



G CONSELLERIA
O MEDI AMBIENT
I I TERRITORI
B DIRECCIÓ GENERAL
/ RECURSOS HÍDRICS

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA INSTAL·LACIÓ D'UN SISTEMA DE DEPURACIÓ D'AIGÜES RESIDUALS INSTAL·LAT EN ZONA SENSE ACCÉS A XARXA DE CLAVEGUERAM

Codi SIA

1 7 7 8 8 7 4

DESTINACIÓ ²	
Codi DIR3 ³	A04

Id DECLARACIÓ

NO EMPLENAR

EXPEDIENT

NO EMPLENAR

SOL·LICITANT

Persona física

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	

Persona jurídica

NIF		Denominació social	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
		Municipi	
Província		País	
Telèfon		Fax	

REPRESENTANT⁴

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
NIF		Denominació social	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
		Municipi	
Província		País	
Telèfon		Fax	

Mitjà d'acreditació de la representació⁵

☐ REA

☐ Altres:

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ⁶

Notificació a:

☐ Persona sol·licitant

☐ Persona o entitat representant

☐ **Notificació electrònica (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques)**

Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb el que estableix l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la [Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB](#)⁷ s'enviaran:

EXPS⁸

☐	Sistema autònom de tractament de les aigües residuals (SAD)
☐	Dipòsit estanc de buidatge periòdic (DB). Únicament vàlid quan no es disposin de 25m ² per habitant-equivalent per evacuar l'efluent o quan pel seu ús temporal que se li dona a l'edificació el procés de depuració no sigui factible.

Descripció de l'edificació*:		Capacitat de allotjament-habitant equivalent*:	
Referència Cadastral:		Superfície parcel·la (m²)*:	
Polígon/s*:		Parcel·la/es*:	
Direcció*:			
Municipi*:		Localitat:	
		CP:	

COORDENADES UTM*: X: Y: **FINCA/LLOC:**

☐ Zona I ☐ Zona II ☐ No afectat

☐ Baixa ☐ Moderada ☐ Alta ☐ No afectat

Marca i modelo del sistema instal·lat :

☐ Desbast (obligatori en tots els casos)* ☐ Separador d'olis i grasses (obligatori en els casos de mes de 12 h-e)

☐ INFILTRACIÓ PER ZONA VERDA (mínim 25m² per habitant-equivalent, aquest es el destí preferent).

☐ RASES DE INFILTRACIÓ (Necessita autorització de AH. Només es possible en determinats casos, consultar doc. d'ajuda).

☐ **DESINFECCIÓ**
Obligatòria en els següents casos:

- Immobles situats en zona de protecció màxima de pous d'abastiment, independentment del número d'habitants equivalents.
- Immobles de >12 habitants equivalents situats en zona de vulnerabilitat de aquífer alta.

☐ **SISTEMA DE DESNITRIFICACIÓ**
Obligatòria en els següents casos:

- Immobles situats en zona de vulnerabilitat d'aquífer alta o en zona de protecció màximes de pou de abastiment independentment del nombre d'habitants equivalent.

DOCUMENTACIÓN QUE SE HA DE ADJUNTAR

- ☐ 1. DOCUMENT ACREDITATIU DE L'ADQUISICIÓ (FACTURA OFICIAL DE L'EMPRESA SUBMINISTRADORA)*
- ☐ 2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SISTEMA AUTÒNOM DE DEPURACIÓ INSTAL·LAT*
- ☐ 3. RENDIMENT*
- ☐ 4. PLA DE MANTENIMENT*
- ☐ 5. AUTORITZACIÓ PER LA REPRESENTACIÓ LEGAL I FOTOCÒPIA DEL DNI DE L'INTERESSAT/PROMOTOR (en cas necessari)
- ☐ 6. AUTORITZACIÓ DE L'AUTORITAT HIDRÀULICA (en cas necessari).

SOLICITO⁹

DOCUMENTACIÓN

Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan competent /la unitat administrativa competent farà la consulta de les dades i la consulta o recaptació dels documents necessaris per tramitar aquest procediment / aquesta sol·licitud i que es trobin en poder d'aquesta Administració o hagin estat elaborats per l'Administració, i que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte.

☐

M'opòs a que es consultin les dades i documents necessaris per a la tramitació d'aquest procediment /aquesta sol·licitud. Per això, entre d'altres, aport els documents que consten en l'apartat «Documentació que s'adjunta».

Documentació de què ja disposa alguna administració pública¹⁰

Document 1

Identificació del document:

Expedient o núm. de registre d'entrada:

Òrgan:

Administració (i conselleria, si escau):

Codi segur de verificació, si escau:

Document 3

Identificació del document:

Expedient o núm. de registre d'entrada:

Òrgan:

Document 2

Identificació del document:

Expedient o núm. de registre d'entrada:

Òrgan:

Administració (i conselleria, si escau):

Codi segur de verificació, si escau:

Document 4

Identificació del document:

Expedient o núm. de registre d'entrada:

Òrgan:

Administració (i conselleria, si escau):		Administració (i conselleria, si escau):	
Codi segur de verificació, si escau:		Codi segur de verificació, si escau:	
Documentació que s'adjunta			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Tractament de dades. Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. No obstant això, atès que aquest model de sol·licitud no està prèviament vinculat a un òrgan concret, responsable del tractament, la informació sobre la protecció de dades s'ampliarà i especificarà en la primera comunicació que faci l'òrgan competent en la matèria sobre la qual se sol·licita l'exercici de drets.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix l'RGPD) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Cultura i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

, de de 20

(Localitat, data i signatura)

[rúbrica]

INSTRUCCIONS

Escriuiu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

*. Obligatori emplenar

1. En absència de procediment a la Seu Electrònica.

Els subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015 estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la sol·licitud presencialment, l'Administració Pública ha de requerir-li que ho faci mitjançant el Registre Electrònic Comú de l'Administració General de l'Estat. A aquest efecte, ha de considerar-se que la sol·licitud s'ha presentat en la data de la seva presentació electrònica.

2. Indicau l'òrgan que ha de tramitar la sol·licitud. Si el sabeu, podeu concretar el departament (secretaria general o direcció general, per exemple).

3. Escriuiu el codi d'identificació corresponent a l'òrgan DIR3. Si no el sabeu, podeu cercar-lo a la pàgina web d'[Atenció a la ciutadania del Govern de les Illes Balears](https://www.caib.es/sites/atenciociudadania/ca/cadigo_dir3/) (https://www.caib.es/sites/atenciociudadania/ca/cadigo_dir3/) o demanar-lo a les oficines del Registre.

4. En el cas que formalitzi la sol·licitud un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Sol·licitant»).

5. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.

6. Senyalau com a canal preferent de notificació una de les opcions, llevat que estigueu obligats a relacionar-vos telemàticament amb l'Administració, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7. És important que consigneu una adreça de correu electrònic per rebre l'avís de posada a disposició de la notificació electrònica a la [Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB](https://www.caib.es/carpeta) (<https://www.caib.es/carpeta>). També teniu disponible la notificació electrònica a l'[Adreça Electrònica Habilitada Única \(DEHU\)](https://dehu.redsara.es/) (<https://dehu.redsara.es/>).

8. Exposau els fets en què es fonamenta la vostra sol·licitud.

9. Indicau de manera clara i breu el que sol·liciteu, sense repetir cap dels fets exposats en l'apartat anterior.

10. Si ara se us sol·licita documentació que ja heu aportat anteriorment o que ha estat expedida per qualsevol administració, emplenau l'espai per a les dades identificatives perquè l'Administració pugui accedir als documents esmentats. Exemple:

Identificació del document: informe energètic

Identificació de l'expedient o registre d'entrada: L19E123/2017

Òrgan: Direcció General d'Energia i Canvi Climàtic

Administració: Conselleria de Territori, Energia i Mobilitat

Codi segur de verificació, si escau: CUV20160111-1691716669

11.-OBSERVACIONS

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

- La declaració responsable produirà els efectes que es determinin en cada cas per la legislació corresponent i permetrà, amb caràcter general, el reconeixement o exercici d'un dret o bé l'inici d'una activitat, des del dia de la seva presentació, sense perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció que tinguin atribuïdes les administracions públiques.

- La inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, de qualsevol dada, o informació que s'incorpori a una declaració responsable, o la no presentació davant l'administració competent de la declaració responsable, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància dels fets, sense perjudici de les

responsabilitats penals, civils o administratives que pertoquin.

Així mateix, la resolució de l'administració pública que declari aquestes circumstàncies podrà determinar l'obligació de l'interessat de restituir la situació jurídica al moment previ al reconeixement o a l'exercici del dret o a l'inici de l'activitat corresponent, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte durant un període de temps determinat per la llei, tot això d'acord amb els termes establerts a les normes sectorials aplicables.