

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA, CULTURA I IGUALTAT

5499

Resolució de la consellera de Presidència, Cultura i Igualtat de 22 de juny de 2020 per la qual es convoquen ajudes pel procediment de concurs, amb caràcter d'urgència, per a la sostenibilitat de les indústries culturals en el marc de la situació d'emergència de salut pública provocada per la pandèmia de COVID-19

1. L'11 de març de 2020, l'Organització Mundial de la Salut va declarar pandèmia internacional la situació d'emergència de salut pública provocada per la COVID-19.

Mitjançant el Reial decret 463/2020, de 14 de març, es va declarar l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19. L'article 10 preveu diverses mesures de contenció en l'àmbit d'equipaments culturals, que s'enumeren en l'annex d'aquesta disposició.

Més enllà de les actuals restriccions provocades per l'estat d'alarma, és molt probable que aquesta situació d'excepció modifiqui gran part dels hàbits socioculturals al llarg d'enguany. La COVID-19 ha fet necessàries unes mesures de seguretat sanitària que impedeixen gran part dels esdeveniments culturals i del conjunt de la indústria cultural. La temporada de festivals esdevé complexa amb la circumstància agreujant de la cancel·lació de serveis de proveïdors, empreses de muntatge d'escenaris, de so, de seguretat, despeses de publicitat o pagaments per endavant a artistes. No sols per les actuals restriccions, sinó per la inviabilitat econòmica d'abordar esdeveniments amb cabudes inferiors al 80 %.

Pel que fa al món editorial de les Illes Balears, a més d'haver patit la suspensió de la Fira del Llibre i l'ajornament del Dia del Llibre per Sant Jordi, en què es concentraven gran part de les vendes anuals, s'ha trencat tota la cadena de producció: el tancament de llibreries implica l'anul·lació de comandes, devolucions, endarreriment de projectes editorials, amb les consegüents dificultats de finançament. A més, queda greument afectat el personal extern contractat per les editorials: traductors, correctors i il·lustradors, entre d'altres.

La pèrdua d'activitat del conjunt del sector audiovisual és també molt notable, a causa del tancament de les sales d'exhibició, però també per la suspensió dels rodatges i produccions televisives, amb conseqüències laborals greus. La suspensió de rodatges provoca la paralització de programes televisius, documentals, publicitat i llargmetratges, sèries de televisió, rodatges internacionals..., a més de la suspensió d'altres aspectes de la producció audiovisual, vinculats directament o indirectament a la impossibilitat de rodar. En definitiva, el sector audiovisual balear estima les pèrdues causades per la COVID-19 en 15 milions d'euros i un balanç de més de 6.400 contractes cancel·lats.

La situació de les empreses i professionals de les arts escèniques, en què les empreses han de mantenir els locals i les infraestructures per tenir-los preparats per a quan es reprengui l'activitat, és extremadament complexa. El manteniment d'algunes mesures sanitàries, com l'obligació de distanciament social, fa augmentar el nivell de risc de fallida econòmica. A més dels espectacles en cartellera, s'han suspès la resta d'espectacles programats, atès que no es poden assajar ni preparar decorats.

L'atur de les persones que treballen en els sectors de les arts escèniques i l'audiovisual és gairebé del 100 %. No sols dels actors, la majoria dels quals estan sotmesos a contractes lligats a la durada de l'espectacle i a cancel·lacions per força major, sinó també professionals dels serveis relacionats, com ara els tècnics de muntatge o el personal tècnic per a la producció i de manteniment.

Les dificultats dins el sector de les arts visuals, a causa del tancament de galeries, museus i espais de difusió, i de la suspensió de fires, festivals i jornades de formació, han deixat els artistes, comissaris, investigadors i agents culturals sense els mitjans necessaris per a la seva activitat.

El sector cultural, sotmès ara a una situació insostenible, era el que menys s'havia recuperat de la greu crisi de l'any 2008. De fet, d'acord amb les estadístiques recollides en l'Anuari 2019 del Ministeri de Cultura, en els darrers anys, de relativa bonança econòmica, el percentatge d'ocupació mitjana anual cultural de les Illes Balears va tenir un descens notable entre els anys 2017 i 2018, atès que va passar del 4,2 % al 3,4 %. El nombre d'empreses en el període esmentat va disminuir, de l'1,9 % a l'1,8 %, tot i que la nostra comunitat supera notablement la despesa mitjana del conjunt de l'Estat.

Les pèrdues per al conjunt de l'any, tot i ser notables, són de difícil quantificació. Alguna associació d'autors, artistes, editors i productors de l'Estat agrupats ha xifrat el perjudici per a tot l'any en més de 3.000 milions d'euros.



Diversos països europeus del nostre entorn s'han pronunciat clarament a favor d'una contundent defensa de la cultura per combatre els efectes econòmics de la COVID-19. La protecció del sector audiovisual, les arts escèniques, les arts visuals, la música, la literatura i el pensament, entre d'altres, és essencial per generar riquesa, innovació, creativitat i, per descomptat, afavorir la cohesió social. En el nostre àmbit, a més, és essencial per diversificar l'economia de les Illes Balears i ajudar a visibilitzar les nostres illes com un destí en creixement dins el mercat del turisme cultural.

Les solucions aportades fins ara són de caràcter transversal, dirigides a tots els sectors afectats pel cessament d'activitat, però és necessari abordar unes ajudes específiques al sector cultural, en consonància amb el pensament europeu i la convicció que la cultura és un bé identitari imprescindible que afavoreix la cohesió social.

Per això, és indispensable establir la concessió d'ajudes per protegir l'interès general durant l'estat d'alarma declarat pel Reial decret 463/2020 esmentat.

2. D'acord amb l'article 44 de la Constitució espanyola, els poders públics han de promoure i tutelar l'accés a la cultura, a la qual tothom té dret.

Com a conseqüència de les mesures de confinament i la suspensió o les restriccions de les activitats amb presència de públic, aquesta convocatòria és urgent i indispensable per protegir l'interès general del sector cultural, que garanteix el dret a la cultura previst en la Constitució, atès que:

a) La pèrdua d'activitat del conjunt del sector cultural es va registrar, molt notablement, abans de la declaració de l'estat d'alarma. Aquesta pèrdua, previsiblement, durarà, com a mínim, fins al 30 de juny, tot i que abans s'aixequin les mesures de l'estat d'alarma.

b) Aquesta crisi sanitària té un impacte directe en l'economia i en la societat i, molt especialment, en totes les activitats i indústries culturals, i sobretot en les activitats amb públic en directe, que han estat prohibides i que actualment es poden fer amb una cabuda molt limitada, a causa del perill de contagi.

La incidència especial en el sector cultural, fa urgent la convocatòria i tramitació d'ajudes de la Delegació de la Presidència per a la Cultura, i es considera de manera excepcional subvencionar despeses en relació amb les activitats culturals que finalment no s'han pogut dur a terme, o tenen una data molt incerta de realització.

c) La suspensió, pràcticament absoluta, de les activitats culturals durant un període prolongat de temps, requereix una línia d'ajudes per protegir l'ocupació i mantenir el teixit productiu de les diferents activitats culturals de les Illes Balears i facilitar el pagament de les ajudes de la forma més àgil possible.

d) Segons l'estudi «The Economy of Culture in Europe», elaborat el 2006 per la Comissió Europea, la justificació d'una intervenció pública dins el sector cultural reforça el pensament europeu que la cultura és un bé indispensable d'interès general. Això motiva que les polítiques culturals i els mecanismes públics considerin les indústries culturals i creatives com un bé inherent i indispensable per fomentar la cohesió social i territorial.

3. La Delegació de la Presidència per a la Cultura convoca aquesta línia d'ajudes per donar suport a les indústries culturals dels sectors de les arts escèniques, les arts visuals, la literatura, el pensament, el còmic i la il·lustració, la música, l'audiovisual, i el patrimoni immaterial i la gestió cultural de les Illes Balears, amb una tramitació més àgil.

4. Aquesta convocatòria estableix una línia d'ajudes que té com a finalitat subvenir als perjudicis soferts, a causa de la situació d'emergència de salut pública provocada per la pandèmia de COVID-19. Els beneficiaris han de acreditar una suspensió o pèrdua d'activitat que suposi una reducció de la facturació en almenys el 75 % en relació a períodes anteriors, com a conseqüència de la situació d'emergència de salut pública provocada per la pandèmia de COVID-19 en els sectors esmentats. No obstant això, s'entendrà acreditada la pèrdua d'activitat si l'empresa ha sol·licitat un ERTD, degudament autoritzat per l'autoritat laboral, d'acord amb els supòsits dels articles 22 i 23 del Reial decret llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social de la COVID-19; la situació esmentada es pot assimilar a una pèrdua gairebé total de facturació.

5. El Decret 21/2019, de 2 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, disposa que la Delegació de la Presidència per a la Cultura està adscrita a la Conselleria de Presidència, Cultura i Igualtat, i té les funcions següents:

Difusió i foment de la cultura; promoció de la cultura balear a l'exterior; llibres i propietat intel·lectual; biblioteques, museus, arxius i equipaments culturals; patrimoni històric; patrimoni cultural; patrimoni cultural immaterial; gestió del Registre de la Propietat Intel·lectual; gestió del Protectorat de les fundacions de caràcter cultural; gestió del Registre de Béns d'Interès Cultural i del Catàleg General del Patrimoni Històric de les Illes Balears; gestió de l'Arxiu General de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

6. L'article 30.26 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears disposa que la Comunitat Autònoma té les competències corresponents de cultura, activitats artístiques i culturals, i el foment i difusió de la creació i la producció teatral, musical, cinematogràfica i audiovisual, literària, de dansa i d'arts combinades, com també la seva difusió nacional i internacional.



7. La Resolució de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 27 de maig de 2020 per la qual es modifica l'annex del Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2018-2020, aprovat mitjançant l'Acord del Consell de Govern de 9 de març de 2018 (BOIB núm. 105, de 9 de juny de 2020).

8. Aquest règim d'ajudes també es fa de conformitat amb el Reglament UE núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajuts compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat (Reglament d'exempció de categories).

Per tot això, d'acord amb el que disposa l'article 15 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i fent ús de les facultats que m'atribueix l'article 4 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura (BOIB núm. 100, d'11 de juliol de 2009), dict la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria d'ajudes pel procediment de concurs, amb caràcter d'urgència, per a la sostenibilitat de les indústries culturals en el marc de la situació d'emergència de salut pública provocada per la pandèmia de COVID-19, d'acord amb l'annex 1.
2. Aprovar el pressupost d'aquesta convocatòria, que té un import màxim de 490.000 € (quatre-cents noranta mil euros).
3. Autoritzar una despesa de 490.000 € (quatre-cents noranta mil euros), amb càrrec a la partida pressupostària 11901.413G01.47000.00, Accions públiques relatives a la COVID-19 dirigides a empreses privades, del pressupost de la Delegació de la Presidència per a la Cultura.
4. Publicar aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Presidència, Cultura i Igualtat en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 22 de juny de 2020

La consellera de Presidència, Cultura i Igualtat

Pilar Costa i Serra

ANNEX 1 Convocatòria

1. Objecte, finalitat i acreditació

1.1. Aquesta convocatòria té per objecte donar suport, amb caràcter d'urgència, a les indústries culturals dels sectors de les arts escèniques, les arts visuals, la literatura, el pensament, el còmic i la il·lustració, la música, l'audiovisual, i el patrimoni immaterial i la gestió cultural de les Illes Balears en el marc de la situació d'emergència de salut pública provocada per la pandèmia de COVID-19.

Abasta el període subvencionable del 14 de març al 30 de juny de 2020.

1.2. Les ajudes tenen com a finalitat compensar els perjudicis, a causa de la suspensió o pèrdua d'activitat que suposi una reducció de la facturació en el període d'1 d'abril de 2020 a 30 de juny de 2020 en almenys el 75 % en relació amb la mitjana de facturació de qualsevol dels quatre trimestres naturals de 2019 (1-1-2019 a 31-3-2019, 1-4-2019 a 30-6-2019, 1-7-2019 a 30-9-2019, i 1-10-2019 a 31-12-2019) o del primer trimestre de 2020 (1-1-2020 a 31-3-2020) com a conseqüència de la situació d'emergència de salut pública provocada per la pandèmia de COVID-19 en els sectors esmentats.





1.3. Per acreditar la suspensió o pèrdua d'activitat, el sol·licitant ha de formular una declaració responsable (annex 3) i presentar la documentació justificativa que acrediti el que s'indica en l'apartat 1.2. anterior (apartat 10).

En tot cas, s'entendrà acreditada la pèrdua d'activitat si l'empresa ha sol·licitat un EERTO, degudament autoritzat per l'autoritat laboral, d'acord amb els supòsits dels articles 22 i 23 del Reial decret llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social de la COVID-19.

1.4. Les despeses que són objecte de compensació són les següents, sempre que s'hagin fet o que s'hagin de fer durant el període subvencionable:

- a) Les quotes de cotització en el règim especial de la Seguretat Social dels treballadors per compte propi, exclusivament per l'import calculat sobre la base mínima de cotització.
- b) Les quotes de cotització en el règim general de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa.
- c) La part de les retribucions dels treballadors inclosos en un EERTO autoritzat per l'autoritat laboral, d'acord amb els supòsits dels articles 22 i 23 del Reial decret llei 8/2020, no coberta pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE), fins a un màxim del 25 % de la base de cotització de la prestació per desocupació.
- d) El lloguer de locals i espais habituals de feina del beneficiari (oficines, estudis o tallers, espais d'exhibició, magatzems, locals d'assaig, etc.), sempre que aquests locals i espais siguin de titularitat privada.
- e) Les despeses de gestoria, assessoria laboral i gestió de recursos humans.
- f) Les despeses d'assegurances directament relacionades amb l'activitat professional habitual del beneficiari.
- g) Les despeses derivades de serveis de comunicació (telefonía i Internet) directament relacionades amb l'activitat professional habitual del beneficiari.
- h) Les següents despeses financeres de línies de crèdit destinades a l'activitat ordinària de l'empresa i crèdits hipotecaris: interessos, comissions, despeses d'obertura i despeses d'estudi.

2. Despeses no compensables

Les despeses que queden excloses de l'ajuda són les següents:

- Les despeses de mobilitat (quilometratge, peatges, bitllets d'avió, vaixell, tren o autobús, allotjaments, etc.).
- Els honoraris del beneficiari de l'ajuda.
- Les nòmines del personal, tret dels supòsits i límits indicats per al personal afectat per un EERTO en les condicions esmentades en l'apartat 1.3.
- Els tiquets de combustible i aparcament.
- Les despeses de manteniment i dietes.
- Els sopars i dinars o les despeses de representació.
- La compra de béns d'equip i programes informàtics.
- La compra de vehicles de transport i l'adquisició i instal·lació de maquinària d'aquests.
- La compra d'eines.
- Els impostos, les taxes i els tributs.
- Les adquisicions mitjançant l'arrendament financer.
- Qualsevol altra despesa no prevista en l'apartat 1.4.

3. Prohibició de subcontractació amb persones vinculades amb el beneficiari

No s'admeten despeses que tinguin com a origen la subcontractació amb persones vinculades amb el beneficiari, llevat que la subcontractació s'hagi fet d'acord amb les condicions normals de mercat i s'hagi obtingut l'autorització prèvia de la Delegació de la Presidència per a la Cultura, d'acord amb el que preveu l'article 38.7.d) del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre. A l'efecte esmentat, per determinar les persones vinculades s'ha d'aplicar, supletòriament, l'article 68.2 del Reglament de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

4. Comprovació del valor de mercat

En cap cas, l'import de les despeses compensables no pot ser superior al valor de mercat. La Delegació de la Presidència per a la Cultura pot comprovar el valor de mercat de les despeses compensables, d'acord amb l'article 41 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears.



5. Import i imputació pressupostària

5.1. L'import màxim que es destina a aquestes ajudes és de 490.000 €, amb càrrec a la partida pressupostària 11901.413G01.47000.00, Accions públiques relatives a la COVID-19 dirigides a empreses privades, del pressupost de la Delegació de la Presidència per a la Cultura de la Conselleria de Presidència, Cultura i Igualtat per al 2020.

5.2. La concessió de les ajudes previstes en aquesta convocatòria queda condicionada a la disponibilitat pressupostària que estableix l'apartat 5.1.

5.3. Sempre que la disponibilitat pressupostària ho permeti, es pot incrementar l'import d'aquesta convocatòria. L'import consignat inicialment es pot ampliar mitjançant una resolució d'ampliació del crèdit assignat. Aquesta ampliació, tret que s'estableixi una altra cosa, no implica que el termini per presentar sol·licituds s'ampliï, i no afecta la tramitació ordinària de les sol·licituds presentades i no resoltes de forma expressa.

6. Beneficiaris i requisits

6.1. Són beneficiaris d'aquestes ajudes les indústries culturals de les Illes Balears que acreditin la suspensió o pèrdua d'activitat en els termes indicats en els apartats 1.2 i 1.3.

6.2. Els beneficiaris han de tenir el domicili social o l'establiment permanent a les Illes Balears.

6.3. Els beneficiaris han d'estar donats d'alta en el cens tributari i/o l'impost d'activitats econòmiques (IAE) en epígrafs vinculats al sector cultural.

6.4. Els beneficiaris d'aquesta convocatòria han de tenir com a objecte social el desenvolupament d'activitats de caràcter professional en el sector cultural.

6.5. Totes les indústries culturals que sol·licitin aquestes ajudes han de complir els requisits següents:

a) Estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Estat i l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears abans de la proposta de resolució.

La sol·licitud de les ajudes comporta l'autorització perquè la Delegació de la Presidència per a la Cultura comprovi que l'entitat sol·licitant està al corrent d'aquestes obligacions, excepte que es denegui expressament el consentiment.

b) Presentar la sol·licitud en els termes i amb els requisits que s'estableixen en els apartats 8, 9 i 10 d'aquesta convocatòria.

c) Complir els principis de l'article 3 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

6.6. S'exclouen com a beneficiàries les entitats sense ànim de lucre i les persones físiques. Així mateix, s'exclouen les societats públiques i les entitats de dret públic, i qualsevol altra empresa o organització en la qual la participació d'aquestes sigui majoritària.

6.7. No poden ser beneficiàries d'ajudes les indústries culturals que incorrin en qualsevol de les prohibicions establertes en l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears; que hagin estat sancionades o condemnades per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma d'acord amb l'article 11 de la Llei 11/2016, o que hagin estat sancionades mitjançant una resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir una subvenció, d'acord amb la Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per erradicar l'LGTBI-fòbia, o qualsevol altra d'aplicable.

7. Normativa aplicable

Aquesta convocatòria es regeix per les bases reguladores aprovades mitjançant l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009; el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la resta de normativa comunitària, estatal o autonòmica aplicable a les subvencions atorgades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

8. Termini i presentació de sol·licituds

8.1. El termini per presentar les sol·licituds, que s'han d'adreçar a la Delegació de la Presidència per a la Cultura, és de vint dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.





8.2. No s'ha d'admetre cap sol·licitud presentada després del termini indicat.

8.3. El sol·licitant ha de dur a terme la petició de l'ajuda per mitjà del seu representant legal, acreditat adequadament.

8.4. Les sol·licituds s'han de presentar obligatòriament a través del Registre Electrònic Comú (REC) del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública. El REC està disponible a la pàgina web <https://rec.redsara.es/registro/action/are/accso.do>.

9. Termini de pagament de les despeses compensables

Les despeses previstes en l'apartat 1.4 es consideren compensables si han estat pagades, per part del sol·licitant, en el termini des del 14 de març de 2020 al 30 de juny de 2020, llevat dels casos que s'indiquen en l'apartat 18.2.

10. Documentació

10.1. El document original de la sol·licitud s'ha de presentar per mitjà del model normalitzat (annex 2), emplenat i signat, i ha d'anar acompanyat de la documentació següent:

a) La documentació acreditativa de la personalitat jurídica:

- una fotocòpia del NIF de la persona jurídica
- una fotocòpia del DNI, passaport o NIE de la persona física que la representa
- el document constitutiu de la persona jurídica
- els estatuts socials inscrits degudament en el registre
- un document acreditatiu de la representació legal amb la qual actua la persona física que signa la sol·licitud, la qual ha d'estar vigent en el moment de presentar la sol·licitud
- un document acreditatiu d'estar donat d'alta en l'impost d'activitats econòmiques (IAE) en epígrafs vinculats al sector cultural

b) Una declaració responsable per mitjà del model normalitzat (annex 3), en què el sol·licitant manifesti els punts següents:

- Que compleix les obligacions que estableix l'article 11 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009, com també les que estableix aquesta convocatòria.
- Que aporta la documentació adjunta a la sol·licitud, vertadera i correcta.
- Que no incorre en cap causa de prohibició o d'incompatibilitat per percebre l'ajuda, de conformitat amb la normativa aplicable.
- Que està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, i de les obligacions tributàries davant la hisenda autonòmica.
- Que compleix la legalitat vigent i aplica criteris d'igualtat d'oportunitats pel que fa a la contractació de treballadors.
- Que no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.
- Que, si escau, ha sol·licitat ajudes i subvencions a qualsevol institució, pública o privada, nacional o estrangera, relacionades amb la sol·licitud, o que se li han concedit les ajudes i subvencions esmentades.
- Que no ha obtingut el reemborsament dels pagaments efectuats o que no ha compensat la despesa efectuada, objecte de la sol·licitud de l'ajuda, mitjançant bons, vals substitutoris o qualsevol acord de compensació dels serveis que no s'hagin pogut efectuar.
- Que ha suspès o perdut l'activitat com a conseqüència directa de la declaració de l'estat d'alarma i les mesures preses en relació amb la COVID-19.

c) Una còpia de la resolució de l'autoritat laboral que autoritza l'ERTO, si escau, d'acord amb els supòsits dels articles 22 i 23 del Reial decret llei 8/2020. Excepcionalment es pot aportar la sol·licitud de l'ERTO, tot i que en la fase de justificació s'haurà d'aportar la resolució.

d) Una memòria descriptiva i detallada dels efectes de la pandèmia de COVID-19, en la qual cal incloure la descripció de l'activitat professional i l'estructura del sol·licitant, amb la trajectòria professional, l'àmbit geogràfic d'actuació, el nombre de treballadors contractats, si escau, i tota la informació que el sol·licitant consideri rellevant.

e) Documentació justificativa, si escau, de la suspensió o pèrdua d'activitat que suposi una reducció de la facturació en el període d'1 d'abril de 2020 a 30 de juny de 2020 en almenys el 75 % en relació amb la mitjana de facturació de qualsevol dels quatre trimestres naturals de 2019 (1-1-2019 a 31-3-2019, 1-4-2019 a 30-6-2019, 1-7-2019 a 30-9-2019, i 1-10-2019 a 31-12-2019) o del primer trimestre de 2020 (1-1-2020 a 31-3-2020). Es poden presentar qualsevol d'aquests documents:





- Còpia de les declaracions d'IVA dels trimestres d'1 d'abril de 2020 a 30 de juny de 2020 i de qualsevol dels 4 trimestres de 2019 o del primer trimestre de 2020.
- Còpia del llibre de registre de factures emeses, que compregui els períodes esmentats en el paràgraf anterior.
- Còpia del llibre diari d'ingressos i despeses, que compregui els períodes esmentats en el paràgraf anterior.
- Còpia del llibre registre de vendes i ingressos, que compregui els períodes esmentats en el paràgraf anterior.
- Qualsevol altre medi de prova admesa en dret, que compregui els períodes esmentats en el paràgraf anterior.

f) El pressupost detallat amb l'IVA desglossat. Cal que el pressupost reculli tots els conceptes per als quals es demana l'ajuda, en què s'han de desglossar les despeses compensables.

g) L'acreditació que l'entitat beneficiària de l'ajuda és titular del compte bancari facilitat.

h) Els contractes d'arrendament, si escau.

i) Per als ajuts de més de 3.000 €, els certificats d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb:

- l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears
- la Tresoreria General de la Seguretat Social
- l'Agència Estatal d'Administració Tributària

Els certificats esmentats només s'han de presentar en el cas que no s'hagi autoritzat la Conselleria de Presidència, Cultura i Igualtat a fer la consulta telemàtica (vegeu l'autorització en l'apartat 5 de l'annex 2, que correspon al model de sol·licitud).

Això no obstant, en el cas dels ajuts de quantia igual o inferior a 3.000 €, l'empresa sol·licitant pot substituir la presentació d'aquests certificats per la presentació d'una declaració responsable.

10.2. Si la sol·licitud o la documentació presentada no compleixen els requisits legals i els exigits en l'Ordre de bases reguladores i en aquesta convocatòria, s'ha de requerir una sola vegada la persona interessada que esmeni o aporti els documents preceptius dins un termini de deu dies hàbils, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, amb l'avertiment que, si no ho fa així, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que preveu l'article 21 de la mateixa Llei.

10.3. L'incompliment dels requisits en la documentació aportada establerts en aquesta convocatòria comporta que no s'admeti la sol·licitud.

11. Procediment per seleccionar els beneficiaris i l'import de la subvenció

La selecció dels beneficiaris s'ha de fer mitjançant el procediment de concurs, d'acord amb el procediment següent:

a) Un cop finalitzat el període de presentació de sol·licituds, la Comissió Avaluadora, la composició i funcions de la qual es detallen en l'article 15, ha de fer una valoració dels projectes sol·licitats, d'acord amb els criteris de valoració de l'apartat 12, i els ha d'ordenar per ordre de puntuació.

En cas de coincidència de puntuació, té preferència l'empresa que tenguin més treballadors fixos contractats. Si el nombre de treballadors fixos és el mateix, s'aplica l'ordre d'entrada de les sol·licituds al registre com a criteri de desempat.

b) A continuació, s'ha de calcular l'import de la subvenció que correspondria a cada un dels projectes, amb atenció a les quanties màximes establertes en aquesta convocatòria, d'acord amb els criteris de l'apartat 16.

c) Finalment, les ajudes s'han d'atorgar per l'ordre establert en l'apartat a) anterior amb l'import calculat en l'apartat b) anterior fins que s'exhaureixi el crèdit pressupostari assignat.

12. Criteris de valoració

Per concedir les ajudes que estableix aquesta convocatòria s'estableixen els criteris següents:

— Nombre de treballadors que el beneficiari té contractats de manera indefinida a dia 29 de febrer de 2020.

Per cada treballador amb contracte laboral indefinit, 1,5 punts, fins a un màxim de 15 punts.

— Nombre de treballadors que el beneficiari té contractats temporalment durant 3 mesos, com a mínim, durant el període comprès entre l'1 de gener de 2019 i el 20 de febrer de 2020.

Per cada treballador amb aquest tipus de contracte laboral, 0,4 punts, fins a un màxim de 5 punts.



— Volum de metres quadrats de l'espai llogat de treball per al qual se sol·licita la subvenció.

Per cada 50 metres quadrats, 2 punts, fins a un màxim de 6 punts.

— Import net de la xifra de negocis corresponent a l'exercici 2019.

Per cada 40.000 €, 1 punt, fins a un màxim de 5 punts.

— Empreses constituïdes a partir de l'any 2015 per persones menors de 35 anys en el moment de la constitució: 2 punts.

13. Instrucció del procediment

13.1. D'acord amb l'article 8 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009, l'òrgan competent per instruir el procediment és la delegada de la Presidència per a la Cultura de la Conselleria de Presidència, Cultura i Igualtat, i li correspon fer d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la Comissió Avaluadora. Correspon a la delegada i al personal adscrit a la Delegació la tramitació de les sol·licituds i els expedients.

13.2. La instrucció del procediment s'ha de dur a terme d'acord amb l'article 16 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 8 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009.

13.3. La delegada de la Presidència per a la Cultura ha d'emetre les propostes de resolució de concessió o denegació de l'ajuda, les quals han de contenir la relació dels sol·licitants que la Comissió Avaluadora hagi proposat com a beneficiaris de l'ajuda, com també la relació de les sol·licituds denegades amb el motiu de la denegació.

13.4. Les propostes de resolució de concessió o denegació de l'ajuda s'han de publicar en la pàgina web de la Delegació de la Presidència per a la Cultura a fi que les entitats interessades puguin formular-hi al·legacions en el termini de deu dies hàbils comptadors des de la publicació de la proposta de resolució en la pàgina web esmentada, la qual cosa s'ha de fer constar mitjançant una diligència de l'òrgan instructor.

Com a avís, i sense efectes de notificació, la Delegació ha d'informar per via telemàtica, a l'adreça electrònica indicada en la sol·licitud, de quin dia i en quin enllaç s'ha publicat la proposta de resolució de concessió o denegació.

Si, transcorregut aquest termini, l'entitat interessada no ha presentat al·legacions a la proposta de resolució de concessió o denegació, s'ha de considerar que hi està conforme i s'ha de continuar amb el procediment.

13.5. Una vegada publicades les propostes de resolució, els beneficiaris han de comunicar a l'òrgan instructor l'acceptació o la renúncia de la proposta de resolució per mitjà d'un correu electrònic que s'ha de remetre a covidic@dgcultur.caib.es.

13.6. En qualsevol cas, l'acceptació s'ha d'entendre produïda automàticament si en el termini de vuit dies hàbils comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat en la pàgina web, no es fa constar el contrari.

13.7. En cas de renúncia, s'ha de comunicar mitjançant el model normalitzat (annex 4).

14. Resolució de les ajudes

14.1. L'òrgan competent per resoldre la concessió de subvencions en el marc d'aquesta convocatòria és la consellera de Presidència, Cultura i Igualtat, d'acord amb l'article 10 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009, i en concordança amb l'article 8 del Text refós de la Llei de subvencions.

14.2. La resolució de concessió o denegació ha de ser motivada i ha de fixar, amb caràcter definitiu, la quantia de l'ajut concedit. Així mateix, ha d'especificar els punts següents: beneficiari, descripció, import de les despeses sobre les quals es concedeix l'ajut i recursos administratius pertinents.

14.3. Es preveu la possibilitat de dictar resolucions parcials i successives de concessió o denegació, a mesura que l'òrgan instructor formuli les propostes corresponents.

14.4. El termini per dictar i notificar la resolució de concessió o denegació és de tres mesos comptadors des de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

14.5. La resolució s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.



15. Comissió Avaluadora

15.1. D'acord amb l'article 9 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009, es constitueix la Comissió Avaluadora, que està composta per:

Presidència: la delegada de la Presidència per a la Cultura.

Vocalies: tres persones tècniques de la Delegació de la Presidència per a la Cultura i/o dels ens adscrits a la Conselleria de Presidència, Cultura i Igualtat, nomenades per la consellera de Presidència, Cultura i Igualtat.

Secretaria: una persona tècnica de la Delegació de la Presidència per a la Cultura, nomenada per la consellera de Presidència, Cultura i Igualtat.

Juntament amb els titulars, es poden nomenar els suplents corresponents.

15.2. Les funcions de la Comissió Avaluadora són les següents:

- a) Examinar les sol·licituds presentades.
- b) Emetre l'informe que ha de servir de base per a l'elaboració de la proposta de resolució que ha de formular l'òrgan instructor.

Les decisions d'aquesta Comissió Avaluadora es prenen per majoria simple i, en cas d'empat, la presidenta té dret de vot de qualitat.

16. Import de les ajudes

16.1. Les quantitats de les ajudes s'han d'atorgar d'acord amb els imports màxims següents:

- Les quotes de cotització en el règim especial de la Seguretat Social dels treballadors per compte propi, exclusivament per l'import calculat sobre la base mínima de cotització, fins a un màxim de 5.000 euros.
- Les quotes de cotització en el règim general de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa, fins a un màxim de 10.000 euros.
- La part de les retribucions dels treballadors inclosos en un ERTO autoritzat per l'autoritat laboral no coberta pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE), fins a un màxim del 25 % de la base de cotització de la prestació per desocupació, fins a un màxim de 10.000 euros.
- El lloguer de locals i espais habituals de feina del beneficiari (oficines, estudis o tallers, espais d'exhibició, magatzems, locals d'assaig, etc.), sempre que aquests locals i espais siguin de titularitat privada, fins a un màxim de 5.000 euros.
- Les despeses de gestoria, assessoria laboral i gestió de recursos humans, fins a un màxim de 3.000 euros.
- Les despeses d'assegurances directament relacionades amb l'activitat professional habitual del beneficiari, fins a un màxim de 1.000 euros.
- Les despeses derivades de serveis de comunicació (telefonía i Internet) directament relacionades amb l'activitat professional habitual del beneficiari, fins a un màxim de 1.000 euros.
- Les despeses financeres de línies de crèdit destinades a l'activitat ordinària de l'empresa i crèdits hipotecaris: interessos, comissions, despeses d'obertura i despeses d'estudi, fins a un màxim de 3.000 euros.

16.2. L'import màxim d'aquesta convocatòria que es pot atorgar a cada sol·licitant, per totes les ajudes i conceptes, és de 23.000 euros (vint-i-tres mil euros).

16.3. En cas que algun beneficiari renunciï a l'ajuda, o en cas que es produeixi una minoració en l'import final justificat, l'import de l'ajuda es pot adjudicar a altres expedients, seguint el mateix criteri que s'estableix en els apartats 11 i 12.

16.4. Les ajudes s'han de concedir en funció dels màxims establerts en els apartats 16.1 i 16.2 sempre que el beneficiari no hagi rebut cap altra ajuda pel mateix concepte. En aquest cas, el màxim objecte de l'ajut variarà en funció de les ajudes rebudes.

16.5. En cap cas no s'ha d'abonar un import superior al que es justifiqui mitjançant factures o altres documents admesos en dret.

17. Pagament

17.1. El pagament de les ajudes s'ha de fer, amb caràcter general, en un únic pagament, que s'ha de fer efectiu una vegada acreditat el compliment de la finalitat per a la qual s'ha atorgat l'ajuda en els termes d'aquesta convocatòria.



17.2. No obstant el que preveu l'apartat anterior, es pot fer un únic pagament parcial, per a cada sol·licitud, mitjançant les justificacions i liquidacions parcials amb les mateixes condicions i requisits que els corresponents als pagaments ordinaris. Es poden presentar les liquidacions i justificacions parcials (annex 5), amb les factures corresponents, de les despeses ja pagades amb la documentació adjunta a la sol·licitud.

18. Justificació

18.1. El termini per justificar les despeses compensables objecte de l'ajuda acaba el 31 d'agost de 2020.

Si, transcorregut aquest termini, no s'ha presentat la justificació, l'òrgan administratiu competent ha de requerir el beneficiari que en un termini improrrogable de quinze dies hàbils la presenti, tal com s'estableix en l'article 70.3 del Reglament general de subvencions. La presentació de la justificació en el termini addicional establert en aquest apartat no eximeix el beneficiari de les sancions que, de conformitat amb la Llei general de subvencions, corresponguin.

Si, una vegada transcorregut aquest termini addicional, no s'ha presentat la documentació requerida, s'ha d'acordar, si escau, el reintegrament de l'ajuda, amb el requeriment previ que estableix l'apartat 3 de l'article 70 del Reglament esmentat.

18.2. No tenen consideració de justificants de les despeses compensables les factures emeses o els extractes bancaris fets abans del 14 de març de 2020 ni després del 30 de juny de 2020. De manera excepcional, s'admetran com a vàlides les factures i els comprovants de pagament relatius a despeses de caràcter mensual corresponents al mes de març, amb data d'emissió entre l'1 i el 14 de març de 2020; en aquest cas, s'ha d'imputar a la justificació l'import proporcional al període subvencionable que s'estableix en aquesta convocatòria, a partir del 14 de març de 2020. També s'admetran els comprovants de pagament de les quotes de la Seguretat Social corresponents al mes de juny de 2020, encara que aquests pagaments s'hagin fet amb posterioritat al període subvencionable.

18.3. La justificació de les despeses compensables s'ha de fer amb la presentació del compte justificatiu a través del model normalitzat (annex 5), amb la documentació següent:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de l'ajuda, amb la indicació de les despeses objecte de l'ajuda. Així mateix, ha de contenir tota la informació necessària per a la correcta interpretació i comprensió de la justificació de despeses presentada.

b) Una memòria econòmica justificativa (annex 5) del cost de les despeses que s'han duit a terme, que ha de contenir:

— Una relació classificada de les despeses de la sol·licitud, amb la identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament. Si escau, s'han d'indicar les desviacions que es produeixin en el pressupost inicial.

Només es tindran en compte els conceptes imputats al pressupost presentat amb la sol·licitud.

— La indicació, si escau, dels criteris de repartiment dels costos generals i indirectes incorporats a la relació classificada de les despeses esmentada.

— Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions, si escau, que hagin finançat les despeses compensables, amb la indicació de l'import i la procedència.

c) Les factures o els documents amb valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, incorporats a la relació a què fa referència la lletra b) anterior, que justifiquin les despeses i especifiquin clarament les despeses compensables que són objecte de l'ajuda.

d) Un document acreditatiu que justifiqui el pagament de les factures, nòmines o documents de cotització a la Seguretat Social objecte de l'ajuda. S'ha d'acreditar d'alguna de les maneres següents:

— Una còpia del comprovant bancari justificatiu del pagament, en el qual figurin la data de la transferència, l'import transferit, la identificació del concepte de transferència amb l'objectiu que quedi identificat el pagament de la factura, així com les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb el beneficiari i amb l'emissor de la factura, respectivament.

— Una còpia del xec nominatiu o pagaré nominatiu, sempre que estigui vençut, acompanyada del corresponent extracte bancari del beneficiari de l'ajuda en el qual aparegui el càrrec d'aquest xec o pagaré.

— No obstant això, per a les factures inferiors a 500 € (IVA exclòs) és justificant suficient el rebut de pagament signat pel proveïdor.



e) Les nòmines dels treballadors afectats per l'ERTO, si escau.

18.4. Els beneficiaris han de presentar aquest compte justificatiu fins al 31 d'agost de 2020. Si en aquesta data no s'ha publicat la resolució de concessió en el BOIB, s'entén que la justificació s'ha de fer en el mes següent a aquesta publicació.

18.5. En el cas que el compte justificatiu no tenguí la documentació necessària per comprovar que s'ha justificat i aplicat l'ajuda, l'òrgan competent ha de sol·licitar al beneficiari que esmeni els defectes de la justificació dins els deu dies hàbils següents comptadors a partir de l'endemà d'haver rebut el requeriment d'esmena per via telemàtica.

18.6. En el cas que no es justifiquin totalment les despeses objecte d'ajuda, però s'hagi complert parcialment la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda, aquesta s'ha de revisar i s'ha de minorar proporcionalment.

18.7. Qualsevol alteració de les condicions que s'han tingut en compte per concedir l'ajuda i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o entitats, públiques o privades, nacionals o internacionals, poden donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió.

18.8. La falta de justificació en els termes i en els terminis que estableixi la resolució de concessió de l'ajuda, així com els altres incompliments prevists a la normativa d'aplicació, poden determinar la revocació de l'ajuda. L'òrgan instructor serà l'encarregat de tramitar-la.

19. Concurrencia d'ajudes o subvencions

L'import de les ajudes que estableix aquesta convocatòria no pot ser, en cap cas, d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques, o d'altres entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, superi el 100 % del cost de les despeses objecte de l'ajuda.

Els beneficiaris no poden obtenir ajudes pels mateixos conceptes que es derivin d'altres convocatòries d'ajudes de la Conselleria de Presidència, Cultura i Igualtat, l'IEB, l'ICIB o l'Institut Ramon Llull.

20. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris de les ajudes les que estableix l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions. Els beneficiaris han de complir, a més de les obligacions que s'estableixen en aquest article, les següents:

- a) Comunicar a l'òrgan que ha emès la proposta de resolució l'acceptació o la renúncia de la proposta de resolució, mitjançant el model normalitzat en el cas de renúncia (annex 4), en els termes de la resolució de la convocatòria. En qualsevol cas, l'acceptació s'ha d'entendre produïda automàticament si en el termini de vuit dies hàbils des de la publicació de la proposta no es fa constar el contrari.
- b) Haver duit a terme les despeses que fonamenten la concessió de l'ajuda en la forma i dins el termini que estableix aquesta convocatòria.
- c) Acreditar davant l'òrgan que els ha concedit l'ajuda el compliment efectiu dels requisits i les condicions que s'exigeixen per a la concessió de les ajudes.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que siguin procedents per part de les administracions autonòmica, estatal i comunitària, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control extern, i també facilitar tota la informació que aquests requereixin en relació amb les ajudes concedides.
- e) Comunicar a la Delegació de la Presidència per a la Cultura l'obtenció de subvencions i ajudes per a la mateixa finalitat. Aquesta comunicació s'ha de fer dins el termini de tres dies hàbils des de la sol·licitud o l'obtenció de l'ajuda concurrent i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació que s'hagi donat als fons.
- f) Acreditar, en la forma que s'estableixi reglamentàriament i abans de dictar la proposta de resolució de concessió, que estan al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat i de les obligacions tributàries davant la hisenda autonòmica.
- g) Deixar constància de la percepció i l'aplicació de l'ajuda en els llibres de comptabilitat o en els llibres de registre que, si escau, hagi de dur el beneficiari d'acord amb la legislació mercantil o fiscal aplicable.
- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, amb inclusió dels documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- i) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits prevists en l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions.
- j) Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió ha de ser declarada i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions atorgades per qualsevol entitat pública o privada, nacional o internacional, poden donar lloc a la modificació de l'ajuda atorgada.





21. Interpretació i execució

La consellera de Presidència, Cultura i Igualtat pot dictar les resolucions, les circulars i les instruccions que siguin necessàries per interpretar i executar aquesta convocatòria.

22. Efectes

Aquesta Resolució entra en vigor l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.





ANNEX 2

SOL·LICITUD

Sol·licitud per inscriure's en la convocatòria d'ajudes pel procediment de concurs, amb caràcter d'urgència, per a la sostenibilitat de les **indústries culturals** en el marc de la situació d'emergència de salut pública provocada per la pandèmia de COVID-19

1. Sol·licitant

ENTITAT

NIF		Denominació social			
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província		País			
Telèfon		Fax			

Representant de l'entitat

DNI/NIE		Nom			
Llinatge 1		Llinatge 2			
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província		País			
Telèfon		Fax			

2. Línia de subvenció

Ajudes pel procediment de concurs, amb caràcter d'urgència, per a la sostenibilitat de les **indústries culturals** en el marc de la situació d'emergència de salut pública provocada per la pandèmia de COVID-19

3. Despeses compensables fetes durant el període del 14 de març al 30 de juny de 2020

Total sol·licitat €





IC

Import de les ajudes

Concepte	Import màxim
a) Quotes de cotització en el Règim Especial de la Seguretat Social dels Treballadors per compte propi, exclusivament per l'import calculat sobre la base mínima de cotització	5.000 €
b) Quotes de cotització al Règim General de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa	10.000 €
c) Part de les retribucions dels treballadors inclosos en un ERTO autoritzat per l'Autoritat Laboral no cobertes pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE), fins a un màxim del 25 % de la base de cotització de la prestació per desocupació	10.000 €
d) Lloguer de locals i espais habituals de feina del beneficiari (oficines, estudis o tallers, espais d'exhibició, magatzems, locals d'assaig, etc.)	5.000 €
e) Les despeses de gestoria, assessoria laboral i gestió de recursos humans	3.000 €
f) Les despeses d'assegurances directament relacionades amb l'activitat professional habitual del beneficiari	1.000 €
g) Les despeses derivades de serveis de comunicació (telefonía i Internet) directament relacionades amb l'activitat professional habitual del beneficiari	1.000 €
h) Les despeses financeres de línies de crèdit destinades a l'activitat ordinària de l'empresa i crèdits hipotecaris: interessos, comissions, despeses d'obertura i despeses d'estudi	3.000 €

– L'import màxim d'aquesta convocatòria que es pot atorgar a cada sol·licitant, per totes les ajudes i conceptes és de **23.000 euros**.

4. Documentació que s'ha d'adjuntar

4.1. Documentació	Adjunta
a) Documentació acreditativa de la personalitat jurídica: a.1. Fotocòpia del NIF de la persona jurídica a.2. Fotocòpia del DNI, passaport o NIE de la persona que la representa a.3. Document constitutiu de la persona jurídica a.4. Estatuts socials inscrits degudament en el registre a.5. Document acreditatiu de la representació legal amb la qual actua la persona que signa la sol·licitud, la qual ha d'estar vigent en el moment de presentar la sol·licitud a.6. Document acreditatiu d'estar donat d'alta en l'Impost d'Activitats Empresarials (IAE) en epígrafs vinculats al sector cultural	☐
b) Declaració responsable per mitjà del model normalitzat (annex 3). S'ha de lliurar l'original signat	☐
c) Còpia de la resolució de l'autoritat laboral que autoritza l'ERTO, si escau, d'acord amb els supòsits dels articles 22 i 23 del Reial decret llei 8/2020. Excepcionalment es podrà aportar la sol·licitud, tot i que en la fase de justificació s'haurà d'aportar la resolució	☐
d) Memòria descriptiva i detallada dels efectes de la pandèmia COVID-19, en la qual cal incloure la descripció de l'activitat professional i l'estructura del sol·licitant, amb la trajectòria professional, el seu àmbit geogràfic d'actuació, el nombre de treballadors contractats, si escau, i tota la informació que el sol·licitant consideri rellevant	☐
e) Documentació justificativa, si escau, de la suspensió o pèrdua d'activitat que suposi una reducció de la facturació en el període d'1 d'abril de 2020 a 30 de juny de 2020 en almenys el 75 % en relació amb la mitjana de facturació de qualsevol dels quatre trimestres naturals de 2019 (1-1-2019 a 31-3-2019, 1-4-2019 a 30-6-2019, 1-7-2019 a 30-9-2019, i 1-10-2019 a 31-12-2019) o del primer trimestre de 2020 (1-1-2020 a 31-3-2020). Es poden presentar qualsevol d'aquests documents: — Còpia de les declaracions d'IVA dels trimestres d'1 d'abril de 2020 a 30 de juny de 2020 i de qualsevol dels 4 trimestres de 2019 o del primer trimestre de 2020. — Còpia del llibre de registre de factures emeses, que comprngui els períodes esmentats a l'apartat anterior. — Còpia del llibre diari d'ingressos i despeses, que comprngui els períodes esmentats a l'apartat anterior. — Còpia del llibre registre de vendes i ingressos, que comprngui els períodes esmentats a l'apartat anterior.	☐
f) Pressupost detallat amb l'IVA desglossat. Cal que reculli tots els conceptes per als quals es demana ajuda en què s'han de desglossar les despeses compensables	☐





g) Acreditació que la persona o entitat beneficiària de la subvenció és titular del compte bancari facilitat. (Vegeu apartat 6 de dades bancàries)*	☐
h) Contractes d'arrendament, si escau	☐
i) ⁽¹⁾ Cal presentar els certificats d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries següents amb: — l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears — l'Agència Tributària — la Tresoreria General de la Seguretat Social, per a subvencions de més de 3.000 €	☐

(1) Només s'han de presentar en el cas que no s'hagi autoritzat la Conselleria de Presidència, Cultura i Igualtat a fer la consulta telemàtica (Vegeu l'apartat 5 d'autorització)

4.2. Documentació per a la justificació parcial (annex 5)

D'acord amb l'article 17.2 de la convocatòria, es pot fer un únic pagament parcial, per a cada sol·licitud, mitjançant les justificacions i liquidacions parcials amb les mateixes condicions i requisits que els corresponents als pagaments ordinaris. Es poden presentar les liquidacions i justificacions parcials (annex 5), amb les factures corresponents, de les despeses ja pagades amb la documentació adjunta a la sol·licitud.

5. Autorització

D'acord amb el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius (marcau amb una X si autoritzau la consulta)

☐ AUTORITZ la Conselleria de Presidència, Cultura i Igualtat a fer la consulta telemàtica (amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Tresoreria General de la Seguretat Social i la hisenda de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per comprovar que estic al corrent de les meves obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Seguretat Social i amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

En cas de denegar el consentiment, cal obtenir i presentar en suport paper els certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Seguretat Social i amb la hisenda autonòmica.

6. Dades bancàries

Declar que som la persona titular o la representant de l'empresa del compte bancari següent i sol·licit que hi ingresseu l'import de l'ajuda.

Codi IBAN del compte bancari:	Codificació addicional IBAN no espanyols
ES	
SWIFT (només per a beneficiaris no espanyols):	

*g) Si no sou perceptors l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, cal que presenteu signat el document **original** de la *Declaració responsable de la veracitat de les dades bancàries* signada per la persona amb signatura autoritzada i signada i segellada per l'entitat bancària o la *Declaració responsable de la veracitat de les dades bancàries* aportades signada per la persona amb signatura autoritzada i un document bancari que acrediti la titularitat del compte i indiqui la persona amb la signatura autoritzada. L'imprès normalitzat es pot descarregar de la convocatòria publicada en el web de la seu electrònica de la CAIB.

I perquè quedi constància de la sol·licitud, sign aquest document.

Data (dd/mm/aaaa): 	Signatura de la persona sol·licitant:	
--	--	----------------------





IC



ANNEX 3

DECLARACIÓ RESPONSABLE

NOM: DNI:

Declar sota la meua responsabilitat que, en relació amb el procediment per obtenir ajudes pel procediment de concurs, amb caràcter d'urgència, per a la sostenibilitat de les **indústries culturals** en el marc de la situació d'emergència de salut pública provocada per la pandèmia de COVID-19 convocades per la Resolució de la consellera de Presidència, Cultura i Igualtat, d de 2020 que:

1. Complisc les obligacions establertes en l'article 11 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, i l'article 11 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, d'1 de juliol de 2009, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura.
2. La documentació adjunta a la sol·licitud és vertadera i correcta.
3. Conec i no estic incurs en cap dels supòsits de prohibició i incompatibilitat per ser beneficiari dels que preveu l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions.
4. Estic al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, amb l'Agència Tributària i amb la hisenda autonòmica.
5. Complisc amb la legalitat vigent i aplic criteris d'igualtat d'oportunitats pel que fa a la contractació de treballadors.
6. No he estat mai objecte de sancions administratives fermes ni sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.
7. Declar que, en relació amb aquesta sol·licitud (seleccionau l'opció que correspongui):

☐ **NO** he sol·licitat ajuda a cap altra institució pública o privada, nacional o estrangera.

☐ **SÍ** he sol·licitat ajuda a les institucions següents:

Entitat:	
Import:	€ ☐ Concedida ☐ Denegada ☐ Pendent resolució
Entitat:	
Import:	€ ☐ Concedida ☐ Denegada ☐ Pendent resolució
Entitat:	
Import:	€ ☒ Concedida ☐ Denegada ☐ Pendent resolució



IC

8. En aquest exercici fiscal i en els dos exercicis fiscals anteriors: (seleccionau l'opció que correspongui)

☐ **NO** se m'ha concedit cap ajuda de minimis.

☐ **SÍ** que se m'han concedit les ajudes de minimis següents:

Entitat:

Import: € Any:

Entitat:

Import: € Any:

9. No he obtingut el reemborsament dels pagaments efectuats o he compensat la despesa efectuada, objecte de la sol·licitud d'ajuda, mitjançant bons, vals substitutoris o qualsevol acord de compensació dels serveis que no s'hagin pogut dur a terme.

10. He hagut de suspendre o he perdut l'activitat com a conseqüència directa de la declaració de l'estat d'alarma per les mesures preses en relació amb la COVID-19.

11. D'acord amb el que estableixen l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques les persones jurídiques estan obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, que l'adreça electrònica als efectes de notificacions i d'avís és la següent:

* Ha de coincidir amb la indicada en la sol·licitud (annex 2)

12. Aport les dades i certificats que es requereixen per fer la sol·licitud.

I perquè quedi constància de tot el que he declarat, sign aquest document:

Localitat:	Signatura de la persona sol·licitant	
Data (dd/mm/aa): 		





IC



ANNEX 4

FORMULARI DE RENÚNCIA A UNA AJUDA ¹

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	

Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província		País			
Telèfon		Fax			
Actua en nom de					

EXPÒS:

Que d'acord amb l'article 11 *a* del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions i l'article 11.1 *a* de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura, és obligació dels beneficiaris comunicar a l'òrgan competent l'acceptació o la renúncia de la proposta de resolució de l'ajuda.

D'acord amb això,

DECLAR:

Que és voluntat meva **renunciar** a l'ajuda de euros corresponent a l'expedient IC- 2020 d'ajudes pel procediment de concurs, per a la sostenibilitat de les **indústries culturals** en el marc de la situació d'emergència de salut pública provocada per la pandèmia de COVID-19, en els termes de la Resolució de la consellera de Presidència, Cultura i Igualtat de ____ d ____ de 2020 (BOIB núm. ____, d ____ d ____ de 2020).

I perquè consti i tingui efecte davant l'òrgan administratiu que convoca el procediment per concedir les ajudes esmentades, sign aquest document.

Data (dd/mm/aaaa): 	Signatura de la persona declarant: 	
--	--	----------------------

1. Aquest formulari només s'ha d'emplenar en el cas que renunciieu a l'ajuda.

Conselleria de Presidència, Cultura i Igualtat
CIF S-0711001-H
C. de l'Almudaina, 4 - 07001 Palma
Tel. 971 17 71 00





IC


G CONSELLERIA
O PRESIDÈNCIA,
I CULTURA I
B IGUALTAT

ANNEX 5

COMPTE JUSTIFICATIU

NÚM. EXPEDIENT: IC- /2020

EXERCICI PRESSUPOSTARI: 2020

LÍNIA DE SUBVENCIÓ: ajudes pel procediment de concurs, per a la sostenibilitat de les **indústries culturals** en el marc de la situació d'emergència de salut pública provocada per la pandèmia de COVID-19

BENEFICIARI:

NIF:

CONCEPTE:

DATA DE CONVOCATÒRIA:

BOIB CONVOCATÒRIA: (NÚM. , d d de 2020)

DATA DE CONCESSIÓ:

DATA LÍMIT DE JUSTIFICACIÓ:

Declar que

- Aquest compte justificatiu abasta la totalitat dels justificants imputables a les despeses compensables.
- Totes les dades contingudes en aquest compte justificatiu són vertaderes i correctes.
- Els justificants originals de les despeses, els cobraments i els pagaments que s'hi detallen estan custodiats sota la meua responsabilitat.
- Els justificants esmentats estan a disposició dels òrgans de control intern o extern de l'Administració.
- Em compromet a prestar col·laboració envers les actuacions de comprovació i verificació que l'Administració o els seus òrgans de control considerin necessàries per

Conselleria de Presidència, Cultura i Igualtat
CIF S-0711001-H
C. de l'Almudaina, 4 - 07001 Palma
Tel. 971 17 71 00





IC

comprovar la veracitat o correcció de les despeses compensables o de la justificació presentada.

Documents que s'han d'adjuntar: *(vegeu l'apartat 18. Justificació de la convocatòria)*

- a) Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de l'ajuda, amb la indicació de les despeses objecte de l'ajuda. Així mateix, ha de contenir tota la informació necessària per a la correcta interpretació i comprensió de la justificació de despeses presentada.
- b) Memòria econòmica justificativa del cost de les despeses (annex 5 i document de justificació de despeses Excell).
- c) Factures o documents amb valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, incorporats a la relació a què fa referència la lletra b) anterior, que justifiquin les despeses i especifiquin clarament les despeses compensables l'objecte de l'ajuda.
- d) Document acreditatiu que justifiqui el pagament de les factures, nòmines, rebuts d'autònoms o documents de cotització a la Seguretat Social objecte de l'ajuda.
- e) Les nòmines dels treballadors afectats per l'ERTO, si escau.

Data (dd/mm/aaaa): 	Signatura del beneficiari: 	
--	--	----------------------



