

MODELO 1

INSTRUCCIONES PARA LA PRUEBA DE  
PROCESADOR DE TEXTOS (5 PUNTOS)

1. En esta prueba tendrá que aplicar una serie de operaciones sobre el documento base contenido en el fichero **base1.odt**, que podrá encontrar dentro de la carpeta **oposicions**.
2. Únicamente debe aplicar las operaciones indicadas en los enunciados dejando los valores por defecto de todo aquello a lo que no se haga referencia en el enunciado.
3. Los apartados y subapartados que estén marcados con asterisco (\*) sólo se puntuarán si se han ejecutado correctamente todas las acciones que contienen.

**NOTA IMPORTANTE SOBRE LA ENTREGA:** deberá almacenar el fichero resultante final en la carpeta **respostes** con el nombre del fichero según el formato **123456.odt** siendo **123456** el código identificador del aspirante.

Sólo se recogerá un único fichero **123456.odt**, con dicho formato y nomenclatura, que ha de contener el resultado final de la prueba de LibreOffice Writer.

El Tribunal corregirá únicamente el contenido de este fichero, valorando el correcto planteamiento y la resolución del ejercicio.

En caso de que el opositor deposite en la carpeta **respostes** más de un fichero con la extensión **.odt**, no se corregirá ninguno de ellos.



**PREGUNTA 1 (3 puntos)**

Abra el documento **base1.odt**.

1.1. Aplique el formato de página de papel A4 y orientación vertical a todas las páginas. [0,25 puntos] (\*)

1.2. Aplique el siguiente formato de márgenes a todas las páginas: [0,25 puntos] (\*):

- Izquierda: 4,50 cm.
- Derecha: 1,50 cm.
- Arriba: 1,25 cm.
- Abajo: 1,25 cm.

1.3. Aplique los siguientes cambios al formato de la cabecera de la primera página: [0,25 puntos] (\*)

- Margen izquierdo: 0,50 cm.
- Margen derecho: 0,00 cm.
- Espaciado: 0,60 cm.
- No utilizar espacio dinámico.

1.4. Aplique las siguientes operaciones de formato de párrafo a todo el cuerpo del texto: [0,25 puntos] (\*)

- Espaciado sobre y bajo el párrafo de 0,40 cm.
- Interlineado proporcional de 120 %.
- Alineación izquierda.

1.5. Aplique las siguientes operaciones de formato de caracteres: [0,25 puntos] (\*)

- Tipo de letra en todo el documento: Arial.
- Tamaño de letra:
  - En el cuerpo del texto: 11.
  - En los pies de página: 7,5.
  - En el número de página: 9.
  - En el «Espai reservat per a les dades del document: número d'expedient, identificació del document, emissor, sol·licitant, codi d'identificació de la unitat, codi d'interoperabilitat, metadades, etc.» (sin las comillas): 8.

1.6. En el primer párrafo del cuerpo del texto, «Consulta pública...» (sin las comillas), deben mostrarse letras capitulares con las siguientes propiedades: [0,25 puntos] (\*)

- Número de caracteres: 1.
- Líneas: 3.
- Espacio hasta el texto: 0,00 cm.

1.7. Aplique el formato cursiva en todas las apariciones de «Illes Balears» (sin las comillas) en el texto. [0,25 puntos]

1.8. En la cabecera de la primera página, sustituya el texto «Espai reservat per a les dades del document: número d'expedient, identificació del document, emissor, sol·licitant, codi d'identificació de la unitat, codi d'interoperabilitat, metadades, etc.» (sin las comillas) por el que se facilita a continuación: [0,25 puntos] (\*)

EXP: DGTESSL/RLAB/Decret Registre EL  
Document: memòria  
Emissor: PCP/tbr

1.9. Aplique al texto introducido en el punto anterior el formato lista con viñetas pequeñas viñetas sólidas circulares. [0,25 puntos] (\*)

1.10. Aplique a la lista de viñetas creada en el punto anterior las siguientes propiedades de posición: [0,25 puntos] (\*)

- Alineada a: 0,40 cm.
- Alineación de numeración: izquierda.
- Numeración seguida por: tabulador.
- Tabulación en: 1,00 cm.

1.11. En el pie de todas las páginas del documento, a la izquierda, en el apartado correspondiente a «Nom de la via pública, núm. 07000 Localitat. Tel. 971 00 00 00 Adreça electrònica [si escau] Lloc web» (sin las comillas), sustituya el texto existente por el que se facilita a continuación, alineado a la izquierda: [0,25 puntos] (\*)

Plaça de Son Castelló, 1  
07009 Palma  
Tel. 971 178 900  
info@dgtrebal.caib.es



CUERPO AUXILIAR DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA  
COMUNIDAD AUTÓNOMA DE LAS ILLES BALEARS

**1.12.** En el pie de todas las páginas del documento, a la derecha, debe aparecer el número de página en formato arábigo (1, 2, 3...) con alineación horizontal derecha y alineación vertical abajo. [0,25 puntos] (\*)

Recuerde que el formato de carácter de todo el documento debe ser el indicado en el apartado 1.5.

**PREGUNTA 2 (2 puntos)**

Continúe trabajando sobre el mismo documento.

2.1. Añada una página nueva al final del documento mediante un salto de página. [0,25 puntos]

2.2. Incluya en el cuerpo de la nueva página una tabla de 5 filas y 5 columnas cuyo contenido debe tener el tipo de letra Arial y tamaño de 12. [0,25 puntos] (\*)

2.3. En dicha tabla introduzca, de izquierda a derecha por fila, los siguientes valores: [0,25 puntos] (\*)

|    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|
| 10 | 20 | 25 | 50 | 65 |
| 35 | 30 | 45 | 55 | 99 |
| 33 | 93 | 15 | 12 | 22 |
| 24 | 65 | 5  | 82 | 90 |
| 69 | 72 | 77 | 32 | 16 |

2.4. Añada debajo de dicha tabla una sexta fila de 5 columnas. [0,25 puntos].

2.5. Realice las operaciones necesarias para que la sexta fila tenga únicamente dos celdas. El ancho de la primera celda debe ser igual al ancho de las primeras cuatro columnas anteriores conjuntamente. [0,25 puntos]

2.6. En la primera celda de la sexta fila, introduzca la palabra «Suma» (sin las comillas) en negrita y con alineado a la derecha. [0,25 puntos] (\*)

2.7. Realice las operaciones pertinentes para que las letras de la palabra introducida en el punto anterior aparezcan en color blanco y la celda con color de fondo azul. [0,25 puntos] (\*)

2.8. En la segunda celda de la sexta fila, introduzca la función matemática de Libre Office Writer que permite obtener la suma de todos los valores de las 5 filas x 5 columnas de los valores introducidos anteriormente en el punto 2.3. [0,25 puntos].

**NOTA IMPORTANTE:** Para dar como correcto este último apartado debe utilizar la función de LibreOffice Writer correspondiente. En caso de introducir el resultado manualmente o a través de otros mecanismos (tabla incrustada de LibreOffice Calc, etc.), no se dará por válido.

**INSTRUCCIONES PARA LA PRUEBA DE  
HOJA DE CÁLCULO (5 PUNTOS)**

1. En esta prueba tendrá que aplicar una serie de operaciones sobre la hoja de cálculo base contenida en el fichero **base1.ods**, que podrá encontrar dentro de la carpeta **oposicions**.

2. Sólo debe aplicar las operaciones indicadas en los enunciados dejando los valores por defecto de todo aquello a lo que no se hace referencia. El resultado debe ubicarse en la celda indicada en el enunciado.

No borre las celdas sombreadas en gris ya que son las que reflejarán la función utilizada por el opositor para obtener los resultados.

3. Los apartados y subapartados que estén marcados con asterisco (\*) sólo se puntuarán si se han ejecutado correctamente todas las acciones que contienen.

**NOTA IMPORTANTE SOBRE LA ENTREGA:** Deberá almacenar el fichero resultante final en la carpeta **respostes** con el nombre del fichero según el formato **123456.ods**, siendo **123456** el código identificador del aspirante.

Sólo se recogerá un único fichero **123456.ods**, con dicho formato y nomenclatura, que ha de contener el resultado final de la prueba de LibreOffice Calc.

El Tribunal corregirá únicamente el contenido de este fichero, valorando el correcto planteamiento y la resolución del ejercicio.

En caso de que el opositor deposite en la carpeta **respostes** más de un fichero con la extensión **.ods**, no se corregirá ninguno de ellos.

**PREGUNTA 3 (3 puntos)**

Abra la hoja de cálculo **base1.ods**.

**3.1.** En la hoja **Format** encontrará una serie de datos (rango A1:B16).

**3.1.1.** Aplique al rango B2:B16 el formato condicional de conjuntos de iconos de 3 flechas con las siguientes características: [0,25 puntos] (\*)

- Todos aquellos valores que sean mayores que 269,06 o iguales deben aparecer con una flecha verde hacia arriba.
- Los valores menores que el indicado anteriormente deben aparecer con una flecha roja hacia abajo.

**3.1.2.** En la celda B18 debe obtener, mediante la función correspondiente, el texto resultante de combinar las celdas A2, A3 y A4. [0,25 puntos]

**3.1.3.** En la celda B19 incluya, mediante la función estadística correspondiente, el promedio de los valores del rango B2:B16. La celda debe tener el formato moneda con dos decimales y símbolo del euro (ejemplo: 123,45 €). [0,25 puntos]

**3.1.4.** En la celda B20 incluya, mediante la función estadística correspondiente, el cálculo de la varianza de la población total constituida por los valores del rango B2:B16. El formato de la celda debe tener la categoría de número estándar. [0,25 puntos]

**3.1.5.** En la celda B21 cuente, mediante la función estadística correspondiente, los números incluidos en el rango B2:B16. El formato de la celda debe tener la categoría de número estándar. [0,25 puntos]

**3.1.6.** En la celda B22 incluya, mediante una función de hoja de cálculo, la posición relativa del valor 77,65 en el rango B2:B16. El formato de la celda debe tener la categoría de número estándar. [0,25 puntos]

**3.1.7.** En la celda B23 incluya, mediante una única función matemática condicional, la suma de todos los valores del rango B2:B16 que son mayores que 100 y menores que 300. La celda debe tener el formato moneda con dos decimales y símbolo del euro (ejemplo: 123,45 €). [0,25 puntos]

**3.2.** En la hoja **Gràfic**, inserte un diagrama en la esquina superior izquierda con las siguientes características:

**3.2.1.** Diagrama de tipo columna normal, 3D realista con forma cilindro. [0,25 puntos] (\*)

**3.2.2.** Configure el diagrama de acuerdo con estos parámetros: [0,25 puntos] (\*)

- Intervalo de datos: el rango A1:B16 de la hoja **Format**.
- Series de datos en columnas.
- Primera fila como etiqueta.
- Primera columna como etiqueta.

**3.2.3.** Siga configurando el diagrama de acuerdo con los siguientes parámetros [0,25 puntos] (\*)

- Intervalo para nombre: el valor de la celda A1 de la hoja **Format**.
- Título: Gráfico modelo 1
- Subtítulo: evolución de ingresos
- Eje X: id
- Eje Y: valor

**3.2.4.** Finalice la configuración del diagrama de acuerdo con los siguientes parámetros: [0,25 puntos] (\*)

- Las leyendas no deben aparecer en el diagrama final.
- Mostrar las cuadrículas tanto del eje X como del eje Y.

**3.2.5.** El tamaño del diagrama debe tener 25 cm de anchura y 15 cm de altura, sin mantener las proporciones. [0,25 puntos] (\*)

**PREGUNTA 4 (2 puntos)**

Continúe trabajando en la hoja de cálculo **base1.ods**.

En la hoja **Parking** encontrará una serie de matrículas de vehículos (columna B), el número de noches que ha permanecido cada vehículo en el parking (columna C), el importe generado por dicha ocupación (columna D), el IVA correspondiente (columna E) y la suma de los dos conceptos anteriores (columna F).

Realice las operaciones que se detallan a continuación, teniendo en cuenta que todas las celdas con cantidades monetarias tienen el formato de celda moneda con dos decimales y símbolo del euro (ejemplo: 123,45 €).

4.1. En la celda F17 debe obtener, mediante una única función no anidada y sin utilizar operadores aritméticos (+, -, ...), la suma de todos los totales obtenidos en el rango F2:F16. La celda debe tener el formato moneda indicado en el enunciado. [0,25 puntos]

4.2. En la celda F18 debe obtener, mediante la función estadística correspondiente, el valor que se repite con más frecuencia de los contenidos en el rango F2:F16. La celda debe tener el formato moneda indicado en el enunciado. [0,25 puntos]

4.3. En la celda F19 debe obtener, mediante la función estadística condicional correspondiente, cuántos de los valores del rango F2:F16 son mayores que 99 € o iguales. El formato de la celda debe tener la categoría de número estándar. [0,25 puntos]

4.4. En la celda F20 debe obtener, mediante la función estadística correspondiente, el valor máximo de los contenidos en el rango F2:F16. La celda debe tener el formato moneda indicado en el enunciado. [0,25 puntos]

4.5. En la celda F21 debe obtener, mediante la función de búsqueda correspondiente, la matrícula (columna B) asociada al total (columna F) de 463,14 €. [0,25 puntos]

4.6. En la celda F22 debe obtener, mediante la función estadística correspondiente, la media armónica de los valores contenidos en el rango F2:F16. La celda debe tener el formato moneda indicado en el enunciado. [0,25 puntos]

4.7. En la celda F23 debe obtener, mediante una única función estadística condicional no anidada, la cantidad de valores contenidos en el rango F2:F16 que son mayores que 20 o iguales y menores que 200. El formato de la celda debe tener la categoría de número estándar. [0,25 puntos]



CUERPO AUXILIAR DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA  
COMUNIDAD AUTÓNOMA DE LAS ILLES BALEARS

4.8. En el rango F2:F16 debe aplicar el formato condicional de conjunto de iconos de 5 cajas con las siguientes condiciones: [0,25 puntos] (\*)

- Para valores inferiores a 100 deben aparecer las cuatro cajas sin rellenar.
- Para valores mayores que 100 o iguales debe aparecer una de las cuatro cajas rellena.
- Para valores mayores que 200 o iguales deben aparecer dos de las cuatro cajas rellenas.
- para valores mayores que 300 o iguales deben aparecer tres de las cuatro cajas rellenas.
- Para valores mayores que 400 o iguales deben aparecer todas las cajas rellenas.

**Recuerde revisar la entrega de acuerdo con las indicaciones recibidas.**