

ANEXO II

Solicitud para la modernización de las empresas comerciales detallistas y determinadas empresas de servicios, así como la continuidad de los establecimientos comerciales y determinados servicios considerados emblemáticos

1. DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre/razón social	
CIF/NIF/DNI:	
Dirección:	Código postal:
Localidad:	Municipio:
Dirección electrónica:	
Teléfono:	

DATOS DEL REPRESENTANTE:

Nombre/razón social:	
CIF/NIF/DNI:	
Dirección:	Código postal:
Localidad:	Municipio:
Dirección electrónica:	
Teléfono:	

DATOS DEL ESTABLECIMIENTO:

Epígrafe de la actividad económica:	
Descripción de la actividad económica:	
Dirección del establecimiento:	Código postal:
Referencia catastral del establecimiento:	Municipio:
Dirección electrónica:	
Nombre del establecimiento comercial:	

DATOS DE AVISO DE LA NOTIFICACIÓN

En todo caso se efectuará la notificación cuando se trate de sujetos obligados a relacionarse electrónicamente con las administraciones públicas de acuerdo con el artículo 14.2 y 3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Es conveniente indicar una dirección de correo electrónico para comunicar el aviso de la puesta a disposición de la notificación a la Carpeta Ciudadana de la Sede Electrónica del GOIB o a la Dirección Electrónica Habilitada Única (DEHU).

Hay que tener en cuenta que se requiere certificado digital o Cl@ve para acceder en la Carpeta Ciudadana y efectuar la recepción electrónica de la notificación

Presupuesto del proyecto (IVA no incluido):	
---	--

2. AUTORIZACIONES

(Marcar con SÍ o NO):

() Que se hagan las consultas adecuadas (a los efectos de la presente solicitud) a los ficheros públicos y obtengan de la administración la documentación, datos o certificaciones acreditativas de estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social y de las obligaciones tributarias con el Estado y con la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares.

En caso de oposición, aportaré los certificados necesarios para acreditar el cumplimiento de mis obligaciones tributarias y con la seguridad social junto con la solicitud y cuando sea requerido para la tramitación de la subvención.

3. DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL SOLICITANTE DE LA SUBVENCIÓN

EXPONGO:

Que estoy interesado en pedir la ayuda por la modernización de las empresas comerciales detallistas y determinadas empresas de servicios, así como la continuidad de los establecimientos comerciales y determinados servicios considerados emblemáticos y presento esta declaración responsable de veracidades de los siguientes puntos:

1. Que cumplo la condición de ser una pequeña empresa/microempresa, porque con referencia al ejercicio de 2025:
 - el número de trabajadores es:
 - el volumen de negocio (facturación) es:
 - el total del balance general anual es
2. Que tengo un establecimiento abierto al público, ubicado en la dirección indicada antes.
3. Que no incurso en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 10 del Texto refundido de la Ley de subvenciones, aprobado por el Decreto Legislativo 2/2005, de 28 de noviembre.
4. Que la entidad que represento no ha sido objeto de sanciones administrativas firmes ni de sentencias condenatorias firmes en los últimos tres años por haber ejercido o tolerado prácticas laborales consideradas discriminatorias por razón de sexo o de género, de acuerdo con el artículo 1 de la Ley 11/2016, de 28 de julio, de igualdad de mujeres y hombres, ni ha sido sancionada o condenada por ninguna resolución administrativa firme con pena accesoria de prohibición de recibir ayudas o subvenciones públicas por el periodo estipulado en el artículo 37 de la Ley 8/2016, de 30 de mayo, para garantizar los derechos de lesbianas, gays, trans, bisexuales e intersexuales y para erradicar la LGTBI-fobia.
5. Que acepto íntegramente las condiciones de la convocatoria; declaro que todos los datos expuestos son ciertos y, además, facilitaré todas las actuaciones de control posibles que se lleven a cabo para comprobar que se ha llevado a término correctamente el objeto de estas ayudas.
6. Que puedo acreditar estos datos documentalmente, en caso de que se me exija.

7. Declaro bajo mi responsabilidad que para la actuación para la cual solicito la ayuda (*señale con una X su caso*):

- Dentro de la plantilla de la empresa hay al menos un 50% de mujeres.
- Soy trabajadora autónoma sin personal a mi cargo.

8. Declaro bajo mi responsabilidad (*señale con una X su caso*):

- El establecimiento utiliza la lengua catalana en el etiquetado.
- El establecimiento utiliza la lengua catalana en la rotulación externa.
- El establecimiento dispone en la página web de una versión en lengua catalana.

9. Que para la actuación para la cual solicito la ayuda (*señale con una X su caso*):

- Sí que he solicitado o recibido otra ayuda por el mismo concepto.
- No he solicitado ni recibo otra ayuda por el mismo concepto.

Organismo	Fecha de resolución	Cuantía

(En el supuesto de que se soliciten en el curso de la tramitación de la ayuda, adjunte el escrito que detalle las subvenciones solicitadas o recibidas.)

10. Que para otras actuaciones o proyectos (*señale con una X su caso*):

- No he recibido durante los tres últimos ejercicios fiscales (2024, 2025 y 2026) ninguna subvención sujeta al régimen de minimis.
- He recibido durante los tres últimos ejercicios fiscales (2024, 2025 y 2026) las subvenciones sujetas al régimen de minimis siguientes:

Organismo	Fecha de resolución	Cuantía

(En el supuesto de que se soliciten en el curso de la tramitación de la ayuda, adjunte el escrito que detalle las subvenciones solicitadas o recibidas.)

11. Que los datos bancarios a efectos de ingreso derivados del procedimiento son:

Entidad:
Domicilio, sucursal u oficina:
Núm. completo de la cuenta corriente:

4. DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:

1. Memoria explicativa del proyecto.
2. Presupuestos/facturas proforma o facturas.

3. () Copia de la escritura de constitución y del documento fehaciente que acredite la representación de la persona que actúa en nombre del solicitante (en el caso de empresas).

4. () Otra documentación acreditativa para la puntuación de la solicitud:

--

5. INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos), y con la legislación vigente en materia de protección de datos, se informa del tratamiento de datos personales que contiene esta comunicación.

Finalidad del tratamiento. Tramitación del procedimiento administrativo objeto de la solicitud de acuerdo con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Los datos se incorporarán y se tratarán en un fichero específico, a efectos de gestionar la tramitación de las ayudas y, en todo caso, al efecto estadístico.

Responsable del tratamiento. Dirección General de Empresa, Autónomos y Comercio.

Destinatarios de los datos personales. No se cederán los datos personales a terceros, salvo que haya obligación legal o interés legítimo de acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos.

Plazo de conservación de los datos personales. Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la cual se recogieron y determinar las posibles responsabilidades que se puedan derivar de esta finalidad y del tratamiento de datos.

Otras informaciones relevantes:

— **Decisiones automatizadas.** El tratamiento de datos posibilita la resolución de los expedientes y las consultas de forma automatizada, a efectos de hacer perfiles.

— **Transferencias de datos en terceros países.** No se hacen transferencias.

Ejercicio de derechos y reclamaciones. La persona afectada por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (e, incluso, de retirar el consentimiento, si procede, en los términos que establece el Reglamento General de Protección de Datos) ante el responsable del tratamiento antes mencionado, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la Sede Electrónica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vez recibida la respuesta del responsable o en el supuesto de que no haya respuesta en el plazo de un mes, la persona afectada por el tratamiento de los datos personales puede presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Delegación de Protección de Datos. La Delegación de Protección de Datos de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears tiene la sede en la Consejería de Presidencia, Coordinación de la Acción del Gobierno y Cooperación Local (P.º de Sagrera, 2, 07012 Palma; correo e.: protecciodades@dpd.caib.es).

Por todo ello,

SOLICITO

La subvención destinada a fomentar la modernización de las empresas comerciales detallistas y determinadas empresas de servicios, así como la continuidad de los establecimientos comerciales y determinados servicios considerados emblemáticos (ejercicio 2026) de conformidad con la memoria del proyecto y el presupuesto que adjunto a este documento.

*(Localidad) a la fecha de la firma electrónica
(firma electrónica del solicitante)*