

SOL·LICITUD D'HOMOLOGACIÓ DE PLANS DE QUALITAT

CODI SIA

3	1	9	5	6	1	1
---	---	---	---	---	---	---

DESTINACIÓ	AGÈNCIA D'ESTRATÈGIA TURÍSTICA DE LES ILLES BALEARS (AETIB)
CODI DIR3	A04003749

SOL·LICITANT¹

Persona física					
DNI/NIE			Nom		
Llinatge 1			Llinatge 2		
Persona jurídica					
NIF			Denominació social		
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província			País		
Telèfon			Fax		
Nom empresa:			Nº Registre turisme		
Tipologia:	☐ Establiment d'allotjament.				
	☐ Establiment turístic-residencial.				
	☐ Establiment de restauració.				
	☐ Establiment d'entreteniment.				

Representant²

DNI/NIE			Nom		
Llinatge 1			Llinatge 2		
NIF			Denominació social		
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província			País		
Telèfon			Telèfon 2		
Mitjà d'acreditació de la representació ³			☐ REA	☐ Altres:	

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ⁴

Notificació a:	☐ Persona sol·licitant	☐ Persona o entitat representant
Notificació electrònica (obligatòria per a les persones jurídiques)⁵ Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb el que estableix l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.		

SOL·LICIT⁷

DOCUMENTACIÓ

Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan competent /la unitat administrativa competent farà la consulta de les dades i la consulta o recaptació dels documents necessaris per tramitar aquest procediment / aquesta sol·licitud i que es trobin en poder d'aquesta Administració o hagin estat elaborats per l'Administració, i que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte.

M'opos a que es consultin les dades i documents necessaris per a la tramitació d'aquest procediment /aquesta sol·licitud. Per això, entre d'altres, aport els documents que consten en l'apartat «Documentació que s'adjunta».

Documentació que s'adjunta⁸

- a) Pla de qualitat elaborat segons els requisits establerts a la normativa de referència.
- b) Documentació acreditativa d'haver abonat els preus* segons el publicat al BOIB en compliment del que estableix la disposició addicional quarta del decret llei 4/2025.
- c) Documentació acreditativa d'adhesió al que estableix la Disposició addicional quarta, Règim extraordinari de millora d'establiments turístics en zones turístiques de reconversió.
- d) Altres:

***Web per efectuar el pagament:** [HTTPS://PLANCALIDAD.ILLESBALEARS.TRAVEL/](https://plancaalidad.illesbalears.travel/)

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de les dades personals que conté aquesta sol·licitud: Finalitat del tractament i base jurídica: tramitació del procediment d'acord amb les competències establertes a aquesta Agència Responsable del tractament: l'Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears (AETIB) Destinataris de les dades personals: es comunicaran a les diferents administracions insulars competents en ordenació turística Termini de conservació de les dades personals: es conservaran el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat esmentada respectant en tot cas el que determini la normativa d'arxiu aplicable Existència de decisions automatitzades: No es preveuen. Transferències de dades a tercers països: No es preveuen Exercici de drets i reclamacions: la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament, C/ de Rita Levi, s/n 07121, Parc Bit, Palma, Illes Balears o a la següent adreça de correu electrònic: dpd@aetib.caib.es. Així mateix podrà presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD), si considera que el tractament no ha estat adequat Delegació de Protecció de Dades: dpd@aetib.caib.es

A data de signatura electrònica

INSTRUCCIONS

Escriuiu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Els subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015 estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la sol·licitud presencialment, l'Administració Pública ha de requerir-li que ho faci mitjançant el tràmit telemàtic del procediment publicat a la Seu electrònica. A aquest efecte, ha de considerar-se que la sol·licitud s'ha presentat en la data de la seva presentació electrònica.
2. En el cas que formalitzi la sol·licitud un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Sol·licitant»).
3. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presenteu aquesta acreditació.
4. Senyaleu com a canal preferent de notificació una de les opcions, llevat que estigueu obligats a relacionar-vos telemàticament amb l'Administració, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
5. És important que consigneu una adreça de correu electrònic per rebre l'avís de posada a disposició de la notificació electrònica a la Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB (<https://www.caib.es/carpeta>). També teniu disponible la notificació electrònica a l'Adreça Electrònica Habilitada Única (DEHU) (<https://dehu.redsara.es/>).
6. Exposau els fets en què es fonamenta la vostra sol·licitud.
7. Indicau de manera clara i breu el que sol·liciteu, sense repetir cap dels fets exposats en l'apartat anterior.
8. Documentació a presentar:

a) Pla de qualitat elaborat segons els requisits establerts a la normativa de referència.

Ha de tenir el contingut mínim següent:

- ☐ Document acreditatiu del compliment de la legislació que sigui d'aplicació.
- ☐ Existència dels procediments bàsics de funcionament de l'empresa, tant quant a serveis com a instal·lacions.
- ☐ Existència de, al menys, els plans documentats següents: pla de neteja de l'establiment, pla de manteniment preventiu, pla de formació, pla de funcions i responsabilitats de tot el personal i pla d'atenció a la clientela.
- ☐ Document anual que reflecteixi que l'opinió de la clientela i del personal de l'empresa s'utilitza per a la millora continua de l'establiment.
- ☐ Sistema de control de proveïdors.
- ☐ Sistema de control de seguretat alimentària.
- ☐ Manual de gestió mediambiental que cobreixi, com a mínim, els aspectes següents: classificació dels residus, millora de l'eficiència energètica i reducció de consums i emissions, o certificat ISO 14.001 o EMAS, S Sostenibilitat (ICTES), o bé pla de circularitat, en els termes que determina la Llei 3/2022, de 15 de juny, de mesures urgents per a la sostenibilitat i la circularitat del turisme de les Illes Balears.

b) Documentació acreditativa d'haver abonat els preus* segons el publicat al BOIB 83, de 28 de juny de 2025, en compliment del que estableix la disposició addicional quarta del decret llei 4/2025.

c) Documentació acreditativa d'adhesió al que estableix la Disposició addicional quarta, Règim extraordinari de millora d'establiments turístics en zones turístiques de reconversió, en la qual es fa constar clarament la data de:

- ☐ La sol·licitud de llicència municipal d'obres.
- ☐ La legalització de les actuacions dutes a terme.
- ☐ La presentació de la declaració responsable a l'ajuntament.