



## **Instrucció 1/2023, de 14 d'abril, de la directora general de Cooperació, relativa a la justificació de subvencions en matèria de cooperació al desenvolupament i solidaritat internacional**

Les entitats beneficiàries d'ajudes o subvencions públiques estan obligades a justificar l'aplicació dels fons obtinguts davant l'òrgan concedent d'acord amb el que disposa la normativa vigent en matèria de subvencions tal com disposen la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de subvencions, i en l'àmbit de la comunitat autònoma de les Illes Balears el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

El Decret 15/2018, de 8 de juny, del règim especial de les ajudes a l'exterior en matèria de cooperació per al desenvolupament i solidaritat internacional i del Registre d'organitzacions no governamentals de desenvolupament de les Illes Balears, conté les bases reguladores de les subvencions que es concedeixin en matèria de cooperació, i juntament amb les corresponents convocatòries de subvencions publicades es determinen els terminis i la forma de justificació de la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció o ajuda i de l'aplicació dels fons percebuts.

Amb el desenvolupament de l'administració digital i de les noves tecnologies en els darrers anys s'ha produït canvis importants en l'ordenament jurídic. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i especialment el Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, han introduït una gran quantitat de novetats en matèria d'administració electrònica.

Com a conseqüència d'aquestes novetats es fa necessari adaptar-se a les exigències d'aquestes regulacions i complir amb la normativa vigent en matèria d'administració electrònica, a fi de garantir adequadament els drets de les organitzacions no governamentals de cooperació per al desenvolupament i el compliment de les obligacions en la seva relació amb l'administració autonòmica, especialment pel que respecta a la justificació de les subvencions en matèria de cooperació al desenvolupament i solidaritat internacional.

Pl. de la Drassana, 4  
07012 Palma  
Tel. 971 17 74 00  
[aferssocialsiesports.caib.es](https://aferssocialsiesports.caib.es)

<https://vd.caib.es/1681456704174-605773705-8240558651243596210>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1681456704174-605773705-8240558651243596210>

CSV: 1681456704174-605773705-8240558651243596210

Atès això, i que la normativa reguladora en matèria de subvencions estableix l'obligatorietat de justificar l'aplicació dels fons percebuts mitjançant subvenció davant l'òrgan concedent, dict la següent

## Instrucció

### 1. Objecte

Aquesta instrucció té per objecte regular la forma mitjançant la qual les entitats beneficiàries de les subvencions concedides per a la execució de projectes de cooperació al desenvolupament i solidaritat internacional han de presentar la documentació justificativa de la despesa.

### 2. Estampilat dels documents originals justificatius de despesa

Els justificants de despesa originals imputats total o parcialment als projectes aprovats hauran de dur un segell o diligència de l'entitat beneficiària que els identifiqui com a part de l'actuació subvencionada per la Direcció General de Cooperació.

L'acreditació de la realització d'una despesa es realitza amb factures, rebuts o altre document vàlid en el tràfic legal, i el corresponent justificant de pagament. L'estampilat o la diligència s'efectua sempre sobre els documents de despesa originals, amb el segell quan siguin en paper i digitalment en cas de documents originals electrònics.

El model de segell o diligència s'indica a l'annex 1 d'aquesta Instrucció.

### 2. Aportació dels documents justificatius de despesa

Amb la presentació del compte justificatiu del projecte aprovat s'han d'adjuntar els documents originals de despesa juntament amb els seus justificants de pagament o còpia autèntica d'ambdós, o bé quan es requereixin posteriorment mitjançant mostreig, d'acord amb el que disposi la convocatòria de subvencions corresponent.

D'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, té la consideració de còpia autèntica d'un document públic administratiu o privat original o d'una altra còpia autèntica, la realitzada, sigui quin sigui el suport, pels òrgans competents de les administracions públiques en què quedi garantida la identitat de l'òrgan que n'ha realitzat la còpia i el contingut. Les còpies autèntiques tenen la mateixa validesa i eficàcia que els documents originals.

El documents originals provisionalment es poden substituir per còpia electrònica simple firmada electrònicament per la persona responsable de l'entitat



beneficiària o per la persona que aquesta designi, en la qual es declari responsablement que es corresponen amb els primers. A més, quan s'utilitzin aquestes còpies electròniques simples, l'entitat beneficiària ha d'acompanyar una declaració responsable on s'indiqui el lloc de dipòsit dels originals i el compromís de presentar aquests o les seves còpies autèntiques, en el cas que siguin totalment o parcialment requerits.

Els interessats es responsabilitzen de la veracitat dels documents que en presentin.

### 3. Conservació del documents justificatius de despesa i termini

Les entitats beneficiàries han de conservar els documents justificatius de despesa del projecte aprovat, en paper i electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

Els documents originals justificatius de despesa s'han de conservar a la seu de les entitats beneficiàries o dels seus socis locals durant un termini mínim de quatre anys comptadors des de la presentació de la justificació del projecte o des del moment en què va vèncer el termini per a la seva presentació, als efectes de comprovació per part de la Direcció General de Cooperació, i de control per part de la Intervenció de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, de la Sindicatura de Comptes o del Tribunal de Comptes.

Aquest termini es pot interrompre i ser ampliat d'acord amb el que estableix l'article 39 de la Llei general de subvencions.

### 4. Entrada en vigor

Aquesta instrucció entra en vigor el dia de la seva signatura electrònica i és d'aplicació a totes les subvencions atorgades per la Direcció General de Cooperació que en aquesta data estan en execució.



## Annex 1. Model de segell o diligència d'imputació de despesa

Model de segell o diligència per incorporar als documents originals aportats en paper o format digital per justificar econòmicament els projectes subvencionats per la Direcció General de Cooperació.

*Document presentat per justificar el projecte  
«XXXXXXXXXXXXXXXX» finançat pel Govern de les Illes Balears  
Any Convocatòria:  
Expedient:  
Import imputat i percentatge:*



## Annex 2. DECLARACIÓ RESPONSABLE DELS JUSTIFICANTS DE DESPESA APORTATS

CODI SIA: \_\_\_\_\_

DESTINACIÓ DIRECCIÓ GENERAL DE COOPERACIÓ

CODI DIR3 A04013498

CONVOCATÒRIA: \_\_\_\_\_

### Persona física

DNI/NIE

Nom

Llinatge 1

Llinatge 2

### Com a representant legal de l'entitat

NIF Denominació social

Títol del projecte:

### DECLAR DE FORMA RESPONSABLE:

1. Que les còpies electròniques dels documents justificatius de despesa que es relacionen en el punt 3, degudament diligenciades mitjançant firma electrònica per la persona responsable de l'entitat, en relació al projecte «\_\_\_\_\_» amb número d'expedient «\_\_\_\_\_» es corresponen fidelment amb els documents originals.

2. Que els documents originals estan dipositats a \_\_\_\_\_ i que l'entitat es compromet a presentar aquests documents o les seves còpies autèntiques, en cas que siguin total o parcialment requerits per la Direcció General de Cooperació.

3. Que es relacionen a continuació els documents aportats amb els seus números de justificants corresponents:

Document 1: Justificant núm. \_\_\_\_ a \_\_\_\_

Document 2: Justificant núm. \_\_\_\_ a \_\_\_\_

Document 3: Justificant núm. \_\_\_\_ a \_\_\_\_

Palma, a        de        de 202

**(Es requereix signatura electrònica)**





GOVERN  
ILLES  
BALEARIS

## DOCUMENT ELECTRÒNIC

### CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

1681456704174-605773705-8240558651243596210

### ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1681456704174-605773705-8240558651243596210>

### INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

#### Signant

LAURA CELIA GELABERT

DIRECTORA GENERAL DE COOPERACIÓ

CONSELLERIA D'AFERS SOCIALS I ESPORTS

COMUNITAT AUTONOMA DE LES ILLES BALEARIS

Data signatura: 14-Apr-2023 09:32:43 AM GMT+0200

**"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura**

### METADADES DEL DOCUMENT

Nom del document: Instruccio\_DG\_copiesElectroniques.pdf

Data captura: 14-Apr-2023 09:33:00 AM GMT+0200

Les evidències que garanteixen l'autenticitat, integritat i conservació a llarg termini del document es troben al gestor documental de la CAIB

Pàgines: 6



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1681456704174-605773705-8240558651243596210>

CSV: 1681456704174-605773705-8240558651243596210