

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

SERVEI D'OcupACIÓ DE LES ILLES BALEARS

7452

Resolució de la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social, i presidenta del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions per a l'any 2026-2028 del programa «SOIB Formació amb Compromís de Contractació»

Fets

El Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) és un organisme autònom dotat de personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar, creat per mitjà de la Llei 7/2000, de 15 de juny, de creació del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, que, d'acord amb els seus Estatuts, té atribuïda, entre d'altres, la funció de dur a terme la formació professional per a l'ocupació.

L'anàlisi de les dades del mes de desembre de 2025 mostra que el 50,8 % de les persones aturades són majors de 45 anys. Així mateix, més del 45 % de les persones inscrites al SOIB sense estudis o amb estudis primaris incomplets pertanyen a aquest grup d'edat, fet que evidencia un col·lectiu amb una ocupabilitat molt baixa.

Pel que fa al grup de persones aturades d'entre 30 i 44 anys, representa el 27 % del total de l'atur registrat, la qual cosa posa de manifest les dificultats d'inserció laboral derivades, entre altres factors, de la manca d'habilitats actualitzades, de la competència existent en el mercat de treball o de situacions de vulnerabilitat laboral.

Finalment, les persones menors de 30 anys representen el 23,9 % del total de persones aturades. Tot i que es tracta d'un percentatge inferior al dels altres grups d'edat, continuen essent un col·lectiu prioritari en matèria de polítiques actives d'ocupació, ateses les dificultats associades a la manca d'experiència laboral i a l'accés al primer lloc de feina. A més, aquest col·lectiu representa el 25,8 % de les persones aturades amb estudis primaris incomplets o sense estudis.

Els programes de Formació amb Compromís de Contractació inclouen itineraris formatius que donen resposta a les necessitats de les empreses i poden afavorir la inserció laboral d'aquests col·lectius. Una vegada finalitzat el projecte i obtinguda la qualificació corresponent, les persones participants tindran la possibilitat de formalitzar un contracte laboral directament relacionat amb la formació rebuda, en les empreses que hagin subscrit el compromís de contractació.

L'objecte d'aquesta convocatòria és subvencionar els programes formatius amb compromís de contractació adreçats a persones desocupades. Aquest programes poden incloure tant especialitats formatives en el treball com oferta formativa vinculada a graus B, així com, si escau, el període de formació en empresa o organisme equiparat (FEMPO) de 80 hores.

Aquesta convocatòria també es regeix per la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, i pel Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, que la desplega i l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març en tot el que no s'oposi al nou Sistema de Formació Professional aprovat per la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional (BOE núm. 78 d'1 d'abril).

L'article 11 de la Llei 30/2015 estableix que l'oferta formativa per a treballadors desocupats s'ha de desplegar mitjançant programes de les administracions competents dirigits a cobrir les necessitats formatives detectades en els itineraris personalitzats d'inserció i en les ofertes d'ocupació, programes específics per a la formació de persones amb necessitats formatives especials o amb dificultats per a la inserció o la requalificació professional i programes formatius que incloguin compromisos de contractació, a més de programes que responguin a les necessitats de qualificació de la població desocupada, de les competències requerides pel mercat de treball i de les ocupacions i sectors amb més perspectives d'ocupació.

L'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, per la qual es desplega el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, de 9 de setembre per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, en relació amb l'oferta formativa de les administracions competents i el seu finançament, i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament, preveu, en l'article 1.3, els programes formatius amb compromís de contractació.

L'article 31 de la Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'ocupació estableix que s'entén per polítiques actives d'ocupació el conjunt dels serveis i programes d'orientació, intermediació, ocupació, formació en el treball i assessorament per a l'autoocupació i l'emprenedoria dirigits a impulsar la creació d'ocupació i millorar les possibilitats d'accés a una ocupació digna, per compte aliè o propi, de les persones demandants



dels serveis d'ocupació, al manteniment i millora de l'ocupabilitat i al foment de l'esperit empresarial de l'economia social. Així mateix, l'article 33 de la Llei regula el sistema de formació en el treball i estableix quins seran els fins d'aquesta formació.

El Reial decret 633/2025, de 15 de juliol (BOE núm. 170, de 16 de juliol), va aprovar l'Estratègia Espanyola de Suport Actiu a l'Ocupació (EEAO) 2025-2028, la qual es configura com a marc normatiu per coordinar i executar les polítiques actives d'ocupació i intermediació laboral en el conjunt de l'Estat.

Aquesta convocatòria s'emmarca principalment en l'Eix 2. Impuls de les polítiques actives d'ocupació del Pla d'Ocupació de Qualitat de les Illes Balears (POQUIB) 2026-2028, mitjançant el desenvolupament d'actuacions de formació vinculades a compromisos de contractació orientades a millorar l'ocupabilitat i afavorir la inserció laboral de les persones desocupades. Igualment, contribueix als objectius de l'Eix 4.

Suport a col·lectius vulnerables, atès que prioritza la participació de persones amb dificultats d'accés o manteniment en l'ocupació, especialment persones majors de 45 anys, persones amb baixa qualificació, dones i joves. De manera complementària, la convocatòria també s'alinea amb l'Eix 3. Suport a les empreses i enfocament de la formació, en reforçar l'adaptació de l'oferta formativa a les necessitats reals del teixit productiu i afavorir la cobertura de perfils professionals demandats per al mercat de treball.

El III Pla Estratègic de la Formació Professional de les Illes Balears 2026-2029 consolida l'aposta del Govern de les Illes Balears per un model integrat de formació professional, orientat a reforçar la connexió entre formació i ocupació, millorar l'ocupabilitat dels treballadors i les treballadores i donar resposta a les necessitats del teixit productiu. En aquest marc, el Pla identifica la necessitat d'impulsar programes formatius vinculats a sectors amb demanda de professionals qualificats, especialment els que incorporin experiència pràctica en entorns reals de treball i facilitin la inserció laboral efectiva de les persones desocupades. Així mateix, el Pla destaca la importància de desenvolupar itineraris flexibles i adaptats a les necessitats de requalificació i qualificació professional de col·lectius amb més dificultats d'accés al mercat de treball, especialment persones majors de 45 anys, joves i persones amb baixa qualificació. Aquesta convocatòria s'alinea amb aquests objectius estratègics mitjançant el foment de programes formatius amb compromís de contractació vinculats a les necessitats reals de les empreses i dels sectors productius de les Illes Balears.

La convocatòria de subvencions està inclosa en el Pla Anual per al Foment de l'Ocupació Digna de 2026 (PAFED 2026), com a programa comú PC00014 relatiu als programes formatius amb compromís de contractació, i dona resposta als objectius estratègics establerts en l'Estratègia Espanyola de Suport Actiu a l'Ocupació 2025-2028 (EEAO).

D'acord amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, la formació que es desenvolupi en el marc d'aquesta convocatòria té com un dels objectius prioritaris augmentar la participació de les dones en el mercat de treball i avançar en la igualtat efectiva entre dones i homes. Per això, les dones són un dels col·lectius prioritaris per tal de millorar-ne l'ocupabilitat i la permanència en l'ocupació, així com potenciar-ne el nivell formatiu i l'adaptabilitat als requeriments del mercat laboral.

D'acord amb el Pla de Transversalitat de Gènere del SOIB, aquesta convocatòria incorpora la perspectiva de gènere de manera transversal en el seu disseny i en els procediments de selecció i valoració dels projectes, amb la finalitat de prevenir desigualtats i garantir la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

A aquest efecte, es promou la participació equilibrada de dones i homes en els programes de formació amb compromís de contractació, l'accés de les dones a sectors professionals en què es troben infrarepresentades i la incorporació de continguts relacionats amb la igualtat d'oportunitats en les accions formatives.

Així, mateix en el marc del seguiment de la convocatòria, s'ha de disposar d'informació desagregada per sexe sobre la participació i els resultats dels programes, amb l'objectiu de valorar-ne l'impacte en la reducció de les desigualtats de gènere en l'accés a la formació i a l'ocupació.

L'article 6.5.b) de la Llei 30/2015, disposa que l'oferta formativa per a treballadors desocupats es pot finançar amb subvencions en règim de concurrència competitiva. Aquesta concurrència està oberta a totes les entitats de formació que compleixin tots els requisits d'acreditació i inscripció d'acord amb la normativa vigent. Així mateix, recull que «quan es tracta de programes formatius amb compromís de contractació la concurrència estarà oberta a les empreses i les entitats que es comprometin a la realització dels corresponents contractes en els termes que reglamentàriament s'estableixin».

L'article 28 del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, relatiu als programes formatius que inclouen compromisos de contractació estableix que «podran ser objecte de finançament les accions formatives dirigides a treballadors desocupats que incloguin compromisos de contractació, mitjançant subvencions concedides en règim de concurrència competitiva (...)».

A aquests efectes, hi és aplicable l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, per la qual es desplega el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, amb l'establiment de les bases reguladores per concedir subvencions públiques destinades a finançar la formació professional per a la ocupació en l'àmbit laboral, modificada per l'Ordre TES/1582/2025, de 30 de desembre (BOE núm. 5, de 6 de gener).





L'article 3 de l'Ordre TMS/368/2019 preveu que es poden establir com a mòduls específics els determinats per les administracions competents en aplicació de la normativa reguladora del Fons Social Europeu en matèria de costos simplificats, com ara els barems estàndard de costos unitaris. Quan s'estableixin aquests mòduls específics, i així es prevegi en les convocatòries o en els instruments de concessió, s'han de concedir i justificar a través d'aquests mòduls específics d'acord amb el que especifiquen els articles del 76 a 79 del Reglament general de subvencions.

El Reglament delegat (UE) 2018/1127 de la Comissió de 28 de maig de 2018 pel qual es modifica el Reglament delegat (UE) 2015/2195, que complementa el Reglament (UE) 1304/2013 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu al Fons Social Europeu, respecte a la definició de barem estàndard de costos unitaris i imports a tant alçat estableix uns barems de costos unitaris i uns imports a tant alçat a partir de les dades presentades o publicades per Eurostat i sobre la base de mètodes decidits per mutu acord. A tal efecte, a l'annex IX d'aquest Reglament, afegeix l'annex XVIII del Reglament modificat i defineix, en aquest annex, el barem estàndard dels costos unitaris de la formació professional inclosa en el Catàleg d'especialitats formatives del Servei Públic d'Ocupació Estatal, i estableix la quantitat de 8,58 € per hora de formació presencial.

Les especialitats formatives a partir de les quals es pugui obtenir un certificat d'idiomes, un permís de conduir o la certificació d'aptitud professional (CAP) que suposin despeses addicionals no previstes a l'especialitat formativa es comptabilitzaran fora dels mòduls establerts a l'apartat anterior, les quals es liquidaran a costos reals.

Pel que fa a l'establiment de l'import màxim que s'ha de tenir en compte per a les certificacions d'idiomes i les taxes del permís de conduir i d'una certificació d'aptitud professional es té en compte el que disposa la Resolució de la directora del SOIB de 20 de febrer de 2023, rectificada per Resolució de 29 de juny de 2023 per un error material a l'annex, per la qual s'aprova l'import del mòdul A corresponent a les despeses en formadors i tutors, l'import màxim de la despesa en certificacions d'idiomes, i de les proves i taxes oficials que siguin necessàries per aconseguir les habilitacions professionals, així com el percentatge que s'ha d'aplicar per a altres despeses, a efectes de determinar l'import de concessió de les especialitats formatives que s'han d'aplicar a les convocatòries de subvencions del SOIB i a les instruccions de centres propis del SOIB.

Per un altre costat, d'acord amb l'article 3.2 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, les subvencions establertes per la Unió Europea, l'Estat o un altre ens públic la gestió de les quals correspongui, totalment o parcialment, a l'Administració de la Comunitat Autònoma, com també els complements eventuais de les subvencions esmentades que pugui atorgar aquesta Administració, s'han de regir pel règim jurídic aplicable a l'ens que les estableixi, sens perjudici de les especialitats organitzatives i procedimentals de l'administració gestora. En tot cas, aquesta Llei s'ha d'aplicar amb caràcter supletori respecte de la normativa reguladora de les subvencions finançades per la Unió Europea.

Els ajuts concedits en el marc d'aquesta convocatòria no tenen la consideració d'ajuts d'Estat. Segons el que estableix la Comunicació 2016/C 262/01 de la Comissió, relativa al concepte d'*ajut estatal* d'acord amb l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (publicada al DOUE de 19 de juliol de 2016), la normativa sobre ajuts d'Estat només és aplicable quan la persona beneficiària té la condició d'*empresa*. A aquests efectes, s'entén per *empresa* qualsevol entitat que dugui a terme una activitat econòmica.

Quant al concepte d'*activitat econòmica*, la Comissió estableix que l'educació pública finançada i supervisada majoritàriament per l'Estat no es considera una activitat econòmica perquè no té ànim de lucre, és a dir, no es desenvolupa amb la finalitat de generar ingressos. Així, l'educació pública compleix una funció social i cultural essencial, fonamentada en el finançament públic, la qual cosa manté la seva naturalesa no econòmica.

Per això, d'acord amb el que es disposa als apartats 28 i 29 de la citada Comunicació 2016/C 262/01 de la Comissió, les accions formatives subvencionades en aquesta convocatòria —que té per objecte la planificació i el finançament del Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació— no es consideren una activitat econòmica.

A més, cal assenyalar que les persones destinatàries de l'actuació no són les entitats, sinó les persones desocupades. La participació de les entitats és instrumental i respon a la necessitat de proporcionar instal·lacions i equipaments corresponents a entorns reals d'aprenentatge que permetin l'adquisició de competències professionals a les persones desocupades. Per això, no es pot considerar l'existència de cap avantatge econòmic selectiu que beneficiï de manera directa o indirecta una entitat concreta.

Per tant, les subvencions atorgades en el marc d'aquesta convocatòria no es consideren ajuts d'estat, d'acord amb l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la UE, atès que l'objecte de la convocatòria és considerat una activitat no econòmica, que no té incidència efectiva en el mercat ni en la competència de les empreses.

Aquesta convocatòria està inclosa en les línies II.2.1 i II.2.2 del Pla Estratègic de Subvencions de la CAIB per als exercicis 2024-2026, aprovat per Consell de Govern de 19 d'abril de 2024 (BOIB núm. 52, de 20 d'abril de 2024) i modificat per Resolució del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació, de 16 de març de 2026 (BOIB núm. 36, de 21 de març de 2026).

Per això, atesos el Reial decret 694/2017, de 23 de març; l'Ordre TMS/368/2019 de 28 de març; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general



de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre), i el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre), la Llei 7/2000, de 15 de juny, havent-ne estat informat el Consell de Formació Professional de les Illes Balears i el Consell de Direcció del SOIB, dicta la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria de subvencions per al període 2026-2028 per presentar projectes de formació amb compromís de contractació de persones desocupades, per finançar la impartició de graus B d'FP i especialitats formatives en el treball d'acord amb les condicions que s'especifiquen a l'annex 1.
2. Ordenar la comunicació d'aquesta Resolució a la Base de dades nacional de subvencions i la publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, la qual començarà a tenir efecte l'endemà d'haver-s'hi publicat.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social, i presidenta del SOIB en el termini d'un mes comptador des de l'endemà que s'hagi publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb el que disposen l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril), i l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (BOE núm. 167, de 14 de juliol).

(Signat electrònicament: 17 de juliol de 2026)

**La consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social,
i presidenta del Servei d'Ocupació de les Illes Balears**
Catalina Teresa Cabrer González

ANNEX 1 Convocatòria

1. Objecte

L'objecte de la convocatòria és regular la concessió de subvencions per finançar el programa «SOIB Formació amb Compromís de Contractació», que pot incloure formació professional i formació en el treball. Tota la formació es dirigeix a treballadors desocupats per al període 2026-2028.

L'oferta de formació professional que s'ha de finançar en el marc d'aquesta convocatòria pot ser:

- Graus B (certificats de competència).
- FEMPO (és el període de formació en empresa o organisme equiparat amb una durada de 80 hores, necessari per a obtenir un grau C mitjançant la superació dels graus B que el conformen).
- Mòduls professionals dels nous graus C que no constitueixin graus B.

Tota l'oferta formativa que s'ha de finançar ha de estar inclosa en l'aplicació de gestió ESOIB.

Per donar compliment al que estableix la disposició transitòria sisena del Reial decret 659/2023, la durada de l'actual període de formació en empresa s'ha adaptat al que preveu la Llei orgànica 3/2022 i el repartiment de les hores del mòdul de pràctiques professionals no laborals es farà de forma proporcional a la durada de cada un dels mòduls, a excepció dels mòduls transversals que continuaran amb les mateixes hores.

L'oferta de formació en el treball que s'ha de finançar en el marc d'aquesta convocatòria és la de les especialitats formatives del Catàleg d'especialitats formatives regulat en l'Ordre TMS/283/2019, de 12 de març, per la qual es regula el Catàleg d'especialitats formatives en el marc del Sistema de Formació Professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral (<https://intranet.caib.es/esoibfront/formacio/centresInscrits.xhtml>).



Tota la formació sol·licitada ha d'estar d'alta i visible a l'aplicació ESOIB i complir aquest requisit en el moment de presentar la sol·licitud.

2. Finalitat

La finalitat de la convocatòria és assolir la inserció o la reinserció laboral dels treballadors desocupats inscrits com a demandants d'ocupació al SOIB i la millora de les aptituds i les competències professionals de les persones amb la possibilitat de formalitzar un contracte laboral directament relacionat amb la formació duta a terme, a la vegada que s'ofereix una formació ajustada a les necessitats del mercat de treball, que atengui els requeriments de productivitat i competitivitat de les empreses.

3. Règim jurídic

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es regeixen per:

La Llei 38/2003, de 17 de novembre general de subvencions i el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre que aprova el Text refós de la Llei de subvencions de la CAIB.

La Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació dins l'àmbit laboral.

La Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'ocupació.

La Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional.

El Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desplega l'ordenació del Sistema de formació professional, modificat pel Reial decret 658/2024, de 9 de juliol.

El Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral.

L'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març per la qual es desplega el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, de 9 de setembre per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, en relació amb l'oferta formativa de les administracions competents i el seu finançament, i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament.

L'Ordre TMS/283/2019, de 12 de març, per la qual es regula el Catàleg d'especialitats formatives en el marc de el Sistema de Formació Professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral.

4. Àmbit d'aplicació

L'àmbit territorial d'aplicació d'aquesta convocatòria és la comunitat autònoma de les Illes Balears.

5. Règim de concessió

1. En aplicació de l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i de l'article 15.2.c) del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 196, de 31 de desembre), quan l'import de les peticions efectuades sigui superior a la quantia que fixa aquesta convocatòria es resoldran en règim de concurrència competitiva dins cada període per ordre de puntuació i d'acord amb el procediment que estableixen els apartats corresponents d'aquest annex. Hi seran d'aplicació els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, tot tenint en compte les sol·licituds que en cada període s'hagin presentat.

2. El procediment serà el de convocatòria oberta que preveu l'article 59 del Reglament de la Llei general de subvencions i l'article 5 l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març.

3. La compensació a les empreses on es cursi el període de FEMPO s'ha d'atorgar en règim de concessió directa, d'acord amb el que disposa l'article 6.5 d) de la Llei 30/2015, de 9 de setembre i d'acord amb l'article 2.1.m) del Reial decret 357/2006, de 24 de març, pel qual es regula la concessió directa de determinades subvencions en els àmbits de l'ocupació i de la formació professional ocupacional.

6. Import màxim i crèdit pressupostari al qual s'imputa

1. El crèdit assignat inicialment a aquesta convocatòria per als exercicis pressupostaris és de set-cents mil euros (700.000,00 €), distribuïts de la manera següent:

Pressupost del període 2026: 250.000,00 €



— Per a les accions iniciades dins l'exercici 2026:

- Any 2026: 150.000,00 € imputable al centre de cost 76101, subprograma 322D08, capítol 4, fons finalista 26020.
- Any 2027: 100.000,00 € imputable al centre de cost 76101, subprograma 322D08, capítol 4, fons finalista 27020, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient.

Pressupost del període 2027: 450.000,00 €

— Per a les accions iniciades en l'any 2027:

- Any 2027: 270.000,00 € imputable al centre de cost 76101, subprograma 322D08, capítol 4, fons finalista 27020, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient.
- Any 2028: 180.000,00 € imputable al centre de cost 76101, subprograma 322D08, capítol 4, fons finalista 28020, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient.

Les partides del pressupost de despeses corresponents a cada una de les anualitats s'han d'imputar al fons corresponent i s'han de finançar mitjançant els fons del Ministeri de Treball i Economia Social que cada any es distribueixen territorialment mitjançant la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals de cadascun dels exercicis als quals afecta. En cas que alguna de les anualitats previstes en aquesta convocatòria excedeixi d'aquest finançament, s'ha d'imputar amb càrrec a altres crèdits disponibles del SOIB corresponents a l'exercici del qual es tracti. No obstant això, també es poden cofinançar amb Fons Social Europeu o qualsevol altre fons comunitari o supranacional.

2. Aquesta Resolució queda supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els exercicis pressupostaris del 2027 i 2028.

3. Sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin, es pot augmentar l'import d'aquesta convocatòria.

4. Aquesta distribució s'entén que té caràcter estimatiu i l'alteració eventual no exigeix la modificació de la convocatòria, sense perjudici de la tramitació del procediment pressupostari i comptable que pertorqui, d'acord amb el que estableix l'article 58.4 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

7. Empreses o entitats beneficiàries de la subvenció

Es poden beneficiar de les subvencions previstes en aquesta convocatòria:

- a) Entitats privades amb centres de treball ubicats a la comunitat autònoma de les Illes Balears, que adquireixin per si mateixes el compromís de contractació.
- b) Entitats de formació públiques o privades que per impartir formació de graus B han d'estar autoritzades pel SOIB i inscrites en el Registre General de Centres de

Formació Professional o el que disposi la normativa aplicable. Per impartir especialitats formatives en el treball, han d'estar inscrites en el Registre Estatal d'Entitats de Formació; en ambdós casos han d'estar d'alta i visibles a l'aplicació ESOIB i complir els requisits en el moment de presentar la sol·licitud.

Les entitats de formació podran assumir el compromís de contractació mitjançant acords o convenis amb altres empreses que efectuaran la contractació. En tot cas, serà l'entitat de formació beneficiària que assumirà la responsabilitat de l'execució de l'activitat formativa subvencionada i del compliment del compromís de contractació.

8. Requisits de les persones destinatàries del projecte

1. Per participar en les accions formatives amb compromís de contractació, els alumnes han de complir tant els requisits que estableix l'article 61 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desplega l'ordenació del Sistema de Formació Professional com els que estableixen els programes formatius de les especialitats formatives.

Els alumnes dels graus B als quals es pugui reconèixer la formació cursada per rebre certificats o targetes professionals, per poder ser seleccionats, han d'acreditar que compleixen els requisits que s'estableixen per a cada habilitació professional.

2. Tota l'activitat formativa (graus B i especialitats formatives en el treball) que s'inclouï en la programació s'ha d'adreçar a treballadors desocupats inscrits com a demandants d'ocupació en el SOIB, amb la demanda en situació d'alta.

3. No poden participar en el Programa Formatiu amb Compromís de Contractació les persones que, encara que figurin com a demandants de feina en les oficines del SOIB, hagin mantingut una relació laboral amb l'empresa contractant o l'entitat sol·licitant en els darrers tres anys.



4. Pel que fa als graus B i els mòduls professionals, l'Administració ha de comprovar que les persones inscrites disposen de les habilitats comunicatives en l'idioma de la formació, i les habilitats personals i socials bàsiques suficients per cursar amb aprofitament la formació.

A aquests efectes, s'aplicaran les instruccions vigents relatives al procés d'avaluació i acreditació de les competències bàsiques en els centres d'ensenyaments per a adults de les Illes Balears, de la Conselleria d'Educació i Universitats.

9. Selecció de les persones participants

1. Les persones participants s'han de seleccionar seguint les indicacions del protocol de gestió disponible al fons documental.
2. En el procés de difusió, captació i selecció de les persones participants, s'ha de tenir en compte la perspectiva de gènere, amb l'objectiu de garantir la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, evitar possibles biaixos en l'accés a la formació i promoure la participació de dones en ocupacions o sectors en què es troben infrarepresentades.
3. El SOIB ha de validar i verificar els requisits d'accés de les persones participants que s'hagin inscrit en el projecte formatiu de formació amb compromís de contractació mitjançant la sol·licitud al centre de formació de manera presencial.
4. El centre que imparteix la formació, a través de l'aplicació de gestió del SOIB, ha de dur a terme la selecció definitiva d'alumnat d'entre les persones validades pel SOIB i indicar quines en queden com a reserves. El procés de selecció s'ha de fer amb antelació suficient a l'inici de l'oferta formativa.
5. Les entitats de formació hauran d'entregar al SOIB el full de sol·licitud amb la documentació adjunta de compliment de requisits.
6. Els centres de formació han de sol·licitar la validació de l'alumnat al SOIB amb un mínim de tres dies hàbils d'antelació a l'inici de l'acció formativa. El SOIB no validarà, en cap cas, participants que es presentin fora d'aquest termini.
7. Tenen preferència les persones desocupades que disposin d'un itinerari personalitzat d'inserció que hagi prestat el SOIB o les seves entitats col·laboradores en itineraris integrals d'inserció o els serveis d'orientació professional concertats, i presentin un document del personal tècnic d'orientació en què s'indiqui que es troben en el moment idoni del seu procés d'inserció per començar aquesta formació.

Es consideren col·lectius amb especials dificultats d'inserció les persones amb discapacitat, persones majors de 45 anys o aturades de llarga durada i joves menors de 30 anys sense qualificació.

10. Programa formatiu i despeses subvencionables

1. Els projectes formatius poden incloure ambdós tipus d'especialitats formatives: graus B i especialitats formatives en el treball.
2. L'execució de les accions de formació previstes en aquesta convocatòria es desenvoluparà d'acord amb la resolució d'atorgament de la subvenció i seguint les indicacions del Protocol de Gestió, que estarà disponible a l'aplicació ESOIB.
3. El programa formatiu ha d'incloure la formació necessària per al desenvolupament eficaç de l'ocupació i, si escau, ha d'incloure el període FEMPO (formació en empresa o organisme equiparat amb una durada de 80 hores, necessari per obtenir un grau C mitjançant la superació dels graus B que el conformen).

El programa formatiu pot incloure:

- a) Una o més especialitats formatives en el treball: en aquest cas l'especialitat formativa en el treball vinculada al lloc de feina objecte del compromís de contractació ha de tenir, com a mínim, una durada de 200 hores.
- b) Un o més graus B: en aquest cas la suma dels graus B ha de tenir, com a mínim, una durada de 200 hores.
- c) Una o més especialitats formatives en el treball + un o més graus B: en aquest cas l'especialitat formativa en el treball vinculada al lloc de treball ha de tenir, com a mínim, una durada de 200 hores.
- d) Tots els graus B que conformen un grau C+ el període FEMPO.
- e) Tots els graus B que conformen un grau C+ el període FEMPO + una o més especialitats formatives en el treball.

Tots els continguts que es programin han de tenir una coherència pel que fa a les ocupacions objecte del compromís de contractació.

La modalitat d'impartició ha de ser presencial.

En el cas que el programa formatiu inclogui tots els graus B que conformen un grau C, obligatòriament ha d'incloure la resta de mòduls professionals i el període FEMPO.

Per cursar el període FEMPO els alumnes han d'haver cursat amb aprofitament tots els graus B i els mòduls professionals que conformen el



grau C corresponent.

11. Perfils del personal que participa en el Programa de Formació amb Compromís de Contractació

a) Direcció acadèmica del centre de formació (graus B)

En el cas de formació vinculada a certificats professionals, la persona que ocupi la direcció acadèmica del centre de formació professional ha de complir els requisits recollits en l'apartat 1.a) de l'article 168 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol o el que es disposi a la normativa aplicable i ha de supervisar el procés d'impartició, programació i avaluació de l'oferta formativa.

b) Tutor/a dual del centre de formació (graus B amb FEMPO)

1. En els casos que el projecte inclogui el període FEMPO, cada centre de formació hi haurà la figura del tutor dual del centre, que desenvoluparà la seva tasca en estreta col·laboració amb el tutor o la tutora dual de l'empresa.

2. El tutor o la tutora dual del centre de formació ha de fer les funcions que estableix l'article 60.3. de la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març.

c) Tutor/a dual d'empresa (graus B amb FEMPO)

1. Durant les sessions o els períodes de formació en l'empresa o organisme equiparat, el centre de treball ha de tenir la figura del tutor dual d'empresa, que faci un seguiment adequat de l'aprenentatge de tota l'oferta formativa programada, d'acord amb l'article 61 de la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, sempre amb coordinació amb el tutor o la tutora del centre de formació.

2. Les funcions d'aquesta figura són les que estableix l'article 61.3. de Llei orgànica 3/2022, de 31 de març i a l'article 162 del Reial decret 659/2023.

d) Persones formadores

Les persones formadores que es detallen a continuació han d'estar prèviament validades pel SOIB:

Persones formadores que imparteixin formació del Sistema de Formació Professional (Graus B)

1. Per impartir accions formatives vinculades als graus, als centres del Sistema de Formació Professional no incorporats al sistema educatiu, els formadors han de complir algun dels requisits que estableix l'article 168.1. del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol o el que es disposi la normativa aplicable, sens perjudici que el centre de formació pugui exigir més requisits.
2. El centre de formació ha de presentar una declaració responsable de verificació del compliment de requisits del personal formador i de la direcció acadèmica, segons els supòsits dels articles 168.1.a), 168.1.b), 168.1.c) i 168.3., d'acord amb el que estableixen les instruccions de la direcció del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), relativa als criteris per comprovar els requisits del personal formador i el personal de la direcció acadèmica dels centres del Sistema de Formació Professional no incorporats al sistema educatiu ordinari. Si el SOIB ja disposa d'aquesta documentació, s'ha d'indicar obligatòriament l'expedient on es troba.
3. La persona formadora de l'acció formativa ha de fer les funcions de tutoria relacionades amb el reforç del procés d'aprenentatge dels alumnes. S'han d'oferir un mínim de dues hores setmanals de tutoria.
4. A més, en el cas d'impartir graus B, el centre haurà de comptar, almenys amb el 60 % de l'equip docent, de tota l'activitat executada per període en el marc d'aquesta convocatòria, amb els requisits acadèmics recollits a l'apartat a) de l'article 168.1 del Reial decret 659/2023, de 22 de juliol.

L'equip docent es compon del personal formador del grau B i el director acadèmic del centre.

Persones expertes del sector productiu (graus B)

1. El SOIB podrà autoritzar que els centres del Sistema de Formació Professional contractin professionals experts del sector productiu, no necessàriament titulats, per a impartir la formació de grau B inclosa en el projecte formatiu, quan es produeixi alguna de les circumstàncies següents descrites a l'article 170 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol:

- a) Que sigui necessari per a cobrir les necessitats d'FP una vegada esgotades les vies ordinàries.
- b) Que sigui necessari per a garantir el domini de processos específics del sector productiu.

2. Per a poder utilitzar aquesta figura en el cas que exposa l'article 170.a), el centre d'FP haurà d'haver presentat una oferta d'ocupació al SOIB per a aconseguir un formador o una formadora que en compleixi els requisits, i haurà d'haver quedat deserta.
3. En el cas que descriu l'article 170.b), el centre de formació haurà de presentar sol·licitud al SOIB justificant la necessitat d'aquesta persona externa.



4. En tot cas, en els dos supòsits, aquesta persona haurà d'acreditar una experiència laboral almenys d'un any, amb un mínim de 900 hores treballades en total, durant els darrers deu anys, relacionada amb els continguts de la formació que s'ha d'impartir.

Persones formadores que imparteixen especialitats formatives en el treball

1. Les persones formadores que imparteixen especialitats formatives en el treball han de complir els requisits que estableixen els programes formatius corresponents, sens perjudici que el centre de formació pugui exigir més requisits.
2. El centre ha de presentar al SOIB la documentació acreditativa del compliment dels requisits de les persones formadores. Si el SOIB ja disposa d'aquesta documentació, s'ha d'indicar obligatòriament a l'expedient on es troba.
3. En el cas que el programa formatiu no estableixi requisits específics per als formadors, han de tenir una titulació, com a mínim de certificat professional de nivell 2, títol de grau mitjà de formació professional o titulació universitària, o experiència laboral relacionada amb el contingut del programa formatiu, a més d'acreditar competència docent en la modalitat corresponent, adquirida bé a través de formació, o bé a través d'experiència professional verificable.
4. Excepcionalment, si l'entitat no tingués cap formador o formadora disponible que compleixi tots els requisits establerts per impartir l'acció formativa, la persona que dirigeix el centre ha de presentar una oferta d'ocupació per seleccionar la persona qualificada que els compleixi. I en el cas que no n'hi hagi cap, després que el SOIB expedeixi un certificat d'insuficiència de candidats, podrà seleccionar la persona amb perfil que més s'hi approximi.

12. Compromís de contractació

1. Les entitats a les quals fa referència la lletra a) de l'apartat 7 han d'adquirir per si mateixes el compromís de contractació, mentre que les entitats previstes en la lletra b) de l'apartat esmentat podran, a més, assumir els compromisos de contractació mitjançant acords o convenis amb altres empreses que hauran d'efectuar la contractació. Si bé, aquest darrer supòsit l'entitat de formació assumirà la responsabilitat del compliment del compromís de contractació.

2. El compromís de contractació ha de ser d'un mínim del 40 % dels alumnes que hagin obtingut la condició d'apte/a en totes les accions formatives del projecte, inclòs el període FEMPO.

3. Els contractes s'hauran de formalitzar d'acord amb la normativa d'aplicació i de conformitat amb el que estableix l'article 28.4 del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol:

- a) A temps complet la durada no podrà ser inferior a 6 mesos.
- b) A temps parcial la durada no podrà ser inferior a 9 mesos, amb un mínim de jornada del 50 % de la corresponent a un treballador a temps complet.

4. L'ocupació i la categoria dels contractes que es formalitzin han d'estar relacionades directament amb la formació inclosa en el programa formatiu, és a dir, les tasques que durà a terme el treballador o la treballadora a l'empresa han d'estar vinculades als coneixements teòricopràctics adquirits durant la formació prèvia. A aquests efectes, el SOIB validarà el codi de la Classificació Nacional d'Ocupacions (CNO) indicat al projecte i que haurà de constar als contractes laborals.

5. No seran considerats vàlids per a justificar el compliment del compromís de contractació els contractes de formació en alternança de l'article 11.2 del Text refós de la Llei de l'Estatut de les persones treballadores, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

6. Els contractes fixos discontinus seran vàlids per justificar el compromís de contractació sempre que es formalitzin en iniciar el període d'activitat.

7. La contractació ha de suposar un augment de la plantilla real de l'empresa.

8. Els compromisos de contractació s'han de presentar juntament amb el projecte, segons el model disponible a l'aplicació web de gestió ESOIB. Les entitats podran incloure nous compromisos de contractació en cas que, durant l'execució del projecte, les empreses compromeses revoquin els acords o els convenis inicialment presentats amb el projecte fins al termini màxim per acreditar el compliment del compromís de contractació.

9. En les resolucions de concessió i, si escau, en els convenis subscrits amb les corresponents empreses o entitats, hi han de figurar els compromisos de contractació en termes quantitius dels treballadors que s'han de formar i incloure mecanismes objectius de control de qualitat de la formació impartida de conformitat amb l'article 28.4 del Reial decret 694/2017. Amb caràcter general, aquesta contractació s'ha de dur a terme en un termini màxim de tres mesos una vegada finalitzat el projecte formatiu.

En el cas de les especialitats formatives que requereixin tràmits d'altres administracions per aconseguir les habilitacions per exercir l'ocupació el termini màxim per dur a terme la contractació serà de sis mesos com a màxim.





10. El termini per al compliment del compromís de contractació es computa a partir de la data de finalització del projecte, que coincideix amb la data de finalització de la darrera acció formativa. Quan la darrera acció formativa sigui una FEMPO, la data de còmput és la data de finalització de la FEMPO de cada alumne o alumna.

13. Subcontractació dels programes formatius subvencionats

1. Les empreses sol·licitants que assumeixin el compromís de contractació per si mateixes i que no siguin entitats de formació podran subcontractar les accions incloses en el projecte formatiu, per una sola vegada i amb els termes que estableix l'article 28 del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol.

El pressupost de la subcontractació haurà de constar de forma expressa en la sol·licitud de subvenció i s'ha de presentar la documentació que preveu el punt 15 d'aquesta convocatòria.

2. S'han d'especificar detalladament les activitats que seran objecte de contractació i desglossar-ne l'import.

3. Les entitats subcontractades han d'aplicar el protocol de gestió que es troba en el fons documental de l'aplicació informàtica ESOIB.

4. Seran d'aplicació les limitacions i les condicions que estableix l'article 29 de la Llei general de subvencions i l'article 68 del Reglament que la desplega, així com l'article 17.3. de l'Ordre TMS 368/2019.

5. Segons l'article 29.3. de la LGS, quan l'activitat subcontractada excedeixi del vint per cent de l'import de la subvenció i sigui superior a 60.000 euros, la subcontractació estarà sotmesa al compliment dels requisits següents:

- El contracte s'ha de formalitzar per escrit.
- L'òrgan concedent n'ha d'emetre una autorització expressa.

6. En el supòsit d'entitats vinculades amb el beneficiari, per poder subcontractar les activitats, hauran de complir les circumstàncies exposades a l'article 29.7.d) de la LGS que es concreten en:

- L'òrgan concedent n'ha d'emetre una autorització expressa.
- L'import subvencionable no ha d'excedir el cost incorregut per l'entitat vinculada.

L'acreditació del cost es durà a terme amb la justificació en els mateixos termes establerts per a l'acreditació de les despeses del beneficiari d'acord amb l'apartat 29 d'aquesta convocatòria.

7. Les entitats de formació no poden subcontractar amb tercers l'execució de les accions incloses en el projecte. No es considera subcontractació a aquests efectes, la contractació per part de la mateixa entitat de formació, de persones físiques que duguin a terme aquestes tasques de docència. Tampoc es considerarà subcontractació la contractació d'altres despeses en què hagi d'incórrer l'entitat beneficiària per executar per si mateix el programa de formació subvencionat. Sí que es considera subcontractació la de despeses que malgrat poder-la fer directament l'entitat beneficiària, es fa mitjançant intermediaris o tercers. L'entitat beneficiària haurà de disposar dels mitjans propis per a les funcions de programació i coordinació del programa, i ha d'assumir, en tot cas, la responsabilitat de l'execució del projecte subvencionat.

8. El lloguer de les instal·lacions i els equipaments per a l'entitat beneficiària no es considerarà subcontractació perquè resulta necessària per executar per si mateixa l'activitat subvencionada. Si conjuntament amb el lloguer es concerten altres serveis, com ara el subministrament de materials o formadors, el contracte sí que es considerarà una subcontractació.

14. Quantia de la subvenció i mòduls econòmics

1. L'import de la subvenció que sol·liciti cada entitat ha de ser el resultat de la suma dels imports de tots els blocs:

2. L'import que s'ha de concedir s'ha de calcular mitjançant la suma dels components següents:

— Bloc A. És l'import per a concedir per a cada grau B o especialitat formativa en el treball inclòs en el programa formatiu i es determina aplicant els mòduls econòmics que estableix l'annex IX del Reglament delegat (UE) 2018/1127 de la Comissió de 28 de maig de 2018, pel qual es modifica el Reglament delegat (UE) 2015/2195, que complementa el Reglament (UE) 1304/2013 del Parlament Europeu i el Consell, relatiu al Fons Social Europeu, respecte de la definició de barem estàndard de costos unitaris i imports a tant alçat que n'estableix uns barems a partir de les dades presentades o publicades per l'Eurostat i sobre la base de mètodes decidits per mutu acord. A tal efecte, s'ha establert la quantitat de 8,58 € per hora de formació i alumne/a.

D'aquesta manera, l'import del bloc A serà el resultat de multiplicar l'import de 8,58 euros per les hores del grau B o de les especialitats formatives en el treball pels alumnes sol·licitats.

En cas de programar graus B, no són subvencionables les antigues unitats formatives que es repeteixen.

— Bloc B. És l'import que s'ha de concedir per cada FEMPO com a resultat de multiplicar el mòdul econòmic de 3 € per alumne/a i





hora de formació en empresa o organisme equiparat.

L'import subvencionable cobreix la despesa derivada de l'obligació de cotització a la Seguretat Social dels alumnes en període de formació en empresa (FEMPO) que estableix la Disposició adicional cinquantena segona del Reial decret legislatiu 8/2015 del Text refós de la Llei general de la Seguretat Social. Per aquest motiu, les entitats de formació han d'assumir obligatòriament la gestió corresponent i les despeses derivades de la inclusió dels alumnes en pràctiques en la Seguretat Social mitjançant l'acord o el conveni que se subscriu amb l'empresa, centre de treball o entitat en el qual es dugui a terme el període de formació en empresa.

— Bloc C. És l'import per participant per cobrir la despesa de les proves i les taxes per al cas d'especialitats formatives que en requereixin el pagament per aconseguir les habilitacions professionals, així com per la despesa d'exàmens finals i expedició de certificats oficials de les especialitats formatives d'impartició d'idiomes.

L'import d'aquest bloc no podrà superar l'import de 227 € per alumne/a, d'acord amb la Resolució de la directora del SOIB de 20 de febrer de 2023, rectificada per la Resolució de 29 de juny de 2023.

3. Una vegada s'hagi executat la formació i se n'hagi presentat la justificació, s'ha de fer la liquidació i s'ha de determinar l'import subvencionable finalment, d'acord amb el que estableixen els apartats 29, 30, 31 i 32.

15. Sol·licitud de subvenció i termini

a) Accés a l'aplicació de gestió ESOIB

1. En primer lloc, les entitats han de sol·licitar l'alta en l'aplicació de gestió ESOIB de les persones gestores que han de poder accedir a aquesta aplicació, enviant un correu a formaciidual@soib.caib.es i aportant la documentació acreditativa de l'entitat i la seva representació, així com el document de confidencialitat signat per les persones gestores.

2. Les entitats que ja estan donades d'alta en l'aplicació de gestió ESOIB no han de sol·licitar aquesta alta ni han d'aportar la documentació esmentada, llevat que la informació que hi figura no estigui actualitzada. En aquest cas, s'han d'acreditar documentalment els canvis (representant, nomenaments, estatuts, etc.) i cal sol·licitar al SOIB que actualitzi les dades a través del correu mencionat.

b) Presentació de la sol·licitud a través del tràmit telemàtic disponible a la Seu Electrònica

1. Un cop l'entitat disposa de l'alta en l'aplicació de gestió ESOIB, la sol·licitud de subvenció s'ha de presentar de forma electrònica mitjançant el tràmit telemàtic que estarà disponible al procediment de la Seu Electrònica del Govern, dins el termini per presentar sol·licituds que estableix l'apartat c) d'aquest punt, de conformitat amb l'article 16 de la Llei 39/2015.

2. Tota la informació de la convocatòria i els enllaços per accedir a ESOIB —des d'on poder presentar la sol·licitud— estaran disponibles al web <https://soib.es/convocatories/>.

3. Si la sol·licitud no reuneix els requisits legals que exigeix aquesta convocatòria, en aplicació de l'article 23.5. de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, s'ha de requerir la persona interessada perquè, en el termini improrrogable de deu dies hàbils, esmeni l'errada, presenti els documents preceptius, o es presenti la sol·licitud de forma electrònica per part dels obligats a fer-ho així i no ho hagin fet, amb la indicació que, si no ho fa així, es considera que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que estableix l'article 68.1. de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. Les notificacions que es derivin d'aquest procediment s'han de fer preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan la persona interessada resulti obligada a rebre les notificacions per aquesta via, amb les excepcions indicades en l'article 41.1. de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Les notificacions a través de mitjans electrònics s'han de practicar així com estableix l'article 43 d'aquesta Llei.

Quan l'entitat de formació sol·licitant inclogui en la sol·licitud l'adreça de correu electrònic, s'entén que l'aporta a l'efecte de les notificacions dels actes de tràmit, d'acord amb el que regula l'article 41 de la Llei de 39/2015, d'1 d'octubre.

c) Terminis per presentar sol·licituds, execució i crèdit disponible en cada període

1. D'acord amb el que preveu l'article 59.1. del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, l'article 5.2. de l'Ordre TMS/368/2019 de 28 de març i atès que el procediment és el de convocatòria oberta, el termini per presentar les sol·licituds dels projectes formatius començarà d'acord amb el calendari següent:

a) Per als projectes que s'han d'iniciar dins l'exercici pressupostari 2026: com a màxim el darrer dia per iniciar-los és el 20 de novembre de 2026.

El termini per presentar sol·licituds començarà l'endemà de la publicació fins l'11 de setembre de 2026. Crèdit assignat: 250.000 €

b) Per als projectes que s'han d'iniciar dins l'exercici pressupostari 2027, del 4 de gener de 2027 fins al 22 de novembre de 2027.

El termini per presentar sol·licituds serà el següent:



- De dia 14/09/2026 a 30/11/2026 crèdit assignat: 150.000 €
- De dia 1/02/2027 a 30/04/2027 crèdit assignat: 150.000 €
- De dia 1/05/2027 a 10/09/2027 crèdit assignat: 150.000 €

2. En acabar cada període començarà el respectiu procediment de concessió.

3. En cas de no exhaurir el crèdit d'algun dels períodes, l'òrgan concedent podrà acordar traspasar el romanent de crèdit als períodes posteriors dins la mateixa anualitat.

4. No es pot iniciar el projecte abans de la notificació de la resolució de concessió.

d) Documentació

1. Tota la documentació que complementa la sol·licitud, juntament amb els models que es troben disponibles al fons documental de l'aplicació ESOIB, s'ha de presentar mitjançant el tràmit telemàtic:

a) Una declaració responsable amb els termes següents:

- No estar sotmès o sotmesa a cap de les circumstàncies que s'indiquen en l'article 13 de la Llei 38/2003, i el 10.1. del Text refós de la Llei de subvencions, i no tenir causa de prohibició o d'incompatibilitat per rebre la subvenció.
- Fer constar tots els ajuts i les subvencions per a la mateixa finalitat sol·licitats i concedits per qualsevol administració pública o ens privat o públic, tant nacional com estranger, amb indicació de la quantia sol·licitada o concedida.
- No haver estat sancionada ni condemnada, en els darrers tres anys, per haver comès o tolerat pràctiques laborals discriminatòries per raó de sexe o gènere, mitjançant resolució administrativa ferma o sentència judicial ferma.
- No haver estat sancionat o sancionada per resolució administrativa ferma per alguna de les infraccions qualificades com a molt greus, en els termes que preveu el títol IV de la Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no-discriminació.
- En el cas que la persona o l'entitat interessada no sigui perceptora de la Comunitat Autònoma, una declaració responsable de la veracitat de les dades bancàries aportades, tal com disposa el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, d'acord amb el model que estableixi l'administració.
- Que l'entitat compleix els requisits que estableix l'article 13.3. bis de la Llei 38/2003, a l'àmbit d'aplicació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- Que l'entitat compleix les obligacions d'acord amb l'article 42 de la Llei 7/2018, de 3 de juliol, de promoció de la seguretat i salut en el treball a les Illes Balears, i l'article 46 i 46 bis del Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre infraccions o sancions en l'ordre social, en els termes següents:

— Que disposa d'un sistema de gestió preventiu en alguna de les modalitats previstes i d'un pla de prevenció de riscos laborals en els termes que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

— Que disposa d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobreix tota l'activitat formativa de l'entitat.

— Que l'entitat no està sancionada amb la sanció accessòria de pèrdua o d'exclusió per accedir a ajuts, bonificacions i beneficis derivats de l'aplicació dels programes d'ocupació o formació professional per a l'ocupació prevista en els articles 46.1.b) i 46 bis del Reial decret legislatiu 5/2000.

— Que l'entitat no ha estat sancionada en virtut de resolució o sentència judicial ferma en els tres darrers anys per faltes molt greus en matèria de prevenció de riscos laborals, de conformitat amb l'article 13 del Reial decret legislatiu 5/2000.

— Que l'entitat es compromet a gestionar amb qualitat, transparència i eficiència en la utilització de recursos públics.

— Que l'entitat compleix la normativa vigent en matèria d'igualtat entre dones i homes i, en particular, que disposa, si escau, del pla d'igualtat obligatori i de mesures o protocols de prevenció i actuació davant l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'acord amb la normativa aplicable.

D'acord amb l'article 23 de la Llei 38/2003 i l'article 69 de la Llei 39/2015, el SOIB pot requerir a l'entitat sol·licitant de l'ajut els documents que acreditin la veracitat de les dades que conté la seva declaració responsable.

b) Documentació que ha d'adjuntar:

- Una còpia de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat.
- Una còpia de l'escriptura pública de constitució de l'entitat i dels estatuts socials, o documentació acreditativa de la seva constitució, degudament inscrits en el registre corresponent. Aquest document es pot substituir pel certificat d'inscripció en el registre corresponent.
- Una acreditació de la representació de la persona que signa la sol·licitud.





- En el cas que l'entitat de formació tingui el domicili fiscal ubicat en una altra comunitat autònoma, un certificat acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la comunitat autònoma corresponent.
- Un formulari amb la descripció i el pressupost del projecte formatiu (segons model).
- La documentació acreditativa del compromís de contractació, segons el model, que ha d'incloure el compromís de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes, la no discriminació per raó de sexe o gènere i la normativa aplicable en matèria laboral i d'igualtat.
- Qualsevol altra documentació que l'entitat estimi d'interès a l'efecte d'avaluar-ne la sol·licitud en relació amb la valoració dels criteris de valoració que estableix l'Annex 2.

c) De conformitat amb l'article 28.2. de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i l'article 61 del Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, el SOIB pot obtenir, excepte l'oposició expressa de la persona interessada que s'ha de fer constar en el model de sol·licitud, els certificats acreditatius que la persona interessada està al corrent de les obligacions tributàries amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, així com de les obligacions amb la Seguretat Social.

En cas que s'oposin a aquestes consultes, s'ha d'aportar la documentació acreditativa, juntament amb la sol·licitud d'ajut.

d) En aplicació de l'article 95.1.k) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, la persona interessada ha d'autoritzar la consulta d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària Estatal.

En cas que no s'autoritzi aquestes consultes, s'ha d'aportar la documentació acreditativa, juntament amb la sol·licitud d'ajut.

2. En virtut de l'article 28.3. de la Llei 39/2015, les persones sol·licitants tenen dret a no aportar la documentació que ja hagin aportat anteriorment en qualsevol administració, sempre que identifiquin el moment de presentació i l'òrgan davant el qual la varen presentar. Així mateix, d'acord amb l'article 4 del Decret 6/2013, no és necessari adjuntar la documentació en cas que ja estigui en poder del SOIB perquè s'ha aportat en altres convocatòries.

En aquests casos, s'ha de fer servir el «Model de comunicació identificativa de la documentació en poder de l'Administració», a disposició de les entitats interessades en l'aplicació de gestió ESOIB. La persona sol·licitant hi ha de fer constar l'expedient en el qual es troba la documentació, el moment de presentació i l'òrgan davant el qual es va presentar i, en el cas que sigui el SOIB, el servei concret.

En el cas excepcional que el SOIB no pugui aconseguir la documentació electrònicament, pot requerir a l'entitat sol·licitant que l'aporti.

En cas que s'oposin a aquestes consultes, s'ha d'aportar la documentació acreditativa, juntament amb la sol·licitud d'ajut.

16. Instrucció i resolució del procediment

1. El procediment per concedir les subvencions que estableix aquesta Resolució s'ha d'iniciar sempre d'ofici i d'acord amb els tràmits que es detallen.
2. L'òrgan competent per instruir el procediment és la directora del SOIB, que ha de dur a terme les actuacions necessàries per instruir i tramitar el procediment d'acord amb el que estableix l'article 16 del Text refós de la Llei de subvencions.
3. Una vegada revisades les sol·licituds que s'hagin presentat per a cada període i un cop fetes les esmenes pertinents, s'ha de reunir la Comissió Avaluadora. La Comissió pot sol·licitar tots els aclariments que consideri oportuns i ha de redactar un informe de cada sessió que ha de servir de base a la proposta de concessió o de denegació de la subvenció.
4. La Comissió estarà composta per:

— Presidència:

- Titular: la cap del Departament de Formació i Ocupació, que, en cas d'absència, vacant o malaltia, serà substituïda per un o una cap de secció del Servei de Gestió Administrativa i Seguiment de Programes de Formació.

— Secretaria:

- Titular: el cap de la Secció XXVII del SOIB.
- Suplent: un tècnic o tècnica del SOIB.
- El secretari o secretària actua amb veu, però sense vot.





— Vocalies:

- Vocal primer/a: la cap del Servei de Gestió Administrativa i Seguiment de Programes de Formació.
- Vocal segon/a: el cap del Servei de Gestió Administrativa i Econòmica de Programes de Formació.
- Vocal tercer/a: la cap de la Secció XVI.

En casos d'absència, vacant o malaltia, aquestes persones vocals poden ser substituïdes per altres persones tècniques del SOIB.

La secretària ha d'actuar amb veu però sense vot, i la presidenta de la Comissió Avaluadora tindrà vot de qualitat a efectes de dirimir els empats que es puguin produir a l'hora d'adoptar acords.

Per adoptar les decisions, la Comissió Avaluadora podrà reclamar la informació necessària per part d'experts en les modalitat que s'han d'impartir, així com per tècnics competents en la matèria d'altres departaments de l'administració pública.

5. Si el crèdit sol·licitat és inferior al disponible de cada un dels períodes, s'adjudicarà el pressupost demanat a tots els que compleixin amb els requisits que estableix aquesta Resolució.

6. Si el crèdit sol·licitat és superior al crèdit disponible, s'han de valorar les sol·licituds i s'han d'aplicar els criteris que preveu l'Annex 2 d'aquesta convocatòria. El crèdit s'assignarà per ordre de major a menor puntuació entre les sol·licituds corresponents a cada període de sol·licitud, sempre que no superi la quantia assignada a cada període.

En cas d'empat, es dirimirà per ordre d'entrada, i es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en la qual s'hagi esmenat.

7. La directora del SOIB, amb vista de l'expedient i de l'informe global de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució degudament motivada, que s'ha de notificar a les persones interessades i se'ls ha de concedir un termini de deu dies per poder al·legar.

8. En el cas que qualque sol·licitud no pugui ser adjudicada per manca de crèdit en el període corresponent, en la proposta provisional s'ha de concedir un termini de deu dies per tal que la persona interessada pugui optar per desistir de la sol·licitud de subvenció o per presentar-la en el període següent vigent dins la mateixa anualitat. En aquest darrer supòsit, no serà necessari que torni a presentar la sol·licitud de subvenció, sinó que s'inclourà d'ofici en el període següent.

9. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni s'hagin de tenir en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les que hagin adduït les persones interessades. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

10. En cap cas es pot iniciar la formació amb caràcter previ a l'aprovació de la resolució definitiva de concessió.

11. Quan la proposta de resolució provisional sigui inferior al que figura en la sol·licitud presentada, es podrà instar al beneficiari provisional, la reformulació de la sol·licitud per ajustar els compromisos a la subvenció atorgable. La reformulació requerirà l'informe favorable de la Comissió Avaluadora per continuar-ne la tramitació.

En el supòsit de donar-se la reformulació, si transcorre el termini sense que la persona beneficiària accepti la reformulació proposada, s'ha d'entendre tàcitament acceptada per l'import susceptible d'atorgament.

12. Amb l'enviament de la proposta de resolució provisional prevista a l'apartat anterior, s'hi ha d'adjuntar un requeriment de documentació (en una sola notificació) als interessats per a les subvencions d'import superior a 30.000 euros, quan els sol·licitants siguin persones físiques i jurídiques (diferents de les entitats de dret públic) amb ànim de lucre, subjectes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, d'acord amb el que disposa l'article 13.3. bis de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, per tal que les entitats acreditin complir, en els termes disposats en l'esmentat article, els terminis de pagament que s'estableixen per a obtenir la condició de beneficiari.

El requeriment concedirà un termini de deu dies hàbils des de la notificació als interessats per a presentar la documentació. S'hi ha d'incloure l'avertiment que no atendre'l suposarà la denegació de la sol·licitud per incompliment dels requisits per ser beneficiari.

No obstant això, d'acord amb l'article 13.3.bis, si la certificació d'auditor o l'informe de procediments acordats no es pot obtenir abans que acabi el termini establert per a presentar la documentació, s'haurà d'aportar un justificant d'haver sol·licitat aquest mitjà d'acreditació, i una vegada obtingut, s'ha de presentar immediatament i, en tot cas, abans de la resolució de concessió.

L'acreditació del nivell de compliment establert en aquest apartat s'ha de fer a través dels mitjans de prova, i en els termes i les condicions que preveu l'article 13.3.bis.

13. Una vegada notificada la proposta provisional, l'entitat beneficiària, a compte i risc seu, pot iniciar el procediment de selecció, sens perjudici que la concessió quedi supeditada a tramitar l'expedient de la despesa corresponent. En cap cas es pot iniciar el projecte amb caràcter previ a la notificació de la resolució de concessió.



14. Tenint en compte l'informe de la Comissió Avaluadora, les al·legacions del sol·licitant en el tràmit d'audiència i la reformulació de la sol·licitud, si escau, l'òrgan instructor ha de formular la proposta de resolució definitiva, motivada degudament.

15. Finalment, i un cop instruït l'expedient, la presidenta del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, ha de dictar una resolució motivada d'aprovació o de denegació, la qual s'ha de notificar individualment a les persones interessades.

16. El termini màxim per resoldre i notificar les resolucions és de tres mesos des de l'endemà de finalitzar cada un dels terminis de presentació de sol·licituds, excepte el darrer termini de cada exercici pressupostari que serà de dos mesos. En haver transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat una resolució expressa, la petició s'ha d'entendre desestimada. Contra la resolució definitiva que exhaureix la via administrativa es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que la va dictar.

17. L'entitat beneficiària pot sol·licitar, amb posterioritat a la resolució de concessió i prèviament a l'acabament del termini màxim d'execució, la modificació del contingut de la resolució d'acord amb el que estableix l'article 11.3. de l'Ordre TMS 368/2019.

17. Pagament de la subvenció

1. D'acord amb el que estableix el segon paràgraf de l'article 6.6. de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, i l'article 12.2 de l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març la proposta de pagament s'ha de tramitar per a cada període de la manera següent:

a) Un 60 % una vegada l'entitat acrediti l'inici del projecte.

L'inici del projecte s'acredita presentant per registre d'entrada la comunicació d'inici de la primera acció formativa del projecte juntament amb el full de signatures de l'alumnat del primer dia.

b) Un màxim del 40 % de l'import subvencionat una vegada el SOIB hagi revisat la documentació justificativa de la persona beneficiària.

2. L'entitat beneficiària queda eximida de garantia o aval, d'acord amb l'article 25.3.b) del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

18. Compatibilitat amb altres ajuts

1. Els ajuts que regulen aquestes bases són incompatibles amb qualsevol altre ajut que hagi obtingut l'entitat sol·licitant per executar la mateixa acció, excepte quan es tracti del finançament parcial del projecte i s'hagi definit de manera precisa en la petició de l'ajut la part subvencionada pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears i la part finançada amb càrrec a altres fons públics o privats, ja siguin d'àmbit local, nacional, estatal, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

2. L'import de les subvencions que estableix aquesta Resolució no pot ser, en cap cas, d'una quantitat que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajuts d'altres administracions públiques, o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de l'activitat que desenvolupa l'entitat beneficiària.

19. Obligació de les persones o les entitats beneficiàries

A més de les que estableixen l'article 11 del Decret legislatiu 2/2005; l'article 14 de la Llei 38/2003, l'article 16 de la Llei 30/2015, l'article 9 de l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març.

Entre d'altres les obligacions són:

1. En el cas d'impartir graus del Sistema de Formació Professional el centre haurà de comptar amb el 60 % de l'equip docent de l'activitat formativa, amb els requisits acadèmics que recull l'apartat a) de l'article 168.1. del Reial decret 659/2023 d'acord amb l'apartat 11.

2. Garantir que els documents oficials d'avaluació de les persones en formació donin fe i només continguin anotacions corresponents al propi centre on se'ls hagi impartit la formació.

3. Participar en els controls i els processos de qualitat que acordi l'Administració competent, en el marc dels sistemes d'avaluació i qualitat del Sistema de Formació Professional, sens perjudici de les atribucions assignades a la inspecció educativa a la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, als centres del sistema educatiu no universitari.

4. Facilitar puntualment al SOIB tota la informació que els sigui requerida amb fins de control, seguiment, estadístiques i avaluació de les actuacions desenvolupades.

5. Fomentar activament la igualtat efectiva de tracte i d'oportunitats, així com la participació equilibrada de dones i homes en la formació.

6. Formalitzar, si escau, els acords amb empreses o organismes equiparats per dur a terme el període de formació en empresa (FEMPO).

7. Aportar, en termini, la informació i la documentació que es requereixi durant la fase d'instrucció del procediment, execució de la





formació i justificació de la subvenció.

8. Fer el seguiment de la participació dels alumnes, el seu aprenentatge i avaluació. S'haurà de dur un control d'assistència diari segons el model establert pel SOIB. En el moment que el SOIB disposi de mitjans tecnològics adients per fer el control d'assistència geolocalitzada els centres de formació han de disposar, per cada especialitat formativa en impartició, d'un dispositiu mòbil amb llapis digital, i amb connexió a Internet. L'aplicació desarà les dades biomètriques i la geolocalització de cada signatura per tal de poder comprovar-ne l'autenticitat.

9. Trametre al SOIB una comunicació d'inici del projecte que ha de desenvolupar, inclosa qualsevol modificació posterior i, si escau, la comunicació de finalització, d'acord amb el contingut, els terminis i el procediment que estableixin les convocatòries a aquest efecte. La manca de comunicació en els terminis establerts implica que el projecte es consideri «no executat» a efectes de justificar la subvenció, llevat que la no comunicació en el termini escaient es degui a causes imprevistes, justificades degudament i comunicades en el moment en què es produeixin.

10. Complir amb la impartició de les accions formatives, les prescripcions que els siguin d'aplicació en virtut de disposició legal o reglamentària, inclosa l'obligació d'impartir la formació en els espais amb els recursos humans i els mitjans formatius autoritzats i inscrits per a aquesta finalitat.

11. Garantir la gratuïtat de les accions formatives per als participants en la formació subvencionada.

12. Respectar les directrius i els protocols que estableix el SOIB relatius al desenvolupament del projecte que es publiquen al fons documental de l'aplicació informàtica de gestió.

13. Facilitar i corresponsabilitzar-se en el seguiment de la participació dels alumnes, de l'aprenentatge i l'avaluació, així com en la investigació de metodologies i eines necessàries per actualitzar el sistema.

14. Mantenir les exigències tecnopedagògiques, d'instal·lacions, equipaments i mitjans humans tingudes en compte per inscriure l'acció i adaptar-se als requisits mínims que en cada moment s'exigeixin per a cada especialitat inscrita.

15. Seguir les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, de protegir dades de caràcter personal i guardar el secret professional.

16. Comunicar a l'administració pública competent, a l'efecte de mantenir la inscripció com a entitat de formació, qualsevol canvi de titularitat o de forma jurídica.

17. En el moment de començar les actuacions, tenir els locals i els recursos humans, materials i didàctics necessaris per desenvolupar les accions d'acord amb la normativa vigent.

18. Respectar les directrius i els protocols que estableix el SOIB relatius al desenvolupament de les accions formatives, els quals es publicaran al fons documental de l'aplicació informàtica de gestió del SOIB.

19. Fer constar el caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada i, si escau, el cofinançament del Fons Social Europeu o de qualsevol altre fons comunitari o supranacional. En aquest últim supòsit, l'entitat beneficiària haurà d'incloure en les activitats d'informació de les accions formatives, publicacions, material didàctic i acreditacions de l'execució de la formació que s'ha de lliurar als participants l'emblema del Fons Social Europeu o del fons comunitari o supranacional que correspongui, així com complir les altres obligacions de publicitat que estableix la normativa comunitària o supranacional aplicable.

20. Informar els alumnes de l'abast de la formació, i també dels ajuts i les beques que poden sol·licitar.

21. Col·laborar amb el SOIB en els processos d'informació i orientació dels participants a la formació sobre la cartera de serveis del SOIB. El SOIB podrà contactar amb els centres de formació per convocar els alumnes de cada projecte per tal de desenvolupar sessions adequades per al seu itinerari d'inserció i afavorir-ne la inserció laboral.

22. Disposar de la pòlissa d'assegurança d'acord amb el que estableix l'apartat 22 d'aquest annex.

23. Estar al corrent de pagament d'obligacions de reintegrament de subvencions.

24. Comunicar al SOIB l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts. Aquests ingressos seran incompatibles amb la subvenció destinada a la mateixa finalitat, per la qual cosa aquesta serà minorada en la quantitat ja percebuda.

25. Acreditar abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió de la subvenció i a fer-ne el pagament, que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, en la forma que es determini en les convocatòries, sense perjudici del que preveu l'article 22.4 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

26. Tenir una comptabilitat separada o un codi comptable adequat, respecte de totes les transaccions relacionades amb l'activitat subvencionada i disposar d'un sistema informatitzat de registre i emmagatzematge de dades comptables.

27. Assumir tots els costos relatius a la cotització de la Seguretat Social dels alumnes en períodes de formació en empresa.

28. Usar l'aplicació informàtica de gestió del SOIB (ESOIB).

Les entitats hauran de custodiar els originals dels documents que penguin a l'aplicació, que el SOIB pot requerir en qualsevol moment.

L'accés a l'aplicació es farà a través de la Seu Electrònica de la CAIB www.caib.es/seucaib o de la web del SOIB

<https://intranet.caib.es/esoib>. L'accés a l'aplicació s'ha de fer a través qualsevol certificat electrònic admès per la CAIB, DNI electrònic o Clave. Les entitats hauran de notificar al SOIB la identitat de les persones que poden accedir-hi en nom seu.

Si s'opta pel DNI electrònic o el certificat electrònic en targeta, els ordinadors hauran de disposar de qualsevol lector de targetes intel·ligents.





Qualsevol document tramitat a través de l'aplicació de gestió, que s'annexi a un curs, o qualsevol comunicació, hi quedaran registrats amb les dades de la persona que ha fet l'operació.

29. D'acord amb l'article 82.1. del Reglament europeu 1060/2021, sense perjudici de les normes aplicables en matèria d'ajuts estatals, l'autoritat de gestió ha de garantir que tots els documents justificatius relacionats amb una operació que rebí ajut del Fons es conservin al nivell adequat durant un termini de cinc anys a partir del 31 de desembre de l'any en què l'autoritat de gestió efectua l'últim pagament al beneficiari.

L'incompliment de les obligacions que estableix aquesta convocatòria i la normativa que la regula dona lloc a les responsabilitats que preveu la Llei sobre infraccions i sancions en l'Ordre social, en l'article 16 de l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, d'acord amb l'apartat 34 d'aquest annex.

20. Difusió pública de les actuacions

Tota la publicitat, la documentació escrita o els anuncis, la senyalització exterior, així com qualsevol tipus d'informació en suport electrònic, informàtic o telemàtic que es derivi d'aquesta activitat ha d'estar com a mínim en català, d'acord amb el Decret 49/2018, de 21 de desembre, sobre l'ús de les llengües oficials en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (i s'hi ha d'utilitzar un llenguatge inclús d'homes i dones); també s'hi ha de fer constar la participació del SOIB i el cofinançament del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) i s'hi han d'incorporar els elements identificatius. Així mateix, l'entitat hi pot fer constar els seus en la mateixa grandària o una de menor que els logotips del SOIB i el SEPE.

Pel que fa al logotip del Servei Públic d'Ocupació Estatal, s'han de seguir els criteris que fixa l'Ordre corresponent, per la qual es distribueixen territorialment per a l'exercici econòmic 2025, perquè les comunitats autònomes amb competències assumides gestionin subvencions de l'àmbit laboral finançades amb càrrec als pressuposts generals de l'Estat.

Si escau, totes aquestes circumstàncies han de constar també en la pàgina web de les entitats beneficiàries de la subvenció.

Tota la publicitat i la difusió en qualsevol mitjà s'ha de presentar al SOIB, per verificar-la, amb una antelació mínima de set dies hàbils abans de publicar-la; s'hi han d'assenyalar el text i el disseny de la publicitat que es vol fer. En el cas de detectar-hi irregularitats, en aquest mateix termini el SOIB ho ha de comunicar a l'entitat beneficiària perquè les esmeni.

L'incompliment d'aquestes obligacions suposa iniciar el procediment regulat en l'article 31.3. del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

21. Condicions d'execució de la formació

1. En cas d'impartir graus B d'FP, a més dels resultats d'aprenentatge establerts, s'ha d'impartir el currículum bàsic de prevenció de riscos laborals que permeti a l'alumnat adquirir les competències relatives als riscos específics i les mesures de prevenció en les activitats relacionades amb el perfil professional del grau corresponent. A més, en els graus B en què s'han incrementat les hores lectives i el currículum que s'ha d'impartir encara és el mateix de l'antic certificat de professionalitat, els centres de formació tenen l'obligació d'impartir totes les hores lectives del grau, ampliar i actualitzar els resultats d'aprenentatge, amb especial dedicació als continguts pràctics de la formació impartits als entorns de les aules-taller i espais singulars, i possibilitar als alumnes l'ús de totes les eines, utensilis i maquinàries específiques del grau.

Les accions formatives s'han d'impartir preferentment entre el dilluns i el divendres, amb un màxim de vuit hores diàries. Les accions formatives s'han de programar amb horaris racionals que permetin conciliar la formació amb la vida personal de l'alumnat.

2. Aquells projectes que incloguin graus B en els quals es repeteixin els mòduls professionals i les antigues unitats formatives, només s'han d'impartir una vegada.

3. Una vegada iniciat el projecte, tota la formació s'ha d'impartir d'una forma regular, i no pot ajornar-se temporalment, llevat de causa major justificada i acceptada degudament per la direcció del SOIB.

L'oferta formativa s'ha d'impartir en la modalitat presencial.

4. L'acció formativa s'ha d'impartir d'acord amb el protocol de gestió que es troba en el fons documental de l'aplicació informàtica de gestió.

5. Es pot autoritzar un augment del nombre d'alumnes aprovat inicialment sempre que aquest fet no vagi en detriment de la qualitat de la impartició de la docència ni suposi augmentar el pressupost aprovat, i sempre que la inscripció o l'acreditació del centre sigui, com a mínim, per al mateix nombre sol·licitat.

22. Assegurança d'accidents i responsabilitat civil

1. L'assegurança ha de cobrir el període de formació teoricopràctic en el centre de formació, així com els desplaçaments dels participants en



el lloc d'impartició de les classes i els que s'organitzin a altres empreses o establiments en suport a l'execució de les especialitats formatives en el treball, graus B i mòduls professionals.

2. Ha de cobrir, com a mínim, un capital per a cadascun dels i les alumnes de 42.070,85 € en cas d'invalidesa i de mort, i un capital de 3.564,00 € per assistència mèdica, causats per accident durant el desplaçament per qualsevol mitjà i durant l'assistència a les accions formatives, inclòs el període de pràctiques, si escau. En qualsevol cas, la durada de les assegurances s'ha de limitar a la durada del període d'execució de l'especialitat formativa. En la pòlissa d'assegurança, hi ha de figurar la denominació de l'acció formativa, el número de l'expedient i el nombre d'alumnes.

3. En el cas del període FEMPO, s'haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi tot l'alumnat. Els centres de formació també hauran de subscriure una pòlissa d'assegurança d'accidents personals per a l'alumnat que durant l'execució de les pràctiques es trobin en alguna de les situacions previstes a l'apartat 11 de la disposició addicional 52 de la Llei general de la Seguretat Social, per la qual cosa la seva alta al sistema de la Seguretat Social sigui no admesa o anul·lada.

4. En el cas de les especialitats formatives d'idiomes, les conduents a un permís de conduir i les conduents a certificació d'aptitud professional, l'assegurança també ha de cobrir l'assistència dels participants als exàmens oficials.

23. Drets, obligacions i assistència de l'alumnat

1. La formació subvencionada pel SOIB és gratuïta per a l'alumnat.

2. El SOIB podrà establir beques i ajuts per als alumnes participants en aquesta convocatòria. Per tenir dret a les beques i els ajuts establerts, els alumnes hauran d'estar inscrits com a demandants d'ocupació el dia d'inici de la formació.

3. L'alumnat té coberts els riscos d'accidents i de responsabilitat civil derivats de l'assistència a la formació i el desplaçament mitjançant una pòlissa subscrita pel centre de formació i, si escau, durant el període de formació en l'empresa, a la cobertura derivada de l'alta al sistema de la Seguretat Social.

4. Les persones participants han de rebre el primer dia de classe el calendari del programa formatiu, el document de drets i obligacions de l'alumnat, i el material d'escriptori necessari per dur a terme les accions formatives d'una manera correcta.

5. L'alumnat també ha de rebre un manual, editat o en suport informàtic, de tots els continguts de la formació.

6. El centre ha de subministrar als alumnes els equipaments (uniformes, eines, equips de protecció individual, etc.) necessaris per desenvolupar la formació.

7. L'alumnat ha de complir els requisits d'accés establerts per al grau B i per a les especialitats formatives en el treball segons cada programa formatiu.

8. L'alumne o alumna té l'obligació d'assistir a la formació i seguir-la amb aprofitament. Si s'acumulen més de tres faltes sense justificar en un mes, és causa d'exclusió de l'acció formativa. El còmput d'aquestes faltes es fa per mes natural. Quan l'absència es produeixi per causa justificada, aquesta persona ha d'avisar-ne el centre el primer dia d'absència, i ha de presentar al personal formador o tutor de l'acció formativa el justificant corresponent en un termini inferior a cinc dies hàbils després de reincorporar-se a l'acció formativa. En cas de no fer-ho, causa baixa en l'acció formativa.

Té la consideració de *falta justificada* la motivada per les circumstàncies següents:

- Malaltia o accident
- Malaltia greu o defunció d'un familiar de fins al segon grau de consanguinitat o afinitat
- Deure inexcusable de caràcter públic o personal

D'una manera excepcional, té la consideració de falta justificada l'assistència a un procés de selecció de personal i la causada per força major (catàstrofes, vagues de transport, etc.). No es considera falta justificada la no assistència per motius de feina.

També es consideren causes d'exclusió de l'alumne o alumna de l'acció formativa les següents:

- La falta d'aprofitament, el comportament indegut o obstaculitzar el desenvolupament normal del curs.
- Incomplir d'una manera continuada la normativa en seguretat i prevenció de riscos laborals, segons el contingut de l'especialitat formativa que s'imparteixi, durant el desenvolupament de l'acció formativa.

Per comprovar els termes indicats en els dos paràgrafs anteriors, la persona responsable del centre de formació, amb l'informe motivat previ del personal formador, ha d'advertir la persona que incorri en algun d'aquests supòsits i ha de deixar constància per escrit de tal fet, en un



document en què se n'ha d'indicar el nom, la data en la qual es produeix aquest fet i la descripció de la causa que ha motivat la prevenció. En el cas que una mateixa persona sigui advertida en més de dues ocasions, se l'ha d'excloure automàticament de l'acció formativa. Aquestes informacions s'han de comunicar al personal tècnic de seguiment.

8. Quan tenguí lloc alguna de les causes d'exclusió indicades, el centre ha d'emetre un informe motivat de les circumstàncies que justifiquen l'expulsió de l'alumne o alumna i l'ha de traslladar al SOIB, perquè en tramiti la baixa.

La persona responsable del centre de formació ha de notificar a l'alumne o alumna la baixa del curs.

9. Si hi ha places vacants, les poden cobrir aspirants que hagin quedat en reserva, sempre que no s'hagi superat el percentatge del 25 % de la durada de l'acció formativa del projecte. L'entitat ha de tenir en compte que si es cobreix una vacant quan s'ha superat el 25 % de qualsevol acció formativa no serà possible donar per justificats els compromisos subscrits atès que la persona substituïda no podrà ser apta a totes les accions formatives del projecte.

10. Els alumnes han de complir la normativa en seguretat i prevenció de riscos laborals, segons el contingut del grau que s'imparteixi, durant el desenvolupament de l'acció formativa, així com emplenar el qüestionari per avaluar la qualitat de les accions formatives en el marc del Sistema de Formació Professional i de formació per a l'ocupació, facilitat pel centre de formació.

11. Els alumnes han d'autoritzar el SOIB perquè pugui fer les comprovacions necessàries, especialment a l'efecte d'obtenir els resultats d'inserció laboral, i consultar-ne la vida laboral. Igualment, han de prestar l'autorització al centre de formació perquè pugui cedir les dades personals al SOIB, com a competent en matèria de formació professional per a l'ocupació, en el desenvolupament, el seguiment, l'avaluació i el control de les accions formatives autoritzades. En el cas que no autoritzi el SOIB, no podrà participar en el Programa de Formació amb Compromís de Contractació.

12. Amb caràcter general, per poder presentar-se a les proves d'avaluació final, els alumnes han d'haver assistit almenys del 75 % de cada acció formativa del projecte (graus B i especialitat formativa en el treball).

13. Una persona pot cursar com a alumne més d'una oferta formativa a la vegada, sempre que no se superin les vuit hores d'ensenyament diàries i l'horari sigui compatible. Una persona no pot abandonar un curs per iniciar-ne un altre.

14. En el cas del període FEMPO, l'assistència i la participació adequada de l'alumnat són obligatòries. Per a poder avaluar l'alumne o l'alumna, ha d'haver assistit el 100 %, llevat dels casos en què hi hagi faltes i es justifiquin oportunament, sempre que no superin el 25 % de la durada total de l'estada en empresa.

15. D'acord amb l'article 74 del Reial decret 659/2023, relatiu a la repetició de la formació, un certificat professional sols podrà cursar-se dues vegades com màxim, en cas de no haver-se superat. Quan circumstàncies excepcionals així ho justifiquin, el SOIB podrà autoritzar una tercera matrícula/inscripció.

24. Formació en empresa o organisme equiparat en règim general (FEMPO)

1. A la formació en empresa o organisme equiparat es desenvoluparan un conjunt d'activitats dirigides a completar i reforçar els resultats d'aprenentatge previst en el currículum dels corresponents graus B, i assolir les finalitats que estableix l'article 153 del Reial decret 659/2023.

2. La formació en empresa o organisme equiparat tindrà, per norma general, una durada 80 hores i inclourà resultats d'aprenentatge dels graus B. Excepcionalment, hi podrà haver FEMPO de més hores en funció dels requisits establerts segons la normativa sectorial que s'ha d'aplicar. S'ha de programar una vegada que l'alumne o l'alumna ha finalitzat amb aprofitament la totalitat de graus B que conformen un grau C.

3. En tot cas, abans de l'inici de l'estada en empresa o organisme equiparat, el centre de formació haurà de garantir que l'alumnat hagi cursat la formació corresponent per a aconseguir les competències necessàries per a l'acompliment de les funcions de nivell bàsic en prevenció de riscos laborals, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria primera del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol.

4. La formació en empresa té consideració de formació curricular, ja que contribueix a l'adquisició dels resultats d'aprenentatge del currículum i no suposarà la substitució de funcions que corresponen a un treballador o treballadora.

5. L'assignació de l'estada a l'empresa s'ha de dur a terme amb transparència i objectivitat, i es desenvoluparà quan s'hagin fet tots els graus B corresponents.

6. L'empresa s'ha de comprometre a:

- Garantir l'accés a les seves dependències al tutor o la tutora dual del centre de formació professional per fer les visites i dur a terme les actuacions de revisió de la programació, valoració i supervisió del procés formatiu de la persona en formació.
- Complir la programació de les activitats formatives acordades amb el centre de formació professional.



- c) Supervisar i facilitar el seguiment individualitzat i la valoració del progrés de la persona en formació que ha de fer el tutor o la tutora de l'empresa o organisme equiparat.
- d) Complir tots els requisits que, en matèria de prevenció de riscos laborals, li siguin exigibles i proporcionar a la persona en formació, quan el lloc formatiu ho requereixi, els equips de protecció corresponents.
- e) Complir i fer complir les normes de seguretat i higiene a la feina que estan vigents en cada moment.
- f) Informar la representació legal de les persones treballadores sobre els acords subscrits, indicant almenys, les persones que s'incorporaran a l'empresa o l'organisme equiparat, el lloc o llocs en què desenvoluparan la formació i el contingut de l'activitat formativa.

7. El centre de formació professional establirà un acord marc o un conveni de cooperació amb l'empresa d'acord amb el model establert pel SOIB.

1. 8. Cada persona en formació disposarà d'un pla de formació, que en garantirà la qualitat i el contingut d'acord amb el model que estableix el SOIB, el qual recollirà com a mínim els elements establerts a l'article 157 del Reial decret 659/2023.

9. L'alumnat podrà fer la formació en empresa en un màxim de dues ocasions en el marc d'una oferta formativa.

10. Poden quedar exempts del període de formació en empresa els alumnes que acreditin una experiència laboral mínima de sis mesos que es correspongui amb la formació cursada. A aquests efectes, es pot aportar l'experiència laboral dels cinc anys anteriors.

La justificació de l'experiència laboral es farà de conformitat amb el que estableix l'apartat 3 de l'article 177 del Reial decret 659/2023.

L'exempció s'ha de sol·licitar davant el SOIB, que resoldrà d'acord amb la documentació aportada per la persona sol·licitant.

11. Tot l'alumnat en el període FEMPO s'ha d'incloure en el sistema de Seguretat Social, d'acord amb la disposició addicional cinquantesena segona del Reial decret legislatiu 8/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social, modificada pel Reial decret llei 2/2023, de 16 de març. Per dur a terme les altes i baixes a la TGSS de l'alumnat, els centres de formació han d'atendre les instruccions i notes informatives dictades pel Ministeri d'Inclusió, Seguretat Social i Migració.

12. Es pot destinar a les empreses la quantitat de 3 € per alumne/a i hora de pràctiques per compensar-ne l'execució. Aquesta compensació s'ha de concedir en règim de concessió directa, d'acord amb el que disposen l'article 19 i l'annex II de l'Ordre TMS/368/2019, de 23 de setembre. A aquest efecte, l'empresa ha de presentar una sol·licitud de subvenció per al pagament del període de formació en empresa, d'acord amb el model normalitzat, en el termini de tres mesos des del dia següent a la finalització del període de formació en empresa de tots els alumnes assignats a la mateixa empresa, juntament amb la documentació que pertorqui, d'acord amb els models que es troben en l'apartat «Fons documental d'ESOIB».

De conformitat amb l'article 28.2. de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i l'article 61 del Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, el SOIB pot obtenir, excepte l'oposició expressa de la persona interessada que s'ha de fer constar en el model de sol·licitud, els certificats acreditatius que la persona interessada està al corrent de les obligacions tributàries amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, així com amb les de la Seguretat Social.

En cas que s'oposin a aquestes consultes, s'ha d'aportar la documentació acreditativa, juntament amb la sol·licitud d'ajut.

En aplicació de l'article 95.1. k) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, la persona interessada ha d'autoritzar la consulta d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària Estatal.

En cas que no s'autoritzin aquestes consultes, s'ha d'aportar la documentació acreditativa, juntament amb la sol·licitud d'ajut.

En el cas que la persona o l'entitat interessada no sigui perceptora de la Comunitat Autònoma o en el cas que hi hagi hagut algun canvi respecte dels documents presentats anteriorment al SOIB, s'ha de presentar la documentació següent:

- a) Declaració responsable de veracitat de les dades bancàries.
- b) Còpia del poder de representació de la persona que signa la sol·licitud.

25. Seguiment, control del desenvolupament de les activitats formatives

1. El SOIB ha de fer actuacions de seguiment, avaluació i control de les accions formatives del projecte, mitjançant actuacions in situ i ex post.

2. Les actuacions que es facin durant el projecte han de comprendre el seguiment de l'activitat formativa en el lloc en què s'imparteix, a l'inici i mentre es dugui a terme. Es pot fer a través d'evidències físiques i testimonis recollits mitjançant entrevistes als responsables de formació, als alumnes i als formadors, a fi de comprovar la posada en marxa i l'execució de l'activitat formativa, i també sobre els continguts, el nombre



real de participants, les instal·lacions i els mitjans pedagògics.

En el marc d'aquestes actuacions, es poden fer requeriments per esmenar les incidències detectades.

3. A fi de poder fer efectiu el seguiment i el control, els centres col·laboradors estan obligats a facilitar les tasques de seguiment, control i avaluació de les accions formatives del projecte; permetre al personal del SOIB accedir a les instal·lacions, així com facilitar els documents i altra informació que els requereixin. Els tècnics del SOIB han d'estendre una acta de seguiment de cadascuna de les visites que facin. Aquesta acta s'ha d'aixecar el mateix dia de la visita i se n'ha de lliurar una còpia al centre, el representant del qual l'ha de subscriure. En el cas que es detectin deficiències o irregularitats, s'han de fer constar en l'acta i el centre disposarà d'un termini, el qual s'ha d'especificar en l'acta, per fer les al·legacions que estimi pertinents i, si escau, per esmenar les deficiències. Si les deficiències o les irregularitats detectades no afecten substancialment el contingut bàsic de l'actuació encomanada, s'ha de requerir al centre o l'entitat de formació que els esmeni i s'ha d'assenyalar un termini de deu dies per fer-ho.

4. El SOIB pot suspendre d'una manera cautelar un projecte quan s'observin anomalies que repercuteixin en el desenvolupament normal de la impartició de la formació, tal com estableix l'article 17.6. de l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març.

5. Una vegada esmenades les deficiències detectades, en un termini no superior a dos dies el centre ha d'informar el SOIB de les mesures que s'han pres per fer-ne efectiva la correcció.

6. En el cas que les deficiències o les irregularitats detectades afectin substancialment el contingut bàsic de l'actuació o facin impossible continuar el curs, i també en el cas de no ser esmenades en el termini concedit, s'ha d'iniciar un procediment de reintegrament, de conformitat amb l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i els articles 44 i 45 del Text refós de la Llei de subvencions. Així mateix, si escau, pot ser causa d'inici d'un procediment de suspensió temporal o definitiva de la condició de centre inscrit o acreditat.

7. Les infraccions que es detectin durant les actuacions de seguiment i control s'han de fer constar en els informes que emetin les persones que duguin a terme aquestes funcions, amb aportació de les proves que, si escau, les documentin. Aquestes actuacions poden donar lloc al trasllat a la unitat de la Inspecció de Treball i de la Seguretat Social competent, a l'efecte d'obrir el procediment sancionador corresponent.

8. Els resultats dels qüestionaris per avaluar la qualitat de la formació i dels resultats de l'avaluació de la formació impartida pel centre o l'entitat de formació que duu a terme el tècnic o la tècnica de seguiment corresponent es poden tenir en compte en convocatòries futures com a criteri de valoració per concedir les subvencions.

26. Gestió de la formació

1. Per gestionar i executar la formació, els centres de formació han de complir les instruccions que estableix el SOIB en el Protocol de gestió d'accions formatives del programa de formació amb compromís de contractació i els terminis que es preveuen en la taula resum, els quals es troben en el fons documental de l'aplicació informàtica del SOIB.

2. Els centres de formació estan obligats a comunicar amb antelació al SOIB tots els canvis que es produeixen en la planificació i la programació de les accions formatives del projecte (calendari d'impartició, horaris, formadors, avaluació, etc.), tal com estableix el protocol de gestió.

3. Per al període FEMPO, s'han de presentar els acords amb empreses i organismes equiparats un mínim de quinze dies abans de la data d'inici del període de formació en empresa, i si s'escau, l'assegurança d'accidents de l'alumnat.

27. Avaluació i acreditació de la formació d'FP (graus B)

27.1. Avaluació de la formació professional

La formació que s'imparteixi en virtut d'aquesta convocatòria s'ha d'avaluar segons les directrius que estableix el SOIB en el protocol de gestió, i d'acord amb el que estableix el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol.

Els mètodes i els instruments d'avaluació s'han d'adequar a les diferents metodologies d'aprenentatge, així com a la naturalesa dels diferents tipus de resultats que s'han de comprovar i s'han d'acompanyar dels suports corresponents per a la correcció i la puntuació, de manera que es garanteixi l'objectivitat, fiabilitat i validesa de l'avaluació.

A més, el sistema d'avaluació haurà de considerar les característiques pròpies dels participants i el caràcter pràctic de la formació i adaptar-hi els instruments d'avaluació.

L'avaluació final atindrà a la globalitat dels resultats d'aprenentatge. Per a poder presentar-se a la prova d'avaluació final del mòdul professional, l'alumnat n'haurà de justificar una assistència, d'almenys, el 75 per cent de les hores.



En el cas d'impartir graus B, el mòdul professional té una qualificació numèrica, entre un i deu, sense decimals, i queda reflectit com a *superat* o no *superat* juntament amb la qualificació numèrica esmentada. Es consideraran positives les puntuacions iguals o superiors a cinc punts.

Les actes d'avaluació dels graus B hauran de:

- Deixar constància dels resultats obtinguts per les persones en formació.
- Ser signades pel formador o la formadora, o la persona qui sigui experta i responsable del centre o l'entitat on s'hagi impartit l'oferta formativa.
- Incloure la identificació dels alumnes amb nom, cognoms, DNI, NIE o document d'identificació equivalent, i resultats de la qualificació; tot això, d'acord amb els models de l'annex I del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol.

L'expedient acadèmic de la persona en formació és el document oficial que inclou la informació relativa al procés d'avaluació de cada persona en formació, i s'obrirà al moment de l'inici de l'oferta formativa al centre segons directrius establertes pel SOIB.

A l'expedient acadèmic, hi ha de figurar, juntament amb les dades d'identificació del centre i les dades personals de la persona en formació, l'oferta formativa, la data d'execució, els resultats obtinguts i la data de proposta d'acreditació o certificat. A més, si escau, ha de quedar custodiat al centre l'informe del període de formació en empresa, realitzat pel tutor o la tutora d'empresa o organisme equiparat.

27.2. Acreditació de la formació professional

La formació adreçada a obtenir graus B s'ha d'acreditar d'acord amb el que disposen la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional i la normativa de desenvolupament.

Un grau B es podrà aconseguir amb la superació de la formació del mòdul professional.

L'expedició dels certificats de competència definitius, graus B, es farà de forma automàtica mitjançant l'aplicació de gestió ESOIB.

Les persones que tinguin aprovats mòduls formatius corresponents als antics certificats de professionalitat, s'entendrà que tenen aprovats els mòduls professionals (graus B) corresponents.

28. Avaluació i acreditació de les especialitats formatives en el treball

L'avaluació de la formació per a l'ocupació que s'executi en virtut d'aquesta convocatòria s'ha de fer d'acord amb les directrius que estableix el SOIB. En qualsevol cas, els centres i les entitats de formació no estan autoritzats a emetre'n les certificacions i els diplomes.

1. Avaluació i certificació de les especialitats formatives

El SOIB ha de lliurar a cada participant un diploma d'aprofitament en què com a mínim s'han de fer constar la denominació de l'especialitat formativa, els continguts formatius, la modalitat d'impartició, la durada i el període d'impartició.

L'avaluació final dels alumnes s'ha de fer dins l'execució de l'acció formativa per part del centre de formació.

2. Avaluació i acreditació d'especialitats formatives del MCERL

L'examen final dels alumnes, que sempre serà presencial, s'ha de fer en el termini màxim de vint dies des que acaba l'especialitat formativa per part de l'entitat acreditativa oficial i amb la supervisió del centre de formació. Els alumnes aptes rebran el certificat de l'entitat acreditativa oficial.

El centre de formació ha de comunicar al SOIB, a través d'una llista, els resultats dels alumnes presentats a l'examen de l'entitat acreditadora.

El SOIB no expedirà cap diploma d'aptitud als alumnes per a les especialitats formatives d'idiomes del marc europeu comú de referència de les llengües (MCERL).

3. Avaluació i acreditació d'especialitats formatives a partir de les quals s'obtingui un permís de conduir o una certificació d'aptitud professional.

a) En el cas d'especialitat conduents a un permís de conduir, els alumnes hauran de presentar-se a les proves/exàmens de trànsit, en la primera convocatòria disponible.

El centre de formació ha de comunicar al SOIB, a través d'una llista, els resultats dels alumnes presentats a les proves/exàmens de trànsit.

El SOIB no expedirà cap diploma als alumnes per a les especialitats formatives conduents a l'obtenció de permisos de conduir o a una certificació d'aptitud professional.

b) En el cas d'especialitats conduents a una certificació d'aptitud professional, els alumnes hauran de presentar-se a les





proves/exàmens de l'organisme oficial corresponent, en la primera convocatòria disponible.

El centre de formació ha de comunicar al SOIB, a través d'una llista, els resultats dels alumnes presentats a les proves/exàmens de l'organisme oficial i/o dels carnets tramitats.

29. Requisits i forma de justificació

Pel que fa a la justificació econòmica dels blocs A i B ha de revestir la modalitat de justificació per mòduls.

Pel que fa a la justificació econòmica del bloc C la modalitat serà el compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa, d'acord amb l'article 14.2. de l'Ordre TMS/368/2019, en relació amb l'article 72 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

La persona beneficiària ha de justificar l'execució de l'activitat subvencionada mitjançant l'aportació al SOIB de la documentació següent:

- En el termini de dos mesos comptadors des que acabi el programa formatiu, la persona beneficiària n'ha de presentar una memòria justificativa de resultats, segons el protocol de gestió que és a disposició de les persones interessades en el fons documental de l'aplicació ESOIB.
- En el termini de dos mesos comptadors des que acabi el programa formatiu la persona beneficiària n'ha de justificar aportant una memòria econòmica, en format digital que s'ha d'adjuntar a l'aplicació informàtica de gestió de la formació del SOIB, d'acord amb el model disponible al fons documental de l'aplicació ESOIB.

Aquesta memòria econòmica ha d'incloure els documents següents:

- a) Declaració per part del beneficiari del nombre d'alumnes computables aplicant el mòdul corresponent (blocs A i B) a la suma d'hores d'assistència presencial més les hores d'assistència justificades i validades pel SOIB.
- b) Relació classificada de despeses relatives als costos de les taxes oficials (blocs C), imports que es liquidaran cost real. Aquesta relació classificada de despeses ha d'incloure la indicació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la de pagament.
- c) Documents justificatius del Bloc C (despeses de les proves i taxes).

Aportació de les factures justificatives de les taxes del certificat d'idiomes, del permís de conduir i de la certificació d'aptitud professional i dels seus pagaments que pertocuin.

30. Despeses subvencionables corresponents als blocs A i B

A l'efecte de determinar l'import elegible de la subvenció, en la part corresponent al bloc A i B, un cop executada la formació, s'ha de considerar que un alumne o alumna és computable per cada acció formativa del projecte quan ha assistit, almenys, al 75 % de la durada de l'acció formativa. Així mateix, es computen els alumnes desocupats que hagin abandonat per haver trobat feina, així com els participants que hagin causat baixa en el curs per malaltia o accident acreditat, sempre que, en ambdós supòsits, hagin fet un 25 % de l'activitat formativa.

En tot cas, si es produïssin abandonaments amb posterioritat a la impartició del 25 % de les hores de formació, s'admetran desviacions per acció formativa de fins a 20 % del nombre de participants que les hagin iniciat, arrodonit a l'alça, sempre que l'alumne o l'alumna hagi assistit a més del 25 %.

En els casos en què s'autoritzi un augment del nombre d'alumnes inicials, el pressupost de l'especialitat formativa no s'ha d'incrementar en cap cas. Si hi ha penalització per baixes d'alumnes, s'ha de calcular d'acord amb el nou nombre d'alumnes autoritzats.

En el cas que no s'hagi complert el requisit de les persones formadores establert en els apartats 11 i 19, els quals fan referència al fet que el centre ha de tenir almenys el 60 % de l'equip docent de tota l'activitat formativa executada, en el període corresponent, amb els requisits acadèmics que recull l'apartat a) de l'article 168.1. del Reial decret 659/2023, només es liquidaran en els graus B i els mòduls professionals en els quals, considerat de manera individual per a cada grau o mòdul, s'hagi complert aquest 60 %, i quedaran sense subvencionar la resta de graus que s'hagin executat però no hagin complert aquest requisit. Queda exceptuat de l'exigència anterior el període de formació en empresa (FEMPO), el qual no té el requisit de l'article 168.1 del Reial decret 659/2023.

31. Despeses subvencionables corresponents al bloc C

A l'efecte de determinar l'import elegible de la subvenció, en la part corresponent al bloc C són subvencionables les despeses derivades de l'execució dels exàmens finals i d'expedició dels certificats oficials acreditatius. Aquesta despesa s'ha de justificar mitjançant les factures corresponents, així com el pagament d'aquestes factures, i no pot superar per alumne/a participant l'import concedit ni tampoc l'import que estableix el conveni o l'acord corresponent que es tenguí amb l'entitat acreditadora.



32. Justificació i compliment del compromís de contractació

1. La contractació dels alumnes s'ha de formalitzar en un termini màxim de tres mesos des que acabin les accions formatives. Un cop formalitzat cada contracte laboral, l'entitat beneficiària ha d'adjuntar la còpia corresponent a l'aplicació ESOIB en el termini màxim de cinc dies hàbils, comptadors des de la data que s'hagi signat el contracte.
2. Una vegada feta la liquidació, es comprovarà que es compleix el compromís de contractació en relació amb la totalitat dels alumnes formats que hagin acabat totes les accions formatives incloses en el projecte amb la qualificació d'apte/a.
3. Una vegada acreditat el compliment del 40 % del compromís de contractació, d'acord amb el total d'alumnes formats amb qualificació d'apte/a segons el punt anterior, el resultat total del pagament correspondrà al 100 % de l'import liquidat.
4. L'incompliment del compromís de contractació dona lloc a l'obligació de reintegrament de la subvenció percebuda i dels interessos de demora corresponents, comptadors des de la data d'abonament, en els termes següents:
 - a) Si l'entitat beneficiària no presenta cap contracte vàlid, l'incompliment es considera total i dona lloc al reintegrament de la totalitat de la subvenció liquidada.
 - b) Si l'entitat beneficiària presenta algun contracte vàlid però no assoleix el 40 % exigít, l'incompliment es considera parcial i el reintegrament es calcula d'acord amb la fórmula que estableix el punt següent.
5. Per calcular l'import del reintegrament parcial, s'ha de multiplicar el cost mitjà liquidat per alumne/a del projecte —obtingut de dividir el cost total liquidat entre el nombre d'alumnes amb qualificació d'apte/a— pel nombre d'alumnes que manquen per assolir el compromís de contractació fixat a la resolució de concessió.

33. Protecció de les dades de caràcter personal

En relació amb la protecció de dades de caràcter personal, són aplicables el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personal i garantia dels drets digitals.

34. Règim sancionador

1. El règim d'infraccions i sancions aplicable en l'àmbit de la Formació Professional per a l'Ocupació és el que regula el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'Ordre Social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, l'article 16 de l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març.
2. Per tot el que no preveu el Règim d'Infraccions i Sancions establert en el paràgraf anterior, hi ha d'estar en el Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el títol V del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

35. Revocació i reintegrament de les subvencions

1. L'alteració, intencionada o no, de les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció, l'incompliment total o parcial de les obligacions o dels compromisos que ha de complir l'entitat beneficiària o qualsevol altre incompliment del règim jurídic de les subvencions i, en tot cas, l'obtenció de subvencions incompatibles, prèviament o posteriorment a la resolució de concessió, són causes de revocació, total o parcial, de la subvenció atorgada i, si escau, de reintegrament de les quantitats percebudes per l'entitat, d'acord amb el que estableix el Decret legislatiu 2/2005.
2. És causa específica de revocació total l'execució del programa formatiu sense disposar dels requisits que exigeix la normativa reguladora per impartir l'especialitat, amb els corresponents reintegraments i els interessos de demora, si corresponen.
3. Els incompliments parcials dels requisits o les obligacions de les entitats beneficiàries, l'execució incorrecta de les accions que es posin de manifest en la verificació administrativa o en el seguiment in situ de les accions subvencionades, així com també la justificació d'una quantia inferior a la quantia atorgada inicialment, impliquen l'inici d'un procediment de revocació parcial de les subvencions concedides, que pot comportar la minoració de l'import pendent de pagament i/o el reintegrament parcial per part de l'entitat beneficiària, de les quantitats pagades amb els interessos de demora, si corresponen.
4. A aquest efecte, s'ha de tenir en compte el principi general de proporcionalitat, com també la resta de criteris de gradació que consten en l'article 15 de les bases, aprovades mitjançant l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, d'acord amb el Decret legislatiu 2/2005.



ANNEX 2 Criteris de valoració

1. Criteris relacionats amb el centre de formació (màxim 30 punts)

a) Qualitat: (màxim 10 punts)

En el cas que el centre tingui una certificació de qualitat que inclogui l'activitat de formació en vigor expedida per un organisme certificador degudament acreditat davant l'Entitat Nacional d'Acreditació (ENAC) i l'acrediti documentalment: 10 punts.

Els certificats de qualitat hauran d'estar vigents en el moment de presentar la sol·licitud i s'hauran d'adjuntar al projecte en cas que es vulgui que siguin valorats.

b) Experiència per dur a terme el projecte: (màxim 20 punts)

- Experiència en convocatòries de formació amb compromís de contractació gestionades pel SOIB: 10 punts
- Experiència en convocatòries de formació per impartir graus B i especialitats formatives en el treball: 5 punts
- Experiència en altres convocatòries de polítiques actives d'ocupació organitzades pel SOIB, diferents de les indicades als apartats anteriors: 5 punts

2. Criteris relacionats amb les accions dirigides a col·lectius amb especials dificultats (màxim 20 punts)

a) Accions dirigides a col·lectius de treballadors desocupats amb especials dificultats d'inserció:

Es consideren col·lectius amb especials dificultats d'inserció les persones amb discapacitat, persones majors de 45 anys o aturades de llarga durada i joves menors de 30 anys sense qualificació: 20 punts

Per obtenir la puntuació d'aquest criteri el col·lectiu destinatari s'ha d'especificar en el formulari del projecte.

3. Criteris relacionats amb els sectors estratègics i de difícil cobertura (20 punts).

El projecte inclou accions de formació vinculades al lloc de treball objecte del compromís de contractació relacionades amb algun dels següents sectors estratègics i de difícil cobertura (20 punts):

- a) Agricultura i pesca: activitats d'agricultura, ramaderia i pesca.
- b) Indústria: energia i aigua, activitats del sector nàutic, fusteria, tèxtil i calçat, sectors tecnològics (informàtica i comunicació), indústria alimentària, química, electricitat i electrònica, instal·lació i manteniment, fabricació mecànica i altres.
- c) Construcció.
- d) Serveis: producció audiovisual, activitats d'hoteleria (turisme, restauració i allotjament), serveis relacionats amb l'aeronàutica, activitats sanitàries i de serveis socials, activitats físiques i esportives de l'àrea de prevenció i recuperació, activitats de gestió ambiental, activitats administratives i de gestió, comerç majorista i al detall.

4. Criteris relacionats amb l'eficiència de la formació professional per a l'ocupació (màxim 10 punts).

Per cada entitat que hagi executat programació formativa corresponent a la convocatòria de subvencions de formació amb compromís de contractació (publicada l'any 2023) i que el total de persones aptes a totes les accions formatives impartides hagi estat superior al 50 % (10 punts per projecte).

5. Incorporació de la perspectiva de gènere (màxim 20 punts):

- a) El projecte inclou accions formatives el contingut principal de les quals sigui la igualtat de gènere (10 punts).
- b) La presència de dones als projectes que ha gestionat l'entitat en convocatòries de formació amb compromís de contractació, publicades l'any 2023, representa com a mínim el 40 % del total d'alumnes.

Es calcularà el 40 % de dones sobre la suma del total d'alumnes que ha gestionat l'entitat (5 punts per a cada entitat que compleix el percentatge per convocatòria —fins a un màxim de 10 punts—).

