

# PRESENTACIÓ DE PLANS DE FORMACIÓ DEL PERSONAL AL SERVEI DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL DE LES ILLES BALEARS

CODI SIA 

3	1	6	8	2	8	0
---	---	---	---	---	---	---

<b>DESTINACIÓ</b>	<b>ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (EBAP)</b>
<b>CODI DIR3</b>	<b>A04035968</b>

## SOL·LICITANT

<b>Persona jurídica</b>					
CIF	<input type="text"/>	Entitat Local	<input type="text"/>		
Adreça electrònica	<input type="text"/>				
Adreça postal	<input type="text"/>				
Codi postal	<input type="text"/>	Localitat	<input type="text"/>	Municipi	<input type="text"/>
Província	<input type="text"/>	País	<input type="text"/>		
Telèfon	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>		

## REPRESENTANT<sup>2</sup>

DNI/NIE	<input type="text"/>	Nom	<input type="text"/>		
Llinatge 1	<input type="text"/>	Llinatge 2	<input type="text"/>		
NIF	<input type="text"/>	Denominació social	<input type="text"/>		
Adreça electrònica	<input type="text"/>				
Adreça postal	<input type="text"/>				
Codi postal	<input type="text"/>	Localitat	<input type="text"/>	Municipi	<input type="text"/>
Província	<input type="text"/>	País	<input type="text"/>		
Telèfon	<input type="text"/>	Telèfon 2	<input type="text"/>		
<b>Mitjà d'acreditació de la representació<sup>3</sup></b>	<input type="radio"/> REA	<input type="radio"/> Altres:	<input type="text"/>		

## CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ<sup>4</sup>

<b>Notificació a:</b>	<input type="checkbox"/> Persona sol·licitant	<input type="checkbox"/> Persona o entitat representant
<input type="radio"/> <b>Notificació electrònica (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques)</b> Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb el que estableix l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.		
Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la <a href="#">Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB</a> <sup>5</sup> s'enviaran:		
<input type="radio"/> A l'adreça electrònica de la persona interessada <input type="radio"/> A l'adreça electrònica del representant		
<input type="radio"/> Adreça electrònica diferent indicada a continuació: <input type="text"/>		

## EXPÒS<sup>6</sup>

Que d'acord amb la Resolució de la directora gerent de l'Escola Balear d'Administració Pública per la qual s'aproven les condicions per a la presentació de plans de formació del personal al servei de l'Administració local de les Illes Balears per a l'any 2026, en el marc de l'Acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques de 9 de març de 2018, present una sol·licitud d'aprovació del Pla de Formació del personal al servei de:

## SOL·LICIT<sup>7</sup>

Que s'admeti a tràmit aquesta sol·licitud.

## DOCUMENTACIÓ

### Documentació que s'adjunta

- Memòria explicativa especificant els continguts que figuren en l'annex 3.
- Fitxes de les activitats formatives segons el model que figura en l'annex 4.
- Certificat acreditatiu de la negociació amb les organitzacions sindicals (incloses actes o documentació derivada de les negociacions).
- Model de pressupost del pla de formació segons figura en l'annex 5.

## INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

**De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, us informam del tractament de dades personals que es contenen en aquesta sol·licitud.**

**a) Finalitat del tractament i base jurídica:** gestió dels procediments d'aprovació i finançament dels plans de formació del personal al servei de l'Administració local de les Illes Balears per a l'any 2026, en el marc de l'Acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques de 9 de març de 2018, presentats per les Entitats locals de les Illes Balears; de conformitat amb el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

**b) Responsable del tractament:** la directora gerent de l'Escola Balear d'Administració Pública (c/ del Gremi de Corredors, 10, 07009 Palma. Bústia de correu: [protecciodedades@ebap.caib.es](mailto:protecciodedades@ebap.caib.es)

**c) Destinataris de les dades personals:** se cediran les dades personals a la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; a la Sindicatura de Comptes o a la resta d'ens que exerceixen un control financer. Així mateix, les dades personals es podran cedir a l'Institut Nacional d'Administració Pública.

**d) Termini de conservació de les dades:** les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es varen recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació.

**e) Existència de decisions automatitzades:** No es produiran decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, amb les dades personals dels aspirants.

**f) Transferència de dades a tercers països:** No es produiran transferències de dades a tercers països.

**g) Drets:** Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si l'EBAP està tractant dades personals que la concerneixen o no.

Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si

escau, sol·licitar-ne la supressió, entre altres motius, quan les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per a les quals es van recollir.

En determinades circumstàncies previstes a l'article 18 RGPD, els interessats poden sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades. En aquest cas, únicament se conservaran per exercir o defensar reclamacions.

En determinades circumstàncies, els interessats poden oposar-se, amb una sol·licitud motivada, al tractament de les seves dades. L'EBAP deixarà de tractar les dades, tret que hi hagi motius legítims imperiosos, o per exercir o defensar possibles reclamacions.

**h) Exercici de drets i reclamacions:** L'exercici d'aquests drets es pot sol·licitar davant l'EBAP mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu Electrònica de la CAIB (<https://www.caib.es/seucaib>).

Amb posterioritat a la resposta de l'EBAP o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

**Delegació de protecció de dades:** la Delegada de Protecció de Dades de l'EBAP té la seu a l'EBAP (Carrer Gremi de Corredors, 10, 07009 Palma).

**Adreça electrònica de contacte:** [protecciodedades@ebap.caib.es](mailto:protecciodedades@ebap.caib.es)

,  de  de 20

(Localitat, data i signatura)

[rúbrica]

## INSTRUCCIONS

Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Els subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015 estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la sol·licitud presencialment, l'Administració Pública ha de requerir-li que ho faci mitjançant el Registre Electrònic Comú de l'Administració General de l'Estat. A aquest efecte, ha de considerar-se que la sol·licitud s'ha presentat en la data de la seva presentació electrònica.
2. En el cas que formalitzi la sol·licitud un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Sol·licitant»).
3. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
4. Senyalau com a canal preferent de notificació una de les opcions, llevat que estigueu obligats a relacionar-vos telemàticament amb l'Administració, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
5. És important que consigneu una adreça de correu electrònic per rebre l'avís de posada a disposició de la notificació electrònica a la [Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB](https://www.caib.es/carpeta) (<https://www.caib.es/carpeta>). També teniu disponible la notificació electrònica a l'[Adreça Electrònica Habilitada Única \(DEHU\)](https://dehu.redsara.es/) (<https://dehu.redsara.es/>).
6. Exposau els fets en què es fonamenta la vostra sol·licitud.
7. Indicau de manera clara i breu el que sol·liciteu, sense repetir cap dels fets exposats en l'apartat anterior.
8. Si ara se us sol·licita documentació que ja heu aportat anteriorment o que ha estat expedida per qualsevol administració, emplenau l'espai per a les dades identificatives perquè l'Administració pugui accedir als documents esmentats. Exemple:

Identificació del document: informe energètic  
Identificació de l'expedient o registre d'entrada: L19E123/2017  
Òrgan: Direcció General d'Energia i Canvi Climàtic  
Administració: Conselleria de Territori, Energia i Mobilitat  
Codi segur de verificació, si escau: CUV20160111-1691716669