

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

4144

Resolució de la directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa per la qual s'aproven les bases de la convocatòria per participar en el Programa de Millora i Transformació per als cursos escolars 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029 i 2029-2030

Fets

1. La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre (LOMLOE), per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, estableix a l'article 2 que els poders públics prestaran una atenció prioritària al conjunt de factors que afavoreixen la qualitat de l'ensenyament i, especialment, a la recerca, l'experimentació i la renovació educativa.

2. Així mateix, la Llei orgànica 2/2006, determina a l'article 102 que la formació permanent constitueix un dret i una obligació del professorat i preveu que s'han de fomentar els programes d'investigació i innovació, i impulsar el treball col·laboratiu i les xarxes professionals i de centres per al foment de la formació, l'autoavaluació i la millora de l'activitat docent.

3. La LOMLOE determina, a la disposició addicional trenta-cinquena de promoció de la recerca i innovació educatives, que les administracions educatives facilitaran la identificació de grups de recerca i innovació educatives, fomentaran la creació de bases unificades de coneixement, evidències i bones pràctiques, i promouran el desenvolupament de centres de recerca que siguin referents especialitzats, amb la finalitat de millorar les pràctiques docents i els processos educatius, millorar els resultats i assegurar la qualitat de l'educació amb major equitat i inclusió. Així mateix, promouran la difusió d'experiències i l'intercanvi dels resultats rellevants de la recerca i innovació educatives entre xarxes de centres educatius i les universitats.

4. La Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears (LEIB) recull a l'apartat II de l'exposició de motius que s'ha de dotar el sistema educatiu d'una major estabilitat i facilitar-li un marc institucional que garanteixi la millora sistemàtica a partir d'una avaluació qualitativa que proposi mesures correctores en tot allò que sigui necessari. Es tracta de promoure que l'acció educativa es desenvolupi en un context que estimuli la innovació i l'autonomia dels centres i consolidi les bones pràctiques.

5. L'article 3 de la Llei 1/2022 estableix els principis generals que regeixen el sistema educatiu de les Illes Balears, en el marc dels valors definits per la Constitució espanyola i per l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, entre els quals es troben: l'impuls a la innovació pedagògica per millorar l'educació; la promoció de l'educació més enllà del centre educatiu i el foment de l'educació al llarg de la vida; la implantació de la cultura d'avaluació competencial i constructiva com a instrument de millora del sistema educatiu i l'educació basada en competències fonamentades científicament. Altrament, té present que la cooperació i la col·laboració educativa entre les diverses administracions públiques i els agents econòmics i socials i la col·laboració educativa amb la Universitat de les Illes Balears és un principi pedagògic i organitzatiu.

6. L'article 114.1 de la Llei esmentada determina que els centres educatius públics disposen d'autonomia pedagògica, de gestió del personal del centre, dels recursos materials i econòmics i d'organització, com a instruments per donar resposta a les necessitats i a la diversitat de l'alumnat, i per contribuir a garantir l'equitat i la igualtat d'oportunitats i la qualitat de l'educació en els termes que es recullen en la Llei i les normes que la desenvolupin.

7. Igualment l'article 145 de la mateixa Llei estableix que el foment de la recerca i la innovació educativa, així com l'avaluació de la formació basada en els principis de la millora constant i la gestió de qualitat són un principi de la formació permanent del professorat.

8. El Decret 41/2016, de 15 de juliol, pel qual es regula la formació permanent del professorat de l'ensenyament no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears estableix que la formació permanent és un element clau en qualsevol professió, en la mesura que es relaciona de manera directa amb les possibilitats d'innovació, canvi i millora de les institucions i de les organitzacions, focalitzades en complir encara més les seves finalitats, objectius i funcions. Aquest fet és especialment rellevant en la professió docent, que està subjecta a una renovació constant i profunda, tant pel que fa a les transformacions socials i econòmiques de l'entorn en què es desenvolupa, com per la mateixa evolució dels contextos educatius, cada vegada més complexos. Per tant, la formació permanent del professorat ha de ser un mecanisme que garanteixi l'actuació competent del personal docent, la seva actualització i l'adequació del sistema educatiu a les noves necessitats que la societat té en cada moment.





9. El Decret 4/2023 de 13 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament orgànic de les escoles infantils públiques, els col·legis d'educació primària, els col·legis d'educació infantil i primària, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb ensenyaments elementals de música, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària i els instituts d'educació secundària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en l'article 8 del capítol I del títol II d'autonomia i avaluació dels centres docents públics, fixa que els centres poden desenvolupar projectes d'innovació pedagògica i curricular, d'acord amb el seu projecte educatiu, amb l'objectiu d'afavorir l'èxit educatiu de l'alumnat.

A més, l'article 8 estableix que els centres que desenvolupin projectes d'innovació pedagògica rebran el suport i els recursos addicionals de la Conselleria d'Educació i Formació Professional en funció de criteris com el foment de l'èxit escolar de tot l'alumnat a partir del desenvolupament del projecte educatiu del centre o el foment de la coordinació i la feina en equip.

10. D'acord amb l'article 15 de l'Ordre del conseller d'Educació i Universitats de 24 d'abril de 2017 per la qual es regula l'homologació, el reconeixement, la certificació i el registre de la formació permanent del professorat no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, modificada per l'Ordre del conseller d'Educació i Formació Professional de 14 d'abril de 2021, per la qual es regula l'homologació, el reconeixement, la certificació i el registre de la formació permanent del professorat no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la participació en activitats d'innovació, programes internacionals, pràctiques en empreses, grups de treball i altres activitats considerades d'experiència formativa podran tenir la consideració d'activitats de formació permanent del professorat.

11. El Programa de Millora i Transformació, d'ara endavant PMT, com a programa propi d'innovació de la Conselleria d'Educació i Universitats, compta amb la trajectòria següent:

- a) El curs 2001-2002 la Conselleria d'Educació i Cultura impulsa el Programa de Gestió de Qualitat i Millora Contínua dels centres docents de les Illes Balears on hi participen 80 centres educatius de totes les illes i de totes les tipologies.
- b) Durant el curs 2017-2018, es publica la Resolució de 17 de març de 2018, al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB núm. 34, de 17 de març de 2018), per la qual s'estableixen els criteris i els procediments específics per a la implementació i desenvolupament dels plans d'innovació pedagògica (PIP) en els centres docents. Aquesta resolució estableix el marc normatiu per a l'elaboració, execució i avaluació de plans orientats a la renovació pedagògica i a la millora de la qualitat educativa en els centres educatius, amb la finalitat de fomentar la innovació, l'adaptació a les necessitats del context i la millora dels processos d'ensenyament-aprenentatge.
- c) Paral·lelament, durant el curs 2017-2018, es publica la Resolució de 10 de maig de 2018, al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB núm. 60, de 15 de maig de 2018), per la qual s'estableixen els fonaments i les línies d'actuació per al desenvolupament de programes de millora educativa en els centres docents sostinguts amb fons públics. L'objectiu d'aquesta Resolució és garantir la qualitat, la innovació i la transformació pedagògica de les institucions educatives de la Comunitat Autònoma, mitjançant la implementació de mesures orientades a l'optimització dels processos educatius i la millora contínua dels resultats acadèmics i organitzatius.
- d) La Instrucció 6/2024 de la directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa per al desenvolupament del Programa de Millora i Transformació per al curs 2024-2025 determina les bases d'una nova convocatòria en la qual s'hi adhireixen set centres nous.
- e) Durant el període dels cursos 2024-2026, el Programa ha comptat amb la participació del 46,7 % dels centres docents públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que imparteixen educació infantil, educació infantil i primària i/o educació secundària obligatòria. Aquesta evolució i dimensió del Programa posa de manifest la necessitat de dotar-lo d'un marc normatiu que en reguli les condicions generals de participació, estructura i durada.

12. L'informe MEPRO 2025/20022 «Recerca d'evidències d'èxit en l'acompanyament professional entre iguals en el Programa de Millora i Transformació», elaborat pel Grup de Recerca en Innovació Educativa (GRIEPD) i el Grup de Recerca Escola Inclusiva i Diversitat (GREID) mitjançant la Fundació Universitat Empresa de les Illes Balears MP (FUEIB) durant l'any 2025, recull que el PMT ha permès identificar factors que contribueixen de manera significativa a la millora educativa i organitzativa dels centres participants.

13. La dotació de recursos vinculats al PMT està determinada per la disponibilitat pressupostària i la planificació anual vigent.

Fonaments de dret

1. La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació. (BOE núm. 340, de 30 de desembre de 2020).
2. La Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears (BOIB núm. 38, de 17 de març 2022).
3. El Decret 41/2016, de 15 de juliol, pel qual es regula la formació permanent del professorat de l'ensenyament no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 90, de 16 de juliol de 2016).
4. El Decret 4/2023 de 13 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament orgànic de les escoles infantils públiques, els col·legis d'educació



primària, els col·legis d'educació infantil i primària, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb ensenyaments elementals de música, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària i els instituts d'educació secundària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 21, de 16 de febrer de 2023).

5. El Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 91, de 14 de juliol de 2025).

6. L'Ordre del conseller d'Educació i Universitats de 24 d'abril de 2017 per la qual es regula l'homologació, el reconeixement, la certificació i el registre de la formació permanent del professorat no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 54, de 6 de maig de 2017), modificada per l'Ordre del conseller d'Educació i Formació Professional de 14 d'abril de 2021 de modificació de l'Ordre del conseller d'Educació i Universitats de 24 d'abril de 2017, per la qual es regula l'homologació, el reconeixement, la certificació i el registre de la formació permanent del professorat no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 55, de 27 d'abril de 2021).

7. L'Ordre del conseller de Presidència de 2 de desembre de 2002, dictada a proposta del conseller d'Hisenda i Pressuposts i del conseller d'Educació i Cultura, de desplegament del Decret 110/2002, de 2 d'agost, pel qual es regula el procediment per dur a terme l'autonomia de gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris de la Conselleria d'Educació i Cultura de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 148, de 10 de desembre de 2002), modificada per l'Ordre 16/2025, de 17 de juny, conjunta del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació i del conseller d'Educació i Universitats (BOIB núm. 77, de 19 de juny de 2025).

8. La Resolució del conseller d'Educació i Universitat de 15 de novembre de 2017 per la qual s'estableixen els criteris per determinar la tipologia dels centres docents públics no universitaris i l'assignació d'equips directius que regula les tipologies dels centres (BOIB núm. 152, de 14 de desembre de 2017), modificada per la Resolució del conseller d'Educació i Universitats per la qual s'estableixen els criteris per determinar la tipologia i l'assignació d'equip directiu de les escoles infantils públiques de titularitat de la Conselleria d'Educació i Universitats (BOIB núm. 146, de 7 de novembre de 2024).

9. La Instrucció 6/2024 de la directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa per al desenvolupament del Programa de Millora i Transformació per al curs 2024-2025.

Per tot això, dicto la següent

Resolució

1. Aprovar les bases de la convocatòria del Programa de Millora i Transformació per als cursos 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029 i 2029-2030 adreçada als centres docents públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que imparteixen segon cicle d'educació infantil, educació infantil i primària i/o educació secundària obligatòria que en l'actualitat ja formen part del PMT (annex 1).

2. Aprovar els annexos següents:

- Annex 2: sol·licitud de participació del centre educatiu al Programa de Millora i Transformació.
- Annex 3: compromisos del centre educatiu participant.
- Annex 4: designació, compromisos i funcions del docent coordinador del Programa de Millora i Transformació.
- Annex 5: certificat de la direcció del centre per a l'adhesió al Programa de Millora i Transformació per als cursos 2026-2030.
- Annex 6: justificació de participació al primer curs de l'itinerari 2 del Programa de Millora i Transformació (exclusivament per a centres que opten a incorporar-se a l'itinerari 2).

3. Determinar que en cada curs escolar posterior a aquesta Resolució es publicaran les instruccions anuals per al desplegament i l'aplicació del PMT, d'acord amb les bases establertes en aquesta Resolució.

4. Ordenar la publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, a la Seu Electrònica de la CAIB i al web del Servei d'Innovació Educativa (<https://sie.caib.es>).

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució —que no exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs d'alçada davant el conseller d'Educació i Universitats en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de publicar-se, d'acord amb l'article 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

(Signat electrònicament: 24 d'abril de 2026)

La directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa
Neus Riera Estarellas



ANNEX 1

Bases del Programa de Millora i Transformació per als cursos 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029 i 2029-2030

Primer

Objecte i finalitat

1. La finalitat del Programa és orientar i assessorar els centres educatius en la gestió del canvi organitzatiu i pedagògic, amb l'objectiu de construir i desenvolupar un projecte col·lectiu de centre amb la comunitat educativa basat en el lideratge docent compartit com a element clau per a la millora continuada dels aprenentatges, el benestar i l'equitat educativa de l'alumnat.
2. El Programa proporciona als centres eines i estratègies de treball que faciliten l'evolució i la transformació educativa d'una manera progressiva i sostenible en el temps en coherència amb el projecte educatiu i els instruments de planificació estratègica del centre.
3. El Programa es desenvolupa en tres línies generals d'actuació:
 - a) Lideratge i gestió del canvi: assessorament en l'organització dels equips responsables d'impulsar la millora, formació en lideratge distribuït i capacitatció per desenvolupar adequadament les seves funcions.
 - b) Marc educatiu d'acció per a la gestió del canvi i la millora pedagògica: estructurat en quatre eixos —propòsit, pràctiques, gestió de l'organització i avaluació— que ofereix un model compartit per orientar el procés de millora del centre educatiu.
 - c) Eines col·laboratives de millora: instruments per sistematitzar i revisar contínuament els processos del centre, i per formar, planificar objectius, definir accions de millora i avaluar-les, facilitant la prioritització del focus i la presa de decisions.
4. Els objectius estratègics del Programa, que el centre ha d'assolir de manera progressiva, d'acord amb l'itinerari de centre que s'estableix en aquesta Resolució, són els següents:
 - a) Capacitar els equips del centre en la gestió del canvi organitzatiu i en la millora pedagògica.
 - b) Fonamentar la presa de decisions del centre educatiu a partir de criteris objectius i compartits.
 - c) Construir i desenvolupar un projecte conjunt de centre amb la comunitat educativa.
 - d) Sistematitzar estratègies i eines de treball que facilitin l'acord d'accions de millora alineades amb els objectius del centre i orientades a l'èxit de l'aprenentatge.
 - e) Fomentar un procés de millora contínua que permeti consolidar i fer sostenible en el temps el projecte educatiu de centre.
 - f) Generar una xarxa de coneixement que impulsi la millora de l'aprenentatge professional docent compartit.
 - g) Impulsar la recerca educativa per a la identificació d'evidències que promoguin la millora contínua.

Segon

Destinatari

Centres docents públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que imparteixen segon cicle d'educació infantil, educació infantil i primària i/o educació secundària obligatòria que ja formen part del PMT.

Tercer

Descripció del Programa

1. La direcció del centre educatiu és la responsable de garantir el compliment dels compromisos establerts per al desenvolupament del Programa, juntament amb el docent designat com a coordinador, que no forma part de l'equip directiu i que desenvolupa les seves funcions en coordinació amb els agents educatius corresponents.
2. El Programa s'estructura en dos itineraris formatius independents amb els seus objectius específics. Els centres, que ja formen part del Programa, continuaran en l'itinerari que els correspongui a partir del curs 2026-2027, d'acord amb el que estableixin les Instruccions 4/2026 aprovades per la directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa.
3. Per a un desplegament adequat del Programa es constitueix un equip impulsor, integrat per un grup de docents del centre que hi participen voluntàriament. Aquest equip promou dinàmiques de treball cooperatiu que afavoreixen la reflexió pedagògica i la millora conjunta de les pràctiques docents, amb estreta coordinació amb l'equip directiu. La seva actuació està dirigida a consolidar que el centre esdevingui un entorn de participació, de responsabilitat compartida i de desenvolupament continu, amb l'objectiu final de millorar l'aprenentatge de tot l'alumnat mitjançant les estratègies i eines impulsades en el marc del Programa.
4. El centre rebrà formació en xarxa i acompanyament personalitzat per part de l'equip del Programa, d'acord amb l'itinerari i el curs corresponent. La configuració de les xarxes formatives s'organitzarà de manera equitativa entre illes, sempre que hi hagi un mínim de quatre



centres per illa que ho permeti. A l'efecte d'organitzar les xarxes territorials del Programa, Eivissa i Formentera es consideraran una única illa. En cas que no es compleixi el nombre mínim de centres per illa establert, es constituirà una única xarxa a Mallorca.

5. Es realitzarà un seguiment del centre per part de l'assessor de referència, designat per l'equip d'assessors del Servei d'Innovació Educativa, que farà servir les eines d'avaluació pròpies del Programa i sistematitzarà les accions recollides al Protocol de Seguiment de Centres, que es presentaran a la primera sessió de xarxa el mes d'octubre.

6. Els centres participants en el PMT, amb la finalitat de garantir la qualitat educativa, han d'utilitzar indicadors específics, mesurables i alineats amb els objectius del centre. Aquests indicadors han de permetre el seguiment dels resultats i la promoció de processos de millora contínua. S'han de considerar, com a mínim, els indicadors següents:

- Percentatge d'alumnes que milloren els seus aprenentatges respecte d'avaluacions anteriors.
- Percentatge de docents que incorporen a l'aula l'actualització professional adquirida.
- Percentatge de famílies que participen en les activitats del centre.
- Percentatge d'assoliment dels objectius de millora definits pel centre.
- Percentatge d'accions implementades al centre que han generat un impacte en la millora.

7. Descripció dels itineraris:

L'itinerari 1 del PMT parteix d'una anàlisi inicial del centre que permet detectar les necessitats existents amb l'objectiu de millorar l'aprenentatge, l'organització i la gestió documental, entre d'altres, mitjançant el desenvolupament d'estratègies i actuacions planificades i sistematitzades. A tal efecte, es defineixen objectius de millora orientats a l'optimització dels recursos disponibles i a garantir la participació dels agents implicats.

Itinerari 1		
<p>Objectius:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analitzar el punt de partida del centre educatiu per planificar, organitzar i assessorar en els canvis organitzatius i millores pedagògiques del centre. - Dotar els centres d'eines perquè siguin autònoms en la gestió enfocada a la millora educativa de centre. <p>Indicadors:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Es determinaran segons les necessitats i el punt de partida de cada centre i es recolliran al pla de millora de resultats. Aquests indicadors han de ser específics, mesurables, accessibles, rellevants i temporitzables. <p>Participants:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Centres docents públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que imparteixen segon cicle d'educació infantil, educació infantil i primària i/o educació secundària obligatòria que continuen en algun dels cursos de l'itinerari 1, segons la correspondència indicada en la Instrucció 4/2026. <p>Durada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El màxim de participació a l'itinerari 1 és de quatre cursos escolars i la durada ve determinada per la correspondència de l'estadi amb el curs equivalent a l'itinerari 1, tal com s'indica en la Instrucció 4/2026. 		
Curs	Descripció	Recursos
Primer	<p>1. Analitzar el punt de partida del centre per fonamentar la presa de decisions mitjançant la detecció dels objectius, els indicadors, les accions de millora, els responsables i la temporització, prioritzant aquelles més rellevants en relació amb: - La gestió organitzativa. Es durà a terme una valoració dels processos i accions mitjançant les quals el centre educatiu planifica, organitza, coordina i avalua els propis recursos humans, materials i temporals. - La gestió de la millora pedagògica. Es realitzarà una revisió de l'eficiència dels principis, mètodes i estratègies que orienten el procés d'aprenentatge de l'alumnat del propi centre.</p> <p>2. Incloure els objectius i les accions definides als documents institucionals del centre per fer-ne el seguiment.</p> <p>3. Crear un equip impulsor que serà el responsable de: - Assegurar i determinar les actuacions específiques per una correcta implementació del projecte de millora amb accions concretes. - Aplicar les eines de formació, planificació i avaluació (Rúbrica del Canvi i Rúbrica de Maduresa de l'Equip Impulsor) per a la presa de decisions consensuades i coherents amb els objectius de millora detectats.</p> <p>4. Avaluar la implementació del primer curs amb els indicadors descrits al punt tercer apartat sis de l'annex 1.</p>	<p>Personals:</p> <ul style="list-style-type: none"> CEIP 12 hores en quota (mitja jornada) CEIPIESO 12 hores en quota (mitja jornada) IES 9 hores en quota (mitja jornada) <p>Econòmics: en funció de la disponibilitat pressupostària.</p>
Segon	<p>1. Consolidar l'ús i el coneixement de les eines de formació, planificació i avaluació (Rúbrica del Canvi i Rúbrica de Maduresa de l'Equip Impulsor) per sistematitzar-ne l'aplicació.</p> <p>2. Incloure els objectius i les accions de millora als documents institucionals corresponents.</p> <p>3. Aplicar les millores definides seguint la metodologia específica de l'eina de l'Espirall d'Indagació per dissenyar el document estratègic del prototip (millora que es planteja com una fase prèvia a la implementació general del centre).</p> <p>4. Desenvolupar les actuacions específiques de l'equip impulsor.</p> <p>5. Avaluar la implementació del segon curs amb els indicadors descrits al punt tercer apartat sis de l'annex 1.</p>	<p>Personals:</p> <ul style="list-style-type: none"> CEIP 12 hores en quota (mitja jornada) CEIPIESO 12 hores en quota (mitja jornada) IES 9 hores en quota (mitja jornada) <p>Econòmics: en funció de la disponibilitat pressupostària.</p>





Terçer	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicar les accions del disseny documental i estratègic del prototip elaborat en el segon curs. 2. Analitzar i avaluar les evidències d'èxit derivades de l'aplicació del prototip de millora. 3. Incorporar les millores identificades en el procés d'avaluació per elaborar un pla d'escalada que en permeti la implementació progressiva a tot el centre i la consolidació de les millores a llarg termini. 4. Consolidar les funcions de l'equip impulsor i organitzar un equip prototipador que serà el responsable d'aplicar el prototip acordat per claustre. 5. Avaluar la implementació del tercer curs amb els indicadors descrits al punt tercer apartat sis de l'annex 1. 	Personals: CEIP 12 hores en quota (mitja jornada) CEIPIESO 12 hores en quota (mitja jornada) IES 9 hores en quota (mitja jornada) Econòmics: en funció de la disponibilitat pressupostària.
Quart	<ol style="list-style-type: none"> 1. Executar el pla d'escalada dissenyat en el tercer curs. 2. Assegurar la correcta aplicació del pla d'escalada per part de l'equip directiu i l'equip impulsor. 3. Estandarditzar les eines, les estratègies i els processos de millora del centre implementats en els cursos anteriors. 4. Analitzar les evidències d'èxit i detectar l'impacte del pla d'escalada en relació als objectius inicials. 5. Incorporar al projecte educatiu del centre les millores assolides. 6. Avaluar la implementació del quart curs amb els indicadors descrits al punt tercer apartat sis de l'annex 1. 	Personals: CEIP 12 hores en quota (mitja jornada) CEIPIESO 12 hores en quota (mitja jornada) IES 9 hores en quota (mitja jornada) Econòmics: en funció de la disponibilitat pressupostària.

L'itinerari 2 té com a finalitat la investigació contextualitzada com a base per a la millora contínua i l'actualització de les pràctiques educatives. La incorporació d'evidències i el foment d'una pràctica rigorosa, fonamentada en la investigació, permetrà l'acompanyament i el suport als centres educatius de l'itinerari 1.

L'itinerari 2 s'adreça als centres que participen en el Programa com a impulsors el curs 2025-2026 o aquells que hagin finalitzat el 4t curs de l'itinerari 1 en el curs 2025-2026, que equival a l'estadi de *consolidació*, i compleixen els requisits i criteris de selecció establerts en aquesta Resolució i a les Instruccions 4/2026.

Itinerari 2		
Objectius: - Contribuir a la millora de l'aprenentatge i al benestar de l'alumnat per documentar els processos de recerca per identificar les evidències d'èxit educatiu. - Millorar la funció docent i l'impacte en els resultats educatius per estructurar processos d'aprenentatge professional entre iguals. - Guiar els centres participants de l'itinerari 1 en els seus processos de millora educativa.		
Indicadors específics de l'itinerari 2: - Percentatge d'alumnat que incrementa el seu nivell competencial comparant l'avaluació inicial i la final. - Percentatge de docents que incorporen a la seva pràctica professional les evidències d'èxit educatiu contrastades.		
Participants: - Centres docents públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que imparteixen segon cicle d'educació infantil, educació infantil i primària i/o educació secundària obligatòria, que ja formen part del programa com a impulsors el curs 2025-2026, i els centres que hagin finalitzat el 4t curs de l'itinerari 1, equivalent a l'antic estadi de consolidació, i compleixin els requisits i criteris de selecció establerts en aquesta Resolució i a les Instruccions 4/2026.		
Durada: - Quatre cursos escolars.		
Curs	Descripció	Recursos
Primer	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consensuar i organitzar el pla d'acompanyament de centres de l'itinerari 1. 2. Elaborar un protocol de recerca i documentació d'evidències d'ambdós itineraris. 3. Comprovar l'impacte de les evidències de transformació dels centres en la millora de l'aprenentatge i el benestar de l'alumnat. 4. Revisar i analitzar les pràctiques existents i les evidències d'èxit educatiu, en el marc de l'estudi «Recerca d'evidències d'èxit» dut a terme per la Fundació Universitat Empresa de les Illes Balears MP (FUEIB) fet l'any 2025. 5. Avaluar la implementació del primer curs amb els indicadors descrits al punt tercer apartat sis de l'annex 1. 	Personals: CEIP 12 hores en quota (mitja jornada). CEIPIESO 12 hores en quota (mitja jornada). IES 9 hores en quota (mitja jornada). Econòmics: en funció de la disponibilitat pressupostària.
Segon	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicar el protocol de recerca i documentació d'evidències en els centres participants de l'itinerari 1. 2. Organitzar sessions periòdiques d'aprenentatge professional docent entre iguals. 3. Assessorar activament els centres participants de l'itinerari 1 en el protocol de recerca i documentació d'evidències. 4. Recollir les dades de la transferència de coneixement, l'efectivitat de l'acompanyament, la millora de l'aprenentatge i el benestar de l'alumnat per avaluar el procés dut a terme. 5. Elaborar els informes i els documents d'evidències. 6. Avaluar la implementació del segon curs amb els indicadors descrits al punt tercer apartat sis de l'annex 1. 	Personals: CEIP 12 hores en quota (mitja jornada). CEIPIESO 12 hores en quota (mitja jornada). IES 9 hores en quota (mitja jornada). Econòmics: en funció de la disponibilitat pressupostària.





Terçer	<ol style="list-style-type: none"> 1. Transferir en els centres participants de l'itinerari 1 els aprenentatges professionals docents generats. 2. Formalitzar en el projecte educatiu de centre l'aprenentatge professional docent entre iguals i l'aplicació de les millores de les pràctiques educatives. 3. Avaluar l'impacte en l'aprenentatge i el benestar de l'alumnat a partir de les evidències recollides. 4. Analitzar els resultats de les dades obtingudes per seqüenciar posteriors línies d'actuació. 5. Avaluar la implementació del tercer curs amb els indicadors descrits al punt tercer apartat sis de l'annex 1. 	<p>Recursos personals: CEIP 12 hores en quota (mitja jornada). CEIPIESO 12 hores en quota (mitja jornada). IES 9 hores en quota (mitja jornada).</p> <p>Recursos econòmics: en funció de la disponibilitat pressupostària.</p>
Quart	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formalitzar en el projecte educatiu dels centres d'ambdós itineraris l'aprenentatge professional docent entre iguals i aplicar les millores de les pràctiques educatives. 2. Elaborar l'informe final d'impacte en l'aprenentatge i el benestar de l'alumnat. 3. Avaluar la implementació del quart curs amb els indicadors descrits al punt tercer apartat sis de l'annex 1. 	<p>Personals: CEIP 12 hores en quota (mitja jornada). CEIPIESO 12 hores en quota (mitja jornada). IES 9 hores en quota (mitja jornada).</p> <p>Econòmics: en funció de la disponibilitat pressupostària.</p>

Quart

Compromisos de la Conselleria d'Educació i Universitats

La Conselleria d'Educació i Universitats es compromet a:

- Publicar les instruccions sobre el funcionament del PMT cada curs escolar.
- Dotar els centres participants de recursos personals i econòmics en funció de la disponibilitat pressupostària.
- Designar un equip d'assessors, depenent del Servei d'Innovació Educativa, que durà a terme la formació en xarxa, la implementació, el seguiment i l'avaluació dels objectius i compromisos del PMT.
- Publicar al microweb del Servei d'Innovació Educativa de la Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa el calendari i els horaris de les formacions en xarxa dels diferents itineraris.
- Compartir materials i recursos que afavoreixin la professionalització docent, la gestió del canvi i la millora pedagògica.
- Organitzar, convocar, coordinar i dur a terme les activitats de formació permanent en xarxa per a directors i docents coordinadors PMT dels centres que hi participen, dirigides a assegurar una implementació efectiva del Programa.
- Expedir la proposta de certificació de les hores de formació permanent del professorat participant en la formació.
- Emetre la certificació d'assoliments del Programa dels centres que hagin acabat satisfactòriament l'itinerari corresponent.
- Oferir atenció i seguiment personalitzat a través de reunions presencials o en línia amb el centre.
- Impulsar l'ús d'eines i estratègies destinades a sostenir la gestió del canvi i la millora pedagògica del centre educatiu.
- Fer difusió d'experiències significatives desenvolupades en el marc del Programa.
- Impulsar la recerca d'evidències per a la millora educativa.

Cinquè

Compromisos dels centres educatius participants

Els compromisos dels centres educatius participants es concreten de la manera següent:

- L'equip directiu és el màxim responsable del compliment dels compromisos del PMT.
- L'equip directiu designa un docent del claustre, que no formi part de l'equip directiu, com a coordinador del Programa. Aquesta condició no s'aplica als centres de tipologia E i F descrits a la Resolució del conseller d'Educació i Universitats de 15 de novembre de 2017 (BOIB núm. 152, de 14 de desembre de 2017), modificada per la Resolució del conseller d'Educació i Universitats (BOIB núm. 146, de 7 de novembre de 2024), ja que l'assumeix el director.
- L'equip directiu distribueix l'assignació d'hores de quota per al desenvolupament del Programa per assegurar que les destinades al coordinador permetin el correcte compliment de les seves funcions.
- El director i el coordinador PMT asseguruen l'especialització de les seves funcions amb la formació continua que ofereix el Programa.
- El director i el coordinador PMT han de complir amb l'assistència, com a mínim, al 85 % de les sessions de formació en xarxa en horari lectiu.
- L'equip directiu, juntament amb el claustre, organitza el centre per facilitar el desenvolupament del Programa.
- El director, el coordinador PMT i l'equip impulsor transfereixen al centre les accions derivades de les sessions de formació.
- El centre constitueix, en el si del claustre, un equip impulsor format per entre el 10 % i el 12 % del professorat que ha de ser voluntari. El director i el coordinador del PMT han de formar part d'aquest equip que es reunirà amb la periodicitat necessària per garantir el desenvolupament dels objectius i el compliment dels compromisos de l'itinerari.
- L'equip directiu temporalitza claustres i reunions per avançar en els objectius de l'itinerari.
- Els agents del centre registren els acords consensuats derivats del treball desenvolupat dins del Programa a la documentació de centre.



- k) El director garanteix la seva participació i la del coordinador PMT en les reunions, tant presencials en el centre com en línia amb el centre, de l'equip del Programa i facilita el treball directe amb els diferents agents implicats.
- l) El centre compleix els objectius i els compromisos corresponents al curs de l'itinerari al qual s'opta.
- m) En cas que el docent coordinador causi baixa reglamentària, l'equip directiu haurà de designar un nou docent, preferentment de l'equip impulsor, i n'informarà l'assessor de referència del Programa.
- n) En cas que el director causi baixa reglamentària, un altre membre de l'equip directiu assumirà les seves funcions dins del Programa i n'informarà l'assessor de referència.

Sisè

Compromisos i funcions del docent coordinador del Programa de Millora i Transformació

El docent coordinador del Programa desenvoluparà les funcions següents en coordinació amb l'equip directiu:

- a) Coordinar el desenvolupament del Programa al centre, en coherència amb els objectius i l'itinerari corresponent.
- b) Organitzar amb l'equip directiu la planificació i el desenvolupament del Programa.
- c) Coordinar l'equip impulsor i l'equip prototipador durant el desenvolupament del Programa quan correspongui.
- d) Prendre part, quan escaigui, juntament amb l'equip directiu i l'equip impulsor, en claustres orientats a la consecució dels objectius del Programa.
- e) Assistir i participar activament a les sessions de formació presencials de xarxa en horari lectiu que planifiqui l'equip d'assessors del PMT.
- f) Coordinar el traspàs dels continguts, materials i recursos de la formació als membres del centre educatiu.
- g) Participar en les reunions presencials en el centre o en línia amb el centre que realitza l'equip del Programa.
- h) Col·laborar en els processos de seguiment i valoració del Programa, d'acord amb els objectius i compromisos establerts.

En el cas dels centres de tipologia E i F descrits a la Resolució del conseller d'Educació i Universitats de 15 de novembre de 2017 (BOIB núm. 152, de 14 de desembre de 2017), modificada per la Resolució del conseller d'Educació i Universitats (BOIB núm. 146, de 7 de novembre de 2024), aquests compromisos i funcions els assumeix el director del centre.

Setè

Seguiment i avaluació

1. L'equip d'assessoria del Programa durà a terme el seguiment de les tasques i dels compromisos anuals corresponents a cada itinerari, amb la finalitat d'avaluar-ne el grau d'assoliment i determinar la continuïtat del centre educatiu en el Programa, d'acord amb el que s'estableix als apartats cinc i sis del punt tercer de l'annex 1.
2. Els centres que hagin assolit els objectius i obtenguin una valoració favorable rebran la certificació corresponent d'assoliments del Programa en acabar cada itinerari.
3. En cas que es detecti un incompliment significatiu i sostingut dels compromisos, i després del procés corresponent de valoració, el centre podrà veure modificada la seva adscripció al Programa o acabar-ne la seva participació i, en conseqüència, deixarà de rebre els recursos associats.

Vuitè

Sol·licitud i termini de presentació

1. Els centres que el curs 2025-2026 hagin format part del PMT faran sol·licitud d'adhesió al curs i l'itinerari corresponent d'acord amb aquesta Resolució i el que estableixen les Instruccions 4/2026 aprovades per la directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa (annex 2).
2. Els centres han de presentar una única sol·licitud de participació al PMT (annex 2).
3. La sol·licitud per participar en la convocatòria del PMT per als cursos 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029 i 2029-2030 (annex 2) la realitzarà la direcció del centre exclusivament per mitjans electrònics a través del tràmit telemàtic habilitat a aquest efecte a la Seu Electrònica de la CAIB en la secció del Programa del web <https://sie.caib.es>. La tramitació telemàtica queda completada quan s'envia la sol·licitud amb l'assistent de tramitació i s'obté un número de registre.
4. El termini per presentar la sol·licitud per mitjans telemàtics és de vint dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. S'acceptaran únicament les sol·licituds presentades mitjançant la Seu Electrònica dins del termini establert.
5. La data de lliurament de la sol·licitud és la que proporciona la Seu Electrònica.

6. Els centres que el curs 2025-2026 formen part del PMT i decideixin no continuar el curs 2026-2027, podran sol·licitar un certificat de participació del PMT (punt tretzè de l'annex 1).

Novè

Procediment per a la selecció dels centres que s'adhereixen al Programa els cursos 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029 i 2029-2030

1. Per instruir el procediment d'aquesta convocatòria es constituirà una comissió de selecció integrada pels membres següents:

- La cap de Departament de Primera Infància i Atenció a la Diversitat, o persona en qui delegui, que la presideix.
- Un tècnic del PMT, que actuarà com a secretari.
- La cap del Servei d'Innovació Educativa, o persona en qui delegui.
- Un inspector o inspectora del Departament d'Inspecció Educativa designat pel cap de Departament d'Inspecció Educativa.
- La tècnica responsable del PMT.

2. La Comissió també pot convocar a les sessions altres professionals que, per raons tècniques, estiguin implicats en el Programa.

3. Les funcions de la Comissió de Selecció són les següents:

- Examinar les sol·licituds presentades.
- Requerir els sol·licitants perquè emplenin la documentació preceptiva o rectifiquin les deficiències detectades a la sol·licitud mitjançant el procediment d'esmenes.
- Comprovar que els centres educatius sol·licitants compleixen els requisits de participació en el Programa.
- Verificar que els centres que ja formen part del PMT han fet la sol·licitud d'adhesió al curs corresponent d'acord amb aquesta Resolució i amb les Instruccions 4/2026.
- Seleccionar un màxim de quatre centres d'entre aquells que presentin una sol·licitud d'adhesió a l'itinerari 2 i aplicar els criteris de selecció establerts al punt onzè de l'annex 1.
- Publicar les llistes provisionals dels centres seleccionats i dels exclosos.
- Resoldre les al·legacions rebudes dins el període establert.
- Publicar la llista definitiva dels centres seleccionats.

4. Les llistes provisionals dels centres seleccionats i exclosos es publicaran al web del Servei d'Innovació Educativa <https://sie.caib.es>.

5. Els centres podran formular les al·legacions oportunes a través de la Seu Electrònica en el termini de tres dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de les llistes provisionals.

6. Quan la Comissió hagi valorat i resolt les al·legacions presentades, elaborarà la llista definitiva dels centres seleccionats que es publicarà al web del Servei d'Innovació Educativa <https://sie.caib.es>.

Desè

Requisits de selecció dels centres educatius que s'adhereixen al Programa per als cursos 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029 i 2029-2030

Els centres educatius han de complir els requisits següents:

- Ser un centre docent públic de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que imparteix segon cicle d'educació infantil, educació infantil i primària i/o educació secundària obligatòria que en l'actualitat ja forma part del PMT.
- Tenir el vot favorable de la majoria simple dels membres presents del claustre per a la implementació del Programa (annex 5), segons l'article 53.6 del Reglament orgànic per a centres públics.
- Informar el Consell Escolar de la intenció del centre de participar en el PMT, així com dels compromisos associats (annex 5).
- Informar l'inspector de referència del centre de la intenció de participar en el Programa (annex 5).
- Acceptar els compromisos del PMT (annex 3).
- Designar i acceptar els compromisos del coordinador del Programa (annex 4).
- Elaborar un document de justificació de participació, en el cas dels centres que opten a incorporar-se a l'itinerari 2 (annex 6).

Onzè

Criteris de selecció pels centres que opten a incorporar-se a l'itinerari 2

Els criteris de selecció són els següents:

- Major percentatge de professorat del claustre que manifesta la voluntat d'implicar-se en la implementació de l'itinerari 2 del Programa (annex 5).
- Compliment de l'adequació del contingut i de l'extensió establerta per al document de justificació de participació (annex 6).





c) Alineació del projecte educatiu del centre en coherència amb els objectius del Programa (annex 6).

Dotzè

Certificació i inscripció al Registre de Formació Permanent del Professorat

1. El Servei de Formació Permanent del Professorat és el responsable de fer la certificació i la inscripció corresponents al Registre de Formació Permanent del Professorat.
2. Els participants del centre que comptin amb una valoració positiva de la formació rebuda tendran dret al reconeixement i a la certificació de les hores de formació permanent determinades a cada curs i itinerari.

Tretzè

Certificació de participació al Programa

Els centres que formen part del PMT i conclouin la seva participació de manera anticipada podran sol·licitar un certificat de participació que acrediti l'itinerari i el curs assolit.

Catorzè

Servei responsable i coordinació

Programa de Millora i Transformació

Servei d'Innovació Educativa

Tel. 971 17 77 81

<https://sie.caib.es>





ANNEX 2

Sol·licitud de participació del centre educatiu al Programa de Millora i Transformació (tràmit telemàtic a la Seu Electrònica)

DADES DE LA SOL·LICITUD			
Codi SIA	3259001		
Destinació (DIR3)	A04026925		
Itinerari			
Curs			
DADES DEL SOL·LICITANT (CENTRE)			
CIF		Codi del centre	
Nom del centre educatiu			
Adreça electrònica del centre			
Telèfon			
Adreça postal			
Codi postal		Municipi	
Localitat		Illa	
Etaques impartides		Nombre d'alumnes	
Nombre unitats			
DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DEL CENTRE EDUCATIU			
NIF		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Adreça electrònica			
DADES DEL COORDINADOR/A DEL PROGRAMA			
NIF		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Especialitat		Funcions	
Adreça electrònica			

EXPÒS:

Que el centre té la intenció de participar en el PMT.

SOL·LICIT:

Que el centre sigui admès en el PMT.

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 81
dgpiadme.caib.es

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/55/1218148>



**ANNEX 3****Compromisos del centre educatiu participant (tràmit telemàtic a la Seu Electrònica)**

..... [nom i llinatges], director/directora del centre [nom del centre], em compromet a:

- a) L'equip directiu és el màxim responsable del compliment dels compromisos del PMT.
- b) L'equip directiu designa un docent del claustre, que no formi part de l'equip directiu, com a coordinador del Programa. Aquesta condició no s'aplica als centres de tipologia E i F descrits a la Resolució del conseller d'Educació i Universitats de 15 de novembre de 2017 (BOIB núm. 152, de 14 de desembre de 2017), modificada per la Resolució del conseller d'Educació i Universitats (BOIB núm. 146, de 7 de novembre de 2024), ja que l'assumeix el director.
- c) L'equip directiu distribueix l'assignació d'hores de quota per al desenvolupament del Programa per assegurar que les destinades al coordinador permetin el correcte compliment de les seves funcions.
- d) El director i el coordinador PMT asseguruen l'especialització de les seves funcions amb la formació contínua que ofereix el Programa.
- e) El director i el coordinador PMT han de complir amb l'assistència, com a mínim, al 85 % de les sessions de formació en xarxa en horari lectiu.
- f) L'equip directiu, juntament amb el claustre, organitza el centre per facilitar el desenvolupament del Programa.
- g) El director, el coordinador PMT i l'equip impulsor transfereixen al centre les accions derivades de les sessions de formació.
- h) El centre constitueix, en el si del claustre, un equip impulsor format per entre el 10 % i el 12 % del professorat que ha de ser voluntari. El director i el coordinador del PMT han de formar part d'aquest equip que es reunirà amb la periodicitat necessària per garantir el desenvolupament dels objectius i el compliment dels compromisos de l'itinerari.
- i) L'equip directiu temporalitza claustres i reunions per avançar en els objectius de l'itinerari.
- j) Els agents del centre registren els acords consensuats derivats del treball desenvolupat dins del Programa a la documentació de centre.
- k) El director garanteix la seva participació i la del coordinador PMT en les reunions, tant presencials en el centre com en línia amb el centre, de l'equip del Programa i facilita el treball directe amb els diferents agents implicats.
- l) El centre compleix els objectius i els compromisos corresponents al curs de l'itinerari al qual s'opta.
- m) En cas que el docent coordinador causi baixa reglamentària, l'equip directiu haurà de designar un nou docent, preferentment de l'equip impulsor, i n'informarà l'assessor de referència del Programa.





n) En cas que el director causi baixa reglamentària, un altre membre de l'equip directiu assumirà les seves funcions dins del Programa i n'informarà l'assessor de referència.

Director/Directora del centre:[Nom i llinatges]

Centre:[Nom del centre]

[Signatura electrònica]





ANNEX 4
Designació, compromisos i funcions del docent coordinador del Programa de Millora i Transformació (tràmit telemàtic a la Seu Electrònica)

..... [nom i llinatges], director/directora del centre [nom del centre] design [nom i llinatges] com a docent coordinador/coordinadora del PMT.

La persona coordinadora del Programa es compromet a:

- a) Coordinar el desenvolupament del Programa al centre, en coherència amb els objectius i l'itinerari corresponent.
- b) Organitzar amb l'equip directiu la planificació i el desenvolupament del Programa.
- c) Coordinar l'equip impulsor i l'*equip prototipador* durant el desenvolupament del Programa quan correspongui.
- d) Prendre part, quan escaigui, juntament amb l'equip directiu i l'equip impulsor, en claustres orientats a la consecució dels objectius del Programa.
- e) Assistir i participar activament a les sessions de formació presencials de xarxa en horari lectiu que planifiqui l'equip d'assessors del PMT.
- f) Coordinar el traspàs dels continguts, materials i recursos de la formació als membres del centre educatiu.
- g) Participar en les reunions presencials en el centre o en línia amb el centre que realitza l'equip del Programa.
- h) Col·laborar en els processos de seguiment i valoració del Programa, d'acord amb els objectius i compromisos establerts.

El director del centre informa que el coordinador queda assabentat dels compromisos i de les funcions que ha de desenvolupar dins el PMT.

[Signatura electrònica del director o directora]





ANNEX 5

Certificat de la direcció del centre per a l'adhesió al Programa de Millora i Transformació (tràmit telemàtic a la Seu Electrònica)

.....[nom i llinatges], secretari/a
del centre [nom del centre]

CERTIFIC:

Que en la reunió del claustre del professorat que va tenir lloc el dia.....
es va aprovar sol·licitar la participació d'aquest centre en el PMT:

1. Que un % del professorat assistent va manifestar la seva voluntat d'implicar-se en la seva implementació.
2. Que en la sessió del Consell Escolar que va tenir lloc el dia es va informar de la intenció del centre de participar en el PMT.
3. Que l'inspector del centre està assabentat de la intenció del centre de participar en el Programa.

I, perquè consti, expedesc aquest certificat amb el vistiplau del director.

Vistiplau
El director / La directora

[Signatura electrònica del secretari o
secretària]

[Signatura electrònica del director o
directora]





ANNEX 6

Justificació de participació al primer curs de l'itinerari 2 del Programa de Millora i Transformació

(En el cas de centres que opten a incorporar-se a l'itinerari 2)

Aquest document tendrà una extensió màxima de 500 paraules i s'adjuntarà en format PDF a l'apartat corresponent de la Seu Electrònica.

NOM DEL CENTRE	
1. Motiu/justificació de participació a l'itinerari 2 del PMT (màxim 2 punts)	
2. Objectius (màxim 1 punt)	
3. Descripció d'evidències que justifiquen la idoneïtat del centre per participar a l'itinerari 2 del Programa (màxim 2 punts)	
4. Procediment per consensuar la participació al Programa en claustre, Consell Escolar i inspecció educativa (màxim 2 punts)	
5. Antecedents/trajectòria del centre en relació a les tres línies generals d'actuació del programa (projectes i/o programes formatius, interns i externs, dels tres darrers cursos, incloent-hi l'actual) (màxim 1 punt)	
6. Procediments amb què compta el centre per al foment de la participació de la comunitat educativa (màxim 1'5 punts)	
7. Informació rellevant per al desenvolupament del Programa, si escau (màxim 0'5 punts)	

El director

Nom i llinatges

[signatura electrònica]

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 81
dgpiadme.caib.es

