oferta_gen__rica_SOIB.pdf

Data captura: 21-Nov-2023 01:24:00 PM GMT+0100

Les evidències que garanteixen l'autenticitat, integritat i conservació a llarg termini del document es troben al gestor documental de la CAIB

Pàgines: 13



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1700486413755-742975627-1916191435731039180>

CSV: 1700486413755-742975627-1916191435731039180