

**GUIA PER A LES PERSONES/EMPRESSES SOL·LICITANTS SOBRE L'ÚS DE L'APLICACIÓ DE  
GESTIÓ ESOIB PER TRAMITAR LA SOL·LICITUD/PROJECTE DE CONTRACTACIÓ DE «SOIB  
Oportunitats d'ocupació per a persones qualificades en el sector privat 2026-2027»**

**CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS  
«SOIB Oportunitats d'ocupació per a persones qualificades en el  
sector privat 2026-2027»**

**Índex**

|                                                                                         |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Introducció.....                                                                     | 2  |
| 2. Requeriments tècnics.....                                                            | 2  |
| 3. Com demanar accés?.....                                                              | 3  |
| 3.1. Alta inicial a ESOIB.....                                                          | 3  |
| 3.2. Verificació de l'alta existent.....                                                | 4  |
| 4. Ja tinc accés a ESOIB. Com puc accedir a l'aplicació i emplenar la sol·licitud?..... | 4  |
| 4.1. Com iniciar la sol·licitud?.....                                                   | 4  |
| 5. Com emplenar les pestanyes de la sol·licitud/projecte de contractació?.....          | 6  |
| 5.1. Pestanya «CONVOCATÒRIA» (DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT).....                    | 6  |
| 5.2. Pestanya «DECLARACIÓ RESPONSABLE».....                                             | 7  |
| 5.3. Pestanya «AUTORITZACIONS».....                                                     | 8  |
| 5.4. Pestanya «DOCUMENTACIÓ».....                                                       | 9  |
| 5.5. Pestanya «LLOCS DE FEINA».....                                                     | 10 |
| 5.6. Pestanya «FINALITZA TRÀMIT».....                                                   | 13 |
| 6. Adreces de contacte.....                                                             | 15 |

## 1. Introducció

Aquesta convocatòria serà gestionada pels serveis del SOIB:

- **Servei de Gestió de Programes de Foment (SGPF):** responsable de la tramitació administrativa i econòmica.
- **Servei de Seguiment de Programes de Foment (SSPF):** encarregat del seguiment tècnic dels projectes.
- **Departament d'Orientació i Intermediació:** execució dels processos de selecció de les persones treballadores.

Tal com estableix el punt 9 de la convocatòria, la sol·licitud de subvenció s'ha de formalitzar mitjançant l'aplicació **ESOIB** i aquesta guia té com a objectiu explicar el procediment per dur-ne a terme la tramitació.

El Servei de Gestió de Programes de Foment (SGPF) ha habilitat la bústia de correu electrònic següent per tal que ens envieu les vostres consultes o peticions relacionades amb la tramitació de la sol·licitud: ✉ [fomentocupacio@soib.caib.es](mailto:fomentocupacio@soib.caib.es)

**És important llegir aquest document abans d'emplenar la sol·licitud.**

## 2. Requeriments tècnics

L'accés a l'aplicació **ESOIB** s'ha de dur a terme via web, sense necessitat d'instal·lar cap programa específic a l'ordinador. Només cal disposar d'un navegador estàndard, com ara **Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge** o **Safari**, sempre que sigui compatible amb el certificat electrònic del DNI electrònic/Certificat electrònic o **Cl@ve** PIN o **Cl@ve** permanent.

S'accedeix a l'aplicació entrant a la pàgina web del SOIB, menú «Entitats», «Accés a ESOIB» o bé a través d'aquest enllaç <https://intranet.caib.es/esoib/>

### 3. Com demanar accés?

Les persones interessades que vulguin presentar sol·licitud a aquesta convocatòria l'han de tramitar obligatòriament mitjançant l'aplicació **ESOIB**. Per fer-ho, han de disposar d'accés previ a l'aplicació.

Aquest és el procediment per obtenir l'accés a ESOIB:

#### 3.1. Alta inicial a ESOIB

Les persones sol·licitants que encara no estiguin donades d'alta han d'enviar un correu electrònic a la bústia [fomentocupacio@soib.caib.es](mailto:fomentocupacio@soib.caib.es) amb el concepte «**Alta ESOIB**», indicant:

- **Nom comercial:** és el nom amb el que l'empresa opera en el mercat i es relaciona amb els seus clients (*si escau*)
- **Nom Fiscal:** és la denominació oficial i legal amb la que està registrada a l'Agència Tributària.
- **Domicili social de l'activitat** (Adreça, Municipi, CP)
- **Nom i llinatges de la persona sol·licitant**
- **NIF** del representant legal
- **Adreça de la persona sol·licitant**
- **Telèfon** de contacte
- **Correu electrònic** de contacte
- **Document de confidencialitat**

Si en el marc d'aquesta convocatòria, la persona sol·licitant vol actuar mitjançant un **gestor/a** que serà la persona autoritzada per fer els tràmits de la sol·licitud a través de l'aplicació ESOIB, la persona sol·licitant també haurà de tramitar l'alta del gestor/a a l'ESOIB indicant:

- Nom i llinatges del gestor/a
- Núm. del NIF del gestor/a
- Document de confidencialitat

En cas de nova alta, el **SGPF** registrarà a la persona sol·licitant i ho comunicarà per correu electrònic a la mateixa adreça des de la qual s'ha sol·licitat.

**MOLT IMPORTANT:** tenint en compte que l'alta a l'ESOIB és un requisit previ imprescindible per a poder realitzar la sol·licitud i per tal de garantir que aquesta es pugui formalitzar dins el termini indicat a la convocatòria, **no es podrà sol·licitar l'alta a l'ESOIB el darrer dia habilitat per presentar les sol·licituds**. És a dir, la sol·licitud d'alta haurà de ser anterior al darrer dia del termini establert per a la presentació de sol·licituds.

### 3.2. Verificació de l'alta existent

Si la persona sol·licitant desconeix si ja està donada d'alta o necessita modificar alguna dada, pot enviar un correu electrònic a la mateixa bústia [fomentocupacio@soib.caib.es](mailto:fomentocupacio@soib.caib.es) explicant la situació.

Si la persona sol·licitant ja està donada d'alta se li sol·licitarà que accedeixi a **ESOIB** i revisi que les seves dades (NIF, adreça, telèfon, correu electrònic, etc.) són correctes i actualitzades.

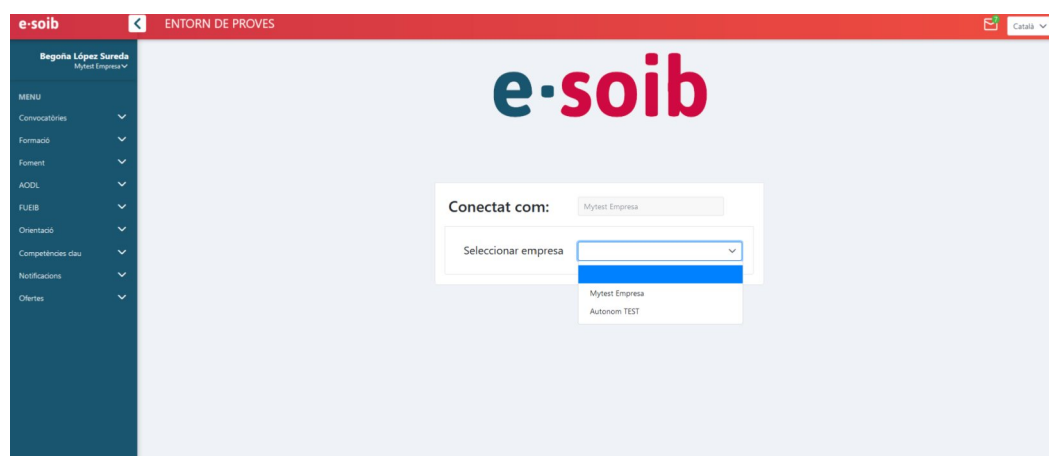
### 4. Ja tinc accés a ESOIB. Com puc accedir a l'aplicació i emplenar la sol·licitud?

- Les persones autoritzades que disposin d'accés a **ESOIB** poden entrar a l'aplicació mitjançant l'enllaç següent:  
[🌐 https://intranet.caib.es/esoib/](https://intranet.caib.es/esoib/)
- També es pot trobar un accés directe a ESOIB des de la pàgina web del SOIB, al menú «Entitats»:  
[🌐 https://soib.es/entitats/](https://soib.es/entitats/)

#### 4.1. Com iniciar la sol·licitud?

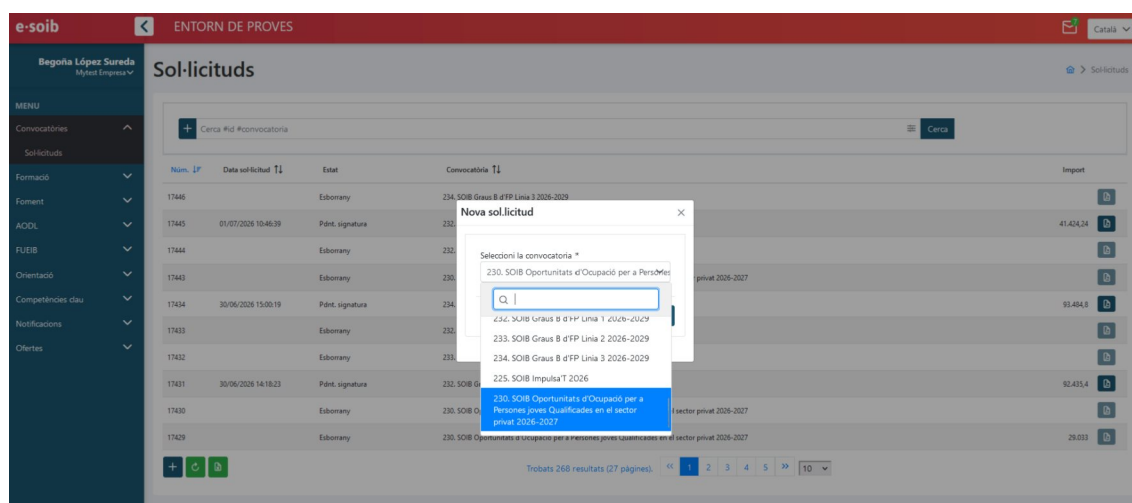
En aquest moment, us haureu d'identificar mitjançant DNI/Certificat electrònic, Cl@ve PIN o Cl@ve Permanent.

Seguidament, us haureu d'identificar o bé com autònom, o bé com a empresa, ja que la documentació a presentar obligatòriament serà diferent en cada cas.



Un cop dins l'aplicació, al menú inicial heu de seleccionar l'opció «**Convocatòries/Sol·licitud**». A continuació, la icona «**+ Afegix**» i heu de triar la convocatòria a la qual us voleu presentar:

- **Convocatòria 230.** *SOIB Oportunitats d'ocupació per a persones qualificades en el sector privat 2026-2027*



A continuació, es desplegarà el menú per tramitar la vostra sol·licitud.

- Per avançar entre pantalles, heu de fer clic a «**Següent**».
- Per tornar a la pantalla anterior, heu de prémer sobre la icona «**Enrere**».
- Si pitjau a «**Tanca**», l'aplicació assignarà un número de sol·licitud i guardarà tota la informació introduïda fins aleshores en estat d'«**Esborrany**». Aquesta sol·licitud es podrà recuperar en qualsevol moment per continuar amb la tramitació.

La sol·licitud generada és un model que recull automàticament les dades introduïdes per la persona sol·licitant sobre el projecte de contractació i la declaració responsable a què fa referència la convocatòria.

Aquest document haurà de ser signat electrònicament per la persona sol·licitant de la subvenció (no pel gestor/a).

L'aplicació **ESOIB** guarda tots els esborranys que hagueu iniciat, per la qual cosa és possible que tingueu més d'un esborrany guardat. Quan vulgueu finalitzar el procés de tramitació de la sol·licitud, haureu de seleccionar l'esborrany que considereu **definitiu** per completar-lo i enviar-lo.

## 5. Com emplenar les pestanyes de la sol·licitud/projecte de contractació?

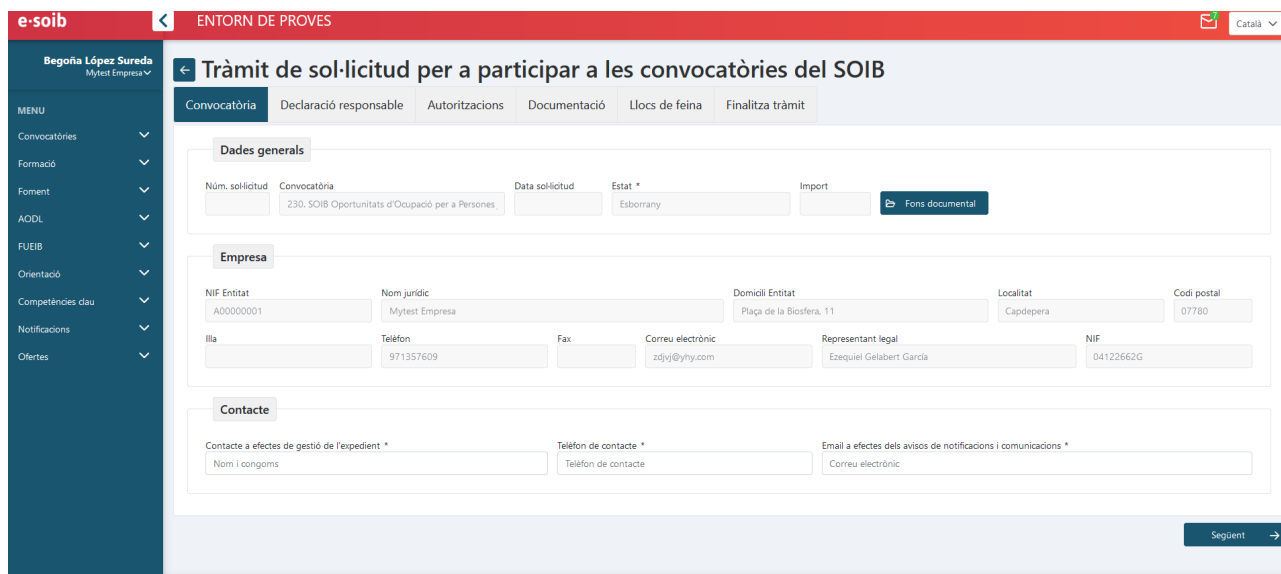
### 5.1. Pestanya «CONVOCATÒRIA» (DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT)

Si alguna de les dades que s'emplenen per defecte de la primera pestanya «**Convocatòria**» no és correcte haureu d'informar-ne a la bústia [fomentocupacio@soib.caib.es](mailto:fomentocupacio@soib.caib.es) i indicar-ne les dades correctes i adjuntar documentació acreditativa, si escau.

Revisau el camp «**Correu electrònic a efectes de notificacions**» per assegurar-vos que és correcte, ja que és on s'enviaran les diverses notificacions referents a la convocatòria.

A «**Identificació de la persona de contacte**», ens heu d'indicar la persona amb la qual el SOIB pot contactar per temes que puguin sorgir vinculats amb la gestió de l'expedient i el telèfon.

A «**Correu electrònic**», ens heu d'indicar l'adreça de correu electrònic on voleu rebre qualsevol informació vinculada amb la gestió del vostre expedient o comunicats genèrics que el SOIB pugui fer en relació amb *Convocatòria 230. «SOIB Oportunitats d'ocupació per a persones qualificades en el sector privat 2026-2027»*.



Dins aquesta pestanya també trobareu un botó «**Fons documental**» on hi trobareu els models que heu d'adjuntar a la vostra sol·licitud dins la pestanya «**Documentació**», si escau:

- A.** Declaració responsable de la veracitat de les dades bancàries aportades: s'indicarà el compte bancari en el qual es vol cobrar la subvenció i ha d'estar signada electrònicament per la persona sol·licitant de la subvenció. (**DOCUMENT OBLIGATORI**)

- B. Declaració responsable sobre el número de treballadors que tenen al seu càrrec i, en cas d'autònoms, especificar si formen part d'una Comunitat de Béns. **(DOCUMENT OBLIGATORI)**
- C. Model de comunicació identificativa de la documentació en poder de l'Administració. D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, els sol·licitants tenen dret a no aportar la documentació que ja hagi estat aportada anteriorment a qualsevol administració, sempre que identifiquin el moment de presentació i l'òrgan davant el qual la varen presentar. En el cas excepcional que el SOIB no pogués aconseguir electrònicament la documentació, podrà sol·licitar novament la persona interessada perquè l'aporti.
- D. Declaració responsable dels ajuts de minimis rebuts. Només s'ha d'emplenar en el cas que la persona sol·licitant hagi rebut alguna ajuda durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs que estigui subjecte als règims de minimis establerts en el Reglament (UE) 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis; en el Reglament (UE) 1408/2013, de 18 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis en el sector agrícola (publicat en el DOUE el 24/12/2013; L 352/9 - L 352/17) i en el Reglament (UE) 717/2014, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis en el sector de la pesca i de l'aqüicultura (publicat en el DOUE el 28/06/2014; L 190/45 - L190/54).

## 5.2. Pestanya «DECLARACIÓ RESPONSABLE»



The screenshot shows the SOIB web application interface. The top navigation bar includes the 'e-soib' logo, a back arrow, the text 'ENTORN DE PROVES', and a language selector set to 'Català'. The main header area displays the user's name 'Begoña López Sureda' and the title 'Tràmit de sol·licitud per a participar a les convocatòries del SOIB'. Below this, a series of tabs are visible: 'Convocatòria', 'Declaració responsable' (which is the active tab), 'Autoritzacions', 'Documentació', 'Llocs de feina', and 'Finalitza tràmit'. The 'Declaració responsable' tab contains a form with the following elements:

- A question: 'A més d'aquesta sol·licitud, l'entitat ha sol·licitat i ha obtingut altres ajuts o subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol institució, pública o privada \*'. It has two radio buttons: 'Sí' (selected) and 'No'.
- A text input field for 'Emplenar les dades de l'organisme que concedeix l'ajuda o subvenció, el tipus, la quantia i la data.' with a placeholder 'data # organisme # ajuda o subvenció # tipus # quantia' and a '1000 caràcters restants' indicator.
- A detailed text block explaining the 'de minimis' rules, citing EU Regulations 2023/2831, 1408/2013, and 717/2014, and mentioning the DOUE publication dates and references (L 352/9 - L 352/17 and L 190/45 - L190/54).
- A note: 'En cas contrari, s'adjunta declaració responsable dels ajuts de minimis rebuts (Model de declaració responsable figura en el Fons Documental)'.
- Input fields for 'Titularitat del compte bancari per rebre l'ingrés de la subvenció' (with 'IBAN' as a placeholder) and 'Entitat bancària'.
- Navigation buttons: '← Enrere' and 'Següent →'.

The footer of the application shows the 'soib' logo, the text 'Formació i ocupació', the version 'v0.6.9', and social media icons for a globe, Facebook, and Twitter.

En aquesta pestanya la persona sol·licitant declararà de forma responsable:

Si ha percebut altres ajuts per a la mateixa finalitat de qualsevol administració pública o ens privat o públic, tant nacional com estranger. En cas d'haver-ne sol·licitat o rebut, haurà de relacionar les entitats a les quals ha sol·licitat una subvenció per a la mateixa finalitat o de les quals n'ha obtingut alguna, amb indicació de la quantia sol·licitada o concedida.

Que la persona sol·licitant no ha rebut cap ajuda durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs que estigui subjecte als règims de minimis establerts en el Reglament (UE) 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis; en el Reglament (UE) 1408/2013, de 18 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis en el sector agrícola publicat en el DOUE el 24/12/2013; L 352/9-352/17) i en el Reglament (UE) 717/2014, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis en el sector de la pesca i de l'aqüicultura (publicat en el DOUE el 28/06/2014; L 190/45 - L 190/54).

En cas contrari, haurà d'adjuntar una declaració responsable dels ajuts de minimis rebuts (Model de declaració responsable figura en el **«Fons documental»** de la pestanya **«Convocatòria»**).

### 5.3. Pestanya «AUTORITZACIONS»



personalitzacions.

← **Tràmit de sol·licitud per a participar a les convocatòries del SOIB** Back Descarta

Convocatòria Declaració responsable **Autoritzacions** Documentació Llocs de feina Finalitza tràmit

De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i l'article 61 del Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics:

☒ M'opos expressament que el SOIB consulti el Certificat de l'Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB) d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la CAIB.

☐ M'opos expressament que el SOIB consulti el Certificat de la TGSS d'estar al corrent de pagament de les seves obligacions.

En aplicació de l'article 95.1. k) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària:

☐ No autoritz el SOIB a fer la consulta del Certificat de l'AEAT d'estar al corrent de les obligacions tributàries.

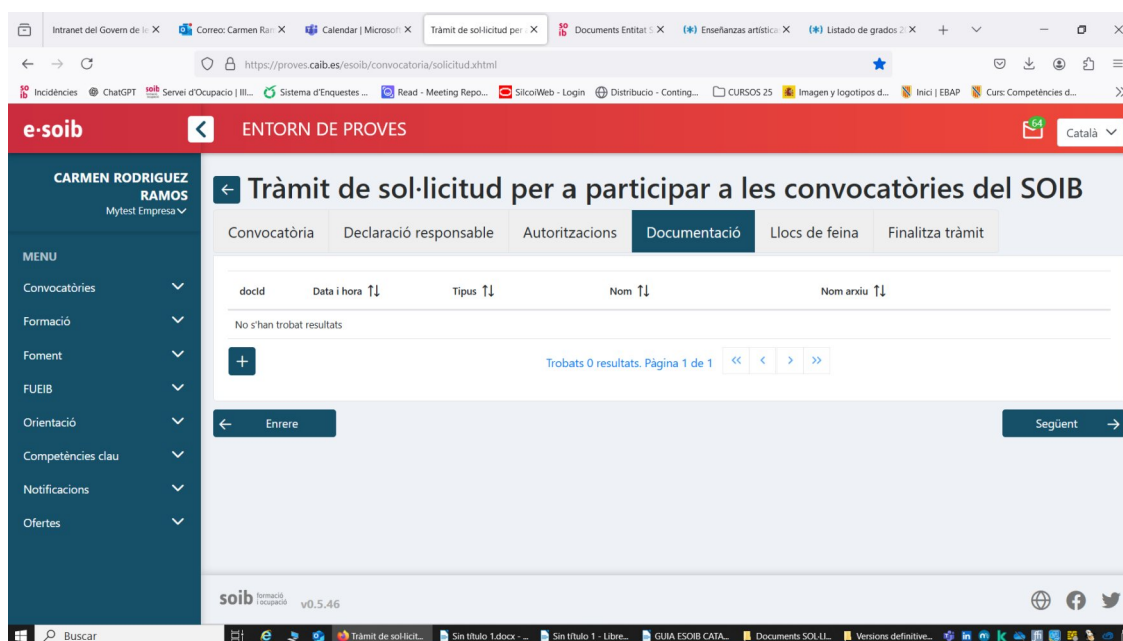
← Enrere Següent →

En aquesta pestanya podreu oposar-vos expressament o no autoritzar a què el SOIB realitzi les consultes pertinents per tal de comprovar que compliu els requisits per poder ser beneficiaris de la subvenció.

En el cas que marqueu amb una X l'opció que vos OPOSAU EXPRESSAMENT A LA CONSULTA o que NO AUTORITZAU LA CONSULTA haureu d'aportar vosaltres la documentació pertinent que haurà de tenir una data posterior a la data de publicació de la convocatòria.

En el supòsit que aporteu vosaltres la documentació requerida, l'haureu de pujar a la pestanya «**Documentació**».

## 5.4. Pestanya «DOCUMENTACIÓ»



Aquí es penjarà **OBLIGATÒRIAMENT**, tant en cas de ser autònom com ser empresa, i signat electrònicament, el model de declaració de veracitat de dades bancàries així com la declaració responsable en relació al número de treballadors i Comunitat de Béns (si escau).

Així mateix, si escau, s'han d'emplenar, signar electrònicament per la persona sol·licitant i pujar a l'aplicació la resta de documents del «**Fons documental**»:

Model de comunicació identificativa de la documentació en poder de l'Administració. D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, els sol·licitants tenen dret a no aportar la documentació que ja hagi estat aportada anteriorment a qualsevol administració, sempre que identifiquin el moment de presentació i l'òrgan davant el qual la varen presentar. En el cas excepcional que el SOIB no pogués aconseguir electrònicament la documentació, podrà sol·licitar novament la persona interessada perquè l'aporti.

Declaració responsable dels ajuts de minimis rebuts.

## DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA PER AUTÒNOMS

1. Certificat d'empadronament en un municipi de les Illes Balears.
2. Informe de la vida laboral que acrediti l'alta al RETA o en el règim que legalment correspongui.
3. Certificat de l'Agència Tributària Estatal (AEAT) relatiu a l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) vigent en el moment de la sol·licitud.
4. Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) de la plantilla mitjana de la persona sol·licitant dels 12 mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud.

## DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA PER EMPRESES

1. L'escriptura pública i els estatuts degudament inscrits en el registre corresponent.
2. La documentació acreditativa de les facultats de representació de la persona que formula la sol·licitud en representació de l'empresa.
3. Certificat de l'Agència Tributària Estatal (AEAT) relatiu a l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) vigent en el moment de la sol·licitud.
4. Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) de la plantilla mitjana de la persona sol·licitant dels 12 mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud.

### 5.5. Pestanya «LLOCS DE FEINA»

En aquesta pestanya heu d'indicar les característiques del lloc de feina que voleu sol·licitar pel vostre projecte.

← Tràmit de sol·licitud per a participar a les convocatòries del SOIB

ConvocatòriaDeclaració responsableAutoritzacionsDocumentacióLlocs de feinaFinalitza tràmit

Les funcions que duguin a terme les persones contractades en el seu lloc de feina han de ser adequades a les seves titulacions.

La subvenció s'ha de destinar a finançar els costos laborals totals, inclosa la cotització empresarial a la Seguretat Social i (si escau) les despeses de gestoria, que es deriven durant el primer any de la contractació a jornada completa de les persones en la modalitat de contractació indefinida.

La quantia de la subvenció s'ha de determinar en funció del pressupost que presenti a la sol·licitud la persona sol·licitant, per al primer any de la contractació tenint en compte que els costos laborals s'han de calcular conforme a les retribucions establertes al conveni col·lectiu aplicable, la taula salarial corresponent o la normativa que sigui legalment aplicable, vigent en el moment de presentació de la sol·licitud, d'acord amb les funcions a desenvolupar.

Aquest pressupost pot incloure l'increment salarial que sigui previsible per a l'any següent a l'exercici en què s'hagin d'iniciar els projectes. Es consideraran despeses subvencionables els increments salarials que finalment s'aprovin i sempre que no superi l'import màxim subvencionable per a cada contractació fixat més avall i amb el límit de l'import de la subvenció concedida.

Pel que fa a les despeses de gestoria, es pot subvencionar un import màxim de 600 € per a tot el període subvencionable.

L'import màxim de la subvenció susceptible de ser concedit en concepte de costos laborals segons el grup professional de la persona que s'ha de contractar serà de:

- 35.000 €: títol de grau universitari o titulació de graduat en ensenyaments artístics o esportius superiors.
- 29.000 €: titulació de formació professional de grau D (cicle formatiu de grau superior) o de grau C (certificat professional/certificat de professionalitat de nivell 3) o titulació tècnica superior d'ensenyaments artístics o titulació tècnica esportiva superior.
- 25.000 €: titulació de formació professional de grau D (cicle formatiu de grau mitjà) o de grau C (certificat professional/certificat de professionalitat de nivell 2) o titulació professional o tècnica d'ensenyaments artístics o titulació de Tècnic/a Esportiu.

| Núm.                                 | Tipologia de titulació | Titulació | Ubicació | Descripció | Import    |
|--------------------------------------|------------------------|-----------|----------|------------|-----------|
| No s'han trobat resultats            |                        |           |          |            |           |
| + Trobats 0 resultats. Pàgina 1 de 1 |                        |           |          |            |           |
| ← Enrere                             |                        |           |          |            | Següent → |

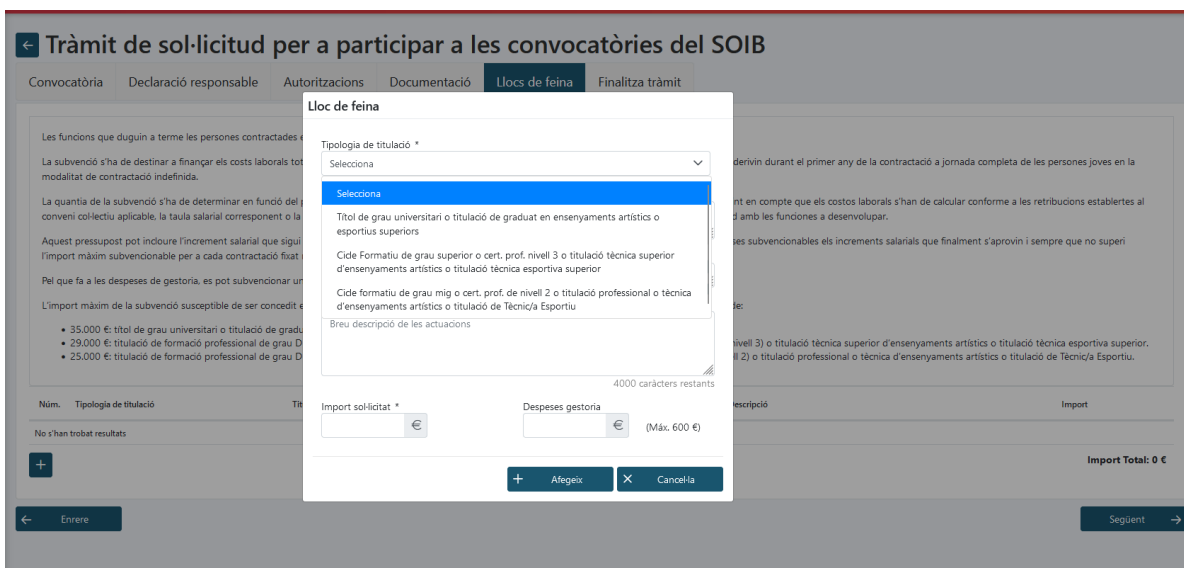
Import Total: 0 €

Anau a la **icona «+»** i emplenau els camps següents:

- A «**Tipologia de titulació**»: heu d'escollir del desplegable una de les tres opcions en què es classifica la titulació que sol·liciteu.

Aquesta classificació determinarà l'import màxim de la subvenció susceptible de ser concedit:

- **35.000 €**: títol de grau universitari o titulació de graduat en ensenyaments artístics o esportius superiors.
- **29.000 €**: titulació de formació professional de grau D (cicle formatiu de grau superior) o de grau C (certificat professional/certificat de professionalitat de nivell 3) o titulació tècnica superior d'ensenyaments artístics o titulació tècnica esportiva superior.
- **25.000 €**: titulació de formació professional de grau D (cicle formatiu de grau mitjà) o de grau C (certificat professional/certificat de professionalitat de nivell 2) o titulació professional o tècnica d'ensenyaments artístics o titulació de Tècnic/a Esportiu.



- A «**Titulació sol·licitada**»: s'ha d'indicar la titulació que es requereix per poder desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball objecte de la subvenció.



- A «**Ubicació**»: s'ha d'especificar la ubicació del centre de treball on desenvoluparà les seves tasques la persona qualificada contractada. En cas de desenvolupar un treball itinerant indicar una enumeració genèrica dels llocs on realitzaran les tasques previstes.

- A «**Conveni col·lectiu aplicable al treballador subvencionat**»: s'indica la denominació del conveni col·lectiu aplicable per a la determinació de les retribucions, així com la data de publicació i el número de Butlletí Oficial en el que es va publicar.

- A «**Descripció**»: és necessari incloure una descripció clara i precisa de les tasques o actuacions generals previstes per al lloc de feina especificat en el projecte.

**La descripció de les actuacions ha de ser adequada a la titulació sol·licitada, ja que l'objecte de la convocatòria és que les funcions que duguin a terme les persones qualificades contractades han de ser adequades a la seva titulació.**

- A «**Import sol·licitat**»: s'haurà de fixar en funció de les retribucions que determini el conveni col·lectiu i la taula salarial vigent en el moment de presentació de la sol·licitud, corresponent a les funcions desenvolupades. En cap cas, la retribució pot ser inferior al salari mínim interprofessional vigent durant l'execució del projecte subvencionat ni superior als imports màxims que s'han detallat amb anterioritat i que es fixen en funció del tipus de titulació requerida.

- A «**Despeses gestoria**»: heu d'indicar les despeses de gestoria relacionades amb la contractació generades durant el primer any, fins a un màxim de 600 €.

**Es consideren despeses subvencionables:**

- Els costos salarials i de la Seguretat Social de les persones contractades així com les pagues extraordinàries pel 1r any de la contractació objecte de la subvenció.
- Les despeses generades durant la baixa laboral, tant si és per malaltia o accident comú com si és per malaltia o accident professional, o els permisos de rics de l'embaràs, naixement, adopció o guarda amb finalitats d'adopció o acolliment i risc durant la lactància.
- Les vacances anuals no gaudides quan la persona treballadora no les ha pogut gaudir per trobar-se de baixa laboral o per rescissió del contracte abans de la data prevista de finalització.

### No són despeses subvencionables:

- Els incentius salarials, les dietes, les despeses de locomoció, les hores extraordinàries així com les indemnitzacions per mort, trasllat, suspensió, acomiadament, cessament o finalització de contracte.
- El pagament de les vacances no gaudides, excepte les despeses previstes a l'apartat anterior sobre aquest concepte.

## 5.6. Pestanya «FINALITZA TRÀMIT»

Per avançar en la tramitació, utilitzeu el botó «**Següent**» fins a arribar a «**Finalitza el tràmit**».

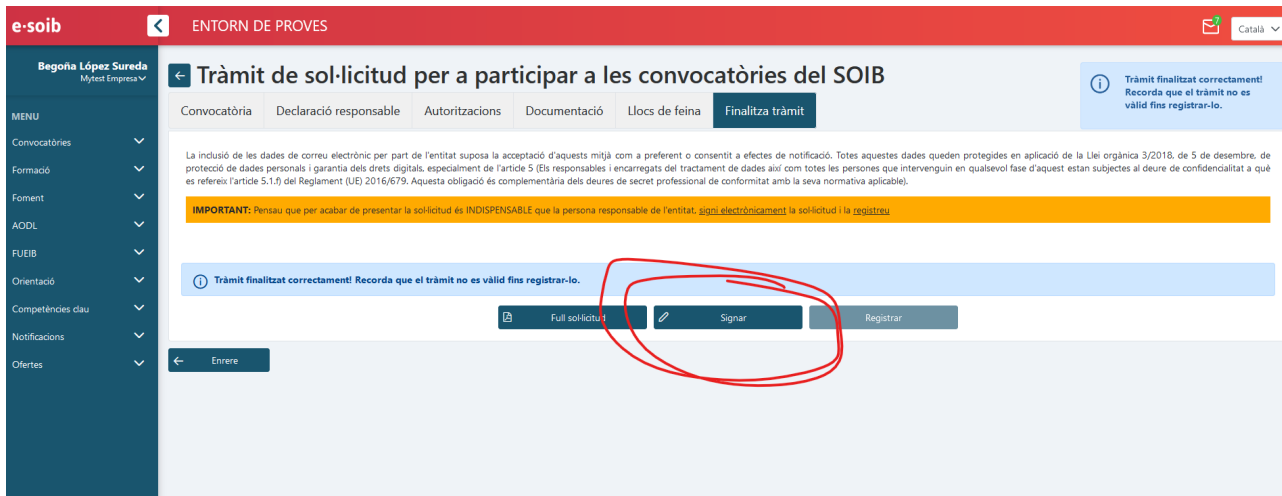


The screenshot shows the 'e-soib' web application interface. At the top, there's a red header with 'e-soib' and 'ENTORN DE PROVES'. Below this, a navigation bar shows the user 'Begoña López Sureda' and a menu with options like 'Convocatòries', 'Formació', 'Foment', 'AODL', 'FUEIB', 'Orientació', 'Competències clau', 'Notificacions', and 'Ofertes'. The main content area is titled 'Tràmit de sol·licitud per a participar a les convocatòries del SOIB'. It has a progress bar with steps: 'Convocatòria', 'Declaració responsable', 'Autoritzacions', 'Documentació', 'Llocs de feina', and 'Finalitza tràmit' (which is currently selected). Below the progress bar, there's a text box with a disclaimer about data protection. At the bottom of the main content area, there's a button labeled 'Finalitza tràmit'.

En aquest punt, l'aplicació ESOIB generarà el document de **sol·licitud estàndard en format PDF**, la qual cosa garanteix la integritat dels documents adjuntats. Un cop generat, ja no es podran fer modificacions i la sol·licitud passarà a l'estat de «**Pendent de registre**».

### SIGNATURA DE LA SOL·LICITUD

A continuació haureu de signar el full de sol·licitud. Heu de clicar a la icona «**Signar**».



**e-soib** ENTORN DE PROVES Català

**Begoña López Sureda**  
Mytest Empresa

**Tràmit de sol·licitud per a participar a les convocatòries del SOIB**

Convocatòria Declaració responsable Autoritzacions Documentació Llocs de feina **Finalitza tràmit**

La inclusió de les dades de correu electrònic per part de l'entitat suposa la acceptació d'aquests mitjà com a preferent o consentit a efectes de notificació. Totes aquestes dades queden protegides en aplicació de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, especialment de l'article 5 (Els responsables i encarregats del tractament de dades així com totes les persones que intervinguin en qualsevol fase d'aquest estan subjectes al deure de confidencialitat a què es refereix l'article 5.1.f) del Reglament (UE) 2016/679. Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional de conformitat amb la seva normativa aplicable).

**IMPORTANT:** Pensa que per acabar de presentar la sol·licitud és **INDISPENSABLE** que la persona responsable de l'entitat, signi electrònicament la sol·licitud i la registri.

Tràmit finalitzat correctament! Recorda que el tràmit no es vàlid fins registrar-lo.

Full sol·licitud Signar Registrar

Enrere

## REGISTRE DE LA SOL·LICITUD

Una vegada signada la sol·licitud, podeu comprovar que ha estat signada correctament i seguidament prémer la icona **«Registrar»** a la mateixa pestanya per finalitzar el tràmit.



**e-soib** ENTORN DE PROVES Català

**Begoña López Sureda**  
Mytest Empresa

**Tràmit de sol·licitud per a participar a les convocatòries del SOIB**

Convocatòria Declaració responsable Autoritzacions Documentació Llocs de feina **Finalitza tràmit**

La inclusió de les dades de correu electrònic per part de l'entitat suposa la acceptació d'aquests mitjà com a preferent o consentit a efectes de notificació. Totes aquestes dades queden protegides en aplicació de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, especialment de l'article 5 (Els responsables i encarregats del tractament de dades així com totes les persones que intervinguin en qualsevol fase d'aquest estan subjectes al deure de confidencialitat a què es refereix l'article 5.1.f) del Reglament (UE) 2016/679. Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional de conformitat amb la seva normativa aplicable).

**IMPORTANT:** Pensa que per acabar de presentar la sol·licitud és **INDISPENSABLE** que la persona responsable de l'entitat, signi electrònicament la sol·licitud i la registri.

Sol·licitud signada Registrar

Enrere

El termini per presentar les sol·licituds romandrà obert des del dia **29 de juliol de 2026 fins el 30 de setembre de 2027**.

**Fins que no es completi el tràmit de registre electrònic de la sol·licitud no es considera presentada vàlidament.**

Si us heu equivocat o voleu fer canvis, haureu d'iniciar un nou procés de sol·licitud i repetir tota la tramitació, ja que no es pot modificar.

**Si es presenten diverses sol·licituds dins el termini establert, es considerarà vàlida l'última presentada, la qual substituirà totes les anteriors.**

## 6. Adreces de contacte

Per a qualsevol dubte podeu contactar amb:

**Servei de Gestió de Programes de Foment (SGPF)**, per a dubtes relacionats amb:

- Altes d'entitats, actualitzacions de dades de l'entitat en relació amb l'aplicació ESOIB (NIF, adreça, telèfon, adreça electrònica, dades del representant legal, etc.).
- Per a dubtes relacionats amb la implementació dels documents i la tramitació de la sol·licitud a l'aplicació ESOIB (excepte les dades referents a la pestanya «Llocs de feina»).
- Consultes en relació a l'estat/fase de tramitació de les sol·licituds, requeriments d'esmena, concessions i pagaments.
- Dubtes referents a les contractacions, punt 6 de la guia (amb posterioritat a la concessió).

Podeu escriure a la bústia de correu habilitat per a la convocatòria:

[fomentocupacio@soib.caib.es](mailto:fomentocupacio@soib.caib.es)

També podeu contactar amb les següents persones:

Joana Maria Rosselló Malondra: tel. 971 177000 ext. 63528

María Teresa Muñoz Naveiras: tel. 971 177000 ext. 63526

**Servei de Seguiment de Programes de Foment (SSPF)**, per a dubtes relacionats amb els camps descrits en aquesta guia: núm. de lloc de feina, línia, perfil professional, descripció de les actuacions, ubicacions i requisits formatius dels llocs de feina de la pestanya «**Llocs de feina**».

Carme Madroñal: tel. 971 177000 ext. 69413

Cristina Perelló: tel. 971177000 ext. 64115