



FUNCIONAMENT DEL CES EN L'ACTUAL ESTAT D'ALARMA

Per adaptar el funcionament del CES en l'actual estat d'alarma proposam les següents pautes d'actuació:

1.- En les oficines del CES hi haurà de manera presencial tan sols un funcionari/a que de manera rotatòria, compliran en les funcions d'assegurar el registre, la comunicació telefònica externa, fer funcionar els aplicatius informàtics que no es puguin desenvolupar en els domicilis particulars.

2.- La resta de personal del CES quan no li toqui el torn presencial, farà la seva tasca per teletreball.

3.- Malgrat els terminis de tramitació legal de dictàmens està suspès durant el període de l'estat d'alarma, es considera que de manera telemàtica es pot anar avançant en les tasques de preparació i debat del seus continguts. Així el procediment per anar tramitant els dictàmens que ja ens han sol·licitat seria:

a) La Comissió Permanent virtual rep la petició de dictamen amb el document incorporat i assigna la comissió de treball pertinent perquè comenci a fer el seu treball.

b) Es remet el document a la presidència de la comissió de treball assignada i als membres titulars i suplents de la comissió. En principi la informació serà sempre per als membres titulars i suplents, però la participació activa sols seria dels titulars o dels suplents prèviament autoritzats pel titular. En aquest cas s'ha de comunicar abans a la secretaria general, a efectes de saber els consellers o conselleres, que realment tenen opció a votar a la comissió.

c) Es crearà un google-grup de correu electrònic amb tots els titulars i suplents de cada comissió o la fórmula tècnica més adient perquè tots els membres puguin saber les aportacions dels altres i es permeti la moderació de la presidència. A efectes del debat d'esmenes convé que sols hi participin de manera activa el titulars o els suplents autoritzats per absència del titular.

d) Els serveis tècnics del CES remetran a la presidència de la Comissió la proposta de dictamen. La presidència amb la proposta enviada, convocarà formalment la comissió de treball de manera virtual, donant el termini per fer esmenes o noves aportacions a la proposta de dictamen enviada. Es podria fixar el termini de set dies naturals com a criteri general.



FUNCIONAMENT DEL CES EN L'ACTUAL ESTAT D'ALARMA

e) Els serveis tècnics del CES, previ acord amb la presidència de la comissió, formularan una proposta de síntesi de les aportacions i una argumentació raonada de les no admeses. Als dos dies posteriors a la recepció de la proposta de síntesi, els membres titulars han de manifestar la seva conformitat o no amb el text enviat. En cas de discrepància total o parcial, poden enviar un vot particular.

f) El text treballat per la comissió de treball, amb els vots particulars en el seu cas, s'enviarà a la Comissió Permanent virtual. Una vegada convocada la Comissió Permanent, tindrà dos dies per manifestar la seva conformitat o no amb el text enviat. També considerarà si el dictamen pot ser aprovat formalment, com preveu l'excepcionalitat del nostre reglament CES, o es deixa sobre la taula, a l'espera que ja no sigui vigent la impossibilitat o la conveniència de fer reunions presencials, i es puguin aprovar amb els canals ordinaris ja establerts.

g) En el cas de valorar la urgència i el contingut consensuat del dictamen i es procedeixi formalment a la seva aprovació, es publicaria després de dos dies a la web del CES i s'enviaria la resposta oficial a la institució que ha sol·licitat el dictamen. La resolució del dictamen s'enviarà a tots els consellers i conselleres del CES des de el moment de la seva aprovació per la Comissió Permanent. En aquest termini de dos dies es podran fer arribar a la Comissió Permanent, si cal alguna correcció o vot particular. En aquest cas la Comissió Permanent es tornaria convocar formalment i prendria la decisió definitiva.

Palma a 30 de març de 2020.

La Presidència del CES

Carles Manera Erbina