



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

5720

Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears per la qual s'aproven la convocatòria, les bases, el tribunal qualificador, la prova, el temari i el barem de mèrits que han de regir el procés de selecció, pels sistemes d'accés lliure i de promoció interna i per la modalitat de concurs oposició, per cobrir les places vacants de personal estatutari fix de diferents categories professionals i especialitats dependent del Servei de Salut

Antecedents i consideracions jurídiques

1. Per mitjà de l'Acord del Consell de Govern de 22 de desembre de 2023 (BOIB núm. 173, de 23 de desembre), de l'Acord del Consell de Govern de 20 de desembre de 2024 (BOIB núm. 167, de 21 de desembre) i de l'Acord del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2025 (BOIB núm. 141, de 25 d'octubre) es van aprovar les ofertes d'ocupació pública per als anys 2023, 2024 i 2025 respectivament, que preveuen la necessitat de cobrir com a personal estatutari fix 198 places vacants de diverses categories professionals i especialitats del Servei de Salut de les Illes Balears.

2. Les places que es convoquen es distribueixen de la manera següent:

Acord del Consell de Govern	Torn lliure	Torn promoció interna	Nombre de places
22 de desembre de 2023	12	68	80
20 de desembre de 2024	13	69	82
25 d'octubre de 2025	36		36
Total	61	137	198

3. L'article 70 del Text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP) disposa l'obligació de convocar en un termini improrrogable de tres anys els corresponents processos de selecció per a les places compromeses per les necessitats de recursos humans amb assignació pressupostària.

4. Per això, és procedent convocar les proves selectives corresponents per cobrir les vacants de personal estatutari fix, de conformitat amb el Reial decret llei 1/1999, de 8 de gener, sobre selecció de personal estatutari i provisió de places en les institucions sanitàries de la Seguretat Social, vigent amb rang reglamentari i sense caràcter bàsic en virtut de l'apartat c) de la disposició transitòria sisena de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut, respecte als principis d'igualtat, mèrit i capacitat, així com el principi de competència, invocats per l'article 30 de la Llei 55/2003, pel TREBEP i per la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i la resta de la normativa aplicable. En tot el que no prevegin aquestes normes s'ha d'aplicar la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

5. L'article 31 de la Llei 55/2003 disposa que el sistema de selecció del personal estatutari fix ha de ser amb caràcter general el concurs oposició.

6. Aquesta resolució preveu que els processos de selecció pels sistemes d'accés lliure i de promoció interna es convoquin juntament per tal d'homogeneïtzar-los, simplificar-ne els tràmits, unificar criteris, assegurar l'agilitat dels procediments i contribuir a fer més clars els processos i a suprimir els terminis dilatoris, tot això d'acord amb els principis de legalitat i eficàcia que han de regir amb caràcter general tots els processos de selecció.

7. Sempre que sigui possible, les convocatòries han de complir el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones en l'accés a l'ocupació pública i en la composició equilibrada dels tribunals qualificadors, d'acord amb l'article 14 de la Constitució espanyola de 1978; la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes; la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, i el Pla d'Igualtat entre Dones i Homes 2022-2026 del Servei de Salut de les Illes Balears.

8. D'acord amb l'article 59.1 del TREBEP, en les ofertes d'ocupació pública cal reservar una quota no inferior al 7 % de les vacants per





cobrir-les amb persones amb discapacitat, sempre que superin el procés de selecció, acreditin el grau mínim de discapacitat establert i tinguin la capacitat funcional per desenvolupar les funcions que es derivin del nomenament.

9. De conformitat amb l'article 30 de la Llei 3/2007, s'exceptua d'acreditar coneixements de català al personal estatutari i laboral sanitari del Servei de Salut quan el requisit d'accés a un lloc de treball sigui una titulació de la branca sanitària; per tant, els coneixements de català tindran la condició de mèrit en els termes que es determinin reglamentàriament. No obstant això, seran un requisit exigible per al personal estatutari i laboral no sanitari del Servei de Salut i dels seus ens adscrits, de conformitat amb la disposició final setena de la Llei 4/2025, de 18 de juliol, d'actuacions urgents destinades a l'obtenció de sòl per mitjà de projectes residencials estratègics a les Illes Balears, que estableix els diferents nivells de català exigibles al personal estatutari de gestió i serveis.

Per tot això, exercint les competències que m'atribueix el punt 1 de la Resolució de la consellera de Salut, de 10 de juliol de 2025, per la qual es deleguen diferents competències en matèria de personal estatutari en els òrgans del Servei de Salut de les Illes Balears, en relació amb la disposició addicional quarta de la Llei 3/2007, dict la següent

Resolució

1. Convocar un concurs oposició, pels sistemes d'accés lliure i de promoció interna, per cobrir amb caràcter fix 198 places vacants de personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears derivades de les ofertes d'ocupació pública per als anys 2023, 2024 i 2025 en les diferents categories professionals i especialitats.
2. Publicar en l'annex I la relació de categories professionals i especialitats —diferenciades pels sectors i àrees descrits en aquesta convocatòria— que s'han de cobrir, especificant la titulació i l'especialitat requerides; el nivell de català, si escau; el nombre places de cada categoria; la via d'accés (lliure o promoció interna), i el nombre de places reservades a les persones amb discapacitat.
3. Aprovar les bases que regeixen aquesta convocatòria, que figuren en l'annex II.
4. Aprovar les proves de les diferents categories professionals i especialitats de la fase d'oposició.
5. Designar els tribunals qualificadors d'aquest procés de selecció, que estan constituïts per les persones que figuren en l'annex III, amb l'excepció de la categoria professional de facultatiu/facultativa especialista d'àrea en Cirurgia Cardiovascular, la designació dels membres del tribunal s'efectuarà mitjançant una resolució posterior.
6. Aprovar el barem de mèrits per a la fase de concurs, que figura en l'annex IV.
7. Aprovar els temaris de la fase d'oposició per a cada categoria, que figura en l'annex V.
8. Aprovar les instruccions per a la inscripció telemàtica i presentar la documentació acreditativa dels requisits, que consten en l'annex VI.
9. Aprovar les instruccions per presentar de forma presencial la documentació acreditativa dels requisits, que figuren en l'annex VII.
10. Publicar la informació sobre protecció de dades personals, que figura en l'annex VIII.
11. Ordenar que es publiqui aquesta resolució i els seus annexos en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, en el web del Servei de Salut de les Illes Balears i a la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que la dicta en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, d'acord amb els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent interposar.

Firmat electrònicament: Palma, 4 de juny de 2026

El director general del Servei de Salut
Javier Ureña Morales
Per delegació de la consellera de Salut
(BOIB núm. 94, de 17/07/2025)



ANNEX I
Relació de categories professionals i especialitats, requisits de titulació i especialitat, si escau, nivell de català i distribució de places
A) Distribució de places
Grup professional: facultatiu/facultativa especialista d'àrea (FEA)

	HUSE	HUSLL	HCIN	HMAN	HMO	HCM	HFOR
	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
FEA cirurgia cardiovascular	1						
FEA microbiologia i parasitologia	1	1		1	1	1	
FEA nefrologia	1	1	1			1	
FEA neurologia	2	1				1	
FEA oncologia radioteràpica	3						
FEA urologia	3						

HUSE: Hospital Universitari Son Espases. HUSLL: Hospital Universitari Son Llätzer. HCIN: Hospital Comarcal d'Inca. HMAN: Hospital de Manacor. HMO: Hospital Mateu Orfila. HCM: Hospital Can Misses. HFOR: Hospital de Formentera.

TL: torn lliure. TLD: torn lliure per a persones amb discapacitat. PI: torn de promoció interna. PID: torn de promoció interna per a persones amb discapacitat.

Grup professional: sanitari: A2 i C1

Subgrup profes.	Categoria professional	Illes Balears (SSCC i 061)				Mallorca (HUSE, HUSLL, HCIN, HMAN i GAPM)				Eivissa i Formentera (HCM, HFOR i AP Eivissa i Formentera)				Menorca (HMO i AP MEN)			
		TL	TLD	PI	PID	TL	TLD	PI	PID	TL	TLD	PI	PID	TL	TLD	PI	PID
A2	Òptic/Òptica					2				1							
C1	Tècnic/tècnica superior especialista en documentació sanitària	4		5	1												
C1	Tècnic/tècnica superior especialista radioteràpica					3											

Illes Balears: Gerència de Serveis Corporatius i Gerència d'Atenció d'Urgències 061. **Mallorca:** HUSE: Hospital Universitari Son Espases. HUSLL: Hospital Universitari Son Llätzer. HCIN: Hospital Comarcal d'Inca. HMAN: Hospital de Manacor i GAPM: Gerència d'Atenció Primària de Mallorca. **Menorca:** HMO: Hospital Mateu Orfila. AP MEN: Atenció Primària Menorca. **Eivissa i Formentera:** HCM: Hospital Can Misses. HFOR: Hospital de Formentera i AP Eivissa i Formentera: Atenció Primària d'Eivissa i Formentera.

TL: torn lliure. TLD: torn lliure per a persones amb discapacitat. PI: torn de promoció interna. PID: torn de promoció interna per a persones amb discapacitat.

Grup professional: gestió i serveis: A1, A2, C1 i AP

Subgrup prof.	Categoria professional	Illes Balears (SSCC i 061)				Mallorca (HUSE, HUSLL, HCIN, HMAN i GAPM)				Eivissa i Formentera (HCM, HFOR i AP Eivissa i Formentera)				Menorca (HMO i AP Men.)			
		TL	TLD	PI	PID	TL	TLD	PI	PID	TL	TLD	PI	PID	TL	TLD	PI	PID
A1	Personal Tècnic Titulat Superior Biologia					2											





Subgrup prof.	Categoria professional	Illes Balears (SSCC i 061)				Mallorca (HUSE, HUSLL, HCIN, HMAN i GAPM)				Eivissa i Formentera (HCM, HFOR i AP Eivissa i Formentera)				Menorca (HMO i AP Men.)			
		TL	TLD	PI	PID	TL	TLD	PI	PID	TL	TLD	PI	PID	TL	TLD	PI	PID
A2	Grup de gestió de la funció administrativa	3		10	2	4		12	3	3		4	1				
A2	Tècnic titulat mig/tècnica titulada mitja de prevenció de riscos laboral	1															
C1	Grup administratiu de la funció administrativa	5	1	8	1			49	16	3		4	1			7	1
C1	Tècnic/tècnica superior esp. en sistemes i tecnologies de la informació	2		2		1		2		2		1					
AP	Bugader / Bugadera							1						2		3	
AP	Netejador/ Netejadora					2		3									

Illes Balears: Gerència de Serveis Corporatius i gerència d'Atenció d'Urgències 061. **Mallorca:** HUSE: Hospital Universitari Son Espases. HUSLL: Hospital Universitari Son Llàtzer. HCIN: Hospital Comarcal d'Inca. HMAN: Hospital de Manacor i GAPM: Gerència d'Atenció Primària de Mallorca. **Menorca:** HMO: Hospital Mateu Orfila. AP MEN: Atenció Primària Menorca. **Eivissa i Formentera:** HCM: Hospital Can Misses. HFOR: Hospital de Formentera i AP Eivissa i Formentera: Atenció Primària d'Eivissa i Formentera.

TL: torn lliure. TLD: torn lliure per a persones amb discapacitat. PI: torn de promoció interna. PID: torn de promoció interna per a persones amb discapacitat.

A) Requisits de titulació i especialitat i nivell de català, si escau

Grup professional: sanitari

Subgrup professional	Categoria professional	Titulació mínima	Especialitat	Nivell de català
A1	FEA cirurgia cardiovascular	Llicenciatura o grau en Medicina	Sí	Exempció
A1	FEA microbiologia i parasitologia	Llicenciatura o grau en Medicina	Sí	Exempció
A1	FEA nefrologia	Llicenciatura o grau en Medicina	Sí	Exempció
A1	FEA neurologia	Llicenciatura o grau en Medicina	Sí	Exempció





Subgrup professional	Categoria professional	Titulació mínima	Especialitat	Nivell de català
A1	FEA oncologia radioteràpica	Llicenciatura o grau en Medicina	Sí	Exempció
A1	FEA urologia	Llicenciatura o grau en Medicina	Sí	Exempció
A2	Òptic/Òptica	Diplomatura o grau en Òptica i optometria	No	Exempció
C1	Tècnic/tècnica superior especialista en documentació sanitària	Tècnic superior en documentació i administració sanitària. Tècnic superior en documentació sanitària	No	Exempció
C1	Tècnic/tècnica superior especialista radioteràpia	Tècnic superior en Radioteràpia Tècnic Superior en Radioteràpia i Dosimetria	No	Exempció

Grup professional: gestió i serveis

Subgrup professional	Categoria professional	Titulació mínima	Nivell de català
A1	Personal Tècnic Titulat Superior Biologia	Llicenciatura o grau en biologia, bioquímica, biotecnologia i altres titulacions homologables.	B2
A2	Grup de gestió de la funció administrativa	Llicenciatura o grau arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalent Superació de tres cursos complets o el primer cicle d'una llicenciatura	B2
A2	Tècnic titulat mitjà/tècnica titulada mitjana de prevenció de riscos laboral	Llicenciatura, diplomatura, grau universitari, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica. A més, és necessari tenir la formació mínima amb el contingut especificat a l'annex VI del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció. Aquesta formació ha d'incloure en qualsevol cas els continguts corresponents a algunes de les especialitats de seguretat en el treball, higiene industrial i ergonomia i psicociologia aplicada; aquesta formació ha d'estar acreditada per una entitat autoritzada per desenvolupar-la i certifica-la; o bé ha de tenir el màster universitari en prevenció de riscos laborals en alguna de les tres especialitats esmentades, que ha d'estar verificat degudament per l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació o pels òrgans d'avaluació que la llei de la comunitat autònoma determinin, i ha d'estar inscrit en el Registre d'universitats, centres i títols.	B2
C1	Grup administratiu de la funció administrativa	Batxillerat o equivalent. Formació professional de grau mig o superior	B2
C1	Tècnic/tècnica superior especialista sistemes i tecnologies de la informació	Títol de tècnic/tècnica en administració de sistemes informàtics en xarxa, establert per el Reial Decret 1929/2009, de 30 d'abril, o títol de tècnic/tècnica superior en desenvolupament d'aplicacions multiplataforma, establert pel Reial Decret 450/2010, de 16 d'abril, o bé títol de tècnic/tècnica superior en desenvolupament d'aplicacions web, establert pel Reial Decret 686/2010, de 20 de maig, o qualsevol titulació anterior equivalent.	B2
AP	Bugader / Bugadera	Certificat d'escolaritat.	A2
AP	Netejador/ Netejadora	Certificat d'escolaritat.	A2



ANNEX II
Bases de la convocatòria

Primera
Normes generals

1. Objecte de la convocatòria

1.1. Aquesta convocatòria té per objecte regular el procés de selecció, pel sistema de concurs oposició, per proveir com a personal estatutari fix del Servei de Salut de les Illes Balears 198 places vacants derivades de l'oferta d'ocupació pública dels anys 2023, 2024 i 2025 pels torns d'accés lliure i de promoció interna, en les diferents categories professionals i especialitats que s'indiquen en l'annex I (places convocades) i d'acord amb la distribució següent:

- a) 61 places per al torn lliure, 1 de les quals correspon a la reserva per a persones que acreditin un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, sens perjudici que hagin d'acreditar la capacitat funcional per exercir les funcions que es derivin del nomenament.
- b) 137 places per al torn de promoció interna, 26 de les quals corresponen a la reserva per a persones que acreditin un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, sens perjudici que hagin d'acreditar la capacitat funcional per exercir les funcions que es derivin del nomenament.

1.2. Les condicions de participació i els aspectes específics d'accés a cada categoria professional i especialitat es descriuen en aquestes bases i l'annex I d'aquesta resolució.

2. Sistema de selecció

2.1. El sistema de selecció per ingressar en les categories professionals i especialitats és el de concurs oposició, i els temaris de cada categoria en què es basaran les proves per superar la fase d'oposició són els que es detallen en aquesta resolució i figuren en l'annex V.

2.2. Els sistemes de selecció es distingeixen en diferents torns (torn lliure i torn de promoció interna), reservant-se un contingent per a les persones amb discapacitat igual o superior al 33 %.

2.3. El procés de selecció consta de tres fases: fase d'oposició, fase de concurs de mèrits i fase de finalització del procediment, adjudicació, nomenament i presa de possessió.

La fase d'oposició consta de les subfases següents:

- 1) Publicació de la resolució d'aprovació de la convocatòria.
- 2) Revisió de les sol·licituds i comprovació de determinats requisits.
- 3) Publicació de la resolució d'aprovació de les llistes provisionals d'admesos i exclosos.
- 4) Terminis per formular al·legacions contra les llistes provisionals.
- 5) Publicació de la resolució d'aprovació de les llistes definitives d'admesos i exclosos.
- 6) Publicació de la data de l'examen i distribució de les aules.
- 7) Examen.
- 8) Publicació de la llista provisional de qualificacions de la prova.
- 9) Terminis per formular al·legacions o impugnacions contra les llistes provisionals.
- 10) Publicació de la llista definitiva de qualificacions de la prova.

La fase de concurs consta de les subfases següents:

- 1) Publicació de la resolució d'obertura del termini per presentar i acreditar mèrits.
- 2) Publicació de la llista provisional de puntuacions dels mèrits.
- 3) Terminis per formular al·legacions contra la llista provisional.
- 4) Publicació de la llista definitiva de puntuacions dels mèrits.

La fase de finalització del procediment, adjudicació, nomenament i presa de possessió consta de les subfases següents:

- 1) Publicació de la resolució que conté la llista d'aspirants que han superat el procés de selecció i llista de les places que s'ofereixen.
- 2) Procés d'elecció de places en els casos en què sigui procedent i acreditació de requisits d'habilitació.
- 3) Acreditació del requisit de capacitació funcional mitjançant un certificat mèdic, en model oficial.
- 4) Nomenament del personal estatutari fix i adjudicació de les places.
- 5) Presa de possessió.



3. Normativa aplicable

- La Llei 11/1998, de 14 de desembre, sobre el règim específic de taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- La Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut, i la normativa que la desenvolupa.
- La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- El Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP), aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- La Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
- La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- La Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència.
- El Reial decret llei 1/1999, de 8 de gener, sobre selecció de personal estatutari i provisió de places en les institucions sanitàries de la Seguretat Social, vigent amb rang reglamentari.
- El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- La Llei 4/2025, de 18 de juliol, d'actuacions urgents destinades a l'obtenció de sòl mitjançant projectes residencials estratègics a les Illes Balears, en relació amb l'exigència del català al personal estatutari no sanitari.
- Ordre 7/2026, de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, de 4 de maig, per la qual es regula l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, i es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents a aquests certificats de coneixements de llengua catalana.
- L'Ordre PJC/804/2025, de 23 de juliol, per la qual s'estableixen criteris generals per a l'adaptació de mitjans i temps i la realització d'altres ajustos raonables en els processos de selecció per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb discapacitat.
- El Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, aprovat pel Reial decret 203/2021, de 30 de març.
- La Instrucció 2/2020 del director general de Modernització i Administració Digital, per la qual s'estableixen pautes per adaptar les convocatòries a la Llei 39/2015, en relació amb els llocs per presentar la documentació.

4. Participació

- 4.1. No podran participar en el procés de selecció per ingressar en la categoria en qüestió els qui ja tinguin la condició de personal estatutari fix en la mateixa categoria en qualsevol dels serveis de salut que formen el Sistema Nacional de Salut, qualsevol que sigui la seva situació administrativa.
- 4.2. Els aspirants només poden participar en un dels torns d'accés: torn lliure o torn de promoció interna, i el corresponent reservat per a persones amb discapacitat, ja sigui en el torn lliure o en el de promoció interna. En la sol·licitud de participació cal triar el torn d'accés.
- 4.3. L'opció a les places reservades a persones amb discapacitat també s'ha de fer constar en la sol·licitud de participació, indicant també el torn al qual s'opta i declarant expressament que l'aspirant està en disposició d'acreditar el grau mínim de discapacitat (33 %). No obstant això, si aquests aspirants superen les proves corresponents, però no obtenen plaça i la puntuació obtinguda és superior a la d'altres aspirants del torn general (torn lliure o torn de promoció interna, segons el cas), aquells seran inclosos per ordre de puntuació en el torn general corresponent.
- 4.4. La participació de persones amb discapacitat en el procés de selecció queda condicionada a l'informe favorable sobre les condicions personals per desenvolupar les funcions pròpies de la plaça.



5. Acumulació de places

- 5.1. Les places que no es proveeixin pel torn de promoció interna no s'acumularan a les convocades per al torn lliure.
- 5.2. Les places reservades a persones amb discapacitat, tant en el torn d'accés lliure com en el de promoció interna, que quedin desertes s'acumularan a les convocades pel torn general d'accés lliure i pel de promoció interna, respectivament.

6. Publicació

- 6.1. Només es publicaran en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* aquesta convocatòria, la resolució d'obertura del tràmit per acreditar mèrits i la resolució definitiva d'adjudicació de places.
- 6.2. D'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, atès que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva, els actes administratius que formin part d'aquest procés i s'hagin de notificar als interessats —així com els de qualsevol procediment derivat— en lloc de notificar-se individualment s'han de publicar en el web del Servei de Salut de les Illes Balears (www.ibsalut.es), sens perjudici de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* els actes que les bases d'aquesta convocatòria determinin expressament que s'hagin de publicar en aquest mitjà.
- 6.3. Es publicaran en el web del Servei de Salut tant les resolucions a què es refereix el punt 6.2 com les que contenguin les llistes provisionals i definitives d'admesos i exclosos, les llistes de distribució dels examinands a les aules, les llistes provisionals i definitives de les puntuacions obtingudes a la prova (o proves), les llistes provisionals i definitives de les puntuacions dels mèrits i qualsevol altra actuació del Servei de Salut que es produeixi durant el procediment i que, havent de ser publicada, no s'hagi especificat en el punt 6.2.
- 6.4. En tot cas, únicament tindran efectes jurídics les comunicacions efectuades pels mitjans de publicació prevists en aquesta convocatòria.

7. Identificació dels aspirants en les publicacions d'actes administratius

D'acord amb la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, quan calgui publicar resolucions en el web del Servei de Salut o en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, els aspirants han de ser identificats amb el nom, els llinatges i les xifres numèriques quarta, cinquena, sisena i setena del document d'identificació (DNI o NIE), però en el cas NIE no cal consignar el primer caràcter alfabètic. Si el document és el passaport, s'ha d'identificar amb les xifres tercera, quarta, cinquena i sisena i no s'han de consignar els caràcters alfabètics.

8. Llengua de tramitació

En la tramitació dels processos de selecció s'ha de complir el que estableix el Decret 49/2018, de 21 de desembre, sobre l'ús de les llengües oficials a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Segona Fase d'oposició

1. Requisits comuns dels aspirants

Per obtenir la condició d'aspirant i ser admès en aquest procés de selecció, cal complir els requisits, sempre referits a la data de venciment del termini per presentar sol·licituds, que es descriuen a continuació, i que s'han de mantenir al llarg de tot el procés de selecció.

1.1. Nacionalitat

- a) Els aspirants han de tenir la nacionalitat espanyola.
- b) No obstant això, també poden participar en el procés de selecció les persones següents en les mateixes condicions que les que tinguin la nacionalitat espanyola:
- Les persones amb nacionalitat de qualsevol dels estats de la Unió Europea.
 - El cònjuge o la cònjuge de les persones amb nacionalitat espanyola o d'un estat de la Unió Europea, sempre que no estigui separat/separada de dret. Igualment, amb les mateixes condicions, poden participar els seus descendents menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que siguin dependents.
 - Les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals de la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors.

1.2. Edat: tenir complerts setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

1.3. Capacitat: tenir la capacitat funcional necessària per exercir les funcions que es derivin del nomenament corresponent.





1.4. Habilitació:

- No haver estat separat del servei —per mitjà d'un expedient disciplinari— de qualsevol servei de salut o administració pública, organisme públic o entitat de dret públic dependent o vinculat a aquell, ni de les entitats públiques subjectes a dret privat ni de les fundacions sanitàries en els sis anys anteriors a la convocatòria, ni estar inhabilitat amb caràcter ferm —per mitjà d'una resolució judicial— per exercir funcions públiques, per accedir a categories professionals i especialitats de personal estatutari o laboral ni, si escau, per a la professió corresponent.
- En els casos de no tenir la nacionalitat espanyola, no estar inhabilitat o en una situació equivalent —per mitjà d'una sanció o pena— per a l'exercici professional o per accedir a funcions o serveis públics en un estat de la Unió Europea o en algun estat al qual sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en virtut d'un tractat internacional ratificat per Espanya, ni haver estat separat —per mitjà d'una sanció disciplinària o equivalent— d'alguna de les seves administracions o serveis públics en els sis anys anteriors a la convocatòria.
- No haver estat condemnat —per una sentència ferma— per qualsevol delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals tipificats en el títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal, ni per qualsevol delictes d'explotació d'éssers humans tipificat en el títol VII bis del Codi penal, de conformitat amb l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021 i el Reial decret 1110/2015, d'11 de desembre, pel qual es regula el Registre Central de Delinqüents Sexuals.
- No tenir la condició de personal estatutari fix en la mateixa categoria professional i especialitat a la qual s'opta en el Sistema Nacional de Salut, qualsevol que sigui la seva situació administrativa.

1.5. Titulació: posseir la titulació oficial mínima que per a cada categoria professional i especialitat es detallen en l'annex I o estar en condicions d'obtenir-la. És a dir, haver completat la formació exigida per obtenir-la i haver abonat, si escau, la taxa per a l'expedició del títol referida a la data de venciment del termini per presentar sol·licituds.

1.6. Taxa: formalitzar la sol·licitud d'inscripció i haver abonat la taxa (o taxes) d'inscripció en la quantia indicada en el punt 6.6.6 de la base segona, excepte en els supòsits d'exempció, tot això en el termini i en la forma assenyalats en aquesta convocatòria.

1.7. Capacitació lingüística: els coneixements de català són un requisit exigible per al personal estatutari de les categories de gestió i serveis del Servei de Salut, de conformitat amb el punt 7 de la disposició final dissetena de la Llei 4/2025, que modifica la disposició addicional quinzena de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, de manera que els nivells de coneixement de català exigits per al personal de gestió i serveis són els següents:

Grup	Nivell de català
A1	B2
A2	B2
C1	B2
C2	B1
AP	A2

2. Requisits addicionals per als aspirants que concorrin pel torn de promoció interna (a més dels descrits en l'apartat anterior)

Aquests aspirants han de complir també els requisits següents, referits a la data de venciment del termini per presentar sol·licituds i mantenir-los al llarg de tot el procés de selecció:

- Tenir la condició de personal estatutari fix del Servei de Salut de les Illes Balears.
- Pertànyer a una categoria professional i especialitat diferent a la convocada del mateix grup de classificació o d'un d'inferior.
- Estar en situació de servei actiu o en una altra situació que generi reserva de plaça.

A aquests efectes s'assimilen al servei actiu les situacions administratives següents durant el temps en què, segons la legislació bàsica, generin reserva de plaça: serveis especials, excedència voluntària per raó de violència de gènere o violència sexual, excedència per cura de familiars i excedència per raó de violència terrorista.

- Posseir la titulació exigida per accedir a la categoria professional i especialitat a la qual vol promocionar.
- Tenir un nomenament fix amb una antiguitat mínima de dos anys en la categoria professional i en l'especialitat de procedència.

3. Requisits per a les places reservades per a persones amb discapacitat

Als efectes d'aquesta convocatòria tenen la consideració de persones amb discapacitat aquelles a qui se'ls hagi reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, els pensionistes de la Seguretat Social que tinguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total, absoluta o gran invalidesa, i els pensionistes de classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació o de retir per



incapacitat permanent per al servei o inutilitat, de conformitat amb l'article 4.2 del Text refòs de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social (aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre), en la redacció donada per la disposició final segona de la Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'ocupació.

Els aspirants que optin a aquestes places han de tenir reconegut aquest grau de discapacitat amb efecte en el darrer dia del termini per presentar sol·licituds.

4. Acreditació dels requisits

4.1. El tràmit electrònic de sol·licitud de participació en el procés de selecció inclou una declaració responsable relativa al compliment dels requisits per participar en el procés de selecció, sempre referits a la data de venciment del termini per presentar sol·licituds.

4.2. El Servei de Salut comprovarà d'ofici els aspectes següents, llevat que l'aspirant s'oposi expressament a la seva comprovació d'ofici en el tràmit de sol·licitud, cas en el qual haurà d'aportar la documentació acreditativa d'aquests requisits en el termini de presentació d'instàncies:

- El pagament de la taxa corresponent.
- El compliment dels requisits relatius a la nacionalitat, l'edat i la titulació, per mitjà de la Plataforma d'Interoperabilitat de les Illes Balears (PINBAL) dels aspirants que tinguin la nacionalitat espanyola i els que hagin obtingut les titulacions a Espanya.
- El compliment dels requisits específics assenyalats en l'apartat 2, «Requisits addicionals per als aspirants que concorrin pel torn de promoció interna», a excepció de les titulacions cursades fora de l'Estat Espanyol que donin accés a la categoria a la qual volen accedir, sempre que sigui diferent a l'exigida en la seva categoria d'origen.
- El compliment dels requisits específics assenyalats en l'apartat 3, «Requisits per a les places reservades per a persones amb discapacitat» —relatius al torn de reserva per a persones amb discapacitat— sempre que s'hagi reconegut la discapacitat a les Illes Balears.

Si el Servei de Salut no pot comprovar aquests requisits, requerirà a l'aspirant que porti la documentació acreditativa en els termes de l'article 28 de la Llei 39/2015.

No obstant això, si l'aspirant s'oposa expressament a la seva comprovació d'ofici en el tràmit de sol·licitud, haurà d'aportar la documentació acreditativa d'aquests requisits en el termini de presentació d'instàncies, ja sigui de forma telemàtica o presencial, segons com s'estableix en els annexos VI i VII, respectivament.

4.3. Per als aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola i els que hagin obtingut la seva titulació d'accés fora d'Espanya, atès que no es pot comprovar d'ofici el compliment dels requisits de nacionalitat, edat i titulació, aquests s'hauran d'acreditar expressament dins del termini per presentar sol·licituds, telemàticament si la documentació ho permet o presencialment (vegeu l'annex VII), d'acord amb el punt 5 («Acreditacions específiques») de la base segona.

4.4. De la mateixa manera hauran d'actuar les persones amb discapacitat que no hagi estat reconeguda a les illes Balears, que hauran d'acreditar aquesta condició expressament dins del termini per a presentar sol·licituds, telemàticament si la documentació ho permet o presencialment, (vegeu l'annex VII), d'acord amb el punt 5 («Acreditacions específiques») de la base segona.

4.5. Els aspirants que concorrin a les categories de gestió i serveis han de justificar el requisit de capacitat lingüística indicat en l'apartat 1.7 de la base segona, conforme a les instruccions indicades en els annexos VI i VII.

4.6. En la fase d'adjudicació, els aspirants hauran de subscriure una declaració responsable relativa als requisits sobre habilitació establerts en el punt 1.4 de la base segona, amb excepció de l'exposat en els dos paràgrafs següents amb relació a condemnes delictives, casos en què serà aplicable el punt 4.5 i 4.6. En aquesta mateixa fase, hauran d'acreditar el requisit relatiu a la capacitat funcional establert en el punt 1.3 de la base segona amb un certificat mèdic, en model oficial, que acrediti la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les funcions que es derivin del nomenament.

4.7. Així mateix, el compliment dels requisits relacionats amb delictes de naturalesa sexual o tracta d'éssers humans seran comprovats d'ofici en la fase d'adjudicació per als aspirants amb nacionalitat espanyola, llevat que l'aspirant manifesti expressament en la sol·licitud que s'hi oposa (en aquest cas hauran d'aportar la documentació acreditativa d'aquest requisit en el termini que s'indiqui en la fase d'adjudicació).

4.8. Els aspirants estrangers o amb una altra nacionalitat a més de l'espanyola, han d'aportar també un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o de l'estat del qual tinguin la nacionalitat, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals. A aquest efecte únicament es valoraran els delictes prevists en l'article 57.1 de la Llei orgànica 8/2021.

4.9. El fet de figurar a la llista d'admesos no significa que s'accepti que es compleixen els requisits exigits per participar en el procés de selecció.



5. Acreditacions específiques

5.1. Acreditació de les titulacions acadèmiques i/o de les especialitats en els casos en què sigui procedent

a) Formació acadèmica

Les titulacions acadèmiques s'han d'acreditar amb el títol expedit pel ministeri competent en matèria d'educació o la universitat corresponent. En cas de no disposar encara d'aquest, s'admetrà el justificant d'haver sol·licitat i abonat l'expedició del títol.

En els casos de titulacions obtingudes fora d'Espanya, cal aportar la credencial de reconeixement, homologació o validació, segons sigui procedent, de la titulació expedida pel ministeri espanyol competent en matèria d'educació.

b) Formació especialitzada

S'ha d'acreditar amb el títol d'especialista en Ciències de la Salut expedit pel ministeri competent en matèria d'educació o pels òrgans competents de qualsevol altre estat sempre que s'acompanyi del reconeixement i/o l'homologació o reconeixement expedida per aquest ministeri.

El personal especialista intern resident que hagi completat la formació i que en l'avaluació final hagi obtingut la qualificació positiva pot acreditar aquest mèrit amb un certificat expedit pel cap d'estudis o el president de la comissió de docència i amb el vistiplau del gerent del centre sanitari on hagi cursat l'especialitat, en el qual ha de constar expressament la data de finalització del programa formatiu.

Atès que les titulacions obtingudes fora d'Espanya no es poden comprovar d'ofici, els aspirants les han d'acreditar expressament dins del termini per presentar sol·licituds de participació, tant telemàticament (si els documents compleixen els requisits per a això) o presencialment, segons s'indica en els annexos VI i VII, respectivament.

5.2. Documentació acreditativa de la nacionalitat estrangera i del vincle de parentiu

Els aspirants a què es refereix el punt 1.1.b de la base segona han de presentar un document que acrediti la seva nacionalitat o el vincle de parentiu oportú, és a dir, una còpia de la targeta d'identitat d'estranger o de la targeta de residència de familiar de ciutadà de la Unió Europea o, si escau, un certificat de matrimoni o del fet de viure a compte o estar a càrrec de la persona que tingui la nacionalitat d'un estat de la Unió Europea amb qui tenguin aquest vincle.

El cònjuge o la cònjuge de les persones amb nacionalitat d'un estat de la Unió Europea o d'algun estat on sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors ha de presentar una declaració responsable en què expressi que no ha recaigut acord o declaració de nul·litat del vincle matrimonial, separació de dret o divorci.

Les persones amb nacionalitat d'un estat de la Unió Europea o d'algun estat on sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors han de presentar una còpia del Certificat de Registre de Ciutadà de la Unió acompanyada d'una còpia del seu document d'identitat o passaport en vigor.

5.3 Documentació acreditativa del grau de discapacitat

Aquesta circumstància s'ha d'acreditar en el termini establert per a la presentació d'instàncies aportant la resolució de reconeixement del grau de discapacitat igual o superior al 33 % dictada per l'òrgan competent de l'Administració, o bé per mitjà de l'equiparació automàtica d'acord amb l'article 35.1 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

No obstant això, no cal acreditar-la si ha estat reconeguda a les Illes Balears, ja que el Servei de Salut ho comprovarà d'ofici, llevat que l'aspirant s'hi oposi expressament; en aquest cas haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent, dins del termini per presentar sol·licituds (ja sigui telemàticament si la documentació ho permet o bé de manera presencial).

5.4. Certificació del nivell de coneixements de català

Tots els aspirants a les categories de gestió i serveis han d'acreditar, en el termini de presentació d'instàncies, el nivell de coneixements de català exigint segons el grup professional i d'acord amb la normativa vigent.

L'acreditació s'ha de presentar amb algun d'aquests documents:

- Certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.
- Certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- Certificat o resolució d'homologació o equivalència emès de conformitat amb el que s'estableix en l'Ordre 7/2026, de 4 de maig, de la Consellera de Turisme, Cultura i Esports per la qual es regula l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació



secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, i es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents a aquests certificats de coneixements de llengua catalana (BOIB núm. 58, de 7 de maig).

6. Tràmit per presentar sol·licituds de participació en el procés de selecció

6.1. Tràmit telemàtic

La sol·licitud per participar en aquest procés de selecció s'ha de presentar telemàticament clicant en l'enllaç corresponent publicat en el web del Servei de Salut (www.ibsalut.es), que es trobarà seguint la ruta Professionals > Recursos Humans > Treballa amb nosaltres > Oposicions > Convocatòries d'oposicions obertes, sens perjudici del que estableix l'article 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per mitjà de la inscripció telemàtica és possible presentar la instància, pagar la taxa o taxes, signar i registrar electrònicament la sol·licitud, obtenir un justificant del registre telemàtic de la inscripció en el procés de selecció i consultar posteriorment l'estat del tràmit a la Carpeta Ciutadana.

La sol·licitud es considerarà presentada i el tràmit completat únicament quan s'hagi signat i registrat correctament i a la pantalla aparegui el text següent: «S'ha realitzat el registre correctament». En cas contrari, si s'ha pagat la taxa es pot recuperar el tràmit a la Carpeta Ciutadana o bé es pot iniciar un nou tràmit, sempre dins el termini màxim establert.

6.2. Instruccions per formalitzar la sol·licitud i formulari de presentació presencial de la documentació acreditativa dels requisits

Per formalitzar la sol·licitud —és a dir, emplenar-la, pagar la taxa i registrar-la— cal seguir les instruccions que s'indiquen en l'annex VI. Així mateix, en l'annex VII consten les instruccions per presentar de forma presencial la documentació acreditativa dels requisits en els casos en què no es pot adjuntar durant la tramitació telemàtica.

6.3. Mitjans d'identificació i signatura electrònica

Per presentar la sol·licitud de participació, pagar la taxa (o taxes) corresponent i consultar l'estat d'una sol·licitud presentada és necessari disposar de DNI electrònic o un certificat digital vàlid de persona física dels inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació» (TSL) establerts a Espanya. Així mateix, es pot emprar CI@ve Permanente.

6.4. Declaració responsable

El fet de presentar la sol·licitud per participar en aquest procés de selecció suposa conèixer i acceptar les bases reguladores i declarar que es compleixen tots els requisits en la data de venciment del termini per presentar sol·licituds i durant tot el procés de selecció.

Per ser admesos en el procés de selecció, els aspirants hauran d'emplenar una declaració responsable, en els termes prevists en l'article 69 de la Llei 39/2015, relativa al compliment dels requisits de participació exigits en el punt 4 de la base segona, referits sempre a la data de venciment del termini de presentació de sol·licituds, declaració que es troba incorporada en el propi tràmit telemàtic. La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori a l'esmentada declaració o a una comunicació, així com el fet de no presentar davant l'Administració la declaració responsable i la documentació requerida per acreditar el declarat, determinarà la impossibilitat de seguir exercint el dret o l'activitat afectada des del moment en què es tengui constància d'aquests fets, és a dir, suposarà l'exclusió de l'aspirant del procés de selecció i, si escau, la nul·litat de la plaça adjudicada, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre.

El Servei de Salut —d'ofici o a proposta del president del tribunal qualificador— pot requerir en qualsevol moment a un aspirant que aporti la documentació acreditativa dels requisits o de la veracitat de qualsevol document que hagi presentat, i aquest aspirant està obligat a aportar-la.

Si no la presenta o no queda acreditat el compliment, amb l'audiència prèvia a la persona interessada, es dictarà una resolució per acordar la seva exclusió del procés de selecció.

6.5. Terminis per presentar sol·licituds

El termini per presentar sol·licituds és d'un mes comptador des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució de la convocatòria en el BOIB. Si l'últim dia de termini és inhàbil, s'ha d'entendre que es prorroga fins al primer dia hàbil següent.

6.6. Contingut de la sol·licitud

En participar en el procés de selecció, els aspirants queden vinculats a les dades que hagin fet constar a la sol·licitud i només poden demanar que es modifiquin presentant una petició dins del termini per formalitzar sol·licituds.



A l'efecte de rebre notificacions de forma individual, si escau, els aspirants han de tenir actualitzades les dades de contacte (correu electrònic, telèfons i adreça postal), i seran responsabilitat exclusivament de cada aspirant els errors en la consignació d'aquestes dades (especialment l'adreça postal) i no haver comunicat qualsevol canvi en aquesta.

En la sol·licitud, els aspirants han d'indicar si s'oposen o no que el Servei de Salut consulti les dades i els documents que no cal aportar segons el que estableix aquesta convocatòria. A més, poden donar consentiment o no perquè el Servei de Salut obtengui les dades relatives als requisits i als mèrits que figurin en els registres de les administracions públiques i dels seus ens instrumentals i en els registres de persones jurídiques privades que no formin part del sector públic.

6.6.1. Elecció del sector o àrea a la qual s'opta

Els aspirants que concorrin a una categoria professional i/o especialitat han de seleccionar el sector o sectors i l'àrea o àrees, segons correspongui a la categoria a la qual volen optar. No obstant això, el dia de l'examen hauran d'escollir el sector o àrea a la qual finalment opten, no podent optar a més d'un.

Un cop vençut el termini per presentar sol·licituds, no s'admetrà cap canvi en aquesta elecció.

Als efectes d'aquesta convocatòria, els aspirants que concorrin a les categories de personal facultatiu/facultativa especialista d'àrea (FEA) poden triar inscriure's en el sector o sectors següents:

- Sectors:

- HUSE: Hospital Universitari Son Espases.
- HUSLL: Hospital Universitari Son Llàtzer.
- HCIN: Hospital Comarcal d'Inca.
- HMAN: Hospital de Manacor.
- HMO: Hospital Mateu Orfila.
- HCM: Hospital Can Misses.
- HFOR: Hospital de Formentera.

Els aspirants que concorrin a la resta de categories professionals poden triar inscriure's en l'àrea o àrees següents:

- Àrees:

- Illes Balears: inclou únicament les places corresponents a la Gerència d'Atenció d'Urgències del 061 i la Gerència de Serveis Corporatius.
- Mallorca: inclou únicament les places corresponents a les gerències Hospital Universitari Son Espases, Hospital Universitari Son Llàtzer, Hospital Comarcal d'Inca, Hospital de Manacor i Atenció Primària de Mallorca.
- Menorca: inclou únicament les places corresponents a les gerències Hospital Mateu Orfila i Atenció Primària de Menorca.
- Eivissa-Formentera: inclou únicament les places corresponents a les gerències Hospital Can Misses, Hospital Formentera i Atenció Primària d'Eivissa-Formentera.

6.6.2. Elecció del torn

Els aspirants han d'indicar el torn al qual es presenten, podent-ne triar només un, «torn lliure» o «promoció interna»; en els casos de reserva per a persones amb discapacitat, han de triar «torn lliure amb reserva per a persones amb discapacitat» o «promoció interna per a persones amb discapacitat».

No obstant això, si algun aspirant té pendent de resolució el reconeixement del grau de discapacitat pot sol·licitar el canvi a les places reservades a les persones amb discapacitat (torn lliure o promoció interna), com a màxim, fins a finalitzar el termini d'esmena de sol·licituds aportant la resolució que estava pendent. Un cop vençut aquest termini, no es podrà canviar el torn d'accés.

6.6.3. Sol·licitud d'adaptació de l'examen

Els aspirants amb discapacitat que tinguin dificultats especials per fer l'examen poden sol·licitar l'adaptació de mitjans i/o de temps, i altres ajustos que considerin necessaris, sempre que siguin raonables. Per tal que el tribunal qualificador pugui valorar si és procedent concedir l'adaptació sol·licitada, l'aspirant ha d'adreçar-li un escrit —amb una antelació mínima d'un mes respecte a la data de l'examen— en què ha d'indicar les adaptacions de temps i/o mitjans i els ajustos requerits, acompanyat d'un dictamen tècnic-facultatiu emès per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de discapacitat en el qual quedi acreditada de forma fefaent la deficiència (o deficiències) permanent que hagi originat el grau de discapacitat reconegut. A aquest efecte, no serà vàlid cap altre document.



El temps addicional que es pugui sol·licitar com a adaptació s'ha d'ajustar al que preveu l'Ordre PJC/804/2025, de 23 de juliol, per la qual s'estableixen criteris generals per a l'adaptació de mitjans i temps i la realització d'altres ajustos raonables en els processos de selecció per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb discapacitat, i altres normes vigents.

El tribunal ha de fer les adaptacions indicades en el certificat expedit per l'equip multi professional corresponent de la Direcció General d'Atenció a la Dependència o de l'organisme equivalent, sempre que siguin raonables.

El tipus i el contingut de la prova han de coincidir amb els del torn lliure i del torn de promoció interna.

6.6.4. Elecció de l'illa on l'aspirant vol fer l'examen

Atès que els exàmens es faran de forma descentralitzada, a la sol·licitud els aspirants han de triar l'illa on volen fer l'examen (Mallorca, Menorca o Eivissa).

No obstant això, si el dia de l'examen un aspirant ha de ser per una causa justificada en una illa diferent a la que hagi triat i pot fer l'examen en aquesta altra illa, ho ha de comunicar al tribunal qualificador amb una antelació mínima de quinze dies hàbils respecte a la data de l'examen, o bé amb la màxima antelació possible quan al·legui una causa sobrevinguda que impossibiliti comunicar-la amb l'antelació indicada. Si no ho comunica, el tribunal decidirà sobre l'admissió o la inadmissió i les mesures que haurà d'adoptar.

6.6.5. Elecció de la llengua oficial de les Illes Balears en què l'aspirant vol fer l'examen

En la sol·licitud, els aspirants han de triar en quina llengua oficial de les Illes Balears volen fer l'examen.

6.6.6. Pagament de la taxa (o taxes) d'inscripció

Els aspirants han d'abonar la taxa (o taxes) corresponent. No obstant això, n'estan exempts els que acreditin tenir un grau de discapacitat igual o superior al 33 % en el moment de cursar la sol·licitud.

Tipus de convocatòria	Codi	Import
Accés pel torn lliure (titulació universitària o de grau)	OPGN	28,89 euros
Accés pel torn lliure (altres titulacions de nivell inferior al títol universitari o grau)	OPNN	14,42 euros
Accés pel torn de promoció interna (titulació universitària o de grau)	OPGR	14,42 euros
Accés pel torn de promoció interna (altres titulacions de nivell inferior al títol universitari o grau)	OPNR	7,21 euros
Aspirants que acreditin un grau de discapacitat mínim del 33 %	—	Gratuït

Els aspirants han de pagar una taxa per cada sector o àrea en la qual s'inscriuin.

La taxa s'ha d'abonar durant el tràmit telemàtic d'inscripció. Excepte en els casos en què s'estigui exempt, no abonar-la suposarà la impossibilitat de completar el procés d'inscripció telemàtica, de manera que l'aspirant no serà inclòs en el procés de selecció. Només es podrà esmenar un eventual error en l'import ingressat.

No obstant això, haver pagat la taxa en termini —o haver justificat l'exempció— no és suficient per a donar per completada la inscripció atès que han de realitzar-se tots els tràmits descrits per a això en aquesta convocatòria. Per això, realitzar el pagament en cap cas suposarà, per si sol, que s'ha completat el tràmit d'inscripció.

Es retornarà l'import de la taxa sempre que concorri alguna de les causes següents:

- Duplicitat de l'ingrés.
- Ser beneficiari de l'exempció per discapacitat.
- Ingrés erroni en un procés de selecció diferent a aquell en què es pretenia participar i en el qual no s'hagi arribat a presentar la sol·licitud.
- Si s'anul·len o es modifiquen substancialment les bases de la convocatòria.
- Si no arriben a tenir lloc els exàmens corresponents per alguna causa imputable a l'Administració.

La sol·licitud de devolució s'ha de presentar per qualsevol de les vies previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015 dins del termini de vint dies naturals comptadors des de l'endemà del moment en què concorri la causa de devolució.

No serà procedent la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió del procés de selecció per causes imputables a l'aspirant.

La inscripció en diferents processos de selecció per a l'accés a diversos sectors o àrees dins de les mateixes categories professionals i especialitats previstes en aquesta convocatòria, als quals finalment vulgui participar l'aspirant, no generarà dret a la devolució de la taxa o taxes corresponents.

Tampoc procedirà retornar la taxa abonada als aspirants que hagin estat admesos per participar en més d'un procés de selecció convocat pel Servei de Salut o una altra administració i que no puguin fer algun dels exàmens per coincidència de dates.

7. Admissió d'aspirants

7.1. Publicació de les llistes provisionals d'admesos i d'exclusos. Reclamacions

Un cop vençut el termini per presentar sol·licituds, el director general del Servei de Salut dictarà una resolució —que es publicarà en el web del Servei de Salut— per aprovar les llistes provisionals d'admesos i exclusos, expressant la causa de l'exclusió, desglossada per torns d'accés i, si escau, referida a cadascun dels sectors i àrees en les quals es convoquen places.

En la llista provisional d'admesos figuraran el nom i els llinatges i quatre xifres numèriques del document d'identitat, segons s'ha descrit en el punt 7 de la base primera. En la llista provisional d'exclusos figurarà també la causa de l'exclusió. Per tal d'evitar errors i, si es produeixen, poder-los esmenar dins de termini i de la forma escaient, els aspirants han de comprovar no només que no figuren a la llista d'exclusos, sinó que, a més, figuren a la d'admesos.

Aquestes són les causes d'exclusió no esmenables:

- La falta de qualsevol requisit assenyalat en els punts 1.1, 1.2, 1.5, 1.6 i 1.7, si escau, de la base segona, referit a l'últim dia del termini per presentar sol·licituds.
- Qualsevol altra causa que resulti d'aplicar la normativa o el que preveuen aquestes bases.

A partir de l'endemà de la data en què s'hagi publicat la resolució de les llistes provisionals, els aspirants tindran un termini de deu dies hàbils per formular al·legacions —que no tindran caràcter de recurs— o per esmenar, si escau, el defecte i/o aportar la documentació que hagi motivat l'exclusió.

Tota al·legació s'ha d'entendre rebutjada si l'aspirant no figura com a admès en la resolució de publicació de la llista definitiva d'admesos. Els aspirants que no esmenin els defectes i/o no aportin la documentació dins del termini i de la forma escaient seran exclusos del procés de selecció. D'altra banda, els aspirants que detectin errors en les seves dades personals poden manifestar-ho dins d'aquest mateix termini. Els errors de fet es poden esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'aspirant.

Els aspirants que en les llistes provisionals d'admesos i exclusos dels torns reservats per a persones amb discapacitat hagin estat exclusos per no acreditar el grau de discapacitat podran esmenar l'exclusió o sol·licitar durant el termini d'al·legacions ser admesos en el sistema de promoció interna o d'accés lliure no reservat per a persones amb discapacitat d'aquesta convocatòria, segons correspongui, a abonant prèviament la taxa corresponent, durant el termini d'al·legacions contra les llistes provisionals d'admesos i exclusos.

D'altra banda, els aspirants que es presentin en el torn de promoció interna i no acreditin els requisits específics establerts en el punt 2 de la base segona seran inclosos en la llista provisional d'exclusos. En aquest cas, independentment del dret a esmenar defectes o a presentar reclamacions contra l'exclusió, poden demanar el torn lliure i pagar la taxa corresponent durant el termini d'al·legacions contra les llistes provisionals d'admesos i exclusos, i en la seva totalitat.

A més, si de la documentació que cal presentar segons els punts 4 i 5 de la base segona es desprèn que l'aspirant no compleix algun dels requisits exigibles al torn que correspongui, perdre tots els drets que es puguin derivar de participar en aquest procés.

7.2. Publicació de les llistes definitives d'admesos i exclusos

Un cop vençut el termini per esmenar errors i resoltes les al·legacions rebudes, el director general del Servei de Salut dictarà una resolució per aprovar les llistes definitives d'admesos i exclusos, que es publicarà de la mateixa manera que la resolució de les llistes provisionals.

El fet de figurar a la llista d'admesos no suposa que es reconegui que l'aspirant compleix els requisits per participar en el procés de selecció corresponent. Si abans de prendre possessió de la plaça obtinguda es verifica que un aspirant no compleix algun dels requisits, perdre tots els drets que es puguin derivar d'haver participat en el procés de selecció.

8. Tribunals qualificadors

Es constituirà un tribunal qualificador per a cada categoria professional i especialitat convocada.



El tribunal qualificador és l'òrgan col·legiat encarregat de dur a terme el procés de selecció. Els seus membres són designats per mitjà d'una resolució del director general del Servei de Salut i en depenen; no obstant això, el tribunal actua amb autonomia funcional plena en l'exercici de la seva discrecionalitat tècnica i els acords que adopti vinculen l'òrgan del qual depèn, sens perjudici de les facultats de revisió establertes legalment.

8.1. Règim jurídic del tribunal qualificador

El tribunal actua d'acord amb el que es disposa en la Llei 39/2015, la Llei 40/2015, el Reial decret llei 1/1999, les presents bases reguladores i altres disposicions aplicables.

8.2. Composició del tribunal qualificador i nombre de membres

Els tribunals de selecció per a les categories de facultatiu/facultativa especialista d'àrea (FEA) han d'estar formats per vuit membres titulars i els seus respectius suplents: president o presidenta, secretari o secretària i sis vocalies. Tots els membres del tribunal tenen veu i vot, a excepció del secretari o secretària, que no té vot en les matèries relatives a la qualificació dels aspirants.

Els tribunals corresponents a la resta de categories professionals han d'estar compostos per un nombre de membres, titulars i els seus respectius suplents, no inferior a cinc: president o presidenta, secretari o secretària (amb veu i vot), i almenys tres vocalies.

Participar en un tribunal és obligatori per a totes les persones designades segons el procediment establert, a excepció de les que estiguin incurses en alguna de les causes d'abstenció establertes per la normativa vigent, sempre que aquesta circumstància s'acrediti degudament.

8.3. Requisits dels membres del tribunal qualificador

Tots els membres del tribunal pertanyen a aquest a títol individual, de manera que no es pot ser membre en representació d'una altra persona, i les actuacions que duguin a terme s'han d'ajustar als principis d'imparcialitat, professionalitat, objectivitat i eficàcia.

A més, han de tenir la condició de personal estatutari fix, de personal funcionari de carrera o personal laboral fix de les administracions públiques o dels serveis de salut del Sistema Nacional de Salut, amb una plaça o una categoria i especialitat per a la qual s'exigeixi tenir una titulació de nivell acadèmic igual o superior a la requerida per a l'ingrés.

8.4. Exclusions

El personal d'elecció o de designació política, el personal estatutari temporal i el que exerceix la representació sindical i dels col·legis professionals no poden formar part dels tribunals qualificadors.

8.5. Principi d'igualtat i paritat de gènere

D'acord amb la normativa vigent, sempre que sigui possible, el tribunal qualificador ha d'estar constituït per una representació equilibrada entre dones i homes, amb capacitació, competència i preparació adequades, sempre que les circumstàncies de la categoria professional i especialitat ho permetin, i s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat, objectivitat, agilitat, eficàcia i professionalitat dels seus membres, en compliment de l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de l'article 60.1 del TREBEP i de la Llei 11/2016.

8.6. Designació d'assessors especialistes i col·laboradors

En els casos en què sigui aconsellable i estigui justificat, el director general del Servei de Salut pot designar els assessors especialistes necessaris per col·laborar en la confecció, la revisió i/o la correcció de les proves, però s'han de limitar a prestar col·laboració en les especialitats tècniques respectives. Aquests assessors, que tindran veu, però no vot, han de tenir una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida per a l'ingrés i han de ser designats per mitjà d'una resolució, que s'ha de publicar en el *Bulletí Oficial de les Illes Balears* i en el web del Servei de Salut.

Així mateix, el tribunal qualificador —amb l'acord previ dels seus membres— pot sol·licitar al Servei de Salut que es designin col·laboradors per a les tasques ordinàries de suport administratiu generades pel mateix tribunal i/o durant el dia de l'examen, com tasques de vigilància, de coordinació o altres de similars que siguin necessàries per desenvolupar el procés de selecció. Aquests col·laboradors no tindran ni veu ni vot.

8.7. Causes d'abstenció i recusació dels membres del tribunal qualificador

Els membres del tribunal (titulars i suplents) i, si escau, els assessors especialistes han d'abstenir-se d'intervenir en el procés de selecció i notificar-ho a l'autoritat convocant per escrit i per mitjà d'un registre oficial si concorre alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015 o si han preparat aspirants per accedir a la categoria professional i especialitat d'aquesta convocatòria en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta resolució.

Així mateix, els aspirants poden recusar els membres del tribunal i els assessors especialistes si acrediten que concorre alguna d'aquestes circumstàncies. L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal estan regulades en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 i en els articles 22 i 23 de la Llei 3/2003.

El president o presidenta del tribunal haurà d'exigir a tots els membres (titulars i suplents) una declaració expressa de no incórrer en cap de les causes d'abstenció i recusació.

8.8. Funcionament del tribunal qualificador

L'actuació del tribunal s'ha d'ajustar al que estableix la Llei 40/2015 en relació amb el funcionament dels òrgans col·legiats. Per constituir-se de manera vàlida i adoptar acords cal l'assistència del president o presidenta i del secretari o secretària —o dels qui els substitueixin— i, com a mínim, de la meitat dels seus membres. Els acords s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres del tribunal presents en cada sessió. En cas d'empat, el vot del president o presidenta té caràcter diriment.

La constitució del tribunal, les convocatòries, les sessions, adopció d'acords i remissió d'actes es poden fer tant de forma presencial com telemàtica, de conformitat amb l'article 17 de la Llei 40/2015. En el segon cas es poden emprar mitjans electrònics sempre que es garanteixi la identitat dels membres, la interactivitat i la intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels membres durant la sessió.

Les actuacions del tribunal s'han d'ajustar en tot moment a allò que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. En aquest sentit, en les actes de les sessions i dels exàmens que s'hagin fet s'ha de fer constar tot acord que afecti la determinació de les qualificacions de cada prova i el tribunal ha d'actuar d'acord amb la normativa vigent; si acorda paràmetres per qualificar la prova desenvolupant els criteris de valoració previstos a la convocatòria, els ha de difondre abans de l'examen. Igualment ha de quedar constància del desglossament dels punts atorgats i del càlcul d'aquests d'acord amb el barem establert per a cada prova.

El tribunal continuarà constituït fins que no es resolguin les reclamacions plantejades o els dubtes que pugui suscitar el procés de selecció.

8.9. Funcions del tribunal qualificador

Corresponen al tribunal les funcions següents:

- Determinar de forma concreta el contingut de la prova i les qualificacions, i resoldre les impugnacions i/o les reclamacions formulades pels aspirants. El tribunal ha de fer constar en una acta els fets i els resultats dels actes de revisió.
- Adoptar totes les mesures necessàries per garantir que el procés de selecció es desenvolupi correctament, sobretot que la correcció de les proves es faci sense conèixer la identitat dels aspirants.
- Elaborar, aprovar i publicar les llistes provisionals i definitives de qualificacions de les proves i ordenar-les segons la puntuació.
- Valorar els mèrits al·legats pels aspirants d'acord amb el barem de mèrits que figura en l'annex IV, amb la col·laboració del Servei de Desenvolupament Tècnic de Processos de Selecció del Servei de Salut.
- Requerir els aspirants perquè facin qualsevol aclariment o presentin qualsevol document acreditatiu que siguin pertinents, en qualsevol moment del procés de selecció. La manca de resposta podrà ser motiu d'exclusió del procés de selecció si es tracta d'un requisit o de renúncia tàcita a la valoració d'un mèrit.
- Elaborar, aprovar i publicar les llistes provisionals i definitives de la puntuació dels mèrits dels aspirants.
- Elaborar i elevar al director general del Servei de Salut la llista d'aspirants que han superat el procés de selecció per tal que dicti i publiqui la resolució corresponent.
- Resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i en la forma d'actuar en els casos que no estiguin previstos.

8.10. Descentralització dels exàmens

Atès que els exàmens es faran de forma descentralitzada a Mallorca, Menorca i Eivissa, el tribunal qualificador designarà sengles vocals —entre els titulars— per desplaçar-se a Menorca i a Eivissa amb l'objecte de supervisar que el procés es desenvolupi correctament, recollir les proves i lliurar-les al tribunal o a l'empresa encarregada de custodiar-les.

8.11. Seu dels tribunals qualificadors

El Servei de Salut ha de donar suport tècnic als tribunals. A l'efecte de comunicacions i incidències, la seu oficial dels tribunals és a les dependències dels Serveis Corporatius (carrer de la Reina Esclarmunda, 9, de Palma), però per resoldre qualsevol dubte relatiu al procés de selecció cal adreçar-se al Servei de Selecció i Provisió de Personal Estatutari escrivint a oposiciones.rhh_sscc@ssib.es.

8.12. Interposició de recursos

Contra els actes que dicti el tribunal qualificador durant el desenvolupament del procés de selecció no es pot interposar cap recurs, excepte en els casos en què, atesa la naturalesa de l'acte, es pugui considerar definitiu o de tràmit qualificat, d'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015.

En aquest cas, els aspirants afectats poden interposar un recurs d'alçada davant el director general del Servei de Salut en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació o notificació de l'acte.

8.13. Indemnitzacions dels membres dels tribunals qualificadors

Tots els membres dels tribunals, els assessors i els col·laboradors han de percebre les dietes corresponents per assistir a les sessions, d'acord amb el que preveu la normativa vigent sobre indemnitzacions per raó del servei.

8.14. Garantia de confidencialitat del procés de selecció

Els membres del tribunal qualificador i, si escau, els assessors especialistes i els col·laboradors han de mantenir la confidencialitat i el secret professional sobre la informació, les dades i els documents als quals accedeixin durant el procés de selecció, així com sobre les qüestions tractades en les sessions, de manera que no poden emprar fora d'aquestes la informació de què disposin referida al procés de selecció per al qual han estat designats.

El tribunal, juntament amb el Servei de Selecció i Provisió de Personal Estatutari, ha de posar tots els mitjans necessaris per garantir la confidencialitat del contingut de la prova i de la resta del procés de selecció.

El trencament de la deguda reserva i la revelació d'informació confidencial (per exemple, la filtració del contingut de les proves) estan tipificats com a falta molt greu i poden ser sancionats disciplinàriament i fins i tot penalment, segons el Codi penal (delicte de descobriment i revelació de secrets).

9. Sistema de selecció

El sistema de selecció és el de concurs oposició i consta de la fase d'oposició, que és eliminatòria i suposa el 60 % de la puntuació final (si se supera aquesta fase), i posteriorment la fase de concurs, que no és eliminatòria i representa el 40 % de la puntuació final, que s'obté sumant els punts obtinguts en ambdues fases.

9.1. Contingut de la fase d'oposició

La fase d'oposició estarà constituïda pels exercicis que es determinin en aquestes bases, que tenen caràcter obligatori i eliminatori.

Les categories de facultatiu/facultativa especialista d'àrea (FEA) no compten amb un temari específic assignat, sinó que els exercicis versaran sobre supòsits pràctics relatius a la pràctica clínica habitual.

No obstant això, la resta de les categories professionals sí que tenen assignat un temari específic, que figura en l'annex V. Pel que fa als continguts de caràcter jurídic, les proves d'aquest procés selectiu s'han d'ajustar a la normativa vigent en la data de publicació de la convocatòria.

Les proves corresponents a cadascuna de les categories professionals i especialitats d'aquesta convocatòria es faran el mateix dia i a la mateixa hora a totes les illes, amb la finalitat de garantir la igualtat de condicions entre els aspirants.

No obstant això, per a les categories de gestió i serveis dels subgrups A1 i A2, el procés selectiu constarà d'un primer i segon exercici, diferenciats, que se celebraran en sessions i dates distintes.

9.2. Proves de la fase d'oposició (màxim, 60 punts)

9.2.1. Categories sanitàries

a) Categories professionals de Facultatius/facultatives especialistes d'àrea (FEA)

Torn lliure

Tipus de prova	Tipus test de caràcter obligatori i eliminatori consistent en dos supòsits pràctics, a elegir entre quatre, derivats de la pràctica clínica de la categoria professional o especialitat
Format	Quatre opcions de resposta, de les quals només una és correcta
Nombre de preguntes	72 preguntes (60 preguntes més 12 de reserva) Cada supòsit contindrà 30 preguntes més 6 de reserva
	Per cada resposta correcta, 1 punt

Tipus de prova	Tipus test de caràcter obligatori i eliminatori consistent en dos supòsits pràctics, a elegir entre quatre, derivats de la pràctica clínica de la categoria professional o especialitat
Valor de les respostes	Per cada resposta incorrecta es descompten 0,25 punts
	Per cada resposta en blanc o múltiple, 0 punts
Puntuació mínima per superar l'examen	30 punts
Temari	No n'hi ha
Durada	150 minuts (s'inclou el temps per a les preguntes de reserva)

b) Categories sanitàries dels subgrups A2 i C1

Torn lliure, torn de promoció interna i torn de promoció interna per a persones amb discapacitat

Tipus de prova	Tipus test de caràcter obligatori i eliminatori
Format	Quatre opcions de resposta (a, b, c i d), de les quals només una és correcta
Nombre de preguntes	110 preguntes (100 preguntes més 10 de reserva)
Valor de les respostes	Aquesta prova única es qualificarà de 0 a 60 punts. Cada resposta correcta es valorarà amb 0,6 punts
	Les respostes errònies es penalitzaran amb una quarta part del valor assignat a la resposta correcta
	No es valoraran les preguntes no resoltes, tant si figuren totes les opcions en blanc com si s'ha marcat més d'una resposta o si en el full de respostes s'ha assenyalat una lletra que no sigui a, b, c o d.
Puntuació mínima per superar l'examen	30 punts
Temari	Sí, totes les preguntes versaran sobre les matèries pròpies dels temaris de cada categoria que figuren en l'annex V d'aquesta resolució.
Durada	150 minuts (s'inclou el temps per a les preguntes de reserva que també s'han de respondre per si alguna de les altres preguntes resulta impugnada i/o anul·lada)

Per als aspirants que concorrin pel torn de promoció interna i promoció interna per a persones amb discapacitat, aquesta prova no contindrà preguntes referides als temes de l'1 al 10 (contingut jurídic comú).

9.2.2. Categories de gestió i serveis dels subgrups A1, A2, C1 y AP

a) Personal tècnic titulat superior Biòleg/biòloga i tècnic titulat mig/tècnica titulada mitjana de prevenció de riscos laborals

Els exercicis primer i segon es realitzaran en sessions i data diferents.

Primera prova (màxim, 30 punts)

Torn lliure i torn de promoció interna

Tipus de prova	Tipus test de caràcter obligatori i eliminatori
Format	Quatre opcions de resposta (a, b, c i d), de les quals només una és correcta
Nombre de preguntes	110 preguntes (100 preguntes més 10 de reserva)
Valor de les respostes	Aquesta prova es qualificarà de 0 a 30 punts. Cada resposta correcta es valorarà amb 0,3 punts
	Les respostes errònies es penalitzaran amb una quarta part del valor assignat a la resposta correcta





Tipus de prova	Tipus test de caràcter obligatori i eliminatori
	No es valoraran les preguntes no resoltes, tant si figuren totes les opcions en blanc com si s'ha marcat més d'una resposta o si en el full de respostes s'ha assenyalat una lletra que no sigui <i>a, b, c</i> o <i>d</i> .
Puntuació mínima per superar l'examen	15 punts
Temari	Sí, totes les preguntes versaran sobre les matèries pròpies dels temaris de cada categoria que figuren en l'annex V d'aquesta resolució.
Durada	150 minuts (s'inclou el temps per a les preguntes de reserva que també s'han de respondre per si alguna de les altres preguntes resulta impugnada i/o anul·lada)

Segona prova (màxim, 30 punts)

Tipus de prova	Tipus test de caràcter obligatori i eliminatori, que versarà sobre dos supòsits o casos teòric/pràctic, relacionats amb la pràctica professional i/o desenvolupament de les funcions pròpies de la categoria.
Format	Quatre opcions de resposta (<i>a, b, c</i> i <i>d</i>), de les quals només una és correcta
Nombre de preguntes	36 preguntes (30 preguntes més 6 de reserva) Cada supòsit o cas contindrà 18 preguntes (15 preguntes més 3 de reserva)
Valor de les respostes	La puntuació màxima serà de 30 punts. Cada resposta correcta es valorarà amb 1 punt
	Les respostes errònies es penalitzaran amb una quarta part del valor assignat a la resposta correcta
	No es valoraran les preguntes no resoltes, tant si figuren totes les opcions en blanc com si s'ha marcat més d'una resposta o si en el full de respostes s'ha assenyalat una lletra que no sigui <i>a, b, c</i> o <i>d</i> .
Puntuació mínima per superar l'examen	15 punts
Temari	Sí, totes les preguntes versaran sobre les matèries pròpies dels temaris de cada categoria que figuren en l'annex V d'aquesta resolució.
Durada	90 minuts (s'inclou el temps per a les preguntes de reserva que també s'han de respondre per si alguna de les altres preguntes resulta impugnada i/o anul·lada)

La puntuació total de la fase d'oposició serà el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes per cada aspirant en la primera i segona prova.

b) Categoria professional grup de gestió de la funció administrativa

Els exercicis primer i segon es realitzaran en sessions i data diferents.

Primera prova (màxim, 30 punts)

Torn lliure, torn de promoció interna i torn de promoció interna per a persones amb discapacitat

Tipus de prova	Tipus test de caràcter obligatori i eliminatori
Format	Quatre opcions de resposta (<i>a, b, c</i> i <i>d</i>), de les quals només una és correcta
Nombre de preguntes	110 preguntes (100 preguntes més 10 de reserva)
Valor de les respostes	Aquesta prova es qualificarà de 0 a 30 punts. Cada resposta correcta es valorarà amb 0,3 punts
	Les respostes errònies es penalitzaran amb una quarta part del valor assignat a la resposta correcta
	No es valoraran les preguntes no resoltes, tant si figuren totes les opcions en blanc com si s'ha marcat més d'una resposta o si en el full de respostes s'ha assenyalat una lletra que no sigui <i>a, b, c</i> o <i>d</i> .





Tipus de prova	Tipus test de caràcter obligatori i eliminatori
Puntuació mínima per superar l'examen	Únicament podran fer la segona prova els aspirants de cada torn i àrea que obtenguin la puntuació mínima de 15 punts, ordenats a partir dels que hagin obtingut la més alta dels possibles 30 punts, però amb la limitació màxima del triple d'aspirants respecte al nombre de places convocades.
Temari	Sí, totes les preguntes versaran sobre les matèries pròpies dels temaris de cada categoria que figuren en l'annex V d'aquesta resolució.
Durada	150 minuts (s'inclou el temps per a les preguntes de reserva que també s'han de respondre per si alguna de les altres preguntes resulta impugnada i/o anul·lada)

Per als aspirants que concorrin pel torn de promoció interna i promoció interna per a persones amb discapacitat, aquesta prova no contindrà preguntes referides als temes de l'1 al 10 (contingut jurídic comú).

Segona prova (màxim, 30 punts)

De caràcter obligatòria i eliminatòria, consistirà a respondre per escrit durant un temps màxim de 240 minuts quinze qüestions de tipus teoricopràctic preparades pel tribunal, que versaran sobre les matèries pròpies del temari de cada categoria excepte les del contingut jurídic comú (temes de l'1 al 10).

Aquestes qüestions no han de ser obligatòriament una transcripció literal de l'enunciat o de part de l'enunciat d'un tema, i poden interrelacionar diferents epígrafs del temari.

Es valoraran els coneixements exposats sobre les qüestions, la precisió terminològica, el rigor conceptual, la claredat i l'ordre d'exposició de les idees, la qualitat de l'expressió escrita i la capacitat de síntesi i relacional. Si el tribunal acorda altres criteris addicionals, els haurà de publicar abans de l'examen.

La qualificació de la prova es farà de la manera següent: la resposta a cada qüestió es qualificarà de 0 a 2 punts i la qualificació final serà la suma de la nota obtinguda en cadascuna de les quinze respostes. No obstant això, per superar aquesta prova caldrà obtenir una nota mínima d'1 punt almenys en 10 de les 15 qüestions i que la nota final sigui igual o superior a 15 punts.

Per als aspirants que concorrin pel torn de promoció interna i promoció interna per a persones amb discapacitat, aquesta prova constarà de 10 qüestions amb les mateixes característiques establertes per al torn lliure.

En aquest cas, la qualificació de la prova es farà de la manera següent: la resposta a cada qüestió es qualificarà de 0 a 3 punts i la qualificació final serà la suma de la nota obtinguda en cadascuna de les deu respostes. No obstant això, per superar aquesta prova caldrà obtenir una nota mínima d'1,5 punts almenys en 6 de les 10 qüestions i que la nota final sigui igual o superior a 15 punts.

El tribunal s'encarregarà de qualificar aquesta segona prova, sempre garantint l'anonimat dels aspirants.

La puntuació total de la fase d'oposició serà el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes per cada aspirant en les dues proves.

c) Categoria professional grup administratiu de la funció administrativa, tècnic/tècnica superior especialista en sistemes i tecnologies de la informació, bugader/ bugadera i netejador/netejadora

Torn lliure, torn lliure per a persones amb discapacitat, torn de promoció interna i torn de promoció interna per a persones amb discapacitat

Tipus de prova	Tipus test de caràcter obligatori i eliminatori
Format	Quatre opcions de resposta (a, b, c i d), de les quals només una és correcta
Nombre de preguntes	110 preguntes (100 preguntes més 10 de reserva)
Valor de les respostes	Aquesta prova es qualificarà de 0 a 60 punts. Cada resposta correcta es valorarà amb 0,6 punts
	Les respostes errònies es penalitzaran amb una quarta part del valor assignat a la resposta correcta
	No es valoraran les preguntes no resoltes, tant si figuren totes les opcions en blanc com si s'ha marcat més d'una resposta o si en el full de respostes s'ha assenyalat una lletra que no sigui a, b, c o d.



Tipus de prova	Tipus test de caràcter obligatori i eliminatori
Puntuació mínima per superar l'examen	30 punts
Temari	Sí, totes les preguntes versaran sobre les matèries pròpies dels temaris de cada categoria que figuren en l'annex V d'aquesta resolució.
Durada	150 minuts (s'inclou el temps per a les preguntes de reserva que també s'han de respondre per si alguna de les altres preguntes resulta impugnada i/o anul·lada)

Per als aspirants que concorrin pel torn de promoció interna i promoció interna per a persones amb discapacitat, aquesta prova no contindrà preguntes referides als temes de l'1 al 10 (contingut jurídic comú).

9.3. Altres qüestions relatives a la prova

Si el tribunal acorda anul·lar alguna pregunta perquè el plantejament és incorrecte, perquè totes les respostes plantejades són incorrectes o perquè n'hi ha més d'una de correcta, o perquè no hi ha coincidència substancial entre la formulació de la pregunta en ambdues versions ofertes en les llengües oficials de les Illes Balears, el tribunal establirà en el mateix acord substituir les preguntes anul·lades per altres tantes de reserva, i així successivament, d'acord amb l'ordre en què figuren en el qüestionari.

Així mateix, el tribunal podrà acordar anul·lar alguna de les preguntes durant l'examen o bé com a resultat de les al·legacions presentades en la llista provisional d'aprovat. També pot anul·lar preguntes si detecta un error material, de fet, o aritmètic en qualsevol moment anterior a la publicació de la llista definitiva de qualificacions.

Si un cop duita a terme l'operació anterior el tribunal acorda anul·lar alguna pregunta més, el valor de cada pregunta s'ajustarà perquè la puntuació màxima sigui de 60 punts o la que correspongui segons el cas.

La correcció i qualificació de les proves tipus test es faran de forma mecanitzada i garantint l'anonimat dels examinands.

En previsió d'una possible segona crida d'examen, el tribunal qualificador ha d'elaborar o tenir previst un banc de preguntes suficient amb el nivell de dificultat el més semblant possible a la prova de la primera crida.

L'examen es pot dur a terme en torns i horaris diferents per motius organitzatius i sempre per causes excepcionals. En aquest cas, el tribunal n'informaria degudament.

Els examinands podran conservar el calc del full de respostes i el quadern de preguntes un cop finalitzat l'examen, però no estarà permès fer fotos ni vídeos del full de respostes.

En els casos de persones amb alguna discapacitat, la prova ha de tenir el mateix contingut que la del torn lliure o del torn de promoció interna, segons correspongui, sens perjudici de les adaptacions previstes en aquestes bases.

9.4. Desenvolupament de l'examen

9.4.1. Data, hora i lloc

La data, l'hora i el lloc en què es farà l'examen de la primera prova —o única en el cas de les categories sanitàries i de gestió i serveis que no siguin dels subgrups A1 i A2— es publicaran amb una antelació mínima d'un mes en la resolució del director general del Servei de Salut amb la qual s'aprovin les llistes definitives d'admesos i exclosos.

La data, l'hora i el lloc en què es farà l'examen de la segona prova (categories de gestió i serveis dels subgrups A1 i A2) es publicaran per mitjà d'un anunci del tribunal juntament amb la llista definitiva d'aspirants que hagin superat la primera prova.

9.4.2. Publicació i distribució dels examinands a les aules

La distribució dels examinands a les aules per fer l'examen es publicarà amb antelació suficient en el web del Servei de Salut.

9.4.3. Convocatòria de l'examen

Els aspirants seran convocats per a cada examen en crida única, de manera que els que no es presentin quedaran exclosos del procés de selecció, excepte en els casos de força major justificats degudament i apreciats positivament pel tribunal qualificador, que haurà d'adoptar un acord motivat a tal efecte.



No obstant això, a l'empara de la Llei orgànica 3/2007 es pot fer una excepció en la crida si una aspirant ha de ser hospitalitzada per donar a llum el mateix dia de l'examen. En aquest cas cal presentar dins del termini dels cinc dies anteriors a l'examen (o posteriors si l'ingrés ha estat urgent) un escrit dirigit al president o presidenta del tribunal per comunicar l'hospitalització, juntament amb un informe mèdic que ho demostrï i la sol·licitud expressa de la voluntat de fer l'examen.

Els escrits dirigits al tribunal per al·legar una causa de força major que impossibiliti fer l'examen s'han de formalitzar en el Registre General dels Serveis Corporatius del Servei de Salut o per qualsevol de les vies previstes per la normativa aplicable.

Si la situació s'estima justificada, es farà una segona crida al més aviat possible, sempre dins del termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data en què s'hagi fet la primera crida. La data de l'examen d'aquesta segona crida es comunicarà per telèfon als aspirants afectats i es publicarà en el web del Servei de Salut amb una antelació mínima de cinc dies hàbils. En tot cas, l'examen es farà en les mateixes condicions descrites més amunt, però per garantir el principi d'igualtat d'oportunitats el contingut de la prova serà diferent a la de la primera crida.

No serà procedent fer una segona crida en els casos d'aspirants que, encara que estiguin hospitalitzats, tinguin les condicions físiques i psíquiques apropiades per fer l'examen el mateix dia i a la mateixa hora que la resta dels aspirants i que ho hagin demanat per escrit amb antelació suficient. En aquests casos, el tribunal ha d'habilitar els mitjans adequats perquè aquests aspirants puguin fer l'examen a l'hospital o en un lloc condicionat amb aquesta finalitat de manera que es garanteixi la plena igualtat d'oportunitats amb els altres aspirants. Això no serà aplicable si, per raó del nombre d'aspirants afectats, el Servei de Salut no disposa de suficients mitjans personals i materials per garantir que tots els aspirants facin l'examen en les condicions d'igualtat oportunes. En aquest cas es farà una segona crida en les mateixes condicions descrites més amunt.

En el dia de l'examen, les examinandes que siguin lactants podran interrompre l'examen per a la lactància, i el temps que hi dediquin se sumará al temps total de l'examen. Per exercir aquest dret, l'examinanda ho ha de comunicar amb antelació suficient al tribunal.

9.4.4. Acreditació de la identitat i accés per fer l'examen

Així mateix, en el procés de crida per accedir a l'aula tots els examinands han de presentar un document d'identificació (DNI, NIE, passaport, permís de conduir o qualsevol document de caràcter oficial que permeti acreditar la identitat). Qui no el presenti podrà fer l'examen a condició que durant el temps per fer-lo una altra persona aportï el document requerit; també podrà aportar-lo personalment l'examinand dins de les 24 hores següents (si és un dia hàbil) a la seu del Servei de Selecció i Provisió de Personal Estatutari si en el moment d'accedir a l'aula signa una declaració responsable d'identificació per la qual es compromet a acreditar la seva identitat i autoritza a ser fotografiat per comprovar-la posteriorment. En cas contrari, no podrà accedir a l'aula, i aquesta incidència s'haurà de comunicar al tribunal qualificador.

En qualsevol moment de l'examen es pot requerir a un examinand que acrediti la seva identitat.

Un cop els examinands hagin accedit a l'aula, no hi podrà haver sobre la taula res més que la documentació acreditativa de la identitat. Estarà prohibit usar el telèfon mòbil i, en general, qualsevol dispositiu electrònic, a excepció dels dispositius que per qüestió de salut l'examinand requereixi, havent-ho comunicat al personal responsable de l'aula abans d'entrar. Així mateix, durant l'examen estarà prohibit que els examinands es comuniquin entre ells i amb l'exterior. Incomplir aquestes prohibicions suposarà l'expulsió de l'aula i l'anul·lació de l'examen, de manera que no s'haurà completat la fase d'oposició.

9.4.5. Invalidació de la prova

Quedarà invalidat tot full de respostes que presenti marques que l'examinand hagi fet i que permetin identificar-lo, de manera que quedarà exclòs del procés de selecció i figurarà com a «no presentat a l'examen».

Si en qualsevol moment del procés de selecció el tribunal qualificador té coneixement o dubtes fonamentats que un aspirant no compleix algun dels requisits de la convocatòria podrà requerir-li els documents que acreditin que el compleix. Si no queda acreditat, el tribunal elevarà al director general del Servei de Salut una proposta de resolució motivada per excloure'l del procés de selecció. Fins que el director general hagi dictat la resolució corresponent, l'aspirant pot continuar participant de manera condicionada en el procés de selecció.

9.4.6. Garanties en el desenvolupament de l'examen i en la correcció de les proves

El tribunal qualificador ha de respectar els principis d'igualtat, objectivitat i transparència durant tot el procés de selecció. Per aconseguir-ho ha de prendre les mesures oportunes per garantir que totes les proves es corregeixin sense conèixer la identitat dels aspirants. Si per fer la correcció es fa servir un lector òptic, el full de respostes ha d'estar identificat amb el número del document d'identitat de l'aspirant (sense la lletra) i no hi podran figurar noms, marques ni signes que permetin conèixer la seva identitat.

Si no es fa servir un lector òptic, el tribunal exclourà tot examinand en els fulls d'examen del qual figurin noms, marques o signes que permetin conèixer la seva identitat.



Així mateix, el tribunal ha de prendre les mesures necessàries per evitar que s'empri durant l'examen qualsevol mitjà que pugui desvirtuar l'aplicació dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat, i per garantir la transparència del procés de selecció.

9.4.7. Qualificacions provisionals i formulació d'al·legacions i/o impugnacions contra la prova

a) Pel que fa a la prova tipus test, dins del termini dels cinc dies hàbils posteriors a l'examen el tribunal qualificador publicarà en el web del Servei de Salut les respostes correctes i la llista provisional d'aspirants amb la puntuació corresponent, desglossada per torns d'accés i, si escau, referida a cadascuna dels sectors o àrees on es convoquen places.

A partir de l'endemà de la publicació d'aquesta llista provisional, els aspirants tindran un termini de cinc dies hàbils per formular al·legacions i/o impugnacions contra les preguntes o les respostes, per mitjà del model que es posarà a la seva disposició en el web del Servei de Salut. Les al·legacions o impugnacions s'han d'adreçar al tribunal documentades degudament i s'han de formalitzar en el Registre General del Servei de Salut de les Illes Balears o per qualsevol de les vies previstes en la Llei 39/2015. Així mateix, els aspirants que observin errors en les seves dades o qualsevol altre error aritmètic o material poden comunicar-ho al tribunal dins del mateix termini.

Un cop vençut aquest termini, el tribunal ha de resoldre les reclamacions i les impugnacions al més aviat possible, i en cap cas no pot excedir d'un mes a comptar de l'endemà del venciment del termini per a formular al·legacions i impugnacions.

Tant les al·legacions com les impugnacions s'han d'entendre resoltes amb la publicació de la llista definitiva de puntuacions.

b) Quant a les categories que realitzen una segona prova de respostes desenvolupades o tipus test, dins del termini màxim de dos mesos el tribunal publicarà en el web del Servei de Salut la llista provisional d'aspirants amb la puntuació corresponent, desglossada per torns d'accés i, si escau, referida a cadascuna de les àrees en les quals es convoquen places.

A partir de l'endemà de la publicació d'aquesta llista provisional, els aspirants tindran un termini de cinc dies hàbils per formular al·legacions i/o impugnacions contra les preguntes, per mitjà del model que es posarà a la seva disposició en el web del Servei de Salut. Les al·legacions o impugnacions s'han d'adreçar al tribunal documentades degudament i formalitzar-se en el Registre General del Servei de Salut de les Illes Balears o per qualsevol de les vies previstes en la Llei 39/2015. Així mateix, els aspirants que observin errors en les seves dades o qualsevol altre error aritmètic o material poden comunicar-ho al tribunal dins del mateix termini.

Un cop vençut aquest termini, el tribunal ha de resoldre les reclamacions i les impugnacions al més aviat possible, i en cap cas no pot excedir d'un mes comptador des de l'endemà del venciment del termini per a formular al·legacions i impugnacions.

Tant les al·legacions com les impugnacions de preguntes s'han d'entendre resoltes amb la publicació de la llista definitiva de puntuacions.

9.4.8. Llista d'aspirants que han superat la fase d'oposició i que accediran a la fase de concurs

Una vegada resoltes les possibles al·legacions i/o impugnacions i publicada la llista definitiva de qualificacions de la fase d'oposició, el tribunal qualificador publicarà en el web del Servei de Salut i a la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears les llistes dels aspirants que accediran a la fase de concurs, referides a cadascun dels torns, sectors i àrees, que inclouran el nom i els llinatges, el número parcial del document d'identitat (segons el que estableix el punt 7 de la base primera) i la puntuació obtinguda.

Tercera

Fase de concurs

1. Valoració de la fase de concurs

Una vegada conculsa la fase d'oposició s'iniciarà la fase de concurs, que consisteix a valorar els mèrits que els aspirants acreditin basant-se en el barem que figura en l'annex IV.

La puntuació màxima possible que es pot obtenir en la fase de concurs és de 40 punts.

2. Acreditació dels mèrits al·legats

Els mèrits s'han d'acreditar i valorar amb referència a la data de venciment del termini per presentar sol·licituds. Per tant, el tribunal qualificador únicament podrà valorar els mèrits acreditats degudament i aportats en temps i forma.

Els aspirants han d'acreditar els mèrits valorables de conformitat amb el que prevegi la resolució d'obertura del termini d'acreditació de mèrits de la fase de concurs, que es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i en el web del Servei de Salut.

El tribunal podrà requerir a l'aspirant qualsevol tipus d'aclariment sobre la documentació presentada. Si no s'atén el requeriment no es valorarà el mèrit corresponent, ja que el tribunal només valora o demana aclariment sobre els mèrits al·legats dins de termini i en la forma



establerta.

Si la documentació acreditativa està redactada en una llengua que no sigui oficial a les Illes Balears, el tribunal podrà requerir una còpia traduïda per un traductor jurat.

Si s'ha sol·licitat l'acreditació d'algun mèrit i el certificat no s'ha rebut a temps, l'aspirant ha d'adjuntar una còpia autèntica d'aquesta sol·licitud, en la qual ha de figurar llegible el segell de registre d'entrada, sens perjudici que posteriorment —una vegada expedit el certificat requerit— hagi d'aportar-lo per unir-lo a l'expedient, sempre abans de la publicació de les llistes definitives de la fase de concurs.

3. Llistes provisionals de puntuacions

Un cop conculsa la valoració dels mèrits, el tribunal qualificador publicarà en el web del Servei de Salut les llistes provisionals de les puntuacions obtingudes en la fase de concurs referides a cada torn i, si escau, a cada sector o àrea.

Els aspirants podran revisar telemàticament la valoració dels mèrits i disposaran d'un termini de set dies hàbils des de la data de la publicació per formular al·legacions contra la puntuació atorgada. Tota al·legació s'ha d'entendre resolta amb la publicació de les llistes definitives de puntuacions.

4. Llistes definitives de puntuacions

Un cop resoltes les al·legacions, el tribunal qualificador publicarà en el web del Servei de Salut les llistes definitives de les puntuacions obtingudes en la fase de concurs, de la mateixa manera que la publicació de les llistes provisionals.

5. Resolució del procés de selecció

5.1. Llista de persones seleccionades i llista complementària

Una vegada conculsa la fase de concurs, el tribunal qualificador confeccionarà les llistes d'aspirants, per ordre de puntuació, que han superat el procés de selecció referides a cadascun dels torns —i, si escau, sectors o àrees— amb les puntuacions definitives, obtingudes sumant els punts de la fase d'oposició i els de la fase de concurs, i elevarà aquestes llistes al director general del Servei de Salut perquè les aprovi i ordeni publicar-les. Aquestes llistes contindran com a màxim tantes persones seleccionades com places s'hagin convocat.

El tribunal també elaborarà una llista complementària dels aspirants que segueixin per puntuació a les persones seleccionades, per tal d'assegurar que es cobreixen totes les places ofertes, quan de la documentació exigida es la base segona es desprengui que alguna de les seleccionades no compleix els requisits per ser nomenada personal estatutari fix o renunciï abans de la presa de possessió de la plaça com a personal estatutari fix o quan, per qualsevol altre motiu, quedin places vacants en aquest procés de selecció i fins que conclougui. Aquesta llista també s'eleva al director general del Servei de Salut perquè l'aprovi i ordeni publicar-la.

Si algun aspirant del torn lliure de reserva per a persones amb discapacitat no ha obtingut plaça en aquest torn, però ha obtingut una puntuació global superior a la d'altres aspirants del sistema d'accés del torn lliure, aquell serà inclòs pel seu ordre de puntuació en el torn lliure. S'aplicarà aquesta mateixa regla a un aspirant del torn de promoció interna per a persones amb discapacitat: és a dir, si la puntuació global és superior a l'obtinguda per altres aspirants del torn de promoció interna, aquell serà inclòs pel seu ordre de qualificació en el torn de promoció interna. La previsió continguda en aquest paràgraf únicament serà aplicable entre aspirants a la mateixa àrea o sector.

5.2. Desempat

Si es produeixen empats en la puntuació obtinguda per diversos aspirants, cal resoldre'ls aplicant successivament els criteris següents:

- En cas d'empat es resoldrà a favor de l'aspirant que tingui la puntuació més alta en la fase d'oposició.
- Si l'empat es manté, es resoldrà a favor de l'aspirant que tingui la puntuació més alta en l'apartat 1 del barem de mèrits (experiència professional).
- Si l'empat persisteix, l'ordre s'establirà tenint en compte la puntuació total de la fase de concurs.
- Si tot i així l'empat es manté, es donarà prioritat a les dones en les categories professionals i especialitats en què la seva representació sigui inferior al 40 %, llevat que es donin les circumstàncies previstes en l'article 43.4 de la Llei 11/2016.
- En cas que l'empat continuï, es donarà prioritat a les dones que acreditin ser víctimes de violència de gènere.
- Si tot i així persisteix l'empat, es resoldrà a favor de l'aspirant de més edat.
- Finalment, en cas necessari el tribunal resoldria l'empat per sorteig.

5.3. Oferiment de places a les persones seleccionades

Una vegada rebuda la llista de persones seleccionades, el director general del Servei de Salut dictarà una resolució, que es publicarà en el web del Servei de Salut i en la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que contindrà la llista de places



ofertes en cadascuna de les àrees corresponents (no afecta les categories de facultatiu/facultativa especialista d'àrea), que han de ser sempre bàsiques de la categoria professional estatutària corresponent, i descriurà el procediment perquè les persones seleccionades les triïn.

Quarta

Fase d'adjudicació, nomenament i presa de possessió

1. Oferiment i elecció de places

Dins el termini de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució a què es refereix el punt 5.3 de la base tercera, les persones seleccionades i els aspirants de la llista complementària han de cursar telemàticament l'elecció de les places ofertes de cadascuna de les àrees corresponents, assignant a totes i cadascuna un número d'ordre de major a menor interès.

No serà necessari fer aquest tràmit per a les categories distribuïdes en sectors, com és el cas de les categories de facultatiu/facultativa especialista d'àrea.

2. Presentació i comprovació de la documentació

Les persones seleccionades i els aspirants de la llista complementària que figurin amb un asterisc (*) han d'aportar dins del termini de vint dies hàbils la documentació relativa als punts 1.3 («Capacitat») i 1.4 («Habilitació») de la base segona, sens perjudici que es pugui requerir a altres aspirants de la llista complementària, en cas de necessitat. Aquesta documentació és la següent:

– Capacitació: certificat mèdic, en model oficial, que acrediti la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les funcions que es derivin del nomenament. La presa de possessió de la plaça obtinguda està supeditada a complir aquest requisit.

– Habilitació:

- 1) Declaració responsable de no tenir la condició de personal estatutari fix en la mateixa categoria professional a la qual s'opta, qualsevol que sigui la seva situació administrativa.
- 2) Declaració responsable de no haver estat separat per un expedient disciplinari de l'exercici professional de qualsevol servei de salut, administració pública, organisme públic o entitat de dret públic dependent o vinculada a aquesta, ni de qualsevol entitat pública subjecta a dret privat o fundació sanitària durant els sis anys anteriors a la convocatòria específica, i de no estar inhabilitat amb caràcter ferm per exercir funcions públiques ni per a la professió corresponent.

Les persones seleccionades que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar que no estan inhabilitades per una sanció o pena per accedir a funcions o a serveis públics en un estat de la Unió Europea, i que no han estat separades per una sanció disciplinària de qualsevol de les seves administracions, dels seus serveis sanitaris públics, dels organismes públics, d'entitats de dret públic dependents o vinculades a aquelles ni de les entitats públiques subjectes a dret privat i ni de fundacions sanitàries en els sis anys anteriors a la convocatòria específica.

D'altra banda, de conformitat amb l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021 i amb l'Acord establert per la Comissió de Recursos Humans del Sistema Nacional de Salut de 26 de maig de 2016, és requisit per accedir a totes les categories estatutàries del Servei de Salut no haver estat condemnat amb una sentència ferma per algun delictes de naturalesa sexual comès amb menors.

Pel que fa a aspirants amb nacionalitat espanyola única, el Servei de Salut comprovarà d'ofici aquest requisit en el Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tracta d'Éssers Humans, llevat que l'aspirant hagi manifestat en la sol·licitud que s'oposa a aquesta consulta d'ofici (en aquest cas haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent). No obstant això, si el Servei de Salut no pogués comprovar-ho per qualsevol causa, requeriria a l'aspirant que porti el document acreditatiu en els termes assenyalats a l'article 28 de la Llei 39/2015 i en aquesta convocatòria.

En els casos d'aspirants estrangers o amb una altra nacionalitat a més de l'espanyola, atès que no hi ha consulta d'ofici, correspon als aspirants aportar un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o de l'estat del qual tinguin la nacionalitat, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals. A aquest efecte únicament es valoraran els delictes previstos en l'article 57.1 de la Llei orgànica 8/2021.

3. Conseqüències de no presentar o no acreditar els requisits

Si l'elecció de places i la presentació de la documentació no s'efectuen dins el termini i de forma escaient —excepte en els casos de força major, que l'Administració ha de constatar degudament i, si escau, apreciar per mitjà d'una resolució motivada— o bé si en comprovar la documentació es detecta que una persona seleccionada no compleix algun dels requisits, no podrà ser nomenada personal estatutari fix. En conseqüència, s'anul·laran les actuacions dutes a terme, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat en la inscripció o en la documentació aportada. En aquest cas, es nomenarà l'aspirant que figuri a continuació en la llista complementària d'acord amb l'ordre de prelación establert.

4. Nomenament com a personal estatutari fix, adjudicació de places i presa de possessió

4.1. Nomenament com a personal estatutari fix

Una vegada conclòs el procés de selecció i verificada la documentació pertinent, les persones seleccionades obtindran un nomenament de personal estatutari fix del Servei de Salut de les Illes Balears per mitjà d'una resolució del director general del Servei de Salut, que es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, en el web del Servei de Salut i a la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

4.2. Adjudicació de places

En aquesta resolució també s'indicarà la plaça adjudicada i, si escau, l'ordre final de prelatió de les persones seleccionades, d'acord amb la puntuació assolida, tenint en compte les places vacants que s'ofereixin i d'acord amb la petició de destinació consignada a la sol·licitud.

Les persones seleccionades que accedeixin pel torn de promoció interna tenen preferència per elegir la plaça respecte a les del torn lliure, de conformitat amb l'article 34.6 de la Llei 55/2003.

Les persones seleccionades del torn lliure o bé del torn de promoció interna per a persones amb discapacitat s'integraran segons la puntuació obtinguda en el seu torn respectiu.

4.3. Presa de possessió

La presa de possessió de la plaça adjudicada s'ha d'efectuar dins el termini d'un mes comptador de la data de publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* de la resolució de nomenament. Decaurà en el seu dret a prendre possessió qui no s'incorpori a la destinació assignada dins d'aquest termini, excepte en els casos d'impossibilitat acreditada (i apreciada per l'òrgan convocant).

Abans de prendre possessió de la plaça, l'adjudicatari ha de fer constar per escrit que no ocupa cap lloc de treball ni que desenvolupa cap activitat en el sector públic o en el privat que sigui incompatible amb les funcions pròpies de la plaça adjudicada. Si es tracta de llocs de treball susceptibles de demanar la compatibilitat, l'ha d'instar en els deu primers dies del termini de presa de possessió, que s'entendrà prorrogat fins que no es dicti la resolució de compatibilitat.

Els adjudicataris d'una plaça que, en el moment del nomenament, en tinguin formalitzat un altre en una plaça de la mateixa categoria professional i especialitat en un altre servei de salut no podran formalitzar el nou nomenament perquè no compleixen el requisit de no ser personal estatutari fix en la mateixa categoria professional i especialitat.

4.4. Readjudicació de places sense cobrir i llista complementària

Un cop vençut el termini per a la presa de possessió, si per qualsevol motiu queden places sense cobrir en un o diversos sectors o àrees, els titulars de les gerències territorials hauran d'informar d'aquesta circumstància al director general del Servei de Salut per tal d'activar el procés de readjudicació de places, que es durà a terme una sola vegada, que consisteix a oferir les places vacants als aspirants que figurin a continuació a la llista complementària del sector o àrea corresponent.

Renunciar a una plaça adjudicada suposarà renunciar a tot el procés de selecció, de manera que no es podrà oferir posteriorment a l'adjudicatari cap altra plaça diferent.

Si no hi ha aspirants a la llista complementària del sector o àrea corresponent, les vacants s'oferiran als aspirants de les llistes complementàries dels altres sectors o àrees. Amb aquesta finalitat, s'elaborarà una nova llista complementària global en la qual figuraran tots els aspirants de la resta de sectors o àrees que no hagin obtingut plaça, atenent la puntuació obtinguda en el procés de selecció. Aquesta llista única es publicarà en el web del Servei de Salut.

Aquestes places s'oferiran seguint les indicacions següents:

- 1) S'ha de telefonar a l'aspirant;
- 2) Si no ha estat possible contactar per telèfon, s'haurà d'enviar simultàniament un SMS i un correu electrònic.

De tot això se n'ha de deixar constància per mitjà d'una diligència de les telefonades, dels SMS i dels correus electrònics enviats per mitjà de registres de caràcter informàtic o de centraleta disponibles a la Direcció de Recursos Humans.

Així mateix, si el nombre de places vacants en una categoria professional i especialitat és molt alt, es podran oferir per mitjà d'un acte públic (presencial o telemàtic).



Els aspirants que acceptin les places ofertes obtindran un nomenament de personal estatutari fix del Servei de Salut de les Illes Balears per mitjà d'una resolució el director general que es publicarà en el Butlletí *Oficial de les Illes Balears*, en la qual s'adjudicaran les places —que tenen caràcter definitiu— segons l'ordre final de prelación, d'acord amb la petició de destinació i tenint en compte les places vacants que s'ofereixen.

La presa de possessió es regirà pel que disposa el punt 4.3 de la base quarta. Un cop exhaurit el procés de readjudicació previst en aquest punt, s'entendrà que el procés de selecció ha conclòs a tots els efectes i no es faran nous processos de readjudicació.

4.5. Persones seleccionades en la situació d'incapacitat temporal

Les persones seleccionades que estiguin en la situació d'incapacitat temporal no poden obtenir el certificat de capacitat funcional fins que no hagin rebut l'alta i i acreditin amb un certificat mèdic, en model oficial, la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les funcions que es derivin del nomenament.

Aquestes persones han de notificar i justificar aquesta situació dins del termini de vint dies a què es fa referència en el punt 1 de la base quarta anterior, a la Unitat d'Adjudicacions (*oposiciones.rrhh_sscc@ssib.es*).

Així mateix, una vegada obtinguin l'alta mèdica, han de notificar-ho en el termini de cinc dies hàbils, comptats a partir de la data de l'alta mèdica, havent d'aportar el corresponent certificat de capacitat funcional.

Aquestes previsions no són aplicables a les persones seleccionades que estiguin de permís per maternitat o per llicència a causa de risc durant l'embaràs o la lactància, que sí que hauran d'acudir a la cita per a la revisió mèdica dins del mateix termini que la resta de les persones seleccionades no afectades per la situació d'incapacitat temporal.

4.6. Permanència en la nova destinació

Els adjudicataris d'una plaça no podran participar en els concursos de trasllats per a la provisió de places ni en convocatòries de promoció interna temporal durant un termini mínim de dos anys comptadors des del dia en què hagin pres possessió de la plaça.

Així mateix, durant el mateix període de dos anys no es podran concedir comissions de serveis als adjudicataris. Excepcionalment, aquesta prohibició pot quedar sense efecte quan hi hagi una necessitat assistencial acreditada degudament.

4.7. Creació de llistes preferents de personal temporal

Es podran crear llistes preferents de personal estatutari temporal de les categories corresponents amb els aspirants que hagin participat en aquest procés de selecció i no hagin obtingut plaça.

L'òrgan competent determinarà en cada cas les condicions i requisits mínims per a la configuració de les llistes esmentades, establint, si escau, les puntuacions mínimes d'accés.

En cas de categories en les quals la fase d'oposició consti de més d'un exercici, les llistes preferents es configuraran, en primer lloc, pels aspirants que hagin aprovat els dos exercicis, i posteriorment, pels quals hagin aprovat únicament el primer. Tot això, complint les restants condicions que puguin establir-se per l'òrgan competent.

ANNEX III

Designació dels membres que formaran part dels tribunals qualificadors per cobrir les places de les diferents categories professionals i especialitats d'aquesta convocatòria, amb l'excepció de la categoria professional de facultatiu/facultativa especialista d'àrea en Cirurgia Cardiovascular, la designació dels quals s'efectuarà mitjançant una resolució posterior.

Categories professionals: facultatiu/facultativa especialista d'àrea

<i>FEA MICROBIOLOGIA I PARASITOLOGIA</i>		
<i>Membres</i>	<i>Titulars</i>	<i>Suplents</i>
President/presidenta	Antonio Oliver Palomo	M. Dolores Macià Romero
Secretari/secretària	Marta Morer Gallego	Bartomeu Ramón Nicolau
Vocal 1	Antoni Serra Gelabert	Javier Mesquida Riera

**FEA MICROBIOLOGIA I PARASITOLOGIA**

Vocal 2	Adoración de los Santos Reyes Hurtado Fernández	Javier Segura Basail
Vocal 3	Juan Miguel Saurina Gomila	Olivia Gutiérrez Urbon
Vocal 4	M. Carmen Gallegos Álvarez	M. Victoria Fernández-Baca Gutiérrez del Álamo
Vocal 5	Ana Mena Ribas	Estrella Rojo Molinero
Vocal 6	Alberto Bas Vilda	Eva María Rosell'ó Mayans

FEA NEFROLOGIA

<i>Membres</i>	<i>Titulars</i>	<i>Suplents</i>
President/presidenta	David Tura Rosales	Raul Edilberto Alvarado Gutiérrez
Secretari/secretària	Isabel Presa Callejas	Agustina Adrover Forteza
Vocal 1	M. Victoria Iñigo Vanrell	José Javier Torrijos Gil
Vocal 2	Isabel Fuencisla García Méndez	Ana Cristina Tugores Vázquez
Vocal 3	Antonio Fco. Planas Pons	Maitane del Pozo Echezarreta
Vocal 4	Cassandra Emma Puig Hooper	Mario Alberto Pavone
Vocal 5	Gonzalo Gómez Marqués	Aina Remei Obrador Mulet
Vocal 6	Luis Fernando Domínguez Reina	Sergio Ibáñez Sánchez

FEA NEUROLOGIA

<i>Membres</i>	<i>Titulars</i>	<i>Suplents</i>
President/presidenta	Ana Belén Martínez García	M. Inés Barceló Artigues
Secretari/secretària	Francisca Navarro Castro	Didac López Toledano
Vocal 1	Raquel Fátima Bernal Rodríguez	Luis Alberto Molina Martín
Vocal 2	Gloria M. Llorens Calatyud	Ana García Casado
Vocal 3	Francisco José Molina Martínez	M. del Carmen Calles Hernández
Vocal 4	M. Dolores Moragues Benito	Sebastián Chumillas Córdoba
Vocal 5	Pablo Dávila González	Elena Deya Arbona
Vocal 6	Antonio Figuerola Roig	Jordi Ballabriga Planas

FEA ONCOLOGIA RADIOTERÀPICA

<i>Membres</i>	<i>Titulars</i>	<i>Suplents</i>
President/presidenta	Francisco Jesús Mestre Mestre	Xavier Maldonado Pijoan
Secretari/secretària	Noemí Pérez García	Julia Díaz Montolio
Vocal 1	Araceli Guerrero Grande	Virginia M. Ruiz Martín
Vocal 2	Neus Aymar Salis	Alfonso Gómez de Iturriaga Piña
Vocal 3	Irene Ortíz González	M. Carmen García Mora
Vocal 4	Jon Gadea Quinteiro	Arantxa Eraso Urien



**FEA ONCOLOGIA RADIOTERÀPICA**

Vocal 5	Ana María Mena Merino	M. Reyes Ibáñez Carreras
Vocal 6	Esther Jiménez Jiménez	Agustina Méndez Villamón

FEA UROLOGIA

<i>Membres</i>	<i>Titulars</i>	<i>Suplents</i>
President/presidenta	Enrique Carmelo Pieras Ayala	Marta de la Cruz Ruiz
Secretari/secretària	Isabel Lenguas Rosillo	Montserrat Martín Barricarte
Vocal 1	Olga M. Moncada Ceballos	Carlo Rakso Bonarriba Beltr'án
Vocal 2	Antonio Tienza Fernández	Daniel Muñoz Velez
Vocal 3	Isabel Fuentes Márquez	Nuria Rodríguez García
Vocal 4	Antonio Servera Ruiz de Velasco	Joan M. Benejam Gual
Vocal 5	Ignacio Gómez Fernández de Arcaya	Eduardo Bercowsky Urdaneta
Vocal 6	Fernando García Montes	Diego Alonso Rodríguez

Categories professionals sanitàries (excepte facultatiu/facultativa especialista d'àrea)**ÒPTIC/A OPTOMETRISTA**

<i>Membres</i>	<i>Titulars</i>	<i>Suplents</i>
President/presidenta	Patricia Carballo Pons	Mari Empar Masip Mandilego
Secretari/secretària	Ana Belen Martín García	Montserrat García Minguillan
Vocal 1	Carmen Peña Martínez	Álvaro Valdivielso de Hita
Vocal 2	M. Antonia Mestre Sansó	Lidia Ginard Soler
Vocal 3	Fernando Fortuny Preto	Begoña Sanz Herrero

TÈCNIC/A SUPERIOR ESPECIALISTA DE DOCUMENTACIÓ SANITÀRIA

<i>Membres</i>	<i>Titulars</i>	<i>Suplents</i>
President/presidenta	Xavier Román Pascual	Marta Aixas Pons
Secretari/secretària	Francisca Coloma Vallespir Sastre	Aina Llabres Ximena
Vocal 1	M. Esperanza Barceló Fullana	Vanessa María Llamazares Juan
Vocal 2	M. José Acevedo Adán	Catalina María Serra Frau
Vocal 3	Azahara Serrano Camacho	M. Victoria Adela Fernández

TÈCNIC/A SUPERIOR ESPECIALISTA EN RADIOTERÀPIA

<i>Membres</i>	<i>Titulars</i>	<i>Suplents</i>
President/presidenta	Juan Romero Pérez	M. Elena Roldán Sánchez
Secretari/secretària	M. Carmen Moreno Gutiérrez	Elena Pastor Ramón
Vocal 1	Francisco Javier Donoso del Moral	Alejandro García Gómez

**TÈCNIC/A SUPERIOR ESPECIALISTA EN RADIOTERÀPIA**

Vocal 2	Verónica Callejas Rojas	Mailena Espinar Sabina
Vocal 3	Justo Jiménez Frontera	Elena Andreu Cano

Categories professionals de gestió i serveis**GRUP ADMINISTRATIU DE LA FUNCIO ADMINISTRATIVA**

<i>Membres</i>	<i>Titulars</i>	<i>Suplents</i>
President/presidenta	Miguel Ángel Palou Bestard	Magdalena Fiol Amengual
Secretari/secretària	M. Àngeles Fernández Orts	Margarita Mestre Serra
Vocal 1	Fernando Gil Burguera	M. Antonia Rubio Nieto
Vocal 2	Juan Alemany Mascaró	Juan Miguel López Garcia
Vocal 3	Jesús Úbeda Colom	Gabriel Gala del Rio
Vocal 4	Catalina Gomila Pons	Ignacio Múgica González

GRUP DE GESTIÓ DE LA FUNCIO ADMINISTRATIVA

<i>Membres</i>	<i>Titulars</i>	<i>Suplents</i>
President/presidenta	Lourdes Centenero Martínez	Francisco Artigues Ramis
Secretari/secretària	Rosa Inmaculada Cirer Adrover	Diego Báguena Berduque
Vocal 1	Bernat Sastre Noguera	Jerónimo Fiol Renaudin
Vocal 2	Cristina Fiol Isern	Asunción Álvarez Torres
Vocal 3	Rosa Canet Martorell	Cristina Casas Tarrago
Vocal 4	Juana Mari Mari	M. de las Nieves Costa Marín

BUGADER/A

<i>Membres</i>	<i>Titulars</i>	<i>Suplents</i>
President/presidenta	M. Cordobés Rosselló	Catalina Fuster Salas
Secretari/secretària	Margarita Mestre Serra	Lourdes Amengual Moranta
Vocal 1	Ángeles Cortés Cortés	Margarita Febrer Pons
Vocal 2	José Carlos Romero Miguel	Miguel Perelló Bennasar
Vocal 3	Marta Fernández Quetglas	María Almagro Muñoz

NETEJADOR/A

<i>Membres</i>	<i>Titulars</i>	<i>Suplents</i>
President/presidenta	M. del Carmen Hernández Marcos	Petra Ortega Cánaves
Secretari/secretària	Daniel Díaz Capó	Oscar Gabella Nicolau
Vocal 1	Encarnación Martínez Mariño	Roxana M. Perri Mattos



<i>NETEJADORA</i>		
Vocal 2	Dolores Fernández Irigaray	Damián Mora Rosselló
Vocal 3	Susana Garrido López	Manuela Fernández Sánchez

<i>TÈCNIC TITULAT MITJÀ/ TÈCNICA TITULADA MITJANA EN PREVENCIÓ RISCOS LABORALS</i>		
<i>Membres</i>	<i>Titulars</i>	<i>Suplents</i>
President/presidenta	Natalia Mulet Sancho	Àngel Arturo López González
Secretari/secretària	M. de Lluç Lliteras Riutord	Nieves Álvarez Torres
Vocal 1	Dolores Bezares Molina	M. Monserrat Gomila Pons
Vocal 2	Manuel Jesús Hidalgo García	Francisco Javier Gómez Pérez
Vocal 3	Àngels Mesquida Noguera	Antonia Juan Muñoz

<i>PERSONAL TÈCNIC TITULAT SUPERIOR EN BIOLOGIA</i>		
<i>Membres</i>	<i>Titulars</i>	<i>Suplents</i>
President/presidenta	Víctor José Asensio Landa	Laura Torres Juan
Secretari/secretària	M. Teresa Pou Navarro	Margarita de los Reyes Cunill Crespi
Vocal 1	Baltasar Gornals Soler	Paula Sánchez-Cabezudo Chatruc
Vocal 2	Antonia Obrador de Hevia	M. Antonia Caro Miró
Vocal 3	Jorge José Martínez Serra	Carmen Gómez Arrebola

<i>TÈCNIC SUPERIOR ESPECIALISTA EN SISTEMES I TEC. INF.</i>		
<i>Membres</i>	<i>Titulars</i>	<i>Suplents</i>
President/presidenta	Enrique Garau Carreras	Jesús Úbeda Colom
Secretari/secretària	M. Luisa Nogués Sánchez	M. José Cuevas Belmonte
Vocal 1	José Antonio Jiménez Riera	Jaime Sastre Tomás
Vocal 2	Guillem Sabater Forteza-Rey	Miguel Ángel Rodríguez González
Vocal 3	Gabriel Gomila Company	Miguel Ángel Seguí Gari

ANNEX IV

Barem de mèrits aplicable a les categories sanitàries del subgrup A1 (inclosa la categoria professional de personal tècnic titulat superior Biòleg/a)

Barem de mèrits

1. Experiència professional (màxim, 22 punts)

1.1. Es computa, segons el barem següent, el temps de serveis prestats que els aspirants tinguin reconeguts fins al final del termini per presentar sol·licituds de participació en el procés de selecció:





- a) Serveis prestats com a personal estatutari, funcionari o laboral a institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut o d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta o en places amb el mateix contingut funcional: 0,1 punts per cada mes.
- b) Per haver completat el període de formació sanitària especialitzada a centres del Sistema Nacional de Salut o d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu, per mitjà del sistema de residència en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta o en una de les especialitats que permeten accedir a la categoria a la qual s'opta: 0,08 punts per cada mes.
- c) Serveis prestats com a personal estatutari, funcionari o laboral a institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut o d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu en altres categories en les quals s'exigeixi tenir el títol de llicenciatura o grau en Medicina i Cirurgia, Farmàcia, Física, Biologia, Psicologia, Química o Bioquímica: 0,06 punts per cada mes.
- d) Serveis prestats durant el període de formació sanitària especialitzada a centres del Sistema Nacional de Salut o d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu per mitjà del sistema de residència en una categoria diferent d'aquella a la qual s'opta: 0,04 punts per cada mes.
- e) Serveis prestats com a personal estatutari, funcionari o laboral a institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut o d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu en una categoria diferent d'aquella a la qual s'opta: 0,02 punts per cada mes.
- f) Serveis prestats a qualsevol administració pública espanyola o centre públic no sanitari espanyol o d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu ocupant llocs de feina en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta o amb el mateix contingut funcional: 0,01 punts per cada mes.
- g) Serveis prestats com a personal estatutari, funcionari o laboral o institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut o d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu en la categoria de facultatiu/facultativa especialista en pediatria i puericultura d'àrea en equip d'atenció primària: 0,1 punts per cada mes.
Aquesta previsió únicament és aplicable en els processos de selecció que es convoquin per cobrir places vacants de la categoria metge/metgessa de família en equips d'atenció primària.
- h) Serveis prestats com a cooperant en programes de cooperació internacional per al desenvolupament o en programes d'ajuda humanitària en l'àmbit de la salut, d'acord amb la legislació vigent i amb els requisits establerts en aquesta, acomplint les funcions pròpies de la categoria a la qual s'opta: 0,1 punts per cada mes.
- i) Serveis prestats com a càrrec directiu al Servei de Salut de les Illes Balears: 0,1 punts per cada mes.

Només es valoraran aquests serveis si l'aspirant tenia la titulació requerida per accedir a la categoria durant el temps en què hagi ocupat el càrrec directiu. En aquest cas, l'aspirant haurà d'adjuntar a la sol·licitud la titulació acreditativa.

1.2. Per computar els serveis prestats referits al personal de reforç amb nomenament específic per prestar atenció continuada es reconeixerà un mes complet de serveis prestats calculant-los segons les regles següents:

- a) Un mes o la part que correspongui proporcionalment per cada 140 hores o fracció treballades.
- b) Si dins un mes natural s'han treballat més de 140 hores, només es pot valorar un mes de serveis prestats, de manera que l'excés d'hores treballades no es pot aplicar per computar serveis prestats establerts en la regla anterior.

1.3. Per valorar aquest apartat es tenen en compte els aspectes següents:

- a) La puntuació màxima que es pot obtenir per la totalitat dels subapartats que l'integren és de 22 punts.
- b) Un mateix període de temps no pot ser valorat per més d'un dels subapartats que l'integren, i sempre es computa el més favorable.
- c) Els serveis prestats sota la modalitat de reducció de jornada o a temps parcial es computaran com si fossin a jornada completa.
- d) Si es presten serveis simultàniament a dos o més centres, es computaran els serveis prestats solament en un, el que l'aspirant triï.
- e) El còmput de serveis prestats es calcula aplicant aquesta fórmula: se sumen tots els dies de serveis prestats en cadascun dels subapartats anteriors, el resultat es divideix entre 365 i el quocient resultant es multiplica per 12.
- f) Si coincideixen en el temps diversos períodes de serveis prestats, només se'n valora un. Dins cada any natural no es poden valorar més de dotze mesos de serveis prestats.
- g) Tenen la consideració d'institucions sanitàries públiques els serveis centrals o perifèrics dels serveis autonòmics de salut, els de l'INGESA, els de l'extint INSALUD, els dels organismes equivalents de la Unió Europea la gestió dels quals també ha de ser pública i les institucions que figurin com a tal en el catàleg de centres hospitalaris publicats pel Ministeri de Sanitat.
- h) No es valoraran els serveis prestats per a la mateixa categoria a la qual s'opta abans de la titulació o especialitat requerida per a aquesta prenent com a referència la data d'expedició de la titulació o especialitat, la data de pagament de taxes per a l'obtenció d'aquesta o, si escau, la data de sol·licitud de la titulació d'especialista (per estar exempts d'abonar taxes d'expedició).
- i) En els casos de titulacions (requerides per a la categoria a la qual s'opta) obtingudes en estats extracomunitaris, es prendrà com a data de referència la de l'homologació del títol a Espanya.
- j) El temps de permanència en una situació que suposi el dret a reserva de plaça (comissió de serveis, serveis especials, excedència per cura de familiars, etc.) es quantifica com a serveis prestats a la plaça reservada.
- k) Només es consideraran places amb el mateix contingut funcional aquelles en les quals s'hagin acomplert funcions corresponents a una categoria no creada al Servei de Salut de les Illes Balears, acreditant prèviament l'equivalència entre les categories l'experiència





de les quals es pretén fer valer en origen amb la categoria en la qual es pretén valorar en destinació.

També es consideraran *places amb el mateix contingut funcional* aquelles la categoria de les quals no existeixi amb la mateixa denominació a l'entitat d'origen però tinguin una equivalència clara amb una categoria existent al Servei de Salut de les Illes Balears (quan la categoria ocupada a l'administració d'origen no tinguin la mateixa denominació, però sigui *de facto* una categoria equivalent, sempre que la categoria que es pretén fer valer tampoc existeixi en l'administració d'origen).

En tot cas, la valoració d'aquesta experiència exigirà acreditar prèviament la situació al·legada, tenir la titulació exigida per a això i aportar un certificat descriptiu de les funcions acomplertes que acrediti l'equivalència entre les categories. Serà hi també aplicable la resta d'instruccions, exigències i criteris establerts sobre la matèria pel Servei de Salut per aplicar aquesta previsió. En cap cas serà aplicable aquesta previsió i no es consideraran serveis prestats en places amb el mateix contingut funcional els casos en què l'aspirant hagi estat nomenat en una categoria i al·legui haver prestat serveis corresponents a una categoria diferent o al·legui haver acomplert funcions d'una altra categoria (ni tan sols aportant un certificat descriptiu de les funcions en aquest sentit).

l) L'experiència professional en institucions públiques s'ha d'acreditar amb un certificat emès per la direcció del centre d'origen, en el qual ha de constar la informació següent: categoria/especialitat; tipus de vincle (fix, temporal, atenció continuada, formació, promoció interna temporal); règim jurídic de vinculació (laboral, funcionari, estatutari), i data d'inici i d'acabament de cadascuna de les vinculacions. En els casos d'institucions públiques d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu, en aquest certificat ha de constar expressament la naturalesa pública de la institució i que estigui integrada en el sistema sanitari públic de l'estat en qüestió.

2. Formació, docència, activitats científiques (difusió del coneixement) i idiomes (màxim, 16 punts)

Només es valoren els mèrits corresponents a la formació continuada, la docència i les activitats científiques i de difusió del coneixement iniciades després d'haver obtingut la titulació exigida (llicenciatura o grau) que dona accés a l'especialitat requerida per a la categoria a la qual s'opta.

2.1. Formació continuada:

a) Només es valora la formació continuada dels darrers quinze anys, que es computarà segons allò que estableixi la convocatòria corresponent. No es computaran en el càlcul d'aquests quinze anys els períodes superiors a dos anys en què l'aspirant estigui en la situació de serveis especials o excedència per cura de fills o familiars, de conformitat amb la normativa vigent. L'aspirant ha d'al·legar i acreditar expressament aquestes situacions.

b) Es valoren els cursos, els seminaris, els tallers, els congressos, les jornades, les reunions científiques i altres activitats formatives que estiguin relacionades directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta. Les activitats formatives sobre ciències de la salut són les relacionades amb les àrees temàtiques següents: salut pública, recerca, pràctica clínica, gestió sanitària, qualitat i docència.

Posteriors a l'1 de gener de 2004 es valoren sempre que compleixin alguna de les característiques següents:

- Haver estat acreditades per la Comissió de Formació Continuada de les Professions Sanitàries. L'acreditació ha de complir els criteris de la normativa de la Comissió de Formació Continuada del Sistema Nacional de Salut en els materials de promoció o certificació d'assistència d'aquesta activitat, per la qual cosa hi han de constar conjuntament el logotip, el text i el nombre de crèdits.
- Haver estat organitzades, acreditades o impartides per alguna universitat, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.

Per a activitats formatives sobre ciències de la salut anteriors a 1 de gener de 2004 també podran ser valorades si compleixen alguna de les característiques següents:

- Haver estat subvencionades, organitzades, impartides, acreditades o homologades per una administració pública, un col·legi professional o una entitat del sector públic institucional (d'acord amb la definició donada per l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1d'octubre, de règim jurídic del sector públic), cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
- Haver estat promogudes per una organització sindical o entitat sense ànim de lucre i impartides en virtut d'un conveni subscrit amb una administració pública o una universitat, o bé haver estat acreditades i/o subvencionades per aquelles, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
- Haver estat duites a terme en virtut d'acords de formació continuada amb les administracions públiques i haver estat organitzades i/o impartides per qualsevol dels promotors de formació continuada que hagin subscrit aquests acords, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
- Haver estat reconegudes com d'interès sanitari per l'òrgan de l'administració pública competent, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.



c) Els diplomes o certificats que es refereixin a aquestes activitats formatives es valoren a raó de 0,052 punts per cada crèdit CFC (Comissió de Formació Continuada) o LRU (sistema d'implantació dels crèdits europeus per mitjà de la Llei de reforma universitària) i a raó de 0,13 punts per cada crèdit ECTS (Sistema Europeu de Transferència i Acumulació de Crèdits).

Si en el diploma o certificat figura el nombre d'hores en lloc dels crèdits, s'atorga un valor de 0,0052 punts per cada hora de formació; si hi figuren simultàniament crèdits i hores, la valoració es fa sempre pels crèdits certificats; si no s'hi especifiquen hores ni crèdits, no es valora aquesta activitat.

No es valoren en aquest apartat els certificats de professionalitat ni haver superat assignatures o cursos d'un estudi acadèmic.

d) En tots els casos es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa matèria i un mateix programa quan s'hagin duit a terme més d'una vegada en un període de dotze mesos.

2.2. Cursos de català sanitari:

a) Es valoren les accions formatives de català organitzades o promogudes pel Servei de Salut de les Illes Balears que estiguin relacionades amb l'àmbit sanitari per millorar l'acompliment de les funcions i l'atenció a pacients i usuaris, independentment del nivell exigut per accedir a la categoria corresponent.

b) Es valoraran a raó de 0,0052 punts per cada hora.

c) En tots els casos es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa matèria i un mateix programa quan s'hagin duit a terme més d'una vegada en un període de dotze mesos.

2.3. Altres activitats formatives (màxim, 3,2 punts):

a) Només es valora la formació dels darrers quinze anys, que es computarà segons allò que s'estableixi en la convocatòria corresponent. No es computaran en el càlcul d'aquests quinze anys els períodes superiors a dos anys en què l'aspirant estigui en la situació de serveis especials o excedència per cura de fills o familiars, de conformitat amb la normativa vigent. L'aspirant haurà d'al·legar i acreditar expressament aquestes situacions.

b) Es valoren les activitats formatives no relacionades directament amb la categoria a la qual s'opta ni sobre ciències de la salut i que estiguin relacionades amb les àrees temàtiques següents: prevenció de riscos laborals (nivell bàsic); juridicoadministrativa; sistemes d'informació; informàtica referida a aplicacions d'ofimàtica de nivell d'usuari i d'aplicacions informàtiques emprades al Servei de Salut de les Illes Balears (SAP, Targeta Sanitària, AIDA, Civitas, etc.); violència de gènere; igualtat entre homes i dones; aspectes organitzatius relatius al servei sanitari; atenció al públic; estrès i autocontrol o orientació psicològica.

c) No es valoren en aquest apartat haver superat assignatures o cursos d'un estudi acadèmic ni els certificats de professionalitat.

d) En tots els casos es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa matèria i un mateix programa quan s'hagin realitzat més d'una vegada en un període de dotze mesos.

e) Es valoren a raó de 0,0026 punts per cada hora, sempre que compleixin alguna de les característiques següents:

- Haver estat impartides, organitzades, subvencionades, acreditades o homologades per una administració pública, un col·legi professional o una entitat del sector públic institucional (d'acord amb la definició donada per l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre), cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
- Haver estat organitzades, impartides o acreditades per una universitat, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
- Haver estat promogudes per una organització sindical o entitat sense ànim de lucre i impartides en virtut d'un conveni subscrit amb una administració pública o una universitat, o bé haver estat acreditades i/o subvencionades per aquelles, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
- Haver estat dutes a terme en virtut dels acords de formació continuada amb les administracions públiques i organitzades i/o impartides per qualsevol dels promotors de formació continuada que hagin subscrit aquests acords, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
- Haver estat reconegudes com d'interès sanitari per l'òrgan de l'administració pública competent, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.

2.4. Coneixements orals i escrits de llengües estrangeres (màxim, 2 punts):

a) Es valoren els certificats de llengües estrangeres emesos per les escoles oficials d'idiomes o universitats, o bé acreditades amb certificats reconeguts per a l'acreditació de llengües estrangeres en correspondència amb el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües:

- Certificat de coneixements A1: 0,2 punts.
- Certificat de coneixements A2: 0,4 punts.
- Certificat de coneixements B1: 0,6 punts.
- Certificat de coneixements B2: 0,8 punts.
- Certificat de coneixements C1: 1 punt.
- Certificat de coneixements C2: 1,2 punts.

b) Es pot valorar més d'una llengua; no obstant això, només es tindrà en consideració el certificat de nivell més alt de cadascun fins al màxim global de 2 punts.

2.5. Formació postgraduada:

a) Els títols de màster oficial universitari que estiguin relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta es valoren així:

- Per cada crèdit ECTS: 0,165 punts.
- Per cada crèdit LRU: 0,066 punts.

Si en el títol no s'especifica el tipus de crèdit, es computa com a crèdit LRU.

b) Els títols universitaris propis de postgrau (certificat universitari, expert universitari, especialista universitari i màster universitari) que estiguin relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta es valoren així:

- Per cada crèdit ECTS: 0,13 punts.
- Per cada crèdit LRU: 0,052 punts.

Si en el diploma o certificat figura el nombre d'hores en lloc dels crèdits, s'atorga un valor de 0,0052 punts per cada hora de formació; si hi figuren simultàniament crèdits i hores, la valoració es fa sempre pels crèdits certificats; si no s'hi especifiquen hores ni crèdits, no es valora l'activitat. Si no s'hi especifica el tipus de crèdit, es valora com a crèdit LRU. Si en un mateix document figuren crèdits LRU i ECTS, es té en compte la puntuació més favorable a l'aspirant.

c) Doctorat: 10 punts.

d) Diploma d'estudis avançats (DEA) o de suficiència investigadora en el supòsit de no haver obtingut el títol de doctorat: 3,7 punts.

2.6. Docència:

a) Docència impartida en qualsevol de les activitats formatives sobre ciències de la salut (salut pública, recerca, pràctica clínica, gestió sanitària, qualitat i docència), incloses les ponències impartides en activitats formatives que estiguin relacionades directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta: 0,0156 punts per cada hora acreditada.

Aquestes activitats formatives han d'estar acreditades per la Comissió de Formació Continuada de les Professions Sanitàries o per una unitat docent acreditada per algun servei públic del Sistema Nacional de Salut.

b) Estudis reglats o d'àmbit universitari ocupant una plaça de docent en ciències de la salut a temps complet: 1,56 punts per cada curs acadèmic.

c) Docent d'estudis reglats o d'àmbit universitari en ciències de la salut que no sigui a temps complet: 0,002 punts per cada hora, amb un màxim d'1,56 punts per curs acadèmic.

d) Tutoritzar pràctiques de la categoria a la qual s'opta: 0,0026 punts per cada hora.

e) Feines com a col·laborador docent de residents: 0,52 punts per cada any.

f) Feines com a coordinador docent de residents: 0,78 punts per cada any.

g) Feines com a tutor acreditat de residents: 1,56 punts per cada any.

h) Supervisor de reconeixement de títols d'especialistes de ciències de la salut extracomunitaris i comunitaris: 1,56 punts per cada any.

Pel que fa als subapartats e), f), g) i h), la puntuació es pot prorratejar per mesos.

2.7. Activitats científiques i de difusió del coneixement

a) Articles publicats en alguna revista indexada de caràcter científic, inclosa en el JCR o en el SJR, relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta: 0,08 punts per cada article.

b) Articles publicats en alguna de les següents revistes indexades: Medline, Embase, CINAHL, Psycodoc, InDICEs, CUIDEN o ENFISPO, i que no estiguin incloses en JCR o SJR: 0,0156 punts per cada article.

Tant en aquest subapartat b) com en l'anterior només es valoren articles originals i revisions publicades a partir de 2001. No es valoren cartes, editorials, imatges, casos clínics, correccions, *meeting abstracts*, etc.

Els articles publicats exclusivament en paper s'han d'acreditar amb una còpia de l'article complet i l'ISSN de la revista.

Els articles publicats en una revista electrònica s'han d'acreditar amb un DOI (*digital object identifier*) i l'ISSN de la revista. En cas de no tenir DOI, se n'ha d'incloure la URL.

c) Ponències, comunicacions o pòsters presentats en congressos o reunions científiques i que estiguin relacionades directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta:

- Congressos o reunions científiques d'àmbit internacional o estatal: 0,08 punts per cada ponència.
- Congressos o reunions científiques d'àmbit autonòmic: 0,04 punts per cada ponència.
- Congressos o reunions científiques d'àmbit internacional o estatal: 0,02 punts per cada comunicació o pòster.
- Congressos o reunions científiques d'àmbit autonòmic: 0,01 punts per cada comunicació o pòster.

d) Participació en projectes de recerca finançats o acreditats per entitats del sector públic institucional definides a l'article 2 de la Llei 40/2015, cosa que ha de constar en el certificat corresponent:

- Com a investigador principal: 0,64 punts.
- Com a investigador col·laborador: 0,32 punts.
- Com a investigador de camp no remunerat (sense ser membre de l'equip): 0,064 punts.

3. Coneixements de català (màxim, 2 punts)

3.1. Els coneixements de català es valoren de la manera següent:

- a) Nivell A2: 0,2 punts.
- b) Nivell B1: 0,4 punts.
- c) Nivell B2: 0,8 punts.
- d) Nivell C1: 1,2 punts.
- e) Nivell C2: 1,6 punts.
- f) Llenguatge administratiu (LA): 0,4 punts.

3.2. Els coneixements de català s'han d'acreditar per mitjà d'algun dels certificats oficials següents:

- a) Certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.
- b) Certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- c) Certificat o resolució d'homologació o equivalència emès de conformitat amb el que s'estableix en l'Ordre 7/2026, de 4 de maig, de la Consellera de Turisme, Cultura i Esports per la qual es regula l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, i es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents a aquests certificats de coneixements de llengua catalana (BOIB núm. 58, de 7 de maig).

3.3. Es valora només un certificat, excepte en el cas del certificat LA, en què la puntuació s'acumula a la de l'altre certificat que s'aporti. Si es presenta només el certificat LA, es valora igualment amb 0,4 punts.

3.4. Només es valoren els nivells superiors a l'exigit per a la categoria a la qual s'opta (llevat dels casos d'exempció, en els quals es valora com a mèrit).

Barem de mèrits aplicable a les categories sanitàries, excepte per a les del subgrup A1

1. Experiència professional (màxim, 22 punts)

1.1. Es computa, segons el barem següent, el temps de serveis prestats que els aspirants tinguin reconeguts fins al final del termini per presentar sol·licituds de participació en el procés de selecció:



- a) Serveis prestats com a personal estatutari, funcionari o laboral a institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut o d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta o en places amb el mateix contingut funcional: 0,1 punts per cada mes.
- b) Per haver completat el període de formació sanitària especialitzada a centres del Sistema Nacional de Salut o d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu, per mitjà del sistema de residència en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta: 0,08 punts per cada mes.
- c) Serveis prestats com a personal estatutari, funcionari o laboral a institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut o d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu, en una categoria diferent per a la qual s'exigeixi el mateix títol de la categoria a la qual s'opta: 0,06 punts per cada mes.
- d) Serveis prestats durant el període de formació sanitària especialitzada a centres del Sistema Nacional de Salut o d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu per mitjà del sistema de residència en una categoria diferent d'aquella a la qual s'opta: 0,04 punts per cada mes.
- e) Serveis prestats com a personal estatutari, funcionari, laboral a institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut o d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu en una categoria diferent d'aquella a la qual s'opta: 0,02 punts per cada mes.
- f) Serveis prestats a qualsevol administració pública espanyola o centre públic no sanitari espanyol o d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu ocupant llocs de feina en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta o amb el mateix contingut funcional: 0,01 punts per cada mes.
- g) Serveis prestats com a cooperant en programes de cooperació internacional per al desenvolupament o en programes d'ajuda humanitària en l'àmbit de la salut, d'acord amb la legislació vigent i amb els requisits establerts en aquesta, acomplint les funcions pròpies de la categoria a la qual s'opta: 0,1 punts per cada mes.
- h) Serveis prestats com a càrrec directiu al Servei de Salut de les Illes Balears: 0,1 punts per cada mes. Només es valoraran aquests serveis si l'aspirant tenia la titulació requerida per accedir a la categoria durant el temps en què hagi ocupat el càrrec directiu. En aquest cas, l'aspirant haurà d'adjuntar a la sol·licitud la titulació acreditativa.

1.2. Per computar els serveis prestats referits al personal de reforç amb nomenament específic per prestar atenció continuada es reconeixerà un mes complet de serveis prestats calculant-los segons les regles següents:

- a) Un mes o la part que correspongui proporcionalment per cada 140 hores o fracció treballades.
- b) Si dins un mes natural s'han treballat més de 140 hores, només es pot valorar un mes de serveis prestats, de manera que l'excés d'hores treballades no es pot aplicar per computar serveis prestats establerts en la regla anterior.

1.3. Per valorar aquest apartat es tenen en compte els aspectes següents:

- a) La puntuació màxima que es pot obtenir per la totalitat dels subapartats que l'integren és de 22 punts.
- b) Un mateix període de temps no pot ser valorat per més d'un dels subapartats que l'integren, i sempre se'n computa el més favorable.
- c) Els serveis prestats sota la modalitat de reducció de jornada o a temps parcial es computaran com si fossin a jornada completa.
- d) Si es presten serveis simultàniament a dos o més centres, es computaran els serveis prestats solament en un, el que l'aspirant triï.
- e) El còmput de serveis prestats es calcula aplicant aquesta fórmula: se sumen tots els dies de serveis prestats en cadascun dels subapartats anteriors, el resultat es divideix entre 365 i el quocient resultant es multiplica per 12.
- f) Si coincideixen en el temps diversos períodes de serveis prestats, només se'n valora un. Dins cada any natural no es poden valorar més de dotze mesos de serveis prestats.
- g) Tenen la consideració d'*institucions sanitàries públiques* els serveis centrals o perifèrics dels serveis autonòmics de salut, els de l'INGESA, els de l'extint INSALUD, els dels organismes equivalents de la Unió Europea la gestió dels quals també ha de ser pública i les institucions que figurin com a tal en el catàleg de centres hospitalaris publicats pel Ministeri de Sanitat.

Els serveis prestats com a treballador per compte d'altri en mútues d'accidents de treball i malalties professionals col·laboradores amb la Seguretat Social tenen la consideració d'*institucions sanitàries públiques*.

Per valorar-los, juntament amb el certificat de serveis prestats l'aspirant ha de presentar l'informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

- h) No es valoraran els serveis prestats per a la mateixa categoria a la qual s'opta abans de la titulació o especialitat requerida per a aquesta, prenent com a referència la data d'expedició de la titulació o especialitat, la data de pagament de taxes per a l'obtenció d'aquesta o, si escau, la data de sol·licitud de la titulació d'especialista (per estar exempts d'abonar taxes d'expedició).
- i) En els casos de titulacions (requerides per a les categories a la qual s'opta) obtingudes en estats extracomunitaris, es prendrà com a data de referència la de l'homologació del títol a Espanya.
- j) El temps de permanència en una situació que suposi el dret a reserva de plaça (comissió de serveis, serveis especials, excedència per cura de familiars, etc.) es quantifica com a serveis prestats a la plaça reservada.



k) Només es consideraran *places amb el mateix contingut funcional* aquelles en les quals s'hagin acomplert funcions corresponents a una categoria no creada al Servei de Salut de les Illes Balears, acreditant prèviament l'equivalència entre les categories l'experiència de les quals es pretén fer valer a l'origen amb la categoria en la qual es pretén valorar a la destinació.

També es consideraran *places amb el mateix contingut funcional* aquelles la categoria de les quals no existeixi amb la mateixa denominació a l'entitat d'origen però tinguin una equivalència clara amb una categoria existent al Servei de Salut de les Illes Balears (quan la categoria ocupada a l'administració d'origen no tinguí la mateixa denominació, però sigui *de facto* una categoria equivalent, sempre que la categoria que es pretén fer valer tampoc existeixi en l'administració d'origen).

En tot cas, la valoració d'aquesta experiència exigirà acreditar prèviament la situació al·legada, tenir la titulació exigida per a això i aportar un certificat descriptiu de les funcions acomplertes que acrediti l'equivalència entre les categories. Seran també aplicables la resta de les instruccions, exigències i criteris establerts sobre la matèria pel Servei de Salut per aplicar aquesta previsió. En cap cas serà aplicable aquesta previsió i no es consideraran serveis prestats en places amb el mateix contingut funcional els casos en què l'aspirant hagi estat nomenat en una categoria i al·legui haver prestat serveis corresponents a una categoria diferent o al·legui haver acomplert funcions d'una altra categoria (ni tan sols aportant un certificat descriptiu de les funcions en aquest sentit).

l) L'experiència professional en institucions públiques s'ha d'acreditar amb un certificat expedit per la direcció del centre d'origen, en el qual ha de constar la informació següent: categoria/especialitat; tipus de vincle (fix, temporal, atenció continuada, formació, promoció interna temporal); règim jurídic de vinculació (laboral, funcionari, estatutari), i data d'inici i d'acabament de cadascuna de les vinculacions. En els casos d'institucions públiques d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu, en aquest certificat ha de constar expressament la naturalesa pública de la institució i que estigui integrada en el sistema sanitari públic de l'estat en qüestió.

2. Formació, docència, activitats científiques (difusió del coneixement) i llengües (màxim, 16 punts)

Només es valoren els mèrits corresponents a la formació continuada, la docència i les activitats científiques i de difusió del coneixement iniciades després d'haver obtingut la titulació exigida que dona accés a categoria a la qual s'opta i en el cas de les especialitats d'infermeria després de l'obtenció de la titulació (diplomatura o grau) que dona accés a l'especialitat requerida per a la categoria a la qual s'opta.

2.1. Formació continuada:

a) Només es valora la formació continuada dels darrers quinze anys, que es computarà segons allò que estableixi la convocatòria corresponent. No es computaran en el càlcul d'aquests quinze anys els períodes superiors a dos anys en què l'aspirant estigui en la situació de serveis especials o excedència per cura de fills o familiars, de conformitat amb la normativa vigent. L'aspirant ha d'al·legar i acreditar expressament aquestes situacions.

b) Es valoren els cursos, els seminaris, els tallers, els congressos, les jornades, les reunions científiques i altres activitats formatives que estiguin relacionades directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta. Les activitats formatives sobre ciències de la salut són les relacionades amb les àrees temàtiques següents: salut pública, recerca, pràctica clínica, gestió sanitària, qualitat i docència.

Posteriors a l'1 de gener de 2004 es valoren sempre que compleixin alguna de les característiques següents:

- Haver estat acreditades per la Comissió de Formació Continuada de les Professions Sanitàries. L'acreditació ha de complir els criteris de la normativa de la Comissió de Formació Continuada del Sistema Nacional de Salut en els materials de promoció o certificació d'assistència d'aquesta activitat, per la qual cosa hi han de constar conjuntament el logotip, el text i el nombre de crèdits.
- Haver estat organitzades, acreditades o impartides per alguna universitat, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.

Per a activitats formatives sobre ciències de la salut anteriors a 1 de gener de 2004 també podran ser valorades si compleixen alguna de les característiques següents:

- Haver estat subvencionades, organitzades, impartides, acreditades o homologades per una administració pública, un col·legi professional o una entitat del sector públic institucional (d'acord amb la definició donada per l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic), cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
- Haver estat promogudes per una organització sindical o entitat sense ànim de lucre i impartides en virtut d'un conveni subscrit amb una administració pública o una universitat, o bé haver estat acreditades i/o subvencionades per aquelles, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
- Haver estat duites a terme en virtut d'acords de formació continuada amb les administracions públiques i haver estat organitzades i/o impartides per qualsevol dels promotors de formació continuada que hagin subscrit aquests acords, cosa que





ha de constar en el certificat corresponent.

- Haver estat reconegudes com d'interès sanitari per l'òrgan de l'administració pública competent, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.

c) Els diplomes o certificats que es refereixin a aquestes activitats formatives es valoren a raó de 0,052 punts per cada crèdit CFC (Comissió de Formació Continuada) o LRU (sistema d'implantació dels crèdits europeus per mitjà de la Llei de reforma universitària) i a raó de 0,13 punts per cada crèdit ECTS (Sistema Europeu de Transferència i Acumulació de Crèdits).

Si en el diploma o certificat figura el nombre d'hores en lloc dels crèdits, s'atorga un valor de 0,0052 punts per cada hora de formació; si hi figuren simultàniament crèdits i hores, la valoració es fa sempre pels crèdits certificats; si no s'hi especifiquen hores ni crèdits, no es valora aquesta activitat.

No es valoren en aquest apartat els certificats de professionalitat ni haver superat assignatures o cursos d'un estudi acadèmic.

d) En tots els casos es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa matèria i un mateix programa s'hagin duit a terme més d'una vegada en un període de dotze mesos.

2.2. Cursos de català sanitari:

a) Es valoren les accions formatives de català organitzades o promogudes pel Servei de Salut de les Illes Balears que estiguin relacionades amb l'àmbit sanitari per millorar l'acompliment de les funcions i l'atenció a pacients i usuaris, independentment del nivell exigít per accedir a la categoria corresponent.

b) Es valoraran a raó de 0,0052 punts per cada hora.

c) En tots els casos es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa matèria i un mateix programa quan s'hagin duit a terme més d'una vegada en un període de dotze mesos.

2.3. Altres activitats formatives (màxim, 3,2 punts):

a) Només es valora la formació dels darrers quinze anys, que es computarà segons allò que s'estableixi en la convocatòria corresponent. No es computaran en el càlcul d'aquests quinze anys els períodes superiors a dos anys en què l'aspirant estigui en la situació de serveis especials o excedència per cura de fills o familiars, de conformitat amb la normativa vigent. L'aspirant haurà d'al·legar i acreditar expressament aquestes situacions.

b) Es valoren les activitats formatives no relacionades directament amb la categoria a la qual s'opta ni sobre ciències de la salut i que estiguin relacionades amb les àrees temàtiques següents: prevenció de riscos laborals (nivell bàsic); jurídicoadministrativa; sistemes d'informació; informàtica referida a aplicacions d'ofimàtica de nivell d'usuari i d'aplicacions informàtiques emprades al Servei de Salut de les Illes Balears (SAP, Targeta Sanitària, AIDA, Civitas, etc.); violència de gènere; igualtat entre homes i dones; aspectes organitzatius relatius al servei sanitari; atenció al públic; estrès i autocontrol o orientació psicològica.

c) No es valoren en aquest apartat haver superat assignatures o cursos d'un estudi acadèmic ni els certificats de professionalitat.

d) En tots els casos es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa matèria i un mateix programa quan s'hagin realitzat més d'una vegada en un període de dotze mesos.

e) Es valoren a raó de 0,0026 punts per cada hora; si en el certificat consten crèdits LRU o ECTS es valoraran a raó de 10 o 25 hores respectivament, sempre que compleixin alguna de les característiques següents:

- Haver estat impartides, organitzades, subvencionades, acreditades o homologades per una administració pública, un col·legi professional o una entitat del sector públic institucional (d'acord amb la definició donada per l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic), cosa que ha de constar en el certificat corresponent.

- Haver estat organitzades, impartides o acreditades per una universitat, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.

- Haver estat promogudes per una organització sindical o entitat sense ànim de lucre i impartides en virtut d'un conveni subscrit amb una administració pública o una universitat, o bé haver estat acreditades i/o subvencionades per aquelles, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.

- Haver estat dutes a terme en virtut dels acords de formació continuada amb les administracions públiques i organitzades i/o impartides per qualsevol dels promotors de formació continuada que hagin subscrit aquests acords, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.

- Haver estat reconegudes com d'interès sanitari per l'òrgan de l'administració pública competent, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.

2.4. Coneixements orals i escrits de llengües estrangeres (màxim, 2 punts):

a) Es valoren els certificats de llengües estrangeres emesos per les escoles oficials d'idiomes o universitats, o bé acreditades amb certificats reconeguts per a l'acreditació de llengües estrangeres en correspondència amb el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües:





- Certificat A1: 0,2 punts.
- Certificat A2: 0,4 punts.
- Certificat B1: 0,6 punts.
- Certificat B2: 0,8 punts.
- Certificat C1: 1 punt.
- Certificat C2: 1,2 punts.

b) Es pot valorar més d'una llengua; no obstant això, només es tindrà en consideració el certificat de nivell més alt de cadascun fins al màxim global de 2 punts.

2.5. Formació postgraduada (només per a les categories dels subgrups A2):

a) Els títols de màster oficial universitari que estiguin relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta es valoren així:

- Per cada crèdit ECTS: 0,165 punts.
- Per cada crèdit LRU: 0,066 punts.

Si en el títol no s'especifica el tipus de crèdit, es computa com a crèdit LRU.

b) Els títols universitaris propis de postgrau (certificat universitari, expert universitari, especialista universitari i màster universitari) que estiguin relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta es valoren així:

- Per cada crèdit ECTS: 0,13 punts.
- Per cada crèdit LRU: 0,052 punts.

Si en el diploma o certificat figura el nombre d'hores en lloc dels crèdits, s'atorga un valor de 0,0052 punts per cada hora de formació; si hi figuren simultàniament crèdits i hores, la valoració es fa sempre pels crèdits certificats; si no s'hi especifiquen hores ni crèdits, no es valora l'activitat. Si no s'hi especifica el tipus de crèdit, es valora com a crèdit LRU. Si en un mateix document figuren crèdits LRU i ECTS, es té en compte la puntuació més favorable a l'aspirant.

c) Doctorat: 10 punts.

d) Diploma d'estudis avançats (DEA) o de suficiència investigadora en el supòsit de no haver obtingut el títol de doctorat: 3,7 punts.

2.6. Docència

a) Docència impartida en qualsevol de les activitats formatives sobre ciències de la salut (salut pública, recerca, pràctica clínica, gestió sanitària, qualitat i docència), incloses les ponències impartides en activitats formatives que estiguin relacionades directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta: 0,0156 punts per cada hora acreditada.

Aquestes activitats formatives han d'estar acreditades per la Comissió de Formació Continuada de les Professions Sanitàries o per una unitat docent acreditada per algun servei públic del Sistema Nacional de Salut.

b) Estudis reglats o d'àmbit universitari ocupant una plaça de docent en ciències de la salut a temps complet: 1,56 punts per cada curs acadèmic.

c) Docent d'estudis reglats o d'àmbit universitari en ciències de la salut que no sigui a temps complet: 0,002 punts per cada hora, amb un màxim d'1,56 punts per curs acadèmic.

d) Tutoritzar pràctiques de la categoria a la qual s'opta: 0,0026 punts per cada hora.

e) Feines com a col·laborador docent de residents: 0,52 punts per cada any.

f) Feines com a coordinador docent de residents: 0,78 punts per cada any.

g) Feines com a tutor acreditat de residents: 1,56 punts per cada any.

h) Supervisor de reconeixement de títols d'especialistes de ciències de la salut extracomunitaris i comunitaris: 1,56 punts per cada any.

Pel que fa als subapartats e), f), g) i h), la puntuació es pot prorratejar per mesos.

2.7. Activitats científiques i de difusió del coneixement

a) Articles publicats en alguna revista indexada de caràcter científic, inclosa en el JCR o en l'SJR, relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta: 0,08 punts per cada article.



b) Articles publicats en alguna de les següents revistes indexades: Medline, Embase, CINAHL, Psycodoc, INdICES, CUIDEN o ENFISPO, i que no estiguin incloses en el JCR o l'SJR: 0,0156 punts per cada article.

Tant en aquest subapartat b) com en l'anterior només es valoren articles originals i revisions publicades a partir de 2001. No es valoren cartes, editorials, imatges, casos clínics, correccions, *meeting abstracts*, etc.

Els articles publicats exclusivament en paper s'han d'acreditar amb una còpia de l'article complet i l'ISSN de la revista.

Els articles publicats en una revista electrònica s'han d'acreditar amb un DOI (*digital object identifier*) i l'ISSN de la revista. En cas de no tenir DOI, se n'ha d'incloure la URL.

c) Ponències, comunicacions o pòsters presentats en congressos o reunions científiques i que estiguin relacionades directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta:

- Congressos o reunions científiques d'àmbit internacional o estatal: 0,08 punts per cada ponència.
- Congressos o reunions científiques d'àmbit autonòmic: 0,04 punts per cada ponència.
- Congressos o reunions científiques d'àmbit internacional o estatal: 0,02 punts per cada comunicació o pòster.
- Congressos o reunions científiques d'àmbit autonòmic: 0,01 punts per cada comunicació o pòster.

d) Participació en projectes de recerca finançats o acreditats per entitats del sector públic institucional definides a l'article 2 de la Llei 40/2015, cosa que ha de constar en el certificat corresponent:

- Com a investigador principal: 0,64 punts.
- Com a investigador col·laborador: 0,32 punts.
- Com a investigador de camp no remunerat (sense ser membre de l'equip): 0,064 punts.

3. Coneixements de català (màxim, 2 punts)

3.1. Els coneixements de català es valoren de la manera següent:

- a) Nivell A2: 0,2 punts.
- b) Nivell B1: 0,4 punts.
- c) Nivell B2: 0,8 punts.
- d) Nivell C1: 1,2 punts.
- e) Nivell C2: 1,6 punts.
- f) Llenguatge administratiu (LA): 0,4 punts.

3.2. Els coneixements de català s'han d'acreditar per mitjà d'alguns dels certificats oficials següents:

- a) Certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.
- b) Certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- c) Certificat o resolució d'homologació o equivalència emès de conformitat amb el que s'estableix en l'Ordre 7/2026, de 4 de maig, de la Consellera de Turisme, Cultura i Esports per la qual es regula l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, i es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents a aquests certificats de coneixements de llengua catalana (BOIB núm. 58, de 7 de maig).

3.3. Es valora només un certificat, excepte en el cas del certificat LA, en què la puntuació s'acumula a la de l'altre certificat que s'aporti. Si es presenta només el certificat LA, es valora igualment amb 0,4 punts.

3.4. Només es valoren els nivells superiors a l'exigit per a la categoria a la qual s'opta (llevat dels casos d'exempció, en els quals es valora com a mèrit).

Barem der mèrits aplicable a les categories de gestió i serveis, excepte la categoria de personal tècnic titulat superior en Biologia

1. Experiència professional (màxim, 22 punts)

1.1. Es computarà el temps de serveis prestats que els aspirants tinguin reconeguts fins a la data de venciment del termini per presentar sol·licituds de participació en el procés de selecció:



- a) Per cada mes de servei prestat a institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut o d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu com a personal estatutari, funcionari o laboral en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta o en places amb el mateix contingut funcional: 0,092 punts.
- b) Per cada mes de servei prestat en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut o d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu com a personal estatutari, funcionari o laboral en una categoria diferent a aquella a la qual s'opta: 0,046 punts.
- c) Per cada mes de servei prestat en centres públics no sanitaris d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu com a personal funcionari o laboral en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta o en places amb el mateix contingut funcional: 0,0688 punts.
- d) Per cada mes de servei prestat com a cooperant en programes de cooperació internacional per al desenvolupament o en programes d'ajuda humanitària en l'àmbit de la salut —d'acord amb la legislació vigent i amb els requisits establerts en aquesta— acomplint funcions pròpies de la categoria a la qual s'opta: 0,092 punts.
- e) Per cada mes de servei prestat com a càrrec directiu al Servei de Salut de les Illes Balears: 0,092 punts. Es valoraran aquests serveis sempre que l'aspirant acreditï la titulació requerida per accedir a la categoria durant el temps en què hagi ocupat el càrrec directiu. Només és aplicable a les categories dels subgrups professionals A1 i A2.

1.2. Per valorar aquest apartat es tenen en compte els aspectes següents:

- a) La puntuació màxima que es pot obtenir per la totalitat dels subapartats que l'integren és de 22 punts.
- b) Un mateix període de temps no podrà ser valorat en més d'un dels subapartats que l'integren.
- c) Els serveis prestats sota la modalitat de reducció de jornada o a temps parcial es computaran com si fossin a jornada completa.
- d) Si s'han prestat serveis simultàniament a dos o més centres, es computaran els serveis prestats només en un, el que l'aspirant triï.
- e) El còmput de serveis prestats es calcula aplicant aquesta fórmula: se sumen tots els dies de serveis prestats en cadascun dels subapartats anteriors, el resultat es divideix entre 365 i el quocient resultant es multiplica per 12.
- f) Tenen la consideració d'institucions sanitàries públiques els serveis centrals o perifèrics dels serveis autonòmics de salut, els de l'INGESA, les institucions que figurin com a tal en el catàleg de centres hospitalaris publicat pel Ministeri de Sanitat, les de l'extint INSALUD i les dels organismes equivalents de la Unió Europea la gestió dels quals sigui pública.
- g) No es valoren els serveis prestats abans d'obtenir la titulació requerida per a la categoria a la qual s'opta, prenent com a referència la data d'expedició del títol o la data del pagament de les taxes per a l'obtenció d'aquest.
- h) En els casos de titulacions requerides per a la categoria a la qual s'opta que s'hagin obtingut a un estat extracomunitari, es pren com a data de referència la de l'homologació del títol a Espanya.
- i) El temps de permanència en una situació que suposi el dret a reserva de plaça (comissió de serveis, serveis especials, excedència per cura de familiars, etc.) es quantifica com a serveis prestats a la plaça reservada.
- j) Només es consideraran *places amb el mateix contingut funcional* aquelles en les quals s'hagin acomplert funcions corresponents a una categoria no creada al Servei de Salut de les Illes Balears i si s'acredita l'equivalència entre les categories l'experiència de les quals es pretén fer valer a l'origen amb la categoria en la qual es pretén valorar a la destinació.

També es consideraran *places amb el mateix contingut funcional* aquelles la categoria de les quals no existeixi amb la mateixa denominació a l'entitat d'origen però tinguin una clara equivalència amb una categoria existent al Servei de Salut de les Illes Balears, en cas que la categoria ocupada a l'administració d'origen no tinguï la mateixa denominació però sigui *de facto* una categoria equivalent, sempre que la categoria que es pretén fer valer tampoc existeixi a l'administració d'origen.

En tot cas, per valorar aquesta experiència cal acreditar la situació al·legada i la titulació exigida i aportar un certificat que descriuï les funcions acomplertes i que acreditï l'equivalència entre les categories. Són també aplicables la resta de les instruccions, exigències i criteris establerts sobre la matèria pel Servei de Salut de les Illes Balears per aplicar aquesta previsió, però en cap cas és aplicable —i, per tant, no es consideren serveis prestats en places amb el mateix contingut funcional— als casos en què l'aspirant hagi estat nomenat en una categoria i al·legui haver prestat serveis corresponents a una categoria diferent o haver acomplert funcions d'una altra categoria (ni tan sols aportant un certificat descriptiu de les funcions en aquest sentit).

k) L'experiència professional a institucions públiques s'ha d'acreditar amb un certificat expedit per la direcció del centre de destinació, en el qual ha de constar la informació següent: categoria/especialitat; tipus de vincle (fix, temporal, atenció continuada, formació, promoció interna temporal); règim jurídic de vinculació (laboral, funcionari, estatutari), i dates d'inici i d'acabament de cadascuna de les vinculacions. En els casos d'institucions públiques d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu, en el certificat han de constar la naturalesa pública de la institució i el fet que estigui integrada en el sistema sanitari públic de l'estat corresponent.

2. Formació, docència, activitats científiques i de difusió del coneixement, i llengües (màxim, 16 punts)

Només es valoraran els mèrits corresponents a la formació continuada, la docència i les activitats científiques i de difusió del coneixement iniciades després d'haver obtingut la titulació requerida per a la categoria a la qual s'opta.



2.1. Formació continuada:

a) Només es valorarà la formació continuada dels darrers quinze anys, que es computarà segons allò que s'estableixi en la convocatòria corresponent. No es computaran en el càlcul d'aquests quinze anys esmentats els períodes superiors a dos anys en què l'aspirant estigui en la situació de serveis especials o d'excedència per cura de fills o familiars, de conformitat amb la normativa vigent. Aquestes situacions hauran de ser al·legades i acreditades expressament per l'aspirant.

b) Es valoraran els cursos, els seminaris, els tallers, els congressos, les jornades, les reunions científiques i altres activitats formatives que estiguin relacionades directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta, sempre que compleixin alguna de les característiques següents:

- Estar acreditades per la Comissió de Formació Continuada de les Professions Sanitàries. L'acreditació ha de complir els criteris de la normativa de la Comissió de Formació Continuada del Sistema Nacional de Salut als materials de promoció o certificació d'assistència d'aquesta activitat, per la qual cosa han de constar-hi conjuntament el logotip, el text i el nombre de crèdits.
- Estar subvencionades, organitzades, impartides, acreditades o homologades per una administració pública, un col·legi professional o una entitat del sector públic institucional (d'acord amb la definició donada per l'article 2 de la Llei 40/2015), cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
- Estar organitzades, acreditades o impartides per alguna universitat, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
- Estar promogudes per una organització sindical o entitat sense ànim de lucre i impartides en virtut d'un conveni subscrit amb una administració pública o una universitat, o bé acreditades i/o subvencionades per aquelles, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
- Haver estat dutes a terme en virtut d'acords de formació continuada amb les administracions públiques i haver estat organitzades i/o impartides per qualsevol dels promotors de formació continuada que hagin subscrit aquests acords, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
- Estar reconegudes com d'interès sanitari per l'òrgan de l'administració pública competent, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.

c) Els diplomes o certificats que es refereixin a aquestes activitats formatives es valoren a raó de 0,052 punts per cada crèdit CFC (Comissió de Formació Continuada) o LRU (sistema d'implantació dels crèdits europeus per mitjà de la Llei de reforma universitària) i a raó de 0,13 punts per cada crèdit ECTS (Sistema Europeu de Transferència i Acumulació de Crèdits). Si en el diploma o certificat figura el nombre d'hores en lloc del de crèdits, s'atorga un valor de 0,0052 punts a cada hora de formació; si hi figuren simultàniament crèdits i hores, la valoració es fa sempre pels crèdits certificats; si no s'hi especifiquen hores ni crèdits, no es valora aquesta activitat.

En aquest apartat no es valoren els certificats de professionalitat ni haver superat assignatures o cursos d'un estudi acadèmic.

d) En tots els casos es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa matèria i un mateix programa quan s'hagin fet més d'una vegada en un període de dotze mesos.

2.2. Cursos de català sanitari:

a) Es valoraran les accions formatives de català organitzades o promogudes pel Servei de Salut de les Illes Balears que estiguin relacionades amb l'àmbit sanitari per millorar l'acompliment de les funcions i l'atenció a pacients i usuaris, independentment del nivell exigít per accedir a la categoria corresponent.

b) Es valoraran a raó de 0,0052 punts per cada hora, igual que es valora la formació continuada en el punt 2.1. c precedent.

c) En tots els casos es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa matèria i un mateix programa quan s'hagin fet més d'una vegada en un període de dotze mesos.

2.3. Altres activitats formatives (màxim, 3,2 punts):

a) Només es valorarà la formació dels darrers quinze anys, que es computarà segons allò que s'estableixi en la convocatòria corresponent. No es computaran en el càlcul d'aquests quinze anys els períodes superiors a dos anys en què l'aspirant estigui en la situació de serveis especials o d'excedència per cura de fills o familiars, de conformitat amb la normativa vigent. L'aspirant haurà d'al·legar i acreditar expressament aquestes situacions.

b) Es valoraran les activitats formatives no relacionades directament amb la categoria a la qual s'opta i que estiguin relacionades amb les àrees temàtiques següents: prevenció de riscos laborals (nivell bàsic); jurídicoadministrativa; sistemes d'informació; informàtica referida a aplicacions d'ofimàtica de nivell d'usuari i d'aplicacions informàtiques emprades al Servei de Salut de les Illes Balears (SAP, Targeta Sanitària, AIDA, Civitas, etc.); violència de gènere; igualtat entre homes i dones; aspectes organitzatius relatius al servei sanitari; atenció al públic, i estrès i autocontrol o orientació psicològica.





- c) Es valoraran a raó de 0,0026 punts per cada hora sempre que compleixin alguna de les característiques previstes en el punt 2.1.b. Si en el certificat consten els crèdits LRU o ECTS, es valoraran a raó de 10 o 25 hores, respectivament.
- d) En aquest apartat no es valoraran els certificats de professionalitat ni el fet d'haver superat assignatures o cursos d'un estudi acadèmic.
- e) En tots els casos es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa matèria i un mateix programa quan s'hagin fet més d'una vegada en un període de dotze mesos.
- f) Amb relació a les categories de la funció administrativa, s'entén que estan relacionades directament amb la categoria les accions formatives de les matèries següents: jurídicoadministrativa; sistemes d'informació; informàtica referida a aplicacions d'ofimàtica de nivell d'usuari i d'aplicacions informàtiques emprades al Servei de Salut de les Illes Balears (SAP, Targeta Sanitària, AIDA, Civitas, etc.), i aspectes organitzatius relatius al servei sanitari i atenció al públic. Es valoraran segons allò que s'estableix en el punt 2.1.c.

2.4. Docència:

- a) Per cada hora acreditada de docència impartida en qualsevol de les activitats formatives, incloses les ponències impartides en activitats formatives que estiguin relacionades directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta: 0,0156 punts. Aquestes activitats formatives han de complir alguna de les característiques previstes en el punt 2.1.b.
- b) Per cada curs acadèmic d'estudis reglats o d'àmbit universitari relacionats directament amb la categoria a la qual s'opta ocupant una plaça de docent a temps complet: 1,56 punts.
- c) Per cada hora com a docent d'estudis reglats o d'àmbit universitari relacionats directament amb la categoria a la qual s'opta i que no siguin a temps complet: 0,0052 punts, amb un màxim d'1,56 punts per curs acadèmic.
- d) Per haver tutoritzat pràctiques d'estudis reglats relatives a la categoria a la qual s'opta: 0,0026 punts per cada hora.

2.5. Coneixements orals i escrits de llengües estrangeres (màxim, 2 punts):

- a) Es valoraran els certificats de llengües estrangeres emesos per escoles oficials d'idiomes, per universitats o certificats reconeguts per a l'acreditació de llengua estrangera en correspondència amb el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües:

- Nivell A1: 0,2 punts.
- Nivell A2: 0,4 punts.
- Nivell B1: 0,6 punts.
- Nivell B2: 0,8 punts.
- Nivell C1: 1 punt.
- Nivell C2: 1,2 punts.

- b) Es podrà valorar més d'una llengua; no obstant això, només es tindrà en consideració el certificat del nivell més alt de cadascuna de les llengües, amb un màxim global de 2 punts.

2.6. Formació reglada universitària i títols propis (només per a les categories dels subgrups A1 i A2):

- a) Per cada diplomatura, llicenciatura o grau, directament relacionada amb la categoria a la qual s'opta, a més de la titulació exigida per accedir al procés de selecció: 1,6 punts.

Es valoraran les titulacions acadèmiques oficials i reconegudes pel Ministeri d'Educació d'acord amb els criteris següents:

- La titulació acadèmica ha de ser diferent de la que s'acredita com a requisit d'accés, i del mateix nivell o d'un de superior.
- Es consideren relacionades amb les funcions de les categories de la funció administrativa les titulacions de les branques de coneixement de ciències econòmiques, administració i direcció d'empreses, relacions laborals i recursos humans, ciències polítiques, sociologia, dret i especialitats jurídiques, informàtica i de sistemes, administració i gestió de la innovació, ciències del treball i relacions laborals.

- b) Per cada diplomatura en base a la qual posteriorment s'hagi obtingut el grau universitari respectiu (de la mateixa titulació o equivalent) i que estigui relacionada directament amb la categoria a la qual s'opta: 0,2 punts.

- c) Títols de màster oficial universitari que estiguin relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta:

- Per cada crèdit ECTS: 0,12 punts.
- Per cada crèdit LRU: 0,06 punts.

Si en el títol no s'especifica el tipus de crèdit, es valoraran com a crèdits LRU.



d) Títols universitaris propis de postgrau (certificat universitari, expert universitari, especialista i màster universitaris) que estiguin relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta:

- Per cada crèdit ECTS: 0,1 punts.
- Per cada crèdit LRU: 0,04 punts.

Si en el diploma o certificat figura el nombre d'hores en lloc del de crèdits, s'atorga un valor de 0,004 punts per cada hora de formació; si hi figuren simultàniament crèdits i hores, la valoració es fa sempre pels crèdits certificats. Si no s'hi especifiquen hores ni crèdits, no es valora aquesta activitat. Si no s'hi especifica el tipus de crèdit, es valoren com a crèdits LRU. Si en un mateix document figuren crèdits LRU i ECTS, es valora la puntuació més favorable a l'aspirant.

e) Doctorat: 4,68 punts.

f) Diploma d'estudis avançats (DEA) o de suficiència investigadora en el supòsit de no haver obtingut el títol de doctorat: 1,56 punts.

2.7. Activitats científiques i de difusió del coneixement (només aplicable a les categories dels subgrups A1 i A2):

a) Ponències presentades en congressos o reunions científiques i que estiguin relacionades directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta:

- Per cada ponència en congressos o reunions científiques d'àmbit internacional o estatal: 0,2 punts.
- Per cada ponència en congressos o reunions científiques d'àmbit autonòmic: 0,1328 punts.

b) Comunicacions o pòsters presentats en congressos o reunions científiques i que estiguin relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta (màxim: 0,64 punts)

- Per cada comunicació o pòster en congressos o reunions científiques d'àmbit internacional o estatal: 0,0256 punts.
- Per cada comunicació o pòster en congressos o reunions científiques d'àmbit autonòmic: 0,0128 punts.

c) Per haver participat en projectes de recerca finançats o acreditats per entitats del sector públic institucional definides en l'article 2 de la Llei 40/2015, cosa que ha de constar en el certificat corresponent:

- Com a investigador principal: 1,6 punts.
- Com a investigador col·laborador: 0,8 punts.
- Com a investigador de camp no remunerat (sense ser membre de l'equip): 0,16 punts.

3. Coneixements orals i escrits de català (màxim, 2 punts)

3.1. Els coneixements de català es valoren de la manera següent:

- a) Nivell A2: 0,2 punts.
- b) Nivell B1: 0,4 punts.
- c) Nivell B2: 0,8 punts.
- d) Nivell C1: 1,2 punts.
- e) Nivell C2: 1,6 punts.
- f) Llenguatge administratiu (LA): 0,4 punts.

3.2. Els coneixements de català s'han d'acreditar per mitjà d'algun dels certificats oficials següents:

- a) Certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.
- b) Certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- c) Certificat o resolució d'homologació o equivalència emès de conformitat amb el que s'estableix en l'Ordre 7/2026, de 4 de maig, de la Consellera de Turisme, Cultura i Esports per la qual es regula l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, i es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents a aquests certificats de coneixements de llengua catalana (BOIB núm. 58, de 7 de maig).

3.3. Es valora només un certificat, excepte en el cas del certificat LA, en què la puntuació s'acumula a la de l'altre certificat que s'aporti.

Si es presenta només el certificat LA, es valora igualment amb 0,4 punts.





3.4. Només es valoren els nivells superiors a l'exigit per a la categoria a la qual s'opta (llevat dels casos d'exempció, en els quals es valora com a mèrit).

ANNEX V

Temaris

Personal de gestió i serveis

Personal tècnic titulat superior Biòleg/a

Temari jurídic comú

1. La Constitució espanyola de 1978: valors superiors i principis constitucionals fonamentals; drets i deures fonamentals. La protecció de la salut en la Constitució.
2. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: disposicions generals.
3. Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat: principis generals del sistema de salut; competències de les administracions públiques; l'estructura del sistema sanitari públic.
4. Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat de Sistema Nacional de Salut: targeta sanitària individual. L'usuari del Sistema Nacional de Salut: drets i deures.
5. Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i deures en matèria d'informació i documentació clínica: principis generals, el dret d'informació sanitària, el dret a la intimitat i el respecte de l'autonomia del pacient.
6. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic: drets i deures dels empleats públics.
7. Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari: classificació del personal estatutari; drets i deures; adquisició i pèrdua de la condició de personal estatutari; provisió de places i selecció; promoció interna; mobilitat del personal; retribucions; jornada de treball; permisos i llicències; situacions del personal estatutari.
8. Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes: objecte, àmbit d'aplicació i principis generals; mesures per promoure la igualtat i àrees d'intervenció en l'àmbit de la salut. Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: àmbit d'aplicació; tutela institucional; drets de les dones víctimes de violència de gènere.
9. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics; drets i obligacions en matèria de seguretat en el treball; i organització de la prevenció de riscos en l'àmbit sanitari.
10. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals: disposicions generals, principis de protecció de dades i drets de les persones.

Temari específic

11. Gestió del laboratori de genètica i maneig de mostres.
12. Citogenètica clínica. Cariotip.
13. Citogenètica clínica. FISH.
14. Citogenètica molecular.
15. Tècniques de biologia molecular per al diagnòstic clínic.
16. Reacció en cadena de la polimerasa (PCR): bases moleculars i anàlisi dels resultats. Optimització de la PCR: Disseny d'encebadors.
17. PCR en temps real i PCR digital.

18. Tècniques en medicina genòmica. Seqüenciació massiva de l'ADN.
19. Tècniques en medicina genòmica. Seqüenciació massiva de l'ARN.
20. Noves tècniques en medicina genòmica: *optical mapping, long-read sequency*.
21. Fonaments de microscòpia òptica.
22. Fonaments de microscòpia de fluorescència
23. Fonaments de microscòpia confocal.
24. Malalties hematològiques: estudis moleculars i fisiopatologia.
25. Tècniques de biologia molecular aplicades a l'estudi de patologia mieloide i limfoide.
26. Trasplant alogènic i teràpia cel·lular.
27. Síndromes de predisposició hereditària al càncer.
28. Tècniques de biologia molecular aplicades a l'estudi de mostres de tumor sòlid. Medicina de precisió.
29. Tècniques de biologia molecular aplicades a l'estudi de biòpsia líquida de pacients oncològics.
30. Malalties genètiques d'herència monogènica.
31. Malalties sindròmiques o d'herència complexa.
32. Malalties per alteracions epigenètiques.
33. Malalties genètiques per expansions.
34. Genètica cardiovascular.
35. Genètica de displàsies esquelètiques.
36. Genètica d'hipoacúsies i retinopaties.
37. Genètica de malalties metabòliques.
38. Genètica de malalties neuromusculars.
39. Genètica de malalties neurodegeneratives.
40. Farmacogenètica i farmacogenòmica.
41. L'assessorament genètic.
42. Bases biològiques de la reproducció humana assistida.
43. Gametogènesi.
44. Anatomia i fisiologia de l'aparell genital femení.
45. Fol·liculogènesi.
46. Desenvolupament i implantació de l'embrió i la seva regulació.
47. Esterilitat femenina.
48. Estudi de l'home estèril.

49. Capacitació.
50. Estrès oxidatiu en el factor masculí.
51. Estudi de la dona estèril.
52. Error d'implantació.
53. Endometriosi, miomes uterins, hidrosàlpinx, síndrome d'ovaris poliquístics, varicocele.
54. Maneig de mostres de pacients amb malalties infeccioses en laboratori de RHA.
55. Obtenció i manipulació de gàmetes.
56. Tècniques de micromanipulació.
57. Preservació de la fertilitat.
58. Criopreservació de gàmetes, embrions i teixit gonadal.
59. Tècniques de reproducció humana assistida.
60. Reserva ovàrica.
61. Estimulació ovàrica, alta i baixa responedora.
62. Síndrome d'hiperestimulació ovàrica.
63. Inseminació artificial.
64. Fecundació in vitro.
65. Microinjecció intracitoplasmàtica d'espermatozoides (ICSI).
66. Eclosió assistida i tècniques afins.
67. Transferència nuclear, mitocondrial i citoplasmàtica.
68. Cultiu, selecció i transferència d'embrions.
69. Diagnòstic genètic en reproducció humana assistida.
70. Assessorament genètic en reproducció humana.
71. Anàlisi genètica de cèl·lula única.
72. Epigenètica i impressió genòmica en reproducció humana.
73. Diagnòstic genètic preimplantacional per a malalties monogèniques i cromosòmiques.
74. Bones pràctiques al laboratori de reproducció humana assistida.
75. Laboratori de fecundació in vitro.
76. Legislació i ètica en reproducció humana assistida.
77. Principis de la bioètica.
78. Llei 14/2006 sobre tècniques de reproducció humana assistida.
79. Legislació relacionada amb la donació de gàmetes i embrions.
80. Subrogació de l'úter.

Tècnic mitjà en prevenció de riscos laborals

Temari jurídic comú

1. La Constitució espanyola de 1978: valors superiors i principis constitucionals fonamentals; drets i deures fonamentals. La protecció de la salut en la Constitució.
2. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: disposicions generals.
3. Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat: principis generals del sistema de salut; competències de les administracions públiques; l'estructura del sistema sanitari públic.
4. Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat de Sistema Nacional de Salut: targeta sanitària individual. L'usuari del Sistema Nacional de Salut: drets i deures.
5. Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i deures en matèria d'informació i documentació clínica: principis generals, el dret d'informació sanitària, el dret a la intimitat i el respecte de l'autonomia del pacient.
6. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic: drets i deures dels empleats públics.
7. Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari: classificació del personal estatutari; drets i deures; adquisició i pèrdua de la condició de personal estatutari; provisió de places i selecció; promoció interna; mobilitat del personal; retribucions; jornada de treball; permisos i llicències; situacions del personal estatutari.
8. Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes: objecte, àmbit d'aplicació i principis generals; mesures per promoure la igualtat i àrees d'intervenció en l'àmbit de la salut. Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: àmbit d'aplicació; tutela institucional; drets de les dones víctimes de violència de gènere.
9. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics; drets i obligacions en matèria de seguretat en el treball; i organització de la prevenció de riscos en l'àmbit sanitari.
10. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals: disposicions generals, principis de protecció de dades i drets de les persones.

Temari específic

11. La Llei de prevenció de riscos laborals. Objecte i caràcter de la norma. Àmbit d'aplicació. Definicions a efectes de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
12. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Objectius. Principis de l'acció preventiva.
13. L'Institut Nacional de Seguretat i Higiene en el Treball. Missió i funcions de l'Institut. Estructura organitzativa. Marc legal i històric.
14. Institut Balear de Seguretat i Salut Laboral (IBASSAL). Àmbit d'actuació. Funcions i activitats.
15. La Inspecció de Treball i Seguretat Social. Àmbit d'actuació. Missió i funcions.
16. L'assetjament psicològic en el treball. Definició i característiques. Condicions que defineixen una situació d'assetjament psicològic en el treball. Fustigació psicològica a la feina. Procediment d'actuació contra l'assetjament psicològic en el treball del Servei de Salut de les Illes Balears.
17. Violència en el lloc de treball. Pla integral de prevenció de les agressions en l'àmbit sanitari públic de les Illes Balears.
18. Coordinació d'activitats empresarials. Instrucció tècnica de coordinació de les activitats empresarials en matèria de prevenció de riscos laborals al Servei de Salut de les Illes Balears.
19. Sistemes de gestió preventiva: organització i definicions de funcions preventives. Drets i deures dels treballadors en matèria de prevenció de riscos laborals.
20. La participació i representació dels treballadors en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals. Els comitès de seguretat i salut, competències i facultats Els delegats de prevenció: competències, facultats, garanties i secret professional. Col·laboració amb la Inspecció de Treball i



Seguretat Social.

21. Responsabilitats i sancions en matèria de prevenció de riscos laborals. Requeriments de la Inspecció de Treball. Paralització de l'activitat.
22. Avaluació de riscos laborals. Conceptes. Etapes del procés general d'avaluació. Classificació de les activitats de treball. Metodologia d'Institut Nacional de Seguretat i Higiene el Treball: anàlisi de riscos, estimació del risc i probabilitat de que s'esdevingués el dany. Valoració de riscos. Riscos específics per al personal sanitari i no sanitari del Servei de Salut de les Illes Balears.
23. Investigació d'accidents de treball. Objectius de la investigació dels accidents de treball. Accidents que s'han d'investigar. Metodologia de la investigació d'accidents.
24. La formació i informació en prevenció de riscos laborals. Drets i obligacions. La planificació de la formació a l'empresa. El diagnòstic de necessitats. La definició dels objectius.
25. El pla de prevenció com a instrument de gestió a l'empresa. Integració de la prevenció en el sistema de gestió de l'empresa.
26. Mesures d'emergència. Actuacions davant d'una situació d'emergència: Norma bàsica d'autoprotecció dels centres. Pla d'autoprotecció. Contingut mínim del Pla d'autoprotecció. Plans d'emergència i evacuació. Procediment de gestió d'emergències. Tipus d'emergència. Organització dels mitjans humans. Punts de reunió.
27. Riscos en els llocs de treball: disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.
28. Síndrome de l'edifici malalt. Factors de risc. Ambients tancats. Qualitat de l'aire. Reordenació general en hospitals.
29. Vigilància de la salut. Obligatorieta i requisits.
30. Contractació de menors a l'Administració pública. Protecció de menors. Riscos laborals específics. Obligacions de l'empresa.
31. Protecció de la maternitat. Riscos laborals específics en l'embaràs i lactància en treballadores de l'àmbit sanitari. Mesures preventives davant els riscos específics. Adaptació en el lloc de treball.
32. Els serveis de prevenció de riscos laborals. Reglament dels serveis de prevenció.
33. Les malalties professionals. Concepte, classificació i investigació. Quadre de malalties professionals en el sistema de la Seguretat Social. Criteris per a la seva notificació i registre.
34. Prevenció de riscos per exposició a agents biològics: conceptes i definició. Vies d'entrada a l'organisme. Danys derivats de la seva exposició. Classificació per grups segons el risc que presenten. Disposicions generals sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el treball.
35. Ergonomia: conceptes i objectius. Metodologia ergonòmica. Models i mètodes aplicables en ergonomia. Disseny de lloc de treball.
36. Il·luminació en el lloc de treball. Avaluació i condicionament de la il·luminació en els centres de treball.
37. Prevenció de riscos en l'ús de pantalla de visualització de dades: disposicions mínimes de seguretat i salut relatives al treball amb equips que inclouen pantalles de visualització de dades.
38. Prevenció de riscos en la manipulació manual de càrregues: disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la manipulació manual de càrregues que comporti riscos, en particular dorsolumbars, per als treballadors.
39. Prevenció i protecció contra risc d'incendis: conceptes bàsics sobre causes i propagació dels incendis. Principis generals de prevenció i protecció.
40. Prevenció de riscos relacionats amb l'ús d'agents químics en el treball: protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el treball.
41. Senyalització de seguretat i salut en el treball: disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball.
42. Equips de protecció individual (EPI): disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.
43. Prevenció de riscos per exposició a radiacions ionitzants. Reglament sobre protecció de la salut contra els riscos derivats de l'exposició a les radiacions ionitzants.



44. Protecció de la salut i la seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a camps electromagnètics en els llocs de treball.
45. La comunicació de riscos. Objectius del procediment. Responsabilitats. Consulta i participació dels treballadors. Procediment sobre comunicació de riscos del Servei de Salut de les Illes Balears.
46. L'estrès laboral. Factors i riscos psicosocials, formes, conseqüències, mesures i bones pràctiques.
47. Síndrome d'estar cremat a la feina. Definició i procés de generació. Conseqüències, avaluació i prevenció. Instrument de mesurament.
48. Conceptes bàsics de seguretat i salut en el treball: danys derivats del treball. Concepte de risc laboral. Protecció i prevenció. Condicions de treball en relació amb la seguretat i salut. Integració de la prevenció.
49. Organització Mundial de la Salut. Definició de salut. Missió i objectius per a la promoció de la salut.
50. Aspectes generals sobre la seva comercialització, selecció i utilització dels equips de protecció individual (EPI). Disseny, fabricació i comercialització dels EPI.
51. Les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball.
52. L'auditoria de prevenció de riscos laborals. Definició. Aspectes claus. Obligatorietat i responsabilitat de l'empresa. Auditories de prevenció de riscos laborals a l'administració pública.
53. Centre Europeu per a la Prevenció i el Control de Malalties Infeccioses (ECDC). Funció i missió.
54. La protecció de la salut i la seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el treball.
55. Presència de recurs preventiu a l'empresa. Conceptes bàsics. Figura del recurs preventiu. Capacitats d'actuació. Limitacions i responsabilitats.
56. Responsabilitats i sancions en matèria de prevenció de riscos laborals: Les responsabilitats administratives i la seva compatibilitat amb les d'un altre ordre. Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social.
57. Risc elèctric. Disposicions mínimes per a la protecció de la salut i seguretat dels treballadors davant el risc elèctric.
58. Protecció de la salut i la seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició al renou.
59. Protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents cancerígens durant el treball.
60. Medicaments perillosos. Exposició laboral del personal sanitari.

Grup de gestió de la funció administrativa

Contingut jurídic comú

1. La Constitució espanyola de 1978: valors superiors i principis constitucionals fonamentals; drets i deures fonamentals. La protecció de la salut en la Constitució.
2. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: disposicions generals.
3. Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat: principis generals del sistema de salut; competències de les administracions públiques; l'estructura del sistema sanitari públic.
4. Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat de Sistema Nacional de Salut: targeta sanitària individual. L'usuari del Sistema Nacional de Salut: drets i deures.
5. Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i deures en matèria d'informació i documentació clínica: principis generals, el dret d'informació sanitària, el dret a la intimitat i el respecte de l'autonomia del pacient.



6. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic: drets i deures dels empleats públics.
7. Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari: normes generals; drets i deures.
8. Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes: objecte, àmbit d'aplicació i principis generals; mesures per promoure la igualtat i àrees d'intervenció en l'àmbit de la salut. Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: àmbit d'aplicació; tutela institucional; drets de les dones víctimes de violència de gènere.
9. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics; drets i obligacions en matèria de seguretat en el treball; i organització de la prevenció de riscos en l'àmbit sanitari.
10. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals: disposicions generals, principis de protecció de dades i drets de les persones.

Temari específic

11. La Constitució espanyola de 1978: concepte; característiques; estructura; les Corts Generals; el Govern i l'Administració; les relacions entre el Govern i les Corts Generals; el Poder Judicial; economia i hisenda; l'organització territorial de l'estat; el Tribunal Constitucional. L'estat de les autonomies. Principis de l'estat de les autonomies; el procediment per constituir-les: els estatuts d'autonomia: concepte, naturalesa jurídica i contingut. L'organització institucional autonòmica; la delimitació constitucional del repartiment de competències legislatives i executives a la Constitució espanyola; competències exclusives, competències compartides i competències concurrents; legislació bàsica estatal i legislació de desplegament i execució a càrrec de les comunitats autònomes; bases i coordinació de l'Estat.
12. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: drets, deures i llibertats dels ciutadans; competències; reforma de l'Estatut d'autonomia. El president de les Illes Balears: naturalesa jurídica i elecció. La responsabilitat del president i del Govern de les Illes Balears davant el Parlament: la qüestió de confiança i la moció de censura. El Govern de les Illes Balears: concepte i naturalesa jurídica; la composició del Govern; funcions; funcionament; òrgans de suport i col·laboració del Govern. Els consells insulars.
13. L'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Òrgans i unitats administratives: concepte i classes. Les conselleries del Govern de les Illes Balears: estructura interna, òrgans i atribucions. La Conselleria de Salut: estructura orgànica i competències. Les competències de les Illes Balears relatives a la sanitat. El Consell Consultiu: concepte, naturalesa jurídica, composició i funcions.
14. El règim de cooficialitat de les llengües: la Llei de normalització lingüística; l'ús de les llengües oficials en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; requisits de català per al personal del Servei de Salut de les Illes Balears.
15. La Llei 5/2003, de 4 d'abril, de salut de les Illes Balears: objecte; àmbit; principis informadors; drets i deures dels ciutadans en l'àmbit sanitari; el sistema sanitari públic de les Illes Balears; competències de les administracions públiques; el Servei de Salut de les Illes Balears.
16. El Decret 39/2006, de 21 d'abril, pel qual s'aproven els estatuts de l'ens públic Servei de Salut de les Illes Balears: naturalesa; objectius fonamentals; estructura i organització; ordenació territorial; règim jurídic: assistència jurídica.
17. El Decret 79/2023, de 22 de setembre, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica del Servei de Salut de les Illes Balears: disposicions generals; serveis corporatius; gerències territorials; règim de suplències dels òrgans de direcció del Servei de Salut en casos de vacant, absència o malaltia.
18. El Decret 16/2015, de 10 d'abril, d'ordenació sanitària territorial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
19. El Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre): objecte i àmbit d'aplicació; personal al servei de les administracions públiques; representació, participació i negociació col·lectiva; el règim d'incompatibilitats dels empleats públics; adquisició i pèrdua de la relació de servei.
20. La Llei 55/2003, de 16 de novembre, de l'estatut marc del personal estatutari: classificació del personal estatutari; adquisició i pèrdua de la condició de personal estatutari; provisió de places i selecció; promoció interna; mobilitat del personal; retribucions; jornada de treball; permisos i llicències; situacions del personal estatutari.
21. El règim disciplinari del personal estatutari: la responsabilitat disciplinària: concepte, classes i principis fonamentals del règim disciplinari. Les faltes disciplinàries: classes i prescripció. El procediment disciplinari: tramitació i sancions. Extinció de la responsabilitat disciplinària.



22. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals: drets de les persones responsable i encarregat del tractament; autoritats de protecció de dades; la vulneració de la normativa de protecció de dades: procediments de defensa i règim sancionador. Garantia dels drets digitals.
23. Les fonts del dret administratiu. Els principis de jerarquia i competència. La llei: concepte i requisits; classes de lleis; la llei orgànica; les lleis ordinàries; les disposicions del Govern amb rang de llei: decrets legislatius i decrets llei.
24. L'Administració pública: concepte i característiques. La unitat o pluralitat de les administracions públiques. Tipus d'administracions públiques. Principis constitucionals informadors. De l'organització territorial de l'Estat a la Constitució Espanyola: principis generals, de l'Administració local i de les comunitats autònomes.
25. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (I): concepte, àmbit d'aplicació i principis generals. Disposicions generals. Dels interessats en el procediment (la capacitat d'obrar i el concepte d'interessat; identificació i signatura dels interessats en el procediment administratiu); de l'activitat de les administracions públiques (normes generals d'actuació; termes i terminis).
26. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (II). L'acte administratiu: concepte i naturalesa jurídica; tipus d'acte administratiu; elements de l'acte administratiu; validesa i eficàcia dels actes administratius: la notificació i la publicació; referència especial a la notificació electrònica.
27. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (III). L'acte administratiu: l'obligació de resoldre i els actes presumptes; el silenci administratiu: concepte i classes; antecedents i règim actual; l'execució forçosa dels actes administratius.
28. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (IV). El procediment administratiu: concepte i finalitat; la regulació del procediment administratiu en el dret espanyol; principis inspiradors del procediment administratiu; els drets dels interessats en el procediment; els terminis administratius: regulació i jurisprudència; estructura i fases del procediment administratiu; la iniciació: formes i efectes; el desenvolupament: l'ordenació del procediment i la instrucció; la finalització del procediment; tramitació simplificada
29. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (V). La invalidesa dels actes administratius i els seus graus: la nul·litat de ple dret; l'anul·labilitat; les irregularitats no invalidants; la incomunicació d'invalidesa; la conversió; la conservació i la convalidació; la revisió d'ofici dels actes administratius; la revisió d'ofici dels actes nuls; la declaració de lesivitat d'actes anul·lables; suspensió dels actes objecte de revisió; la revocació; la rectificació dels errors; límits a la revisió.
30. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (VI). Els recursos administratius: concepte i naturalesa jurídica; classes de recurs i regulació positiva; requisits subjectius i objectius dels recursos; el procediment administratiu en via de recurs: especialitats; el recurs d'alçada; el recurs potestatiu de reposició; el recurs extraordinari de revisió; els procediments alternatius d'impugnació.
31. La Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
32. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (I): concepte, àmbit d'aplicació i principis generals.
33. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (II). Els òrgans administratius: concepte i elements; naturalesa jurídica de la relació entre el titular de l'òrgan i l'Administració; classes d'òrgans administratius; règim jurídic: la creació d'òrgans administratius i els òrgans col·legiats.
34. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (III). La competència administrativa: concepte i naturalesa jurídica; tipus de competència; les tècniques d'alteració de l'exercici de la competència: la delegació, l'avocació, l'encàrrec de gestió, la delegació de signatura i la suplència; la desconcentració.
35. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (IV). Els convenis: concepte i classificació. Requisits de validesa i eficàcia. Contingut, tràmits, extinció i efectes. Remissió dels convenis al Tribunal de Comptes. L'exclusió dels convenis del marc de la Llei de contractes del sector públic.
36. La Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: disposicions generals; organismes públics; organismes de naturalesa privada de titularitat pública; consorcis.
37. L'ordenament comunitari europeu. Dret originari i dret derivat (reglaments, directives i decisions); les relacions entre l'ordenament jurídic comunitari i el dels estats membres; l'aplicació del dret comunitari a les comunitats autònomes.

38. El bon govern: concepte. Principis de bon govern en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Principis ètics i regles de conducta dels càrrecs públics en el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre).

39. El Decret 31/2023, de 22 de maig, pel qual s'estableix l'organització administrativa en matèria de transparència i es desenvolupa l'exercici del dret d'accés a la informació pública en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i en el seu sector públic instrumental: disposicions generals en matèria de dret d'accés a la informació pública i procediment per a l'exercici del dret d'accés.

40. L'administració electrònica: l'administració electrònica en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre; registres electrònics; identificació i signatura en el procediment administratiu; accés electrònic dels ciutadans als serveis; problemàtica de l'administració electrònica i de la seva implantació.

41. La Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes: polítiques públiques per a la promoció de la igualtat de gènere; competències de les administracions públiques; organització institucional i coordinació entre les administracions públiques de les Illes Balears; mesures per a la integració de la perspectiva de gènere en l'actuació de les administracions públiques de les Illes Balears. Conciliació de la vida laboral, familiar i personal; la corresponsabilitat.

42. La Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa: concepte, naturalesa, extensió i límits; òrgans d'aquest ordre jurisdiccional; el recurs contenciós administratiu; les parts en el procés contenciós administratiu; actes impugnables; procediment general del recurs contenciós administratiu: requisits previs, iniciació i tramitació; el recurs de súplica; el recurs d'apel·lació; el recurs de cassació; el recurs de revisió; el recurs contenciós especial dels drets i de les llibertats fonamentals; l'execució de sentències.

43. La responsabilitat patrimonial de l'Administració: els principis i els requisits de la responsabilitat patrimonial; l'efectivitat de la responsabilitat patrimonial: la indemnització i el procediment de responsabilitat; l'acció de repetició.

44. Els contractes administratius (I). La legislació de contractes del sector públic: la normativa de contractes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: àmbit d'aplicació, estructura i contingut bàsic. Contractes administratius: concepte i característiques; naturalesa jurídica; classes de contractes de les administracions públiques.

45. Els contractes administratius (II). La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014: elements dels contractes administratius (subjecte, objecte i causa); la forma dels contractes administratius: el procediment administratiu de contractació i les seves fases. L'adjudicació dels contractes de les administracions públiques: procediments d'adjudicació i formes d'elecció del contractista; comunicació, formalització i publicació; especialitats formals relatives als diferents contractes; la doctrina dels actes separables; invalidesa dels contractes: causes.

46. Els contractes administratius (III). La Llei 9/2017: el contingut dels contractes administratius: drets i deures de les parts; les garanties del compliment contractual; les prerrogatives de l'Administració i les garanties del contractista; l'extinció dels contractes administratius: compliment i causes de resolució; l'execució en sentit impropri: la cessió del contracte i la subcontractació.

47. El patrimoni de les administracions públiques: concepte i tipus; el domini públic: concepte i naturalesa jurídica; elements: subjecte, objecte i fi; inici i cessament de la demanialitat: afectació, desafectació i mutacions demanials; ús i utilització del domini públic: autoritzacions i concessions demanials i, reserves demanials; els béns patrimonials: concepte i règim jurídic; la protecció i la defensa del patrimoni de les administracions públiques; òrgans del Servei de Salut de les Illes Balears competents en matèria de patrimoni.

48. La Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i obligacions en matèria d'informació i documentació clínica. Drets d'accés a la història clínica. Instruccions prèvies.

49. La Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat del Sistema Nacional de Salut: principis generals; titulars del dret a la protecció a la salut i a l'atenció sanitària; cartera comuna de serveis del Sistema Nacional de Salut.

50. La Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat: actuacions sanitàries del sistema de salut; intervenció pública en relació amb la salut individual i col·lectiva.

51. La Llei 44/2003, de 21 de novembre, d'ordenació de les professions sanitàries: principis generals, principis generals de la relació entre els professionals sanitaris i les persones ateses per aquests.

52. El Reial decret 1030/2006, 15 de desembre, pel qual s'estableix la cartera de serveis comuns del Sistema Nacional de Salut i el procediment per a la seva actualització: cartera de serveis comuns del Sistema Nacional de Salut; criteris i requisits; actualització de la cartera de serveis comuns; cartera de serveis complementària de les comunitats autònomes.

53. Activitat financera i hisenda pública. El dret financer: concepte i contingut. Les fonts del dret financer: la Constitució espanyola de 1978 i els principis constitucionals del dret financer.
54. Els tributs i altres ingressos públics. La Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, i els reglaments que la despleguen. Imposts propis en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
55. Llei general pressupostària: estructura i contingut. Els principis pressupostaris: concepte, naturalesa jurídica i tipus. El cicle pressupostari: elaboració, aprovació, execució i liquidació.
56. El pressupost de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: concepte i règim jurídic. Elaboració, estructura, execució i contingut. Lleis d'acompanyament pressupostari en l'àmbit autonòmic.
57. La Llei 14/ 2014, de 29 de desembre, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Principis generals. Drets i obligacions. Pressupostos generals.
58. Gestió pressupostària (I). Els crèdits pressupostaris: estructura. El pressupost de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i els comptes de despesa. Classificació dels crèdits pressupostaris. Estructura econòmica, funcional i per programes. Execució del pressupost de despeses: procediment general i fases. Comptabilització de les operacions derivades de l'execució del pressupost de despeses.
59. Gestió pressupostària (II). Els ingressos a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: estructura i classificació. Procés pressupostari de l'ingrés. Comptabilització de les operacions derivades de l'execució del pressupost d'ingressos.
60. Gestió pressupostària (III). Compromisos de caràcter plurianual. Modificacions de crèdit: concepte i tipus. El control intern i extern del pressupost. La Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i la Sindicatura de Comptes.
61. Llei d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (I): àmbit d'aplicació; principis generals; objectius d'estabilitat pressupostària i de deute públic. La regla de despesa per a les comunitats autònomes: instrumentació i establiment; límit de la despesa no financera; destinació del superàvit pressupostari; prioritat del pagament del deute públic.
62. Llei d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (II): conseqüències del seu incompliment; mesures preventives. Mesures correctives. Els plans economicofinancers: contingut, tramitació i seguiment. Plans de reequilibri. Mesures coercitives. Subministrament d'informació financera de les comunitats autònomes. L'autoritat independent de responsabilitat fiscal.
63. El Pla General de Comptabilitat Pública de la Comunitat Autònoma de les illes Balears. Marc conceptual. Normes de coneixement i valoració. Comptes anuals.
64. La comptabilitat financera. El compte general del Servei de Salut: contingut, formació, aprovació i rendició.
65. Auditoria: principis fonamentals de l'auditoria financera del sector públic. La Llei 22/2015, del 20 de juliol, d'auditoria de comptes: àmbit d'aplicació, objecte, règim jurídic i definicions. Modalitats d'auditoria de comptes. Requisits per a l'exercici de l'auditoria de comptes. Exercici de l'activitat de l'auditoria de comptes. Funció supervisora. Règim d'infraccions i sanció.
66. El sistema integral de la informació comptable. La comptabilitat financera i la comptabilitat de costos com a components de la comptabilitat de direcció. Comptabilitat de costos i control de gestió. Aplicació de la comptabilitat de costos a l'àmbit sanitari. El producte sanitari: tipus i centres de costos. GRD, GFH, CMBD. Mètodes de càlcul.
67. Sistemes sanitaris: definició de sistema sanitari; tipus de sistema sanitari. El model concessional en la gestió sanitària: concepte, inicis, evolució, estructura, contingut, avantatges i inconvenients.
68. Informació per a la gestió clínica: mesurament del producte sanitari, dades bàsiques, sistemes de classificació de pacients, comparació de resultats i estàndards.
69. Processos assistencials: concepte de gestió per processos; fases per implantar una estratègia de gestió per processos.
70. Gestió de la prevenció de riscos laborals: pla de prevenció, avaluació de riscos, formació i informació, participació dels treballadors i responsabilitats en matèria preventiva.

Grup administratiu de la funció administrativa

Contingut jurídic comú

1. La Constitució espanyola de 1978: valors superiors i principis constitucionals fonamentals; drets i deures fonamentals. La protecció de la salut en la Constitució.
2. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: disposicions generals.
3. Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat: principis generals del sistema de salut; competències de les administracions públiques; l'estructura del sistema sanitari públic.
4. Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat de Sistema Nacional de Salut: targeta sanitària individual. L'usuari del Sistema Nacional de Salut: drets i deures.
5. Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i deures en matèria d'informació i documentació clínica: principis generals, el dret d'informació sanitària, el dret a la intimitat i el respecte de l'autonomia del pacient.
6. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic: drets i deures dels empleats públics.
7. Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari: normes generals; drets i deures.
8. Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes: objecte, àmbit d'aplicació i principis generals; mesures per promoure la igualtat i àrees d'intervenció en l'àmbit de la salut. Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: àmbit d'aplicació; tutela institucional; drets de les dones víctimes de violència de gènere.
9. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics; drets i obligacions en matèria de seguretat en el treball; i organització de la prevenció de riscos en l'àmbit sanitari.
10. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals: disposicions generals, principis de protecció de dades i drets de les persones.

Temari específic

11. La Constitució espanyola de 1978: les Corts Generals; el Govern i l'Administració; el Poder Judicial; el Tribunal Constitucional.
12. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: drets, deures i llibertats dels ciutadans; el Parlament: referència especial a la funció legislativa: l'elaboració de lleis. El president de la Comunitat Autònoma: designació, atribucions i estatut personal. El Govern de la Comunitat Autònoma: composició i competències.
13. Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Òrgans i unitats administratives: concepte i classes. Les competències de la Comunitat Autònoma les Illes Balears relatives a la sanitat.
14. El règim de cooficialitat de les llengües: la Llei de normalització lingüística; l'ús de les llengües oficials en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; requisits de català per al personal del Servei de Salut de les Illes Balears.
15. La Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat del Sistema Nacional de Salut: principis generals; titulars del dret a la protecció a la salut i a l'atenció sanitària; cartera comuna de serveis del Sistema Nacional de Salut.
16. La Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat: actuacions sanitàries del sistema de salut; intervenció pública en relació amb la salut individual i col·lectiva.
17. La Llei 5/2003, de 4 d'abril, de salut de les Illes Balears: principis informadors; drets i deures dels ciutadans en l'àmbit sanitari.
18. La Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i obligacions en matèria d'informació i documentació clínica. Drets d'accés a la història clínica. Instruccions prèvies.
19. El Servei de Salut de les Illes Balears (I). normativa reguladora. Naturalesa, objectius i funcions. Estructura i organització.
20. El Servei de Salut de les Illes Balears (II). Règim jurídic. Règim patrimonial. Règim financer i pressupostari. Règim de contractació. Règim de personal.





21. El Decret 79/2023, de 22 de setembre, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica del Servei de Salut de les Illes Balears: disposicions generals; Serveis Corporatius; gerències territorials; règim de suplències dels òrgans de direcció del Servei de Salut en casos de vacant, absència o malaltia.
22. El Decret 16/2015, de 10 abril, d'ordenació sanitària territorial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
23. El Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre): objecte i àmbit d'aplicació; personal al servei de les administracions públiques; representació, participació i negociació col·lectiva; el règim d'incompatibilitats dels empleats públics; adquisició i pèrdua de la relació de servei.
24. La Llei 55/2003, de 16 de novembre, de l'estatut marc del personal estatutari: classificació del personal estatutari; adquisició i pèrdua de la condició de personal estatutari; provisió de places i selecció; promoció interna; mobilitat del personal; retribucions; jornada de treball; permisos i llicències; situacions del personal estatutari.
25. El règim disciplinari del personal estatutari: la responsabilitat disciplinària: concepte, classes i principis fonamentals del règim disciplinari. Les faltes disciplinàries: classes i prescripció. El procediment disciplinari: tramitació i sancions. Extinció de la responsabilitat disciplinària. Incompatibilitats.
26. L'atenció primària de la salut: concepte i característiques generals. L'ordenació de l'atenció primària a les Illes Balears. Òrgans de direcció. Atenció sanitària urgent i emergent.
27. L'assistència especialitzada: concepte i característiques generals. L'ordenació de l'atenció especialitzada a les Illes Balears. Òrgans de direcció.
28. El sistema espanyol de seguretat social. Àmbit d'aplicació. L'acció protectora: contingències cobertes. Les prestacions: concepte, classes i caràcter. L'afiliació de treballadors: altes, baixes, forma i terminis per efectuar-les. La cotització: bases i tipus. La recaptació: terminis, lloc i manera per liquidar les quotes.
29. L'acció protectora del Règim general (I): Contingències protegibles. Règim general de les prestacions. Maternitat. Paternitat. Risc durant l'embaràs i la lactància natural. Incapacitat temporal. Incapacitat permanent.
30. L'acció protectora del Règim General (II): Jubilació. Mort i supervivència. Prestacions familiars. Altres prestacions. Protecció per desocupació.
31. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals: drets de les persones responsable i encarregat del tractament; autoritats de protecció de dades; vulneració de la normativa de protecció de dades: procediments de defensa i règim sancionador. Garantia dels drets digitals.
32. L'ordenament jurídic i les seves fonts. La Constitució com a norma jurídica. Lleis orgàniques i lleis ordinàries. Les disposicions normatives amb rang de Llei. Els tractats internacionals.
33. El Reglament: concepte, naturalesa i classes. La potestat reglamentària i els seus límits. Les relacions entre la llei i el reglament. El costum; els principis generals del dret; jurisprudència.
34. L'ordenament comunitari europeu. Dret originari i dret derivat: reglaments, directives i decisions. Les relacions entre l'ordenament jurídic comunitari i el dels Estats membres. L'aplicació del dret comunitari a les Comunitats Autònomes.
35. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (I). Disposicions generals. Els interessats en el procediment. L'activitat de les administracions públiques.
36. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (II). Els actes administratius; concepte; classes; elements. Requisits. Eficàcia. Nul·litat i anul·labilitat. Executivitat i execució forçosa dels actes administratius. Mitjans d'execució forçosa.
37. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (III). Les disposicions sobre el procediment administratiu comú; els drets de l'interessat; iniciació, ordenació, instrucció i finalització del procediment. Tramitació simplificada.
38. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (IV). La revisió dels actes en via administrativa; revisió d'ofici; recursos administratius.





39. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Concepte, àmbit d'aplicació i principis generals. Els òrgans administratius: concepte i elements; naturalesa jurídica de la relació entre el titular de l'òrgan i l'Administració; classes d'òrgans administratius; règim jurídic: la creació d'òrgans administratius i els òrgans col·legiats.
40. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Disposicions generals: principis de la potestat sancionadora i de la responsabilitat patrimonial de les administracions públiques.
41. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Els convenis: concepte i classificació. Requisits de validesa i eficàcia. Contingut, tràmits, extinció i efectes. Remissió dels convenis al Tribunal de Comptes. L'exclusió dels convenis del marc de la Llei de contractes del sector públic.
42. El Decret 31/2023, de 22 de maig, pel qual s'estableix l'organització administrativa en matèria de transparència i es desenvolupa l'exercici del dret d'accés a la informació pública en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i en el seu sector públic instrumental: disposicions generals en matèria de dret d'accés a la informació pública i procediment per a l'exercici del dret d'accés.
43. L'Administració electrònica i les seves utilitats. Suports de l'Administració electrònica: La signatura electrònica. El certificat electrònic. Prestadors de serveis de certificació. Carpeta ciutadana. Registres electrònics i comunicacions interiors. Notificacions electròniques. Atenció i informació al ciutadà i tramitació de procediments administratius a través d'internet.
44. La Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes: polítiques públiques per a la promoció de la igualtat de gènere; competències de les administracions públiques; organització institucional i coordinació entre les administracions públiques de les Illes Balears; mesures per a la integració de la perspectiva de gènere en l'actuació de les administracions públiques de les Illes Balears. Conciliació de la vida laboral, familiar i personal; la corresponsabilitat.
45. La Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa: concepte, naturalesa, extensió i límits; òrgans d'aquest ordre jurisdiccional; el recurs contenciós administratiu; les parts en el procés contenciós administratiu; actes impugnables. Idea general del procés.
46. Els contractes administratius. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014: els contractes administratius: classes de contractes públics; elements dels contractes; els subjectes; objecte i causa dels contractes públics; la forma de contractació administrativa i els sistemes de selecció dels contractistes; formalització dels contractes.
47. Els sistemes informàtics: conceptes bàsics, estructura, elements, classificació, funcionalitat i codificació de la informació. Nocions bàsiques de seguretat informàtica i seguretat de la informació (amenaces i riscos cibernètics, mecanismes de protecció i tècniques de seguretat).
48. Els sistemes ofimàtics. Processadors de text: concepte, funcionalitats, edició, configuració i formatació de textos i pàgines, taules, impressió i exportació de documents, plantilles, combinació de correspondència. Bases de dades: concepte, funcionalitats, taules, registres, formularis, consultes, informes, relacions. Fulls de càlcul: concepte, funcionalitats, edició i formatació de dades, ús d'estils i plantilles, ús d'imatges, taules, funcions, formularis i gràfics, impressió i exportació de documents. Presentacions: concepte i funcionalitats principals.
49. Eines informàtiques. Internet, Intranet i correu electrònic: conceptes bàsics, navegadors, recerques i accés a la informació. Eines del web social: eines per compartir recursos, wikis, xarxes socials i les plataformes virtuals de teleformació.
50. Gestió de la prevenció de riscos laborals: pla de prevenció, avaluació de riscos, formació i informació, participació dels treballadors i responsabilitats en matèria preventiva.

Tècnic/tècnica especialista en sistemes i tecnologies de la informació

Temari jurídic comú

1. La Constitució espanyola de 1978: valors superiors i principis constitucionals fonamentals; drets i deures fonamentals. La protecció de la salut en la Constitució.
2. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: disposicions generals.
3. Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat: principis generals del sistema de salut; competències de les administracions públiques; l'estructura del sistema sanitari públic.

4. Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat de Sistema Nacional de Salut: targeta sanitària individual. L'usuari del Sistema Nacional de Salut: drets i deures.
5. Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i deures en matèria d'informació i documentació clínica: principis generals, el dret d'informació sanitària, el dret a la intimitat i el respecte de l'autonomia del pacient.
6. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic: drets i deures dels empleats públics.
7. Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari: classificació del personal estatutari; drets i deures; adquisició i pèrdua de la condició de personal estatutari; provisió de places i selecció; promoció interna; mobilitat del personal; retribucions; jornada de treball; permisos i llicències; situacions del personal estatutari.
8. Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes: objecte, àmbit d'aplicació i principis generals; mesures per promoure la igualtat i àrees d'intervenció en l'àmbit de la salut. Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: àmbit d'aplicació; tutela institucional; drets de les dones víctimes de violència de gènere.
9. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics; drets i obligacions en matèria de seguretat en el treball; i organització de la prevenció de riscos en l'àmbit sanitari.
10. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals: disposicions generals, principis de protecció de dades i drets de les persones.

Temari específic

Bloc I. Informàtica bàsica, sistemes i lloc de treball

11. Informàtica bàsica i arquitectura d'ordinadors

Representació de la informació. Maquinari i programari. Arquitectura d'ordinadors. Components interns dels equips microinformàtics. CPU, memòria, busos i dispositius d'entrada i sortida. Rendiment i capacitat.

12. Perifèrics i lloc de treball digital

Perifèrics d'entrada, sortida i emmagatzematge. Sistemes d'impressió i digitalització. Tipus de llocs de treball corporatius. Llocs lleugers i pesants. Dispositius mòbils. BYOD. Escriptoris virtuals i virtualització del lloc de treball.

13. Sistemes operatius Windows i Linux

Conceptes i funcions dels sistemes operatius. Tipus de sistemes operatius. Gestió de processos, memòria, emmagatzematge i usuaris. Sistemes operatius propietaris i de codi obert. Administració bàsica de Windows 10/11, Windows Server 2019-2025, Linux i sistemes tipus Unix. Ús de comandaments (CLI) en sistemes operatius Windows i Linux. Gestió bàsica de serveis, permisos, actualitzacions i seguretat. Eines d'administració i gestió corporativa de sistemes i dispositius.

14. Directori actiu i gestió d'identitats

Directorio actiu en entorns Microsoft (clàssic i EntraID). Organització lògica i física. Usuaris, grups i unitats organitzatives. Delegació administrativa. Gestió unificada d'usuaris i accessos. Single Sign-On (SSO). Autenticació multifactor.

15. Virtualització i *cloud computing*

Virtualització de servidors, escriptoris i emmagatzematge. Màquines virtuals i contenidors. Conceptes bàsics d'orquestració de contenidors i infraestructura com a codi (IaC). Hiperconvergència. *Cloud computing*: IaaS, PaaS i SaaS. Núvols públics, privats i híbrids.

16. Còpies de seguretat i emmagatzematge

Tipus d'emmagatzematge: SAN, NAS i DAS. RAID. Protocols bàsics d'accés a fitxers i emmagatzematge. Còpies de seguretat: planificació, tipus i polítiques. Restauració i continuïtat de negoci.

Bloc II. Xarxes i comunicacions

17. Xarxes de comunicacions i arquitectura TCP/IP

Conceptes de xarxes LAN, MAN, WAN i PA. Arquitectura TCP/IP. Adreçament IPv4 i IPv6. Protocols principals: ARP, ICMP, TCP, UDP i HTTP. Encaminament, MPLS, QoS: conceptes bàsics.

18. Xarxes LAN i electrònica de xarxa

Dispositius i electrònica de xarxa. *Switches* i rúters. Ethernet i commutació. VLAN. NAC. Cablejat estructurat. Topologies i mitjans de transmissió.

19. Xarxes sense fil i comunicacions mòbils

Xarxes WiFi i estàndards sense fil. Seguretat i fiabilitat. Bluetooth i xarxes PAN. Xarxes mòbils 4G i 5G.

20. Serveis d'infraestructura de xarxa i accés corporatiu

Serveis de xarxa corporatius: DNS i DHCP. VPN i intranets corporatives. Serveis d'accés remot. Compartició de recursos i permisos.

21. Internet i serveis web

Arquitectura i funcionament d'Internet. HTTP i HTTPS. SSL/TLS i certificats digitals en serveis web. Serveis tradicionals d'Internet. Balancejadors i controladors de lliurament d'aplicacions (ADC): conceptes bàsics. Portals web, seus electròniques i serveis digitals.

22. Centres de procés de dades i monitoratge

Centres de procés de dades (CPD): disseny bàsic, organització i topologies bàsiques. Redundància, seguretat física i bones pràctiques. Monitoratge de sistemes i xarxes: conceptes bàsics i tipus. Mètriques bàsiques de rendiment.

Bloc III. Bases de dades i desenvolupament

23. Bases de dades i sistemes gestors

Conceptes generals de bases de dades. SGBD relacionals i no relacionals. Funcions d'administració. Bases de dades centralitzades i distribuïdes.

24. Model relacional i llenguatge SQL

Model relacional. Disseny lògic i normalització. Llenguatge SQL: DDL, DML i DCL. Consultes bàsiques.

25. Programació i llenguatges de desenvolupament

Llenguatges de programació: tipus de llenguatges i característiques tècniques. Programació estructurada i orientada a objectes. *Scripting* i automatització. APIs i serveis web.

26. Eines de desenvolupament i control de versions

Entorns de desenvolupament i depuració. Repositoris de codi. Control de versions. Integració i desplegament continu.

27. Cicle de vida i metodologies de desenvolupament

Fases del cicle de vida del programari. Models de desenvolupament. Metodologies àgils: Scrum i Kanban.

28. Arquitectures d'aplicacions i integració

Arquitectures client-servidor. Serveis web SOAP i REST. Integració d'aplicacions: EAI i ESB. Conceptes bàsics de microserveis.

29. Qualitat del programari i proves

Qualitat del programari. Tipus de proves. Gestió d'incidències i canvis. Mètriques i control de qualitat.

30. Gestió documental i administració electrònica

Gestió documental i arxius electrònics. Sistemes de gestió de continguts. Signatura electrònica i administració electrònica. Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI). Accessibilitat de llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic.



Bloc IV. Seguretat de la informació

31. Seguretat informàtica: conceptes generals

Principis de seguretat de la informació. Confidencialitat, integritat, disponibilitat, autenticació i traçabilitat. Riscos, amenaces i vulnerabilitats. Seguretat física i lògica. Mesures bàsiques de protecció.

32. Seguretat en xarxes i protecció perimetral

Firewalls, IDS, IPS, WAF i VPN. Segmentació de xarxa, DMZ i control d'accessos. Antivirus corporatius i solucions EDR.

33. Criptografia i identificació electrònica

Criptografia simètrica i asimètrica. Funcions *hash*. Certificats digitals. Infraestructura PKI. Signatura electrònica i sistemes d'identificació electrònica.

34. Esquema Nacional de Seguretat i protecció de dades

Esquema Nacional de Seguretat (ENS). Principis bàsics, mesures de seguretat i categories dels sistemes. Gestió de riscos i conceptes bàsics de MAGERIT. Continuitat del servei i plans de contingència. Reglament general de protecció de dades (RGPD) i Llei orgànica de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). Codi de bones pràctiques del Servei de Salut en l'ús dels sistemes d'informació, tractament de dades personals i ús de sistemes d'intel·ligència artificial.

35. Ciberseguretat i monitoratge de seguretat

Ciberseguretat: conceptes bàsics. Eines SIEM i monitoratge de seguretat. Detecció i resposta davant incidents. Conceptes bàsics de SOC i gestió d'esdeveniments de seguretat.

Bloc V. Gestió TIC i entorn sanitari

36. Gestió de serveis TI i ITIL

Gestió de serveis TI. Fonaments d'ITIL i bones pràctiques. Processos de gestió d'incidències, problemes, canvis i actius. Catàleg de serveis i acords de nivell de servei (SLA).

37. Eines de gestió i suport de serveis TI

Eines ITSM i de ticketing: funcions i característiques principals. Registre i seguiment d'incidències i peticions. Inventari i descobriment d'equips. Monitoratge i gestió d'alertes. Automatització de tasques i suport remot. Bases de coneixement i autoservei a l'usuari.

38. Programari lliure, llicències i protecció jurídica

Programari lliure i propietari. Tipus de llicències de programari. Protecció jurídica dels programes d'ordinador.

39. Interoperabilitat i estàndards sanitaris

Interoperabilitat en sistemes sanitaris. Targeta sanitària individual. Història clínica electrònica i recepta electrònica del sistema nacional de salut (HCDSNS i RESNS). Conceptes bàsics d'estàndards sanitaris: HL7, DICOM, FHIR, IHE, CIE, SNOMED i LOINC. Guies d'implementació i adaptació d'estàndards sanitaris en l'àmbit del Servei de Salut.

40. Govern de la dada i intel·ligència artificial

Govern i qualitat de la dada. Anàlisi i explotació de la informació. Conjunts de dades i generació d'informes. Intel·ligència empresarial (BI), magatzems de dades (*data warehouse*) i conceptes bàsics de llacs de dades (*data lake*). Conceptes bàsics d'intel·ligència artificial i aprenentatge automàtic (*machine learning*). Ètica i governança de la intel·ligència artificial en l'àmbit de la salut.

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/72/1221301>



Bugader/bugadera

Temari jurídic comú

1. La Constitució espanyola de 1978: valors superiors i principis constitucionals fonamentals; drets i deures fonamentals. La protecció de la

salut en la Constitució.

2. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: disposicions generals.

3. Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat: principis generals del sistema de salut; competències de les administracions públiques; l'estructura del sistema sanitari públic.

4. Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat de Sistema Nacional de Salut: targeta sanitària individual. L'usuari del Sistema Nacional de Salut: drets i deures.

5. Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i deures en matèria d'informació i documentació clínica: principis generals, el dret d'informació sanitària, el dret a la intimitat i el respecte de l'autonomia del pacient.

6. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic: drets i deures dels empleats públics.

7. Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari: classificació del personal estatutari; drets i deures; adquisició i pèrdua de la condició de personal estatutari; provisió de places i selecció; promoció interna; mobilitat del personal; retribucions; jornada de treball; permisos i llicències; situacions del personal estatutari.

8. Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes: objecte, àmbit d'aplicació i principis generals; mesures per promoure la igualtat i àrees d'intervenció en l'àmbit de la salut. Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: àmbit d'aplicació; tutela institucional; drets de les dones víctimes de violència de gènere.

9. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics; drets i obligacions en matèria de seguretat en el treball; i organització de la prevenció de riscos en l'àmbit sanitari.

10. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals: disposicions generals, principis de protecció de dades i drets de les persones.

Temari específic

11. Àrees organitzatives del servei de bugaderia i planxada. Àrees organitzatives de la bugaderia hospitalària. Zona bruta: emmagatzematge, classificació, pesada i càrrega de rentadores. La barrera sanitària. Zona neta: classificació, eixugada, planxada, repàs (costura), empaquetatge i distribució. Muntatge correcte del tèxtil net per distribuir-lo.

12. Mitjans i recursos materials del servei de bugaderia i planxada. Zona de classificació, contenidors, taules de classificació, cintes i bàscules.

13. Sistemes de rentat de roba. Sistemes d'eixugada/planxada de roba: eixugadores, calandres, minadores, centrals de planxada i túnels d'eixugada, plegatge i apilament. Nocions bàsiques de manteniment dels equips.

14. La roba hospitalària: tipus, característiques, usos, quantitat i qualitat dels teixits. Tipus i eliminació de taques. Tipus de teixits. Fibres: característiques, propietats i varietat (d'origen animal, vegetal i sintètiques). La cura dels tèxtils. La roba neta: manipulació en l'empaquetatge/distribució, reparació i marcatge; transport i emmagatzematge. La roba bruta: manipulació, recollida, transport i emmagatzematge.

15. Processos de rentat i desinfecció de roba hospitalària. Prerrentat i rentat de roba. Programes de rentat. Tipus de locals i indicacions tècniques en el processament de roba. Tipus de bugaderies, classificació, característiques i configuració.

16. Normes d'actuació del personal. Controls higiènics. Els tipus de detergents. Manipulació de productes: envasament, etiquetatge i contingut de l'etiqueta, fitxes tècniques i fitxes de dades de seguretat. Processos de selecció de detergents i productes de rentat.

17. L'aigua com un dels elements més importants en el rentat de roba. Qualitat de l'aigua. Tractament de l'aigua.

18. Prevenció de riscs laborals en el servei de bugaderia i planxada: tipus de riscos i mesures preventives. Els equips de protecció individual (EPI) a les bugaderies hospitalàries. Control d'infeccions en l'entorn de treball i en el maneig de la roba hospitalària. La manipulació manual de càrregues en el lloc de treball.

19. Protecció mediambiental: nocions bàsiques sobre contaminació ambiental. Principals riscos mediambientals relacionats amb les funcions de la categoria.



20. Informàtica de nivell d'usuari: conceptes bàsics; sistemes operatius; el processador de textos Microsoft® Word; el correu electrònic. Internet: concepte i mode d'accés; exploradors i recerca d'informació.

Netejador/netejadora

Temari jurídic comú

1. La Constitució espanyola de 1978: valors superiors i principis constitucionals fonamentals; drets i deures fonamentals. La protecció de la salut en la Constitució.
2. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: disposicions generals.
3. Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat: principis generals del sistema de salut; competències de les administracions públiques; l'estructura del sistema sanitari públic.
4. Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat de Sistema Nacional de Salut: targeta sanitària individual. L'usuari del Sistema Nacional de Salut: drets i deures.
5. Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i deures en matèria d'informació i documentació clínica: principis generals, el dret d'informació sanitària, el dret a la intimitat i el respecte de l'autonomia del pacient.
6. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic: drets i deures dels empleats públics.
7. Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari: classificació del personal estatutari; drets i deures; adquisició i pèrdua de la condició de personal estatutari; provisió de places i selecció; promoció interna; mobilitat del personal; retribucions; jornada de treball; permisos i llicències; situacions del personal estatutari.
8. Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes: objecte, àmbit d'aplicació i principis generals; mesures per promoure la igualtat i àrees d'intervenció en l'àmbit de la salut. Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: àmbit d'aplicació; tutela institucional; drets de les dones víctimes de violència de gènere.
9. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics; drets i obligacions en matèria de seguretat en el treball; i organització de la prevenció de riscos en l'àmbit sanitari.
10. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals: disposicions generals, principis de protecció de dades i drets de les persones.

Temari específic

11. Procediments generals de neteja i higiene en centres hospitalaris. Normes de manipulació i recollida de residus urbans i assimilables a urbans. L'agranada humida: concepte, materials, metodologia de treball. Fregada de trespols: concepte, diferents mètodes, materials i productes; metodologia de treball. Els productes de neteja: fitxes tècniques i fitxes de dades de seguretat. Eliminació de diferents tipus de taques de les superfícies rentables (per exemple, sang, tinta, xiclets, calç de l'aigua, rovell, greixos, etc.). Neteja en superfícies i mobiliari no rentable.
12. Coneixement general de neteja i desinfecció i de la terminologia més freqüentment emprada en la neteja hospitalària: neteja comuna; detergent aniònic neutre; desinfecció de superfícies en general: el lleixiu; desinfectant aldehídic d'alt espectre; tiràs: la fliselina. Eliminació de taques en pintura plàstica i en pintura al tremp. Les microfibras. Maneig segur de productes químics utilitzats en tasques de neteja.
13. Coneixement i identificació de les diferents zones hospitalàries segons el nivell de risc d'infecció que li suposa al pacient i/o en funció del treball que es fa a l'àrea i que pot repercutir en el pacient: àrees d'alt risc o crítiques, àrees de risc mitjà i àrees generals o de risc baix.
14. La neteja en zones hospitalàries d'alt risc. Pla de neteja en habitacions de pacients d'aïllament: materials i productes, metodologia de neteja en aquestes habitacions. Neteja de sales d'operacions, unitats de reanimació postanestèsia i sales on es fan procediments invasius (radiologia intervencionista, hemodinàmica, hemodiàlisi, etc.): materials; productes; metodologia de treball abans de la intervenció, entre les intervencions, i en acabar el programa quirúrgic. Manipulació i recollida de contenidors de residus perillosos. Identificació dels diferents tipus de contenidors perillosos: infecciosos, citostàtics, productes químics. Neteja de les unitats de cures intensives. Neteja de sales de part. Neteja de l'àrea de neonatologia.

15. La neteja en zones hospitalàries de risc mitjà (I). Neteja d'àrees de radiologia; urgències; hospital de dia; rehabilitació; farmàcia; unitat de dia; esterilització. Aspectes generals; materials i productes utilitzats; metodologia de treball i control de qualitat.

16. La neteja en zones hospitalàries de risc mitjà (II). La neteja de les àrees d'hospitalització de pacients. Metodologia de treball: identificació de l'ordre per efectuar la neteja. Neteja de la sala o estar d'infermeria, la sala de preparació de medicació i la llenceria. Neteja de passadissos, de la sala de cures i de despatxos. Neteja de lavabos i abocadors. Neteja de les habitacions d'ingrés de pacients: metodologia de treball, procediment diari i procediment quan el pacient rep l'alta. Procediment diari de la neteja a l'habitació: materials i productes; agranada humida; neteja diària: elements que s'inclouen, identificació de superfícies horitzontals; recollida de residus assimilables a urbans. Neteja de l'habitació de neteja: neteja i desinfecció, reposició de materials higièncs, neteja de manetes, miralls, interruptors. Procediment de neteja en profunditat (habitació lliure o desocupada): neteja i desinfecció general (parets, sostres, finestres, rajoles, mobiliari, canvi de cortines).

17. La neteja en zones hospitalàries de risc mitjà (III). La neteja en àrees de consultes externes i laboratoris. Materials i productes. Metodologia de treball: *zones netes* i *zones brutes*. Neteja del mobiliari: materials i productes. Lavabos públics: materials i productes; metodologia de treball pel seu major ús; neteja en profunditat i revisions periòdiques.

18. La neteja a les zones hospitalàries de risc baix. Coneixement i identificació de les diferents zones generals o de risc baix. Materials i productes. Metodologia de treball. Neteja d'oficines d'administració, vestidors de personal, vestíbuls i sales d'espera, passadissos i patis, escales comunes i ascensors.

19. Prevenció de riscos laborals en el servei neteja: tipus de riscos i mesures preventives. Els equips de protecció individual (EPI). Control d'infeccions en l'àmbit de treball. La manipulació manual de càrregues en el lloc de treball.

20. Informàtica de nivell d'usuari: conceptes bàsics; sistemes operatius; el processador de textos Microsoft® Word; el correu electrònic. Internet: concepte i mode d'accés; exploradors i recerca d'informació.

Personal sanitari (excepte facultatiu/facultativa especialista d'àrea)

Òptic/a optometrista

Temari jurídic comú

1. La Constitució espanyola de 1978: valors superiors i principis constitucionals fonamentals; drets i deures fonamentals. La protecció de la salut en la Constitució.
2. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: disposicions generals.
3. Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat: principis generals del sistema de salut; competències de les administracions públiques; l'estructura del sistema sanitari públic.
4. Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat de Sistema Nacional de Salut: targeta sanitària individual. L'usuari del Sistema Nacional de Salut: drets i deures.
5. Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i deures en matèria d'informació i documentació clínica: principis generals, el dret d'informació sanitària, el dret a la intimitat i el respecte de l'autonomia del pacient.
6. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic: drets i deures dels empleats públics.
7. Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari: classificació del personal estatutari; drets i deures; adquisició i pèrdua de la condició de personal estatutari; provisió de places i selecció; promoció interna; mobilitat del personal; retribucions; jornada de treball; permisos i llicències; situacions del personal estatutari.
8. Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes: objecte, àmbit d'aplicació i principis generals; mesures per promoure la igualtat i àrees d'intervenció en l'àmbit de la salut. Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: àmbit d'aplicació; tutela institucional; drets de les dones víctimes de violència de gènere.
9. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics; drets i obligacions en matèria de seguretat en el treball; i organització de la prevenció de riscos en l'àmbit sanitari.

10. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals: disposicions generals, principis de protecció de dades i drets de les persones.

Temari específic

11. Principis d'òptica geomètrica. Trajectòria de raigs i tipus de lents.

12. Principis d'òptica fisiològica i instrumental. Principis d'òptica física. Naturalesa ondulatoria de la llum, difracció, polarització. Conceptes òptics de l'ull.

13. Anatomia i histologia ocular. Anatomia macro i microscòpica de l'ull i els seus annexos. Neuroanatomia i neurofisiologia del sistema visual. Vies visuals i còrtex. Sistema nerviós central en la visió.

14. Percepció visual. La fotorecepció, percepció de la intensitat lluminosa, del contrast, de la forma, del moviment, de la profunditat i la distància.

15. Agudesa visual. Definició, quantitat visual vs. qualitat visual, paràmetres que influeixen en l'agudesa visual, optotips de mesura, escales de mesura.

16. Sensibilitat al contrast: definició, relació amb l'agudesa visual, factors que hi influeixen.

17. Pèrdua d'agudesa visual per causa no orgànica i simulació: pacient simulador, tècniques de detecció.

8. Defectes refractius: miopia, hipermetropia, astigmatisme, presbícia. Prevalença i distribució.

19. Optometria I: anamnesi i història clínica. Frontofometria. Refracció objectiva: autorefractòmetre, queratometria, retinoscòpia (tipus). Refracció subjectiva: examen subjectiu monocular, afinament d'esfera i cilindre, maneig del cilindre creuat, MAVMP, equilibri biocular, equilibri binocular. Procediment amb ulleres de prova i foròpter. Tècnica de control de l'acomodació durant l'examen subjectiu. Refracció en visió propera, càlcul d'addicions.

20. Optometria II: motilitat ocular (MOE), moviments de seguiments i sacàdics. Examen d'acomodació i binocularitat. Cover test, Von Graefe, Thorington, disparitat de fixació. PPC (punt pròxim de convergència). Flexibilitat i amplitud acomodativa. Relació AC/A. Vergències fusionals. Estudi de la fusió i estereopsi: llums de Worth, test de Schober, TNO, Lang I i altres.

21. Anisometropia: definició, característiques, correcció amb lents oftàlmiques i lents de contacte. Anisoiconia.

22. Disfuncions de la motilitat ocular i acomodació, tipus i tractaments.

23. Disfuncions binoculars no estràbiques, tipus i tractaments. Conceptes de fusió i estereoagudesa.

24. Teràpia visual. Disseny general d'un programa de teràpia visual. Teràpia visual en disfuncions de la motilitat ocular, de la visió binocular i de l'acomodació. Paper de l'optometrista en els problemes d'aprenentatge.

25. Estrabismes: definició, classificació, proves: CT, test de Hirschberg, test de Bruckner, test de Hess- Lancaster, test de Bielschowsky.

26. Exploració dels parells cranials III, IV i VI.

27. Ambliopia: definició, classificació i tècniques d'abordatge

28. Atenció optomètrica en poblacions especials. Geriàtrics, malalties neurodegeneratives, síndrome de Down, paràlisi cerebral, trastorns del neurodesenvolupament.

29. Examen optomètric pediàtric. Emetropia i emetropització. Criteris de prescripció.

30. Control de la miopia: tractament òptic, contactològic i farmacològic.

31. Lents oftàlmiques, compensació de defectes refractius, acomodatius i binoculars.

32. Prismes oftàlmics: definició, tipus.



33. Maneig i prescripció de primes oftàlmics.
34. Contactologia: lents de contacte; hidrofíliques, semirígides permeables al gas, esclerals i orto-K
35. Topografia corneal. Tipus de topògrafs i mapes.
36. Queratocon, èctasis i queratoplàsties: refracció, tipus i tractaments.
37. Aberracions òptiques i caracterització de la qualitat visual. Aberracions d'alt i sota ordre. Aberròmetres, aberració esfèrica i rellevància en la cirurgia refractiva.
38. Avaluació i alteració dels reflexos pupil·lars: reflex directe, reflex consensuat, test de balanceig, defecte pupil·lar aferent relatiu. Derivació.
39. Avaluació de la visió cromàtica: visió del color, alteracions congènites i alteracions adquirides. Mètodes de detecció de defectes de la visió del color.
40. Campimetria. Avaluació del camp visual. Interpretació.
41. Tonometria i biomecànica ocular.
42. Làmpada de fenedura. Sistemes d'il·luminació, sistemes d'observació i tècniques d'exploració.
43. Altres tècniques d'imatge de pol anterior: microscòpia especular, queratògraf, OCT del segment anterior.
44. Superfície ocular. Composició de la llàgrima. Síndrome de l'ull sec, proves diagnòstiques i tractament.
45. Patologia del segment anterior.
46. Patologia del cos ciliar i cristal·lí.
47. Biometria ocular i càlcul de lents intraoculars (LIO). Fórmules i tipus de lents intraoculars. Càlcul de LIO en casos especials; astigmatisme, cirurgia corneal prèvia, implants secundaris, ulls llargs, ulls curts, sorpresa refractiva.
48. Glaucoma i patologia no glaucomatosa del nervi òptic.
49. Tumors palpebrals i oculars.
50. Traumatismes oculars i orbitaris. Cremades
51. Examen del fons d'ull. Tècniques d'exploració del pol posterior. Oftalmoscòpia directa i indirecta, OCT, retinografia, AFG.
52. Patologia del pol posterior. Criteris de derivació.
53. Baixa visió I: definició, causes i avaluació.
54. Baixa visió II: prescripció d'ajuts i rehabilitació. Teoria general dels augments.
55. Electrofisiologia: realització, fonaments, tipus i aplicacions clíniques de les proves.
56. Nistagmes. Classificació i etiologia.
57. Manifestacions oculars de malalties sistèmiques: diabetis, hipertensió arterial, colesterol, alteracions de la tiroide. Migranyes i repercussions oculars. Visió en l'embaràs. Síndrome de Down i de Marfan: repercussions oculars.
58. Principis generals de farmacologia associats a proves diagnòstiques. Farmacologia en la patologia ocular.
59. Optometria basada en l'evidència.
60. Protecció de la salut visual en el medi laboral i escolar. Ergonomia visual.



Tècnic/a superior especialista en Radioteràpia

Temari jurídic comú

1. La Constitució espanyola de 1978: valors superiors i principis constitucionals fonamentals; drets i deures fonamentals. La protecció de la salut en la Constitució.
2. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: disposicions generals.
3. Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat: principis generals del sistema de salut; competències de les administracions públiques; l'estructura del sistema sanitari públic.
4. Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat de Sistema Nacional de Salut: targeta sanitària individual. L'usuari del Sistema Nacional de Salut: drets i deures.
5. Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i deures en matèria d'informació i documentació clínica: principis generals, el dret d'informació sanitària, el dret a la intimitat i el respecte de l'autonomia del pacient.
6. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic: drets i deures dels empleats públics.
7. Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari: classificació del personal estatutari; drets i deures; adquisició i pèrdua de la condició de personal estatutari; provisió de places i selecció; promoció interna; mobilitat del personal; retribucions; jornada de treball; permisos i llicències; situacions del personal estatutari.
8. Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes: objecte, àmbit d'aplicació i principis generals; mesures per promoure la igualtat i àrees d'intervenció en l'àmbit de la salut. Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: àmbit d'aplicació; tutela institucional; drets de les dones víctimes de violència de gènere.
9. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics; drets i obligacions en matèria de seguretat en el treball; i organització de la prevenció de riscos en l'àmbit sanitari.
10. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals: disposicions generals, principis de protecció de dades i drets de les persones.

Temari específic

11. El tècnic superior en radioteràpia i dosimetria (TSRD): funcions, competències i àmbit d'actuació. Definició del perfil professional. Marc normatiu de l'exercici professional. Funcions assistencials, tècniques i de seguretat. Límits competencials del TSRD. Relació funcional amb oncologia radioteràpica, radiofísica i infermeria. Responsabilitat professional.
12. Organització i funcionament d'un servei d'oncologia radioteràpica. Treball multidisciplinari. Estructura organitzativa del servei. Circuit assistencial del pacient oncològic. Funcions dels diferents professionals. Coordinació entre àrees (consulta, simulació, planificació, tractament, verificació). Treball en equip i comunicació interna. Importància del treball multidisciplinari.
13. Atenció integral al pacient oncològic en radioteràpia. Comunicació terapèutica i suport psicològic. Característiques del pacient oncològic. Atenció centrada en la persona. Principis de comunicació terapèutica. Informació al pacient i acompanyament. Abordatge de l'ansietat, por i dubtes. Paper del TSRD en el suport psicològic bàsic.
14. Ètica professional, confidencialitat i protecció de dades en l'àmbit professional. Principis ètics en l'àmbit sanitari. Respecte a la dignitat i autonomia del pacient. Confidencialitat de la informació clínica. Ús responsable de sistemes d'informació. Protecció de dades sanitàries. Bones pràctiques professionals.
15. Seguretat del pacient en radioteràpia. Gestió d'incidents i cultura de seguretat. Concepte de seguretat del pacient. Riscos associats a la radioteràpia. Incidents, quasi incidents i esdeveniments adversos. Sistemes de notificació. Cultura de seguretat i millora contínua. Paper del TSRD en la prevenció d'errors.
16. Fonaments físics de les radiacions ionitzants. Tipus de radiacions ionitzants. Naturalesa corpuscular i electromagnètica. Propietats físiques fonamentals. Ús de radiacions ionitzants en radioteràpia.
17. Interacció de la radiació amb la matèria. Interacció de fotons amb la matèria. Interacció de partícules carregades. Transferència d'energia. Relació interacció-efecte biològic. Importància per al tractament radioteràpic.

18. Radiobiologia bàsica aplicada a la radioteràpia: resposta tumoral i dels teixits sans, conceptes generals de fraccionament i radiosensibilitat. Acció biològica de la radiació. Resposta tumoral i de teixits sans. Conceptes generals de fraccionament. Radiosensibilitat i radiotolerància. Fonaments radiobiològics del tractament.
19. Producció i característiques dels feixos de radiació en radioteràpia. Producció de raigs X d'alta energia. Producció d'electrons. Energia, penetració i distribució de dosis. Paràmetres generals del fes.
20. Magnituds i unitats radiològiques i dosimètriques. Dosi absorbida. Dosi equivalent i efectiva. Taxa de dosi. Unitats del Sistema Internacional. Relació magnituds-aplicació clínica.
21. Acceleradors lineals: components, funcionament i modes d'emissió. Components principals de l'accelerador lineal. Producció del feix. Modes d'emissió. Sistemes de col·limació i conformació. Paper operatiu del TSRD.
22. Equips d'imatge i simulació en radioteràpia: TC-simulador, RM i PET-TC. TC-simulador. RM en radioteràpia. PET-TC en radioteràpia. Integració de la imatge en planificació. Ús funcional de la imatge.
23. Principis generals de protecció radiològica i normativa aplicable. Objectius de la protecció radiològica. Justificació, optimització i limitació. Normativa bàsica aplicable. Protecció radiològica en radioteràpia.
24. Protecció radiològica del pacient, ocupacional i del públic en radioteràpia. Protecció del pacient. Protecció del personal exposat. Protecció del públic. Mesures tècniques i organitzatives. Vigilància dosimètrica.
25. Gestió operativa d'instal·lacions radioactives i control de qualitat en protecció radiològica. Funcionament bàsic de les instal·lacions. Senyalització i zonificació. Procediments operatius segurs. Controls bàsics de qualitat. Actuació del TSRD en PR diària.
26. Anatomia radiològica i topogràfica bàsica aplicada a la radioteràpia. Anatomia seccional. Plànols anatòmics. Identificació d'estructures rellevants. Enfocament funcional i aplicat.
27. Identificació anatòmica per mitjà de TC, RM i PET-TC per a planificació radioteràpica. Anatomia visible a TC. Aportació de la RM. Informació anatomofuncional del PETTC. Ús combinat d'imatges.
28. Delineació de volums tumorals i òrgans de risc: GTV, CTV, ITV i PTV. Conceptes de GTV, CTV, ITV i PTV. Òrgans de risc (OAR). Importància de la delineació. Paper del TSRD en la verificació.
29. Correlació anatomofuncional aplicada a la planificació i posicionament en les localitzacions tumorals més freqüents en radioteràpia. Relació anatomia-planificació. Impacte del moviment i la postura. Consideracions anatòmiques per localització. Enfocament tecnicoposicional.
30. Simulació del tractament radioteràpic: objectius, procediments i protocols d'adquisició d'imatges. Objectius de la simulació. Flux de treball. Protocols d'adquisició d'imatges. Estandardització del procediment.
31. Sistemes d'immobilització i posicionament del pacient. Principis d'immobilització. Dispositius habituals. Reproductibilitat del tractament. Funció del TSRD.
32. Mobilitat interna i control respiratori: *gating*, inspiració profunda mantinguda (DIBH) i tècniques de maneig del moviment. Moviment intern d'òrgans. *Gating* respiratori. DIBH. Tècnica de maneig del moviment.
33. Verificació del posicionament i control geomètric: IGRT i sistemes de guiatge per imatge. Principis de l'IGRT. Sistemes d'imatge. Correcció de desviacions. Registre de verificacions.
34. Radioteràpia guiada per superfície (SGRT) i noves tecnologies de posicionament. Principis de la SGRT. Comparació amb IGRT. Aplicacions clíniques. Noves tecnologies de posicionament.
35. Dosimetria física: conceptes, detectors, equips i mètodes de mesura. Fonaments de mesura. Detectors. Equips de dosimetria. Importància del control dosimètric.
36. Dosimetria clínica aplicada i verificació dosimètrica. Verificació de dosi. Control de tractaments. Seguretat dosimètrica. Col·laboració TSRD-radiofísica.
37. Sistemes de planificació del tractament (TPS): fonaments i aplicacions clíniques. Funcions bàsiques del TPS. Importació d'imatges. Representació de dosis. Ús operatiu pel TSRD.

38. Planificació radioteràpica tridimensional conformada (3DCRT). Principis de la 3DCRT. Conformació del feix. Avantatges i limitacions.
39. Tècniques avançades de planificació: IMRT, VMAT i radioteràpia adaptativa. IMRT. VMAT. Radioteràpia adaptativa. Enfocament conceptual i procedimental.
40. Principis i modalitats de la teleteràpia externa. Radiació amb fotons i electrons. Principis generals. Característiques de fotons i electrons. Aplicació pràctica. Seguretat del tractament.
41. Radioteràpia estereotàxica corporal (SBRT) i radiocirurgia (SRS). Conceptes generals. Precisió geomètrica. Importància de la verificació. Paper del TSRD.
42. Tractaments especials: irradiació corporal total (TBI), irradiació cutània total (TSI) i tècniques especials. Mesures de seguretat.
43. Administració, verificació i registre del tractament radioteràpic. Preparació prèvia al tractament. Verificació diària. Registre del tractament. Actuació davant d'incidències.
44. Complicacions i efectes secundaris del tractament radioteràpic. Actuació del tècnic superior en radioteràpia y dosimetria dintre del seu àmbit competencial. Reaccions agudes i tardanes. Detecció precoç. Actuació del TSRD dins del seu àmbit.
45. Principis generals de braquiteràpia. Concepte de braquiteràpia. Diferències respecte de la teleteràpia. Avantatges i limitacions.
46. Modalitats de braquiteràpia: baixa, mitjana i alta taxa. LDR, MDR i HDR. Característiques generals. Impacte en l'organització.
47. Equips i fonts radioactives en braquiteràpia. Procediments tècnics. Equip de braquiteràpia. Fonts radioactives. Procediments tècnics bàsics. Seguretat operativa.
48. Cures del pacient i protecció radiològica específica en braquiteràpia. Preparació del pacient. Vigilància. Protecció radiològica específica. Registres.
49. Programes de garantia i control de qualitat en radioteràpia. Concepte i objectius. Contingut dels programes. RD 391/2025. Paper del TSRD.
50. Sistemes d'informació, documentació i gestió de dades en radioteràpia. Prevenció de riscos laborals i seguretat en les unitats assistencials de radioteràpia. Sistemes d'informació en radioteràpia. Traçabilitat. Gestió de dades. Prevenció de riscos laborals. Seguretat a la unitat assistencial.

Tècnic/a superior especialista en documentació sanitària

Temari jurídic comú

1. La Constitució espanyola de 1978: valors superiors i principis constitucionals fonamentals; drets i deures fonamentals. La protecció de la salut en la Constitució.
2. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: disposicions generals.
3. Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat: principis generals del sistema de salut; competències de les administracions públiques; l'estructura del sistema sanitari públic.
4. Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat de Sistema Nacional de Salut: targeta sanitària individual. L'usuari del Sistema Nacional de Salut: drets i deures.
5. Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i deures en matèria d'informació i documentació clínica: principis generals, el dret d'informació sanitària, el dret a la intimitat i el respecte de l'autonomia del pacient.
6. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic: drets i deures dels empleats públics.
7. Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari: classificació del personal estatutari; drets i deures; adquisició i pèrdua de la condició de personal estatutari; provisió de places i selecció; promoció interna; mobilitat del personal; retribucions; jornada de treball; permisos i llicències; situacions del personal estatutari.

8. Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes: objecte, àmbit d'aplicació i principis generals; mesures per promoure la igualtat i àrees d'intervenció en l'àmbit de la salut. Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: àmbit d'aplicació; tutela institucional; drets de les dones víctimes de violència de gènere.

9. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics; drets i obligacions en matèria de seguretat en el treball; i organització de la prevenció de riscos en l'àmbit sanitari.

10. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals: disposicions generals, principis de protecció de dades i drets de les persones.

Temari Específic

Bloc I: Fonaments i gestió documental

11. Funció del tècnic especialista en documentació sanitària: l'equip multidisciplinari, responsabilitat civil, secret professional i codi ètic.

12. Terminologia clínica: identificació de l'estructura, orígens, tipus semàntics, arrels, prefixos, sufixos, sigles i abreviatures en la documentació sanitària.

13. Estructura i organització general de l'organisme humà: funcions dels aparells i sistemes, regions corporals, processos fisiopatològics i especialitats mèdiques.

14. Selecció de diagnòstics i procediments en la documentació clínica: fonts de la patologia, grups de malalties, recursos diagnòstics, anamnesi, exploració i tractaments.

15. Extracció de termes: fonts documentals necessàries per al procés de codificació, terminologia clínica en els documents i agrupació de diagnòstics/procediments.

16. Necessitats documentals dels centres sanitaris: circuits de la informació, documentació administrativa/assistencial, informe clínic d'alta i consentiment informat.

17. Verificació de la qualitat de la documentació clínica: sistemes i programes d'avaluació, auditoria aplicada i comissions de documentació.

18. Gestió d'històries clíniques: requisits legals, reglament d'ús, catàleg documental i documents específics.

19. Gestió de l'arxiu de documentació sanitària: funcions de l'arxiu central, sistemes d'arxiu, noves tecnologies i indicadors d'activitat/qualitat.

20. Manteniment i seguretat documental: conservació i expurgació de documentació clínica, tècniques de digitalització i seguretat de la informació.

21. Sistemes d'informació electrònica: Història Clínica Electrònica (HCE), Història Clínica Digital del Sistema Nacional de Salut (HCDSNS) i interoperabilitat.

22. Gestió de pacients: procediments d'hospitalització i control de la llista d'espera quirúrgica.

23. Registres sanitaris de base poblacional i clínica: organització, funcionament i utilitat epidemiològica del Registre de Tumors, el Registre de Mortalitat i el Registre de Malalties Rares.

Bloc II: sistemes d'informació sanitaris i classificació (CIE)

24. Sistemes d'informació sanitari (SIS): la informació en l'àmbit sanitari, tipus de dades (clíniques i no clíniques) i aplicacions específiques d'explotació.

25. Sistemes de classificació de malalties: antecedents històrics, concepte i classificacions de l'OMS (CIE-9-CM, CIE-10, CIAP-2, CIE-O, SNOMED CT).

26. Ús dels components de la CIE: índex alfabètic (terme principal, modificadors), taules i llista tabular (capítol, secció, categoria, subcategoria).

27. Normativa de codificació vigent: aplicació de manuals, butlletins/quaderns de codificació i competències de la Unitat Tècnica per a la CIE del Sistema Nacional de Salut.

28. Normes generals de codificació de diagnòstics CIE-10-ES 2026: tipus de diagnòstic, codis de combinació, codificació múltiple i selecció en l'episodi assistencial.
29. Normes generals de codificació de procediments CIE-10-ES Procediments 2026: criteris de procediment principal/secundari, procediments significatius i tipus de procediments.
30. Codificació de malalties infeccioses i parasitàries: normes generals, infecció i malalties infeccioses d'interès.
31. Codificació en oncologia: diagnòstics i procediments de neoplàsies, termes histològics i aplicació de la classificació TNM. Normativa CIE-O 3.2.
32. Codificació de l'aparell circulatori i respiratori: paràmetres funcionals, manifestacions cardíaques/vasculars, patologia vascular i respiratòria.
33. Codificació de l'aparell digestiu: processos de digestió, trastorns de la nutrició, manifestacions digestives i patologia pancreàtica.
34. Codificació de l'aparell genitourinari: patologia renal, vies urinàries i patologia genital masculina/femenina.
35. Codificació de lesions, traumatismes i intoxicacions: fractures, ferides, cremades, reaccions adverses a medicaments i causes externes de morbiditat.
36. Codificació obstètrica: complicacions de l'embaràs, part, puerperi, codificació de l'avortament i patologies maternes.
37. Codificació de l'aparell musculoesquelètic i tegumentari: malalties òssies, del teixit connectiu, la pell i el teixit subcutani.
38. Codificació del sistema nerviós i òrgans sensorials: identificació i procediments de patologies neurològiques, oftalmològiques i otorrinolaringològiques.
39. Codificació hematològica, endocrina i psiquiàtrica: trastorns de la sang, alteracions metabòliques, equilibri àcid-base i trastorns mentals.
40. Codificació perinatal i congènita: afeccions originades en el període perinatal, malformacions congènites, deformitats i anomalies cromosòmiques.
41. Codificació de signes, símptomes i miscel·lània: resultats anormals, factors que influeixen en l'estat de salut, contacte amb serveis sanitaris i codis especials.

Bloc III: CMBD, casuística hospitalària i control de qualitat

42. Conjunt Mínim Bàsic de Dades (CMBD): composició, estructura, usos, aplicacions, control de qualitat i fonts d'informació per a la seva elaboració.
43. Característiques específiques del CMBD: variables en hospitalització, hospitalització en comunitat terapèutica de salut mental, i hospital de dia mèdic/quirúrgic.
44. Sistemes de classificació de pacients: origen, fonaments, característiques i elaboració dels grups relacionats pel diagnòstic (GRD).
45. Casuística hospitalària (Case-mix): concepte, càlcul del pes dels GRD i índex d'utilització d'estades.
46. Gestió sanitària i càlcul de costos: mesurament i característiques del producte hospitalari, procés de producció sanitari i comptabilitat analítica (COAN).
47. Qualitat de l'assistència sanitària: història i definició, mesurament mitjançant indicadors, gestió per processos i seguretat del pacient.
48. Models de qualitat: avaluació, acreditació, certificació i el cicle de millora contínua en els serveis sanitaris.

Bloc IV: informàtica de suport

49. Conceptes informàtics bàsics: maquinari, programari, sistemes operatius i utilització d'ordinadors en xarxa.
50. Eines ofimàtiques i tecnologies de la informació: processadors de textos, bases de dades, fulls de càlcul, correu electrònic i paquets integrats.



ANNEX VI

Instruccions per a la inscripció telemàtica i per presentar la documentació acreditativa

La sol·licitud per participar en aquest procés de selecció s'ha de presentar telemàticament clicant en l'enllaç corresponent publicat en el web del Servei de Salut (www.ibsalut.es), que es trobarà seguint la ruta Professionals > Recursos Humans > Treballa amb nosaltres > Oposicions > Convocatòries d'oposicions obertes. A continuació, cal emplenar el formulari amb les dades personals i les relatives a la convocatòria, pagar la taxa telemàticament i signar i registrar la sol·licitud.

El tràmit telemàtic consta de les fases següents:

- Fase 1 («Cal saber»): s'informa sobre la disponibilitat de les instruccions generals del tràmit.
- Fase 2 («Emplena»): es consignen les dades personals (es poden corregir o completar les dades si es detecta algun error o omissió o si hi ha hagut algun canvi, però tenint en compte que els efectes de la correcció se circumscriuen a aquest procés de selecció) i les dades de la convocatòria concreta, amb les quals s'identifiquen aquests aspectes:

- 1) Categoria i/o especialitat a la qual s'opta.
- 2) Els aspirants han de seleccionar el sector o sectors i àrea o àrees a les quals vulguin optar segons correspongui.

En el cas de les categories de personal facultatiu/facultativa especialista d'àrea (FEA) poden triar inscriure's en el sector o sectors següents:

- HUSE: Hospital Universitari Son Espases
- HUSLL: Hospital Universitari Son Llätzer
- HCIN: Hospital Comarcal d'Inca
- HMAN: Hospital de Manacor
- HMO: Hospital Mateu Orfila
- HCM: Hospital Can Misses
- HFOR: Hospital de Formentera

En el cas de la resta de categories (excepte FEA), poden triar inscriure's en l'àrea o àrees següents:

- Illes Balears (Gerència d'Atenció d'Urgències del 061 i Gerència de Serveis Corporatius)
- Mallorca (Hospital Universitari Son Espases, Hospital Universitari Son Llätzer, Hospital Comarcal d'Inca, Hospital de Manacor i Atenció Primària de Mallorca)
- Menorca (Gerència de l'Hospital Mateu Orfila i Atenció Primària de Menorca)
- Eivissa-Formentera (Gerència de l'Hospital Can Misses, Hospital de Formentera i Atenció Primària d'Eivissa-Formentera)

Els aspirants es poden inscriure a més d'un sector o àrea, però el dia de l'examen hauran d'escollir el sector o àrea al qual finalment opten. No poden optar a més d'un.

- 3) Torn: només es pot seleccionar un torn per cada sector o àrea (torn lliure, torn lliure per a persones amb discapacitat, torn de promoció interna o torn de promoció interna per a persones amb discapacitat).
- 4) Nivell d'estudis i titulació acadèmica i/o especialitat: pel que fa als títols universitaris, cal indicar el país i la data d'obtenció del títol, i la data del reconeixement o de l'homologació. Si se selecciona l'especialitat cal indicar la via d'obtenció, de reconeixement o d'homologació.
- 5) Illa (Mallorca, Menorca o Eivissa) i idioma en què es vol fer l'examen de la fase d'oposició.
- 6) Declaració responsable i autoritzacions:

a) Cal assenyalar que es declara que totes les dades consignades són certes i que es compleixen tots els requisits establerts en els apartats «Requisits i condicions dels aspirants», «Torn de promoció interna» i «Torn de reserva per a persones amb discapacitat» (segons cada cas) de les bases de la Resolució de convocatòria, que es poden acreditar documentalment i que la documentació aportada és autèntica.

b) Es pot assenyalar l'oposició a que el Servei de Salut consulti dades i documents per comprovar els requisits establerts a les bases i a la resta de la normativa aplicable; en aquest cas s'hauria d'aportar la documentació acreditativa:

- Dades del document nacional d'identitat (DNI) i/o del número d'identificació d'estrangers (NIE).
- Dades sobre titulacions universitàries i no universitàries.





- Consulta sobre delictes sexuals i antecedents penals.
- Consulta sobre dades de discapacitat (Illes Balears).

7) Es pot donar consentiment perquè el Servei de Salut de les Illes Balears obtingui dades sobre inscripcions i anotacions, experiència professional, coneixements, formació, docència, activitats científiques i de difusió del coneixement, recerca, cooperació al desenvolupament i ajuda humanitària que figurin en registres de les administracions públiques i dels seus ens instrumentals (organismes públics, de naturalesa privada i titularitat pública, consorcis, etc.), universitats públiques, corporacions de dret públic (col·legis professionals, cambres oficials i federacions esportives, etc.), o qualsevol altre ens públic a l'efecte de poder valorar-los en aquest procediment i poder incorporar-los a l'expedient del personal estatutari del Servei de Salut o dels candidats a diferents processos de gestió de recursos humans.

8) Es pot donar consentiment perquè el Servei de Salut de les Illes Balears obtingui dades sobre inscripcions i anotacions, experiència professional, coneixements, formació, docència, activitats científiques i de difusió del coneixement, recerca, cooperació al desenvolupament i ajuda humanitària que figurin en els registres dels sindicats i de les associacions patronals i en els registres de persones jurídiques privades que no formin part del sector públic a l'efecte de poder valorar-los en aquest procediment i poder incorporar-los a l'expedient del personal estatutari del Servei de Salut o dels candidats a diferents processos de gestió de recursos humans.

9) Cal assenyalar que el fet de presentar la sol·licitud suposa que es coneix i s'accepta el tractament de dades que farà l'òrgan competent, únicament per a les finalitats establertes.

- Fase 3 («Annexau»): s'adjunten els documents que acrediten que es compleixen els requisits (excepte els que es comprovaran d'ofici).

En aquesta fase cal aportar tots els documents que es puguin adjuntar telemàticament, és a dir, els documents que es puguin verificar per mitjans electrònics (signatura electrònica i/o codi segur de verificació, CSV). La resta s'han d'aportar presencialment.

En cada tràmit d'aportació de documentació es poden adjuntar una mida màxima de 10 MB per arxiu (no es pot superar els 60 MB de mida màxima del total dels arxius), per separat i en PDF.

- Fase 4 («Pagau»): s'abona la taxa corresponent segons el torn al qual s'opti. No obstant això, estan exempts de pagar la taxa els qui acreditin un grau de discapacitat igual o superior al 33 % en el moment de cursar la sol·licitud. S'haurà de pagar una taxa per cadascun dels sectors o àrees en els quals s'inscriu.

- Fase 5 («Registrau»): s'ha de signar i registrar la sol·licitud; una vegada registrada correctament, es podrà accedir a una còpia i al justificant del registre telemàtic a la Carpeta Ciutadana. Aquest és l'únic document que tindrà efectes jurídics per acreditar que s'ha presentat una sol·licitud per participar en aquesta convocatòria.

ANNEX VII

Presentació de forma presencial de la documentació acreditativa dels requisits

Els aspirants han de presentar els documents que acreditin que compleixen els requisits d'accés (llevat dels que siguin comprovats d'ofici), però els que no puguin adjuntar telemàticament els hauran d'aportar presencialment juntament amb el formulari corresponent, segons com es descriu a continuació.

Han de presentar els documents que no es puguin verificar per mitjans electrònics (és a dir, els que duen signatura manual o hològrafa, entre d'altres), per qualsevol de les vies previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per presentar-los de forma presencial, han d'emplenar prèviament el formulari en PDF electrònic disponible en el web del Servei de Salut (www.ibsalut.es) seguint la ruta Professionals > Recursos Humans > Treballa amb nosaltres > Oposicions > Convocatòries d'oposicions obertes.

Juntament amb el formulari degudament emplenat i signat han d'adjuntar els documents originals en paper, que seran digitalitzats a l'oficina d'atenció en matèria de registre.

No poden presentar fotocòpies, excepte en els casos de certificats de mida superior a DIN A4; en aquest cas hauran d'aportar els originals juntament amb una fotocòpia reduïda a aquesta mida.

ANNEX VIII

Informació sobre protecció de dades personals

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatius a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de les dades personals consignades en la sol·licitud per participar en aquest procés de selecció.

El tractament de les dades de caràcter personal és necessari per a complir una obligació d'interès públic, que consisteix en la selecció del personal al servei de les administracions públiques —en aquest cas, el Servei de Salut de les Illes Balears— d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat.

Amb la firma de la sol·licitud, l'aspirant autoritza al fet que les dades de caràcter personal necessàries per als actes de tràmit i resolució que es derivin del procés de selecció es publiquin en el Butlletí Oficial de les illes Balears, en la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en el web del Servei de Salut i, en general, en qualsevol altre mitjà establert.

Les persones que estiguin interessades a participar en aquest procés de selecció, independentment del deure d'aportar la documentació requerida, han d'estar informades de que el Servei de Salut pot fer les verificacions necessàries per comprovar l'exactitud de les dades personals consignades a la sol·licitud i a la documentació que s'aporti, amb l'objecte de determinar si compleixen els requisits per participar en aquesta convocatòria específica i valorar els mèrits que s'al·leguin, de conformitat amb la disposició addicional vuitena de la Llei orgànica 3/2018.

Responsable del tractament de les dades

La Direcció General del Servei de Salut de les Illes Balears, amb seu al carrer de la Reina Esclarmunda, 9, de Palma, i el correu electrònic dpd@ibsalut.es.

Finalitat del tractament de les dades

La gestió, tramitació i resolució de processos de selecció per a proveir llocs de feina del Servei de Salut de les Illes Balears. Les dades personal seran incorporades a l'activitat de tractament «Selecció i provisió de personal».

Categories de dades

- Dades de caràcter identificatiu: nom, número del document d'identitat, domicili, data de naixement, nacionalitat, gènere, telèfon i correu electrònic.
- Dades acadèmiques i professionals: requisits i mèrits.
- Dades relatives a la salut: percentatge i tipus de discapacitat, mesures d'adaptació per a l'examen.
- Dades relatives a antecedents penals: registres penals i registre central de delinqüents sexuals.

Cessió de dades personals a altres entitats o organismes

- Tribunals qualificadors, per a valorar els mèrits al·legats i acreditats en el procés de selecció.
- Direcció de Recursos Humans del Servei de Salut, competent en la gestió dels nomenaments del personal estatutari i en la incorporació de les dades a l'Expedient del Personal Estatutari del Servei de Salut o del corresponent per als candidats a diferents processos de recursos humans.
- Butlletí Oficial de les Illes Balears, en compliment de les obligacions previstes en la normativa per a la provisió de llocs de feina per al personal del Servei de Salut.
- Altres participants en els processos de selecció: en virtut del principi de transparència que regeix els procediments de provisió, els aspirants poden sol·licitar consultar els mèrits al·legats per altres participants per comprovar si el procés de selecció es desenvolupa correctament. En cap cas poden obtenir les dades de contacte d'altres aspirants, com la seva direcció postal, número de telèfon o correu electrònic.
- Administració de Justícia: en cas de que un jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment.

Conservació de dades

Els terminis de conservació de les dades seran els necessaris per a complir la finalitat del procediment i aquells que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018.

Publicació de dades personals

De conformitat amb la normativa que regula aquest procés de selecció, es publicaran en el Butlletí Oficial de les Illes Balears el nom complet dels participants i un mínim de quatre dígits del document d'identitat.

Exercici de drets i reclamacions

Les persones afectades pel tractament de dades personals tenen dret a sol·licitar al Servei de Salut que confirmi si les seves dades són objecte de tractament, a més dels drets d'accedir a les dades personals, de rectificar-los o suprimir-los, de limitar o oposar-se al tractament de les dades i de sol·licitar que no s'inclouin dades en tractaments automatitzats, i de retirar el consentiment, en el termes establerts en el RGPD.

Així mateix, també tenen dret a la portabilitat de les dades en el termes que l'exercici d'aquest dret pugui afectar al procés de selecció.

Aquests drets poden exercir-se davant el responsable del tractament mitjançant una sol·licitud dirigida a Atenció de l'Usuari de la Direcció General del Servei de Salut de les Illes Balears, ubicat en el carrer del Carme, 18, 07003 de Palma

(<https://www.ibsalut.es/servei/proteccio-de-dades-personals>).

Conseqüències de no facilitar dades

No presentar les dades necessàries implicarà que l'aspirant no pugui participar en el procés de selecció.

Decisions automatitzades

No es duran a terme decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, amb les dades personals dels aspirants.

Transferència a altres estats

Les dades no es transferiran a altres estats.

Delegació de Protecció de Dades

Servei de Salut de les Illes Balears, carrer de la Reina Esclarmunda, 3 (Palma); dpd@ibsalut.es.

Reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades

Les persones que considerin que el tractament de les dades personals no s'ajusta a allò que preveu la normativa aplicable o que les peticions presentades davant el Servei de Salut o la Delegació de Protecció de Dades no han estat ateses degudament en el termini d'un mes, o si consideren que la resposta obtinguda no ha estat satisfactòria, poden presentar una reclamació de tutela de drets davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).