



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

CONSELLERIA DE MODEL ECONÒMIC, TURISME I TREBALL

3628

Resolució del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball i President de l'Ibassal, de 11 de maig de 2020, per la qual s'aprova el protocol d'actuació en matèria de salut laboral, en el marc de l'estratègia de resposta a la infecció pel COVID-19, en el sector d'oficines

Antecedents

1. Amb motiu de la situació d'emergència de salut pública ocasionada per la Covid-19, que l'Organització Mundial de la Salut va elevar a pandèmia internacional el 14 de març de 2020, el Govern de l'Estat va acordar declarar, mitjançant el Reial decret 463/2020, de 14 de març, l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària en tot el territori nacional, amb fonament en les circumstàncies extraordinàries actuals, i que constitueixen, sens dubte, una crisi sanitària sense precedents i de magnitud enorme. Aquesta declaració implicava la suspensió de l'obertura al públic de nombrosos locals i activitats, enumerades al seu annex.

2. Per la seva banda, el Consell de Govern de les Illes Balears havia aprovat prèviament el Pla de Mesures Excepcionals per Limitar la Propagació i el Contagi de la COVID-19 per l'Acord adoptat en la sessió de 13 de març de 2020.

3. Al Butlletí Oficial de l'Estat de 3 de maig de 2020, s'ha publicat l'Ordre SND/388/2020, de 3 de maig, per la qual s'estableixen les condicions per a l'obertura al públic de determinats comerços i serveis, i l'apertura d'arxius, així com per a la pràctica de l'esport professional i federat.

Fonaments de dret

1. Mitjançant la Llei 13/2017, de 29 de desembre, de Pressuposts Generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per l'any 2018, es va crear l'Ibassal.

2. El Decret 31/2019, de 3 de maig, va aprovar els estatuts de l'Ibassal, en qual té encomanades a l'article 4.1, entre d'altres, les funcions i activitats següents «la gestió de les polítiques en matèria de seguretat, higiene, medi ambient i salut laboral de la CAIB, tendents a l'eliminació o reducció de l'origen de les causes dels riscos inherents a les condicions de treball».

3. L'article 8 dels esmentats estatuts estableix que la presidència la tindrà la persona titular de la conselleria competent en matèria de treball.

4. L'article 2 del Decret 21/2019, de 2 d'agost, de la presidència de les Illes Balears, estableix les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i disposa que les competències en matèria de treball corresponen a la Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball.

5. Malgrat l'aprovació de l'Ordre SND/388/2020, la situació actual provocada per la pandèmia de COVID-19 segueix obligant a adoptar mesures de caràcter extraordinari fonamentades en la protecció de la salut pública i especialment dels treballadors. La prudència aconsella reduir les possibilitats de contagi per via de proximitat física entre persones o manipulació de materials en els supòsits de les activitats permeses per l'Ordre esmentada.

Per tot això, i en exercici de les competències que tinc assumides dicto la següent

RESOLUCIÓ

1. Aprovar el protocol d'actuació sobre mesures preventives per al sector d'oficines, en relació en l'alerta per COVID-19, que s'adjunta com a annex a aquesta resolució.

2. Ordenar la publicació d'aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

3. Aquesta resolució serà d'aplicació des del mateix moment de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.



Interposició de recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que la dicta en el termini d'un mes comptador des que es publiqui, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o, recurs contenciós administratiu davant la sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en un termini de dos mesos comptadors des que es publiqui, de conformitat amb el que estableixen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 11 de maig de 2020

El conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball i President de l'Ibassal

Iago Negueruela Vázquez





GOVERN ILLES BALEARS

Guia de salut laboral COVID-19
per a

OFICINES



**ÍNDEX**

I. Introducció	3
II. Qüestionari previ d'incorporació del lloc de feina	3
III. Mesures preventives sanitàries a adoptar per les empreses	4
1. Protocols d'actuació i mesures generals	4
2. Informació i formació	7
3. Distància de seguretat	7
4. Mesures d'higiene individual	8
5. Mesures de neteja i desinfecció de l'establiment	9
6. Cas de sospita de contagi	11
6.1. Sospita de contagi al centre de treball	11
6.2. Sospita de contagi d'una treballadora o treballador al seu domicili	11
7. Treballadors especialment sensibles/altres	12
8. Mesures preventives sanitàries als desplaçaments	12
IV. Mesures higièniques de protecció individual a l'establiment	13
1. Per a clients i proveïdors a l'establiment	13
2. Per a treballadors de l'establiment	14
V. Decàleg de mesures preventives sanitàries a adoptar pels treballadors	14
VI. ANNEX I - QUESTIONARI	17



I. Introducció

El COVID-19 (SARS-CoV-2) és un virus nou, desconegut anteriorment en la patologia humana, que pertany a la família *Coronaviridae* (coronavirus).

Segons la informació de què es disposa, es transmet de persona a persona per la via respiratòria, a través de les gotes respiratòries de més de cinc micres. La persona infectada presenta simptomatologia, febre, tos o sensació de manca d'aire. També es transmet per contacte amb secrecions de la persona infectada.

Respecte de l'evolució constant de la situació amb relació al COVID-19 (SARS-CoV-2), es recomana visitar la pàgina del Ministeri de Sanitat, actualitzada permanentment:

<https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludpublica/ccayes/alertasactual/ncov-china/documentos.htm>

És convenient igualment revisar les informacions de la pàgina web de la Conselleria de Salut i Consum de la Comunitat Autònoma:

<http://www.goib.es/govern/organigrama/area.do?coduo=11&lang=ca>

Atès que el contacte amb el virus pot afectar entorns sanitaris i no sanitaris, correspon a les empreses avaluar-ne el risc d'exposició i seguir les recomanacions que emeti el servei de prevenció per adaptar les pautes i recomanacions formulades per les autoritats sanitàries.

Aquest document recull les mesures preventives davant el contagi de COVID-19 que han d'establir de manera general les oficines. Les mesures específiques, segons el tipus d'activitat realitzada, s'han d'establir en document a part. Tot això, sense perjudici de l'obligació de compliment de les prescripcions previstes en les ordres ministerials publicades durant l'estat d'alarma

II. Qüestionari previ d'incorporació al lloc de feina

Amb caràcter previ a la represa de l'activitat empresarial, les empreses han de facilitar als treballadors el qüestionari previ a la incorporació per a treballadors (annex adjunt). La informació s'ha de trametre, pels mitjans telemàtics admesos per la legislació vigent, als serveis de prevenció de riscos laborals i, opcionalment, a les mútues col·laboradores de la Seguretat Social.

L'objectiu de la mesura descrita és garantir, complertes les mesures de confinament decretades per l'Estat, la seguretat dels treballadors, dels seus companys i de la ciutadania en general.



En tots els casos, una vegada valorades les dades que figurin en cadascun dels qüestionaris, el servei de prevenció o la mútua han d'actuar, segons el protocol davant casos possibles, confirmats o probables, publicat pel Ministeri de Sanitat (s'han d'acollir sempre a la darrera versió actualitzada d'aquest protocol).

III. Mesures preventives sanitàries que han d'adoptar les empreses

1. Protocols d'actuació i mesures generals

- S'ha d'elaborar un protocol general amb les mesures que s'han d'aplicar amb relació a la prevenció de COVID-19. Aquest s'ha de sotmetre a consulta i, si escau, a acord dels comitès de SSL o amb la participació dels delegats de prevenció. En aquest sentit, aquest document parteix d'unes condicions mínimes que han de ser garantides, sense perjudici que cada empresa adopti mesures que incrementin el nivell de protecció davant el virus.
- Les mesures s'han d'establir de manera individualitzada per a cada secció de l'establiment, si és procedent, principalment, perquè hi ha moltes mesures, com les del manteniment de les distàncies de seguretat, que depenen de les característiques dels espais de feina, de la planificació de tasques que s'hi han de dur a terme en un moment determinat i dels mitjans amb què compta l'establiment. Per a això compten amb l'assessorament dels serveis de prevenció.
- S'ha de dur a terme la corresponent coordinació d'activitats empresarials, per garantir la protecció de tots els treballadors, tenint en compte tant els riscos del personal propi com dels contactes presents al centre de treball, i, si escau, dels treballadors pel seu compte.
- S'ha de disposar d'un sistema de registre diari del personal que accedeix a les oficines, amb l'horari d'entrada i sortida, a través del fitxatge o mitjançant un registre de control, que ha d'incloure nom i llinatges, DNI, data, hora d'entrada i sortida i signatura. També s'ha de dur a terme un control diari de les visites o de les persones que hi accedeixin puntualment: proveïdors, comercials, etc. Aquesta informació és molt important, no només perquè no hi entrin les persones no autoritzades, sinó també perquè, si hi ha un contagi o similar, se n'ha de poder proporcionar de manera immediata la informació a les autoritats sanitàries.
- En el protocol s'ha d'especificar com s'organitza el registre i quines són les persones responsables del registre. Queden exclosos d'aquest control els clients que accedeixin a l'establiment per fer-hi alguna gestió.
- Les activitats i els establiments i locals comercials detallistes amb obertura al públic permesa d'acord amb el Reial decret 463/2020, de 14 de març,



poden continuar oberts en les mateixes condicions que tenen des de l'entrada en vigor d'aquest Reial decret, sense perjudici del compliment de les mesures de seguretat i higiene del personal dels establiments que es relacionen en aquest document.

- S'han de dur a terme tasques de ventilació periòdica a les instal·lacions i, com a mínim, diàriament i per un temps mínim de cinc minuts. En tots els casos, s'han de reforçar la neteja i el manteniment dels filtres d'aire i s'ha de revisar el nivell de ventilació dels sistemes de climatització per renovar l'aire habitualment.
- Un aspecte que s'ha de considerar és el possible estrès psicològic en el moment de la reobertura. En cas de detectar-lo, se n'han de prendre les mesures oportunes.
- S'ha de respectar, en tots els casos, l'aforament màxim permès per les ordres ministerials que regulen l'activitat de l'establiment (en funció de la fase de desconfinament en què es troba la localitat en la qual està situat el centre de treball). Per això, els establiments i locals han d'establir sistemes que permetin el recompte i el control de l'aforament, de manera que aquest no sigui superat en cap moment, control que ha d'incloure també els treballadors.
- S'ha d'establir un horari d'atenció preferent per a persones de més de 65 anys, que ha de coincidir amb les franges horàries per als passejos i l'activitat física d'aquest col·lectiu.
- Per a aquells establiments situats a territoris de la Fase 0 del procés de desescalada, s'ha d'establir un sistema de cita prèvia que garanteixi la permanència a l'interior de l'establiment o local en un mateix moment d'un únic client per cada treballador, sense que es puguin habilitar zones d'espera a l'interior de l'establiment.
- Als establiments en els quals sigui possible l'atenció personalitzada de més d'un client al mateix temps, s'ha d'assenyalar de manera clara la distància de seguretat interpersonal de dos metres entre clients, amb marques al sòl o mitjançant l'ús de balises, cartells i senyalització. En tots els casos, un treballador no pot atendre simultàniament més d'un client.
- En el cas que no pugui atendre's individualment més d'un client al mateix temps en les condicions previstes en l'apartat anterior, l'accés a l'establiment s'ha de dur a terme de manera individual i no s'ha de permetre que hi romangui més d'un client, llevat d'aquells casos en els quals es tracti d'un adult que acompanya una persona amb discapacitat, menor o major.





- Els desplaçaments als establiments i locals es poden efectuar únicament dins el municipi de residència, llevat que el servei o producte no s'hi trobin disponibles.
- Els clients no han d'utilitzar els banys de les oficines, llevat que sigui estrictament necessari. En aquest cas, s'han de netejar immediatament els sanitaris, les aixetes i els poms de les portes dels lavabos.
- Tots els establiments i locals han de disposar de papereres, si pot ser amb tapa i pedal, en les quals es puguin dipositar mocadors i qualsevol altre material d'un sol ús. Aquestes papereres han de ser netejades de manera freqüent i almenys una vegada el dia.
- El temps de permanència als establiments i locals ha de ser l'estrictament necessari perquè els clients hi puguin rebre la prestació del servei.
- En el cas de disposar de màquines de venda automàtica, el titular d'aquestes ha d'assegurar el compliment de les mesures d'higiene i desinfecció adequades, tant de les màquines, com dels locals. També ha d'informar els usuaris de l'ús correcte de les màquines amb la instal·lació de cartells informatius.
- El fitxatge amb empremta dactilar ha de substituir-se per qualsevol altre sistema de control horari que garanteixi les mesures higièniques adequades per a la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors o s'ha de desinfectar el dispositiu de fitxatge abans i després de cada ús i s'ha d'advertir els treballadors d'aquesta mesura.
- S'ha de recordar els clients que no acudeixin a la cita o la cancel·lin, que avisin si presenten qualsevol símptoma compatible amb COVID-19.
- S'ha d'informar de totes les mesures de prevenció, desinfecció i neteja que es duen a terme a la sala, com també dels protocols de servei que s'hi utilitzen.
- S'ha d'informar dels serveis que es fan a l'oficina i dels que no s'hi fan durant el període de transició.
- S'ha de potenciar la comunicació amb el client per proporcionar-li tranquil·litat respecte del servei.
- Per al cobrament dels serveis, s'ha de potenciar l'ús de mitjans electrònics. Si la transacció es fa en metàl·lic, s'ha d'utilitzar un recipient on dipositar els doblers perquè el treballador els retiri sense contacte directe amb el client. S'han de lliurar també així els canvis i, després de cada ús, s'han d'higienitzar el teclat i el datàfon utilitzats per a la transacció.



2. Informació i formació

- S'han d'informar i formar tots els treballadors en el nou procediment de feina establert a les seves empreses per al control del risc d'infecció per COVID-19 en l'entorn laboral.
- Es disposa d'una infografia en l'adreça següent:

https://www.caib.es/sites/coronavirus/es/informacion_general_sobre_el_covid-19/
- S'ha de facilitar informació i formació al personal en matèria d'higiene i sobre l'ús del material de protecció com, per exemple, guants i màscares, perquè ho facin amb seguretat.
- S'han d'instal·lar cartells informatius a totes les zones o seccions dels establiments amb les recomanacions bàsiques de prevenció del contagi davant el coronavirus, especialment per al manteniment de la distància de seguretat i la neteja o desinfecció de mans (per exemple, als lavabos).
- S'ha d'informar diàriament els treballadors per recordar-los les mesures preventives que han d'adoptar en l'execució de la feina.

3. Distància de seguretat

- La distància mínima de seguretat que s'ha de respectar és de dos metres. No obstant això, la distància entre venedor o proveïdor de serveis i les persones que fan gestions al recinte (proveïdors, comercials, etc.) pot ser d'un metre, si hi ha elements de protecció o barreres. Sense aquests elements, la distància ha de ser de dos metres.
- Amb l'objectiu de garantir la possibilitat de mantenir la distància de seguretat i evitar aglomeracions de persones, s'han d'identificar els punts crítics presents a l'establiment per establir els requisits necessaris per controlar-los. Tot això, amb l'assessorament del servei de prevenció.

Amb aquesta finalitat, es poden adoptar diverses mesures preventives com:

- Instal·lar pantalles de protecció (per exemple, de metacrilat) o altres elements físics en supòsits d'interacció.
- Marcar una línia de seguretat als paviments.
- Indicar, mitjançant cartells informatius, les normes, tant de distanciament com de protecció i higiene. Aquestes normes són vàlides, tant per als treballadors com per a les persones externes a l'empresa.



- Modificar la disposició dels llocs de feina, en el cas que la distribució de mobiliari no compleixi les distàncies de seguretat.
- Organitzar la circulació de persones (accés a l'establiment, vestuaris, menjadors, etc.).
- Redistribuir els espais: mobiliari, prestatgeries, passadissos, línia de caixes, etc.
- Organitzar els torns de feina.
- Atendre els clients per franges d'edat, amb cita prèvia, gestionar les vendes per evitar-ne el tracte directe i únicament permetre que retirin de l'establiment el producte comanat.
- Recomanar a la zona de recepció les mesures següents:
 - Intentar ajustar els temps de cada client/servei en la mesura en què sigui possible.
 - Adequar l'espai de la zona d'espera d'acord amb les dimensions i les distàncies mínimes de seguretat. Evitar l'acumulació de gent que espera al local i no permetre-hi l'espera de torn llevat que el nombre de clients immediatament posteriors pugui mantenir les condicions mínimes de distanciament a l'espai destinat a l'espera.
- En el cas de les zones comunes, com per exemple menjadors de personal, sales de descans, vestuaris, etc., s'han de donar instruccions i informar sobre com utilitzar aquestes instal·lacions o, altrament, tancar-les mentre duri la pandèmia. Si no es poden tancar, se n'ha d'establir l'aforament màxim; donar instruccions d'ús; dur-hi a terme la neteja i la desinfecció contínua; dotar-les de gel o solució hidroalcohòlica, i disposar de contenidors amb tapa i pedal per als residus.

4. Mesures d'higiene individual

- S'ha de garantir que els establiments tinguin operatiu un lavabo amb aigua corrent, sabó i paper absorbent per a la neteja de mans, així com una solució hidroalcohòlica per a desinfectar-les. Han de disposar de contenidors amb tapa d'accionament no manual per a les deixalles als lavabos de personal i han de romandre també disponibles com a reforç a determinades zones de l'establiment per a personal i clients.
- S'ha de revisar, diàriament, el funcionament de dispensadors de sabó, gel desinfectant, paper d'un sol ús, etc., i s'han de respectar o substituir



aquells equips que presentin avaries. Es recomana disposar d'un registre d'aquestes accions.

- També s'han de vigilar el funcionament i la neteja de sanitaris i aixetes de lavabos.
- En els llocs de feina on no sigui possible netejar-se de manera freqüent les mans per dur a terme la feina, s'ha de disposar de gel o solució hidroalcohòlica en quantitat suficient per al torn i el lloc de feina.
- Cada lloc de feina s'ha de dotar de gel o solucions hidroalcohòliques a fi de facilitar que s'hi pugui alternar la neteja de mans amb l'ús d'aquests productes per mantenir una higiene correcta.

5. Mesures de neteja i desinfecció de l'establiment

- Les tasques de neteja impliquen una exposició directa a l'origen del risc, per la qual cosa han de desenvolupar-les personal qualificat i preformat, identificat amb noms i llinatges i dotat amb l'equip de protecció personal (EPI) indicat pel seu servei de prevenció. En tot moment, s'han de facilitar productes desinfectants de superfícies adequats i eficaços, segons les respectives fitxes de seguretat. Es pot consultar la relació de viricides autoritzats a Espanya per a ús ambiental, indústria alimentària i higiene humana, publicada pel Ministeri de Sanitat, en: https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/Listado_virucidas.pdf
- Els establiments i locals que obrin al públic han de dur a terme, almenys dues vegades el dia, una neteja i una desinfecció de les instal·lacions amb atenció especial a les superfícies de contacte més freqüents, com poms de portes, taulells, mobles, arrebadors, màquines dispensadores, sòls, telèfons, penjadors, carros i cistelles, aixetes, i altres elements de característiques similars, d'acord amb les pautes següents:
 - Una de les neteges s'ha de fer, obligatòriament, en acabar el dia.
 - S'han de fer servir desinfectants, com dilucions de lleixiu (1,50) acabades de preparar, o qualsevol dels desinfectants amb activitat viricida que es troben en el mercat i que han estat autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat. Si s'utilitza un desinfectant comercial, se n'han de respectar les indicacions de l'etiqueta.
 - Després de cada neteja, els materials emprats i els equips de protecció individual utilitzats (EPI) s'han de llençar al dipòsit de rebuig de manera segura. Posteriorment, s'han de netejar les mans.



Per a aquesta neteja es pot fer una pausa de l'obertura, al llarg de la jornada i preferentment al migdia, dedicada a tasques de manteniment, neteja i reposició.

Així mateix, s'ha de dur a terme una neteja i una desinfecció dels llocs de feina en cada canvi de torn, amb atenció especial a taulells, mampares, teclats, terminals de pagament, pantalles tàctils, eines de feina i altres elements susceptibles de manipulació, sobretot, en aquells utilitzats per més d'un treballador.

Si a l'establiment o local hi ha de romandre més d'un treballador per atendre el públic, les mesures de neteja s'han d'estendre, no només a la zona comercial, sinó també, si escau, a zones privades dels treballadors, com ara vestuaris, taquilles, lavabos, cuines i àrees de descans.

S'ha de parar especial esment a incrementar la freqüència de neteja de les zones comunes: banys, menjadors de personal, sales de descans, vestuaris, etc.

Els establiments oberts a localitats situades a territoris en Fase 1 del procés de desescalada han de fer, almenys dues vegades el dia —una de les quals obligatòriament al final de la jornada—, una neteja i una desinfecció de les instal·lacions, amb atenció especial a poms de portes, taulells i taules o altres elements a mercats ambulants, mobles, armaris, màquines dispensadores, paviments, telèfons, penjadors, carros i cistelles, aixetes o altres elements de similars característiques. Per a aquesta neteja s'han d'utilitzar guants de vinil, d'acrilonitril o bé guants de làtex sobre un guant de cotó i desinfectants comuns, incloses dilucions de lleixiu preparades recentment, concentracions d'etanol entre 62 i 71 %, peròxid d'hidrogen al 0,5 % en un minut o altres desinfectants eficaços. Després de cada neteja, els materials emprats i els equips de protecció individual utilitzats s'ha de llençar al rebuig de manera segura. Posteriorment, s'han de rentar les mans o emprar gels hidroalcohòlics.

- Es recomana, per a les tasques de neteja, utilitzar guants de vinil/acrilonitril i, en cas d'utilitzar guants de làtex, es recomana que sigui sobre un guant de cotó. Així mateix, es recomana l'ús d'una protecció respiratòria adequada, segons les indicacions del servei de prevenció de riscos laborals.
- En el cas de les tasques de neteja a zones amb presència de casos afectats per COVID-19 o en període d'aïllament preventiu, a més de guants, es recomana utilitzar màscara FFP2 o FFP3 i protecció ocular.
- Mesures relacionades amb la neteja i la higiene:



- S'han d'evitar revistes, premsa impresa i, en general, elements i objectes que puguin ser font de contagi.
- S'ha de desinfectar, entre client i client, tot el que hagi estat en contacte o fins i tot a prop.
- S'ha de fer la desinfecció de les mans després de l'intercanvi d'objectes entre la clientela i el personal de l'establiment, com ara targetes de pagament, bitllets i monedes, bolígrafs, etc.
- S'han d'evitar joies a la zona de les mans, com polseres, rellotges, anells, etc., i s'han de dur els cabells recollits.
- S'han de mantenir higienitzats després de cada ús els electrodomèstics comuns (cafeteres, microones, bullidors, etc.).

6. En cas de sospita de contagi

6.1. Sospita de contagi al centre de treball

- En el cas d'identificar un presumpte contagi en un treballador del centre, pel fet que desenvolupi tos, febre o senti manca d'alè, entre altres símptomes, se li ha de donar una màscara quirúrgica (protecció de l'interior a l'exterior).
- Posteriorment, se n'ha de fer un aïllament preventiu i s'ha de contactar immediatament amb el telèfon habilitat per la Comunitat Autònoma o centre de salut corresponent i, si escau, amb el servei de prevenció de riscos laborals. El treballador ha d'abandonar el lloc de feina fins que la seva situació mèdica no sigui valorada per un professional.
- En tots els casos, les mesures de neteja i desinfecció necessàries s'han de prendre d'acord amb el protocol establert per l'empresa amb aquesta finalitat.
- Els equips de treball de primers auxilis han de contenir un termòmetre i se n'ha de garantir la desinfecció després de cada ús.

6.2. Sospita de contagi d'un treballador al seu domicili

- Si el treballador detecta a casa que té símptomes de la infecció per COVID-19, ho ha de notificar a l'empresa i telefonar al 902 079 079, 971 43 70 79 o 061 perquè li indiquin les pautes que ha de seguir. Aquesta informació es pot trobar en <http://www.caib.es/sites/coronavirus/es/portada/>



- L'empresa ha d'informar el servei de prevenció d'aquesta situació.
- Es recomana que els treballadors es prenguin la temperatura diàriament abans d'anar al lloc de feina.

7. Treballadors especialment sensibles/altres

- No es poden incorporar als llocs de feina als establiments comercials els treballadors següents:
 - a) Treballadors que en el moment de la reobertura del centre de treball estiguin en aïllament domiciliari per tenir diagnòstic de COVID-19 o tenguin algun dels símptomes compatibles amb la malaltia.
 - b) Treballadors que, sense tenir-ne símptomes, es trobin en període de quarantena domiciliària per haver tengut contacte amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.
- Si qualsevol treballador es troba en algun dels grups de risc de comorbiditat per COVID-19, tal com indica el Ministeri de Sanitat (sigui per embaràs, per patologies cròniques prèvies o per edat), correspon al servei de prevenció proposar les mesures preventives necessàries per minimitzar el risc d'exposició i protegir els treballadors, així com determinar si la no aptitud temporal per a la feina i el seu aïllament preventiu són apropiats.
- El servei de prevenció ha d'actuar d'acord amb el procediment per a serveis de prevenció de riscos laborals contra l'exposició al SARS-CoV-2.

8. Mesures preventives sanitàries als desplaçaments

L'empresa ha de reduir al màxim els viatges de feina i coordinar el desplaçament dels treballadors, de manera que se'n garanteixi la protecció i ha de recordar als treballadors que han d'acudir de manera individual al centre.

- En els transports privats particulars i privats complementaris de persones en vehicles de fins a nou places, inclòs el conductor, s'hi poden desplaçar dues persones per cada fila de seients, sempre que utilitzin màscares i respectin la màxima distància possible entre els ocupants.
- En els transports públics de viatgers a vehicles de fins a nou places, inclòs el conductor, s'hi poden desplaçar dues persones per cada fila addicional de seients respecte de la del conductor i han de garantir, en tots els casos, la distància màxima possible entre els ocupants.



- En els vehicles en els quals, per les seves característiques tècniques, únicament es disposi d'una fila de seients, com en el supòsit de cabines de vehicles pesats, furgonetes, o altres, hi poden viatjar, com a màxim, dues persones, sempre que els ocupants utilitzin màscares que cobreixin les vies respiratòries i mantinguin la màxima distància possible. En cas contrari, únicament hi pot viatjar el conductor.
- En el transport públic regular, discrecional i privat complementari de viatgers amb autobús, així com en els transports ferroviaris, en els quals tots els ocupants hagin d'anar asseguts, les empreses han d'adoptar les mesures necessàries per procurar la màxima separació possible entre els viatgers, de tal manera que no poden ser ocupats més de la meitat dels seients disponibles respecte del màxim permès. En tots els casos, en els autobusos s'ha de mantenir sempre buida la fila posterior a la butaca ocupada pel conductor.
- En els transports públics col·lectius de viatgers d'àmbit urbà i periurbà en els quals hi hagi plataformes habilitades per al transport de viatgers drets, s'ha de procurar que les persones mantinguin entre elles la màxima distància possible i s'hi ha d'establir com a referència l'ocupació de la meitat de les places de seients disponibles i de dos viatgers per cada metre quadrat a la zona habilitada per viatjar drets.
- L'ús de màscares que cobreixin nas i boca és obligatori per a tots els usuaris del transport amb autobús i ferrocarril. Així mateix, és obligatori també per als usuaris dels transports públics de viatgers a vehicles de fins a nou places, inclòs el conductor.

IV. Mesures higièniques de protecció individual a l'establiment

1. Per a clients i proveïdors a l'establiment

- S'han de facilitar als proveïdors gel o solució hidroalcohòlica substitutiva de neteja de mans perquè facin, de manera immediata, la higiene necessària entre cada lliurament, així com la utilització de màscares higièniques mentre siguin a l'interior dels establiments.
- A l'entrada dels establiments, els clients han de trobar solució hidroalcohòlica per a desinfectar les mans i guants d'un sol ús, i han de ser informats de la necessitat d'emprar-los durant la permanència al recinte.
- Quan no es pugui mantenir la distància de seguretat, els clients han de dur màscara higiènica mentre es trobin dins els establiments, i es recomana que la duguin durant tota l'estada al centre. La màscara higiènica és un tipus de protecció respiratòria d'acord amb les especificacions següents:



- Especificació UNE 0064-1:2020, màscares higièniques no reutilitzables. Requisits de materials, disseny, sastreria, marcatge i ús. Part 1: per a adults.
- Especificació UNE 0064-2:2020, màscares higièniques no reutilitzables. Requisits de materials, disseny, sastreria, marcatge i ús. Part 2: per a infants.
- Especificació UNE 0065:2020, màscares reutilitzables d'higiene per a adults i infants.

2. Per a treballadors de l'establiment

- En el cas que siguin incapaços de mantenir la distància de seguretat o no poder instal·lar mitjans físics de protecció, els treballadors també han d'utilitzar màscares higièniques durant la jornada laboral, excepte en els casos en què el servei de prevenció de riscos laborals o la modalitat preventiva de l'empresa determini que han de dur protecció respiratòria de més efectivitat com equip de protecció individual (EPI).
- S'han de posar a disposició dels treballadors guants per dur a terme les seves tasques.
- S'ha d'evitar, en la mesura en què sigui possible, l'intercanvi d'objectes (doblers, documentació, etc.) entre persones (treballadors, clients, etc.).
- El material de protecció d'un sol ús individual s'ha de llençar als contenidors específics, preferiblement amb tapa i pedal, a la zona de vestuari, dins una bossa, per a cada servei o cada X serveis.

V. Decàleg de mesures preventives sanitàries que han d'adoptar els treballadors

- Si detecta que conviu o ha conviscut amb una persona que ha contret la infecció pel coronavirus, si desenvolupa símptomes respiratoris propis d'aquesta malaltia (tos, sensació de falta d'aire o febre), ha de telefonar al responsable directe per comunicar-li-ho.
- El personal que presenta simptomatologia que pugui estar associada a COVID-19 (tos, febre, dificultat per respirar...) ha de contactar amb el telèfon d'atenció al COVID-19 (061) o amb el centre d'atenció primària i seguir les instruccions rebudes. Ho ha de comunicar també a l'empresa.
- El personal que ha estat en contacte estret (familiars) o ha compartit espai sense mantenir la distància interpersonal amb una persona afectada per COVID-19 no ha d'acudir al lloc de feina i ha de romandre en quarantena; ha de contactar amb el telèfon d'atenció al COVID-19 per tal de seguir les



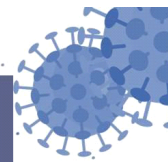
indicacions rebudes i comunicar la incidència a l'empresa, que la trametrà a Vigilància de la Salut del Servei de Prevenció.

- A la feina, ha de complir els protocols i les recomanacions preventives establertes per l'empresa.
- Ha de mantenir la distància de seguretat de dos metres amb la resta de treballadors i clients durant l'execució de les tasques a sales de reunions, vestidors i lavabos.
- Si no pot mantenir aquesta distància, ha de dur una màscara higiènica com a protecció respiratòria.
- S'ha de fer les mans netes amb freqüència en àrees habilitades per a aquest propòsit.
- S'ha de fer les mans netes després d'esternudar, tossir o tocar-se el nas, després del contacte amb algú que esternuda o tus, després d'utilitzar el bany o les superfícies brutes i abans de menjar.
- S'ha de desinfectar les mans de manera freqüent amb solució hidroalcohòlica.
- No s'ha de tocar la cara, especialment els ulls, la boca o el nas, encara que dugui guants.
- Ha d'extremar les condicions de neteja dels estris que manipula, sobretot si els utilitzen diverses persones.
- Ha d'evitar compartir objectes: bolígrafs, grapadora, tisores, etc.
- Després de l'intercanvi d'objectes entre la clientela i el personal del centre de treball, com per exemple targetes de pagament, bitllets i monedes, bolígrafs, etc., s'ha de desinfectar les mans.
- Ha de seguir les instruccions d'utilització i col·locació dels EPI o màscares que se li lliurin.
- No ha de compartir equips de protecció personal (guants, ulleres, màscares, etc.) amb altres treballadors.
- Si els guants de protecció són per a ús compartit, s'ha de posar prèviament uns guants de làtex o nitril, segons les al·lèrgies, per fer la feina.
- Ha d'evitar dur els cabells amollats i, preferentment, els ha de dur recollits.



RECORDAU LES RECOMANACIONS DE PROTECCIÓ DAVANT EL VIRUS

¿Qué puedo hacer para protegerme del nuevo coronavirus y otros virus respiratorios?



Lávate las manos frecuentemente



Evita tocarte los ojos, la nariz y la boca, ya que las manos facilitan su transmisión



Al toser o estornudar, cúbrete la boca y la nariz con el codo flexionado



Usa pañuelos desechables para eliminar secreciones respiratorias y tíralo tras su uso

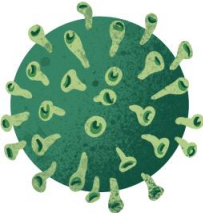


Si presentas síntomas respiratorios evita el contacto cercano con otras personas

Consulta fuentes oficiales para informarte
www.mscbs.gob.es
[@sanidadgob](https://twitter.com/sanidadgob)



VI. ANNEX 1 – QUESTIONARI

 G CONSELLERIA O SALUT I CONSUM I B 									
QUESTIONARI DE SALUT PER A LA INCORPORACIÓ DE TREBALLADORS (COVID-19)									
Nom				Llinatges					
Data de naixement				Edat					
		DNI							
Adreça						CP			
Municipi				Illa		País			
Adreça electrònica						Tel.			
DADES DE L'EMPRESA									
Raó social						CIF			
Adreça						CP			
Municipi				Illa		País			



**INFORMACIÓ CLÍNICA**

	N/S	No	Sí
Ha presentat símptomes (especialment febre, tos, dificultat respiratòria) compatibles amb COVID-19?			
Ha presentat símptomes (especialment febre, tos, dificultat respiratòria) compatibles amb COVID-19 els darrers 14 dies?			
Ha tengut contacte pròxim amb alguna persona positiva en COVID-19 els darrers 14 dies?			
S'ha fet cap prova de diagnòstic de COVID-19 els darrers 14 dies?			

OBSERVACIONS

--

Declar, sota la meva responsabilitat, la veracitat de les dades proporcionades

[DATA] _____

[SIGNATURA]

Vegi les instruccions al dors

Informació sobre protecció de dades personals. D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de les dades personals que conté aquest qüestionari. Finalitat del tractament. Seguiment actuacions per garantir el control i la seguretat de la població, en relació amb el Reial decret 464/2020, de 14 de





març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la crisi sanitària ocasionada per COVID-19 . Responsable del tractament. Direcció General de Salut Pública i Participació. Institut Balear de Seguretat i Salut Laboral. Serveis de Prevenció de Riscs Laborals. Mútues col·laboradores amb la Seguretat Social.

NOTA INFORMATIVA AMB RELACIÓ AL QÜESTIONARI

1. Aquest qüestionari ha de ser emplenat i signat per tots els treballadors.
2. En el cas que el treballador tingui dificultats per lliurar-lo físicament a l'empresa, podrà tramitar-ne, inicialment, una còpia per la via telemàtica (per exemple, correu electrònic, fax, SMS, WhatsApp, entre d'altres), però ha de lliurar a l'empresa el qüestionari emplenat al més aviat possible.
3. En el cas que alguna de les quatre respostes del qüestionari sigui "SÍ", el treballador ha de contactar amb el Servei de Prevenció de Riscs Laborals (SPRL). L'empresari li ha de proporcionar la forma de contacte. En aquest cas el treballador no es podrà incorporar al lloc de feina fins que no disposi de l'informe que li permeti incorporar-s'hi signat pel metge de treball del SPRL o de la mútua a la qual estigui afiliat.
4. L'empresari ha de tramitar, per la via telemàtica o un altre sistema, el qüestionari en un termini no superior a 24 i n'ha de garantir la confidencialitat.
5. El servei de prevenció o la mútua han de comunicar la informació que sigui requerida per la Direcció General de Salut Pública i Participació o l'IBASSAL, conservar el qüestionari rebut i garantir-ne la confidencialitat.

