



**Conselleria d'Educació
i Universitats**

Direcció General d'Universitats, Recerca
i Ensenyaments Artístics Superiors



**Servei de Formació
Permanent del
Professorat**

ibemprènjove



**Govern de les
Illes Balears**
Conselleria d'Empresa,
Autònoms i Energia



**ADR
Balears**
Agència
Desenvolupament
Regional Balears

INSTRUCCIÓ DEL PROGRAMA IBEMPRÈNJOVE

Palma, MAIG de 2026

Carrer Ter, 16.
07009 Palma
Tel. 971 17 77 76
sfpp@ibeducacio.eu
www.caib.es



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=a3d66076a50c1c8caea3dc49b19398e3b4f472a5756d9efa5ff305e643739356>
CSV: a3d66076a50c1c8caea3dc49b19398e3b4f472a5756d9efa5ff305e643739356



Instrucció del director general d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors, per al desenvolupament del Programa «IBemprènJove» per al curs 2026-2027

El pla quadriennal de Formació Permanent del Professorat 2024-2028 dins la seva línia estratègica 8 d'«Entorn i sostenibilitat» preveu donar resposta a noves demandes de la societat, fomentar una educació que potencii el consum responsable, la innovació i la responsabilitat social.

Aquest programa IBemprènJove potencia l'autonomia personal, la capacitat de lideratge, la creativitat, el treball cooperatiu i la innovació, com a habilitats necessàries per potenciar actituds emprenedores que poden conduir a la detecció i identificació d'oportunitats, valorant les mateixes idees que es materialitzen a través dels diferents subprogrames.

Primer Objectius

1. Fomentar la creativitat, la innovació i la responsabilitat social.
2. Impulsar la cooperació entre els alumnes i atendre la diversitat present a les aules.
3. Estimular l'aprenentatge basat en projectes i reptes a través de la pràctica.
4. Emprar tecnologies de la informació i la comunicació com a instrument d'iniciatives emprenedores.
5. Potenciar l'esperit emprenedor i les habilitats per a la vida i adquirir hàbits i conductes de forma autònoma a través del desenvolupament de les capacitats emprenedores.
6. Conscienciar tota la comunitat educativa de la rellevància de les aptituds emprenedores.

Segon Modalitat i línia estratègica

Modalitat de formació: programa d'experiència formativa (PEF).

La línia estratègica núm. 8 Entorn i sostenibilitat corresponent al Pla Quadriennal de Formació Permanent del Professorat.





Tercer Destinatariis

Centres docents sostinguts amb fons públics dependents de la Conselleria d'Educació i Universitats que imparteixen ensenyaments no universitaris regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, que imparteixen educació primària i educació secundària: educació secundària obligatòria (ESO), cicles formatius de grau bàsic (CFGB), educació secundària de persones adultes (ESPA) i cicles formatius de grau mitjà (CFGM). Estudis superiors de formació professional (cicles formatius de grau superior) en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears durant el curs 2026-2027.

Quart Descripció del programa i activitats

1. Aquest programa es desenvolupa mitjançant la col·laboració del Servei de Formació Permanent del Professorat i l'Agència de Desenvolupament Regional de les Illes Balears (ADRB) .
2. El programa proposa una metodologia en què els alumnes són els protagonistes i el centre del mateix aprenentatge, la qual cosa es basa en un treball des de la pràctica, en què l'aprenentatge és actiu, cooperatiu i significatiu amb un clar vessant inclusiu, i on la relació entre el centre educatiu i els esdeveniments de l'entorn més proper és molt present. El paper dels professors en el procés és de suport, assessorament i proposta de reptes.
3. Els centres poden desenvolupar el programa mitjançant algun d'aquests tres subprogrames:

a) Joves Emprenedors de Secundària (JES) - ESO

Es proposa la creació d'una empresa de forma jurídica cooperativa per a cada grup classe participant. Cada cooperativa desenvoluparà una idea de negoci i disposarà de l'assessorament d'un consultor extern al centre especialista en empenedoria. La proposta de model de negoci ha d'ajudar a la millora d'un dels tres reptes següents:

- Projectes de sensibilització amb el canvi climàtic o de consum sostenible.
- Projectes socials de posada en marxa d'una empresa que cerqui un canvi a la societat (a l'entorn del centre), amb l'ajuda i col·laboració conjunta.
- Projectes TIC que cerquin solucions tecnològiques a problemes detectats a l'entorn més proper o a la societat.





b) Joves Emprenedors Associats (JEA)-cicle formatiu de grau bàsic

Es proposa la creació d'una empresa de forma jurídica cooperativa per a cada grup classe participant. Cada cooperativa desenvoluparà una idea de negoci i disposarà de l'assessorament d'un consultor extern al centre especialista en empenedoria. La proposta de model de negoci ha d'ajudar a la millora d'un dels tres reptes següents:

- Projectes de sensibilització amb el canvi climàtic o de consum sostenible.
- Projectes socials de posada en marxa d'una empresa que cerqui un canvi a la societat (a l'entorn del centre), amb l'ajuda i col·laboració conjunta.
- Projectes TIC que cerquin solucions tecnològiques a problemes detectats a l'entorn més proper o a la societat.

c) Joves Emprenedors Professionals (JEP)-cicles formatius de GM i de GS

Es proposa la creació i gestió, al llarg del curs escolar, d'una empresa a partir d'una idea innovadora. Els alumnes treballen totes les etapes bàsiques de la creació d'una empresa. La gestió del projecte es realitzarà mitjançant la metodologia Kanban i s'analitzarà el model de negoci amb l'elaboració d'una Canvas. A través d'un pla de màrqueting definiran el públic objectiu i, posteriorment, definiran un pla de comercialització del producte o el servei, tot amb l'assessorament d'un consultor extern al centre especialista en empenedoria.

Cinquè

Compromisos de la Conselleria d'Educació i Universitats (a més dels inclosos a la resolució conjunta)

1. Col·laborar en la planificació i desenvolupament de la formació inicial del programa.
2. Impulsar l'elaboració de material didàctic competencial i difusió de bones pràctiques.
3. Col·laborar en l'avaluació del procés i resultats del programa.
4. Participar en el procés de selecció dels Premis IBemprènJove.
5. Certificar 30 hores de formació permanent del professorat als docents participants avaluats positivament.
6. Publicar les llistes d'admesos a la pàgina web de l'SFPP.

Carrer Ter, 16.
07009 Palma
Tel. 971 17 77 76
sfpp@ibeducacio.eu
www.caib.es

4



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:
<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=a3d66076a50c1c8caea3dc49b19398e3b4f472a5756d9efa5ff305e643739356>
CSV: a3d66076a50c1c8caea3dc49b19398e3b4f472a5756d9efa5ff305e643739356



Sisè

Compromisos de la Conselleria d'Empresa, Autònoms i Energia, mitjançant l'ADRB

1. Planificar la formació inicial del programa.
2. Seleccionar els formadors.
3. Assessorar i orientar en aspectes tècnics propis del programa.
4. Assignar un tutor extern al centre per guiar el procés.
5. Aportar el material didàctic necessari als centres.
6. Avaluar el procés i els resultats del programa.
7. Fer difusió de les bones pràctiques derivades d'aquesta convocatòria.
8. Convocar els Premis IBemprènJove per valorar l'esforç i donar visibilitat als projectes.

Setè

Compromisos dels centres (a més dels inclosos a la resolució unificada)

1. Formalitzar la sol·licitud de participació corresponent.
2. Designar un màxim de dos docents que han de tutoritzar cada grup classe admès al programa.
3. Els docents participants han d'assistir a les sessions de la formació presencial, participar-hi activament, implementar el programa a l'aula, assistir a les tutories organitzades per l'ADRB i a les sessions de coordinació i presentar la memòria corresponent.
4. Comunicar per escrit a l'ADRB qualsevol modificació significativa en l'aplicació del programa.

Vuitè

Valoració de les sol·licituds

1. Es constitueix una comissió de valoració integrada pels membres següents:





- a) El cap del Servei de Formació Permanent del Professorat, o persona en qui delegui, que actuarà com a president.
 - b) La directora de l'Agència de Desenvolupament Regional de les Illes Balears, o persona en qui delegui.
 - c) Un tècnic o tècnica de l'Agència de Desenvolupament Regional de les Illes Balears.
 - d) Un assessor o assessora del Servei de Formació Permanent del Professorat, que actuarà com a secretari.
2. La Comissió de Valoració també pot convocar a les sessions altres persones que, per raons tècniques, estiguin implicades en el programa.
3. Són funcions de la Comissió de Valoració:
- a) Examinar les sol·licituds presentades i elaborar la llista provisional amb els centres admesos.
 - b) Requerir els sol·licitants perquè completin la documentació preceptiva o que rectifiquin les deficiències detectades a la sol·licitud.
 - c) Comprovar que els centres compleixen els requisits i les obligacions del programa.
 - d) Resoldre les al·legacions rebudes dins el període de temps establert i elaborar la llista definitiva de centres admesos.

Novè Selecció dels centres

1. La Comissió de Valoració ha de seleccionar:
- a) Un màxim de 20 grups classe per al subprograma JEA amb un màxim de 3 grups classe per centre sol·licitant. El mínim de grups participants haurà de ser de 15 per a la implementació del Programa. En el cas de no donar-se aquest mínim, el programa pot ser suspès.
 - b) Un màxim de 30 grups classe per als subprogrames JEP i JES amb un màxim de 3 grups classe per centre sol·licitant. El mínim de grups haurà de ser de 20 per a la implementació del Programa. En el cas de no donar-se aquest mínim, el programa pot ser suspès.

Un cop finalitzat el procés de selecció, si no s'ha arribat al nombre màxim de grups, es podran oferir les places sobrants als centres seleccionats fins a completar el màxim establert.

A partir de l'endemà de la publicació de les llistes de centres seleccionats, no seleccionats i exclosos al lloc web del Servei de Formació Permanent del





professorat, els centres disposaran de tres dies hàbils per formular les al·legacions que trobin oportunes mitjançant el procediment de la Seu Electrònica de cada programa formatiu al qual s'hagi participat.

Aquesta selecció seguirà els criteris següents:

Joves Emprenedors de Secundària (JES) – ESO i Joves Emprenedors Associats (JEA) - cicle formatiu de Grau Bàsic

Ordre d'inscripció de la sol·licitud realitzada.

Joves Emprenedors Professionals (JEP) – cicles formatius de GM i de GS

- a) Centres que tinguin aula d'emprenedoria.
- b) Ordre d'inscripció de la sol·licitud realitzada.

2. La Comissió de Valoració elaborarà una llista d'espera, seguint l'ordre d'inscripció, amb la relació de centres que no hagin estat seleccionats.

Desè

Finalització del programa

Una vegada finalitzat el desenvolupament del programa, el professorat que hi participa ha d'emplenar el formulari-memòria a la plataforma digital del programa, que contindrà la informació següent:

- a) Grau d'assoliment dels objectius plantejats
- b) Valoració dels professors
- c) Valoració del/de la consultor/a del programa

Onzè

Servei responsable de la coordinació

Servei de Formació Permanent del Professorat

sfpp@ibeducacio.eu

Tel. 971 17 77 76

Agència de Desenvolupament Regional de les Illes Balears

Alejandra Gelabert de la Rosa

Alejandra Gelabert (agelabert@adrbalears.caib.es)

Tel. 971 176 161 extensió 62885

Carrer Ter, 16.
07009 Palma
Tel. 971 17 77 76
sfpp@ibeducacio.eu
www.caib.es

7





Govern de les Illes Balears

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

a3d66076a50c1c8caea3dc49b19398e3b4f472a5756d9efa5ff305e643739356

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=a3d66076a50c1c8caea3dc49b19398e3b4f472a5756d9efa5ff305e643739356>

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

SEBASTIAN MASSANET MASSANET

Director General

Direcció General d'Universitats i Ensenyaments Artístics Superiors

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 01-06-2026 12:03:50 GMT+0200

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

Raó: fa086821c8724e0d8e9c488c22183918

Firma amb segell de temps: 01-06-2026 12:06:13 GMT+0200

METADADES ENI DEL DOCUMENT

Identificador: ES_A04013518_2026_4716fjeosjn05i0jg625avou9385a3

Nom del document: V5_Instruccions_IBemprènJove_2026-signat__2026-1780308377895_.pdf

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Tipus de document: Altres

Estat elaboració: Original

Òrgan: A04013518

Data captura: 01-06-2026 12:06:12 GMT+0200

Origen: Administració

Tipus de signatura: Pades

Pàgines: 8



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=a3d66076a50c1c8caea3dc49b19398e3b4f472a5756d9efa5ff305e643739356>

CSV: a3d66076a50c1c8caea3dc49b19398e3b4f472a5756d9efa5ff305e643739356