Conselleria d'Habitatge, Territori i Mobilitat
Direcció General de Mobilitat

CODI SIA	3	3	1	6	1	2	3

DESISTIMENT DE LA SOL·LICITUD PER A L'ÚS D'UN AERÒDROM EVENTUAL

(dins d'una zona controlada, restringida, o perillosa o d'afecció d'una altra infraestructura aeronàutica)

DESTINACIÓ:	DIRECCIÓ GENERAL DE MOBILITAT
CODI DIR3:	A04026941

1. SOL·LICITANT

DNI/NIE			
Nom /Denominació social			
Llinatge 1		Llinatge 2	
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
Adreça electrònica			
Telèfon			

2. REPRESENTANT

DNI/NIE			
Nom /Denominació social			
Llinatge 1		Llinatge 2	
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
Adreça electrònica			
Telèfon			
Mitjà d'acreditació de la representació	⦿REA núm. (indicau-lo): ○Altres (indicau-lo):		
Notificació a:	☐Sol·licitant	☐Representant	

3. DADES DE L'INFRAESTRUCTURA

Nom de l'aeròdrom eventual			
Localitat			
Municipi			
Coordenades geogràfiques			
Període d'utilització			
Data d'inici		Data de finalització	

C/ d'Eusebi Estada, 28
07004 Palma
Tel. 971 17 71 81
tn.caib.es/tterrestre

4. NÚMERO D'EXPEDIENT

5. EXPÓS

6. SOL·LICITUD

En el marc del procediment d'autorització de l'aeròdrom eventual, sol·licit que es tengui per presentada la documentació que s'adjunta a aquest escrit, als efectes d'esmenar les deficiències detectades en la sol·licitud inicial, i que es procedeixi a continuar la tramitació del procediment corresponent.

7. DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

_____, ___ de _____ de 20___
(Localitat, data y signatura)

C/ d'Eusebi Estada, 28
07004 Palma
Tel. 971 17 71 81
tn.caib.es/tterrestre

INSTRUCCIONS:

- Cal que empleneu de forma clara i llegible tota la sol·licitud.
- Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.
- En el cas que formalitzi la sol·licitud un representant, s'han de consignar totes les dades del representant en l'apartat corresponent («Representant»).
- Si acreditau la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderament (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació. Si ja l'heu aportat anteriorment heu de consignar les dades identificatives del procediment en que s'aportà perquè l'Administració pugui accedir al document.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conte aquesta sol·licitud.

Finalitat del tractament: Tramitació del procediment administratiu objecte de la sol·licitud. Les dades s'incorporaran i tractaran en un fitxer específic, a l'efecte de gestionar la tramitació de les sol·licituds i, en tot cas, a l'efecte estadístic.

Responsable del tractament: Direcció General de Mobilitat

Destinataris de les dades personals: Es podran cedir a altres administracions per a l'exercici de les seves competències.

Termini de conservació de les dades personals: Les dades s'han de conservar durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es varen recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Es d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques s'han de conservar d'acord amb allò que preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributaria.

Tractament de dades: Les dades personals que conte aquesta sol·licitud seran tractades per la Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Exercici de drets i reclamacions: La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals» previst a la Seu Electrònica de la CAIB (*seuelectronica.caib.es*).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agencia Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de protecció de dades: La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears te la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: *protecciodades@dpd.caib.es*).