

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA INSTITUT D'ESTUDIS BALEÀRICS

1425

Resolució del president de l'Institut d'Estudis Baleàrics per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions per donar suport a actuacions de foment de l'ús de la llengua catalana i a la creació de vídeos en català per a les xarxes socials a les Illes Balears per a l'any 2026

Fets

1. L'article 4.2 de l'Estatut d'autonomia estableix el dret de tots els ciutadans a conèixer i a usar la llengua catalana, i l'article 4.3, l'obligació de les institucions d'adoptar les mesures necessàries per assegurar-ne el coneixement i crear les condicions que permetin arribar a la igualtat plena de les llengües catalana i castellana quant als drets dels ciutadans de les Illes Balears.

2. D'altra banda, l'article 35 de l'Estatut d'autonomia estableix que un dels objectius dels poders públics de la comunitat autònoma ha de ser la normalització de la llengua catalana. És obligació de les institucions, doncs, prioritzar totes les actuacions destinades a fer que la llengua catalana assoleixi les condicions màximes de normalitat en la nostra societat.

3. A més, la Llei 3/1986, de 29 d'abril, de normalització lingüística a les Illes Balears, té, entre d'altres, l'objectiu de normalitzar la llengua catalana en tots els àmbits.

4. Els poders públics disposen de la capacitat de subvencionar com un instrument eficaç per fomentar aquests tipus d'oferta. La Llei 3/1986, de 29 d'abril, de normalització lingüística a les Illes Balears, estableix que els poders públics han d'adoptar les mesures pertinents i proveir dels mitjans necessaris per al coneixement i ús de la llengua catalana en tots els àmbits i activitats de la vida social.

5. Així mateix, el 2 d'abril de 2009, el Consell Social de la Llengua Catalana va aprovar el Pla General de Normalització Lingüística de les Illes Balears, una de les finalitats del qual és donar més efectivitat als principis de la normalització lingüística en els camps de la contractació de serveis i de la concessió d'ajudes i subvencions. El 10 de desembre de 2010, el Consell de Govern va aprovar l'Acord pel qual es rep el Pla General de Normalització Lingüística.

6. El Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2024-2026, aprovat mitjançant l'Acord del Consell de Govern de 19 d'abril de 2024 (BOIB núm. 52, de 20 d'abril de 2024), preveu els ajuts destinats a actuacions de foment de l'ús de la llengua catalana a les Illes Balears.

7. L'Institut d'Estudis Baleàrics (IEB) és una entitat pública empresarial creada per l'article 40 de la Llei 13/2014, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2015 (BOIB núm. 178, de 30 de desembre de 2014). L'IEB, d'acord amb els seus Estatuts, aprovats mitjançant el Decret 48/2018, de 21 de desembre (BOIB núm. 6, de 12 de gener de 2019), té personalitat jurídica pròpia i diferenciada, capacitat d'actuar i autonomia de gestió plenes, sense perjudici de la relació de tutela de l'Administració de la Comunitat Autònoma

8. D'acord amb el Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB ext. núm. 91, de 14 de juliol de 2025), l'Institut d'Estudis Baleàrics, ens del sector públic instrumental autonòmic, queda adscrit a la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports. Segons el Decret 77/2023, d'1 de setembre, de modificació del Decret 48/2018, de 21 de desembre, una de les competències de l'Institut d'Estudis Baleàrics és la normalització de la llengua catalana.

9. L'article 2.1.2 de l'Ordre 40/2024, de 13 de desembre, del conseller de Turisme, Cultura i Esports per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de cultura i foment de la llengua catalana (BOIB núm. 166, de 19 de desembre de 2024) preveu, entre les matèries que poden ser objecte de subvenció, la normalització de la llengua catalana.

10. A aquest efecte, l'objecte d'aquesta Resolució és convocar subvencions per donar suport a actuacions de foment de l'ús de la llengua catalana i a la creació de vídeos en català per a les xarxes socials a les Illes Balears per a l'any 2026, d'acord amb el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 196, de 31 de desembre), i l'Ordre del conseller de Turisme, Cultura i Esports de 13 de desembre de 2024 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de cultura i foment de la llengua catalana (BOIB núm. 166, de 19 de desembre de 2024).

Fonaments de dret

1. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. El Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refòs de la Llei de subvencions.
3. La Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
4. El Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de la Llei de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
5. L'Ordre del conseller de Turisme Cultura i Esports de 13 de desembre de 2024 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de cultura i foment de la llengua catalana (BOIB núm. 166, de 19 de desembre de 2024).
6. L'article 40 de la Llei 13/2014, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2015 i el Decret 48/2018, de 21 de desembre, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Institut d'Estudis Baleàrics.

Per tot això, fent ús de les facultats que m'atribueix l'article 10.1.j) dels Estatuts de l'Institut d'Estudis Baleàrics, dicto la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria de subvencions per donar suport a actuacions de foment de l'ús de la llengua catalana i a la creació de vídeos en català per a les xarxes socials a les Illes Balears per a l'any 2026, d'acord amb els termes que figuren en l'annex d'aquesta Resolució.
2. Aprovar el pressupost d'aquesta convocatòria, que té un import màxim de 280.000 € (dos-cents vuitanta mil euros) per a la línia A i 20.000 € (vint mil euros) per a la línia B.
3. Autoritzar una despesa de 300.000 € (tres-cents mil euros), amb càrrec al capítol IV del pressupost de l'Institut d'Estudis Baleàrics.
4. Publicar la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el president de l'Institut d'Estudis Baleàrics en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa- Administrativa del Tribunal d'Instància de Palma, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

(Signat electrònicament: 11 de febrer de 2026)

El president de l'Institut d'Estudis Baleàrics
Jaime Bauzá Mayol

ANNEX

Bases específiques de la convocatòria

1. Objecte

1.1. L'objecte general de la convocatòria és donar suport a activitats que tinguin com a finalitat la difusió i la promoció de l'ús social de la llengua catalana entre la població general, tant d'origen autòcton com d'origen al·locton (línia A) i a la creació de vídeos en català per a les xarxes socials (línia B).

1.2. En el cas de la línia A, l'activitat subvencionada s'ha de dur a terme entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2026. En el cas de la línia B, els vídeos s'han de crear i publicar entre la data de publicació de la resolució de concessió i el 31 de maig de 2027.

1.3. L'activitat subvencionada s'ha de correspondre amb alguna de les activitats següents:

1.3.1. Línia A

- a) Projectes d'acompanyament lingüístic (parelles i grups de conversa, voluntariat lingüístic, etc.) en l'àmbit sectorial o local, que han de tenir la finalitat de crear un espai en què persones no catalanoparlants puguin practicar la llengua catalana a través de la conversa, i adquirir fluïdesa i seguretat a l'hora d'emprar-la, i de fomentar la integració sociocultural de persones no catalanoparlants.
- b) Activitats de formació lingüística i cultural (cursos, tallers, material didàctic...) destinades a sectors específics de població (joves, col·lectius professionals, persones no catalanoparlants, etc.).
- c) Activitats, programes i projectes de lleure que tinguin com a finalitat fomentar l'ús de la llengua catalana en àmbits amb escassa o nul·la presència del català, com ara la creació de productes competitius en llengua catalana aplicant les noves tecnologies, l'ampliació de l'oferta de cinema en català, cinefòrums en català, l'organització de jocs d'escapada, jocs de taula i altres recursos lúdics, etc.
- d) Activitats de promoció de la integració lingüística.
- e) Projectes de sensibilització lingüística.

1.3.2. Línia B

Projectes de creació, publicació, difusió i promoció de vídeos en català de creadors de continguts per a les xarxes socials, amb les especificacions següents:

- a) El projecte ha de consistir en la publicació d'un conjunt, com a mínim, de 10 vídeos que segueixin una línia temàtica i d'estil i que es publiquin amb una determinada periodicitat a les xarxes socials en canals o comptes d'accés obert.
- b) S'entén per *creadors de continguts* aquelles persones responsables de la creació dels vídeos, que poden dur a terme totes o algunes de les tasques necessàries per obtenir el producte final (edició, guió, realització, producció, conducció, etc.).
- c) S'entén per *xarxes socials* aquelles plataformes d'internet que permeten a una comunitat d'usuaris o internautes interaccionar i també compartir i intercanviar informació i continguts, especialment de caràcter audiovisual.
- d) Els vídeos han de ser inèdits, i s'han de crear durant el termini d'execució.

En tot cas, en ambdues línies, l'Institut d'Estudis Balearics podrà denegar la sol·licitud, de manera motivada, quan no s'ajusti a la seva línia d'actuació d'acord amb les polítiques de foment i defensa de l'ús del català.

1.4. En queden excloses les iniciatives següents:

- a) Les activitats que emprin un model de llengua catalana que no s'ajusti a la normativa establerta per l'Institut d'Estudis Catalans i la Universitat de les Illes Balears.
- b) L'edició de llibres, revistes i butlletins en qualsevol format redactats en català que no responguin a l'objecte específic d'aquesta convocatòria, incloent-hi els llibres de text per a cursos generals d'ensenyament de català.
- c) L'organització d'activitats de lleure, com ara espectacles musicals i teatrals, i activitats culturals similars, pel fet de tenir el català com a llengua d'expressió, que no formin part de cap acció que tinguin com a objectiu fomentar l'ús del català.
- d) L'oferta formativa de llengua catalana general (cursos de català per nivells, punts d'autoaprenentatge...).
- e) L'organització d'activitats dirigides a alumnes que es duiguin a terme en horari lectiu, independentment que es facin en el centre escolar o en una altra ubicació.
- f) L'organització d'activitats de foment de la lectura que tinguin com a principals destinatàries persones catalanoparlants.
- g) En general, qualsevol activitat que no respongui a l'objecte de la convocatòria, és a dir, les activitats que no tinguin com a finalitat la difusió i la promoció de l'ús social de la llengua catalana, encara que es facin en català.
- h) Específicament, per a la línia B:
 - Els vídeos en directe (*streaming*), excepte si després de l'emissió es publiquen a les xarxes socials d'accés obert.
 - Els videoclips musicals, curtsmetratges cinematogràfics o altres produccions audiovisuals que es distribueixen en sales d'exhibició cinematogràfica, canals de televisió i plataformes digitals.
 - Els vídeos destinats exclusivament a la publicitat comercial.

2. Import i partida pressupostària

2.1. L'import total destinat a aquesta convocatòria és de 300.000 euros. Aquest import es distribueix de la manera següent:

2.1.1. Línia A: 280.000 euros.

2.1.2. Línia B: 20.000 euros.

2.2. Aquesta distribució és orientativa i es pot modificar una vegada avaluades les sol·licituds de subvenció presentades.



2.3. Aquest import s'imputa al capítol 4 del pressupost de l'Institut d'Estudis Balearics per al 2026.

2.4. Si les disponibilitats pressupostàries ho permeten, es pot augmentar l'import d'aquesta convocatòria sense obrir un altre termini de presentació de sol·licituds, sempre que l'ampliació de crèdit s'aprovi en qualsevol moment anterior a la resolució de concessió.

3. Beneficiaris

3.1. Els beneficiaris d'aquesta convocatòria de subvencions poden ser els següents:

Per a la línia A:

- a) Entitats locals de les Illes Balears i ens públics que en depenen.
- b) Associacions, fundacions o qualsevol altra entitat privada sense ànim de lucre.

Per a la línia B:

- a) Persones físiques creadores dels vídeos, majors d'edat i residents a les Illes Balears.
- b) Agrupacions de persones físiques sense personalitat jurídica que es reuneixin per a la creació conjunta de vídeos, sempre que tots els seus membres, que han de tenir la consideració de beneficiaris, compleixin les condicions que exigeixen aquestes bases. En aquest cas, és obligatori que els sol·licitants es presentin com a agrupacions de persones físiques.

En el cas de les agrupacions de persones físiques sense personalitat jurídica s'han de fer constar de manera explícita, tant en la sol·licitud com en la resolució de concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de la subvenció que ha d'aplicar cadascun, que també tindran la consideració de beneficiaris. En qualsevol cas, ha de nomenar-se un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poders suficients per complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació. Així mateix, l'agrupació no s'entendrà dissolta fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció prevists en la Llei de finances de la Comunitat Autònoma i en els articles 57 i 60 del Text refós de la Llei de subvencions (TRLS), aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

3.2. Les persones o entitats beneficiàries han de complir els requisits addicionals següents:

- a) Les persones jurídiques i les agrupacions de persones i entitats sense personalitat jurídica han d'estar constituïdes de conformitat amb la normativa vigent i inscrites en el registre o registres corresponents, si escau; i han de disposar de l'organització, l'estructura tècnica i la capacitat suficients i necessàries per garantir el compliment de l'activitat objecte de subvenció.
- b) Les persones jurídiques, públiques o privades, les agrupacions de persones i les entitats sense personalitat han de tenir la seu social dins l'àmbit territorial de les Illes Balears.

3.3. No poden ser beneficiàries de les subvencions les persones, entitats o agrupacions que incorrin en alguna de les prohibicions que s'estableixen en l'article 10 del Text refós de la llei de subvencions (TRLS) i en l'article 4.7 de l'Ordre 40/2024, de 13 de desembre, del conseller de Turisme, Cultura i Esports per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de cultura i foment de la llengua catalana.

4. Requisits i condicions per a la línia B

- a) Cada sol·licitant només pot presentar una única sol·licitud per a un únic projecte.
- b) El projecte objecte de l'ajut s'ha de dur a terme entre la data de publicació de la resolució de concessió i el 31 de maig de 2027.
- c) Cada episodi de la sèrie de vídeos ha de tenir una durada mínima de cinc minuts.
- d) El contingut dels vídeos no pot incloure manifestacions racistes, homòfobes o altres manifestacions de discriminació o de violència contràries als drets humans, ni apologia o el consum de substàncies estupefaents o psicotròpiques, alcohol o tabac.
- e) La sèrie de vídeos objecte de l'ajut s'ha de promocionar en català mitjançant els sistemes de publicitat de les xarxes socials i ha de comportar una despesa d'un import que sigui, com a mínim, del 5 % de l'ajut en concepte de promoció del vídeo.
- f) El contingut lingüístic de la sèrie de vídeos objecte de la subvenció ha de ser totalment en català.

5. Despeses de l'activitat (únicament per a la línia A)

5.1. Són subvencionables les despeses que responguin sens dubte a la naturalesa de l'activitat subvencionada i que es duguin a terme entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2026. En cap cas el cost de les despeses de l'activitat no pot ser superior al valor de mercat. L'IEB pot comprovar el valor de mercat de les despeses subvencionades, d'acord amb l'article 41 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears.

En tot cas, es desestimaran les despeses la relació directa de les quals amb l'activitat presentada no es pugui comprovar o es pugui imputar a altres activitats no subvencionables per aquesta convocatòria.

Els tributs són despesa subvencionable quan tinguin relació amb l'activitat subvencionada i l'entitat beneficiària de la subvenció els aboni de manera efectiva. En cap cas no es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes si són susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda, si el beneficiari de la subvenció és el subjecte passiu d'aquests impostos directes sobre la renda.

5.2. En concret, són subvencionables les despeses següents:

- Les derivades de l'organització i la realització de l'activitat objecte de la subvenció.
- Les derivades de la promoció i la difusió de l'activitat fins a un màxim d'un 20 % del cost d'aquesta activitat.
- Les derivades de l'elaboració, la correcció, etc., i del disseny i la impressió de material en qualsevol format.
- Les derivades de la producció de material audiovisual.
- Les derivades de minuts de professors, conferenciant, etc.
- En el cas de les derivades de contractació de personal, seran subvencionables les nòmines del personal que s'hagi contractat per dur a terme l'activitat objecte de la subvenció, com a màxim, fins al 50 % del cost del projecte.
- Les derivades de desplaçaments i estades. Aquestes despeses no poden superar conjuntament el 10 % del cost del projecte, excepte en els casos en què se sol·liciti expressament, què la naturalesa d'aquest justifiqui una quantia superior i la Comissió Avaluadora n'informi favorablement, amb un màxim del 15 % del cost del projecte. Per aquest concepte, es poden imputar els costos següents:
 - a) Desplaçaments en avió, vaixell, tren o autocar. També poden imputar-se les despeses de transport interurbà —autobús, metro, tren, etc.— dins el territori de les Illes Balears, llevat de desplaçaments en taxi, sempre que es justifiquin amb una factura adreçada al sol·licitant de la subvenció.
 - b) Allotjaments en establiments hotelers o altres tipus d'allotjament a l'Estat espanyol. No es poden imputar si l'allotjament és a la mateixa illa, excepte en el cas d'excursions o campaments, en què només s'exigeix pernoctar en un municipi diferent del d'origen. El límit màxim per persona i dia és de 100 euros. No són objecte de subvenció les despeses extraordinàries, com ara telèfon, minibar, bugaderia, etc.
 - c) Manutenció bàsica només quan la naturalesa de l'activitat ho requereixi.

Poden justificar-se amb càrrec a aquest concepte les despeses de viatge i allotjament dels participants en conferències o col·loquis, i dels artistes i músics quan el projecte ho prevegi expressament i sempre que es respectin els límits establerts.

- Les derivades de la compra de material consumible en general: productes alimentaris, begudes, coberts i gots d'un sol ús, etc., sempre que tinguin relació inequívoca amb el projecte subvencionat.
- Les derivades d'arrendaments que s'hagin hagut de formalitzar específicament per poder dur a terme l'activitat.
- Les derivades del subministrament d'aigua, electricitat, gas, telèfon, correus, missatgeria i internet, que siguin necessàries per dur a terme l'activitat subvencionada dins el termini en què es dugui a terme i calculades proporcionalment, fins a un màxim del 30 % del seu cost. S'han d'acreditar a través d'una declaració justificativa de la imputació d'aquestes despeses al projecte subvencionat, en la qual s'han de detallar les factures corresponents.
- Les derivades de compra de material d'oficina, sempre que tinguin relació inequívoca amb el projecte subvencionat. Les despeses de material d'oficina no poden superar el 5 % de l'import del projecte, excepte en els casos en què la naturalesa d'aquest justifiqui una quantia superior i la Comissió Avaluadora n'informi favorablement. S'han d'acreditar a través d'una declaració justificativa de la imputació d'aquestes despeses al projecte subvencionat, en la qual s'han de detallar les factures corresponents.
- Les derivades de l'adquisició d'obsequis o premis per a participants en jornades, concursos, diades, etc.

5.3. No són subvencionables les despeses següents:

- a) Les financeres, de garantia bancària, notarial i pericials, i també les d'administracions específiques (gestoria, comptabilitat, etc.).
- b) Les retencions i els ingressos a compte de l'impost sobre la renda de les persones físiques dels subjectes passius de l'impost.
- c) Les derivades de l'adquisició d'aplicacions i material informàtic.
- d) Les derivades de l'adquisició de qualsevol material no fungible que es pugui considerar inversió.
- e) Les derivades de serveis de neteja, seguretat, custòdia i vigilància.
- f) Les derivades del lloguer de vehicles, així com els costos del combustible, o del lloguer de vehicles amb conductor.
- g) Les de bars, restaurants o serveis d'àpats quan no es tracti de la manutenció bàsica requerida per la naturalesa de l'activitat.
- h) Les derivades d'arrendaments no vinculats directament amb l'activitat.
- i) Les derivades de la utilització de mitjans i recursos produïts per la mateixa entitat beneficiària, és a dir, tots els recursos i béns de què disposa el beneficiari i que, per tant, no es poden considerar com a despesa subvencionable de l'acció. A aquest efecte, no es considera recurs propi el personal en nòmina.
- j) Les vinculades a la preparació del dossier tècnic i administratiu per a la sol·licitud de l'ajut.
- k) Les facturacions entre empreses o entitats participants en un mateix projecte.
- l) Les despeses que tinguin el caràcter de despeses vinculades segons la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, llevat que obtinguin l'autorització prèvia i expressa de l'òrgan instructor prevista en l'article 38.7.d) del TRLS, en els mateixos termes que els establerts en els articles 9.2, 9.3 i 28.4 de l'Ordre de bases, d'acord amb el model de l'annex 3.



6. Subcontractació

6.1. En el cas de la línia A, els beneficiaris poden subcontractar fins a un 100 % de l'import de l'activitat subvencionada, de conformitat amb l'article 38 del Text refós de la Llei de subvencions i amb l'article 28 de l'Ordre de bases.

6.2. En el cas de la línia B, els beneficiaris no poden subcontractar l'execució de l'activitat subvencionada. Queda fora del concepte de subcontractació la contractació de les despeses en què el beneficiari hagi d'incórrer per realitzar per si mateix l'activitat subvencionada.

7. Període d'imputació de les despeses

7.1. Per a la línia A

Es poden subvencionar les despeses que s'hagin produït durant el període en què s'hagi duit a terme l'activitat subvencionable, que ha de quedar inclòs entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2026, i que hagin estat efectivament pagades abans de l'acabament del termini de justificació.

No obstant això, es poden justificar totes les despeses relatives a la liquidació de tributs i pagaments a la Seguretat Social que, conforme a dret, s'hagin meritat fins al 31 de desembre de 2026, amb independència que s'hagin abonat o no.

7.2. Per a la línia B

Les despeses de promoció s'han de produir entre la data de publicació de la resolució de concessió i el 31 de maig de 2027, i s'han de pagar efectivament abans de l'acabament del termini de justificació.

8. Normativa aplicable

Aquesta convocatòria es regeix per l'Ordre del conseller de Turisme Cultura i Esports de 13 de desembre de 2024 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de cultura i foment de la llengua catalana (BOIB núm. 166, de 19 de desembre de 2024); el Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears aprovat pel Decret legislatiu 2/2005; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la resta de normativa comunitària, estatal o autonòmica aplicable a les subvencions atorgades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

9. Presentació de sol·licituds

9.1. El termini de presentació de sol·licituds és de quinze dies hàbils comptadors a partir del 3 de març de 2026.

9.2. Les sol·licituds de subvenció i la documentació adjunta s'han de presentar de forma electrònica mitjançant el tràmit telemàtic que estarà disponible en el procediment publicat en la Seu Electrònica de la CAIB, al qual es pot accedir des de la pàgina web de l'IEB www.iebalearics.org.

9.3. D'acord amb l'article 12.2 de l'Ordre 40/2024, de 13 de desembre, del conseller de Turisme, Cultura i Esports per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de cultura i foment de la llengua catalana, no es tindran per presentades en el registre les sol·licituds que es presentin per qualsevol altre mitjà diferent del tràmit telemàtic establert.

En cas que les sol·licituds es presentin de manera presencial, l'Administració, conforme al que estableix l'article 68.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, farà el requeriment perquè es presentin en la forma indicada anteriorment, sense perjudici que la data de la presentació presencial es tenguí en compte a efectes del còmput de presentació en termini.

9.4. S'ha de presentar una sol·licitud de subvenció per sol·licitant, en la qual ha de constar quina activitat o activitats són les que opten als ajuts. Les activitats incloses en jornades, festivals o esdeveniments generals s'han de detallar clarament, per poder determinar quines es consideren subvencionables i quines no.

9.5. Si la sol·licitud no compleix els requisits legals, els establerts a l'Ordre de bases reguladores i en aquesta convocatòria, o no incorpora els documents exigits, s'ha de requerir la persona interessada perquè, en el termini improrrogable de deu dies hàbils, esmeni l'error o presenti els documents preceptius, amb la indicació que si no ho fa es considera que desisteix de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes prevists en l'article 21 de la Llei 39/2015 d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015.

Aquest requeriment es pot fer en qualsevol moment del procediment administratiu i sempre abans de la proposta de resolució.

9.6. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de la persona o entitat interessada de les prescripcions contingudes en el TRLS, l'Ordre de bases i aquesta convocatòria, i obliga l'Administració a verificar la identitat de les persones interessades en el procediment administratiu, d'acord amb l'article 9.1 de la Llei 39/2015 i les dades d'empadronament, llevat d'oposició expressa. També comporta, llevat

d'oposició expressa, l'autorització a l'òrgan instructor del procediment perquè, si és procedent, obtingui de manera directa l'acreditació que està al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social i tributàries davant l'Administració de l'Estat i davant l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

10. Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació que s'especifica a continuació.

10.1. Documentació necessària per identificar el sol·licitant:

- a) En el cas de les persones físiques, si s'oposa expressament que l'Administració consulti les dades identificatives, document oficial d'identitat.
- b) En el cas de les persones jurídiques, els ens públics dependents de les entitats locals de les Illes Balears, les associacions, fundacions i altres entitats sense finalitat de lucre:
 - Fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal del sol·licitant.
 - Estatuts reguladors o escriptura de constitució de la persona jurídica i modificacions posteriors, si escau.
 - Un document acreditatiu de la representació legal amb la qual actua la persona física que presenta la sol·licitud a través del tràmit telemàtic, el qual ha d'estar vigent en el moment de presentar la sol·licitud.
 - En cas de persones jurídiques, agrupacions de persones o entitats sense personalitat jurídica, el document constitutiu de l'entitat o l'agrupació i, si escau, els estatuts socials degudament inscrits en el registre corresponent i el certificat d'inscripció registral dels documents esmentats, com també l'acreditació de la representació amb què actua la persona signant de la sol·licitud.

Si aquesta documentació ja es va aportar en alguna convocatòria anterior en aquesta Administració, sempre que estigui en vigor i no hagi experimentat cap canvi, no cal que es torni a presentar. S'haurà d'indicar l'expedient i la convocatòria on es va presentar anteriorment la documentació i s'haurà de declarar responsablement que no ha experimentat cap canvi.

- c) En el cas de les entitats locals:
 - Certificat signat pel secretari de l'entitat local, en què s'acrediti que la persona que presenta la sol·licitud a través del tràmit telemàtic exerceix la representació de l'entitat.
 - Certificat signat pel secretari de l'entitat local, segons el qual l'òrgan competent ha aprovat la presentació de la sol·licitud.
- d) En el cas de les agrupacions de persones físiques sense personalitat jurídica (línia B), document que acrediti qui actua com a representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poders suficients per complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació.
- e) Per a la línia B, en el cas que s'oposi expressament que l'Administració consulti les dades identificatives, certificat d'empadronament.

10.2. Documentació relativa a l'activitat:

10.2.1. Per a la línia A

- Breu memòria descriptiva de cada activitat o projecte per al qual se sol·licita la subvenció, que ha d'incloure la relació de les despeses imputables a cada activitat o projecte, desglossades en subvencionables i no subvencionables i per conceptes, amb una descripció detallada de cada un, d'acord amb l'annex 2A.

En cas que no se sol·liciti un import inferior, el total de les despeses subvencionables, que ha d'aparèixer explícitament, tindrà la consideració d'import sol·licitat i és l'import màxim total que el sol·licitant pot percebre si se li concedeix la subvenció.

10.2.2. Per a la línia B

- Projecte sobre la sèrie de vídeos: temàtica, to i estil, públic objectiu, periodicitat, plataformes de difusió i calendari de publicació, d'acord amb l'annex 2B.

Si es tracta de la creació d'una nova sèrie de vídeos, cal especificar l'enllaç a una videopresentació de màxim tres minuts que permeti copsar la idea general del projecte, la línia temàtica i l'estil que seguirà. La persona que condueix els vídeos ha de ser la mateixa que condueix la videopresentació.

Si es tracta de la continuació d'una sèrie de vídeos creada prèviament, cal indicar l'URL (*uniform resourcelocator*) per accedir-hi.

- Guions de, com a mínim, dos vídeos diferents.
- Currículum de la persona sol·licitant o, en el cas d'agrupacions de persones físiques, de tots els seus membres, i de la persona que condueix els vídeos si no són la mateixa persona.
- Pla de difusió de la sèrie de vídeos a xarxes socials, que ha d'incloure en quines xarxes socials es difondran els vídeos.



- Pla de promoció mitjançant els sistemes de publicitat de les xarxes socials, amb el pressupost corresponent.
- Declaració responsable (annex 1), conforme el creador de continguts és el responsable de la creació dels continguts d'acord amb la definició inclosa en el punt 1.3.2.

10.3. Documentació de caràcter econòmic:

- Declaració responsable d'ingressos, de recursos i dels ajuts d'altres institucions públiques o privades percebuts o sol·licitats per cada activitat per a la qual se sol·licita la subvenció (annex 1).
- Declaració responsable sobre la situació relativa a l'IVA del sol·licitant (annex 1).
- Declaració responsable relativa al compliment de les obligacions que estableixen l'article 11 del TRLS, i l'article 17 de l'Ordre de bases, com també les que s'estableixin en la convocatòria corresponent (annex 1).
- Declaració responsable de no incórrer en cap causa de prohibició o d'incompatibilitat per percebre la subvenció, de conformitat amb la normativa aplicable. Tot això sense perjudici de l'acreditació posterior en la forma que determina la normativa sobre subvencions (annex 1).
- Declaració responsable de no haver estat sancionat o condemnat en els darrers tres anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma (annex 1).
- Declaració responsable en què es manifesti que l'entitat sol·licitant no ha sol·licitat ni rebut cap altre ajut per a la mateixa finalitat de qualsevol administració pública o ens privat o públic, tant nacional com estranger, o, en cas contrari, una relació de les entitats a les quals ha sol·licitat una subvenció per a la mateixa finalitat o de les quals n'ha obtingut alguna, amb indicació de la quantia sol·licitada o concedida (annex 1).
- Declaració responsable en què es manifesti que entre les despeses per a les quals se sol·licita finançament no hi ha operacions amb persones o entitats vinculades a la persona sol·licitant (annex 1), o, en cas contrari, sol·licitud d'autorització de la despesa o subcontractació amb persones o entitats vinculades (annex 3).
- En cas que el sol·licitant s'oposi expressament que l'Administració obtengui els certificats telemàtics que els sol·licitants estan al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, i de les obligacions tributàries davant la hisenda autònoma, els certificats corresponents, per a totes les sol·licituds de subvencions, independentment del seu import.

11. Esmena d'errors en les sol·licituds

11.1. Una vegada que l'òrgan instructor hagi revisat totes les sol·licituds rebudes, ha d'elaborar una llista de sol·licituds admeses i excloses, en la qual s'han d'especificar, si escau, les deficiències i les mancances detectades en la documentació presentada. Aquesta llista es publicarà a la Seu Electrònica de la CAIB i al web www.iebalearics.org.

11.2. Els sol·licitants disposaran de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la llista per esmenar les deficiències detectades en la sol·licitud o la documentació que l'acompanyi. Les esmenes s'han de presentar mitjançant el tràmit electrònic disponible a la pàgina del procediment de la Seu electrònica de la CAIB, al qual es podrà accedir també des de la pàgina web www.iebalearics.org.

11.3. Transcorregut el termini per presentar esmenes, i després que l'òrgan instructor les hagi revisades, es considerarà que les persones sol·licitants que no les hagin presentades desisteixen de la seva sol·licitud. L'òrgan instructor ha de dictar la resolució que determini el desistiment en els termes prevists en l'article 21.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i s'arxivarà l'expedient sense cap més tràmit.

11.4. La llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses s'ha de publicar en la Seu Electrònica de la Comunitat Autònoma i al web <http://www.iebalearics.org>, d'acord amb el que disposa l'article 13.2 de les bases reguladores de les subvencions en matèria de cultura i foment de la llengua catalana.

11.5. L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixi la convocatòria comporta la inadmissió de la sol·licitud.

12. Mesures de difusió

12.1. Les persones o entitats beneficiàries tenen l'obligació de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament de l'activitat objecte de la subvenció. Per això, han de fer constar el finançament de l'IEB mitjançant la inclusió del logotip de l'IEB, disponible al web www.iebalearics.org, en tots els materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, així com en qualsevol element de promoció o difusió de l'activitat que es dugui a terme.

En el cas dels projectes d'acompanyament lingüístic, els beneficiaris també han d'incloure en el material de difusió la imatge del programa «Trobades de conversa» de l'IEB.



12.2. En cas de constatació per part de l'IEB de l'incompliment de l'obligació de difusió publicitària i sense perjudici de les responsabilitats que puguin correspondre, s'han d'aplicar les regles especials següents:

- a) Si encara resulta possible el compliment de l'obligació en els termes prevists inicialment, l'IEB ha de requerir a la persona o entitat beneficiària que adopti les mesures de difusió corresponents en un termini no superior a quinze dies hàbils, amb l'avertiment exprés de l'obligació de revocació de la subvenció que, en cas contrari, es pugui derivar.
- b) Si, perquè ja s'han desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, no resulta possible el compliment de l'obligació en els termes prevists, l'IEB pot establir mesures alternatives, sempre que permetin la difusió del finançament públic rebut amb el mateix abast que el previst inicialment. En el requeriment que s'adreça a aquest efecte a la persona o entitat beneficiària, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies hàbils perquè s'adoptin les mesures, amb l'avertiment exprés de l'obligació de revocació de la subvenció que, en cas contrari, es pugui derivar.
- c) En cas que la persona o entitat beneficiària no compleixi el requeriment a què es refereixen les regles *a)* i *b)* anteriors, es podrà iniciar el procediment de revocació de la subvenció. La penalització pot anar de la reducció del 50 % de la subvenció concedida a la revocació total, sense perjudici del règim sancionador que resulti aplicable.

13. Comissió Avaluadora

13.1. La Comissió Avaluadora és l'òrgan col·legiat al qual correspon examinar les sol·licituds presentades, resoldre les possibles al·legacions i emetre'n un informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució.

13.2. La Comissió Avaluadora ha de tenir la composició següent:

- a) El president, que és la direcció de l'IEB o la persona en qui delegui.
- b) Tres vocals, nomenats per la direcció de l'IEB entre el personal de l'Institut d'Estudis Baleàrics, designats d'acord amb criteris de competència professional i experiència.
- c) Un secretari, nomenat per la direcció de l'IEB entre el personal de l'Institut d'Estudis Baleàrics.

13.3. Pel que fa al règim de constitució i funcionament, la Comissió es regeix pel que disposen els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

13.4. Es poden constituir una o diverses comissions avaluadores en funció de les línies o modalitats de la convocatòria i la seva composició es farà pública amb la relació definitiva d'admesos i exclosos.

14. Import i límits

14.1. Per a la línia A

14.1.1. Es podrà subvencionar fins a un màxim del 90 % del cost de cada activitat presentada, fins a un màxim de 23.000 euros per a un mateix beneficiari.

14.1.2. L'import de la subvenció consisteix en un import cert, que es determina en funció del cost total del projecte, les despeses subvencionables, l'import sol·licitat, els altres ajuts o ingressos prevists o generats i l'aplicació del barem previst en l'apartat 15 d'aquesta convocatòria.

La diferència de finançament necessari per a l'execució total de l'activitat subvencionada és a compte de la persona o entitat beneficiària. Si escau, s'ha de revocar la subvenció concedida per l'import que excedeixi el cost total final de l'activitat, d'acord amb la justificació aportada per la persona o entitat beneficiària.

14.1.3. El pressupost total del projecte ha d'estar integrat pel conjunt de partides subvencionables i pels recursos propis de la persona o l'entitat, o per altres recursos, d'acord amb el model dels annexos 2A i 2B. La direcció de l'IEB, a proposta de la Comissió Avaluadora, pot aplicar factors de correcció consistents a reduir o excloure determinades despeses directes o indirectes relatives al cost total del projecte, amb una motivació prèvia que ha de constar en la proposta de resolució i en la resolució, com també en l'acta de la Comissió Avaluadora.

14.1.4. D'acord amb l'article 20 del Text refós de la Llei de subvencions, l'import concedit no pot ser, en cap cas, una quantitat que, aïlladament o en concurrència amb ajuts de la mateixa Administració o d'altres entitats públiques o privades, superi el cost de l'activitat duita a terme per l'entitat beneficiària. Igualment, l'import concedit no pot superar, en cap cas, el total de les despeses subvencionables de l'activitat presentada.

En tot cas, l'import de la subvenció no pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

14.1.5. Les subvencions concedides són compatibles amb altres subvencions, ajudes o ingressos, independentment de l'entitat que les concedeixi i de la seva naturalesa. L'import no pot ser en cap cas d'una quantia que de manera aïllada o en concurrència amb altres subvencions o ajudes superi el cost de l'activitat subvencionada.

L'entitat o persona beneficiària ha de comunicar la sol·licitud o l'obtenció d'altres ajudes, subvencions o ingressos que financin les activitatssubvencionades, amb indicació de la quantitat sol·licitada o obtinguda i de l'entitat concedent.

En els casos en què es produeixi un excés de finançament sobre el cost de l'activitat a conseqüència de l'atorgament de subvencions per entitats públiques o privades, la persona o entitat beneficiària ha de reintegrar l'import total de l'excés fins al límit de la subvenció atorgada.

14.2. Per a la línia B

14.2.1. Els ajuts d'aquesta línia constitueixen una dotació econòmica no proporcional a les despeses.

14.2.2. L'import total de l'ajut és de 5.000 euros per dedicació al projecte (realització, publicació, difusió i promoció del vídeo), dels quals un mínim de 250 euros han de ser en concepte de promoció dels vídeos mitjançant els sistemes de publicitat de xarxes socials.

14.2.3. El nombre d'ajuts en aquesta convocatòria és de 4.

15. Criteris d'assignació de les subvencions

15.1. Per a la línia A

15.1.1. L'import cert que s'ha de destinar a cadascun dels sol·licitants amb dret a percebre la subvenció s'ha de calcular d'acord amb la puntuació que s'obtingui a partir del barem especificat en el punt següent, d'acord amb aquesta fórmula:

$$IC_{Bx} = [280.000 \text{ €} / P_{Bx...n}] \times P_{Bx}$$

On IC_{Bx} és l'import cert que s'ha de destinar al beneficiari X; $P_{Bx...n}$ és el resultat de sumar les puntuacions obtingudes per tots els sol·licitants amb dret a subvenció aplicant el barem que es detalla en el punt 15.1.3 i P_{Bx} és la puntuació obtinguda pel beneficiari X aplicant el mateix barem.

Una vegada feta la distribució prevista, si hi ha un romanent, es repartirà proporcionalment entre els beneficiaris als quals s'hagi assignat un import inferior als màxims establerts.

15.1.2. En el cas que el crèdit global màxim destinat a la convocatòria sigui suficient per atendre totes les sol·licituds presentades, es podrà finançar la totalitat de l'import sol·licitat (d'acord amb els límits establerts en el punt 14) per cada entitat que compleixi els requisits per ser-ne beneficiària sense aplicar els criteris de valoració.

Quan el crèdit assignat a la convocatòria sigui insuficient, les característiques de la subvenció ho permetin i així ho prevegi la convocatòria corresponent, es pot distribuir o prorratejar l'import global màxim destinat a la convocatòria entre les persones o entitats sol·licitants que compleixin els requisits per ser-ne beneficiàries.

15.1.3. Cada activitat proposada es valorarà de la manera següent:

Criteris	Punts
Contribució del projecte al foment de l'ús social de la llengua catalana (es pot acumular puntuació de més d'una categoria fins a un màxim de 6 punts)	En l'àmbit d'actuació de l'entitat sol·licitant: 2 En les relacions interpersonals: 2 Adopció lingüística per part de nous parlants: 2
Àmbit d'aplicació (màxim: 4 punts)	Autonòmic: 4 Insular: 3 Comarcal (més d'un municipi): 2 Municipis de més de 25.000 habitants: 2 Municipis de menys de 25.000 habitants: 1
Incidència del projecte (fins a un màxim de 6 punts)	Capacitat per produir efectes duradors en els usos lingüístics: 2 Magnitud quantitativa del públic potencial: 2 Rellevància qualitativa del públic potencial: 2





Críteris	Punts
Destinatari (màxim 3)	Segments de població específics (joves, col·lectius professionals, població no catalanoparlant): 3 Població general: 2 Població catalanoparlant: 1
Innovació	Activitats de nova creació: 2
Edició de material específic nou relacionat amb l'activitat (es pot acumular puntuació de més d'una categoria fins a un màxim de 6 punts)	Material audiovisual: 3 Material d'àudio: 2 Material imprès: 1
Qualitat tècnica del projecte (es pot acumular puntuació de més d'una categoria fins a un màxim de 6 punts)	Disseny del projecte, definició d'objectius, públic destinatari, metodologia, sistema d'avaluació de resultats: fins a 3 punts Viabilitat del pla de treball (calendari d'actuacions, adequació de l'equip de treball i del pressupost): fins a 3 punts
Inclusió d'activitats o aspectes relatius a la commemoració d'efemèrides de rellevància cultural	Any Alcover: 1 punt

15.2. Per a la línia B

15.2.1. Críteris de valoració

Les sol·licituds es valoren d'acord amb els críteris següents, amb un màxim de puntuació de 15 punts:

- Vídeos que tractin sobre cultura, llengua, esports, *e-sports*, moda, gastronomia, visibilització del territori o continguts educatius. Fins a 3 punts.
- Qualitat de la proposta, tant lingüística com de contingut. Fins a 5 punts.
- Qualitat dels guions aportats. Fins a 2 punts.
- Aptituds comunicatives de les persones que condueixen els vídeos. Fins a 2 punts.
- Trajectòria dels sol·licitants com a creadors de continguts. Fins a 1 punt.
- Viabilitat i qualitat del pla de difusió a xarxes socials. Fins a 1 punt.
- Viabilitat i qualitat del pla de promoció mitjançant els sistemes de publicitat de xarxes socials. Fins a 1 punt.

Per optar als ajuts, les propostes han de sumar un mínim de 8 punts.

Els ajuts s'atorgaran als projectes amb la puntuació més alta, fins a un màxim de 4 sol·licitants.

16. Instrucció del procediment

16.1. Correspon a la direcció de l'IEB la instrucció i la tramitació del procediment.

16.2. La instrucció del procediment es durà a terme d'acord amb l'article 24 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; l'article 16 del Decret legislatiu autonòmic 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, i l'article 13 de l'Ordre del conseller de Turisme Cultural i Esports de 13 de desembre de 2024 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de cultura i foment de la llengua catalana.

16.3. Correspon a la Comissió Avaluadora examinar i valorar les sol·licituds admeses.

La Comissió Avaluadora pot proposar que la subvenció es limiti a alguna part separable del projecte, que és la que es valorarà i la que s'haurà de justificar. Igualment, en el cas que es presentin sol·licituds per a projectes que incloguin diferents activitats que podrien ser susceptibles de ser presentades de forma independent, la Comissió Avaluadora pot acordar tramitar-les de forma separada.

16.4. La Comissió Avaluadora, una vegada hagi examinat i valorat les sol·licituds admeses, ha d'aixecar acta i redactar un informe en el qual s'han d'indicar, de manera provisional, les persones beneficiàries i l'import adjudicat a cada projecte en virtut de la puntuació obtinguda.

16.5. Aquest informe s'ha de publicar a la Seu Electrònica i s'ha de concedir als interessats un termini d'audiència de deu dies hàbils a fi que puguin formular les al·legacions que considerin oportunes o, si escau, presentar la renúncia a la proposta de subvenció de l'informe provisional, a través del tràmit establert en la convocatòria.



16.6. Així mateix, quan l'import de la subvenció proposada sigui inferior a l'import sol·licitat, els sol·licitants que així ho vulguin podran reformular la seva sol·licitud en el termini esmentat en el punt anterior, a fi d'ajustar-la a l'import de la subvenció susceptible d'atorgament. Aquesta modificació ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, com també els criteris de valoració establerts en la convocatòria.

16.7. El director de l'IEB, una vegada finalitzat el tràmit d'audiència i revisades les al·legacions i les renúncies presentades, a la vista de l'expedient i de l'informe definitiu de la Comissió Avaluadora, n'ha de formular la proposta de resolució. En qualsevol cas, es considera que la persona beneficiària accepta la subvenció que consta a la proposta de resolució si no ha renunciat dins el termini establert al punt 16.5.

16.8. El president de l'IEB ha de resoldre el procediment mitjançant una resolució motivada en què s'ha de fixar, amb caràcter definitiu, la quantia de la subvenció concedida. Així mateix, la resolució ha d'especificar els aspectes següents: la identificació de la persona o l'entitat beneficiària, la descripció de l'activitat o projecte que s'ha de subvencionar, el pressupost total de l'activitat subvencionada, l'import de la subvenció concedida i la inclusió o l'exclusió, si pertoca, de l'IVA suportat. La resolució ha d'acordar tant l'atorgament de les subvencions com la denegació i la no concessió, per desistiment, renúncia al dret o impossibilitat material sobrevinguda. La resolució s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

16.9. Les resolucions del president de l'IEB que concedeixin o deneguin la subvenció sol·licitada exhaureixen la via administrativa, contra les quals es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, o bé un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà que s'hagin notificat.

16.10. El termini per dictar i notificar la resolució expressa és de sis mesos a partir de la data en què venç el termini per presentar les sol·licituds. S'entenen desestimades les sol·licituds no resoltes en el termini esmentat.

16.11. En cas de renúncia fora del termini establert al punt 16.5 s'ha de comunicar mitjançant el model normalitzat disponible al web <http://www.iebalearics.org> i, en cas d'haver rebut algun pagament, pertoca el reintegrament de les quantitats rebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data de registre de la renúncia, en els supòsits prevists en l'article 44.1 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears.

17. Justificació de la subvenció (per a la línia A)

17.1. La justificació ha d'incloure la descripció detallada de l'activitat o el projecte per al qual es va sol·licitar la subvenció i se n'ha de justificar el cost total, amb independència de quin hagi estat l'import concedit o l'import subvencionable.

17.2. Es considera despesa realitzada únicament la que s'hagi pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació, sens perjudici del que s'estableix en el punt 7 per a les despeses de tributs i Seguretat Social.

17.3. La despesa mínima, realitzada, justificada i subvencionable, de l'activitat objecte de la subvenció exigible per poder considerar acompanyats l'objecte i la finalitat de la subvenció ha de ser, com a mínim, del 50 % del cost de l'activitat. L'incompliment d'aquesta despesa mínima destinada al compliment de la finalitat subvencionada comporta la revocació total de la subvenció atorgada.

Si es compleix la despesa mínima del 50 % del cost de l'activitat, però el cost final efectiu de l'activitat és inferior en més del 20 % del cost inicialment pressupostat, s'ha de reduir, en la mateixa proporció, la quantia de la subvenció.

En el cas que la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat objecte de l'ajut no excedeixi del 20 %, no es farà la reducció proporcional de l'ajut, sempre que es garanteixi que s'han acompanyat l'objecte i la finalitat de l'ajut.

18. Compte justificatiu (per a la línia A)

18.1. El termini per justificar la subvenció és de vint dies hàbils comptadors a partir de la finalització de l'activitat objecte de la subvenció. Si en aquesta data encara no s'ha publicat la Resolució de concessió en el BOIB, s'entén que la justificació s'ha de fer en els vint dies hàbils següents a aquesta publicació.

Si un mateix beneficiari té diferents activitats i imports concedits, la justificació de cada activitat s'ha de fer de manera individual i separada dins del seu termini de justificació.

Si, una vegada transcorregut aquest termini, no s'ha presentat la justificació, l'òrgan administratiu competent ha de requerir al beneficiari que en un termini improrrogable de quinze dies hàbils la presenti, tal com s'estableix en l'article 70.3 del Reglament general de subvencions. La falta de presentació de la justificació en el termini que estableix aquest apartat comporta la revocació i, si escau, l'exigència de reintegrament i altres responsabilitats que estableix la legislació aplicable en matèria de subvencions. La presentació de la justificació en el termini adicional establert en aquest apartat no eximeix el beneficiari de les sancions que hi corresponguin, d'acord amb l'article 58 del TRLS.

18.2. En el cas d'activitats anuals, sempre que s'hagi fet constar en la sol·licitud, es pot fer una justificació parcial de l'acció en el termini dels vint dies hàbils posteriors a la publicació de la Resolució de concessió en el BOIB, en el cas que se n'hagi completat un bloc clarament independent. La resta de l'activitat s'ha de justificar en el termini dels 20 dies hàbils posteriors a la finalització de l'activitat objecte de la subvenció.

18.3. Els beneficiaris de les subvencions han de presentar un compte justificatiu per a cada activitat o projecte, degudament emplenat i signat per la persona representant, d'acord amb els models normalitzats i mitjançant el tràmit telemàtic que estarà disponible a la Seu Electrònica de la CAIB i al qual es podrà accedir també mitjançant la pàgina web www.iebalearics.org.

El compte justificatiu ha d'incloure la documentació següent:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades, de les despeses objecte de l'ajut i dels resultats obtinguts, segons el model disponible a l'efecte al web <http://www.iebalearics.org> (annex 4A). La memòria d'actuació ha de permetre comprendre les activitats o projectes efectivament duïts a terme i el compliment de l'activitat subvencionada d'acord amb els requisits establerts, amb tota la informació necessària per interpretar correctament la justificació de despeses presentada i la imputació de les despeses a cada concepte.

b) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats o despeses objecte de la subvenció, tant en format PDF com en format digital com a full de càlcul, degudament signada pel beneficiari, segons el model disponible al web <http://www.iebalearics.org> (annex 5), en el qual s'ha de consignar:

-Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament. Si s'escau, les desviacions que es produeixin respecte al pressupost inicial s'han d'indicar i s'han de motivar. Només es tenen en compte els conceptes imputats al pressupost presentat amb la sol·licitud. Qualsevol modificació s'haurà d'haver sol·licitat per escrit i ha d'haver estat autoritzada expressament per l'òrgan instructor.

-D'acord amb l'article 29.3 de l'Ordre 40/2024, de 13 de desembre, tant en la memòria d'actuació com en la memòria econòmica, excepcionalment, la persona o entitat beneficiària podrà comunicar alteracions de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, sempre que no hagin afectat la naturalesa o els objectius essencials d'aquesta. Si s'ha omès el tràmit d'autorització administrativa prèvia establerta a l'article 11.1.b), es podrà acceptar la justificació presentada sempre que això no suposi cap perjudici a terceres persones i no afecti la naturalesa de l'activitat. En qualsevol cas, aquests canvis no sol·licitats s'hauran de motivar i explicar en el moment de la presentació de la justificació.

-La indicació, si escau, dels criteris de repartiment dels costos generals i indirectes incorporats a la relació classificada de les despeses esmentada abans.

-Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions, si escau, que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb la indicació de l'import i la procedència.

-Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions, cal indicar la quantia exacta o el percentatge imputat a cadascuna i identificar els òrgans concedents. Altrament, a la memòria econòmica justificativa s'ha d'incloure una declaració responsable actualitzada en la qual es faci constar que la persona o entitat que ha rebut la subvenció no ha sol·licitat ni rebut cap altre ajut per a la mateixa finalitat de qualsevol administració pública o ens privat o públic, tant nacional com estranger.

c) Les factures, que, completes o simplificades, han de complir els requisits que estableix el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre.

-La descripció de l'operació ha d'aportar informació suficient sobre el concepte i el període objecte de facturació per tal que es pugui verificar la seva correspondència amb la despesa objecte de l'ajut. Si el concepte de la factura no és prou explicatiu, cal adjuntar els albarans de lliurament corresponents o altra documentació justificativa. En tot cas s'ha de poder verificar el preu unitari de l'operació. En el cas que en algunes de les factures sol·licitades no hi consti l'IVA, és obligatori fer referència a la disposició normativa en virtut de la qual és aplicable l'exempció d'acord amb l'article 6.1.j) del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

-No s'admeten les factures que no desglossin amb detall els serveis contractats.

-Les factures han de ser emeses i pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

d) La documentació justificativa per acreditar el pagament, on sempre hi ha de constar la informació següent:

-La identificació de l'ordenant del pagament (el qual ha de ser el beneficiari de la subvenció)

-La identificació de la persona beneficiària del pagament.

-El concepte del pagament.

-L'import del pagament.

-La data en què s'ha duit a terme el pagament.

Es considera documentació justificativa per acreditar el pagament els documents següents, sempre que incloguin la documentació esmentada anteriorment:

-En el cas que es tracti de transferències, l'ordre de transferència en què es carregui en compte el pagament. Les ordres de transferència han d'incloure la identificació de la persona beneficiària i la de l'ordenant del pagament.



-L'ordenant ha de ser la persona beneficiària de l'ajut i hi ha de constar el seu NIF i la denominació social. Així mateix, les ordres de transferència han d'indicar el concepte amb què s'ordena el pagament i la remissió al número o números de factura a què correspon. Si el document de pagament no fa referència a les factures, ha d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre la despesa i el pagament. En cas que l'import de la transferència no coincideixi amb l'import de la factura, s'ha d'entregar una nota d'aclariment i els documents addicionals que demostrin aquest import.

-En el cas que es tracti de pagaments fets amb targeta de crèdit o de dèbit o PayPal, l'ordre de pagament en què es carregui en compte el pagament. Les ordres de pagament han d'incloure la identificació de la persona beneficiària i la de l'ordenant del pagament. Si el document de pagament no fa referència a les factures, ha d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre la despesa i el pagament.

-En el cas que es tracti de pagaments agrupats, el desglossament de cadascun dels pagaments inclosos en la tramesa.

-En el cas de pagament mitjançant un xec nominatiu, un pagaré, lletres de canvi o similars, el beneficiari ha d'aportar una còpia del document i una còpia de l'extracte bancari que acrediti el càrrec.

-No s'accepta cap document acreditatiu del pagament que sigui en efectiu o en espècie.

-No s'accepta cap justificació de pagament per compensació.

-Les factures i els justificants de pagament s'han de lliurar en el mateix ordre en què apareixen en el compte justificatiu.

e) Mostres de tot el material audiovisual, àudio o imprès descrit en la sol·licitud.

f) La documentació acreditativa de les mesures de difusió establertes en el punt 12.

g) Si escau, els tres pressuposts que, en aplicació de l'article 40.3 del TRLS, ha d'haver sol·licitat la persona o entitat beneficiària.

h) Nòmines dels treballadors desglossades, amb la indicació de l'import retingut a compte de l'IRPF, i justificants de pagament dels sous.

i) Documents de relació nominal de treballadors (RNT, antic TC2) i rebut de liquidacions de cotització (RLC, antic TC1), juntament amb una llista en què figurin de manera detallada, per mes i treballador, els imports corresponents al total meritat a la nòmina i justificants de pagament.

j) Documents d'IRPF i d'altres tributs no susceptibles de recuperació o compensació, i justificants de pagament.

18.4. D'acord amb la disposició addicional tercera del TRLS, quan els beneficiaris siguin entitats locals, així com les seves entitats instrumentals, no cal que presentin compte justificatiu. La justificació de la subvenció es pot fer mitjançant un certificat emès pel titular de l'òrgan gestor de la subvenció que acrediti la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció, i també un informe emès per la Intervenció o l'òrgan de control equivalent de l'entitat local que acrediti la veracitat i la regularitat de la documentació justificativa de la subvenció. A aquest efecte, el certificat ha de contenir, com a mínim, les dades identificatives de l'entitat beneficiària i del projecte subvencionat, així com de la persona signant de l'informe de justificació; una manifestació expressa acreditativa de la veracitat i la regularitat de la documentació justificativa i, finalment, una relació detallada identificativa dels documents justificants, així com de la data de pagament.

18.5. D'acord amb l'article 40.3 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per als contractes menors (15.000 €), l'entitat ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé.

L'elecció entre les tres ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficàcia i economia. En cas que l'elecció no recaigui en la proposta econòmicament més avantatjosa, s'ha de justificar expressament en una memòria.

No és necessari sol·licitar les tres ofertes quan, per les característiques especials, no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que prestin el servei o subministrin el bé, o quan la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció. No obstant això, la persona beneficiària haurà de presentar, juntament amb la sol·licitud, la informació suficient sobre l'adequació d'aquestes despeses de contractes superiors a 15.000 euros als preus de mercat.

18.6. S'entenen justificades les despeses relatives a liquidacions de tributs i retencions de la Seguretat Social que, conforme amb el dret, s'hagin meritat en la data màxima d'execució de l'activitat, amb independència que s'hagin abonat o no a les persones creditors corresponents.

18.7. Respecte a les despeses indirectes, subvencionables fins a un màxim del 10 % del pressupost de despeses subvencionables totals, i fins a un màxim de 2.500 euros per beneficiari, se n'ha de presentar una relació classificada, de forma separada de la resta de despeses, dins el compte justificatiu. Les despeses indirectes s'han d'acreditar a través d'una declaració justificativa de la imputació d'aquestes despeses al projecte subvencionat.

18.8. En el cas que es detectin mancances o defectes esmenables en la documentació justificativa que no permetin comprovar adequadament que s'ha justificat i aplicat l'ajut, s'ha de requerir als beneficiaris que els esmenin. Aquests disposaran de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la recepció del requeriment per aportar la documentació que calgui per esmenar les deficiències o mancances detectades.



Seguint l'article 43.2 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan la notificació per mitjans electrònics sigui de caràcter obligatori, o hagi estat expressament triada per l'interessat, s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'hagi accedit al contingut.

18.9. Qualsevol alteració de les condicions que s'hagin tingut en compte per concedir l'ajut i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o entitats, públiques o privades, nacionals o internacionals, poden donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió.

18.10. La falta de justificació en els termes i en els terminis que estableixi la resolució d'atorgament de l'ajut, així com els altres incompliments previstos en la normativa aplicable, poden determinar la revocació de l'ajut. L'òrgan instructor serà l'encarregat de dirimir-la.

18.11. L'import de la subvenció només s'ha d'abonar una vegada que el beneficiari hagi justificat que ha duit a terme les activitats i els projectes que fonamenten la concessió de l'ajut i les despeses que l'activitat o projecte ha comportat.

18.12. Una vegada comprovada la justificació de la subvenció, la direcció de l'IEB ha de dictar i notificar la liquidació de la subvenció en el termini de prescripció de quatre anys, sense més actuacions, d'acord amb l'article 42 bis del TRLS i amb caràcter previ al pagament total o parcial de la subvenció o a l'inici, si escau, dels procediments de revocació total o parcial de la subvenció.

19. Justificació de la subvenció (per a la línia B)

Les persones beneficiàries han de presentar la documentació següent, abans del 15 de juny de 2027:

a) Una memòria d'actuació justificativa de l'activitat feta (annex 4B) amb els enllaços de tota la sèrie de vídeos, que han d'estar disponibles de forma pública, d'acord amb el projecte inicial presentat amb la sol·licitud.

b) Una memòria econòmica justificativa, degudament signada pel beneficiari, segons el model disponible al web <http://www.iebalearics.org> (annex 5), en el qual s'ha de consignar:

-Una relació detallada de les despeses de promoció dels vídeos objecte del projecte subvencionat mitjançant els sistemes de publicitat de les xarxes socials, que han de sumar, com a mínim, 250 euros.

-Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions, si escau, que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb la indicació de l'import i la procedència. Altrament, a la memòria justificativa s'ha d'incloure una declaració responsable actualitzada en la qual es faci constar que la persona que ha rebut l'ajut no ha sol·licitat ni rebut cap altre ajut per a la mateixa finalitat de qualsevol administració pública o ens privat o públic, tant nacional com estranger.

c) Les factures i els comprovants de pagament relatius a les despeses de promoció dels vídeos objecte del projecte subvencionat mitjançant els sistemes de publicitat de les xarxes socials que acreditin que el beneficiari ha fet una despesa en publicitat de, com a mínim, 250 euros.

Si, una vegada transcorregut aquest termini, no s'ha presentat la justificació, l'òrgan administratiu competent ha de requerir al beneficiari o beneficiària que en un termini improrrogable de quinze dies hàbils la presenti, tal com s'estableix en l'article 70.3 del Reglament general de subvencions. La falta de presentació de la justificació en el termini que estableix aquest apartat comporta la revocació i, si escau, l'exigència de reintegrament i altres responsabilitats que estableix la legislació aplicable en matèria de subvencions. La presentació de la justificació en el termini adicional establert en aquest apartat no eximeix el beneficiari de les sancions que, de conformitat amb la Llei general de subvencions, corresponguin.

20. Obligacions dels beneficiaris

20.1. Els beneficiaris han de complir les obligacions següents:

a) Acreditar davant l'Institut d'Estudis Balearics que es compleixen de manera efectiva els requisits i les condicions que determinen la concessió de la subvenció.

b) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció d'acord amb el projecte presentat. Qualsevol canvi en el projecte o calendari presentat s'ha de comunicar a l'Institut d'Estudis Balearics amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, en els termes establerts en l'article 29 de l'Ordre 40/2024 de 13 de desembre del conseller de Turisme, Cultura i Esports per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de cultura i foment de la llengua catalana. L'IEB pot autoritzar la modificació sol·licitada en el termini d'un mes des de la recepció de la sol·licitud, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i les condicions que estableixen aquesta convocatòria i l'Ordre 40/2024. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.

Excepcionalment, en els casos en què, en el moment de la justificació de la subvenció, la persona o entitat beneficiària posi de manifest que s'han produït alteracions de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no afectin la naturalesa o els objectius essencials d'aquesta i que hagin pogut donar lloc a la modificació de la resolució a què es refereix l'apartat anterior d'aquest article, si s'ha omès el tràmit d'autorització administrativa prèvia, es pot acceptar la justificació presentada, sempre que això no impliqui cap perjudici a terceres persones i no afecti la naturalesa de l'activitat.



- c) Comunicar a l'IEB, en el termini màxim de vint dies hàbils, qualsevol variació de la situació que pugui tenir incidència en la conservació i la quantia de la subvenció.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació dels òrgans administratius de control tècnic i financer i facilitar-los tota la informació que els requereixin.
- e) Deixar constància de la percepció i l'aplicació de la subvenció en la comptabilitat o en els llibres de registre de l'entitat o, en el cas de no estar obligats a tenir-ne, en la documentació que els substitueixi.
- f) En el cas que el projecte encara s'hagi de dur a terme en el moment de la concessió de l'ajut, adoptar les mesures de difusió indicades en el punt següent.
- g) Complir la resta d'obligacions previstes en la normativa de subvencions, en particular les contingudes en l'article 11 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, i l'article 17 de l'Ordre 40/2024, de 13 de desembre, del conseller de Turisme, Cultura i Esports per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de cultura i foment de la llengua catalana.

20.2. La constatació de l'incompliment d'alguna de les obligacions pot comportar la revocació de les quantitats concedides o, si escau, el reintegrament de les quantitats percebudes, d'acord amb els articles 31 i 32 de l'Ordre de bases.

21. Pagament

El pagament dels ajuts concedits es farà efectiu a partir del moment en què s'hagi justificat de manera adequada i suficient el projecte subvencionat, d'acord amb el que estableixen aquestes bases.

22. Control

22.1. Els beneficiaris queden sotmesos a les mesures de fiscalització i control i al deure de col·laboració que preveuen els articles 48 i 49 del Text refós de la Llei de subvencions, en l'article 27 de l'Ordre 40/2024, de 13 de desembre, del conseller de Turisme, Cultura i Esports per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de cultura i foment de la llengua catalana, així com als controls establerts en la legislació de finances i pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears quant a la concessió i el control dels ajuts públics. A més, han de facilitar tota la informació que els requereixin la Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control extern.

22.2. L'ocultació de qualsevol informació sobre els requisits de l'activitat o el compliment de les obligacions dels beneficiaris dona lloc a la revocació de la subvenció concedida en els termes prevists en el punt següent.

22.3. Per intensificar el control a fi d'evitar el frau en les declaracions encaminades a obtenir ajuts, l'Administració pot determinar si s'ha produït l'ocultació a què es refereix el paràgraf anterior per qualsevol mitjà de prova; en particular, mitjançant les dades que estiguin a l'abast de les administracions públiques.

23. Interpretació i execució

El president de l'IEB pot dictar les resolucions, les circulars i les instruccions que siguin necessàries per interpretar i executar aquesta convocatòria.

24. Revocació de la subvenció concedida

24.1. D'acord amb l'article 43 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, pertoca la revocació de la subvenció si, posteriorment a la resolució de concessió vàlida i ajustada a dret, el beneficiari incompleix totalment o parcialment les obligacions o els compromisos contrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció.

24.2. A conseqüència de la revocació de la subvenció, queda sense efecte, totalment o parcialment, l'acte de concessió i pertoca el reintegrament de les quantitats percebudes indegudament.

24.3. La revocació, si escau, s'ha de dur a terme d'acord amb les previsions establertes en l'article 31 de l'Ordre 40/2024, de 13 de desembre, del conseller de Turisme, Cultura i Esports per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de cultura i foment de la llengua catalana.

25. Reintegrament de les subvencions concedides

25.1. Pertoca el reintegrament, total o parcial, de les quantitats rebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data de la resolució per la qual s'aprovi el reintegrament, en els supòsits prevists en l'article 44.1 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears.



A més, si la resolució de concessió de subvenció es declara invàlida per qualsevol de les causes de nul·litat de ple dret o d'anul·labilitat establertes en l'ordenament jurídic aplicable, l'òrgan competent ha d'iniciar, si escau, el procediment de reintegrament de les quantitats abonades.

25.2. Les quantitats reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constrenyiment.

25.3. En cas d'incompliment parcial o de justificació parcial, s'ha de reintegrar la quantitat rebuda mitjançant l'aplicació d'un percentatge de minoració i segons la naturalesa de l'incompliment.

25.4. En el cas que la persona beneficiària vulgui dur a terme la devolució voluntària de part o de la totalitat de la subvenció percebuda, ho ha de comunicar per escrit a l'IEB perquè li faci arribar la documentació necessària per fer efectiu el reintegrament dels romanents no aplicats, com també dels interessos que se'n derivin.

25.5. La revocació, si escau, s'ha de dur a terme d'acord amb les previsions establertes en l'article 32 de l'Ordre 40/2024, de 13 de desembre, del conseller de Turisme, Cultura i Esports per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de cultura i foment de la llengua catalana.

26. Règim d'infraccions i sancions

26.1. Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions, si hi intervé dol, culpa o simple negligència, les accions o omissions dels beneficiaris previstes en els articles 51, 52 i 53 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, i s'ha d'aplicar el títol V d'aquesta norma.

26.2. Si s'incompleixen els requisits que estableixen aquesta Resolució i l'Ordre 40/2024, de 13 de desembre, del conseller de Turisme, Cultura i Esports per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de cultura i foment de la llengua catalana, s'ha d'aplicar el règim d'infraccions i sancions que estableixen el Text refós de la Llei de subvencions i les normes que la despleguen.

