

SOL·LICITUD D'EXEMPCIÓ DEL PERÍODE DE FORMACIÓ EN EMPRESA O ORGANISME EQUIPARAT (FEMPO)

Sol·licitud d'exemPCIó del FEMPO	CODI SIA: 3141449
-----------------------------------------	--------------------------

DESTINACIÓ:	SERVEI DE SEGUIMENT 2 (SERVEI D'OCUPACIÓ DE LES ILLES BALEARS - SOIB)
CODI DIR3:	A04027061

SOL·LICITANT

DNI/NIE	<input type="text"/>	Nom	<input type="text"/>		
Llinatge 1	<input type="text"/>	Llinatge 2	<input type="text"/>		
Adreça electrònica	<input type="text"/>				
Adreça postal	<input type="text"/>				
Codi postal	<input type="text"/>	Localitat	<input type="text"/>	Municipi	<input type="text"/>
Província	<input type="text"/>	País	<input type="text"/>		
Telèfon	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>		

REPRESENTANT¹

DNI/NIE	<input type="text"/>	Nom	<input type="text"/>		
Llinatge 1	<input type="text"/>	Llinatge 2	<input type="text"/>		
NIF	<input type="text"/>	Denominació social	<input type="text"/>		
Adreça electrònica	<input type="text"/>				
Adreça postal	<input type="text"/>				
Codi postal	<input type="text"/>	Localitat	<input type="text"/>	Municipi	<input type="text"/>
Província	<input type="text"/>	País	<input type="text"/>		
Telèfon	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>		

Mitjà d'acreditació de la representació

Registre electrònic d'apoderaments ²	Núm. REA	<input type="text"/>
Altres	<input type="text"/>	

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ³

(electrònica o per correu postal – marcau una de les dues opcions)

<input type="checkbox"/> Notificació electrònica (obligatori per a persones jurídiques i opcional per a les persones físiques) / TENIU EN COMPTE QUE AQUESTA NOTIFICACIÓ ES FARÀ MITJANÇANT L'ENVIAMENT A LA CARPETA CIUTADANA		
<input type="checkbox"/> A la persona sol·licitant	<input type="checkbox"/> A la persona representant	
Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB⁴ s'enviaran: (seleccionau-ne una)		
<input type="checkbox"/> A l'adreça electrònica de la persona sol·licitant		
<input type="checkbox"/> A l'adreça electrònica del representant		
<input type="checkbox"/> A una altra adreça:	Adreça electrònica <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Notificació per correu postal (seleccionau-ne una)(només per a persones físiques)		
<input type="checkbox"/> A l'adreça postal del/ la sol·licitant	<input type="checkbox"/> A l'adreça postal del/ la representant	
<input type="checkbox"/> Una altra adreça:		
Adreça postal <input type="text"/>		
Codi postal <input type="text"/>	Localitat <input type="text"/>	Municipi <input type="text"/>
Província <input type="text"/>	País <input type="text"/>	

SOL·LICIT

L'exempció del període de formació en empresa o organisme equiparat (FEMPO) del certificat professional de:

impartit al centre

on he superat la resta de mòduls professionals següents¹:

I així, quedar exempt del període de formació en empresa o organisme equiparat (FEMPO).

¹ El SOIB ho comprovarà d'ofici. En el cas que no es pugui comprovar, la persona interessada haurà de presentar una certificació d'haver superat tots els mòduls professionals del certificat professional del qual sol·licita l'exempció.

DOCUMENTACIÓ

Per tot això, adjunt a la sol·licitud la documentació acreditativa següent:

DOCUMENTACIÓ PER A PERSONES TREBALLADORES PER COMPTE D'ALTRI

- **Vida laboral** (certificació Tresoreria General de la Seguretat Social, o de l'Institut Social de la Marina o Mutualitat a la qual estiguin afiliats), en què consti l'empresa, la categoria laboral (grup de cotització) i el període de contractació, **en cas que no autoritzeu la consulta.**

- **Certificació de l'empresa (DOC_Certificat d'empresa)** en què hagin adquirit l'experiència laboral, en la qual ha de constar específicament la durada de la prestació del contracte, l'activitat i tasques desenvolupades i l'interval de temps en el qual s'ha fet.

- NO AUTORITZ** al SOIB a consultar la vida laboral
(marcau únicament si no en voleu autoritzar la consulta)

DOCUMENTACIÓ PER A PERSONES TREBALLADORES PER COMPTE PROPI (AUTÒNOMES)

- **Vida laboral** (certificació Tresoreria General de la Seguretat Social, o de l'Institut Social de la Marina o Mutualitat a la qual estiguin afiliats), en què consti l'empresa, la categoria laboral (grup de cotització) i el període de contractació, **en cas que no autoritzeu la consulta.**

- NO AUTORITZ** al SOIB a consultar la vida laboral
(marcau únicament si no en voleu autoritzar la consulta)

DOCUMENTACIÓ PER A PERSONES BECÀRIES O VOLUNTÀRIES

- **Certificació de l'empresa (DOC_Certificat becaris)** en què hagin estat com a becaris o voluntaris, en la qual ha de constar específicament la durada de la prestació de l'activitat com a becari o voluntari, les tasques desenvolupades i l'interval de temps en el qual s'han fet.

Documentació que s'adjunta:

1.	
2.	
3.	
4.	

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de les dades personals que conté aquesta sol·licitud:

Finalitat del tractament: les dades de caràcter personal que proporciona s'incorporaran a les bases de dades del SOIB amb la finalitat de tramitar l'exempció del període de formació en empresa o organisme equiparat a persones participants en ofertes formatives de formació professional, d'acord amb el que preveu el Reial Decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional.

Base jurídica: el consentiment de la persona interessada, d'acord amb l'article 6.1.a) del RGPD, i el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament d'acord amb l'article 6.1.e) del RGPD.

Responsable del tractament: s'informa que les dades personals seran tractades pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears amb seu al Carrer Gremi d'Hortolans, 11, planta 2ª, Polígon Son Rossinyol, 07009 Palma, www.soib.es.

Destinatari de les dades personals: no se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el RGPD.

Termini de conservació de les dades personals: mentre la persona física no en sol·liciti la supressió i sempre en funció dels terminis legals aplicables.

Exercici de drets i reclamacions: la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si és el cas, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la seu electrònica de la CAIB (seu electrònica). Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de Protecció de Dades: la Delegació de Protecció de Dades del Servei d'Ocupació de les Illes Balears té la seu a les Oficines Centrals (Carrer Gremi d'Hortolans, 11, Planta 2ª, 07009 Palma, Illes Balears). L'adreça electrònica de contacte és protecciondedades@soib.caib.es

He llegit la informació sobre protecció de dades i accept el tractament de les meves dades en els termes de la clàusula anterior.

, de de 20

(Localitat, data i signatura)

[rúbrica]

INSTRUCCIONS

Escriviu preferentment en **MAJÚSCULES**, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. En el cas que formalitzi la sol·licitud un representant, s'han de consignar totes les dades del o la sol·licitant en l'apartat corresponent («Sol·licitant»).
2. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
3. Senyalau com a canal preferent de notificació una de les opcions, llevat que estigueu obligats a relacionar-vos telemàticament amb l'Administració, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. És important que consigneu una adreça de correu electrònic per rebre l'avís de posada a disposició de la notificació electrònica a la [Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB](https://www.caib.es/carpeta) (<https://www.caib.es/carpeta>). També teniu disponible la notificació electrònica a l'[Adreça Electrònica Habilitada Única \(DEHU\)](https://dehu.redsara.es/) (<https://dehu.redsara.es/>).