



# Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitats

## Annex 1

### Sol·licitud d'Auxiliar de conversa curs 2025-2026

#### IDIOMA

☐

Anglès

☐

Francès

☒

Alemanys

Centre

|               |  |                   |  |
|---------------|--|-------------------|--|
| CIF           |  | Adreça            |  |
| Localitat     |  | CP                |  |
| Telèfon       |  | Correu electrònic |  |
| Núm. alumnes  |  | Tutor             |  |
| Telèfon tutor |  | Email tutor       |  |

#### EXPÒS

Que s'ha convocat el procés de participació en el Programa d'Auxiliars de Conversa per al curs 2025 - 2026

#### A. Curs escolar 2024- 2025

|                                                                                   |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Vàrem demanar auxiliar de conversa d'alemany però no se'ns va assignar            | <input type="checkbox"/> |
| Hem disposat d'auxiliar de conversa d'alemany fins al 15 de gener de 2025 o menys | <input type="checkbox"/> |
| Hem renunciat a l'auxiliar de conversa durant el curs 2024-2025                   | <input type="checkbox"/> |
| No vàrem sol·licitar auxiliar de conversa d'alemany                               | <input type="checkbox"/> |
| Hem disposat d'auxiliar de conversa d'alemany durant tot el curs 2024-2025        | <input type="checkbox"/> |

#### B. Tipologia de centre

|                                              |                          |
|----------------------------------------------|--------------------------|
| Som centre integrat de formació professional | <input type="checkbox"/> |
| Altres tipologies                            | <input type="checkbox"/> |

C. Heu estat considerat durant el curs 2024-2025 per part de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives centre d'atenció preferent o per haver estat seleccionat com a centre participant en el programa PROA+ 2024-2028 per part de la Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa: 15 punts No és necessària cap documentació acreditativa. Aquest mèrit el comprovarà d'ofici el Servei de Llengües Estrangeres i Projectes Internacionals.

|    |                          |
|----|--------------------------|
| Sí | <input type="checkbox"/> |
| No | <input type="checkbox"/> |

D. Indica la puntuació per haver participat els cursos escolars 2022-2023, 2023-2024 o 2024-2025 en projectes Erasmus+ KA1 o KA2 o haver obtingut un segell de qualitat amb un projecte eTwinning: fins a 9 punts. Heu de comptar 3 punts per cada projecte Erasmus+ o per cada segell de qualitat obtingut amb un projecte eTwinning. S'ha de presentar un certificat de la direcció o titular del centre on consti nom del projecte Erasmus+ amb el nom dels centres que hi participen o nom del projecte eTwinning amb segell de qualitat i el nom dels centres que hi participen, núm. ID, i els anys en els quals s'hi ha participat.

|           |   |
|-----------|---|
| Puntuació | - |
|-----------|---|

E. Indica la puntuació per haver participat en el programa EOIES en llengua alemanya durant els cursos escolars 2022-2023, 2023-2024 o 2024-2025: fins a 9 punts. Heu de comptar 3 punts per curs escolar de participació en cada un dels programes. No és necessària cap documentació acreditativa. Aquest mèrit el comprovarà d'ofici el Servei de Llengües Estrangeres i Projectes Internacionals

|           |   |
|-----------|---|
| Puntuació | - |
|-----------|---|

F. Indica la puntuació per haver organitzat un intercanvi internacional amb un altre centre educatiu europeu durant els cursos escolars 2022-2023, 2023-2024 o 2024-2025 que no estigui relacionat amb un projecte ERASMUS+ o haver participat en el programa d'experiència formativa "Sprechen wir Deutsch! - On va parlar français, intercanvis entre centres educatius de titularitat pública i centres educatius de territoris de parla alemanya o francesa" durant els cursos 2022-2023, 2023-2024 o 2024-2025 en què la llengua vehicular hagi estat l'alemany: fins a 6 punts. Heu de comptar 2 punts per curs escolar i intercanvi. S'ha de presentar un certificat de la direcció o titular del centre que acrediti que el centre ha organitzat l'intercanvi i en el qual s'especifiqui amb quin centre, en quines dates i amb quins cursos es va dur a terme.

|           |  |
|-----------|--|
| Puntuació |  |
|-----------|--|

G. Sol·licitau un auxiliar de conversa d'alemany a jornada completa i sense compartir-lo amb un altre centre? En cas afirmatiu, adjunteu l'informe justificatiu de la direcció del centre, en què s'especifiqui el nombre de grups d'aquesta segona llengua estrangera i el nombre d'alumnes de cada grup.

|    |                          |
|----|--------------------------|
| Sí | <input type="checkbox"/> |
| No | <input type="checkbox"/> |

H. En cas de ser centre pagador us comprometeu a avançar la despesa econòmica de l'auxiliar de conversa?

|    |                          |
|----|--------------------------|
| Sí | <input type="checkbox"/> |
| No | <input type="checkbox"/> |

I. El centre es compromet a col·laborar amb el Servei de Llengües Estrangeres i Projectes Internacionals facilitant el número d'identificació d'estranger, NIE, al més aviat possible per poder rebre l'ingrés efectiu de les quanties previstes per part de la Conselleria d'Educació i Universitats?

|    |                          |
|----|--------------------------|
| Sí | <input type="checkbox"/> |
| No | <input type="checkbox"/> |

## SOL·LICIT

Participar en el procediment per a l'assignació d'auxiliars de conversa en llengua estrangera per al curs acadèmic 2025 - 2026 per a l'idioma: Alemany

## OBSERVACIONS

|                                |
|--------------------------------|
| Localitat, data de sol·licitud |
|--------------------------------|

El director/la directora o el/la titular del centre



# Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitats

## Annex 2

### Compromís de participació en el Programa d'Auxiliars de Conversa curs 2025-2026

|                                                     |
|-----------------------------------------------------|
| El director/la directora o el/la titular del centre |
|                                                     |

|  |        |  |           |
|--|--------|--|-----------|
|  | Adreça |  | Localitat |
|  | CP     |  | Telèfon   |

|                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Com a director/a o titular del centre, declaro que he llegit i entès el contingut d'aquesta Resolució i em comprometo a: |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- a) Haver designat un docent com a tutor/a de l'auxiliar de conversa al centre educatiu en el moment de presentar la sol·licitud i, en cas de canvi, comunicar-ho al Servei de Llengües Estrangeres i Projectes Internacionals (SLEPI) al més aviat possible.
- b) Assignar un horari setmanal a l'auxiliar i remetre'l al SLEPI.
- c) Comunicar immediatament per escrit al SLEPI que l'auxiliar no s'ha incorporat al centre en la data inicialment prevista, si és el cas.
- d) Controlar el compliment de l'horari de l'auxiliar.
- e) Controlar que les funcions/tasques que desenvolupa l'auxiliar quedin reflectides a la programació d'aula.
- f) Comunicar immediatament per escrit al SLEPI la renúncia de l'auxiliar, en cas que es produís.
- g) Vetllar perquè l'auxiliar no estigui mai tot sol a l'aula amb els alumnes.
- h) Comunicar al SLEPI les incidències greus relatives a l'auxiliar de conversa.
- i) Fer arribar al SLEPI la carta de conformitat (centres públics) o el conveni de col·laboració juntament amb el certificat original del centre d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries i un certificat original d'estar al corrent del pagament de les obligacions amb la Seguretat Social (centres concertats) per a cada auxiliar de conversa que el centre sol·liciti.
- j) Col·laborar amb el Servei de Llengües Estrangeres i Projectes Internacionals facilitant el número d'identificació d'estranger, NIE, al més aviat possible.
- k) Estar en disposició d'avançar una despesa econòmica fins a un total de 7.000€ per tal de realitzar el pagament a l'auxiliar.
- l) Efektuar el pagament mensualment i enviar cada mes el certificat de pagament signat i escanejat, segons el model i en les dates establertes pel SLEPI, així com emplenar l'enquesta de pagament mensual a través de la plataforma Moodle del Programa d'Auxiliars de Conversa.
- m) En el cas dels auxiliars del grup de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, donar la conformitat a les condicions de pagament del Programa al SLEPI, segons la documentació i les dates que estableixi aquest Servei.
- n) Participar en les enquestes de valoració del Programa i/o de l'auxiliar que sol·liciti el SLEPI.
- o) Participar a les reunions informatives/formació que organitzi el SLEPI.

|  |
|--|
|  |
|--|

El director/la directora o el/la titular del centre

DIRECTORA GENERAL DE PLANIFICACIÓ I GESTIÓ EDUCATIVES