



Document: resolució  
Expedient: CONVO 2026 /3936  
Codi SIA: 3249263  
Emissor (DIR3): A04027016

## **Resolució de la directora de l'Institut Balear de la Dona de dia 1 d'abril de 2026 per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions per a projectes de foment i suport a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, i de prevenció i erradicació de les violències masclistes per a l'any 2026**

### **Antecedents**

1. L'article 3.1 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, estableix que les actuacions dels poders públics de les Illes Balears s'han de regir, entre d'altres, pels principis generals següents: l'adopció de les mesures necessàries per eliminar la discriminació i la subordinació històrica de les dones, especialment les que incideixen en la creixent feminització de la pobresa (apartat *b*); l'apoderament de les dones en tot el contingut de les polítiques públiques adreçades a la consecució de la igualtat (apartat *c*), i l'adopció de mesures per erradicar la violència masclista, la violència familiar i totes les formes d'assetjament per raó de sexe, orientació i identitat sexual i de gènere (apartat *d*).

D'acord amb l'article 13.2 de la Llei d'igualtat de dones i homes, correspon al Govern i a l'Administració de la comunitat autònoma establir mesures de foment per dotar les empreses i les organitzacions de recursos materials, econòmics i personals per desenvolupar plans, programes i activitats adreçats a la consecució de la igualtat de dones i homes (apartat *l*).

2. L'Administració autonòmica exerceix les competències anteriors mitjançant l'Institut Balear de la Dona, segons l'article 13.3.a) de la Llei d'igualtat de dones i homes.

C. d'Aragó, 26, 1r E  
07006 Palma  
Tel. 971 17 89 89  
<http://ibdona.caib.es>





3. El V Pla Estratègic d'Igualtat entre Dones i Homes de les Illes Balears (2021-2023), en vigor, mentre no s'aprovi el VI pla, conté la mesura «*Publicar convocatòries de subvencions dirigides a associacions i entitats sense ànim de lucre per a projectes de foment i suport de la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i de prevenció i erradicació de les violències masclistes*». Respon a la línia d'actuació de foment del moviment associatiu de dones, dins el tercer eix del Pla (apoderament de les dones en el treball, l'economia i la participació social).
4. La Conferència Sectorial d'Igualtat, a la seva reunió de 3 de març de 2023, va aprovar l'acord pel qual s'aprova el pla conjunt plurianual en matèria de violència contra les dones (2023-2027) (BOE núm. 67, de 20 de març de 2023).

D'acord amb l'article 151.2.a) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, les conferències sectorials podran adoptar plans conjunts, de caràcter multilateral, entre l'Administració General de l'Estat i la de les comunitats autònomes i ciutats de Ceuta i Melilla, per comprometre actuacions conjuntes per la consecució dels objectius comuns, que tindran la naturalesa d'Acord de la Conferència Sectorial.

El pla conjunt plurianual en matèria de violència contra les dones estableix un marc d'actuació conjunta que garanteixi l'estabilitat i permanència de les polítiques públiques i els serveis que es deriven del Pacte d'Estat contra la violència de gènere. Aquest té com a finalitat consolidar el treball enfront de la violència contra les dones en el conjunt de l'Estat, avançant en la institucionalització i la permanència dels compromisos adquirits en el marc del Pacte d'Estat contra la violència de gènere.

El Ministeri d'Igualtat es compromet a contribuir, a través dels pressupostos generals de l'Estat, a establir un sistema de finançament estable, plurianual, i amb fons suficients per dotar pressupostàriament a les comunitats autònomes i ciutats de Ceuta i Melilla amb l'objectiu de garantir la prestació de serveis, complint amb els estàndards mínims de qualitat, accessibilitat, adaptabilitat i no discriminació. Aquests crèdits estaran destinats al compliment del Pacte d'Estat, i des del Pla Conjunt i durant tota la seva vigència, a la posada en marxa de polítiques i serveis en matèria de violència contra les dones que integren el Catàleg de referència. Aquests crèdits es transferiran a les comunitats autònomes i ciutats de Ceuta i Melilla, d'acord amb els criteris aprovats de manera anual en el marc de la Conferència Sectorial d'Igualtat.

5. El 26 de febrer de 2025 el Congrés de diputats aprovà la renovació i actualització del Pacte d'Estat contra la violència de gènere ampliant les





mesures recollides al primer pacte d'Estat aprovat al 2016 i fixà el seu àmbit temporal en 5 anys.

6. D'acord amb el que estableix l'article 134.4 de la Constitució espanyola, "Si la Llei de Pressupostos no s'aprova abans del primer dia de l'exercici econòmic corresponent, es consideraran automàticament prorrogats els pressupostos de l'exercici anterior fins a l'aprovació dels nous".
7. Atès que el Govern de les Illes Balears no ha aprovat uns pressupostos per l'any 2026, s'ha produït la pròrroga automàtica dels pressupostos de l'exercici 2025 per l'any 2026, d'acord amb el que disposen l'article 21.2 de la Llei orgànica 8/1980, de 22 de setembre, de finançament de les comunitats autònomes; l'article 47.1 de la Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; i l'ordre 39/2025, de 23 de desembre, del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació per la qual es desenvolupen les particularitats pressupostàries i comptables que han de regir la pròrroga dels pressupostos fins que entri en vigor la Llei de pressupostos generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per l'any 2026.
8. El 19 d'abril de 2024 el Consell de Govern aprovà el Pla Estratègic de Subvencions de la comunitat autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2024-2026 (BOIB núm. 52, de 20 d'abril de 2024). El Pla conté la línia II 4.1. descrita com «*subvencions a entitats sense ànim de lucre per finançar projectes de foment i suport a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes*».
9. D'acord amb el Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les Conselleries de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, l'Institut Balear de la Dona queda adscrit a la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència.  
L'Institut Balear de la Dona, creat per la Llei 5/2000, de 20 d'abril, com a entitat autònoma de caràcter administratiu amb personalitat jurídica pròpia i capacitat plena d'actuar, té com a finalitats bàsiques elaborar i executar les mesures necessàries per fer efectius els principis d'igualtat de l'home i la dona, a més d'impulsar i promoure la participació de la dona en tots els àmbits de la societat.

Les actuacions a les quals es destinen les subvencions d'aquesta convocatòria s'engloben clarament dins les finalitats que persegueix l'Institut Balear de la Dona, i, per tant, és l'òrgan competent per tramitar aquest expedient.





## Fonaments de dret

1. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. El Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts de la comunitat autònoma de les Illes Balears, regula particularitats del procediment de concessió i justificació de les subvencions.
3. Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.
4. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
5. Ordre de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració de 18 de maig de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions, els certàmens i els premis en matèria de polítiques d'igualtat envers les dones.
6. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
7. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
8. L'Acord del Consell de Govern de 19 d'abril de 2024 pel qual s'aprova el Pla Estratègic de Subvencions de la comunitat autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2024-2026 (BOIB núm. 52, de 20 d'abril de 2024).

Per tot això, dicto la següent

## Resolució

1. Aprovar la convocatòria de subvencions per a projectes de foment i suport a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i de prevenció i erradicació de les violències masclistes que atorga l'Institut Balear de la Dona per a l'any 2026.
2. Destinar a aquesta convocatòria un import màxim de 300.000,00 €, amb càrrec a la partida pressupostària 73101 323C02 48000 00 (FF 26090) dels





pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears prorrogats per a l'exercici de 2026.

3. Designar a la cap de servei d'Administració i Gestió Pressupostària, òrgan instructor del procediment de concessió de subvencions derivat d'aquesta convocatòria.
4. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

### **Interposició de recursos**

Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant la directora de l'Institut Balear de la Dona o la consellera de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Palma, data de la signatura electrònica

La directora de l'Institut Balear de la Dona

Catalina Maria Salom Niell

C. d'Aragó, 26, 1r E  
07006 Palma  
Tel. 971 17 89 89  
<http://ibdona.caib.es>

5



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:  
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=b5361b87ee9b58708f377383ef6adb20902e2867b20cec4e4eb72e3ccfd4aba2>  
CSV: b5361b87ee9b58708f377383ef6adb20902e2867b20cec4e4eb72e3ccfd4aba2

Pàgina 5/86



## ANNEX

### **Convocatòria de subvencions per a projectes de foment i suport a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i de prevenció i erradicació de les violències masclistes que atorga l'Institut Balear de la Dona per a l'any 2026**

#### **Primera Objecte**

Aquestes bases tenen per objecte regular el procediment de concessió de subvencions a diferents tipus d'entitats per finançar projectes, activitats o estudis en matèria d'igualtat de dones i homes i de lluita contra la violència masclista.

#### **Segona Bases reguladores**

Les subvencions objecte d'aquest procediment es regeixen per l'Ordre de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració de 18 de maig de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions, els certàmens i els premis en matèria de polítiques d'igualtat envers les dones (BOIB núm. 76, de 26 de maig de 2009), d'ara endavant, Ordre de bases reguladores.

#### **Tercera Accions susceptibles de ser subvencionades**

1. Els projectes per als quals se sol·liciti una subvenció han d'encaixar dins alguna de les actuacions, programes o accions determinades en l'apartat segon d'aquesta base, i alhora, respondre indubtablement a com a mínim una de les mesures del Pacte d'Estat contra la Violència de Gènere o bé respondre al "*Pla conjunt pluriennal en matèria de violència contra les dones (2023-2027)*", aprovat per Resolució, de 16 de març de 2023, de la Secretària d'Estat d'Igualtat i contra la violència de Gènere, previstes en l'apartat tercer d'aquesta mateixa base.
2. En el marc de l'article 3 de l'Ordre de bases reguladores, són susceptibles de ser subvencionades en aquesta convocatòria les actuacions, els programes o les accions següents:
  - a. Actuacions i programes dirigits a recolzar l'associacionisme i la participació de les dones en tots els àmbits.





- b. Programes i actuacions que fomentin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
  - c. Programes i actuacions encaminats a erradicar la violència contra les dones.
  - d. Projectes que promoguin accions orientades a la inclusió social i laboral dels col·lectius de dones més desfavorits i de dones en risc d'exclusió social.
  - e. Projectes d'investigació, estudis i altres treballs tècnics.
  - f. Projectes que siguin campanyes de prevenció, sensibilització i promoció.
  - g. Projectes de coeducació.
  - h. Projectes de formació de professionals i de persones voluntàries.
3. A més d'encaixar en algun dels apartats anteriors, les accions susceptibles d'ajut han de respondre com a mínim una de les mesures del Pacte d'Estat contra la Violència de Gènere contingudes en els eixos següents:
- a) Eix 1. Sensibilització i prevenció.
  - b) Eix 2. Resposta institucional: coordinació i feina en xarxa.
  - c) Eix 3. Assistència, ajuda i protecció a les víctimes.
  - d) Eix 4. Assistència i protecció de menors.
  - e) Eix 5. Formació.
  - f) Eix 8. Visualització i atenció a altres formes de violència contra les dones.

O bé, respondre al "*Pla conjunt pluriennal en matèria de violència contra les dones (2023-2027)*", aprovat per Resolució, de 16 de març de 2023, de la Secretària d'Estat d'Igualtat i contra la violència de Gènere. Ha de respondre a alguna de les àrees, subàrees i accions que es recullen al "*Catàleg de referència de polítiques i serveis en matèria de violència contra les dones*", i en concret a les que es detallen a continuació:

- g) Àrea 1. Prevenció i sensibilització, front totes les formes de violència contra les dones
  - 1. Subàrea 1.1. Dades estadístiques, enquestes i treballs d'investigació (actuació 1.1.01)
  - 2. Subàrea 1.2. Educació en igualtat (actuació 1.2.06)
  - 3. Subàrea 1.3. Informació, sensibilització i presa de consciència (Actuacions 1.3.01, 1.3.02, 1.3.03, 1.3.04, 1.3.05, 1.3.06, 1.3.07)
  - 4. Subàrea 1.4. Comunicació (actuació 1.4.03)
  - 5. Subàrea 1.5. Formació i sensibilització a professionals (actuacions 1.5.01)
  - 6. Subàrea 1.6. Prevenció secundària: detecció primerenca (actuacions 1.6.02 i 1.6.03)
- h) Àrea 2. Assistència social integral i reparació
  - 1. Subàrea 2.2. Autonomia econòmica i treball (actuació 2.2.01, 2.2.02)
  - 2. Subàrea 2.4. Reparació integral (actuació 2.4.03)





- i) Àrea 4. Coordinació, participació i impuls de la transversalitat
  - 1. Subàrea 4.2. Instruments o eines de coordinació i protocols sectorials (actuació 4.2.05)
  
- 4. Aquestes subvencions no constitueixen ajuts d'estat, d'acord amb la Comunicació de la Comissió relativa al concepte d'ajut estatal d'acord amb el que disposa l'article 107, apartat 1, del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, atès que l'objecte d'aquesta convocatòria no constitueix una activitat econòmica als efectes de l'esmentat article. Així mateix, tampoc no estan subjectes a cap règim de *mínims* ni al marc nacional temporal.

#### **Quarta Modalitats de subvenció**

- 1. S'estableixen dues modalitats de subvenció, A i B, d'acord amb el tipus de projecte per al qual se sol·licita.
  
- 2. La modalitat A inclou les sol·licituds de subvenció per a les accions, les activitats i els programes següents:
  - a) Programes i actuacions dirigides a recolzar l'associacionisme i la participació de les dones en tots els àmbits.
  - b) Programes i actuacions dirigides al foment, sensibilització i promoció de la igualtat entre dones i homes.
  - c) Programes i actuacions encaminades a la prevenció, detecció i erradicació de la violència contra les dones.
  - d) Programes i actuacions orientades a la inclusió social i laboral dels col·lectius de dones més desfavorits i de dones en risc d'exclusió social.
  - e) Campanyes de sensibilització i prevenció sobre la igualtat de dones i homes i contra la violència masclista.
  - f) Programes i actuacions de formació a professionals i persones voluntàries.
  - g) Projectes i actuacions per al desenvolupament de bones pràctiques sobre prevenció i atenció a les situacions d'assetjament sexual i per raons de sexe.
  - h) Accions per garantir la reparació social i simbòlica de les víctimes de violència masclista.

Els projectes de cursos, seminaris i jornades formen part de la modalitat A.

- 3. La modalitat B inclou les sol·licituds de subvenció per a projectes d'investigació, estudis i altres treballs tècnics (s'entén per altres treballs tècnics l'elaboració de guies, decàlegs, protocols, manuals de bones pràctiques i materials didàctics), emmarcats dins els objectius de foment i suport a la





igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de prevenció i erradicació de les violències masclistes.

- 3.1. Els resultats dels projectes que optin a la modalitat B s'han de publicar en la llengua catalana o castellana i han d'haver estat sotmesos a revisió lingüística a càrrec d'una entitat o un professional especialitzat.
- 3.2. Els estudis, els projectes d'investigació i els altres treballs tècnics s'han de presentar com a màxim a la data límit de justificació (31 de gener de 2027).
- 3.3. Els resultats dels projectes que optin a la modalitat B han de complir uns criteris bàsics de qualitat. En aquest sentit, s'ha de verificar que el treball presenti una sèrie mínima d'indicadors:
  - L'exposició de la metodologia emprada.
  - L'ús del llenguatge especialitzat, no sexista i inclusiu.
  - Una redacció clara, coherent i acurada.
  - Una extensió mínima de 20.000 paraules, sense incloure annexos, ni bibliografia.
  - Un contingut analític suficient que permeti l'estudi i la interpretació crítica de la realitat abordada.
  - La formulació de conclusions i propostes de millora.
  - La indicació expressa de les fonts i referències utilitzades.
  - L'elaboració del treball des de la perspectiva de gènere.
  - La incorporació de recomanacions o orientacions susceptibles de ser aplicades a polítiques públiques, serveis o pràctiques professionals.
- 3.4. Els treballs s'han de presentar en format de codi lliure (.odt o equivalents).
- 3.5. Els llibres no tenen la naturalesa de projectes d'investigació, estudis o altres treballs tècnics, i, per tant, no són objecte d'aquesta convocatòria de subvencions.
- 3.6. En el cas d'edicions en paper, s'han de remetre a L'Institut Balear de la Dona cinc còpies de les publicacions relacionades amb la finalitat de la subvenció.  
En cas de publicacions en format digital o en línia, aquestes s'han de posar a disposició en accés obert, mitjançant una llicència que en permeti la consulta i la reutilització amb finalitats no comercials, i s'ha de permetre a l'Institut Balear de la Dona la seva publicació a la seu electrònica institucional durant un termini de cinc anys, una vegada finalitzat i validat el procés de justificació de la subvenció.





Quan es tracti de publicacions allotjades en pàgines web o similars, s'ha de facilitar a l'Institut Balear de la Dona l'enllaç corresponent en les mateixes condicions d'accés obert o reutilització no comercial.

- 3.7. S'ha d'incloure en la publicació o en el material editat en el format que correspongui, el text següent: *"L'Institut Balear de la Dona no s'identifica necessàriament en les idees, opinions i les valoracions exposades en aquesta investigació, estudi o treball tècnic, ni es fa responsable"*.

- 3.8. Drets de propietat intel·lectual dels treballs presentats a la Modalitat B:

La propietat intel·lectual del material recau en l'autor o autora; la titularitat dels resultats és propietat de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i el seu ús requereix l'autorització expressa de l'Institut Balear de la Dona.

En cap cas, es pot dur a terme la comercialització dels materials resultants. Amb caràcter general, les publicacions s'han de realitzar preferentment en forma digital; en el supòsit que es vulguin fer en paper, caldrà justificar-ho degudament.

Amb la presentació dels projectes, les persones físiques o jurídiques autores declaren responsablement que no infringeixen ni infringiran drets de tercers, tant de propietat intel·lectual com drets morals, d'explotació o de pròpia imatge, i que han obtingut les llicències i autoritzacions preceptives necessàries.

- 3.9. Quan els projectes incloguin el tractament de dades personals, s'han de complir les obligacions establertes en la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

- 3.10. En cas d'incompliment de les obligacions relatives a la presentació dels treballs, als criteris de qualitat exigits o a les condicions de publicació i difusió, s'ha d'aplicar el que estableixen les clàusules quaranta i següents d'aquesta convocatòria

4. S'han de tenir evidències documentals de les activitats o les accions que es facin per executar els projectes subvencionats.

5. L'Institut Balear de la Dona no es fa responsable dels danys i perjudicis que pugui ocasionar l'ús il·legítim o inadequat de les informacions contingudes als llocs web, ni tampoc de les connexions o els continguts i les informacions dels enllaços de tercers externs.





### **Cinquena**

#### **Àmbits territorial i temporal dels projectes per als quals se sol·licita la subvenció**

1. Són subvencionables les accions, les actuacions o els programes que es duguin a terme a les Illes Balears. Poden ser d'àmbit local, insular o autonòmic.
2. Són subvencionables únicament les accions, les actuacions i les activitats que es duguin a terme entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2026, encara que s'insereixin en projectes que superin aquest període temporal.

### **Sisena**

#### **Import màxim de la convocatòria de subvencions i crèdit pressupostari al qual s'imputa**

1. L'import màxim destinat a aquest procediment de subvencions és de 300.000 €, a càrrec de la partida 73101 323C02 48000 00 (FF 26090) dels pressuposts vigents de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
2. Aquesta quantitat es distribueix de la manera següent:
  - a) Modalitat A: 200.000 €.
  - b) Modalitat B: 100.000 €.
3. Un cop resoltes les sol·licituds presentades per a cada modalitat, si en una modalitat (A o B) es produeix un romanent pressupostari i en l'altra hi manca pressupost, es pot destinar el romanent a cobrir la manca de pressupost.

### **Setena**

#### **Compatibilitat de les subvencions**

1. Les subvencions d'aquesta línia són compatibles amb les d'altres administracions públiques o ens públics o privats, locals, estatals o internacionals.
2. L'import de les subvencions concedides no pot ser, en cap cas, d'una quantia que, de manera aïllada o en concurrència amb subvencions d'altres administracions o ens públics o privats, superi el cost de l'activitat que l'entitat beneficiària ha de dur a terme.
3. S'ha d'acreditar la procedència i l'aplicació dels fons que, a part dels que provenguin de la subvenció de l'Institut Balear de la Dona i dels propis de





l'entitat, hagin servit per sufragar els costos de l'activitat subvencionada en el tràmit de justificació.

### **Vuitena** **Beneficiàries**

Poden optar a ser beneficiàries de les subvencions les entitats amb personalitat jurídica sense ànim de lucre següents:

1. A ambdues modalitats (A i B):
  - a) Associacions i federacions d'associacions sense ànim de lucre, radicades a les Illes Balears.
  - b) Fundacions privades, constituïdes abans de l'1 de gener de 2026, l'àmbit d'actuació de les quals és, total o parcialment, les Illes Balears.
  - c) Sindicats de treballadors i treballadores i federacions sindicals radicades a les Illes Balears, constituïts abans de l'1 de gener de 2026.
  - d) Col·legis professionals de les Illes Balears, constituïts abans de l'1 de gener de 2026.
  - e) Entitats religioses radicades a les Illes Balears que hi hagin desenvolupat, almenys durant els darrers tres anys, programes d'inserció sociolaboral, de lluita contra l'exclusió de les dones o de prevenció i sensibilització de les violències masclistes.
  - f) Associacions juvenils, d'estudiants i les seves federacions, radicades a les Illes Balears, constituïdes abans de l'1 de gener de 2026.
2. Modalitat B:
  - a) Universitat de les Illes Balears.
  - b) Creu Roja Espanyola.

### **Novena** **Definició de «radicar a les Illes Balears»**

1. Als efectes d'aquestes bases, es considera que una entitat radica a les Illes Balears quan compleix almenys una de les dues condicions següents:
  - a) Es troba inscrita en el registre de les Illes Balears que li correspongui per raó de la seva naturalesa.
  - b) Es troba inscrita en un registre estatal i disposa d'una seu operativa o una delegació permanent activa a les Illes Balears.
2. Es considera que una entitat disposa d'una seu operativa o una delegació permanent activa quan té un espai físic i un equip de persones amb





responsabilitat, capacitat de decisió, d'execució i de justificació dels projectes per als quals se sol·licita la subvenció, a les Illes Balears.

## **Desena**

### **Requisits per poder ser entitat beneficiària de les subvencions d'aquesta convocatòria**

1. A més del fet de trobar-se en la situació que fonamenta la convocatòria de subvencions i que hi concorrin les circumstàncies establertes en aquestes bases, és un requisit específic per ser entitat beneficiària d'aquestes subvencions disposar de l'organització, l'estructura tècnica i les capacitats suficients per garantir el compliment i la justificació de l'activitat subvencionada.
2. D'acord amb l'article 4.2 de l'Ordre de bases, són requisits generals per ser beneficiaris o beneficiàries de les subvencions de l'Institut Balear de la Dona els següents:
  - a) Haver-se constituït legalment i haver-se inscrit en el registre corresponent.
  - b) Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
  - c) Haver justificat suficientment les subvencions rebudes del govern de les Illes Balears amb anterioritat.
  - d) Declarar davant l'Institut Balear de la Dona que no s'incorre en cap de les prohibicions establertes en l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions i en la resta de normativa aplicable.
3. Conforme a l'article 10.1.j) del Text refós de la Llei de subvencions, que remet a l'article 42.1 de la Llei 7/2018, de 31 de juliol, de promoció de la seguretat i la salut en el treball de les Illes Balears, les entitats per poder ser beneficiàries hauran d'acreditar els següents extrems:
  - a) Disposar d'un sistema de gestió preventiu en alguna de les modalitats previstes en la normativa de prevenció de riscos laborals i d'un pla de prevenció de riscos laborals, si hi estan obligades d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
  - b) No haver estat sancionades judicialment o administrativament en ferm, en els darrers tres anys, per faltes molt greus en prevenció de riscos laborals (article 13 del Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre).





## Onzena

### Prohibicions per poder ser entitat beneficiària de subvencions

1. D'acord amb l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, no poden obtenir la condició de beneficiàries de subvencions les entitats en les quals concorri alguna de les circumstàncies següents:
  - a) Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics, o per delictes de prevaricació, suborn, malversació de fons públics, tràfic d'influències, frau i exaccions il·legals o delictes urbanístics.
  - b) Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estar declarades en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitades d'acord amb la Llei concursal sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.
  - c) Haver donat lloc, per una causa de la qual hagin estat declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.
  - d) Que les representants o els representants de les entitats es trobin sotmesos a algun supòsit previst en la normativa reguladora de les incompatibilitats dels alts càrrecs i dels alts càrrecs i del personal funcionari de les administracions públiques, o que siguin càrrecs electes d'acord amb la normativa sobre règim electoral estatal i autonòmic.
  - e) No trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social.
  - f) Tenir la residència fiscal en un país o un territori qualificat de paradís fiscal.
  - g) No estar al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.
  - h) Haver estat sancionades mitjançant sentència o resolució ferma, en els darrers tres anys, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions conforme a qualsevol llei que ho prevegi.
2. D'acord amb l'article 10.2 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, no poden





obtenir la condició de beneficiàries les associacions sotmeses a la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, següents:

- a) Les que es trobin en la causa de prohibició establerta en l'article 4.5 de la Llei reguladora del dret d'associació (associacions que discriminin en el procés d'admissió o en el funcionament, per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra circumstància personal o social).
  - b) Les que es trobin en la causa de prohibició establerta en l'article 4.6 de la Llei reguladora del dret d'associació (associacions que promoguin o justifiquin l'odi o la violència cap a les persones, enalteixin o justifiquin actes terroristes o els seus autors, o en desacreditin, menyspreïn o humiliïn les víctimes).
  - c) Les associacions a les quals s'hagi suspès el procediment d'inscripció per haver-hi trobat indicis racionals d'il·licitud penal d'acord amb l'article 30.4 de la Llei reguladora del dret d'associació.
3. D'acord amb l'article 11.2 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, no poden ser beneficiàries d'aquests ajuts les persones o entitats que hagin estat sancionades per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma en els darrers tres anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, ni tampoc les que hagin estat sancionades o condemnades per una resolució administrativa ferma amb una pena accessòria de prohibició de rebre ajudes o subvencions públiques pel període estipulat en l'article 37 de la Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per erradicar l'LGTTBI-fòbia.

## **Dotzena**

### **Obligacions de les entitats beneficiàries**

Són obligacions de les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions, d'acord amb la Llei general de subvencions, el Text Refós de la Llei de subvencions i l'Ordre de bases reguladores, les següents:

1. Comunicar a l'Institut Balear de la Dona si s'accepta la proposta de resolució o si s'hi renuncia. Si en el termini de cinc dies hàbils comptadors a partir de l'endemà d'haver-se notificat la proposta a l'entitat beneficiària no s'ha produït aquesta comunicació, s'entén acceptada la subvenció tàcitament.
2. Executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, en el termini i les condicions





establertes en aquesta convocatòria, com també, si escau, en la resolució de concessió corresponent o en les modificacions que eventualment s'aprovin.

3. Destinar l'import de la subvenció al finançament de l'actuació per a la qual s'ha sol·licitat, d'acord amb aquestes bases i amb la resolució de concessió.
4. Acreditar davant l'Institut Balear de la Dona que es compleixen els requisits per ser beneficiària de la subvenció.
5. Justificar que s'ha executat el projecte, que s'ha dut a terme l'activitat o que s'ha adoptat l'actuació que fonamenta haver concedit la subvenció en els termes que s'estableixen en aquestes bases específiques.
6. Sol·licitar, quan l'import d'una despesa subvencionable superi els 15.000 €, almenys tres ofertes de proveïdors diferents, amb caràcter previ a comprometre's a contractar la prestació del servei, llevat que, per les característiques especials de les despeses subvencionables, no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la concessió de la subvenció.
7. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que duguin a terme els òrgans competents (Intervenció General de la comunitat autònoma, de l'Estat, Sindicatura o Tribunal de Comptes, etc.) i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.
8. Tret que l'entitat beneficiària manifesti la seva oposició, l'Institut Balear de la Dona abans de dictar la proposta de resolució de concessió, comprovarà en la forma i l'abast que es determini reglamentàriament, que estan al corrent de les obligacions tributàries, o de qualsevol naturalesa, amb l'Administració autonòmica de les Illes Balears, amb l'Estat i amb la Seguretat Social. En cas que l'entitat beneficiària manifesti la seva oposició haurà d'acreditar-ho.
9. Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció el fet d'haver sol·licitat o obtingut altres subvencions per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, local, estatal o internacional. Aquesta comunicació s'ha de produir en el termini de tres dies hàbils comptadors a partir de la formulació de la sol·licitud o de l'obtenció de la subvenció concurrent i, en tot cas, abans de justificar l'aplicació que s'hagi donat als fons percebuts.  
El fet d'haver obtingut fonts de finançament per una quantia diferent de la comunicada pot suposar que es modifiqui la resolució de concessió.
10. Comunicar a l'Institut Balear de la Dona qualsevol circumstància que porti a la necessitat de modificar l'execució del projecte o de l'activitat respecte de com





s'havia plantejat en la sol·licitud de subvenció, així com qualsevol circumstància que afecti algun dels requisits exigits per concedir-la.

11. Comunicar qualsevol variació en la situació de l'entitat que pugui comprometre els fons rebuts.
12. Conservar tota la documentació justificativa d'haver aplicat els fons rebuts a l'objectiu pertinent mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
13. Adoptar les mesures de difusió d'haver obtingut subvencions d'acord amb l'article 18.3 de la Llei general de subvencions.
14. Reintegrar els fons percebuts en els supòsits de l'article 37 de la Llei general de subvencions i de l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions.
15. Incorporar, de manera visible, el logotip de l'Institut Balear de la Dona, del Ministeri d'Igualtat i del Pacte d'Estat contra la Violència de Gènere a tot el material, tant imprès com digital, als actes públics, als elements de publicitat vertical i a qualsevol altre element d'identificació o comunicació de l'activitat objecte de subvenció.  
En aquest sentit, s'ha de fer constar en la publicació (o en el material editat en el format que pertoqui) el finançament de l'Institut Balear de la Dona.
16. En el cas de la modalitat B, l'entitat beneficiària haurà de participar, si així ho considera oportú l'Institut Balear de la Dona, en els actes de presentació i difusió de la publicació que aquest organitzi.  
En cap cas l'entitat beneficiària podrà dur a terme cap actuació de difusió pública dels resultats, materials o publicacions derivades del projecte fins que no hagi finalitzat íntegrament el procediment de subvenció, inclosa la seva justificació, llevat que l'Institut Balear de la Dona ho autoritzi.
17. Complir la normativa sobre protecció de dades a les quals tinguin accés amb motiu de l'execució del projecte subvencionat.
18. Complir amb les obligacions establertes en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
19. Justificar les despeses efectuades amb càrrec als ajuts atorgats dins el termini establert i en la forma escaient, així com presentar el compte justificatiu degudament complimentat.
20. Complir qualsevol altra obligació establerta per la normativa aplicable.





## Tretzena

### Sol·licituds, termini i forma de presentació

1. Les entitats interessades han de presentar les sol·licituds a la Seu Electrònica del govern de les Illes Balears per via telemàtica d'acord amb els models normalitzats de sol·licitud (annex 1) i altra documentació annexa que estaran disponibles a la Seu electrònica de la CAIB.  
<https://www.caib.es/seucaib/ca/201/empreses/tramites/tramite/6463755> i a la pàgina web de l'Institut Balear de la Dona (<http://ibdona.caib.es>).
2. El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes bases en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Les entitats interessades han de presentar les sol·licituds i documentació adjunta de forma electrònica mitjançant el tràmit telemàtic que estarà disponible al procediment publicat a la Seu Electrònica d'aquesta Administració, al qual s'hi haurà d'adjuntar la sol·licitud i la resta de documentació annexa específica del procediment signada electrònicament. No es tindran per presentades les sol·licituds que es presentin per qualsevol altra via telemàtica diferent del tràmit esmentat.
3. Quant a les sol·licituds que es presentin fora de termini establert, se'n dictarà una resolució d'inadmissió, que es notificarà a l'entitat interessada, d'acord amb l'article 21.1 de la Llei 39/2015.
4. Les entitats interessades poden presentar un màxim d'una sol·licitud per a cada modalitat.
5. L'Administració autonòmica obtindrà d'ofici i per via informàtica o telemàtica els certificats del compliment de les obligacions amb l'Agència Tributària de les Illes Balears i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, així com amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, tret que manifestin la seva oposició.
6. En cas de presentar la documentació anterior de manera presencial, l'Administració els ha de requerir que ho facin de la manera indicada anteriorment, d'acord amb l'article 68.4 de la Llei 39/2015.  
A aquests efectes, es considera coma data de presentació de la sol·licitud aquella en què s'hagi dut a terme l'esmena.





## Catorzena Documentació requerida

1. Si l'entitat sol·licitant no s'oposa a què l'Institut Balear de la Dona obtingui o consulti les dades, els requisits i la informació necessària, juntament amb la sol·licitud (annex 1), ha de presentar:
  - a) El número d'identificació fiscal (NIF) definitiu de l'entitat, si no disposa de CSV per comprovar-lo telemàticament.
  - b) Una declaració responsable sobre el compliment de les condicions generals per rebre subvencions (annex 2).
  - c) Una declaració responsable sobre l'obtenció d'altres fonts de finançament per al projecte per al qual se sol·licita la subvenció (annex 3).
  - d) Una declaració responsable sobre la recuperació i/o compensació dels impostos indirectes (annex 3).
  - e) Una declaració (annex 4) o un certificat bancari sobre la titularitat del compte corrent.
  - f) El projecte d'accions, actuacions i activitats per al qual se sol·licita la subvenció, amb el seu pressupost, d'acord amb el model establert (annex 5).
  - g) Si la persona signant de la sol·licitud no és la representant legal de l'entitat, un document que n'acrediti el poder de representació.
  - h) Si s'és una entitat religiosa, una memòria dels programes d'inserció sociolaboral, de lluita contra l'exclusió de les dones o de prevenció i sensibilització de les violències masclistes duts a terme els darrers tres anys.
  
2. Si l'entitat sol·licitant s'oposa a què l'Institut Balear de la Dona obtingui o consulti les dades, els requisits i la informació necessària, juntament amb la sol·licitud (annex 1) ha de presentar (respecte de la informació concreta la consulta de la qual no ha estat autoritzada):
  - a) Número d'identificació fiscal (NIF) definitiu, o el seu codi CSV.
  - b) Certificat del registre corresponent d'inscripció de l'entitat, o el seu codi CSV.
  - c) Si l'entitat sol·licitant opta a la puntuació per preveure la igualtat d'oportunitats, i/o la lluita contra les violències masclistes en els seus estatuts, una còpia dels estatuts registrats en vigor, o la referència de la seva publicació, si escau.
  - d) Els certificats de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb la hisenda autonòmica i l'estatal, com també de les obligacions amb la seguretat social.





- e) Una declaració responsable sobre el compliment de les condicions per rebre subvencions (annex 2).
  - f) Una declaració responsable sobre l'obtenció d'altres fonts de finançament per al projecte per al qual se sol·licita la subvenció (annex 3).
  - g) Una declaració responsable sobre la recuperació i/o la compensació dels impostos indirectes (annex 3).
  - h) Una declaració (annex 4) o un certificat sobre la titularitat del compte corrent.
  - i) El projecte d'accions, actuacions i activitats per al qual se sol·licita la subvenció, amb el seu pressupost, d'acord amb el model establert (annex 5).
  - j) Si la persona signant de la sol·licitud no és la representant legal de l'entitat, un document que n'acrediti el poder de representació.
  - k) Si s'és una entitat religiosa, una memòria dels programes d'inserció sociolaboral, de lluita contra l'exclusió de les dones o de prevenció i sensibilització de les violències masclistes duts a terme els darrers tres anys.
3. Si tot i no haver-se oposat a la consulta telemàtica de la informació necessària, si l'entitat interessada en té d'actualitzada que no consta en els registres o les fonts d'informació públiques, s'ha d'aportar adjunta a la sol·licitud. Si no s'aporta, l'Institut Balear de la Dona ha de resoldre la sol·licitud d'acord amb la informació disponible.
  4. No és necessari adjuntar documentació en cas que ja estigui en poder de l'Institut Balear de la Dona per haver-la aportada en convocatòries anteriors, d'acord amb el que estableix l'article 4 del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius. En aquest cas, el sol·licitant ha de fer constar en la sol·licitud l'expedient en el qual es troba la documentació i fer constar que no s'ha produït cap canvi respecte al contingut i la documentació que ja està en poder de l'Administració.
  5. Els serveis tècnics de l'Institut Balear de la Dona, poden sol·licitar, a més a més, tota la documentació complementària que considerin adient per avaluar correctament la sol·licitud.
  6. La presentació de la sol·licitud implica que l'entitat sol·licitant accepta les prescripcions que estableixen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Text refós de la Llei de subvencions; l'Ordre de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració de 18 de maig de 2009, i aquesta Resolució.





7. En relació amb la documentació que es determina en els punts anteriors, s'ha de notificar a l'Institut Balear de la Dona, qualsevol modificació que es dugui a terme durant el període subvencionat fins que no es presenti la justificació final del projecte.
8. De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garanties dels drets digitals, el tractament de les dades personals de les sol·licituds consisteix en el següent:
  - a) Finalitat del tractament: tramitació del procediment administratiu de concessió de subvencions per a projectes de foment i suport a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, i de prevenció i erradicació de les violències masclistes per a l'any 2026, d'acord amb el que preveuen el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 29 de desembre; l'Ordre de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració de 18 de maig de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
  - b) Responsable del tractament: Institut Balear de la Dona, òrgan autònom adscrit a la Conselleria de Famílies Benestar Social i Atenció a la Dependència.
  - c) Destinatari de les dades personals: no se cediran les dades personals a tercers, llevat que hi hagi obligació legal o interès legítim de fer-ho d'acord amb el RGPD i la Llei orgànica 3/2018.
  - d) Existència de decisions automatitzades: no hi ha decisions automatitzades en relació amb les persones afectades pels tractaments.
  - e) Termini de conservació de les dades personals: el mínim legal des de la data de tancament de l'expedient.
  - f) Transferència de dades a tercers països : Les dades personals no es transferiran a altres països.
  - g) Exercici de drets i reclamacions: D'acord amb els drets que li confereix la normativa vigent en protecció de dades, l'usuari pot adreçar-se a l'Autoritat de Control competent per presentar la reclamació que consideri oportuna, així com també podrà exercir els drets d'accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, portabilitat i oposició al tractament de les seves dades de caràcter personal, així com a la retirada del consentiment prestat per al tractament dels mateixos.
  - h) Delegació de Protecció de Dades: La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears té la seu a la





Conselleria de Presidència, Coordinació de l'Acció de Govern i Cooperació Local (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: [protecciondades@dpc.caib.es](mailto:protecciondades@dpc.caib.es)).  
El delegat de Protecció de dades (DPD) nomenat davant l'Agència Estatal de Protecció de Dades: Professional Group Conversia S.L., les dades de contacte són [dpc.cliente@conversia.es](mailto:dpc.cliente@conversia.es).

## **Quinzena**

### **Examen i esmena de la sol·licitud**

1. L'equip tècnic de l'Institut Balear de la Dona examinarà les sol·licituds i la documentació adjunta per determinar si l'ajut s'adequa a l'establert en aquesta convocatòria.  
El Servei d'Administració i Gestió Pressupostària examinarà la part administrativa i els Serveis de Gestió i Seguiment de Projectes i el de Planificació i Avaluació, examinaran els projectes tècnics, i s'escau, si els estatuts de l'entitat preveuen la igualtat d'oportunitats entre dones i homes o la lluita contra les violències masclistes, respectivament.
2. Si la sol·licitud i la documentació adjunta no compleixen tots els requisits establerts, són erronis o es presenten incomplets o sense firmar, s'ha de requerir l'entitat sol·licitant que l'esmeni o aporti la documentació que manca en el termini de deu dies hàbils. Si l'entitat sol·licitant no ho fa, s'ha d'entendre que desisteix de la sol·licitud en els termes de l'article 21 i 68 de la Llei 39/2015.

## **Setzena**

### **Selecció d'entitats beneficiàries**

1. S'estableix el concurs com a sistema de selecció de les entitats beneficiàries d'aquesta línia de subvencions, d'acord amb la definició de l'article 12 de l'Ordre de bases generals i 17 del Text refós de la Llei de subvencions. Les subvencions es concediran després de valorar i comparar, en un únic procediment, les sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir una relació entre aquestes sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració que disposen les clàusules vintena, vint-i-unena i vint-i-dosena per a cada modalitat d'aquesta convocatòria.  
S'han d'atribuir els imports dels ajuts sol·licitats, d'acord amb l'ordre de relació establert segons la puntuació obtinguda, fins que s'exhaureixin els crèdits destinats a la convocatòria.  
La resta de sol·licituds n'han de restar excloses per falta de disponibilitat pressupostària.
2. El sistema de concurs s'ha d'aplicar a les sol·licituds que es presentin tant a la modalitat A com a la modalitat B.

C. d'Aragó, 26, 1r E  
07006 Palma  
Tel. 971 17 89 89  
<http://ibdona.caib.es>

22



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:  
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=b5361b87ee9b58708f377383ef6adb20902e2867b20cec4e4eb72e3ccfd4aba2>  
CSV: b5361b87ee9b58708f377383ef6adb20902e2867b20cec4e4eb72e3ccfd4aba2



## **Dissetena** **Òrgans competents**

1. L'òrgan competent per instruir el procediment de concessió de subvencions és la cap del Servei d'Administració i Gestió Pressupostària.
2. L'òrgan competent per resoldre el procediment, tant de concessió com de denegació, de no admissió a tràmit o de desistiment de les sol·licituds és la directora de l'Institut Balear de la Dona.

## **Divuitena** **Comissió Avaluadora**

1. D'acord amb el que estableix l'article 15 de l'Ordre de bases generals, es constitueix una comissió avaluadora, que és l'òrgan col·legiat al qual correspon examinar les sol·licituds presentades i expedir l'acta que ha de servir de base a la titular de l'òrgan instructor (la cap del Servei d'Administració i Gestió Pressupostària de l'Institut Balear de la Dona) per elaborar la proposta de resolució de concessió.
2. La Comissió Avaluadora està composta pel personal de l'Institut Balear de la Dona següent:
  - a) Presidenta: la cap del Servei d'Administració i Gestió Pressupostària.
  - b) Secretària: la cap de la Secció V.
  - c) Vocals:
    - La cap del Servei de Gestió i Seguiment de Projectes.
    - La cap del Servei de Planificació i Avaluació.
    - Dos funcionaris o dues funcionàries del Servei d'Administració i Gestió Pressupostària amb experiència i competència professional en matèria de subvencions.
    - Una funcionària del Servei de Gestió i Seguiment de Projectes, amb experiència i competència professional en temes d'igualtat i associacionisme.
    - Una funcionària del Servei de Planificació i Avaluació, amb experiència i competència professional en temes d'igualtat, enfocaments metodològics, i investigació quantitativa i/o qualitativa
3. Quan s'estimi necessari, es poden incorporar a la Comissió, amb veu, però sense vot, persones amb coneixements o experiència en matèria d'igualtat o expertes en la matèria objecte del projecte.





4. El règim jurídic de la Comissió és el que la normativa de règim jurídic de les administracions públiques preveu per als òrgans col·legiats

### **Dinovenena**

#### **Principis generals**

La concessió de las subvencions d'aquesta línia es regeix pel principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació i s'ha de resoldre d'acord amb aquest principis.

### **Vintena**

#### **Criteri de valoració comú a les dues modalitats**

Si els estatuts de l'entitat preveuen la igualtat d'oportunitats entre dones i homes o la lluita contra les violències masclistes, 10 punts.

### **Vint-i-unena**

#### **Criteris de valoració dels projectes que optin a la Modalitat A**

S'estableixen els criteris de valoració següents per punts per als projectes que optin a la modalitat A fins a un màxim de 90 punts:

#### **1. Rellevància i pertinença del projecte**

Es valorarà, de manera conjunta, la rellevància temàtica del projecte (si aborda de manera directa el foment i recolzament a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, i/o de prevenció i erradicació de les violències masclistes), la comprensió i descripció clara del problema a abordar i la justificació de la necessitat del projecte.

Puntuació màxima 18 punts.

#### **2. Objectius**

Es valorarà, de manera conjunta, la especificitat dels objectius plantejats i que aquests siguin mesurables, assolibles, rellevants, amb temps definit i relacionats adequadament amb la problemàtica o necessitat a cobrir pel projecte.

Puntuació màxima 18 punts.

#### **3. Activitats**

Es valorarà, de manera conjunta, la rellevància i viabilitat de les activitats proposades, si són factibles i clarament vinculades amb els objectius proposats. El detall i seqüència/temporalització de las activitats i estructura de les mateixes per garantir l'èxit del projecte.





Puntuació màxima 18 punts.

#### 4. Gestió del projecte, resultats i impacte esperat

Es valorarà, de manera conjunta, la descripció sobre la gestió del projecte, la definició clara dels resultats que el projecte pretén assolir, redactats de forma concreta i mesurable, la vinculació amb els objectius establerts i l'impacte esperat en la població objectiu del projecte.

Puntuació màxima 18 punts.

#### 5. Seguiment i avaluació del projecte

Es valorarà, de manera conjunta, la claredat, especificitat i rellevància dels indicadors d'avaluació, qualitius i quantitius, si inclou indicadors de procés (activitats realitzades) i de resultat (impacte generat) i la utilització d'eines adequades (enquestes, entrevistes, observació, anàlisi de registres, etc.) per recopilar dades precises i confiables.

Puntuació màxima 18 punts.

### **Vint-i-dosena**

#### **Criteris de valoració dels projectes que optin a la modalitat B**

Els projectes presentats a la modalitat B es valoraran d'acord amb els criteris següents, fins a un màxim de 90 punts, distribuïts de la manera següent:

##### 1. Rellevància i pertinència del projecte (fins a 30 punts)

Es valorarà de manera conjunta: adequació temàtica del projecte als objectius de foment de la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i/o de prevenció i erradicació de les violències masclistes; claredat en la identificació i descripció del problema a abordar, així com la seva contextualització en l'àmbit social, institucional o territorial corresponent, justificació de la necessitat i interès de la investigació, estudi o treball tècnic, atenent l'existència de mancances de coneixement, la rellevància social o l'oportunitat temporal del projecte.

##### 2. Qualitat tècnica i metodològica (fins a 30 punts)

Es valorarà de manera conjunta: coherència, claredat i viabilitat del disseny metodològic, incloent-hi el pla de treball, la definició de fases i la seva temporalització, adequació i solidesa dels mètodes i eines d'anàlisi emprats, tant quantitius com qualitius, en relació amb els objectius del projecte, grau d'innovació del projecte, mitjançant la incorporació de nous enfocaments, metodologies o tècniques que aportin valor afegit al coneixement o a la intervenció en igualtat de gènere i/o violències masclistes; adequació del marc teòric i ús de referències bibliogràfiques i estudis previs rellevants i actualitzats





### 3. Resultats i impacte esperat (fins a 30 punts)

Es valorarà, de manera conjunta: definició clara i realista dels resultats esperats, així com la seva coherència amb els objectius del projecte ; impacte potencial del projecte en la millora de polítiques públiques , practiques professionals o percepcions socials relacionades amb la igualtat de gènere o les violències masclistes; transferència i aplicabilitat del coneixement generat, inclosa la possibilitat de replicar o escalar els resultats en altres contextos o territoris; definició d'indicadors d'avaluació d'indicadors d'avaluació clars, mesurables i verificables, així com un sistema de seguiment de l'impacte dels projecte; pla de difusió dels resultats , amb identificació dels públics objectiu, canals i accions previstes

## **Vint-i-tresena**

### **Sistema de valoració dels projectes**

1. Els projectes presentats en cada una de les modalitats concorren, es valoren i es comparen de manera conjunta, en un únic procediment.
2. Els projectes presentats que no donin resposta indubtablement a alguna de les mesures dels eixos 1, 2, 3, 4,5 i 8 del Pacte d'Estat contra la Violència de Gènere, o bé al "Pla conjunt pluriennal en matèria de violència contra les dones (2023-2027)" no es valoraran.
3. Cada projecte es valora amb una puntuació màxima de 100 punts, a partir del que disposen els criteris recollits anteriorment.
4. A continuació s'ordenen per puntuació obtinguda, de major a menor, tots els projectes que optin a la mateixa modalitat.
5. Per poder optar a la subvenció sol·licitada, s'ha d'haver obtingut una puntuació mínima de 50 punts.
6. Els imports de les subvencions s'atribueixen seguint l'ordre de prelación resultant entre els projectes que hagin superat la puntuació mínima, fins que s'exhaureixi el crèdit destinat a cada modalitat.
7. Els projectes que a pesar d'haver obtingut la puntuació mínima no obtinguin subvenció perquè s'ha exhaurit el crèdit n'han de restar exclosos per manca de disponibilitat pressupostària.





8. La Comissió Avaluadora ha de fer constar en l'acta corresponent els resultats del procés de puntuació i valoració d'ambdues modalitats. Aquesta acta, amb els informes annexos que s'hagin pogut emetre, serveix de base per a què l'òrgan instructor pugui fer l'oportuna proposta de resolució de concessió o denegació de la subvenció.
9. L'òrgan instructor pot aplicar d'ofici factors de correcció consistents a reduir o excloure determinades despeses relatives al cost total del projecte, amb una motivació prèvia que ha de constar en l'acta de la Comissió Avaluadora i en la proposta de resolució.

#### **Vint-i-quatrena** **Criteri de desempat**

1. En cas que la disponibilitat pressupostària no sigui suficient per subvencionar diversos projectes que hagin obtingut la mateixa puntuació, per determinar quins són els projectes que es proposa que obtinguin l'ajut es compararan successivament les puntuacions obtingudes en cadascun dels apartats següents i en aquest ordre:
  - a) Rellevància i pertinència del projecte.
  - b) Resultats i impacte esperat.

S'ha de proposar atorgar la subvenció a la primera entitat sol·licitant que obtingui més puntuació en un dels apartats esmentats i per l'ordre establert.

2. Si, així i tot, persisteix l'empat, s'han d'atorgar les subvencions per ordre d'entrada.

#### **Vint-i-cinquena** **Quantia de les subvencions**

1. Inicialment, atès el sistema excepcional de pagament a la bestreta adoptat en aquesta línia de subvencions, l'import que ha de percebre l'entitat sol·licitant que hagi superat la fase de puntuació és com a màxim del 80% de les despeses subvencionables que constin en el pressupost adjunt a la sol·licitud. Per a la modalitat A, aquesta quantitat no pot superar en cap cas els 15.000 € i per a la modalitat B, els 20.000 €.
2. No obstant això, la quantia final de la subvenció és com a màxim del 80% del cost elegible de les despeses correctament justificades, amb un límit de 15.000 € en la modalitat A i de 20.000 € en la modalitat B.





3. S'entén per cost elegible el conjunt de despeses associades al projecte que són subvencionables d'acord amb els criteris de la base trenta-quatre.

### **Vint-i-sisena**

#### **Instrucció de l'expedient**

1. Correspon a l'òrgan instructor dur a terme d'ofici les actuacions necessàries i sol·licitar els informes pertinents per determinar, conèixer i comprovar les dades que serveixin de fonament per dictar la resolució de concessió.
2. Un cop admeses les sol·licituds de subvenció i esmenats els defectes que puguin tenir, la Comissió d'Avaluació les ha d'avaluar d'acord amb el que estableixen les clàusules vintena i següents.
3. Si el procediment de concessió es paralitza per alguna causa imputable a l'entitat beneficiària per no complir alguns dels tràmits preceptius (per exemple, no trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, etc.), l'òrgan instructor l'ha d'advertir que, una vegada transcorregut el termini de deu dies hàbils, se'l pot declarar decaiguda en el seu dret al tràmit corresponent, i proposarà a la directora de l'Institut la resolució del procediment de concessió. No obstant això, i sempre que no afecti a tercers, s'admetrà l'actuació de l'entitat beneficiària i tindrà efectes legals si es produeix el dia que se li notifiqui la resolució en la qual es tingui per transcorregut el termini esmentat o abans.
4. Respecte a la caducitat, si el procediment de concessió es paralitza per qualsevol causa imputable a l'entitat sol·licitant, s'ha d'actuar d'acord amb el que estableix l'article 95 de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### **Vint-i-setena**

#### **Proposta de resolució**

1. D'acord amb l'informe de la Comissió Avaluadora i la resta d'informes que s'hagin sol·licitat, la cap del Servei d'Administració i Gestió Pressupostària ha de formular una proposta de resolució per a cada sol·licitant.
2. La proposta de resolució ha de contenir els elements següents:
  - a) La identificació de l'entitat beneficiària.
  - b) La descripció de l'activitat o el comportament objecte de la subvenció, amb detall de l'àmbit temporal.
  - c) El pressupost total de l'activitat subvencionada.
  - d) L'import sol·licitat i l'import concedit.





- e) La inclusió o l'exclusió de l'IVA suportat.
  - f) Les obligacions de l'entitat beneficiària.
  - g) La forma de pagament i la forma de justificació de l'aplicació dels fons percebuts.
3. Aquesta proposta de resolució no crea cap dret a favor de les entitats beneficiàries proposades davant l'Administració, mentre no es dicti la resolució de concessió i es notifiqui o publiqui.
4. La proposta de resolució s'ha de notificar a les entitats sol·licitants per a la seva acceptació o renúncia. Si en el termini de cinc dies hàbils comptadors a partir de l'endemà d'haver-se notificat la proposta a l'entitat beneficiària no s'ha produït aquesta comunicació, s'entén acceptada la subvenció tàcitament.

### **Vint-i-vuitena Reformulació de la sol·licitud**

1. Quan l'import de la subvenció que resulti de l'acta de la Comissió Avaluadora que serveix de base per formular la proposta de resolució sigui inferior al sol·licitat, l'òrgan instructor l'ha de notificar a l'entitat sol·licitant i li ha de donar un tràmit d'audiència de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la notificació.
2. En la fase d'audiència, l'entitat sol·licitant ha de comunicar a l'òrgan instructor si manté el pressupost inicial amb altres finançaments, que s'han d'especificar, o bé si presenta una proposta de reformulació pressupostària i tècnica del projecte inicial que s'ajusti a la quantia proposada.
3. En cas que l'entitat sol·licitant opti per reformular el projecte, les aportacions pròpies i de tercers poden ajustar-se proporcionalment d'acord amb l'import proposat per l'òrgan instructor a partir de l'acta de la Comissió Avaluadora. En cap cas, aquest ajust pot implicar un increment del percentatge de cofinançament de l'Institut Balear de la Dona respecte del que apareix en el pressupost del projecte inicial.
4. La modificació del projecte, derivada de la reformulació pressupostària, ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts en relació amb les sol·licituds.
5. L'òrgan instructor ha de notificar la proposta de resolució amb la reformulació incorporada a l'entitat sol·licitant, que disposa d'un termini de cinc dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació per acceptar-la o renunciar-hi expressament.





En tot cas, la proposta es considera acceptada si no manifesta el contrari dins el termini establert.

### **Vint-i-novena Resolució**

1. Les resolucions dictades en aquest procediment, tant de concessió , de denegació, de no admissió a tràmit o de desistiment de les sol·licituds, han de ser motivades i han de fitxar, en el cas de la concessió, la quantitat de la subvenció concedida.
2. La resolució de concessió o denegació ha de contenir:
  - a) La identificació de l'entitat beneficiària.
  - b) La concessió o denegació de la subvenció sol·licitada.
  - c) La descripció de l'activitat o el comportament objecte de la subvenció, amb detall de l'àmbit temporal.
  - d) El pressupost total de l'activitat subvencionada.
  - e) L'import sol·licitat i l'import finalment concedit.
  - f) La inclusió o l'exclusió dels impostos indirectes suportats com a despesa subvencionable.
  - g) Les obligacions de l'entitat beneficiària.
  - h) La forma de pagament i la forma de justificació de l'aplicació dels fons percebuts.
3. La resolució s'ha de notificar individualment a cadascuna de les entitats sol·licitants.
4. Qualsevol alteració de les condicions exigides per accedir a la subvenció, i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajuts atorgats per altres administracions o ens públics o privats, local, nacionals o estrangers, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

### **Trentena Termini per resoldre i notificar la resolució**

1. El termini màxim per dictar i notificar la resolució de concessió o denegació és de sis mesos comptadors a partir de la data en què hagi finalitzat el de presentació de sol·licituds.
2. El transcurs del termini anterior sense que s'hagi dictat i notificat a l'entitat interessada la resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu.





### **Trenta-unena Pagament**

1. El pagament dels imports d'aquesta línia de subvencions s'ha de fer un cop notificada la resolució de concessió i amb caràcter previ a la justificació de la despesa.  
El pagament esmentat té la consideració de pagament a la bestreta del 100% de l'import concedit, d'acord amb l'autorització del Consell de Govern de dia 13 de març de 2026.
2. S'eximeix les entitats beneficiàries de presentar garantia, d'acord amb l'article 25.3 b) del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

### **Trenta-dosena Subcontractació**

S'autoritza la subcontractació de fins al 100% de l'acció, activitat o programa subvencionat, en les condicions de l'article 24 de l'Ordre de bases i de l'article 38 del Text refós de la Llei de subvencions.

Les entitats sol·licitants han de fer constar juntament amb la sol·licitud si subcontractaran i el percentatge de subcontractació (annex 5).

Quan la subcontractació no superi el 50%, l'entitat sol·licitant de la subvenció haurà de presentar amb la sol·licitud de la subvenció una memòria explicativa dels motius pels quals ha de recórrer a la contractació d'activitats a tercers.

En cas que la subcontractació sigui superior al 50%, a més de presentar la memòria explicativa esmentada en l'apartat anterior, la subcontractació s'ha de formalitzar mitjançant el document jurídic adient d'acord amb la normativa reguladora del acte objecte de la subcontractació, prèvia autorització per part de l'òrgan competent per la concessió de la subvenció.

No es poden subcontractar activitats si la subcontractació suposa augmentar el cost de l'activitat subvencionada sense aportar valor afegit al contingut de l'activitat.

Els contractistes només estan obligats davant l'entitat beneficiària, que assumeix la responsabilitat total de l'execució de l'activitat subvencionada davant l'Institut Balear de la Dona.





No es pot subcontractar l'execució de les activitats subvencionades amb les persones físiques o jurídiques que es detallen en l'article 38.7 del Text refós de la Llei de subvencions.

### **Trenta-tresena**

#### **Alteracions en l'execució dels projectes subvencionats: modificacions del projecte aprovat**

1. Les entitats que hagin rebut ajuts estan obligades a comunicar immediatament qualsevol eventualitat que alteri o dificulti el desenvolupament del projecte subvencionat.
2. L'entitat beneficiària, després de la resolució de concessió, i abans que finalitzi el termini màxim d'execució o de justificació de l'activitat, pot sol·licitar la modificació del contingut del projecte perquè s'hagin produït circumstàncies noves i imprevisibles que justifiquin l'alteració de les condicions d'execució de l'activitat objecte de l'ajut.  
En aquests casos, l'òrgan que atorga la subvenció pot autoritzar el canvi, sempre que no impliqui un augment de la quantitat de l'ajut concedit inicialment, ni cap perjudici a tercers, mitjançant la modificació de la resolució de concessió que correspongui en cada cas.
3. Només es podran fer modificacions no substancials en les condicions d'execució de l'activitat subvencionada.
4. Es consideren modificacions no substancials les següents:
  - a) Les que no alteren substancialment la naturalesa o la finalitat de la subvenció.
  - b) Les que no perjudiquen a tercers.
  - c) Les variacions en les partides que, sense modificar la quantia total de l'ajut i el valor de l'activitat en concret, no superin el 50% respecte del pressupost aprovat per a aquesta activitat.
5. Les modificacions que sense alterar l'activitat subvencionada, ni la quantia total de la subvenció, ni el valor de l'activitat, no superin el percentatge previst (50%) es troben condicionades únicament a la comunicació a l'Institut Balear de la Dona. En aquest cas, les entitats poden compensar les variacions produïdes entre les diferents partides i això no implica la necessitat de modificar el contingut de l'acta de concessió de l'ajut.





6. Es consideren modificacions substancials les següents:
  - a) Les que afecten els objectius, els resultats, la població destinatària i la ubicació territorial.
  - b) Les que suposen la creació de partides no previstes inicialment en el projecte.
  - c) Les variacions en les partides que, sense modificar la quantia total de l'ajut i el valor de l'activitat en concret, superin el 50% respecte del pressupost aprovat per a aquesta activitat.
7. Les sol·licituds de modificació han d'estar motivades i s'han de formular immediatament després de l'aparició de les circumstàncies noves i imprevisibles que justifiquin l'alteració de les condicions d'execució de l'activitat objecte de l'ajut.

### **Trenta-quatrena**

#### **Despeses subvencionables**

Són subvencionables les despeses que indubtablement responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, que no superin el valor de mercat i que s'efectuïn en el termini d'execució de les activitats, sempre que s'hagin pagat abans que finalitzi el període de justificació de la subvenció.

No obstant això, en la justificació es poden admetre despeses que no hagin estat pagades, sempre que la despesa, conforme a dret s'hagi meritat en la data límit per dur a terme les activitats justificables.

Aquestes despeses admeses són: despeses de l'IRPF i de Seguretat Social (s'ha d'acreditar el seu pagament atenent als períodes i termes que estableixen les normatives específiques que regulen el procediment).

En aquest cas, el beneficiari haurà d'adjuntar un certificat emès per la persona competent de l'entitat on hi apareguin desglossades aquestes despeses pendents de pagament, amb el compromís d'aportar els justificants del pagament.

Concretament, són despeses subvencionables:

1. Despeses de personal:
  - a) Personal laboral temporal contractat exclusivament per executar els programes, les activitats o les accions subvencionats, fet que ha de constar expressament en el contracte laboral.
  - b) La part de la jornada laboral del personal propi de l'entitat vinculada indubtablement a l'execució de l'activitat subvencionada.





S'ha d'acreditar la vinculació i s'ha d'especificar el percentatge de la jornada laboral dedicat al projecte subvencionat i la part corresponent del salari.

Les despeses de personal s'han de calcular d'acord amb el conveni col·lectiu del sector corresponent, les taules salarials o els acords legalment aplicables. Aquestes despeses no poden superar l'import brut que s'expressi en les nòmines.

2. Despeses associades als programes, accions o activitats:

- a) Lloguer d'espais per dur a terme les accions relacionades amb l'activitat o el projecte subvencionat.
- b) Compra, lloguer i transport de material i subministraments de diverses modalitats (bibliogràfic, audiovisual, digital, etc.) i material fungible necessari per dur a terme les accions relacionades amb l'activitat o el projecte subvencionat.
- c) Lloguer i transport d'equipaments. S'exclou expressament la compra d'equipaments.
- d) Honoraris de professionals, tant si són persones físiques com jurídiques, per la prestació de serveis necessaris per executar els projectes subvencionats. S'ha de fer constar en el pressupost del projecte l'import dels honoraris si ja és cert, o la previsió màxima de despesa per aquest concepte que preveu l'entitat, per tal d'avaluar que s'ajusta al preu de mercat.
- e) Despeses d'elaboració, transcripció, disseny, maquetació, impressió i producció de material i continguts en els diferents suports materials (imprès, sonor, audiovisual o digital).
- f) Despeses de publicitat, difusió, d'enviament i distribució del material publicitari de l'activitat subvencionada.

3. Despeses per viatges, desplaçament, allotjament i manteniment, vinculades a les diferents activitats del projecte, del personal que les dugui a terme: professionals contractats en règim de prestació de serveis, personal assalariat de l'entitat o voluntari.

Són subvencionables les despeses de manteniment (diètes) que no superin els 45 € per persona i dia.

4. Imposts indirectes, sempre que l'entitat beneficiària no els pugui compensar o recuperar. Aquesta circumstància s'ha de declarar sota responsabilitat de l'entitat beneficiària davant l'òrgan instructor.





5. Són subvencionables altres despeses associades a l'activitat que constin expressament detallades en el pressupost adjunt al projecte i hagin estat acceptades per la Comissió Avaluadora.
6. A més de les despeses esmentades en els punts anteriors, en el cas de la modalitat B són especialment subvencionables:
  - Les despeses de correcció i maquetació de texts, fotomecànica i impressió.
  - Les despeses de impremta i distribució.
  - Les despeses derivades de l'elaboració de cartells o panells per presentar a jornades o congressos.
7. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

### **Trenta-cinquena Despeses no subvencionables**

No són subvencionables les despeses següents:

1. Despeses derivades de l'adquisició de béns i equipaments inventariables, despeses d'obres o despeses del manteniment ordinari de l'activitat. No s'han d'incloure en el pressupost adjunt a la sol·licitud. En tot cas, n'han de ser excloses.
2. Despeses de personal de tasques no vinculades amb l'activitat o el projecte subvencionat.
3. Els costos salarials del personal en situació d'incapacitat temporal, permís de maternitat o paternitat o situacions assimilades.
4. Les despeses d'indemnització per acomiadaments ni les bestretes de personal.
5. Les despeses de material d'oficina i fungibles no vinculats a la activitat subvencionada.
6. Les despeses de material informàtic de cap tipus.





7. Despeses originades per la participació dels membres de les entitats en juntes directives o en consells de direcció.
8. Despeses de serveis d'àpats, refrigeris o similars que no formen part de les dietes de l'apartat 3 de la base anterior.
9. Interessos deutors de comptes bancaris.
10. Recàrrecs, sancions o interessos de demora.
11. Despeses judicials.
12. Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni tampoc els impostos personals sobre la renda del beneficiari de la subvenció.
13. En cap cas es finançaran activitats dirigides a la difusió o la publicació de butlletins de la mateixa entitat (excepte els destinats a fer difusió de les activitats subvencionades pel projecte i dels seus resultats) ni l'organització d'assemblees, trobades o seminaris interns de l'entitat sol·licitant, ni activitats dirigides a captar finançament.

### **Trenta-sisena**

#### **Justificació de la subvenció**

1. Les entitats beneficiàries tenen l'obligació de justificar davant l'Institut Balear de la Dona l'aplicació dels fons rebuts, així com la resta de condicions que hagin fonamentat la concessió de la subvenció.
2. La justificació ha d'incloure l'activitat completa i el cost total del projecte aprovat que hagi servit de base a la resolució de concessió de la subvenció, sempre amb independència del percentatge subvencionat.
3. No s'entén del tot justificada l'aplicació dels fons percebuts fins que no s'hagi acreditat, com a mínim, l'import del projecte d'actuació que va servir de base a la concessió de la subvenció. D'acord amb això, quan les activitats hagin estat finançades, a més de per la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, se n'ha d'acreditar en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació.





4. Respecte de la modalitat B, no s'entendrà justificada la subvenció fins que no es presenti el projecte tècnic, l'estudi o el treball pertinents d'acord amb el que estableix el punt 3 de la clàusula quarta d'aquesta convocatòria.
5. La justificació de la subvenció s'ha d'ajustar, pel que fa a la distribució de les partides pressupostàries, al pressupost presentat en la sol·licitud o, si escau, al presentat en la reformulació o en la modificació que en el seu moment va presentar l'entitat.
6. Tota la documentació justificativa s'ha de presentar a través del registre electrònic, signada digitalment.
7. Si es detecten errors o defectes en la documentació justificativa presentada, l'òrgan instructor ha de requerir l'entitat beneficiària que els esmeni en un termini de deu dies hàbils.  
Si una vegada transcorregut aquest termini no s'han esmenat, s'entén que es desisteix del dret de fer-ho.

#### **Trenta-setena**

#### **Termini de presentació de la justificació**

1. El termini per presentar a l'Institut Balear de la Dona tota la documentació justificativa de la subvenció finalitza el 31 de gener de 2027.
2. Les entitats beneficiàries que per mor d'una causa justificada i acreditada no puguin presentar la justificació dins el termini establert en poden sol·licitar una ampliació.
3. La sol·licitud d'ampliació del termini de justificació ha d'explicar i acreditar les circumstàncies que impedeixen la presentació en termini de la justificació i s'ha de presentar abans que hagi vençut.  
Les sol·licituds d'ampliació del termini de justificació presentades més enllà del 31 de gener de 2027 s'han de denegar.
4. Les resolucions sobre ampliació de terminis o sobre la seva denegació no són susceptibles de recurs.
5. L'òrgan de concessió ha de resoldre motivadament les sol·licituds d'ampliació, i en cas que siguin estimades, s'acordarà una ampliació del termini de justificació que no superi els 15 dies naturals, sempre que això no perjudiqui tercers.





6. Si transcorre el termini establert per a la justificació sense que aquesta s'hagi presentat, es requerirà l'entitat beneficiària que la presenti en el termini improrrogable de 15 dies hàbils.  
La manca de presentació de la justificació en aquest termini donarà lloc a la iniciació del procediment per determinar l'incompliment i el reintegrament de la subvenció.
7. En cas que l'òrgan competent per comprovar la justificació i l'aplicació de l'ajuda aprecii defectes en la justificació, ho haurà de comunicar prèviament per escrit a l'entitat beneficiària a fi que els esmeni dins el termini de deu dies hàbils.

### **Trenta-vuitena** **Documentació justificativa**

Les entitats beneficiàries han d'acreditar haver dut a terme el programa, l'acció o l'activitat subvencionada i la destinació dels fons percebuts a través d'un compte justificatiu, que s'ha d'elaborar d'acord amb els models normalitzats que es troben a disposició de les entitats beneficiàries a la Seu Electrònica del govern de les Illes Balears i que ha de contenir:

1. Una memòria tècnica de l'activitat duta a terme (annex 7).  
S'hi han de detallar les activitats fetes, els resultats obtinguts i s'hi han d'incorporar evidències documentals.  
A més, a la modalitat B, s'ha d'adjuntar l'estudi o el treball pertinent, d'acord amb l'establert al apartat 3 de la clàusula quarta d'aquesta convocatòria.
2. Una memòria econòmica, justificativa del cost total de l'activitat subvencionada (annex 6), que ha de recollir:
  - a) La relació classificada de despeses, amb identificació del creditor, del document justificatiu corresponent, de l'import, de la data d'emissió i de la data de pagament. El percentatge d'imputació al projecte subvencionat tenint en compte, si pertoca, els altres ajuts de què disposa l'entitat per dur a terme l'activitat subvencionada.
  - b) El detall, si pertoca, de la relació de despeses de personal contractat (annex 6.1).
  - c) La indicació, si pertoca, dels criteris de repartiment dels costos generals o indirectes incorporats en la relació classificada de les despeses esmentades.





- d) Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin contribuït a finançar l'activitat o el projecte subvencionat, amb indicació expressa de l'import i la procedència.
  - e) Els tres pressuposts que, si escau i en aplicació de l'article 40.3 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, ha d'haver sol·licitat l'entitat beneficiària quan l'import de la despesa subvencionable superi les quantitats establertes en la legislació estatal en matèria de contractes menors
3. El bloc d'evidències que documenten la relació classificada de despeses. S'hi han d'incloure totes les factures, els documents mercantils i administratius que proven que s'ha efectuat i s'ha pagat la despesa justificada. En especial, s'hi han d'incloure:
- a) Factures ajustades a les previsions del Reglament que regula les obligacions de facturació. En el cas de rebuts de caixa de qualsevol superfície comercial, hi han de constar les dades fiscals de l'entitat subvencionada o bé el centre ha d'emetre una factura.
  - b) Factures d'honoraris professionals, amb expressió de les corresponents retencions de l'IRPF i les cotitzacions a la Seguretat Social, si escau.
  - c) Nòmines, amb expressió de les corresponents retencions de l'IRPF i les cotitzacions a la Seguretat Social.
  - d) Models 111, de retencions i ingressos a compte de l'IRPF trimestral, i 190, anual, en què es reflecteixen els treballadors i treballadores als quals s'ha practicat la retenció.
  - e) El rebut de liquidació de cotització (RLC) i de relació nominal de treballadors (RNT) per a les cotitzacions a la Seguretat Social.
  - f) Justificants de pagament de totes les despeses anteriors, d'acord amb el següent:
    - 1. Pagaments en efectiu. S'ha de fer constar a la factura mitjançant una nota feta a mà, una indicació mecànica o un segell: «Pagat».
    - 2. Pagaments mitjançant domiciliació bancària o transferència. S'ha d'aportar el rebut de l'entitat bancària com a comprovant de pagament o bé un extracte de l'entitat en què consti que s'ha fet el càrrec corresponent.
    - 3. Pagaments mitjançant taló bancari. S'ha d'aportar el rebut de l'entitat bancària com a comprovant que s'ha fet efectiu el taló o bé un extracte de l'entitat en què consti el número de taló i el càrrec corresponent.
    - 4. Pagament mitjançant targeta de crèdit o dèbit a nom de l'entitat beneficiària. S'ha d'aportar una còpia de la targeta i un rebut o extracte de l'entitat bancària amb el càrrec corresponent.





5. Pagament mitjançant targeta de crèdit o dèbit a nom d'un particular o una particular. S'ha d'aportar el rebut de pagament amb la targeta, així com un rebut del particular o la particular que ha efectuat el pagament en què consti que ha rebut els diners de l'entitat beneficiària.

El bloc d'evidències justificatives s'ha de presentar en un sol arxiu electrònic, ordenat i numerat en concordança amb la relació classificada de despeses.

Si els documents justificatius o els de pagament s'han fet servir per justificar parcialment altres subvencions, s'hi ha de fer constar aquesta circumstància.

4. Les entitats beneficiàries d'una subvenció de la modalitat B, a més, han de presentar, en les condicions establertes en la base quarta, la investigació, l'estudi o el treball tècnic fet.
5. Una declaració responsable del representant o la representant legal de l'entitat d'haver dut a terme la totalitat de l'activitat objecte de la subvenció i d'haver complert els requisits en matèria de publicitat.

### **Trenta-novena Avaluació i control**

1. Les entitats beneficiàries queden sotmeses a les mesures de comprovació i fiscalització que estableix la legislació de finances i pressuposts de la comunitat autònoma de les Illes Balears pel que fa a la concessió i el control de les subvencions públiques. A més, han de facilitar tota la informació que els pugui requerir l'òrgan instructor, la Intervenció General de la comunitat autònoma de les Illes Balears, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control extern.
2. L'ocultació de qualsevol informació sobre els requisits necessaris per obtenir la subvenció donarà lloc a la denegació o al reintegrament de la subvenció sol·licitada.

### **Quarantena Reintegrament**

1. Correspon el reintegrament de les quantitats percebudes indegudament, posteriorment a la resolució de concessió vàlida i ajustada a dret en els casos següents:





- a) Obtenció de la subvenció sense que es compleixin les condicions requerides, per alteració de les condicions requerides o per alteració de les condicions tingudes en compte per causa imputable a l'entitat beneficiària.
  - b) Incompliment total o parcial de la finalitat o els objectius per als quals va ser concedida la subvenció.
  - c) Concurrència de subvencions incompatibles per a la mateixa activitat.
  - d) Negativa a sotmetre's a les actuacions de comprovació i control.
  - e) Incompliment greu de l'obligació de justificació.
  - f) No presentar la documentació justificativa dins el termini establert en la convocatòria o en el termini d'ampliació atorgat.
  - g) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o amagant les que ho haurien impedit i qualsevol altre supòsit que doni lloc a l'anul·lació de la resolució de concessió en els termes que preveu l'article 25 del Text refós de la Llei de subvencions.
  - h) Qualsevol altra de les causes que preveuen l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions i l'Ordre de bases reguladores.
2. El reintegrament s'ha de tramitar d'acord amb la seva normativa específica.
  3. Les quantitats que s'hagin de reintegrar tenen la consideració d'ingressos de dret públic i hi és aplicable la via de constrenyiment.
  4. L'obligació del reintegrament és independent de les sancions que pertoqui aplicar de conformitat amb el Text refós de la Llei de subvencions.

#### **Quaranta-unena** **Criteris de gradació dels incompliments**

1. Incomplir les obligacions establertes en aquestes bases o en la corresponent resolució de concessió implica reintegrar totalment o parcialment la subvenció rebuda d'acord amb els criteris següents:
  - a) No dur a terme l'activitat subvencionada o incomplir totalment la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció suposa l'obligació de reintegrar el 100 % de la quantitat concedida.
  - b) No presentar la documentació justificativa, una vegada requerida d'acord amb el que estableix el punt 7 de la clàusula trenta-sisena d'aquesta convocatòria, suposa el reintegrament del 100% de la quantitat percebuda i no justificada.





- c) Incomplir el termini d'execució del projecte sense que se n'hagi autoritzat la pròrroga suposa l'obligació de reintegrar un 20% de la quantitat concedida.
  - d) Presentar la documentació justificativa més enllà del termini establert sense que se n'hagi autoritzat la pròrroga, però dins el període de requeriment establert en el punt 6 de la clàusula trenta-setena d'aquesta convocatòria suposa el reintegrament d'un 10% de la quantitat percebuda.
  - e) La justificació deficient o insuficient (parcial) de l'execució tècnica de la subvenció suposa l'obligació de reintegrar un 10% de la quantia rebuda.
  - f) Incomplir les obligacions relatives a les mesures de difusió implica un reintegrament del 10% de la subvenció concedida.
  - g) La justificació incompleta de la part econòmica de la subvenció suposa l'obligació de reintegrar la quantitat no justificada.
2. En el cas d'incompliment parcial, la fixació de la quantia que ha de reintegrar l'entitat beneficiària s'ha de determinar en aplicació del principi de proporcionalitat que, no obstant això, es pot modular tenint en compte el fet que l'incompliment s'aproximi significativament al compliment total i les entitats beneficiàries acreditin una actuació que tendeixi inequívocament al compliment dels seus compromisos.

#### **Quaranta-dosena Infraccions i sancions**

- 1. Les accions i les omissions de les entitats beneficiàries tipificades en els articles 51, 52 i 53 del Text refós de la Llei de subvencions determinen que s'apliqui el règim d'infraccions i sancions que s'hi estableix, quan hi intervingui dol, culpa o negligència.
- 2. Les infraccions i les sancions que es derivin de l'atorgament de les subvencions previstes en aquesta convocatòria es regeixen pel que estableix el títol V del Text refós de la Llei de subvencions.





## **Quaranta-tresena Inspecció**

L'Institut Balear de la Dona pot adoptar en qualsevol moment les mesures de comprovació i de control que consideri oportunes sobre l'activitat subvencionable per tal de verificar que es compleixen els requisits que estableixen el Text refós de la Llei de subvencions, l'Ordre de bases i aquestes bases específiques, per comprovar que s'ha fet l'activitat i el compliment de la finalitat que determini la concessió i el gaudi de la subvenció.

## **Quaranta-quatrena Normativa reguladora**

Regulen aquest procediment de concessió de subvencions:

1. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. El Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.
3. El Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
4. L'Ordre de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració de 18 de maig de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions, els certàmens i els premis en matèria de polítiques d'igualtat envers les dones.
5. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
6. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.



# ANNEX 1

## SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ

CODI SIA<sup>1</sup>

3	2	4	9	2	6	3
---	---	---	---	---	---	---

<b>DESTINACIÓ</b>	Institut Balear de la Dona
<b>CODI DIR3</b>	A04027016

### SOL·LICITANT

<b>Persona jurídica</b>					
NIF		Denominació social			
Registre d'inscripció				Número d'inscripció	
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Telèfon			Fax		

### REPRESENTANT

DNI		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
NIF		Denominació social	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
			Municipi
Telèfon			Fax
<b>Mitjà d'acreditació de la representació<sup>2</sup></b>		<input type="checkbox"/> REA Núm. _____	<input type="checkbox"/> Altres: _____

### CANAL DE NOTIFICACIÓ<sup>3</sup>

<b>Vull rebre l'avís de notificació</b>		
<input type="checkbox"/>	A l'adreça electrònica del sol·licitant	
<input type="checkbox"/>	A l'adreça electrònica del representant	
<input type="checkbox"/>	A una altra adreça	Adreça electrònica

### RESPONSABLE DEL PROJECTE<sup>4</sup>

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Adreça electrònica			
Telèfon		Fax	

[signatura electrònica]



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=b5361b87ee9b58708f377383ef6adb20902e2867b20cec4e4eb72e3ccfd4aba2>

CSV: b5361b87ee9b58708f377383ef6adb20902e2867b20cec4e4eb72e3ccfd4aba2

**PROJECTE**

TÍTOL			
MODALITAT	<input type="checkbox"/> A		
	<input type="checkbox"/> B		
Import total del projecte		Import sol·licitat	

**EXPÒS:**

1. Que s'han convocat les subvencions per a projectes de foment i suport a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i de prevenció i erradicació de les violències masclistes per a l'any 2026.
2. Que l'entitat disposa d'un projecte que concorda amb l'objectiu de la subvenció, i té disponibilitat per dur-lo a terme.

**SOL·LICIT:**

La concessió d'una subvenció per un import de ..... euros per executar el projecte denominat:

**DOCUMENTACIÓ****Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics**

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén atorgat el consentiment per consultar la subsistència de poders notariaus, les dades d'identitat i la seva verificació, l'estat de les obligacions tributàries estatals i autonòmiques en relació amb les subvencions, l'estat de les obligacions amb la Seguretat Social, les dades d'inhabilitació de subvencions i ajuts i les dades de concessió de subvencions i ajuts.

M'opòs que es consultin les dades següents:

- Subsistència de poders notariaus
- Certificat d'inscripció de l'entitat en el registre corresponent
- Estatuts registrats en vigor
- Identificació fiscal
- Estat de les obligacions tributàries amb la hisenda estatal
- Estat de les obligacions tributàries amb la hisenda autonòmica
- Estat de les obligacions amb la Seguretat Social
- Inhabilitació de subvencions i ajuts
- Consulta de concessió de subvencions i ajuts

Per això, present els documents que consten, entre d'altres, en l'apartat «Documentació que s'adjunta».

**Documentació de què ja disposa alguna administració pública<sup>5</sup>**

<b>Document 1</b>	<b>Document 2</b>
Identificació del document:	Identificació del document:
Expedient o núm. de registre d'entrada:	Expedient o núm. de registre d'entrada:
Òrgan:	Òrgan:



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=b5361b87ee9b58708f377383ef6adb20902e2867b20cec4e4eb72e3ccfd4aba2>

CSV: b5361b87ee9b58708f377383ef6adb20902e2867b20cec4e4eb72e3ccfd4aba2

Administració (i conselleria, si escau):	Administració (i conselleria, si escau):
CSV:	CSV:
<b>Document 3</b>	<b>Document 4</b>
Identificació del document:	Identificació del document:
Expedient o núm. de registre d'entrada:	Expedient o núm. de registre d'entrada:
Òrgan:	Òrgan:
Administració (i conselleria, si escau):	Administració (i conselleria, si escau):
CSV:	CSV:
<b>Documentació que s'adjunta</b>	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

[signatura electrònica]



## INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGDP) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de les dades personals que pugui contenir aquesta sol·licitud.

**Finalitat del tractament i base jurídica.** Tramitació del procediment administratiu de concessió de subvencions per a projectes de foment i suport a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i de prevenció i erradicació de les violències masclistes per a l'any 2026, d'acord amb el que preveuen el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 29 de desembre, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

**Responsable del tractament:** Institut Balear de la Dona.

**Destinatari de les dades personals.** Les dades personals no se cediran a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018.

**Decisions automatitzades.** No hi ha decisions automatitzades en relació amb les persones afectades pel tractament.

**Termini de conservació de les dades personals.** És el mínim legal a partir de la data de tancament de l'expedient.

**Transferència de dades a tercers països.** Les dades personals no es transferiran a altres països.

**Exercici de drets i reclamacions.** L'afectat pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament esmentat, mitjançant el procediment «Exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no n'hi hagi en el termini d'un mes, l'afectat pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

**Delegació de Protecció de Dades.** La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Coordinació de l'Acció de Govern i Cooperació Local (Pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: [protecciondades@dpd.caib.es](mailto:protecciondades@dpd.caib.es)). El Delegat de Protecció de dades (DPD) nomenat davant la Agència Estatal de Protecció de Dades: Professional Group Conversia S.L, les dades de contacte son [dpd.cliente@conversia.es](mailto:dpd.cliente@conversia.es)

[signatura electrònica]



## INSTRUCCIONS

Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Codi d'identificació del procediment. L'ha de consignar l'Administració.
2. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments (REA), heu de presentar el document que l'acrediteu i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
3. Senyalau com a canal preferent de notificació una de les opcions. Els subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015 són obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la seva sol·licitud presencialment, l'Administració l'ha de requerir que ho faci electrònicament mitjançant el Registre electrònic comú (REC) de l'Administració General de l'Estat. A aquest efecte, s'ha de considerar que la sol·licitud s'ha presentat en la data en la qual s'hagi esmenat.
4. Identifiqueu el responsable o la responsable de l'activitat que s'ha de subvencionar.
5. Si se us sol·licita o voleu fer constar documentació que ja heu aportat anteriorment o que ha estat expedida per qualsevol administració, emplenau l'espai per a les dades identificatives perquè l'Administració hi pugui accedir. Quan la documentació aportada hagi estat modificada s'han d'aportar els documents actualitzats d'acord al que s'estableix el punt 3 de la clàusula 14 de les bases de la convocatòria.

Exemple:

Identificació del document: report energètic

Identificació de l'expedient o registre d'entrada: GOIBE612349/2021

Òrgan: Direcció General d'Energia i Canvi Climàtic

Administració: Conselleria de Transició Energètica, Sectors Productius i Memòria Democràtica

CSV: c84231e93a60898138736b465f52b1bbf086dcb7549934af814a8715537aa64

[signatura electrònica]



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=b5361b87ee9b58708f377383ef6adb20902e2867b20cec4e4eb72e3ccfd4aba2>

CSV: b5361b87ee9b58708f377383ef6adb20902e2867b20cec4e4eb72e3ccfd4aba2

## ANNEX 2

# DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS PER REBRE SUBVENCIONS

CODI SIA

3	2	4	9	2	6	3
---	---	---	---	---	---	---

<b>DESTINACIÓ</b>	Institut Balear de la Dona
<b>CODI DIR3</b>	A04027016

### DECLARANT

<b>Persona jurídica</b>					
NIF		Denominació social			
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Telèfon			Fax		

### REPRESENTANT

DNI		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
NIF		Denominació social	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
			Municipi
Telèfon		Fax	
<b>Mitjà d'acreditació de la representació</b>	<input type="checkbox"/> REA Núm. _____	<input type="checkbox"/> Altres: _____	

### DECLAR:

Que l'entitat sol·licitant

- Es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- No ha estat condemnada en ferm, ni sancionada administrativament, a la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics per qualsevol causa, especialment:
  - Per haver comès algun dels delictes següents: prevaricació, suborn, malversació de cabals públics, tràfic d'influències, frau, exaccions il·legals o delictes urbanístics.
  - Per haver incorregut en faltes molt greus en matèria de prevenció de riscos laborals en els darrers tres anys.



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=b5361b87ee9b58708f377383ef6adb20902e2867b20cecc4e4eb72e3ccfd4aba2>

CSV: b5361b87ee9b58708f377383ef6adb20902e2867b20cecc4e4eb72e3ccfd4aba2

- c) Per haver comès infraccions tributàries.
  - d) Per haver consentit o exercit pràctiques laborals discriminatòries per raó de sexe o de gènere en els darrers tres anys.
  - e) Per haver dut a terme conductes discriminatòries contra els drets de lesbianes, gais, transsexuals, bisexuals i intersexuals.
  - f) Per haver perpetrat accions contra la memòria i el reconeixement democràtic.
3. Disposa d'un sistema de gestió preventiu en alguna de les modalitats previstes i d'un pla de prevenció de riscos laborals en els termes prevists en la Llei de prevenció de riscos laborals, si pertoca d'acord amb la normativa laboral.
  4. No incorre en les causes de prohibició de l'article 4 de la Llei orgànica reguladora del dret d'associació (discriminació per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra; promoció de l'odi o la violència contra les persones, o justificació dels delictes de terrorisme o dels autors).
  5. No ha sol·licitat la declaració de concurs, no se l'ha declarada insolvent, no es troba en concurs o sota intervenció judicial ni té en vigor una declaració d'inhabilitació concursal.
  6. No ha provocat la resolució dolosa en ferm de cap contracte amb l'Administració.
  7. No té, entre els seus representants legals i les seves representants legals, persones en els supòsits d'incompatibilitats que regulen les lleis sobre incompatibilitats dels membres dels governs de l'Estat o autonòmics, i del personal al servei de les administracions públiques. Tampoc no són, els representants i les representants legals, càrrecs electes segons les lleis electorals estatal i autonòmica.
  8. No té residència fiscal ni ens filials als territoris declarats paradisos fiscals.
  9. Es troba al corrent en el pagament d'obligacions de reintegrament de subvencions.
  10. No té el procés d'inscripció en el registre corresponent suspès per indicis racionals d'il·licitud penal.
  11. Disposa de l'organització, l'estructura tècnica i les capacitats suficients per garantir el compliment i la justificació de l'activitat subvencionada.

[signatura electrònica]



## INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la seva lliure circulació i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta declaració.

**Finalitat del tractament.** Tramitació del procediment administratiu de concessió de subvencions per a projectes de foment i suport a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i de prevenció i erradicació de les violències masclistes per a l'any 2026, d'acord amb el que preveuen el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 29 de desembre, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

**Responsable del tractament.** Institut Balear de la Dona.

**Destinatari de les dades personals.** Les dades personals no s'han de cedir a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018.

**Decisions automatitzades.** No hi ha decisions automatitzades en relació amb les persones afectades pel tractament

**Termini de conservació de les dades personals.** És el mínim legal a partir de la data de tancament de l'expedient.

**Transferència de dades a tercers països.** Les dades personals no es transmeten a altres països.

**Exercici de drets i reclamacions.** L'afectat pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de les Illes Balears ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no n'hi hagi en el termini d'un mes, l'afectat pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

**Delegació de Protecció de Dades.** La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Coordinació de l'Acció de Govern i Cooperació Local (Pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: [protecciondades@dpc.caib.es](mailto:protecciondades@dpc.caib.es)). El Delegat de Protecció de dades (DPD) nomenat davant la Agència Estatal de Protecció de Dades: Professional Group Conversia S.L, les dades de contacte son [dpc.cliente@conversia.es](mailto:dpc.cliente@conversia.es)

[signatura electrònica]



# ANNEX 3

## DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INFORMACIÓ DE L'ENTITAT/PROJECTE

CODI SIA 

3	2	4	9	2	6	3
---	---	---	---	---	---	---

<b>DESTINACIÓ</b>	Institut Balear de la Dona
<b>CODI DIR3</b>	A04027016

### DECLARANT

<b>Persona jurídica</b>					
NIF		Denominació social			
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Telèfon			Fax		

### REPRESENTANT

DNI		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
NIF		Denominació social	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
Municipi			
Telèfon		Fax	
<b>Mitjà d'acreditació de la representació</b>	<input type="checkbox"/> REA Núm. _____	<input type="checkbox"/> Altres: _____	

### DECLAR:

- Que no s'han demanat a cap altra administració pública ni a cap entitat privada recursos econòmics per tal de finançar el projecte per al qual s'ha sol·licitat aquesta subvenció.
- Que s'han concedit o obtingut d'altres administracions públiques o ens privats els recursos econòmics següents:
- 
- 
- 
- Que s'han sol·licitat d'altres administracions públiques o ens privats els recursos econòmics següents:
- 
- 
- 

[signatura electrònica]



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:  
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=b5361b87ee9b58708f377383ef6adb20902e2867b20cec4e4eb72e3ccfd4aba2>  
CSV: b5361b87ee9b58708f377383ef6adb20902e2867b20cec4e4eb72e3ccfd4aba2

- Que l'entitat no compensa ni recupera els impostos indirectes.
- Que l'entitat recupera i/o compensa els impostos indirectes i, per tant, no s'inclourà l'import corresponent dins les despeses subvencionables del projecte.
  
- Que l'entitat no subcontracta
- Que l'entitat subcontracta  
Percentatge subcontractació:  
Import subcontractació:
- Que no s'ha produït cap modificació de la documentació administrativa ja aportada o expedida per la administració amb anterioritat a la presentació de la sol·licitud de la subvenció.

[signatura electrònica]



## INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGDP) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de les dades personals que pugui contenir aquesta declaració.

**Finalitat del tractament i base jurídica.** Tramitació del procediment administratiu de concessió de subvencions per a projectes de foment i suport a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i de prevenció i erradicació de les violències masclistes per a l'any 2026, d'acord amb el que preveuen el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 29 de desembre, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

**Responsable del tractament:** Institut Balear de la Dona.

**Destinatari de les dades personals.** Les dades personals no se cediran a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018.

**Decisions automatitzades.** No hi ha decisions automatitzades en relació amb les persones afectades pel tractament.

**Termini de conservació de les dades personals.** És el mínim legal a partir de la data de tancament de l'expedient.

**Transferència de dades a tercers països.** Les dades personals no es transferiran a altres països.

**Exercici de drets i reclamacions.** L'afectat pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament esmentat, mitjançant el procediment «Exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no n'hi hagi en el termini d'un mes, l'afectat pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

**Delegació de Protecció de Dades.** La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Coordinació de l'Acció de Govern i Cooperació Local (Pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: [protecciondades@dpd.caib.es](mailto:protecciondades@dpd.caib.es)). El Delegat de Protecció de dades (DPD) nomenat davant la Agència Estatal de Protecció de Dades: Professional Group Conversia S.L, les dades de contacte son [dpd.cliente@conversia.es](mailto:dpd.cliente@conversia.es)

[signatura electrònica]





CODI SIA<sup>4</sup>

3	2	4	9	2	6	3
---	---	---	---	---	---	---

DESTINACIÓ <sup>2</sup>	INSTITUT BALEARS DE LA DONA
CODI DIR <sup>3</sup>	A04 027061
TRÀMIT O PROCEDIMENT <sup>4</sup>	

**DECLARANT**

<b>Persona física</b>					
DNI/NIE		Nom			
Llinatge 1		Llinatge 2			
<b>Persona jurídica</b>					
NIF		Denominació social			
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província		País			
Telèfon		Fax			

**REPRESENTANT<sup>5</sup>**

DNI/NIE		Nom			
Llinatge 1		Llinatge 2			
NIF		Denominació social			
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província		País			
Telèfon		Fax			
<b>Mitjà d'acreditació de la representació<sup>6</sup></b>		<input type="radio"/> REA		<input type="radio"/> Altres:	

D'acord amb el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, i amb la llista de documents del Catàleg de simplificació documental substituïbles per la presentació d'aquesta declaració,

**DECLAR:**

1. La veracitat de les dades aportades i la titularitat del compte bancari corresponent a les dades següents, a l'efecte dels ingressos derivats de procediments amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears:



**DADES DE LA SOL·LICITUD (MARCAU EL QUE SIGUI PROCEDENT)**

Alta<sup>7</sup>     Modificació de dades bancàries     Baixa     Altres modificacions

En cas d'haver marcat «Altres modificacions», indicau:

Canvi de NIF     Canvi d'adreça     Canvi de raó social  
(es requereixen escriptures)

**NIF anterior**    **Adreça anterior**    **Raó social anterior**

**DADES DE L'ENTITAT BANCÀRIA**

Nom entitat

Domicili sucursal o oficina

Codi BIC o SWIFT<sup>8</sup>

**OPCIÓ 1 – IBAN DEL COMPTE PER A COMPTES A ESPANYA**

País (2 dígits)		Control IBAN (2 dígits)	Codi entitats (4 dígits)	Codi sucursal-oficina (4 dígits)	DC compte (2 dígits)	Núm. compte o llibreta (10 dígits)
E	S					

**OPCIÓ 2 – NUMERACIÓ DEL COMPTE D'ALTRES PAÏSOS****PAÍS DEL COMPTE**

2. La possibilitat d'acreditar documentalment les dades que s'esmenten en el punt 1, en cas que se m'exigeixin.

3. Que l'Administració de la Comunitat Autònoma, una vegada fets els ingressos en el compte indicat en el punt 1 d'aquesta declaració, queda eximida de responsabilitat per les actuacions que es derivin d'errades en les dades indicades pel declarant.

**DOCUMENTACIÓ****Documentació que s'adjunta**

1. Document acreditatiu de la representació (si escau).

**INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquest document.

**Finalitat del tractament i base jurídica.** Pagaments a tercers derivats de procediments amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'acord amb els articles 73 i 93.2 de la Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

**Responsable del tractament.** La direcció general o la secretaria general de la conselleria a la qual correspon la tramitació dels pagaments, la Direcció General del Tresor i Política Financera com a òrgan pagador i la Intervenció General com a òrgan responsable de la base de dades de tercers de la CAIB.



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=b5361b87ee9b58708f377383ef6adb20902e2867b20cec4e4eb72e3ccfd4aba2>

CSV: b5361b87ee9b58708f377383ef6adb20902e2867b20cec4e4eb72e3ccfd4aba2

**Destinatari de les dades personals.** No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades o la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal.

**Termini de conservació de les dades personals.** Les dades es conservaran indefinidament en el sistema comptable de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

**Exercici de drets i reclamacions.** La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix la normativa vigent) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu Electrònica de la CAIB ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

**Delegació de Protecció de Dades.** La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu al Passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: [protecciondades@dpc.caib.es](mailto:protecciondades@dpc.caib.es).

, de de 20

(Localitat, data i signatura<sup>9</sup>)

[rúbrica]



## INSTRUCCIONS

Escriuiu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Els subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb l'article 68.4 de la dita Llei, si algun d'aquests subjectes presenta la Declaració presencialment, l'Administració pública ha de requerir-li que ho faci mitjançant el Registre electrònic comú de l'Administració General de l'Estat.
2. Indica l'òrgan destinatari d'aquesta declaració. Si el sabeu, podeu concretar el departament (secretaria general o direcció general, per exemple).
3. Escriuiu el codi d'identificació corresponent a l'òrgan ([DIR3](#)). Si no el sabeu, podeu cercar-lo a la pàgina web d'atenció a la ciutadania del Govern de les Illes Balears o demanar-lo a les oficines del Registre ([enllaç](#)).
4. Si coneixeu el codi SIA, heu de complimentar l'apartat Codi SIA. Si no hi ha codi SIA o no el coneixeu, heu d'explicar a quin tràmit o procediment es vincula aquesta Declaració.
5. En el cas que formalitzi la declaració un representant, s'han de consignar totes les dades del declarant en l'apartat corresponent («Declarant»).
6. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
7. S'ha de marcar l'opció «alta» en el cas de presentació d'aquesta declaració en un procediment.
8. BIC: codi internacional d'identificació de l'entitat bancària o codi SWIFT (màxim 11 caràcters).
9. En el cas dels subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb l'article 10 de la Llei 39/2015, han de signar aquesta declaració mitjançant qualsevol mitjà electrònic que es consideri vàlid a l'efecte de signatura.



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=b5361b87ee9b58708f377383ef6adb20902e2867b20ceec4e4eb72e3ccfd4aba2>

CSV: b5361b87ee9b58708f377383ef6adb20902e2867b20ceec4e4eb72e3ccfd4aba2

# ANNEX 5

## Guió de projecte. Modalitat A.

Codi SIA

3	2	4	9	2	6	3
---	---	---	---	---	---	---

<b>DESTINACIÓ</b>	Institut Balear de la Dona
<b>CODI DIR3</b>	A04027016

### 1. Identificació de l'entitat

Entitat sol·licitant:		
Direcció postal:		
Localitat/Municipi:	Codi Postal:	
Illa:	Telèfon:	Fax:
Direcció electrònica:		
Pàgina web:	NIF:	

Representant:					
DNI		Nom			
Cognom 1		Cognom 2			
NIF		Denominació social			
Direcció electrònica					
Domicili					
Codi Postal		Localitat		Municipi	
Telèfon		Fax			
<b>Acreditació de la representació</b>		<input type="checkbox"/> REA N° _____	<input type="checkbox"/> Altres: _____		

Persona a efectes d'informació del projecte
Nom i cognoms:
Telèfon:
Direcció electrònica:

### 2. Identificació del projecte

2.1 Títol del projecte
2.2 Breu descripció del projecte <i>Màxim 30 línies.</i>



2.3 Termini d'execució del projecte

2.4 Llocs on es preveu dur-lo a terme (illa, localitat)

2.5 Mesura del Pacte d'Estat (número de mesura, número d'eix i descripció) i/o àrees, subàrees i accions que es recullen en el "Catàleg de referència de polítiques i serveis en matèria de violència contra les dones"

### 3. DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

*S'han de tenir en compte les bases vint i vint-i-unena de les bases específiques de la convocatòria*

3.1 Si els estatuts de l'entitat contempnen la igualtat d'oportunitats entre dones i homes o la lluita contra les violències masclistes (marcar con una X si correspon)

Els estatuts de l'entitat contempnen la igualtat d'oportunitats entre dones i homes o la lluita contra les violències masclistes (*Es verificarà amb la documentació aportada per l'entitat*)

3.2 Tipus d'actuacions, programes o accions a subvencionar (marcar amb una X les caselles que corresponguin)

- Programes i actuacions dirigides a recolzar l'associacionisme i la participació de les dones en tots els àmbits.
- Programes i actuacions dirigides al foment, sensibilització i promoció de la igualtat entre dones i homes.
- Programes i actuacions encaminades a la prevenció, detecció i l'eradicació de la violència contra les dones.
- Programes i actuacions orientades a la inclusió social i laboral dels col·lectius de dones més desfavorits i de dones en risc d'exclusió social.
- Campanyes de sensibilització i prevenció sobre la igualtat de dones i homes i contra la violència masclista.
- Programes i actuacions de formació a professionals i persones voluntàries.
- Projectes i actuacions per al desenvolupament de bones pràctiques sobre prevenció i atenció a les situacions d'assetjament sexual i per raons de sexe.
- Accions per garantir la reparació social i simbòlica de les víctimes de violència masclista



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=b5361b87ee9b58708f377383ef6adb20902e2867b20cec4e4eb72e3ccfd4aba2>

CSV: b5361b87ee9b58708f377383ef6adb20902e2867b20cec4e4eb72e3ccfd4aba2

### 3.3 Formulació tècnica del projecte

3.3.1 Rellevància temàtica del projecte (aborda el foment i el recolzament a la igualtat de oportunitats entre dones i homes, i/o a la prevenció i eradicació de les violències masclistes), comprensió i descripció clara del problema a abordar i justificació de la necessitat del projecte.

3.3.2 Definició i especificitat dels objectius plantejats i que aquests siguin mesurables, assolibles, rellevants, amb temps definit i relacionats adequadament amb la problemàtica o necessitat a cobrir pel projecte.

3.3.3 Descripció de les activitats a realitzar, rellevància i viabilitat de les activitats proposades, si són factibles i clarament vinculades amb els objectius proposats. Detall i seqüència/temporalització de les activitats i estructura de les mateixes per garantir l'èxit del projecte.

3.3.4 Gestió del projecte, resultats i impacte esperat, descripció sobre la gestió del projecte, la definició clara dels resultats que el projecte pretén assolir, redactats de forma concreta i mesurable, la vinculació amb els objectius establerts i l'impacte esperat en la població objectiu del projecte.

*(En relació a la gestió del projecte s'ha de detallar la descripció del perfil professional dels recursos humans, el número de persones contractades temporalment, la duració del contracte i dedicació de la jornada al projecte. En cas de que el personal propi de la entitat participi en el projecte, la dedicació de la jornada que dedicarà. Contracte de serveis externs, voluntariat i recursos materials)*

3.3.5. Seguiment i avaluació del projecte, claredat, especificitat i rellevància dels indicadors de avaluació, qualitius i quantitius, si inclou indicadors de procés (activitats realitzades) i de resultat (impacte generat) i la utilització d'eines adequades (enquestes, entrevistes, observació, anàlisi de registres, etc.) para recopilar dades precises i confiables.

[firma electrònica]



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=b5361b87ee9b58708f377383ef6adb20902e2867b20cec4e4eb72e3ccfd4aba2>

CSV: b5361b87ee9b58708f377383ef6adb20902e2867b20cec4e4eb72e3ccfd4aba2

#### 4. PRESSUPOST DEL PROJECTE

##### 4.1 Desglossament del pressupost del projecte.

S'ha de fer constar les despeses subvencionables, d'acord amb les activitats que es desenvolupen en el projecte i tenint en compte les "Accions susceptibles de ser subvencionades" (punt 2 de les Bases).

CONCEPTE	DESPESA DEL CONCEPTE	QUANTITAT SOL·LICITADA A IBDONA
Despeses de personal		
Despeses associades a l'activitat: -		
Despesa de viatges: - Desplaçaments - Allotjament - Manutenció		
Altres despeses -		
<b>DESPESA TOTAL</b>		

##### 4.2 Subcontractació de l'activitat

Si ( ) No ( )

-Percentatge que subcontracta:

-Import de la subcontractació:

-Desglossament del projecte que es subcontracta:

CONCEPTE	DESPESA DEL CONCEPTE	QUANTITAT SOL·LICITADA A IBDONA
Despeses de personal		
Despeses associades a l'activitat: -		
Despeses de viatges: - Desplaçaments - Allotjament - Manutenció		
Altres despeses -		
<b>COST TOTAL</b>		

[firma electrònica]



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=b5361b87ee9b58708f377383ef6adb20902e2867b20cec4e4eb72e3ccfd4aba2>

CSV: b5361b87ee9b58708f377383ef6adb20902e2867b20cec4e4eb72e3ccfd4aba2

### 4.3 Desglossament del pressupost del projecte per activitats

Es deu fer constar per cada activitat del projecte, segons la relació d'activitats que s'ha presentat en el punt 3.4.4 d'aquest annex, el pressupost, especificant els mitjans necessaris (materials, digitals...) i el personal (es deu especificar si l'activitat es realitza amb personal voluntari, propi, contractacions externs...) i el cost de cada una de elles.

ACTIVITAT	PERSONAL	PRESSUPOST PERSONAL	MITJANS NECESSARIS	PRESSUPOST MITJANS	TOTAL

[firma electrònica]



## INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGDP) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals, s'informa que el tractament de dades personals de les sol·licituds consisteix en el següent:

**Finalitat del tractament i base jurídica.** Tramitació del procediment administratiu de concessió de subvencions per a projectes de foment i suport a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i de prevenció i erradicació de les violències masclistes per a l'any 2026, d'acord amb el que preveuen el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 29 de desembre, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

**Responsable del tractament.** Institut Balear de la Dona.

**Destinatari de les dades personals.** Les dades personals no s'han de cedir a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018.

**Existència de decisions automatitzades:** no hi ha decisions automatitzades en relació amb les persones afectades pels tractaments.

**Termini de conservació de les dades personals.** El mínim legal des de la data de tancament de l'expedient.

**Transferència de dades a tercers països.** Les dades personals no es transmeten a altres països.

**Exercici de drets i reclamacions.** L'afectat pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, de oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els terminis que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu Electrònica de les Illes Balears ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el supòsit de que no hagi en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

**Delegació de Protecció de Dades.** La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Coordinació de l'Acció de Govern i Cooperació Local (Ps. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: [protecciondades@dpd.caib.es](mailto:protecciondades@dpd.caib.es)). El Delegat de Protecció de dades (DPD) nomenat davant l'Agència Estatal de Protecció de Dades: Professional Group Conversia S.L, les dades de contacte [dpd.cliente@conversia.es](mailto:dpd.cliente@conversia.es)

[firma electrònica]



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=b5361b87ee9b58708f377383ef6adb20902e2867b20cec4e4eb72e3ccfd4aba2>

CSV: b5361b87ee9b58708f377383ef6adb20902e2867b20cec4e4eb72e3ccfd4aba2

## ANNEX 5

### Guió de projecte. Modalitat B.

Codi SIA

3	2	4	9	2	6	3
---	---	---	---	---	---	---

<b>DESTINACIÓ</b>	Institut Balear de la Dona
<b>CODI DIR3</b>	A04027016

#### 1. Identificació de l'entitat

Entitat sol·licitant:		
Direcció postal:		
Localitat/Municipi:	Codi Postal:	
Illa:	Telèfon:	Fax:
Direcció electrònica:		
Pàgina web:	NIF:	

Representant:					
DNI		Nom			
Cognom 1		Cognom 2			
NIF		Denominació social			
Direcció electrònica					
Domicili					
Codi Postal		Localitat		Municipi	
Telèfon		Fax			
<b>Acreditació de la representació</b>		<input type="checkbox"/> REA N° _____	<input type="checkbox"/> Altres: _____		

Persona a efectes d'informació del projecte
Nom i cognoms:
Telèfon:
Direcció electrònica:

#### 2. IDENTIFICACIÓ DEL PROJECTE D'INVESTIGACIÓ, ESTUDI O ALTRE TREBALL TÈCNIC

2.1 Títol del projecte d'investigació, estudi o altre treball tècnic.
---



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=b5361b87ee9b58708f377383ef6adb20902e2867b20cec4e4eb72e3ccfd4aba2>

CSV: b5361b87ee9b58708f377383ef6adb20902e2867b20cec4e4eb72e3ccfd4aba2

2.2 Breu descripció del projecte d'investigació, estudi o altre treball tècnic.

Màxim 30 línies.

2.3 Termini d'execució del projecte d'investigació, estudi o altre treball tècnic.

2.4 Àmbit territorial objecte del projecte d'investigació, estudi o altre treball tècnic.

2.5 Mesura del Pacte d'Estat (número de mesura, número d'eix i descripció)

2.6 Persona de contacte als efectes d'informació del projecte d'investigació, estudi o altre treball tècnic.

Nom i cognoms:

Telèfon:

Direcció electrònica:

### 3. DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE D'INVESTIGACIÓ, ESTUDI O ALTRE TREBALL TÈCNIC

*S'han de tenir en compte les bases vint i vint-i-unena de les bases específiques de la convocatòria*

3.1 Si els estatuts de l'entitat contemplen la igualtat d'oportunitats entre dones i homes o la lluita contra les violències masclistes (marcar amb una X si correspon)

Els estatuts de l'entitat contemplen la igualtat d'oportunitats entre dones i homes o la lluita contra les violències masclistes (*Es verificarà amb la documentació aportada per l'entitat*)

3.2. Rellevància temàtica i pertinència del projecte (si aborda de manera directa el foment i suport a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, i/o de prevenció i eradicació de les violències masclistes), comprensió i descripció clara del problema a abordar i justificació de la necessitat de la investigació, estudi o treball tècnic.



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=b5361b87ee9b58708f377383ef6adb20902e2867b20cec4e4eb72e3ccfd4aba2>

CSV: b5361b87ee9b58708f377383ef6adb20902e2867b20cec4e4eb72e3ccfd4aba2

3.3. Qualitat tècnica i metodològica, claredat i viabilitat del disseny metodològic (incloent el pla de treball i la temporalització), amb l'ús d'eines i enfocaments metodològics sòlids, incloent investigació quantitativa i/o qualitativa, innovació amb proposta d'enfocaments innovadors o tècniques innovadores que amplii el coneixement o millorin l'abordatge de la igualtat de gènere i/o la violència masclista, ús de marcs teòrics adequats i referències a estudis previs rellevants.

*(Cal detallar el perfil professional de les persones que elaboren el projecte d'investigació, estudi o treball tècnic, núm. de persones contractades temporalment, duració del contracte i dedicació de la jornada al projecte, núm. de personal propi de l'entitat que participarà en el projecte, dedicació de la jornada al desenvolupament del projecte, contractació de serveis externs, voluntariat i recursos materials)*

3.4 Resultats i impacte esperat, capacitat del projecte per generar canvis en la percepció, les polítiques o les pràctiques relacionades amb la igualtat de gènere o les violències masclistes, transferència de coneixement (possibilitat de replicar o escalar els resultats de la investigació, estudi o treball tècnic en altres contextos), concreció d'indicadors d'avaluació clars i mesurables per avaluar l'impacte del mateix, així com el pla de difusió de la investigació, estudi o treball tècnic.

3.5 Document resultant del projecte d'investigació, estudi o treball tècnic.

*(S'ha d'explicar com es recollirà en un document final la investigació, estudi o treball tècnic, com s'elaborarà el disseny dels continguts, la transcripció, el disseny i la maquetació, idiomes en els quals es publicarà, i quina serà la producció material segons els diferents tipus de suport (imprès, audiovisual, sonor o informàtic))*



#### 4. PRESSUPOST DEL PROJECTE

##### 4.1 Desglossament del pressupost del projecte.

S'han de fer constar les despeses subvencionables, d'acord amb les activitats que es desenvolupen en el projecte i tenint en compte les "Accions susceptibles de subvenció" (punt 2 de les Bases).

CONCEPTE	DESPESA DEL CONCEPTE	QUANTITAT SOL-LICITADA A IBDONA
Despeses de personal		
Despeses associades a l'activitat: -		
Despeses de viatges: - Desplaçaments - Allotjament - Manutenció		
Altres despeses -		
<b>COST TOTAL</b>		

##### 4.2 Subcontractació de l'activitat

Si ( ) No ( )

- Percentatge que subcontracta:
- Import de la subcontractació:
- Desglossament del projecte que es subcontracta:

CONCEPTE	COST DEL CONCEPTE	QUANTITAT SOL-LICITADA A IBDONA
Despeses de personal		
Despeses associades a l'activitat: -		
Despeses de viatges: - Desplaçaments - Allotjament - Manutenció		
Altres despeses -		
<b>COST TOTAL</b>		



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=b5361b87ee9b58708f377383ef6adb20902e2867b20ce4e4eb72e3ccfd4aba2>

CSV: b5361b87ee9b58708f377383ef6adb20902e2867b20ce4e4eb72e3ccfd4aba2

### 4.3 Desglossament del pressupost del projecte per activitats/accions

S'ha de fer constar per cada activitat del projecte, segons la relació d'activitats que s'ha presentat en el punt 3.4 d'aquest annex, el pressupost, especificant els mitjans necessaris (materials, digitals...) i el personal (s'ha d'especificar si l'activitat es realitza amb personal voluntari, propi, contractacions externes...) i el cost de cadascuna d'elles.

ACTIVITAT	PERSONAL	PRESSUPOST PERSONAL	MITJANS NECESSARIS	PRESSUPOST MITJANS	TOTAL



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=b5361b87ee9b58708f377383ef6adb20902e2867b20ceec4e4eb72e3ccfd4aba2>

CSV: b5361b87ee9b58708f377383ef6adb20902e2867b20ceec4e4eb72e3ccfd4aba2

## INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals, s'informa que el tractament de dades personals de les sol·licituds consisteix en el següent:

**Finalitat del tractament i base jurídica.** Tramitació del procediment administratiu de concessió de subvencions per a projectes de foment i suport a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i de prevenció i erradicació de les violències masclistes per a l'any 2026, d'acord amb el que preveuen el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 29 de desembre, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

**Responsable del tractament.** Institut Balear de la Dona.

**Destinatari de les dades personals.** Les dades personals no s'han de cedir a tercers, tret que hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018.

**Existència de decisions automatitzades:** no hi ha decisions automatitzades en relació amb les persones afectades pels tractaments.

**Termini de conservació de les dades personals.** El mínim legal des de la data de tancament de l'expedient.

**Transferència de dades a tercers països.** Les dades personals no es transmeten a altres països.

**Exercici de drets i reclamacions.** L'afectat pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, inclús, de retirar el consentiment, si procedeix, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament mencionat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu Electrònica de les Illes Balears ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el supòsit que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, l'afectat pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

**Delegació de Protecció de Dades.** La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Coordinació de l'Acció de Govern i Cooperació Local (Ps. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: [protecciodades@dpd.caib.es](mailto:protecciodades@dpd.caib.es)). El Delegat de Protecció de Dades (DPD), nomenat davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, és Professional Group Conversia S.L. Dades de contacte: [dpd.cliente@conversia.es](mailto:dpd.cliente@conversia.es).

(firma electrònica)



## ANNEX 6

### Memòria econòmica (compte justificatiu)

CODI SIA<sup>1</sup>

3	2	4	9	2	6	3
---	---	---	---	---	---	---

<b>DESTINACIÓ</b>	Institut Balear de la Dona
<b>CODI DIR3</b>	A04027016

<b>NÚM. EXPEDIENT</b>	
<b>EXERCICI PRESSUPOST</b>	
<b>PARTIDA PRESSUPOST</b>	

#### ENTITAT BENEFICIÀRIA

NIF		Denominació social	
Concepte			

#### REPRESENTANT

DNI		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
<b>Mitjà d'acreditació de la representació</b>	<input type="checkbox"/> REA Núm. _____		<input type="checkbox"/> Altres: _____

<b>NÚM. BOIB I DATA DE LA CONVOCATÒRIA</b>	
<b>DATA DE CONCESSIÓ</b>	
<b>DATA D'EXECUCIÓ</b>	
<b>DATA DE JUSTIFICACIÓ</b>	

DECLAR:

1. Que aquest compte justificatiu comprèn la realització d'un \_\_\_\_\_ % de l'activitat subvencionada i suposa un \_\_\_\_\_ % d'execució del pressupost presentat, com també conté la totalitat dels justificants imputables al projecte subvencionat.
2. Que totes les dades contingudes en aquest compte justificatiu són vertaderes i correctes.
3. Que els justificants originals de les despeses i els ingressos, i els cobraments i els pagaments que s'hi detallen, estan custodiats sota la meua responsabilitat.



4. Que els justificants esmentats estan a la disposició dels òrgans de control intern o extern de l'Administració.
5. Que em compromet a prestar tota la meua col·laboració en les actuacions de comprovació i verificació que l'Administració o els seus òrgans de control considerin necessaris per tal de comprovar la veracitat o la correcció de les activitats subvencionades o de la justificació presentada.
6. Que tota la documentació justificativa presentada de forma electrònica és o bé una còpia simple de l'original o és un original.
7. Que l'entitat no recupera ni compensa els impostos indirectes. En cas que es recuperin o compensin no s'inclourà l'import corresponent dins les despeses per justificar.
8. Que, en referència a l'obtenció d'altres ajuts o subvencions:
  - No s'han obtingut d'altres administracions públiques o ens privats altres ajuts o subvencions per finançar el projecte.
  - S'han obtingut d'altres administracions públiques o ens privats els recursos econòmics següents per finançar el projecte (s'han d'indicar les entitats, l'import finançat i s'han d'especificar les despeses que ha finançat cada entitat o ens, inclòs l'Institut Balear de la Dona. Si existeixen despeses finançades per més d'una entitat o ens, s'ha d'especificar el percentatge d'imputació a cada un o a cada una):



### Pressupost/despesa i criteris d'imputació

S'ha d'establir per a les diferents partides pressupostàries presentades el grau d'execució de l'import establert en el projecte presentat

<i>Partida pressupostària</i>	<i>Pressupost inicial</i>	<i>Pressupost final</i>

En cas que hi hagi variacions significatives entre l'import establert en el pressupost inicial i en l'import del pressupost final, d'acord amb l'article 72.2.a) del Reglament de la Llei general de subvencions (Reial decret 887/2006, de 21 de juliol) s'ha d'explicar aquesta desviació per a cada partida pressupostària.

En cas que la imputació al projecte de la despesa efectuada sigui inferior al 100 %, s'ha d'explicar el percentatge d'imputació de la realització completa de l'activitat al cost del projecte finançat. En el cas de despeses de personal quan la imputació sigui inferior al 100 %, a més, s'han de detallar les funcions realitzades pel personal propi de l'entitat relacionades amb el projecte.

Per tal de determinar la relació existent entre el projecte inicial, les activitats duites a terme i els justificants imputats, s'han de detallar les activitats/accions recollides en el projecte, i s'han d'establir per a cada una el grau d'execució, el pressupost inicial, la despesa efectuada i la relació existent amb els justificants presentats.

<i>Activitats/accions</i>	<i>Grau execució</i>	<i>Pressupost inicial</i>	<i>Despesa final</i>	<i>Factures associades</i>	<i>% Imputació factura</i>



## RELACIÓ DE JUSTIFICANTS IMPUTATS

Número d'expedient:	
Import del projecte aprovat (A)	
Percentatge de subvenció atorgat (B)	
Import de la subvenció atorgat (C)	
Import d'altres fonts de finançament	

Beneficiari:	
NIF:	
Concepte:	

Pressupost		Identificació dels justificants							Costs justificats		Imputació projecte IBDONA		Imputació projecte altres entitats	
Partida	Import	Núm. m.	Núm. factura	Data	Proveïdor	Concepte	Import	Data pagament	Imputació (%) al projecte subvencionat	Import	%	Import	%	Import
<b>Total</b>	<b>(A)</b>					<b>Total</b>			<b>Total</b>	<b>(D)</b>		<b>(E)</b>		

Import justificat (D)

Observacions:

Entitat beneficiària  
 Aquesta relació correspon al cost total de les despeses associades a l'activitat subvencionada.  
  
 [signatura electrònica]



## Instruccions

- A.** S'hi ha de consignar l'import del projecte presentat que ha acceptat l'Administració. Aquest import ha de coincidir amb el reflectit en el conveni o la resolució de concessió de l'ajut.
- B.** S'hi ha de consignar el percentatge de l'ajut, d'acord amb el que estableix el conveni o la resolució de concessió de l'ajut.
- C.** L'import de l'ajut concedit és el resultat d'aplicar el percentatge d'ajut (B) a l'import del projecte aprovat (A). Aquest import ha de coincidir amb el reflectit en el conveni o la resolució de concessió de l'ajut.
- D.** És el resultat d'aplicar a l'import dels justificants el percentatge d'imputació a l'activitat o el projecte subvencionat.
- E.** És l'import del projecte imputat a la subvenció concedida per l'Institut Balear de la Dona.

El cost elegible serà determinat per l'òrgan instructor una vegada revisada la documentació justificativa. A aquest import se li aplicarà el percentatge d'ajut (B) i el resultat serà l'import final de l'ajut, amb el màxim de l'import concedit.

En els casos en què el percentatge d'ajut sigui inferior al 80% perquè s'arribi a la quantia màxima d'ajut establerta per a cada modalitat, si l'import justificat del projecte és inferior al pressupostat inicialment, sempre que la despesa sigui subvencionable, i les variacions pressupostàries i/o tècniques hagin estat acceptades expressament per l'òrgan instructor, s'emetrà un informe per cada expedient en què es valorarà la possibilitat d'augmentar el percentatge de l'ajut fins a un màxim d'un 80%, sempre amb el màxim de l'import concedit.



## ANNEX 6.1

### Relació de despeses de personal contractat

Convocatòria:

Any:

Nom de l'entitat:

Projecte:

Àmbit geogràfic:

Nom i llinatges del treballador o treballadora	Categoria professional	Mes	Import brut mensual	Import imputat a la subvenció concedida	Seguretat Social a càrrec de l'empresa		Import total mensual	Import total imputat a la subvenció concedida
					Import brut mensual	Import imputat a la subvenció concedida		
Totals								

- (1) S'han de detallar per separat cadascun dels treballadors o treballadores que hagin intervingut en l'execució del programa, i s'han d'indicar les retribucions brutes mensuals que figurin en les seves nòmines i l'import de la nòmina que s'imputa a la subvenció concedida.
- (2) En la casella relativa a la Seguretat Social a càrrec de l'empresa, s'ha de reflectir l'import mensual corresponent a la quota empresarial segons les bases de cotització de cada treballador o treballadora, i s'ha d'indicar igualment l'import mensual imputat a la subvenció concedida.



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=b5361b87ee9b58708f377383ef6adb20902e2867b20cecc4e4eb72e3ccfd4aba2>

CSV: b5361b87ee9b58708f377383ef6adb20902e2867b20cecc4e4eb72e3ccfd4aba2

## INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGDP) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de les dades personals que pugui contenir aquesta justificació econòmica.

**Finalitat del tractament i base jurídica.** Tramitació del procediment administratiu de concessió de subvencions per a projectes de foment i suport a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i de prevenció i erradicació de les violències masclistes per a l'any 2026, d'acord amb el que preveuen el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 29 de desembre, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

**Responsable del tractament:** Institut Balear de la Dona.

**Destinataris de les dades personals.** Les dades personals no se cediran a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018.

**Decisions automatitzades.** No hi ha decisions automatitzades en relació amb les persones afectades pel tractament.

**Termini de conservació de les dades personals.** És el mínim legal a partir de la data de tancament de l'expedient.

**Transferència de dades a tercers països.** Les dades personals no es transferiran a altres països.

**Exercici de drets i reclamacions.** L'afectat pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament esmentat, mitjançant el procediment «Exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no n'hi hagi en el termini d'un mes, l'afectat pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

**Delegació de Protecció de Dades.** La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Conselleria de Presidència, Coordinació de l'Acció de Govern i Cooperació Local (pg. de Sagraera, 2, 07012 Palma; a/e: [protecciondades@dpd.caib.es](mailto:protecciondades@dpd.caib.es)). El Delegat de Protecció de dades (DPD) nomenat davant la Agència Estatal de Protecció de Dades: Professional Group Conversia S.L, les dades de contacte son [dpd.cliente@conversia.es](mailto:dpd.cliente@conversia.es)

[signatura electrònica]



## ANNEX 7

### Memòria informe final. Modalitat A

3	2	4	9	2	6	3
---	---	---	---	---	---	---

Codi SIA<sup>1</sup>

<b>DESTINACIÓ</b>	Institut Balear de la Dona
<b>CODI DIR3</b>	A04027016

#### ENTITAT BENEFICIÀRIA

NIF		Denominació social	
Concepte			

#### REPRESENTANT

DNI		Nom	
Cognom 1		Cognom 2	
<b>Mitjà d'acreditació de la representació</b>	<input type="checkbox"/> REA Núm. _____	<input type="checkbox"/> Altres: _____	

DECLAR:

- Que totes les dades contingudes en aquest informe són vertaders.
- Que s'adjunten les evidències documentals de cada activitat.

**SOBRE LA REALITZACIÓ DE PROJECTES/PROGRAMES FINANÇATS AMB FONDS DEL PACTE D'ESTAT CONTRA LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE I/O DEL PLA CONJUNT PLURIENNAL EN MATÈRIA DE VIOLÈNCIA CONTRA LES DONES, APROVAT A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓ DE 3 DE MARÇ DE 2023 (BOE N° 67, DE 20 DE MARÇ DE 2023), DE LA SECRETARIA D'ESTAT PER LA IGUALTAT, PER L'ANY 2026**

#### - Denominació del projecte

*El nom del projecte ha de coincidir amb el presentat en la sol·licitud de subvencions de l'IBDONA.*

**- Mesura del Pacto d'Estat contra la Violència de Gènere executada o número d'actuació executada del Catàleg de referència de polítiques i serveis en matèria de violència contra les dones conforme als estàndards internacionals de drets humans**

#### - Import total concedit

*Resolució de la convocatòria de subvencions per a projectes de foment i suport a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i de prevenció i erradicació de les violències masclistes de l'IBDONA per l'any 2026*



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=b5361b87ee9b58708f377383ef6adb20902e2867b20cec4e4eb72e3ccfd4aba2>

CSV: b5361b87ee9b58708f377383ef6adb20902e2867b20cec4e4eb72e3ccfd4aba2

## DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

### 1. Resum del contingut del projecte i activitats realitzades

Descripció del projecte realitzat i de les activitats desenvolupades donant resposta, com a mínim, a: tipus d'activitats, població destinatària i localització de l'activitat. El número de les activitats ha de concordar amb el projecte inicial o les acordades en el seguiment tècnic. S'ha d'especificar si s'ha utilitzat qualque mecanisme de difusió de l'activitat i altra informació rellevant.

### 2. Detall de cada una de les activitats realitzades i temporalització

Descripció de les actuacions desenvolupades, localització i temporalització de les mateixes, relacionant-les amb les proposades al projecte inicial o acordades en el seguiment tècnic. Afegir qualsevol dada, comentari i observació que es consideri oportú.

### 3. Resultats i grau de assoliment dels objectius previstos

Descripció dels resultats aconseguits i valoració general amb indicadors quantitius i qualitius.

### 4. Altres col·laboracions i/o aportacions rebudes

### 5. Instrument jurídic utilitzat per la consecució del projecte (contracte, subvenció, mitjans propis, facturació de serveis) i dades fiscals.

Indicar en les activitats realitzades quants instruments jurídics s'han utilitzat i especificar-los.

### 6. Informació sobre els recursos humans i materials utilitzats per la consecució del projecte

Descripció dels recursos humans utilitzats per la realització del projecte: número de persones que han intervingut en el desenvolupament i la execució del projecte i activitats, perfil professional, tipus de contractació, personal propi i percentatge de dedicació al projecte, participació de voluntariat, etc. Descripció dels recursos materials utilitzats.

### 7. Dades estadístiques sobre l'impacte del desenvolupament del projecte en la població beneficiària

Presentar dades estadístiques de totes les activitats del projecte, detallant el número de participants segregades per sexes, així com estadístiques que agrupen tipus d'activitats. Es detalla a continuació possibles ítems a considerar.

- Número total de persones participants a les activitats:
- Número de dones participants a les activitats:
- Número d'homes participants a les activitats:
- Número d'accions desenvolupades:
  - a) Núm. de conferències:
  - b) Núm. de tallers:
  - c) Núm. de tallers en centres educatius:
  - d) Núm. de jornades formatives:



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=b5361b87ee9b58708f377383ef6adb20902e2867b20cec4e4eb72e3ccfd4aba2>

CSV: b5361b87ee9b58708f377383ef6adb20902e2867b20cec4e4eb72e3ccfd4aba2

- e) Núm. de campanyes de sensibilització:
- f) Núm. de sessions de teràpia individual:
- g) Núm. de sessions de teràpia grupal:
- h) Núm. de acompanyaments a recursos o derivacions a altres serveis:
- i) Núm. de sessions d'assessorament:
- j) Núm. de accions de difusió:
- k) Núm. de actuacions en matèria de prevenció:
- l) Núm. de actuacions en matèria d'intervenció:
- m) Núm. de actuacions d'elaboració de material informatiu o sensibilitzador:
- n) Núm. de actuacions d'altres tipologies:
- o) Núm. de unitat de material editat:
- p) Núm. de professionals que participen en el desenvolupament del projecte:
- q) Núm. de personal voluntari que participa en el conjunt de les accions:

Altres dades estadístiques globals d'interès:

## 8. Valoració: dificultats i propostes

*Valoració general del projecte, descripció de dificultats en el desenvolupament del projecte i propostes de millora.*

### INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGDP) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de les dades personals que pugui contenir aquesta memòria.

**Finalitat del tractament i base jurídica.** Tramitació del procediment administratiu de concessió de subvencions per a projectes de foment i suport a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i de prevenció i erradicació de les violències masclistes per a l'any 2026, d'acord amb el que preveuen el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 29 de desembre, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

**Responsable del tractament:** Institut Balear de la Dona.

**Destinatari de les dades personals.** Les dades personals no se cediran a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018.

**Decisions automatitzades.** No hi ha decisions automatitzades en relació amb les persones afectades pel tractament.

**Termini de conservació de les dades personals.** És el mínim legal a partir de la data de tancament de l'expedient.

**Transferència de dades a tercers països.** Les dades personals no es transferiran a altres països.

**Exercici de drets i reclamacions.** L'afectat pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament esmentat, mitjançant



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=b5361b87ee9b58708f377383ef6adb20902e2867b20cecc4e4eb72e3ccfd4aba2>

CSV: b5361b87ee9b58708f377383ef6adb20902e2867b20cecc4e4eb72e3ccfd4aba2

el procediment «Exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no n'hi hagi en el termini d'un mes, l'afectat pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

**Delegació de Protecció de Dades.** La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Coordinació de l'Acció de Govern i Cooperació Local (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: [protecciodades@dpd.caib.es](mailto:protecciodades@dpd.caib.es)). El Delegat de Protecció de dades (DPD) nomenat davant la Agència Estatal de Protecció de Dades: Professional Group Conversia S.L, les dades de contacte son [dpd.cliente@conversia.es](mailto:dpd.cliente@conversia.es)

[firma electrònica]



# ANNEX 7

## Memòria informe final. Modalitat B

Codi SIA<sup>1</sup>

3	2	4	9	2	6	3
---	---	---	---	---	---	---

<b>DESTINACIÓ</b>	Institut Balear de la Dona
<b>CODI DIR3</b>	A04027016

### ENTITAT BENEFICIÀRIA

NIF		Denominació social	
Concepte			

### REPRESENTANT

DNI		Nom	
Cognom 1		Cognom 2	
<b>Mitjà d'acreditació de la representació</b>	<input type="checkbox"/> REA Núm. _____	<input type="checkbox"/> Altres: _____	

### DECLAR:

- Que totes les dades contingudes en aquest informe són vertaderes.
- Que adjunt el document resultant de la investigació, l'estudi o el treball tècnic en format paper i digital.

**SOBRE LA REALITZACIÓ DE PROJECTES O PROGRAMES FINANÇATS AMB FONS DEL PACTE D'ESTAT CONTRA LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE I/O DEL PLA CONJUNT PLURIENNAL EN MATÈRIA DE VIOLÈNCIA CONTRA LES DONES, APROVAT A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓ DE 3 DE MARÇ DE 2023 (BOE N° 67, DE 20 DE MARÇ DE 2023), DE LA SECRETARIA D'ESTAT PER LA IGUALTAT, PER L'ANY 2026.**

#### - Denominació del projecte

*El nom del projecte ha de coincidir amb el presentat en la sol·licitud de subvencions de l'IBDONA.*

**- Mesura del Pacte d'Estat contra la Violència de Gènere executada o número d'actuació executada del Catàleg de referència de polítiques i serveis en matèria de violència contra les dones conforme als estàndards internacionals de drets humans**

#### - Import total concedit

*Resolució de la convocatòria de subvencions per projectes de foment i suport a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i de prevenció i eradicació de les violències masclistes de l'IBDONA per l'any 2026.*



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=b5361b87ee9b58708f377383ef6adb20902e2867b20cec4e4eb72e3ccfd4aba2>

CSV: b5361b87ee9b58708f377383ef6adb20902e2867b20cec4e4eb72e3ccfd4aba2

## DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

### 1. Resum del contingut del projecte.

*Descripció del projecte realitzat donant resposta, com a mínim, a: tipus d'estudi, investigació o treball tècnic, objectiu general, població objectiu, població destinatària, instruments de recollida d'informació i mètode de processament de la mateixa, descripció del document elaborat i informació de la presentació del projecte (dates, llocs, persones que el presenten, etc.) i altra informació rellevant.*

### 2. Detall de cada una de les actuacions/fases realitzades i temporalització

*Descripció de les actuacions desenvolupades i temporalització de les mateixes, relacionant-les amb les proposades en el projecte inicial o acordades en el seguiment tècnic. Afegir qualsevol dada, comentari i observació que es consideri oportú.*

### 3. Resultats i grau de consecució dels objectius previstos.

*Descripció dels resultats assolits i valoració general amb indicadors quantitius i qualitius.*

### 4. Altres col·laboracions i/o aportacions rebudes

### 5. Instrument jurídic utilitzat per la consecució del projecte (contracte, subvenció, mitjans propis, facturació de serveis) i dades fiscals.

*Indicar en les actuacions realitzades quants instruments jurídics s'han utilitzat i especificar-los.*

### 6. Informació sobre recursos humans i materials utilitzats per a la consecució del projecte

*Descripció dels recursos humans utilitzats per la realització del projecte: nombre de persones que han intervingut en el desenvolupament i l'execució del projecte i activitats, perfil professional, tipus de contractació, personal propi i percentatge de dedicació al projecte, participació de voluntariat, etc. Descripció dels recursos materials utilitzats.*

### 7. Dades i informació estadística relacionada amb la investigació, l'estudi o el treball tècnic.

*Descripció de dades relacionades amb el nombre de persones que han participat segregades per sexes, així com altres variables de interès (grup d'edat, nacionalitat, nivell d'estudis). Estimació del nombre de persones que faran ús de les conclusions del projecte (població destinatària). Nombre de persones que han participat i/o assistit a la presentació pública del projecte. Qualsevol altre informació estadística rellevant.*

### 8. Valoració: dificultats i propostes

*Valoració general del projecte, descripció de dificultats en el desenvolupament del projecte i propostes de millora.*



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=b5361b87ee9b58708f377383ef6adb20902e2867b20cec4e4eb72e3ccfd4aba2>

CSV: b5361b87ee9b58708f377383ef6adb20902e2867b20cec4e4eb72e3ccfd4aba2

## INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de les dades personals que pugui contenir aquesta memòria.

**Finalitat del tractament i base jurídica.** Tramitació del procediment administratiu de concessió de subvencions per a projectes de foment i suport a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i de prevenció i erradicació de les violències masclistes per a l'any 2026, d'acord amb el que preveuen el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 29 de desembre, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

**Responsable del tractament:** Institut Balear de la Dona.

**Destinatari de les dades personals.** Les dades personals no se cediran a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018.

**Decisions automatitzades.** No hi ha decisions automatitzades en relació amb les persones afectades pel tractament.

**Termini de conservació de les dades personals.** És el mínim legal a partir de la data de tancament de l'expedient.

**Transferència de dades a tercers països.** Les dades personals no es transferiran a altres països.

**Exercici de drets i reclamacions.** L'afectat pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament esmentat, mitjançant el procediment «Exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no n'hi hagi en el termini d'un mes, l'afectat pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

**Delegació de Protecció de Dades.** La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Coordinació de l'Acció de Govern i Cooperació Local (pg. de Sagraera, 2, 07012 Palma; a/e: [protecciondades@dpd.caib.es](mailto:protecciondades@dpd.caib.es)). El Delegat de Protecció de dades (DPD) nomenat davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades: Professional Group Conversia S.L, les dades de contacte són [dpd.cliente@conversia.es](mailto:dpd.cliente@conversia.es)

[firma electrònica]



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=b5361b87ee9b58708f377383ef6adb20902e2867b20cec4e4eb72e3ccfd4aba2>

CSV: b5361b87ee9b58708f377383ef6adb20902e2867b20cec4e4eb72e3ccfd4aba2



**Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència**  
Institut de la Dona



## Logotips



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:  
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=b5361b87ee9b58708f377383ef6adb20902e2867b20cec4e4eb72e3ccfd4aba2>  
CSV: b5361b87ee9b58708f377383ef6adb20902e2867b20cec4e4eb72e3ccfd4aba2



# Govern de les Illes Balears

## DOCUMENT ELECTRÒNIC

### CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

b5361b87ee9b58708f377383ef6adb20902e2867b20cec4e4eb72e3ccfd4aba2

### ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=b5361b87ee9b58708f377383ef6adb20902e2867b20cec4e4eb72e3ccfd4aba2>

### INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

#### Signant

CATALINA MARIA SALOM NIELL

Directora de l'Institut Balear de la Dona (IBDONA)

Conselleria de Famílies i Afers Socials

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 01-04-2026 13:01:32 GMT+0200

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

Raó: c9d86626c60d45c3bd5ca1d0dc4561d5

Firma amb segell de temps: 01-04-2026 13:01:49 GMT+0200

### METADADES ENI DEL DOCUMENT

Identificador: ES\_A04027016\_2026\_u4bckklgecme8bt3d17n49rij8i06u

Nom del document: Convo\_Entitats\_Socials\_2026.\_català-signat\_\_2026-1775041316843\_.pdf

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Tipus de document: Altres

Estat elaboració: Original

Òrgan: A04027016

Data captura: 01-04-2026 13:01:40 GMT+0200

Origen: Administració

Tipus de signatura: Pades

Pàgines: 86



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=b5361b87ee9b58708f377383ef6adb20902e2867b20cec4e4eb72e3ccfd4aba2>

CSV: b5361b87ee9b58708f377383ef6adb20902e2867b20cec4e4eb72e3ccfd4aba2