



**Conselleria d'Educació  
i Universitats**

Direcció General d'Universitats, Recerca  
i Ensenyaments Artístics Superiors



**Consell d'Eivissa**



**ES NÀUTIC**  
SAINT ANTONI DE PORTMAIT  
IBIZA



**Servei de Formació  
Permanent del  
Professorat**

## **INSTRUCCIÓ DEL PROGRAMA APRENTATGE SERVEI A L'ILLA D'EIVISSA - PATRIMONI DE LA HUMANITAT**



Palma, maig de 2026



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=d1e232843bbdad5aa17d1080ca4d40abf5a0cf30f7aea7ba550b456597fc95e4>

CSV: d1e232843bbdad5aa17d1080ca4d40abf5a0cf30f7aea7ba550b456597fc95e4



## **Instrucció del director general d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors per al desenvolupament del programa «Aprentatge servei a l'Illa d'Eivissa-Patrimoni de la Humanitat» per al curs 2026-2027**

Amb la mirada posada en l'illa d'Eivissa, es pretén treballar continguts curriculars i alhora reforçar el sentiment de pertinença i l'arrelament al territori, formar ciutadans que participin de forma responsable i activa pel bé del conjunt de la societat i contribuir a la preservació, protecció i millora dels ecosistemes marins i terrestres i el patrimoni històric i cultural de l'illa d'Eivissa.

El programa potencia i genera aprenentatges a partir de l'entorn amb l'objectiu de preservar i millorar el patrimoni natural, històric i cultural realitzant accions de servei a la comunitat, i desenvolupar les competències socials i ciutadanes de l'alumnat.

### **Primer Objectius**

1. Potenciar metodologies competencials d'aprenentatge servei vinculades a l'entorn.
2. Proporcionar eines didàctiques per treballar continguts curriculars i alhora estimar, descobrir, intervenir i preservar el patrimoni cultural, natural i humà de l'illa d'Eivissa.
3. Desencadenar processos d'ensenyament i aprenentatge col·laboratius de servei a la comunitat i d'interrelació amb el territori.
4. Impulsar el treball en xarxa dels centres participants al programa per afavorir l'intercanvi d'experiències i recursos.

### **Segon Modalitat formativa i línia estratègica**

Modalitat de formació: Programa d'Experiència Formativa (PEF)

Línia estratègica del Pla Quadriennal de Formació del Professorat 2024-2028:

L8. Entorn i sostenibilitat

### **Tercer Destinataris**

Centres docents sostinguts amb fons públics dependents de la Conselleria d'Educació i Universitats que imparteixen ensenyaments no universitaris regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, que imparteixen educació primària i secundària: educació secundària obligatòria (ESO), cicles formatius de grau bàsic

Carrer del Ter, 16  
07009 Palma  
071 17776  
[sfpp@ibeducacio.eu](mailto:sfpp@ibeducacio.eu)

1





(CFGB), educació secundària de persones adultes (ESPA), batxillerat i cicles formatius de grau mitjà (CFGM) en l'àmbit de l'illa d'Eivissa durant el curs 2026-2027.

## **Quart**

### **Descripció del programa i activitats**

1. Aquest programa es desenvolupa a l'àmbit de l'illa d'Eivissa, mitjançant la col·laboració del Servei de Formació Permanent del Professorat de la Conselleria d'Educació i Universitats, el Centre de Professorat d'Eivissa, el Consell Insular d'Eivissa i el club nàutic de Sant Antoni de Portmany.
2. Aquest programa promou la metodologia d'aprenentatge servei als centres educatius en el marc de l'illa d'Eivissa per afavorir l'establiment de xarxes comunitàries amb responsabilitat social. L'aprenentatge servei és una metodologia activa i participativa que combina processos d'aprenentatge i de servei en un sol projecte, conjuntament amb entitats i agents socials, amb l'objectiu de provocar-hi millores i desenvolupar les competències socials i ciutadanes de l'alumnat.
3. El projecte que ha de desenvolupar cada centre, conjuntament amb altres entitats, ha de dur a terme un servei a la comunitat per així donar resposta a les necessitats reals de l'entorn. La reflexió sobre les actuacions concretes i rellevants socialment, la difusió dels resultats obtinguts, la celebració dels aprenentatges i del servei seran aspectes vitals d'aquesta metodologia per tal de reconèixer l'esforç de tots els participants, potenciar el sentit de pertinença a la comunitat i de compromís amb l'entorn.
4. El programa podrà constar de les activitats següents:
  - a) Un mòdul formatiu per al professorat participant al programa, que es distribueix en tres jornades (d'inici, seguiment i cloenda).
  - b) L'elaboració i implementació d'un projecte d'ApS i d'una memòria final.
  - c) La visita o visites amb l'alumnat a espais naturals i d'interès cultural i patrimonial de l'illa d'Eivissa. En el cas que les visites es duguin a terme a espais dependents del Consell Insular d'Eivissa, aquest es farà càrrec com a mínim de les despeses derivades d'una sortida per centre.
  - d) Els tallers per als alumnes que es realitzaran al centre.
5. El CEP d'Eivissa serà el responsable del mòdul formatiu adreçat al professorat que hi participi.

## **Cinquè**

### **Compromisos de la Conselleria d'Educació i Universitats**

1. Coordinar-se amb les institucions i entitats col·laboradores sobre les actuacions concretes de cada programa.

Carrer del Ter, 16  
07009 Palma  
071 17776  
[sfpp@ibeducacio.eu](mailto:sfpp@ibeducacio.eu)

2





2. Assessorar en el desenvolupament del projecte de cadascun dels centres mitjançant el centre de professorat d'Eivissa.
3. Crear un entorn virtual educatiu del programa per compartir materials i experiències.
4. Coordinar l'organització i planificació per a la realització de les jornades formatives del programa juntament amb el personal del Centre de Professorat d'Eivissa.
5. Finançar les despeses dels experts externs participants del mòdul formatiu.
6. Impulsar l'elaboració de material didàctic relacionat amb l'illa d'Eivissa per poder compartir amb la comunitat educativa.
7. Avaluar el procés i els resultats del programa.
8. Certificar 30 hores de formació permanent del professorat els docents participants avaluats positivament. Certificar un 25% més d'hores a la persona coordinadora de cada centre.

### **Sisè**

#### **Compromisos del club nàutic de Sant Antoni de Portmany «Es Nàutic» i Consell Insular d'Eivissa.**

1. Facilitar suport als centres educatius que vulguin impulsar l'aprenentatge servei com a mitjà per donar a conèixer i preservar aquest entorn natural.
2. Contribuir a crear una comunitat ApS que promogui l'estudi, la difusió, la formació, el desenvolupament d'experiències d'aprenentatge servei i la creació de xarxes territorials que facilitin la conservació de la badia.

### **Setè**

#### **Compromisos del centre i coordinació del programa**

1. Els centres participants es comprometen a participar en el programa amb un mínim de tres docents i un màxim de sis grups classe.
2. Els centres han de col·laborar entre ells, en el marc de l'esperit de l'aprenentatge servei i l'aprenentatge entre iguals.
3. Cada centre ha de designar una persona coordinadora, que ha de formar part del seu claustre de professorat i participar en la formació. Aquesta persona ha d'assumir les funcions següents:
  - a) Coordinar el disseny i la implementació del projecte «Aprentatge Servei a l'illa d'Eivissa».
  - b) Organitzar i coordinar el treball, en col·laboració amb la persona assessora de formació del CEP d'Eivissa.

Carrer del Ter, 16  
07009 Palma  
071 17776  
[sfpp@ibeducacio.eu](mailto:sfpp@ibeducacio.eu)

3





- c) Informar la persona assessora del centre de professorat designada, el Servei de Formació Permanent del Professorat de les iniciatives que el seu centre educatiu desenvoluparà arran de la participació en el programa.
- d) Assistir a les reunions que convoqui el CEP d'Eivissa per organitzar el mòdul formatiu del programa.
- e) Coordinar les activitats al centre i a les aules relacionades amb el programa.
- f) Coordinar-se amb la resta de docents del centre que també hi participen.
- g) Coordinar la sortida a l'illa d'Eivissa, la modalitat de l'itinerari de la sortida i les actuacions didàctiques que s'hi duren a terme.
- h) Encarregar-se del control d'assistència i de les actes de les reunions que es duguin a terme al mateix centre.
- i) Elaborar la memòria final del projecte d'aprenentatge servei a l'illa d'Eivissa i lliurar-la a la persona assessora del CEP d'Eivissa.

## **Vuitè**

### **Valoració de les sol·licituds**

1. Es constitueix una Comissió de Valoració per seleccionar els centres admesos al programa, formada pels membres següents:
  - a) El cap del Servei de Formació Permanent del Professorat o persona en qui delegui, que actuarà com a president.
  - b) Una persona en representació del club nàutic de Sant Antoni de Portmany del Consell Insular d'Eivissa.
  - c) Una assessora del Servei de Formació Permanent del Professorat, que actuarà com a secretària.
  - d) Un representant del centre de professorat d'Eivissa.
2. Són funcions de la Comissió:
  - a) Examinar les sol·licituds presentades i elaborar la llista provisional de centres admesos.
  - b) Requerir els sol·licitants perquè completin la documentació preceptiva o rectifiquin les deficiències detectades a la sol·licitud, si n'és el cas.
  - c) Comprovar que els centres compleixen els requisits i les obligacions del programa.
  - d) Resoldre les al·legacions rebudes en el termini establert i elaborar i publicar la llista definitiva de centres admesos.
3. La Comissió també pot convocar altres persones que per raons tècniques o d'altres estiguin implicades en el programa.





## **Novè Selecció de centres**

La Comissió de Valoració ha de seleccionar un màxim de 15 centres. No arribar al mínim de 4 centres educatius podrà suposar la no implementació del Programa.

Per a aquesta selecció se seguiran els criteris següents:

1. Per tal de donar continuïtat als centres que han desenvolupat el programa el curs 2025-2026, se'ls reserva el 50% de les places. Les places que no s'ocupin per aquesta via passaran a disposició de l'adjudicació general.
2. Ordre d'inscripció de la sol·licitud realitzada.

## **Desè Centres seleccionats**

1. El Servei de Formació Permanent del Professorat publicarà al seu lloc web (<http://sfpp.caib.es>) la llista provisional de centres seleccionats, no seleccionats i exclosos amb motiu de la seva exclusió.
2. A partir de l'endemà de la publicació de les llistes de centres seleccionats, no seleccionats i exclosos al lloc web del Servei de Formació Permanent del professorat, els centres disposaran de tres dies hàbils per formular les al·legacions que trobin oportunes mitjançant el procediment de la Seu Electrònica de cada programa formatiu al qual s'hagi participat.
3. Passat aquest termini, el Servei de Formació del Professorat resoldrà les reclamacions i publicarà la llista definitiva al seu web.

## **Onzè Servei responsable de la coordinació**

Servei de Formació Permanent del Professorat  
Tel.: 971177776 a/e: [sfpp@ibeducacio.eu](mailto:sfpp@ibeducacio.eu)

Carrer del Ter, 16  
07009 Palma  
071 17776  
[sfpp@ibeducacio.eu](mailto:sfpp@ibeducacio.eu)

5





# Govern de les Illes Balears

## DOCUMENT ELECTRÒNIC

### CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

d1e232843bbdad5aa17d1080ca4d40abf5a0cf30f7aea7ba550b456597fc95e4

### ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=d1e232843bbdad5aa17d1080ca4d40abf5a0cf30f7aea7ba550b456597fc95e4>

### INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

#### Signant

SEBASTIAN MASSANET MASSANET

Director General

Direcció General d'Universitats i Ensenyaments Artístics Superiors

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 01-06-2026 08:01:48 GMT+0200

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

Raó: 1f11a96347164df097c311bb4fe75f6f

Firma amb segell de temps: 01-06-2026 08:01:55 GMT+0200

### METADADES ENI DEL DOCUMENT

Identificador: ES\_A04013518\_2026\_eik4aeol37u6v9b27jr93to6igkaii

Nom del document: Instruccio\_APS\_Illa\_d\_Eivissa\_\_26-27\_CAT-signat\_\_2026-1780293721213\_.pdf

Versió NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Tipus de document: Altres

Estat elaboració: Original

Òrgan: A04013518

Data captura: 01-06-2026 08:01:54 GMT+0200

Origen: Administració

Tipus de signatura: Pades

Pàgines: 7



Aquesta és una còpia autèntica imprimible d'un document electrònic. Podeu comprovar la seva validesa al següent enllaç:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=d1e232843bbdad5aa17d1080ca4d40abf5a0cf30f7aea7ba550b456597fc95e4>

CSV: d1e232843bbdad5aa17d1080ca4d40abf5a0cf30f7aea7ba550b456597fc95e4