

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

CONSELLERIA DE FAMÍLIES, BENESTAR SOCIAL I ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA

7116

Resolució de la consellera de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència per la qual s'estableix la convocatòria d'acció concertada del servei residencial per a persones amb dependència majors de 65 anys amb entitats d'iniciativa privada que tinguin acreditat el servei residencial a l'illa d'Eivissa

Fets

1. En data 8 de juny de 2026, la cap del Departament de Dependència, amb el vist-i-plau de la directora general d'Atenció a la Dependència i Persones amb Discapacitat va emetre una memòria justificativa relativa a la convocatòria d'acció concertada del servei residencial per a persones amb dependència majors de 65 anys amb entitats d'iniciativa privada que tinguin acreditat el servei residencial a l'illa d'Eivissa.

2. En data 9 de juny de 2026, la Consellera de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència va emetre una resolució per la qual s'ordena l'inici del procediment per dur a terme la convocatòria d'acció concertada detallada en el punt anterior.

Fonaments de dret

1. La Llei 1/2019, de 31 de gener, del Govern de les Illes Balears
2. La Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears
3. La Llei 12/2018, de 15 de novembre, de serveis a les persones en l'àmbit social a la comunitat autònoma de les Illes Balears.
4. La Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
5. El Decret 86/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableixen els principis generals i les directrius de coordinació per a l'autorització i l'acreditació dels serveis socials d'atenció a persones grans i persones amb discapacitats, i es regulen els requisits d'autorització i acreditació dels serveis residencials de caràcter suprainular per a aquests sectors de població, modificat pel Decret 54/2013, pel Decret 31/2016 i pel Decret 32/2023.
6. El Decret 83/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableixen els principis generals del procediment per al reconeixement de la situació de dependència, la intensitat de protecció dels serveis i el règim de compatibilitat de les prestacions del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència en l'àmbit de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i es crea la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència de les Illes Balears, modificat pel Decret 5/2016 i pel Decret 32/2023, entre d'altres.
7. El Decret 48/2017, de 27 d'octubre, pel qual s'estableixen els principis generals als quals s'han de sotmetre els concerts socials.
8. El Decret 63/2017, de 22 de desembre, de principis generals dels procediments d'accés als serveis de la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència per a gent gran en situació de dependència.
9. El Decret 32/2023, de 26 de maig pel qual s'aprova la Cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears 2023-2027, s'estableixen principis generals per a les carteres insulars i locals i es modifiquen diverses normatives de l'àmbit social i es defineix el conjunt de serveis, programes i prestacions del sistema públic de serveis socials d'aplicació a tota la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
10. El Decret 7/2025, d'11 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, de modificació del Decret 8/2023, de 10 de juliol, pel qual es determina la composició del Govern i s'estableix l'estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. (BOIB núm. 89, de 12 de juliol).
11. Decret 8/2025, d'11 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es disposa el cessament i el nomenament de membres del Govern de les Illes Balears. (BOIB núm. 89, de 12 de juliol).

12. El Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat de les Illes Balears, estableix que la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència mitjançant la Direcció General d'Atenció a la Dependència i Persones amb Discapacitat, exerceix les seves



competències en matèria d'atenció i suport a persones amb dependència, persones amb discapacitat, persones grans i altres col·lectius en situació de risc o vulnerabilitat social; impuls de la incorporació de la perspectiva d'accessibilitat universal en les polítiques, els serveis i les actuacions d'àmbit autonòmic (BOIB núm. 91, de 14 de juliol de 2025).

13. L'Acord del Consell de Govern de 27 de febrer de 2026 pel qual s'aprova la previsió de les prestacions i els serveis que la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència ha de concertar durant l'any 2026 i es declaren els serveis d'interès econòmic general (BOIB núm. 27, de 28 de febrer de 2026), modificat per l'Acord de Consell de Govern de 29 de maig de 2026 (BOIB núm. 68 de 30 de maig de 2026).

14. La Resolució de la Consellera de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència de data 10 de setembre de 2025 (BOIB núm. 122 de 13 de setembre), modificada per la resolució de data 6 de novembre de 2025, relativa a l'actualització del preu plaça/dia i el mòdul econòmic màxim a aplicar al concert social per al servei d'atenció residencial per a persones en situació de dependència a l'illa d'Eivissa com a conseqüència de la variació de les condicions econòmiques de la concertació.

Per tot això, dicta la següent

Resolució

1. Establir el procediment de tramitació de la convocatòria d'acció concertada del servei residencial per a persones amb dependència majors de 65 anys amb entitats d'iniciativa privada que tinguin acreditat el servei residencial a l'illa d'Eivissa, d'acord amb l'annex.
2. Aplicar el procediment ordinari de convocatòria d'acció concertada que preveuen la Llei 12/2018, de 15 de novembre, de serveis a les persones en l'àmbit social de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i el Decret 48/2017, de 27 d'octubre, pel qual s'estableixen els principis generals als quals s'han de sotmetre els concerts socials.
3. Aprovar el Plec general de condicions tècniques per a la concertació del servei residencial per a persones amb dependència majors de 65 anys amb entitats d'iniciativa privada que tinguin acreditat el servei residencial a l'illa d'Eivissa, que es pot consultar a la seu electrònica del Govern de les Illes Balears (<https://seuelectronica.caib.es>).
4. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Famílies i Afers Socials en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, en la data de la signatura electrònica (7 de juliol de 2026)

La consellera de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència

Sandra Fernández Herranz

ANNEX

Convocatòria d'acció concertada del servei residencial per a persones amb dependència majors de 65 anys amb entitats d'iniciativa privada que tinguin acreditat el servei residencial a l'illa d'Eivissa per als anys 2026-2030

1. Objecte i àmbit d'aplicació

1.1. S'estableix el procediment relatiu a la convocatòria d'acció concertada del servei residencial per a persones amb dependència majors de 65 anys amb entitats d'iniciativa privada que tinguin acreditat el servei residencial a l'illa d'Eivissa, i es dicta a l'empara de la Llei 12/2018, de 15 de novembre, de serveis a les persones en l'àmbit social a la comunitat autònoma de les Illes Balears, i del Decret 48/2017, de 27 d'octubre, pel qual s'estableixen els principis generals als quals s'han de sotmetre els concerts socials.



1.2. Se subjecten a aquest procediment els concerts de reserva i ocupació de places de serveis de prestació residencial i assistència integral, que ofereixen una alternativa al domicili habitual amb un equipament que disposa de serveis continuats durant les 24 hores del dia, amb la finalitat que la persona dependent disposi del suport necessari. Té una funció substitutiva de la llar familiar amb caràcter permanent o temporal. Aquest servei està recollit en el punt 6.6 de l'annex únic del Decret 32/2023 de 26 de maig pel qual s'aprova la Cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears 2023-2027, s'estableixen principis generals per a les carteres insulars i locals i es modifiquen diverses normatives de l'àmbit social.

1.3. D'acord amb l'article 3.h) de la Llei 12/2018, també és objecte del concert assolir l'objectiu d'igualtat de gènere i d'innovació en la gestió de les entitats i els serveis públics.

2. Òrgan instructor

L'òrgan instructor del procediment és la Direcció General d'Atenció a la Dependència i Persones amb Discapacitat.

3. Lloc i termini de presentació de sol·licituds

3.1. El termini per presentar les sol·licituds és de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà que s'hagi publicat aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

3.2. Les persones interessades han de presentar les sol·licituds de forma electrònica mitjançant el tràmit telemàtic que estarà disponible al procediment publicat a la Seu Electrònica d'aquesta Administració, de conformitat amb l'article 66.6 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En cas de presentar-la de manera presencial, l'Administració, conforme al que estableix l'article 68.4 de la Llei 39/2015, els requerirà perquè la realitzin de la forma indicada anteriorment.

4. Requisits de les entitats

4.1. Les entitats han de tenir acreditada per l'administració competent cada una de les residències per concertar. Tot i haver obtingut l'acreditació del servei de residència, les places han d'estar autoritzades per a majors de 65 anys, tal com consta en el Registre Unificat de Serveis Socials.

4.2. Les entitats han de tenir una experiència de, com a mínim, dos anys en els serveis residencials per a gent gran en situació de dependència.

4.3. Les entitats han d'acreditar la solvència financera i tècnica d'acord amb els criteris que s'estableixen en les lletres b) i c) del punt 5.3.1 d'aquesta Resolució.

4.4. Així mateix, les entitats han de complir els requisits mínims que s'estableixen en el desplegament del títol VII de la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, així com els requisits que fixa l'article 4 del Decret 48/2017, de 27 d'octubre, pel qual s'estableixen els principis generals als quals s'han de sotmetre els concerts socials, i els requisits que fixa l'article 5 de la Llei 12/2018, de 15 de novembre, de serveis a les persones en l'àmbit social a la comunitat autònoma de les Illes Balears. 4.5. El servei residencial per a persones amb dependència majors de 65 anys amb entitats d'iniciativa privada que tinguin acreditat el servei residencial a l'illa d'Eivissa està declarat d'interès econòmic general a l'Acord del Consell de Govern de 27 de febrer de 2026 pel qual s'aprova la previsió de les prestacions i els serveis que la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència ha de concertar durant l'any 2026 i es declaren els serveis d'interès econòmic general, modificat per l'Acord del Consell de Govern de 29 de maig de 2026 (BOIB núm. 68 de 30 de maig de 2026). Per tant, en aquest procediment poden subscriure acords d'acció concertada, a més a més de les entitats del tercer sector d'acció social que prestin el servei objecte del concert i el sol·licitin, totes les persones físiques o jurídiques de caràcter privat, amb ànim de lucre o sense, sigui quina sigui la forma jurídica que adoptin, que prestin els serveis objecte del concert i el sol·licitin expressament en els terminis i la forma que es determinin.

5. Documentació que s'ha de presentar

5.1. Les entitats interessades que compleixin els requisits que estableix el punt 4 d'aquesta convocatòria han de formular una sol·licitud (**imprès 1**), d'acord amb el model confeccionat per la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència, que ha de signar la persona representant legal de l'entitat. Aquest model de sol·licitud també es troba disponible a la seu electrònica del Govern de les Illes Balears (<https://seuelectronica.caib.es>)

5.2. Les entitats han de presentar una sol·licitud per a cada una de les residències que gestionin i han d'indicar el nombre de places que ofereixin per concertar amb l'Administració.

5.3. A la sol·licitud (imprès 1) constarà:



- a) Les dades de l'entitat sol·licitat.
- b) Les dades de la representació de la persona que signa la sol·licitud.
- c) La denominació del centre residencial i el nombre de places sol·licitades per concertar.
- d) L'òrgan instructor consultarà d'ofici els certificats de la Tresoreria General de la Seguretat Social per comprovar que l'entitat es troba al corrent en el pagament de les obligacions amb la Seguretat Social davant l'Administració estatal i autonòmica, tret que l'entitat s'oposi expressament. En aquest cas, l'entitat haurà d'aportar els esmentats certificats.

Així mateix, l'entitat haurà d'autoritzar a l'òrgan instructor la consulta dels certificats que indiquin que l'entitat sol·licitant està al corrent en el pagament de les obligacions tributàries davant la Hisenda Estatal i de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, tret que la persona interessada s'oposi expressament a la consulta i l'obtenció d'aquestes dades. En aquest cas, s'hauran d'aportar els esmentats certificats, tal i com es regula a la Llei 58/2003, de 17 de desembre General Tributària, article 95.1.k.

- e) Una declaració responsable en la qual es faci constar el contingut següent:

Que l'entitat no està afectada per cap prohibició de contractar amb l'Administració en virtut de sanció administrativa ferma, de conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

Que l'entitat no incórrer en la prohibició que estableix l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, i de no haver estat sancionada per resolució ferma en els darrers quatre anys per la comissió d'infraccions greus o molt greus en matèria de relacions laborals, ocupació, empreses usuàries d'empreses de treball temporal, seguretat social, emigració, moviments migratoris i treball d'estrangers.

Que l'entitat acredita una experiència de, com a mínim, dos anys en els serveis residencials per a gent gran en situació de dependència.

Que l'entitat acredita que del nombre total de places assistides (per a majors de 65 anys) que té la residència quines d'aquestes s'ofereixen a l'Administració per concertar.

Que l'entitat acredita que el servei compleix la normativa general i específica aplicable, tant per la naturalesa jurídica de l'entitat com pel tipus de servei objecte de concertació.

5.3.1. A la sol·licitud s'hi ha d'adjuntar:

- a. Acreditació de la representació de la persona que firma la sol·licitud (apoderament, certificat d'habilitació, etc.).
- b. Acreditació de solvència financera mitjançant l'aportació dels darrers comptes presentats en relació amb el darrer exercici tancat en el moment de la presentació de la documentació, d'acord amb la normativa que li sigui d'aplicació. Es valorarà que s'acredita aquesta condició quan la ràtio de solvència financera, resultant de la divisió entre actius i passius, sigui superior a 1 (imprès 2).
- c. Acreditació de solvència tècnica mitjançant una declaració responsable dels mitjans personals i materials destinats a la realització del servei objecte de concertació (imprès 3).

5.4. Sempre que no estigui en poder de l'Administració o es pugui comprovar la informació per tècniques telemàtiques, segons el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius— haurà d'aportar la documentació següent:

- a) Resolució d'acreditació del servei de residència per a gent gran que es vol concertar.
- b) Certificat d'estar al corrent en el pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, en el cas que la persona interessada s'oposi expressament a la consulta i l'obtenció d'aquestes dades.
- c) Acreditació de la titularitat de la residència o de disponibilitat per qualsevol títol jurídic vàlid que ha de cobrir tot el període de durada del concert.

5.5. La presentació de la sol·licitud suposa que l'entitat autoritza la Direcció General d'Atenció a la Dependència i Persones amb Discapacitat perquè pugui demanar a altres administracions qualsevol documentació, les dades i els informes que es considerin necessaris per tramitar l'expedient.

6. Tramitació del procediment de concertació

6.1. Els serveis tècnics de la Direcció General d'Atenció a la Dependència i Persones amb Discapacitat han d'examinar les sol·licituds i la documentació adjunta perquè l'òrgan instructor pugui determinar si compleixen els requisits que estableix la convocatòria.

6.2. L'òrgan instructor, una vegada revisades les sol·licituds i la documentació adjunta exigida en el punt 5 d'aquesta convocatòria, ha de fer els requeriments necessaris a les entitats les sol·licituds de les quals no incloguin la documentació acreditativa del compliment dels requisits, perquè, en el termini de deu dies hàbils, esmenin el defecte o aportin la documentació que hi manca, amb la indicació que, si no ho fan, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que disposa l'article 21 de la Llei 39/2015.



6.3. Una vegada esmenades les sol·licituds, s'ha de comprovar si la quantitat i l'oferta que contenen s'ajusten a l'import i la demanda de l'Administració pública. Així, si l'import pressupostat resulta suficient per atendre totes les sol·licituds en els termes presentats, l'òrgan competent (la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència) atorgarà directament a cada entitat sol·licitant el concert en aquests termes.

6.4. En el cas que no hi hagi la disponibilitat pressupostària suficient per atendre tota l'oferta per al servei residencial per a gent gran en situació de dependència, l'òrgan instructor ha d'aplicar els criteris de preferència que preveu l'article 6.3 de la Llei 12/2018, de 15 de novembre, de serveis a les persones en l'àmbit social a la comunitat autònoma de les Illes Balears:

- a. L'arrelament de la persona en l'entorn d'atenció i les condicions d'atenció que requereix: que les persones usuàries ja tinguin concedida la prestació de dependència vinculada al servei o la prestació del servei de residència al centre residencial.
- b. La implantació a la localitat on s'hagi de prestar el servei: s'aplicarà la data d'autorització del centre residencial.
- c. La lliure elecció i la llista d'espera d'accés als serveis: se tindrà en compte el nombre de persones que han elegit el centre residencial, així com el nombre de persones que hi ha en llista d'espera a la localitat on està ubicat el centre residencial.

Atès que es tracta d'un servei declarat d'interès econòmic general en el qual poden participar entitats privades amb ànim de lucre, sempre que existeixen anàlogues condicions d'eficàcia, qualitat i costos, així com d'eficiència pressupostària, per formalitzar els acords d'acció concertada tenen preferència les entitats del tercer sector d'acció social.

6.5. En cas que la proposta de l'òrgan instructor sigui parcial o totalment denegatòria, l'entitat interessada disposarà d'un termini de deu dies hàbils, des de l'endemà de la notificació de la proposta, per al·legar el que convengui al seu dret.

6.6. L'òrgan instructor ha d'elaborar la proposta definitiva dels concerts sol·licitats i l'ha d'eleva a la consellera de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència per a la resolució corresponent. Aquesta resolució s'ha de notificar a les persones interessades.

6.7. Aquest procediment de concertació s'ha de resoldre en el termini de tres mesos comptadors des de l'endemà de l'entrada de la sol·licitud en el registre corresponent. Si en el termini indicat no se n'ha dictat una resolució expressa, s'entendrà que la sol·licitud ha estat desestimada.

7. Formalització dels concerts

7.1. Els concerts que s'estableixen a l'empara d'aquesta convocatòria s'han de formalitzar mitjançant un document administratiu denominat acord d'acció concertada, en el qual es faci constar el contingut mínim previst en l'article 8 de la Llei 12/2018, així com les característiques concretes del servei residencial i altres circumstàncies derivades de la Llei 4/2009, de la Llei 12/2018, dels decrets de desplegament i aplicació d'aquestes lleis, del Plec general de condicions tècniques del concert i del contracte de protecció de dades.

7.2. Els acords d'acció concertada s'han de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, de conformitat amb el que estableix la lletra f) de l'article 3 de la Llei 12/2018, i en el portal de transparència d'acord amb l'apartat g) de l'article 3 de la Llei 12/2018.

8. Nombre de places concertades i distribució territorial

8.1. El nombre de places residencials per a persones amb dependència majors de 65 anys d'aquesta convocatòria d'acció concertada és 80 places autoritzades-acreditades a un centre residencial a l'illa d'Eivissa.

9. Vigència del concert

La vigència d'aquesta acció concertada del servei residencial per a persones amb dependència majors de 65 anys amb entitats d'iniciativa privada que tinguin acreditat el servei residencial a l'illa d'Eivissa és d'un període de quatre anys. El règim de concert s'iniciarà l'1 de desembre de 2026 i finalitzarà el 30 de novembre de 2030.

L'Acord d'acció concertada es pot renovar d'acord amb el que s'estableixi reglamentàriament i d'acord amb les normes pressupostàries, sempre que es mantengui la demanda de prestació del servei residencial.

10. Pressupost i preu màxim del servei

10.1 Els preus de referència per plaça i dia aplicables són els establerts a la resolució de la consellera d'Afers Socials i Esports de data 29 de juny de 2023, relativa a la modificació del preu/plaça/dia i el mòdul econòmic màxim a aplicar al concert social per al servei d'atenció residencial per a persones en situació de dependència com a conseqüència de la variació de les condicions econòmiques de la concertació (BOIB núm. 89, de 1 de juliol de 2023), aplicables des del dia 1 de juny de 2023:

- Des de l'1 de desembre de 2026: 91,03 €/dia (sense IVA) i 94,67 €/dia (IVA inclòs).



Per altra banda, s'ha de fer referència a la resolució de la Consellera de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència de data 10 de setembre de 2025, publicada en data 13 de setembre de 2025 al BOIB núm. 122, per la qual es va actualitzar el preu plaça/dia i el mòdul econòmic màxim a aplicar al concert social per al servei d'atenció residencial per a persones en situació de dependència a l'illa d'Eivissa com a conseqüència de la variació de les condicions econòmiques de la concertació.

A aquesta resolució s'estableixen tres complements per aquelles entitats que ho sol·licitin i compleixin els requisits establerts a la resolució:

COMPLEMENT	A partir de dia 1 de juny de 2026
Complement de personal	17,77 € (18,48 € IVA inclòs)
Complement edifi	6,82 € (7,09 € IVA inclòs)
Lloguer immobles personal	5,90 € (6,14 € IVA inclòs)
TOTAL	30,49 € (31,71 € IVA inclòs)

En cas de que l'entitat compleixi tots els requisits exigits per aplicar aquests complements, al preu plaça/dia establert a la resolució de la consellera d'Afers Socials i Esports de data 29 de juny de 2023 s'hauria d'afegir l'import dels tres complements anteriors, resultant l'import següent:

- Des de l'1 de desembre de 2026: 121,52 €/dia (sense IVA) i 126,38 €/dia (IVA inclòs).

La quantia màxima prevista per a aquesta convocatòria d'acció concertada, que en tot cas és estimada, amb caràcter orientatiu i no vinculant, és la següent:

Places residencials	Dies de l'1 desembre 2026 fins dia 30 de novembre 2030		preu/plaça/dia (sense IVA)	preu/plaça/dia (IVA inclòs)
80	1.461		91,03 €	94,67 €

Subtotal sense IVA	-30 % copago	TOTAL SENSE IVA	subtotal amb IVA	- 30 % copago	TOTAL amb IVA
10.639.586,4 €	3.191.875,92 €	7.447.710,48 €	11.065.029,6 €	3.319.508,88 €	7.745.520,72 €

En el cas de que s'apliquin els complements esmentats, la quantia màxima prevista per a aquesta convocatòria d'acció concertada, que en tot cas és estimada, amb caràcter orientatiu i no vinculant, és la següent:

<i>Places residencials</i>	<i>Dies de l'1 desembre 2026 fins dia 30 de novembre 2030</i>		<i>preu/plaça/dia (sense IVA)</i>	<i>preu/plaça/dia (IVA inclòs)</i>
80	1.461		121,52 €	126,38 €

<i>Subtotal sense IVA</i>	<i>- 30 % copago</i>	<i>TOTAL SENSE IVA</i>	<i>subtotal amb IVA</i>	<i>- 30 % copago</i>	<i>TOTAL amb IVA</i>
14.203.257,60 €	4.260.977,28 €	9.942.280,32 €	14.771.294,4 €	4.431.388,32 €	10.339.906,08 €

Per fixar la quantitat màxima prevista de **10.339.906,08 €**, d'aquest concert s'ha tingut en compte el següent:

- S'ha multiplicat el preu plaça/dia de residència: 126,38 €/dia per 80 places objecte d'aquest concert i pel nombre total de dies des de l'1 de desembre de 2026 fins el 30 de novembre de 2030 (1461 dies)
- Del total 14.771.294,4 €, s'ha de deduir un 30 % en concepte de copagament dels usuaris, quedant la quantia en 10.339.906,08 €.

Conseqüentment la quantia màxima prevista per a aquesta convocatòria d'acció concertada, que en tot cas és estimada, amb caràcter orientatiu i no vinculant, és de **10.339.906,08 €** (Iva inclòs).

11. Comitè Tècnic d'Assessorament

11.1. El Comitè Tècnic d'Assessorament estarà integrat pels membres següents:

- President: la cap del Servei de Centres i Programes I.

President suplent: el/la cap de departament de la Direcció General d'Atenció a la Dependència i Persones amb Discapacitat.

- Vocals:



- La cap del Departament Jurídic de la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència. En cas d'absència o vacant, la cap del Servei Jurídic II o la persona en qui delegui.
- El/la cap de la Unitat de Gestió Econòmica de la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència o la persona que delegui.
- Tres tècnics/ques de la Direcció General d'Atenció a la Dependència i Persones amb Discapacitat, nomenats per la directora general d'Atenció a la Dependència i Persones amb Discapacitat.

c. Secretari/a: un dels tècnics designat vocal.

Secretari/a suplent: un dels tres tècnics designat vocal.

11.2. El Comitè Tècnic d'Assessorament té, entre altres funcions, la d'informar l'òrgan instructor sobre el procediment de concertació i sobre les condicions específiques que facin referència al servei objecte del concert, així com la d'informar preceptivament de la modificació prevista en l'article 24 del Decret 48/2017. A més, pot fer propostes de millora relatives a les condicions d'aplicació dels criteris de preferència i a les condicions d'execució del concert.

11.3. El Comitè Tècnic d'Assessorament queda vàlidament constituït amb l'assistència, com a mínim, dels membres següents: el president o president suplent, la secretària o secretari suplent i tres vocals.

12. Condicions tècniques d'execució

12.1. Les condicions tècniques d'execució s'han d'ajustar al Decret 86/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableixen els principis generals i les directrius de coordinació per a l'autorització i l'acreditació dels serveis socials d'atenció a gent gran i persones amb discapacitats, i es regulen els requisits d'autorització i acreditació dels serveis residencials de caràcter suprainular per a aquests sectors de població, modificat pel Decret 54/2013 i pel Decret 31/2016:

- Definició: es tracta de serveis d'acolliment residencial amb caràcter permanent o temporal i d'assistència integral a les activitats de la vida diària per a persones majors amb dependència. Han de facilitar un entorn substitutiu de la llar, adequat i adaptat a les necessitats d'assistència, afavorint el manteniment o la recuperació del màxim grau d'autonomia personal i social. La residència assistida ha de prestar els serveis les 24 hores del dia, cada dia de l'any.
- Població destinatària: s'adrecen a persones major en situació de dependència, és a dir, que no tenen un grau d'autonomia suficient per dur a terme les activitats de la vida diària, que necessiten una atenció i una supervisió constants i que, per les seves circumstàncies socials i familiars, requereixen la substitució de la llar.
- Equipaments/equips professionals: segons el que disposa l'article 17 del Decret 86/2010, referent a les condicions comunes a tots els serveis.
- Ràtios i perfils professionals: d'acord el que estableix l'article 25 del Decret 86/2010.
- Estàndards de qualitat: d'acord amb els articles 14 i 15 del capítol II del Decret 86/2010, sobre els principis generals i les directrius de coordinació per a l'autorització i l'acreditació dels serveis.

12.2. El Plec general de condicions tècniques detalla els aspectes recollits a l'article 8 del Decret 48/2017, de 27 d'octubre, pel qual s'estableixen els principis generals als quals s'han de sotmetre els concerts socials.

12.3. Les aplicacions informàtiques de la Direcció General d'Atenció a la Dependència i Persones amb Discapacitat són les úniques vàlides per gestionar les places residencials concertades i per a qualsevol ús aplicable que es derivi de l'execució d'aquest concert.

13. Seguiment

13.1. El seguiment periòdic de la situació de cada persona ingressada a la residència correspon al treballador o treballadora social de la residència. D'acord amb l'article 19.2 de la Llei 4/2009, els tècnics dels serveis residencials són els responsables de la coordinació dels casos atesos.

13.2. Els personal tècnic del Servei de Centres i Programes I poden fer visites de comprovació del funcionament del servei i requerir-ne documentació quan ho considerin necessari.

13.3. L'entitat concertada ha de facilitar les actuacions de seguiment i comprovació que dugui a terme la Direcció General d'Atenció a la Dependència i Persones amb Discapacitat.

13.4. Així mateix, l'entitat concertada ha de facilitar tota la informació que li requereixi l'òrgan instructor, la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control extern.



14. Obligacions de les entitats concertades

L'entitat concertada amb la firma del concert adquireix les obligacions següents:

14.1. De caràcter general

- Prestar els serveis del concert a la persona usuària sense cost afegit a la participació econòmica que es determini per resolució de la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència.
- Complir els plecs tècnics, així com les normes establertes en el títol VII de la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears i en els corresponents decrets de desplegament i d'aplicació d'aquesta Llei.
- Tenir a disposició de la conselleria la totalitat de les places objecte del concert i mantenir-ne l'autorització i l'acreditació, durant el període de vigència d'aquest.
- Complir els requisits que disposen el Decret 86/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableixen els principis generals i les directrius de coordinació per a l'autorització i l'acreditació dels serveis socials d'atenció a persones grans i persones amb discapacitats, i es regulen els requisits d'autorització i acreditació dels serveis residencials de caràcter suprànsular per a aquests sectors de població, i la resta de normativa general que hi sigui aplicable.
- Atendre les persones usuàries que hagin sol·licitat l'accés al servei i tinguin assignada una plaça per part de la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència.
- Les actuacions de publicitat i comunicacions del centre es regiran d'acord al punt 17 de la Resolució de la consellera de Famílies i Afers Socials per la qual s'estableix la convocatòria d'aquesta concertació.
- Facilitar la identificació de les entitats i administracions participants en el concert, amb les següents mesures:

Fer constar en la documentació i en la publicitat, juntament amb la denominació del servei, la condició d'entitat pertanyent a la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència.

L'uniforme dels treballadors i treballadores portarà la identificació personal, i el logotip de l'entitat concertada i el de la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència.

- Utilitzar el programa informàtic de gestió de la discapacitat i la dependència de la Direcció General d'Atenció a la Dependència i Persones amb Discapacitat (DISDEP) i complir els requeriments informàtics i de telecomunicacions necessaris per poder accedir a l'aplicació. Aquesta aplicació gestiona el procediment d'altres, de baixes i d'incidències dels usuaris de les places incloses en la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència (XPAD). La Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència ha de facilitar l'accés a aquest programa informàtic. En el cas que no es disposi del programa informàtic de gestió de la discapacitat i la dependència de la Direcció General d'Atenció a la Dependència i Persones amb Discapacitat (DISDEP) perquè està en tràmit l'accés a l'aplicació, totes les incidències esmentades s'han de notificar, en el moment que es produeixin, mitjançant un correu electrònic (centraldereserves@dgad.caib.es) a la Direcció General d'Atenció a la Dependència i Persones amb Discapacitat. Les altes i baixes es notificaran el mateix dia en què es produeixin, d'acord amb les indicacions referides a la cobertura de places.
- Liquidar el copagament mensual, indicat en la resolució d'ingrés, de cada una de les persones dependents.
- En cas d'incompliment en l'abonament del copagament per part de l'usuari, l'entitat haurà de prendre les mesures legals i/o judicials pertinents, per tal de que faci efectiu el copagament pertinent.
- Aportar a l'Administració competent, si aquesta ho requereix d'ofici, una auditoria tècnica o econòmica per garantir la qualitat i la sostenibilitat del servei concertat, així com els drets de les persones usuàries ateses.
- Facilitar la comprovació i la inspecció de la materialització i la qualitat dels serveis prestats (i la documentació relacionada) amb els mitjans que la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència consideri oportuns. Presentar puntualment la informació i les dades del servei que sol·liciti la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència.
- Reintegrar la percepció indeguda de quantitats per part de les entitats concertades del servei, prèvia tramitació del procediment que correspongui.
- Subjectar-se al control de caràcter financer, i a les funcions inspectores i sancionadores de les administracions competents en la matèria.
- Comunicar a la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència la prestació de serveis complementaris.
- Comunicar a la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència qualsevol incidència que suposi una modificació o alteració al Plec de condicions tècniques pactat amb l'Administració.
- Assumir la responsabilitat del funcionament correcte del servei i dels danys que el personal pugui patir o ocasionar per qualsevol causa i, per tant, disposar d'una assegurança per cobrir la responsabilitat civil. Igualment, s'ha de fer càrrec d'una assegurança d'accidents per a les persones beneficiàries de les activitats promogudes des del servei.
- Les residències hauran de procurar implementar els mecanismes tecnològics d'interoperabilitat i de seguretat de la informació necessaris per a l'intercanvi d'informació estructurada entre ambdós sistemes, sanitari i social, en les seves respectives practiques assistencials o socials previ consentiment de les persones afectades. La informació que es publicarà i que formarà part de l'intercanvi de dades entre CIVITAS, recepta electrònica, HSAL, BDAC i ADA, GCR, AEGERUS i RESIPLUS, estarà continguda en els registres declarats, que s'aportaran quan les entitats concertades i el conveni de places ho decideixin.





14.2. En relació a la protecció de dades

Les parts ens comprometem a complir amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD, i el Decret 48/2024, de 22 de novembre, pel qual s'aprova la política de protecció de dades personals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

L'entitat adquireix la condició d'encarregat del tractament de les dades que li cedeixi la Conselleria, que n'és la responsable, per a la correcta execució d'aquest concert. En particular, l'encarregat del tractament es compromet a tractar les dades personals únicament d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament i a garantir el compliment de les obligacions previstes a l'article 28 del RGPD. A aquest efecte, s'adjunta al present concert, com a part integrant del mateix, l'Annex I: Contracte d'Encarregat del Tractament, signat entre el responsable i l'encarregat del tractament on es detallen les condicions, instruccions i mesures aplicables al tractament de dades personal.

En cas de que l'encarregat del tractament, subcontracti alguna de les actuacions derivades del present conveni que impliquin el tractament de dades personals, aquest es compromet a:

1. Comptar amb l'autorització prèvia i per escrit de la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència.
2. Garantir que el subencarregat compleixi amb totes les obligacions establertes a l'article 28 del RGPD, incloent:
 - Tractar les dades personals exclusivament segons les instruccions documentades del responsable.
 - Garantir la confidencialitat de les persones autoritzades a tractar les dades.
 - Aplicar mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la seguretat de les dades personals.
 - Complir amb les obligacions relatives a l'assistència al responsable en l'exercici dels drets dels interessats i en la notificació de bretxes de seguretat.
 - Retornar o suprimir les dades personals en finalitzar el servei, excepte si la normativa exigeix la seva conservació.
 - Facilitar al responsable la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions legals.
 - Formalitzar per escrit el contracte d'encàrrec, d'acord amb l'article 28 del RGPD.
3. Assumir, davant de la Conselleria, les responsabilitats que es puguin derivar dels incompliments del subencarregat quan aquest incompleixi les seves obligacions de protecció de dades.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria de protecció de dades, les parts adoptaran les mesures necessàries per esmenar l'incompliment, sense perjudici de les responsabilitats legals.

14.3. En relació al personal

Pel que fa al personal, l'entitat concertada resta obligada a:

- a) El compliment de les disposicions vigents, especialment de legislació laboral, Seguretat Social i fiscal, sanitàries i de seguretat i salut laboral, com també de les que es promulguin durant la seva execució, així com la resta de condicions que s'especifiquen en el Plec de condicions tècniques. Específicament, s'obliga a l'aplicació efectiva del Conveni laboral sectorial aplicable, així com la resta de normativa aplicable.
- b) En la seva condició d'empresari, fer-se càrrec del personal contractat, amb tots els drets i deures respecte a aquest, sense que en cap cas, resulti responsable l'Administració de les Illes Balears de les obligacions de l'entitat concertada i els seus treballadors, encara quan els acomiadaments i mesures que adopti siguin com a conseqüència directa o indirecta de l'incompliment, rescissió o interpretació del concert. El personal dels centres que aporti o utilitzi l'entitat concertada no tindrà vinculació jurídica alguna amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- c) Mantenir durant la vigència del concert els recursos materials i humans necessaris per a l'adequada atenció als usuaris i el correcte funcionament de la residència durant tot l'horari de funcionament. Aquesta plantilla de personal mai serà inferior a la requerida en la normativa vigent.
- d) Cobrir les absències de personal assegurant el compliment de la normativa a efectes de ràtios de personal.
- e) Garantint la màxima estabilitat del personal que presta el servei per minimitzar els efectes que els canvis, les rotacions i les substitucions puguin suposar per a les persones usuàries.
- f) Facilitar els equips de protecció individual i les eines necessàries per a l'exercici de la professió.
- g) El personal contractat haurà de comptar amb la qualificació professional requerida per la normativa vigent i en nombre suficient, per garantir la rotació de torns, així com la cobertura de possibles baixes i períodes de permisos, sense que això repercuteixi en l'organització i qualitat d'atenció als residents.



h) Garantir la capacitat i el manteniment de les aptituds dels professionals contractats, mitjançant la realització d'un programa anual de formació, especialment dirigit als professionals d'intervenció directa. Així mateix, ha de dur a terme les funcions de supervisió i suport tècnic del personal propi.

15. Incompliments i penalitats

15.1. Les entitats concertades s'han de fer responsables que els serveis objecte de concert es prestin dins el termini previst, al lloc acordat i d'acord amb les característiques i els requisits que estableix aquesta convocatòria i el Plec general de condicions tècniques.

Els incompliments de les entitats concertades que afectin la prestació del servei es qualificaran com a greus i lleus. Aquesta qualificació correspon a l'Administració concertant, amb l'audiència prèvia de l'entitat concertada.

Les entitats concertades queden exemptes de responsabilitat en els casos en què no hagi estat possible realitzar el servei per causes de força major que es puguin justificar.

15.2. Es considera incompliment greu la manca d'observança de les obligacions següents:

- Les que disposa l'apartat 14.1 lletres a, b, c, d, e, h, i, j, k, l, m, n, p, q
- Les que disposa l'apartat 14.2, sobre protecció de dades.
- Les referides a l'incompliment de la legislació laboral, la qualificació i les ràtios professionals.
- Les actuacions derivades d'un tractament inadequat a les persones usuàries del servei

15.3. Es considera incompliment lleu la manca d'observança de les obligacions següents:

- Les obligacions de l'apartat 14.1. lletres f, g, o, r

15.4. La realització de tres o més incompliments lleus durant la vigència del concert suposa una penalització que pot arribar fins al 2 % del pressupost total del concert.

L'acumulació de tres o més incompliments greus durant la vigència del concert suposa una penalització que pot arribar al 10 % del pressupost total del concert.

16. Criteris d'accés dels usuaris i llista d'espera

Els criteris d'accés dels usuaris a les places del servei residencial i la gestió de la llista d'espera es regulen en el Decret 83/2010, modificat pel Decret 5/2016. També s'ha de tenir en compte el Decret 63/2017, de 22 de desembre, de principis generals dels procediments d'accés als serveis de la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència per a gent gran en situació de dependència.

17. Publicitat

17.1. Les entitats d'iniciativa privada acollides al règim de concert social, juntament amb la seva denominació, han de fer constar en la documentació, en totes les comunicacions (informes, fulls, documents, tríptics de difusió, missatges electrònics, webs, insercions en premsa, articles a diaris i a revistes especialitzades) i en la publicitat la condició d'entitat pertanyent a la Xarxa Pública d'Atenció a la dependència, segons les indicacions del Manual d'identitat corporativa que els facilitarà l'Administració, sempre amb el vistiplau de la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència.

17.2. Les entitats d'iniciativa privada acollides al règim de concert social han de col·locar a l'entrada del centre a què fa referència aquest concert una placa identificativa en què figuri la inscripció següent:

(Escut institucional del Govern de les Illes Balears)
Govern de les Illes Balears
Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència
Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència

que els proporcionarà la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència. Així mateix, s'ha de fer referència a aquesta circumstància en les comunicacions i en les relacions que estableixin per escrit amb les persones usuàries del servei concertat.

18. Prerrogatives de l'Administració

18.1. L'òrgan instructor del procediment de concertació té la prerrogativa d'interpretar-lo i resoldre'n els dubtes que sorgeixin durant el compliment.



18.2. L'òrgan resolutori pot modificar els concerts formalitzats d'acord amb l'establert en els articles 23 i 24 del Decret 48/2017 de 27 d'octubre, pel qual s'estableixen els principis generals als quals s'han de sotmetre els concerts socials.

18.3. Els acords que adopti l'òrgan resolutori a partir de les prerrogatives esmentades posen fi a la via administrativa i són immediatament executius.

19. Causes d'extinció

Són causes d'extinció dels acords d'acció concertada les que estableix l'article 9 de la Llei 12/2018, de 15 de novembre, de serveis a les persones en l'àmbit social a la comunitat autònoma de les Illes Balears:

Art. 9

1. Els acords d'acció concertada s'extingiran per compliment i venciment del termini, sempre que no s'hagin renovat d'acord amb el que s'estableix reglamentàriament i d'acord amb les normes pressupostàries, o per resolució.

2. Seran causes de resolució dels acords d'acció concertada les següents:

- a) Incompliment de les normes de caràcter obligatori a que han de subjectar-se els serveis socials i les obligacions en matèria de seguretat i instal·lacions
- b) Prestació defectuosa de les obligacions acordades
- c) Incompliment dels objectius qualitatius i quantitatius establerts, sempre que l'incompliment sigui imputable a l'entitat concertada, així com de les estipulacions essencials de l'acord
- d) Infracció amb caràcter greu de la legislació fiscal, laboral, de Seguretat Social, d'integració social de discapacitats i de prevenció de riscos laborals
- e) Pèrdua sobrevinguda de les condicions tècniques, econòmiques i financeres que van habilitar l'acord, la revocació o la caducitat de l'autorització d'obertura i funcionament.
- f) Alteració en el control de l'entitat per canvis en la participació de l'accionariat quan aquesta condició hagi estat determinant en la formalització de l'acord d'acció concertada
- g) Renúncia de l'entitat concertada
- h) Aquelles altres que s'estableixin reglamentàriament.

20. Jurisdicció competent

La jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la formalització d'aquest concert i també les sorgides entre les parts sobre la interpretació, la modificació, el compliment, els efectes i l'extinció.

