



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitats

Annex 1

Sol·licitud d'Auxiliar de conversa curs 2025-2026

IDIOMA



Anglès



Francès



Alemanys

Centre

CIF		Adreça	
Localitat		CP	
Telèfon		Correu electrònic	
Núm. alumnes		Tutor	
Telèfon tutor		Email tutor	

EXPÒS

Que s'ha convocat el procés de participació en el Programa d'Auxiliars de Conversa per al curs 2025 - 2026

A. Curs escolar 2024- 2025

No vàrem disposar d'auxiliar de conversa d'anglès durant tot el curs escolar 2024-2025, tot i haver-ho demanat	☐
Hem disposat d'auxiliar de conversa fins al 15 de gener de 2025 o menys	☐
Hem disposat d'auxiliar de conversa però l'hem compartit amb un altre centre	☐
Vàrem renunciar a l'auxiliar de conversa	☐
Hem disposat d'auxiliar de conversa d'anglès durant tot el curs 2024-2025	☐
No vàrem sol·licitar auxiliar de conversa d'anglès	☐

B. Tipologia de centre

Som únicament centre d'infantil i primària	☐
Som centre integrat de formació professional	☐
Altra tipologia	☐

C. Heu estat considerat durant el curs 2024-2025 per part de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives centre d'atenció preferent o per haver estat seleccionat com a centre participant en el programa PROA+ 2024-2028 per part de la Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa: 15 punts. No és necessària cap documentació acreditativa. Aquest mèrit el comprovarà d'ofici el Servei de Llengües Estrangeres i Projectes Internacionals

Sí	☐
No	☐

D. Indica la puntuació per haver participat els cursos escolars 2022-2023, 2023-2024 o 2024-2025 en projectes Erasmus+ KA1 o KA2 o haver obtingut un segell de qualitat amb un projecte eTwinning: fins a 9 punts. Heu de comptar 3 punts per cada projecte Erasmus+ o per cada segell de qualitat obtingut amb un projecte eTwinning. S'ha de presentar un certificat de la direcció del centre on consti nom del projecte Erasmus amb el nom dels centres que hi participen o nom del projecte eTwinning amb segell de qualitat i amb el nom dels centres que hi participen, núm. ID, i els anys en els quals s'hi ha participat.

Puntuació	
-----------	--

E. Indica la puntuació per haver participat en el programa EOIES o EOI-CEPA-FP en llengua anglesa durant els cursos escolars 2022-2023, 2023-2024 o 2024-2025: fins a 9 punts. Heu de comptar 3 punts per curs escolar de participació en el programa. No és necessària cap documentació acreditativa. Aquest mèrit el comprovarà d'ofici el Servei de Llengües Estrangeres i Projectes Internacionals.

Puntuació

F. Indica la puntuació per haver organitzat un intercanvi internacional amb un altre centre educatiu europeu durant els cursos escolars 2022-2023, 2023-2024 o 2024-2025 que no estigui relacionat amb un projecte ERASMUS+ i en què la llengua vehicular sigui l'anglès: fins a 6 punts. S'han d'atorgar 2 punts per curs escolar. S'ha de presentar un certificat de la direcció o titular del centre que acrediti que el centre ha organitzat l'intercanvi i en el qual s'especifiqui amb quin centre, en quines dates i amb quins cursos es va dur a terme.

Puntuació

G. El centre es compromet a assumir un auxiliar a jornada completa?

Sí

☐

No

☐

H. En cas de ser centre pagador us comprometeu a avançar la despesa econòmica de l'auxiliar de conversa?

Sí

☐

No

☐

I. El centre es compromet a col·laborar amb el Servei de Llengües Estrangeres i Projectes Internacionals facilitant el número d'identificació d'estranger, NIE, al més aviat possible per poder rebre l'ingrés efectiu de les quanties previstes per part de la Conselleria d'Educació i Universitats?

Sí

☐

No

☐

SOL·LICIT

Participar en el procediment per a l'assignació d'auxiliars de conversa en llengua estrangera per al curs acadèmic 2025 - 2026 per a l'idioma: Anglès

OBSERVACIONS

Localitat, data de sol·licitud

El director/la directora o el/la titular del centre

DIRECTORA GENERAL DE PLANIFICACIÓ I GESTIÓ EDUCATIVES



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitats

Annex 2

Compromís de participació en el Programa d'Auxiliars de Conversa curs 2025-2026

El director/la directora o el/la titular del centre

	Adreça		Localitat
	CP		Telèfon

Com a director/a o titular del centre, declaro que he llegit i entès el contingut d'aquesta Resolució i em comprometo a:
--

- a) Haver designat un docent com a tutor/a de l'auxiliar de conversa al centre educatiu en el moment de presentar la sol·licitud i, en cas de canvi, comunicar-ho al Servei de Llengües Estrangeres i Projectes Internacionals (SLEPI) al més aviat possible.
- b) Assignar un horari setmanal a l'auxiliar i remetre'l al SLEPI.
- c) Comunicar immediatament per escrit al SLEPI que l'auxiliar no s'ha incorporat al centre en la data inicialment prevista, si és el cas.
- d) Controlar el compliment de l'horari de l'auxiliar.
- e) Controlar que les funcions/tasques que desenvolupa l'auxiliar quedin reflectides a la programació d'aula.
- f) Comunicar immediatament per escrit al SLEPI la renúncia de l'auxiliar, en cas que es produís.
- g) Vetllar perquè l'auxiliar no estigui mai tot sol a l'aula amb els alumnes.
- h) Comunicar al SLEPI les incidències greus relatives a l'auxiliar de conversa.
- i) Fer arribar al SLEPI la carta de conformitat (centres públics) o el conveni de col·laboració juntament amb el certificat original del centre d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries i un certificat original d'estar al corrent del pagament de les obligacions amb la Seguretat Social (centres concertats) per a cada auxiliar de conversa que el centre sol·liciti.
- j) Col·laborar amb el Servei de Llengües Estrangeres i Projectes Internacionals facilitant el número d'identificació d'estranger, NIE, al més aviat possible.
- k) Estar en disposició d'avançar una despesa econòmica fins a un total de 7.000€ per tal de realitzar el pagament a l'auxiliar.
- l) Efektuar el pagament mensualment i enviar cada mes el certificat de pagament signat i escanejat, segons el model i en les dates establertes pel SLEPI, així com emplenar l'enquesta de pagament mensual a través de la plataforma Moodle del Programa d'Auxiliars de Conversa.
- m) En el cas dels auxiliars del grup de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, donar la conformitat a les condicions de pagament del Programa al SLEPI, segons la documentació i les dates que estableixi aquest Servei.
- n) Participar en les enquestes de valoració del Programa i/o de l'auxiliar que sol·liciti el SLEPI.
- o) Participar a les reunions informatives/formació que organitzi el SLEPI.

--

El director/la directora o el/la titular del centre

DIRECTORA GENERAL DE PLANIFICACIÓ I GESTIÓ EDUCATIVES