



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

4310

Resolució del director general d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors de 29 d'abril de 2026 per la qual s'aprova la convocatòria pública per cobrir, en comissió de serveis, places de directors de centres de professorat

Antecedents

1. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, estableix en l'article 102 que la formació permanent constitueix un dret i una obligació de tot el professorat i una responsabilitat de les Administracions educatives i dels centres docents. Així mateix, l'article 103.1 determina que les Administracions educatives han de planificar les activitats de formació del professorat, garantir-ne l'oferta diversificada i gratuïta i establir les mesures oportunes per afavorir-hi la participació del professorat.

2. La mateixa Llei orgànica 2/2006 determina, a l'article 122, que s'han de promoure accions destinades a fomentar la qualitat dels centres docents, mitjançant el reforç de la seva autonomia i la potenciació de la funció directiva, segons estableixin el Govern i les Administracions educatives. L'article 131.6 d'aquesta mateixa Llei estableix que les Administracions educatives han d'afavorir l'exercici de la funció directiva en els centres docents, per mitjà de l'adopció de mesures que permetin millorar l'actuació dels equips directius en relació amb el personal i els recursos materials i per mitjà de l'organització de programes i cursos de formació.

3. El Decret 41/2016, de 15 de juliol, pel qual es regula la formació permanent del professorat de l'ensenyament no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears determina, en l'Article 13.4, que en els concursos públics de mèrits per a la selecció de directors, de conformitat amb el barem establert en la convocatòria corresponent, s'han de valorar l'adequació del perfil professional al lloc de treball, els mèrits, el currículum professional i la presentació d'un projecte de treball sobre el lloc que se sol·licita. Així mateix, s'ha de dur a terme i valorar una entrevista personal. El punt 3 d'aquest mateix article estableix que la permanència en el càrrec de director té una limitació en el temps i està sotmesa a les avaluacions periòdiques de la tasca desenvolupada en les condicions que es determinin en la normativa de desplegament.

4. El Decret 10/2025, de 14 de juliol de 2025, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, modificat per la correcció d'una errata advertida en la versió castellana del Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, pel Decret 13/2025, de 31 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es corregeixen els errors detectats en el Decret 9/2025 i en el Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears (BOIB núm. 102, de 2 d'agost de 2025), i pel Decret 15/2025, de 12 de setembre, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es modifica el Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, disposa que la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors té, entre les seves competències, la formació permanent del professorat.

5. L'acord del Consell de Govern d'1 d'abril de 2026 crea el Centre de Professorat de Mallorca, amb seu central a la localitat de Palma i amb subseus a Manacor, Inca i Calvià.

6. Aquesta convocatòria es regeix per l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de l'11 de març de 2016 per la qual es regulen l'organització i el règim de funcionament de la xarxa de centres de professorat de les Illes Balears.

Fonaments de dret

1. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre.

2. La Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears.

3. El Decret 41/2016, de 15 de juliol, pel qual es regula la formació permanent del professorat de l'ensenyament no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.



4. El Decret 10/2025, de 14 de juliol de 2025, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i les posteriors modificacions.
5. La Resolució del conseller d'Educació i Universitats, a proposta del director general de Personal Docent i Centres Concertats, per la qual s'aprova el Pla quadriennal de formació permanent del professorat 2024-2028 (BOIB núm. 119, de 10 de setembre de 2024).
6. L'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de l'11 de març de 2016 per la qual es regulen l'organització i el règim de funcionament de la xarxa de centres de professorat de les Illes Balears (BOIB núm. 36, de 19 de març).
7. L'Acord del Consell de Govern d'1 d'abril de 2026 pel qual es crea el Centre de Professorat de Mallorca (BOIB núm. 044, de 4 d'abril de 2026).

Per tot això, dicta la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria pública per cobrir, en comissió de serveis, places de directors de centres de professorat (CEP), les bases de la qual figuren en l'annex 1 d'aquesta Resolució.
2. Aprovar l'annex 2 (relació de places de directors), l'annex 3 (projecte de treball) i l'annex 4 (barem de mèrits).
3. Publicar aquesta Resolució i el seus annexos en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant el conseller d'Educació i Universitats en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

(Signat electrònicament: 29 d'abril de 2026)

El director general d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors
Sebastián Massanet Massanet

ANNEX 1 **Bases de la convocatòria**

1. Objecte de la convocatòria

Aquesta convocatòria té com a objecte cobrir places de directors de centres de professorat mitjançant un concurs públic de mèrits en règim de comissió de serveis, d'acord amb les condicions establertes a l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de l'11 de març de 2016 per la qual es regulen l'organització i el règim de funcionament de la xarxa de centres de professorat de les Illes Balears.

2. Requisits dels candidats

1. Per poder participar en aquest concurs els funcionaris docents han de complir els requisits següents:

- a) Ser funcionari de carrera en servei actiu d'un dels cossos següents: mestres, professors d'educació secundària, professors especialistes en sectors singulars de la formació professional o professors d'ensenyaments de règim especial.
- b) Acreditar una antiguitat mínima de sis anys com a funcionari de carrera en actiu en algun dels cossos a què fa referència el punt a).
- c) Haver exercit, en finalitzar el termini de presentació de candidatures, funcions docents com a funcionari de carrera durant un període mínim de sis anys en algun dels ensenyaments regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
- d) Estar destinat a qualsevol centre educatiu de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en el moment de la convocatòria del concurs de mèrits per a la provisió de places de directors de centres de professorat.
- e) Posseir les titulacions o els certificats que acrediten el domini de la llengua catalana exigible de conformitat amb la normativa vigent.





- f) No haver estat condemnat per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i identitat sexual, així com per tràfic d'éssers humans.
- g) No estar sancionat per falta greu o molt greu en l'exercici de la pràctica docent, o no estar suspès fermament de funcions o inhabilitat per a càrrecs públics per resolució judicial mentre la sanció o la suspensió sigui vigent.

Aquests requisits no seran computables dins l'apartat de mèrits.

2. L'Administració comprovarà d'ofici el compliment dels requisits. Si no consten al portal del personal o la informació no és suficient per acreditar-los, els candidats han de presentar la documentació justificativa d'aquests requisits.

3. El fet de no comptar amb algun dels requisits indicats suposa l'exclusió del candidat en la convocatòria.

3. Funcions dels directors

Les funcions dels directors, d'acord amb el que determina l'article 13 del Decret 41/2016, de 15 de juliol, són les següents:

- a) Representar oficialment el centre.
- b) Exercir la direcció de tot el personal adscrit al centre.
- c) Complir i fer complir les normes de funcionament intern del centre i les que dicti la Conselleria d'Educació i Universitat.
- d) Dirigir i coordinar la programació d'activitats formatives del centre d'acord amb les directrius del pla quadriennal de formació i les pautes de la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat.
- e) Coordinar i dirigir l'actuació dels assessors de formació i assignar-los els centres educatius dels quals seran responsables directes.
- f) Articular mecanismes estables de relació amb els centres docents del seu àmbit per afavorir la participació del professorat del centre en les activitats formatives.
- g) Confeccionar i executar, un cop oït l'equip pedagògic, el pressupost anual del centre dins les partides que li assigni la Conselleria d'Educació i Universitat amb aquesta finalitat.
- h) Visar els certificats i la documentació oficial del centre.
- i) Executar els acords de l'equip pedagògic i del consell del centre de professorat.
- j) Facilitar i potenciar la coordinació amb la resta de centres de professorat i altres serveis educatius de la Conselleria d'Educació i Universitat.
- k) Convocar i presidir les reunions de l'equip pedagògic i del consell del centre de professorat.
- l) Coordinar l'elaboració de la programació i la memòria anuals i trametre-les al Servei de Formació del Professorat de la Conselleria d'Educació i Universitat.
- m) Dinamitzar el treball en equip de les assessories de formació com a eina de formació permanent.
- n) Facilitar la formació permanent de les persones que treballen al centre de professorat.
- o) Altres funcions que li encomani, si escau, la Conselleria d'Educació i Universitat.

4. Obligacions de caràcter general

El director haurà de col·laborar en la realització d'activitats formatives segons estableixi la direcció general competent en matèria de formació permanent del professorat en coordinació amb el Servei de Formació Permanent del Professorat.

5. Condicions generals del lloc de feina

- 1. La jornada laboral del director és l'establerta amb caràcter general per al professorat.
- 2. Els directors dels Centres de Professorat de les Illes Balears s'han d'incorporar al seu lloc de feina l'1 de setembre i hi han de romandre fins al 15 de juliol.

6. Presentació de la sol·licitud, la documentació i el projecte de treball

1. Les persones interessades a participar en el procés de selecció per cobrir en comissió de serveis places de directors de centres de professorat han de presentar una sol·licitud i adjuntar:

- a) La relació numerada de documents justificatius presentats per acreditar el compliment dels requisits, si escau.
- b) El projecte de treball, segons les indicacions de l'annex 4 d'aquesta resolució.

2. La sol·licitud i la documentació esmentada a l'apartat anterior s'han de presentar al Servei de Formació Permanent del professorat (SFPP), en el termini de deu dies naturals comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, a través del tràmit específic obert a la plana web de l'SFPP.



3. Es pot sol·licitar plaça de director a un màxim de dos CEP, sempre que es compleixin els requisits exigits. A la sol·licitud, s'hi ha d'indicar l'ordre de preferència. Cal presentar un projecte de treball per a cada una de les sol·licituds presentades.

4. Els requisits i mèrits de les persones interessades han de complir-se a la data d'acabament del termini de presentació de la sol·licitud, excepte els apartats 2.1 b) i c) dels requisits i els mèrits de l'apartat d'experiència professional, que es computaran a 31 d'agost de 2025.

7. Comissió de Selecció

1. S'ha de constituir una Comissió de Selecció, formada pels membres següents:

- El director general d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors o persona en qui delegui, que la presidirà i que podrà dirimir amb el seu vot els empats que es puguin produir.
- La directora general de Personal Docent i Centres Concertats o persona en qui delegui.
- La cap del departament de Primera Infància i Atenció a la Diversitat o persona que delegui.
- El cap del Servei de Formació Permanent del Professorat, o persona en qui delegui.
- Un inspector d'educació, designat pel cap del Departament d'Inspecció Educativa.
- Un funcionari adscrit al Servei de Formació Permanent del Professorat, que actuarà com a secretari.

2. Les organitzacions sindicals presents a la Mesa Sectorial d'Educació poden designar un representant que pot assistir com a observador mentre la Comissió de Selecció desenvolupa les seves tasques.

3. Per a la constitució i el funcionament de la Comissió és imprescindible la presència d'un mínim de tres dels seus membres, entre els quals hi ha d'haver el president i el secretari.

4. Una vegada constituïda la Comissió, es publicarà a la pàgina web del Servei de Formació Permanent del Professorat la relació de les persones que la integren.

5. La publicació a la pàgina web del Servei de Formació Permanent del Professorat d'aquesta Resolució i de tots els altres documents lligats a aquest procediment s'ha de considerar com a notificació als interessats, d'acord amb el que preveu l'article 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

6. La Comissió pot sol·licitar el parer de persones expertes en l'exercici de la funció directiva.

7. Les funcions de la Comissió són:

- Verificar el compliment dels requisits d'accés de les persones sol·licitants.
- Valorar els mèrits dels candidats, segons el barem de l'annex 4.
- Valorar el projecte dels candidats que hagin superat la primera fase del procés de selecció.
- Dur a terme i valorar l'entrevista personal amb els candidats que hagin superat la primera fase del procés de selecció.
- Resoldre els dubtes o les discrepàncies que puguin sorgir en el desenvolupament del procés.
- Resoldre les reclamacions que es puguin produir.
- Aprovar i publicar les llistes provisionals i definitives de les diferents fases del procés a la pàgina web del Servei de Formació Permanent del Professorat.
- Elevar la proposta de directors seleccionats per cobrir les places convocades.

8. Els membres de la Comissió s'han d'abstenir d'intervenir-hi i han de notificar a l'autoritat competent la concurrència de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Igualment, els participants podran recusar els membres de la Comissió quan concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 24 de la llei esmentada.

8. Procediment de selecció

1. El procediment de selecció consta de dues fases: una primera fase en la qual s'han de comprovar els requisits i valorar els mèrits, i una segona en la qual es valora el projecte i es du a terme una entrevista amb els aspirants que superin la primera fase de selecció.

2. Primera fase de selecció: comprovació de requisits i valoració dels mèrits:

- La Comissió de Selecció ha de comprovar que les persones sol·licitants reuneixen els requisits establerts en el punt 2 d'aquest annex.
- La Comissió ha d'aplicar el barem de mèrits (annex 4).
- La Comissió ha d'aprovar i publicar la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, amb les puntuacions provisionals d'aquesta primera fase, a la pàgina web del Servei de Formació Permanent del Professorat. En el cas dels aspirants exclosos, s'ha d'indicar la causa d'exclusió.



d) Els aspirants poden presentar reclamacions contra la llista anterior, adreçades a la Comissió de Selecció, en el termini de dos dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació, a través del tràmit obert a la pàgina web del Servei de Formació Permanent del Professorat.

e) Un cop revisades les reclamacions presentades, la Comissió de Selecció ha d'aprovar i publicar la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, amb les puntuacions definitives d'aquesta primera fase, a la pàgina web del Servei de Formació Permanent del Professorat.

3. Segona fase de selecció: projecte i entrevista:

a) Són valorats en aquesta segona fase només els aspirants que no hagin estat exclosos de la primera fase.

b) La Comissió ha de valorar el projecte de cada candidat, d'acord amb el guió que figura a l'annex 3, i l'ha de puntuar entre 0 i 10 punts. Cal presentar un projecte per a cada una de les places per a les qual s'opta. El projecte ha de ser inèdit en qualsevol format de publicació i d'elaboració pròpia, per part de la persona aspirant. No s'admetran projectes copiats de manera total o parcial. El projecte ha de ser inèdit en qualsevol format de publicació i d'elaboració pròpia, per part de la persona aspirant. No s'admetran projectes copiats de manera total o parcial. La no presentació del projecte o l'incompliment de qualsevol de les premisses anteriors suposa l'exclusió del procés de la persona interessada.

c) La Comissió ha de dur a terme una entrevista, que ha de tenir caràcter presencial i s'ha de realitzar en el dia, hora i lloc que s'indiquin, i l'ha de valorar entre 0 i 10 punts. Aquesta entrevista té una doble finalitat:

–Defensar el projecte presentat. La defensa no significa la reiteració de l'exposició dels continguts del projecte, que ja s'han formulat al document presentat, sinó de les bases i dels arguments en què es fonamenta. Els aspirants disposaran d'un màxim de deu minuts per defensar el seu projecte.

–Debatre amb la Comissió, durant un màxim de quinze minuts, sobre aspectes del projecte o qualsevol altre tema relacionat amb la formació permanent del professorat, o el plantejament de qüestions pràctiques relacionades amb l'exercici de la funció directiva en un centre de professorat.

–Durant l'entrevista el candidat podrà comptar únicament amb un guió d'un màxim d'una pàgina com a material de suport.

–Si l'aspirant no es presenta a l'entrevista, aquesta s'ha de valorar amb 0 punts.

d) Per superar aquesta fase és imprescindible obtenir una puntuació mínima de 5 punts a la valoració del projecte i una puntuació mínima de 5 punts a l'entrevista.

e) La puntuació d'aquesta segona fase serà la suma de les puntuacions del projecte i de l'entrevista.

4. Les publicacions a la pàgina web del Servei de Formació Permanent del Professorat dels diferents tràmits o actes administratius d'aquest procediment s'han de considerar com a notificació als interessats, d'acord amb el que preveu l'article 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

9. Llistes provisionals i definitives de persones aspirants admeses

1. Una vegada finalitzades les dues fases, la Comissió ha d'aprovar i publicar una relació provisional de les persones aspirants admeses amb les puntuacions assignades en ambdues fases, amb indicació de la puntuació dels mèrits, del projecte, de l'entrevista i la puntuació total, que ha de ser la suma de les dues fases. Aquesta informació es farà pública a la pàgina web del Servei de Formació Permanent del Professorat.

2. La Comissió també ha de publicar a la pàgina web del Servei de Formació Permanent del Professorat l'adjudicació provisional de les places d'acord amb la puntuació total de cada aspirant que hagi superat les dues fases.

3. En cas d'empat en la puntuació final entre dos o més sol·licitants, s'han d'aplicar els criteris de desempat següents, en aquest ordre:

–Major puntuació en l'apartat 2 del barem de mèrits, i així successivament.

–Major puntuació en la segona fase.

4. L'endemà de la publicació de la llista provisional de les persones aspirants admeses amb les puntuacions assignades en ambdues fases i de l'assignació de les places s'obre un termini de dos dies naturals perquè les persones interessades puguin presentar reclamacions o desistir de participar en el procediment, a través del tràmit específic publicat.

5. Un cop estudiades i resoltes les reclamacions i els desistiments presentats, la Comissió de Selecció ha d'aprovar i publicar la llista definitiva a la pàgina web del Servei de Formació Permanent del Professorat.

10. Resolució del procediment

1. Un cop publicada la llista definitiva, la Comissió l'eleva al director general d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors,

qui ha de dictar una Resolució provisional en què es declari seleccionats els aspirants proposats per la Comissió. Aquesta Resolució s'ha de publicar a la pàgina web del Servei de Formació Permanent del Professorat. Una vegada publicada, s'estableix un termini de dos dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació perquè els interessats puguin presentar reclamacions davant el director general d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors a través del tràmit específic publicat. Una vegada resoltes les reclamacions, el director general d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors ha de dictar la Resolució definitiva amb els aspirants seleccionats i amb l'adjudicació de les places d'acord amb la puntuació total de cada aspirant, que també s'ha de publicar a la mateixa web, i elevar-la al director general competent en matèria de personal docent per als seus nomenaments.

2. Als aspirants que superin el procés de selecció i siguin nomenats per a les places d'aquest concurs com a directors de centre de professorat, se'ls concedirà una comissió de serveis segons les condicions i procediments previstos al punt 3 de l'article 8 de l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de l'11 de març de 2016 per la qual es regulen l'organització i el règim de funcionament de la xarxa de centres de professorat de les Illes Balears.

3. Malgrat que es prengui possessió de la plaça de director de centre de professorat, les persones nomenades han de participar en les activitats docents del curs 2025-2026 previstes al seu centre, inclosa l'avaluació extraordinària.

4. D'acord amb el punt 4 de l'article 8 de l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de l'11 de març de 2016, en el cas que no s'hagin cobert la totalitat de les places convocades, el director general d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors nomenarà per a cada plaça vacant, entre el personal funcionari docent de carrera, un director amb caràcter provisional per un període d'un any, en règim de comissió de serveis, sempre que compleixi amb els requisits sol·licitats en aquesta convocatòria.

5. En cas de voler renunciar a la comissió de serveis, la renúncia s'ha de presentar degudament motivada i per escrit a la Conselleria d'Educació i Universitats en un termini de 15 dies naturals posteriors a la publicació de la Resolució definitiva amb els aspirants seleccionats i amb l'adjudicació de les places, a través del procediment habilitat al tràmit publicat.

11. Nomenament i avaluació

1. Segons el punt 3 de l'article 8 de l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de l'11 de març de 2016, el nomenament dels directors dels centres de professorat es farà per un període inicial de dos anys.

2. Després d'aquest període s'ha de dur a terme una avaluació de la seva actuació. Si el resultat de l'avaluació és positiu, es renovarà el nomenament, novament en comissió de serveis, per un període de dos anys. Un cop finalitzat aquest segon nomenament, es durà a terme una nova avaluació que, si és positiva, permetrà la pròrroga de la comissió de serveis per quatre anys més.

3. Durant el primer any, els directors hauran de realitzar un curs de formació establert per la Direcció General competent en matèria de formació permanent del professorat.

4. En cas que no hi hagi candidats a la direcció d'un centre de professorat, que aquests no compleixin els requisits exigits a la convocatòria o que cap candidat no superi el concurs, el director general competent en matèria de personal docent, a proposta del director general competent en matèria de formació permanent del professorat, nomenarà un director amb caràcter provisional, per un període d'un any, sempre que compleixi els requisits de la convocatòria del concurs de mèrits.

5. Les avaluacions s'han de dur a terme d'acord amb l'article 6 de l'Ordre esmentada. Les característiques de l'avaluació no recollides en l'article esmentat es dictaran mitjançant unes instruccions del director general d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors. En aquestes instruccions s'hi podran detallar aspectes relatius a l'avaluació no recollits a l'Ordre, incloent-hi la possibilitat d'afegir més referents per a la realització de l'avaluació.

6. Si el resultat de l'avaluació és negatiu, no es renovarà la comissió de serveis i el director cessarà en les seves funcions en finalitzar la comissió de serveis.

ANNEX 2

Relació de places de directors

- CEP de Mallorca
- CEP de Formentera





ANNEX 3
Projecte de treball

1. Normativa de referència:

- Decret 41/2016, de 15 de juliol, pel qual es regula la formació permanent del professorat de l'ensenyament no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 90, de 16 de juliol).
- Ordre del conseller d'Educació i Universitat de l'11 de març de 2016 per la qual es regulen l'organització i el règim de funcionament de la xarxa de centres de professorat de les Illes Balears (BOIB núm. 36, de 19 de març).
- Ordre del conseller d'Educació i Formació Professional de 14 d'abril de 2021 de modificació de l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat del 24 d'abril de 2017 per la qual es regula l'homologació, el reconeixement, la certificació i el registre de la formació permanent del professorat no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 55, de 27 d'abril de 2021)
- Resolució del conseller d'Educació i Universitats, de 7 de setembre de 2024, a proposta del director general de Personal Docent i Centres Concertats per la qual s'aprova el Pla quadriennal de formació permanent del professorat 2024-2028 (BOIB núm. 119, de 10 de setembre).
- Resolució del director general d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors per la qual s'estableixen altres àmbits d'assessoria de centres de professorat complementaris als establerts en l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de l'11 de març de 2016, modificada per l'Ordre del conseller d'Educació, Universitat i Recerca de dia 17 de desembre de 2020, per la qual es regulen l'organització i el règim de funcionament de la xarxa de centres de professorat de les Illes Balears
- Acord del Consell de Govern de l'1 d'abril de 2026 pel qual es crea el Centre de Professorat de Mallorca.

2. El projecte consisteix en l'elaboració d'un pla estratègic d'elaboració pròpia, inèdit i individual, d'organització i optimització d'un centre de professorat, que compleixi els requisits i el guió següents:

a) Requisits formals per a l'elaboració del projecte de treball:

- Ha de tenir una extensió mínima de 5 pàgines i màxima de 10 (annexos inclosos, si escau), en format DIN-A4, sense comptar la portada ni l'índex.
- A la portada hi han de constar el nom i llinatges de l'aspirant, el DNI i el CEP al qual opta.
- Tot el document s'ha de presentar amb interlineat doble i lletra tipus Arial de 12 punts de grandària sense comprimir. Aquest format i tipus de lletra només pot ser diferent en els títols, números de pàgina i portada. Les taules o gràfics que s'hi incloguin, si és el cas, poden tenir interlineat simple i lletra (Arial) de 10 punts com a mínim.
- El document no pot contenir hipervincles.
- A totes les pàgines hi han d'aparèixer el nom i els llinatges de la persona aspirant.
- El projecte s'ha de lliurar en format PDF i ha d'estar signat per l'aspirant que el presenta.

No complir aquests requisits formals serà motiu d'exclusió del procediment.

b) Guió del projecte de treball:

- Portada: Nom, llinatges i DNI de la persona sol·licitant, plaça sol·licitada (CEP)
- Índex
- Breu justificació de la motivació personal per participar en la convocatòria
- Anàlisi de la realitat del CEP i del seu context
- Objectius estratègics del CEP i la seva incidència en el desenvolupament del Pla quadriennal de formació del professorat 2024-2028
- Línies d'actuació, accions i estratègies principals relacionades amb els objectius anteriors
- Indicadors que permetin mesurar l'assoliment dels objectius
- Gestió del personal docent i no docent del CEP
- Bibliografia i bibliografia web

No respectar el guió del projecte de treball serà motiu d'exclusió del procediment.

3. Cal presentar un projecte diferent per a cadascuna de les places de direcció sol·licitades.



ANNEX 4 Barem de mèrits

1. Experiència professional	Fins a 4 punts	Documentació justificativa
1.1. Per cada any complet com a funcionari de carrera que superi els sis exigits com a requisit.	0,5 punts (màxim 2 punts)	No s'ha d'aportar cap document. L'administració valorarà aquest apartat només amb els mèrits recollits al portal del personal.
1.2. Per cada any complet en una plaça de director de CEP.	0,5 punts (màxim 2 punts)	
1.3. Per cada any complet en una plaça d'assessor de CEP.	0,25 punts (màxim 2 punts)	
1.4. Per cada any complet de feina en el servei responsable de la formació permanent del professorat.	0,25 punts (màxim 2 punts)	
1.5. Per cada any complet com a director d'un centre educatiu públic (no inclosos els centres de l'apartat 1.2).	0,5 punts (màxim 2 punts)	
1.6. Per cada any complet d'exercici d'altres càrrecs de l'equip directiu d'un centre educatiu públic (no inclosos els centres de l'apartat 1.2).	0,25 punts (màxim 2 punts)	
2. Formació relacionada específicament amb el lideratge o la funció directiva	Fins a 3 punts	Documentació justificativa
2.1. Per cada 10 hores completes certificades com a participant o coordinador en activitats de formació permanent del professorat reconegudes per la Conselleria d'Educació i Universitats.	0,2 punts (màxim 2 punts)	No s'ha d'aportar cap document. L'administració valorarà aquest apartat només amb els mèrits recollits al portal del personal en el moment de la finalització de la presentació de sol·licituds.
2.2. Per cada activitat de formació permanent del professorat reconeguda per la Conselleria d'Educació i Universitats certificada com a formador.	0,4 punts (màxim 2 punts)	
3. Formació no inclosa a l'apartat 2 i no relacionada directament amb el lideratge o la funció directiva	Fins a 3 punts	Documentació justificativa
3.1. Per cada 10 hores completes certificades com a participant o coordinador en activitats de formació permanent del professorat reconegudes per la Conselleria d'Educació i Universitats.	0,2 punts (màxim 2 punts)	No s'ha d'aportar cap document. L'administració valorarà aquest apartat només amb els mèrits recollits al portal del personal en el moment de la finalització de la presentació de sol·licituds.
3.2. Per cada activitat de formació permanent del professorat reconeguda per la Conselleria d'Educació i Universitats certificada com a formador.	0,4 punts (màxim 2 punts)	
3.3. Titulacions d'ensenyaments de règim especial atorgades per les escoles oficials d'idiomes: — Per cada certificat de nivell C2 — Per cada certificat de nivell C1 — Per cada certificat de nivell B2 — Per cada certificat de nivell B1	(màxim 1 punt) 1 punt 0,75 punts 0,5 punts 0,25 punts	
3.4. Acreditació de la competència digital docent:	(màxim 1 punt)	





— Pel nivell C2	1 punt	apartat amb els mèrits recollits en el Portal del Personal en el moment de la finalització de la presentació de sol·licituds. Els nivells no són acumulatius. Un nivell inclou tots els inferiors a efectes de puntuació.
— Pel nivell C1	0,75 punts	
— Pel nivell B2	0,5 punts	
— Pel nivell B1	0,25 punts	

