

**DECRET 95/2004, DE 19 DE NOVEMBRE,
DE CONSTITUCIÓ DE L'EMPRESA PÚBLICA
GESTIÓ D'EMERGÈNCIES DE LES ILLES BALEARS, SA¹**
([BOIB núm. 169, de 27 de novembre de 2004](#))

La prevenció contra els riscos, les catàstrofes i l'emergència ordinària, com també la resposta adequada que els poders públics han de donar en el cas que es produeixin aquestes circumstàncies, són aspectes pluridisciplinaris que incideixen en diversos títols competencials.

En primer lloc, l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, en l'article 10, concreta les matèries sobre les quals la comunitat autònoma té competències exclusives. De l'article esmentat cal ressaltar el contingut dels punts 9, 14, 16 i 27, que, respectivament, es refereixen als títols sobre forests i aprofitaments forestals, sanitat i higiene, vigilància i protecció d'edificis i instal·lacions, com també la coordinació i la resta de funcions en relació amb les policies locals i, finalment, els espectacles públics.

Així mateix, l'article 11.7 de l'Estatut d'autonomia, que conté la llista de matèries en què la comunitat autònoma té competències d'execució i de desplegament legislatiu de la normativa bàsica estatal, resulta ser un títol atributiu de competències en relació amb l'elaboració de normes addicionals de protecció del medi ambient.

En aquest sentit, la Llei 2/1985, de 21 de gener, de protecció civil, i el Reial decret 407/1992, de 24 d'abril, pel qual s'aprova la norma bàsica de protecció civil, proporcionen a les Illes Balears autèntics títols que habiliten per a la intervenció activa en matèria de desplegament normatiu relatiu a protecció civil, respectant, lògicament, els àmbits corresponents a altres administracions públiques concurrents.

L'article 12.4 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears indica que correspon a la comunitat autònoma de les Illes Balears, en els termes que estableixin les lleis i les normes reglamentàries que dicti l'Estatut, en desplegament de la seva legislació, la funció executiva en matèria de protecció civil.

Aquestes competències, de conformitat amb l'actual estructura del Govern de les Illes Balears, regulada pels decrets 6/2003, de 30 de juny, i 8/2003, de 30 de juny, del president de les Illes Balears, i pel Decret 23/2003, de 17 d'octubre, pel qual s'estableix l'estructura orgànica de la Conselleria d'Interior, s'assignen a la Direcció General d'Emergències, a la qual corresponen les atribucions en matèria d'ordenació d'emergències, protecció civil i meteorologia.

¹ Aquests Decret ha estat modificat per les disposicions següents: Decret 109/2005, de 21 d'octubre, de modificació del Decret 95/2004, 19 de novembre, de constitució i dels Estatuts socials de l'empresa pública Gestió d'Emergències de les Illes Balears, SA ([BOIB núm. 163, de 29 d'octubre de 2005](#)); Decret 4/2009, de 16 de gener, pel qual es modifica el Decret 95/2004, de 19 de novembre, de constitució de l'empresa pública Gestió d'Emergències de les Illes Balears, SA (GEIBSA) ([BOIB núm. 13, de 27 de gener de 2009](#)), i Acord del Consell de Govern de 4 de novembre de 2011 pel qual s'autoritza la modificació dels Estatuts de la societat mercantil pública Gestió d'Emergències de les Illes Balears, SAU ([BOIB núm. 170, de 15 de novembre de 2011](#)).

Dins el marc normatiu exposat, i d'acord amb el principi de descentralització proclamat per l'article 2.3 de la Llei 2/1998, de 13 de maig, d'ordenació d'emergències, la societat que ara es crea constitueix l'instrument més adient per gestionar d'una manera ràpida, coordinada i eficaç els centres de gestió d'emergències que defineix l'article 4 de la Llei esmentada.

El Reial decret 407/1992, de 24 d'abril, esmentat abans, atorga a la nostra comunitat autònoma competències per elaborar i aprovar els plans territorials i especials de protecció civil en l'àmbit de les seves competències. L'empresa pública que ara es crea permetrà disposar d'un instrument àgil i allunyat de les rigideses administratives que caracteritzen qualsevol administració pública per disposar ràpidament, mitjançant mitjans propis o aliens a l'empresa, de serveis tècnics altament especialitzats per afrontar aquests reptes.

D'altra banda, el Decret 8/2004, de 23 de gener, pel qual es despleguen determinats aspectes de la Llei d'ordenació d'emergències, ha concretat el catàleg d'activitats que estan obligades a adoptar mesures d'autoprotecció i ha obligat l'Administració autonòmica a arbitrar els mitjans necessaris per controlar i inspeccionar l'adopció i la implantació d'aquestes mesures. Tenint en compte les limitacions de l'estructura organitzativa de l'Administració per abordar les activitats esmentades i deixant al marge les potestats administratives que li corresponen, l'entitat que es crea s'ha de convertir en una plataforma tècnica i solvent capaç de col·laborar amb l'Administració en l'exercici d'aquestes activitats.

En un altre ordre de coses, la societat que ara es crea permet disposar d'una agència de formació tècnica específica per a persones alienes a l'Administració, que, com hem vist, tenen un paper principal en determinades manifestacions de la protecció de persones i béns.

En resum, la fórmula de gestió elegida, que opta per la creació d'un ens de naturalesa i de règim jurídic privat, obeeix a raons d'índole pressupostària, d'autonomia i de flexibilitat d'actuació, amb la finalitat última de facilitar als ciutadans un accés ràpid i efectiu als serveis públics d'auxili i protecció.

En virtut de les consideracions anteriors i de l'experiència acumulada en la gestió del servei esmentat, s'acorda la creació d'una empresa pública per gestionar aquests serveis d'emergències, del tipus que preveu l'article 1.b.2 de la Llei 3/1989, de 29 de març, d'entitats autònomes i empreses públiques i vinculades de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Per tot això, i d'acord amb l'article 86 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i l'article 20.1 de la Llei 3/1989, de 29 de març, que estableix que en les previsions pressupostàries el Consell de Govern pot acordar, mitjançant un decret, la constitució de societats subjectes a les normes civils i mercantils per aconseguir els objectius que estableix l'Estatut d'autonomia, a proposta del conseller d'Interior i havent-ho considerat el Consell de Govern en la sessió de 19 de novembre de 2004,

DECRET

Article 1. Constitució de la societat²

Es constitueix la societat Gestió d'Emergències de les Illes Balears, SAU, adscrita a la conselleria competent en matèria d'emergències i protecció civil, amb un capital de 60.101,21 euros, subscrit i desemborsat íntegrament pel Govern de les Illes Balears.

La persona titular de la conselleria esmentada, o la persona en qui delegui, representarà el Govern de les Illes Balears: en l'acte d'atorgament de l'escriptura pública de la constitució d'aquesta societat, en la inscripció en el Registre Mercantil, com també per dur a terme la resta d'actuacions que li corresponguin de conformitat amb la legislació vigent.

Article 2. Objecte social

La societat té per objecte:

- Gestionar les emergències dins l'àmbit de la comunitat autònoma de les Illes Balears, la qual cosa implica, entre altres tasques: la prestació de serveis d'atenció al ciutadà, el tractament de la informació rebuda dins el sector de la urgència i l'emergència, incloent-hi les activitats d'instal·lació, coordinació, gestió i altres elements tècnics auxiliars necessaris per al desenvolupament del servei, que comprenen, entre d'altres, la consultoria, el disseny, la planificació, el desenvolupament, la instal·lació i la implantació, el suport logístic, la direcció i l'execució de projectes i la venda de productes.
- Prestar assistència tècnica i especialitzada per a la realització, l'actualització i el seguiment dels plans territorials i especials de protecció civil.
- Impartir formació específica en matèria de seguretat i emergències a persones alienes a l'Administració.
- Prestar assistència tècnica en l'elaboració de protocols d'actuació en matèria d'urgències i emergències.
- Dur a terme la gestió econòmicoadministrativa de recursos extraordinaris en cas d'emergència.
- Planificar i situar els riscos, com a activitat destinada a l'anàlisi objectiva dels riscos i a la localització d'aquests riscos en el territori.
- Prevenir els riscos mitjançant la vigilància i l'autoprotecció.
- Gestionar la intervenció per anul·lar les causes i pal·liar, corregir, i minimitzar els efectes de les catàstrofes i calamitats, i prestar socors als afectats.
- Elaborar programes de recuperació de la normalitat, rehabilitació i reconstrucció de les zones afectades per una catàstrofe o calamitat.
- Supervisar els sistemes i les mesures d'autoprotecció.
- Dur a terme la recerca i el desenvolupament en matèria de gestió d'emergències, com també l'adhesió a projectes internacionals relacionats amb aquesta matèria, fonamentalment en el marc de la Unió Europea.
- Prestar serveis en matèria d'urgències i emergències a entitats públiques i privades.

² Aquest article va ser modificat pel Decret 109/2005, de 21 d'octubre, esmentat en la nota 1. Posteriorment, el primer paràgraf ha estat modificat pel Decret 4/2009, de 16 de gener, esmentat en la nota 1.

- Prestar i coordinar els serveis de telecomunicacions dins l'àmbit de les emergències.
- Executar, controlar i coordinar els projectes d'infraestructures i material en l'àmbit de la gestió d'urgències i emergències.
- Gestionar les comunicacions i activar els sistemes d'alarmes i avisos a la població.
- Realitzar campanyes de formació i sensibilització d'empreses, entitats i ciutadans en general, per prevenir situacions d'emergències.
- Executar qualsevol altra prestació o servei relacionat amb la protecció civil i l'emergència.

Article 3. Estatuts socials

S'aproven els Estatuts que han de regir aquesta societat anònima, que s'adjunten com a annex d'aquest Decret.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició adicional primera

Es faculta els titulars de les conselleries d'Interior i d'Economia, Hisenda i Innovació per dur a terme totes les actuacions que siguin necessàries per formalitzar la constitució d'aquesta societat anònima i per habilitar els crèdits necessaris per complir el que disposa aquest Decret.

Disposició adicional segona

Es faculta el titular de la Conselleria d'Interior perquè dicti les disposicions que consideri oportunes per a l'execució i el desplegament d'aquest Decret.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Decret entra en vigor l'endemà de la publicació en el BOIB.

ANNEX³

ESTATUTS DE GESTIÓ D'EMERGÈNCIES DE LES ILLES BALEARS, SAU

TÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Denominació i règim jurídic

1. La societat Gestió d'Emergències de les Illes Balears, SAU, està constituïda mitjançant escriptura pública inscrita en el Registre Mercantil, amb l'autorització

³ Nova redacció dels Estatuts donada per l'Acord del Consell de Govern de 4 de novembre de 2011, esmentat en la nota 1.

prèvia del Govern de les Illes Balears acordada pel Decret 95/2004, de 19 de novembre, modificat parcialment pels decrets 109/2005, de 21 d'octubre, i 4/2009, de 16 de gener.

2. La societat Gestió d'Emergències de les Illes Balears, SAU, és una societat mercantil pública i se sotmet al règim jurídic que estableix l'article 51.2 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3. La societat es regirà pels presents Estatuts; per les normes civils, mercantils i laborals integrants del dret privat; per les normes de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, del Text refós de la Llei de societats de capital aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, i per la resta de les normes de dret públic que específicament hi siguin aplicables per raó de la seva integració en el sector públic.

Article 2. Objecte social

Constitueix l'objecte social de Gestió d'Emergències de les Illes Balears, SAU:

1. Gestionar les emergències dins l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, cosa que implica, entre altres tasques: la prestació de serveis d'atenció al ciutadà, el tractament de la informació rebuda en el sector de la urgència i l'emergència, incloses les activitats d'instal·lació, coordinació, gestió i altres elements tècnics auxiliars necessaris per al desenvolupament del servei, que comprenen, entre d'altres, la consultoria, el disseny, la planificació, el desenvolupament, la instal·lació i implantació, el suport logístic, la direcció i l'execució de projectes i la venda de productes.
2. Prestar assistència tècnica i especialitzada a la realització, l'actualització i el seguiment dels plans territorials i especials de protecció civil.
3. Impartir formació específica en matèria de seguretat i emergències a persones alienes a l'Administració.
4. Prestar assistència tècnica en l'elaboració de protocols d'actuació en matèria d'urgències i emergències.
5. Dur a terme la gestió econòmicoadministrativa de recursos extraordinaris en el cas d'emergència.
6. Planificar i situar els riscos, com a activitat destinada a l'anàlisi objectiva i a la seva localització en el territori.
7. Prevenir els riscos mitjançant la vigilància i l'autoprotecció.
8. Gestionar la intervenció per anul·lar les causes i pal·liar, corregir i minimitzar els efectes de les catàstrofes i calamitats i prestar socors als afectats.
9. Elaborar programes de recuperació de la normalitat, rehabilitació i reconstrucció de les zones afectades per una catàstrofe o calamitat.
10. Prestar assistència en la supervisió dels sistemes i les mesures d'autoprotecció.
11. Dur a terme la investigació i el desenvolupament en matèria de gestió d'emergències, com també l'adhesió a projectes internacionals relacionats amb aquesta matèria, fonamentalment en el marc de la Unió Europea.
12. Prestar serveis en matèria d'urgències i emergències a entitats públiques i privades.
13. Prestar i coordinar els serveis de telecomunicacions en l'àmbit de les emergències.

14. Executar, controlar i coordinar els projectes d'infraestructures i material en l'àmbit de la gestió d'urgències i emergències.
15. Gestionar les comunicacions i activar els sistemes d'alarmes i avisos a la població.
16. Fer campanyes de formació i sensibilització d'empreses, entitats i ciutadans en general, per prevenir situacions d'emergència.
17. Executar qualsevol altra prestació o servei relacionat amb la protecció civil i l'emergència.

Article 3. Domicili

1. La societat té el seu domicili al carrer de Francesc Salvà i Pizà, s/n, 07141 es Pont d'Inca, Marratxí.

2. El Consell d'Administració podrà establir, suprimir i traslladar sucursals, agències i/o delegacions dins i fora del territori nacional i traslladar el domicili social, cas en què s'han de complir els articles 289 i 290 del Text refós de la Llei de societats de capital, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, i 163 del Reglament del Registre Mercantil.

Article 4. Durada

La societat tindrà una durada indefinida i començarà a desenvolupar les seves operacions a partir de la data en la qual s'atorgui l'escriptura pública de constitució.

Article 5. Règim de contractació

El règim de contractació de la societat és el que es preveu en la legislació de contractes del sector públic.

Article 6. Règim de la societat com a mitjà propi instrumental de les administracions públiques i dels ens instrumentals

1. De conformitat amb l'article 24.6 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, la societat tindrà el caràcter de mitjà propi de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, així com de la resta dels ens de dret públic o de dret privat integrats en el sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma que, d'acord amb l'esmentada Llei 30/2007, siguin considerats poders adjudicadors, sempre que es compleixin les condicions de l'apartat 3 següent. De la mateixa manera, la societat pot tenir el caràcter de mitjà propi d'altres administracions i poders adjudicadors no integrats al sector públic autonòmic sempre que participin en el capital social de la societat.

2. A aquest efecte, l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o qualsevol altra entitat esmentada en l'apartat anterior podrà encarregar a la societat l'execució de qualsevol actuació material relacionada amb l'objecte social descrit en l'article 2 d'aquests Estatuts, sense que per la seva part la societat pugui participar en cap licitació de contractació pública convocada per aquesta Administració o ens instrumental. La contraprestació a favor de la societat per raó dels encàrrecs de gestió que rebi d'aquests poders adjudicadors s'haurà d'ajustar a les tarifes aprovades per l'Administració autonòmica, les quals es calcularan en funció dels costos reals imputables a l'execució dels projectes, tenint en compte els costos directes i indirectes, inclosos els marges raonables per atendre les desviacions i imprevistos, que

en cap cas no podran determinar un preu superior de la prestació al de mercat. En tot cas, les tarifes aplicables als encàrrecs de gestió seran aprovades abans de la formalització dels actes o acords que continguin els encàrrecs, mitjançant una resolució de la persona titular de la conselleria d'adscripció.

3. En tot cas, el caràcter de mitjà propi de la societat a què es refereixen els apartats anteriors exigirà que la participació en el capital social de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, directament o per mitjà d'altres ens instrumentals, superi el 50 %, sempre que, a més, el 100 % del seu capital sigui de titularitat pública. D'aquesta manera, en el cas que no es compleixin ambdues circumstàncies la societat no adquirirà o, si escau, perdrà, la seva condició de mitjà propi instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de la resta d'ens instrumentals d'aquesta Administració.

Article 7. Personal

El personal de la societat estarà integrat pel personal laboral propi.

Article 8. Recursos econòmics

Els recursos econòmics de la societat estaran integrats per:

- a) Les aportacions econòmiques que, amb destinació a la societat anònima Gestió d'Emergències de les Illes Balears, SAU, es consignin en els pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o de qualsevol altra administració pública.
- b) Els béns i drets que constitueixin el patrimoni de la societat.
- c) Els productes i les rendes de la gestió patrimonial de la societat, com també els ingressos ordinaris o extraordinaris que es derivin o siguin generats per exercir activitats i prestar serveis.
- d) Les donacions, herències i llegats i altres aportacions d'entitats privades o de particulars.
- e) Les subvencions, aportacions i qualsevol altra adquisició a títol lucratiu.
- f) Les operacions de crèdit legalment autoritzades.
- g) Qualsevol altre recurs que li pugui correspondre.

Article 9. Representació i defensa en judici

La representació i la defensa en judici de la societat corresponen als advocats col·legiats que designi la societat, excepte que, per a casos i àmbits concrets, el Consell de Govern o la persona titular de la conselleria d'adscripció de la Direcció de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma acordi que correspon als advocats de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma.

TÍTOL II CAPITAL SOCIAL, ACCIONS I OBLIGACIONS

Article 10. Capital social

El capital social és de seixanta mil cent un euros amb vint-i-un cèntims (60.101,21 €), subscrit i desemborsat íntegrament pel Govern de les Illes Balears.

Article 11. Accions

1. El capital social està dividit en 1.000 accions nominatives, amb un valor nominal de 60,10121 euros cada una, numerades correlativament de l'1 al 1.000.
2. Les accions estaran representades per anotacions en compte, tindran la consideració de valors mobiliaris i es regiran pel que disposa la normativa reguladora del mercat de valors.

Article 12. Drets i obligacions dels accionistes

La titularitat de les accions, degudament acreditada dins de la societat, faculta els accionistes per a l'exercici dels drets polítics i econòmics inherents a la mateixa societat i implica l'acceptació d'aquests Estatuts, dels acords vàlidament adoptats pels òrgans socials i de les obligacions derivades de la condició d'accionista, d'acord amb el Text refós de la Llei de societats de capital, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2010, de 2 de juliol.

Article 13. Copropietat i drets reals sobre les accions

1. Les accions són indivisibles.
2. En cas de copropietat, usdefruit, empenyorament o embargament d'accions, s'haurà d'estar subjecte als articles 126 i següents del Text refós de la Llei de societats de capital, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2010, de 2 de juliol.

Article 14. Transmissió de les accions

La transmissió onerosa d'accions haurà de ser acordada pel Consell de Govern quan això representi la pèrdua de la posició majoritària de la Comunitat Autònoma de la societat, de conformitat amb l'article 75 en relació amb l'article 86.j) de la Llei 6/2001, d'11 d'abril, de patrimoni de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i amb respecte al que estableix el Text refós de la Llei de societats de capital, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2010, de 2 de juliol.

Article 15. Augment i reducció del capital social

1. L'augment del capital social es podrà dur a terme mitjançant l'emissió de noves accions o per l'elevació del valor nominal de les ja existents. En tot augment del capital amb emissió de noves accions, els antics accionistes podran exercir dins del termini que a aquest efecte assenyali el Consell d'Administració, i que no serà inferior a un mes des de la tramesa de la comunicació escrita que preveu l'article 305 del Text refós de la Llei de societats de capital, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, el dret de subscriure, de la nova emissió, un nombre d'accions proporcional al de les que posseeixin.
2. La reducció del capital social podrà fer-se mitjançant la disminució del valor nominal de les accions, la seva amortització o la seva agrupació per canviar-les.
3. En tot cas, les propostes d'acord d'augment i disminució de capital, les ha d'autoritzar prèviament el Consell de Govern, de conformitat amb l'article 53 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Article 16. Emissió d'obligacions o altres valors

La societat podrà emetre obligacions o altres valors que reconeixin o creïn un deute, en el marc del que estableix l'article 12 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i d'acord amb els articles 401 i següents del Text refós de la Llei de societats de capital, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, el Reglament del Registre Mercantil i l'article 25 dels presents Estatuts.

TÍTOL III ÒRGANS DE LA SOCIETAT

Article 17. Òrgans socials

La direcció i l'administració de la societat corresponen, dins de les seves competències, a la Junta General d'Accionistes i al Consell d'Administració, sens perjudici de les delegacions, comissions o apoderaments que els esmentats òrgans puguin atorgar, d'acord amb la Llei i aquests Estatuts.

CAPÍTOL I LA JUNTA GENERAL D'ACCIONISTES

Article 18. Junta General d'Accionistes

1. La Junta General és la reunió d'accionistes, degudament convocada i legalment constituïda, i òrgan suprem de la societat.

Els seus acords seran obligatoris per a tots els socis, fins i tot els absents o dissidents, sens perjudici dels drets i accions que la Llei li reconeix.

2. De conformitat amb el que estableix l'article 54.1 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la Junta General d'Accionistes estarà constituïda pel Consell de Govern, sempre que l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears sigui el soci únic de la societat, el qual es reunirà sense la necessària presència dels administradors, i es consideraran com a president/a i secretari/ària de la Junta els que ho siguin del Consell de Govern en cada reunió. El soci únic exercirà totes les competències pròpies de la Junta General i les seves decisions seran consignades en acta i podran ser executades i formalitzades pel mateix soci o per l'òrgan d'administració de la societat.

3. En els casos en què, juntament amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, hi hagi altres socis del sector públic o del sector privat, la Junta General estarà integrada pels diversos accionistes, tenint en compte, quant a l'Administració de la Comunitat Autònoma, el que estableixen l'article 77 de la Llei 6/2001, d'11 d'abril, de patrimoni de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i l'article 54.2 de la Llei 7/2010, i l'adopció d'acords es regirà pels articles 21 a 25 dels presents Estatuts.

4. Les deliberacions i els acords de les juntes generals, tant ordinàries com extraordinàries, es faran constar en actes esteses o transcrits en un llibre d'actes i les signaran el president i el secretari o els qui hagin actuat com a tals en la reunió de què es tracti. L'acta podrà ser aprovada per la mateixa Junta tot després d'haver-se dut a

terme, o, si no és així, dins del termini de quinze dies, signada pel president de la Junta General i dos socis interventors, nomenats un per majoria i un altre per minoria.

Article 19. Competències

Seran competència de la Junta General:

- a) Censurar la gestió social, aprovar els comptes de l'exercici anterior i resoldre sobre l'aplicació de resultats.
- b) Deliberar i adoptar acords sobre la modificació de l'objecte social, l'emissió d'obligacions, la modificació del capital social, la transformació, fusió, escissió i dissolució de la societat, així com qualsevol altra modificació estatutària, sens perjudici dels tràmits previs corresponents establerts en la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- c) Fer el nomenament i la separació d'administradors, dels liquidadors i, si escau, dels auditors de comptes, així com l'exercici de l'acció social de responsabilitat contra qualsevol d'ells.
- d) Deliberar i resoldre sobre les qüestions que li traslladi el Consell d'Administració.
- e) Les altres qüestions que es reservin a la seva competència, d'acord amb les lleis i els presents Estatuts.

Article 20. Reunions de la Junta

1. Les juntes generals poden ser ordinàries i extraordinàries.

2. La Junta General ordinària, convocada prèviament a l'efecte, es reunirà necessàriament dins dels sis primers mesos de cada exercici, per, si escau, aprovar la gestió social, els comptes de l'exercici anterior i resoldre sobre l'aplicació del resultat, així com qualsevol assumpte competència de la Junta General inclòs en l'ordre del dia segons els articles 286 i 287 del Text refós de la Llei de societats de capital, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, si s'escau.

La Junta General ordinària serà vàlida encara que hagi estat convocada o se celebri fora de termini.

3. Qualsevol junta general diferent de l'ordinària tindrà la consideració de junta general extraordinària.

Article 21. Convocatòria

1. La Junta General serà convocada pel Consell d'Administració, a qui correspon la confecció de l'ordre del dia per a les juntes generals.

2. La Junta General quedarà vàlidament constituïda en Junta Universal per tractar qualsevol assumpte, sense necessitat de convocatòria prèvia, sempre que hi sigui present o representada la totalitat del capital social i els concurrents acceptin per unanimitat la celebració de la reunió.

Article 22. Assistència i representació

1. Podran assistir a les juntes generals tots els socis que estiguin al corrent del compliment de les obligacions socials i inscrits amb la condició de soci en el llibre registre d'accions nominatives amb 5 dies d'antelació al dia en què se celebri la junta.

2. Assistiran a les juntes generals, amb veu però sense vot, els administradors de la societat, així com els directius i assessors que siguin convocats pel Consell d'Administració.

3. El/la president/a de la Junta General pot acordar l'assistència de qualsevol altra persona que estimi oportuna, si bé la Junta pot revocar-li aquesta autorització.

4. Els accionistes es poden fer representar en la Junta General per un altre soci. La representació es conferirà per escrit i per a cada junta concreta, i tindrà el caràcter de revocable.

Article 23. Presidència i secretaria de les juntes generals

1. Llevat del supòsit previst en l'article 18.2 d'aquests Estatuts, la presidència de la Junta General correspondrà al / a la president/a del Consell d'Administració. El/la president/a serà assistit/ida per un secretari/ària, que també ho serà del Consell d'Administració. En cas d'absència, actuaran com a president/a i secretari/ària els assistents a la sessió que la mateixa Junta designi en començar la sessió.

2. És competència del / de la president/a fixar l'ordre de les intervencions, dirigir els debats, concedir o retirar la paraula, i assenyalar el moment i la forma en què s'efectuaran les votacions.

3. Correspon al / a la secretari/ària confeccionar la llista d'assistents, elaborar l'acta de la Junta General i altres funcions que li corresponguin legalment.

Article 24. Constitució i adopció d'acords

1. La Junta General d'Accionistes, sigui ordinària o extraordinària, quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria quan els accionistes presents o representats posseeixin, almenys, el 25 % del capital subscrit amb dret a vot. En segona convocatòria serà vàlida la constitució de la Junta General sigui quin sigui el capital concurrent.

2. Els acords socials s'adoptaran per majoria ordinària dels vots dels accionistes presents o representats.

Article 25. Quòrum reforçat

1. En la societat, perquè la Junta General ordinària o extraordinària pugui acordar vàlidament l'augment o la reducció del capital i qualsevol altra modificació dels estatuts socials, l'emissió d'obligacions, la supressió o la limitació del dret d'adquisició preferent de noves accions, així com la transformació, la fusió, l'escissió o la cessió global d'actiu i passiu i el trasllat de domicili a l'estranger, serà necessària, en primera convocatòria, la concurrència d'accionistes presents o representats que posseeixin, almenys, el cinquanta per cent del capital subscrit amb dret de vot.

2. En segona convocatòria serà suficient la concurrència del vint-i-cinc per cent de l'esmentat capital.

3. Quan es presentin accionistes que representin menys del 50 % del capital subscrit amb dret a vot, els acords relatius a les matèries enumerades en el paràgraf primer només podran adoptar-se vàlidament amb el vot favorable de les dues terceres parts del capital social present o representat.

CAPÍTOL II

EL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ

Article 26. Composició

1. El Consell d'Administració estarà format per un nombre mínim de 7 membres i un màxim de 13.

2. Són membres del Consell d'Administració:

- El/la conseller/a competent en matèria d'emergències i protecció civil
- El/la director/a general competent en matèria d'emergències i protecció civil
- El/la secretari/ària general de la conselleria competent en matèria d'emergències o protecció civil
- El/la directora/a del SEIB112
- Un vocal en representació de la Conselleria de Presidència
- Un vocal en representació de la conselleria competent en matèria d'hisenda i pressuposts
- Un vocal en representació de la conselleria competent en matèria de medi natural

En tot cas, i de conformitat amb l'article 20.3 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, ha de convocar-se a les sessions del Consell un representant de la Direcció de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma, que hi actuarà amb veu però sense vot, sens perjudici que aquesta pugui delegar les esmentades funcions en un membre del servei que tingui atribuït l'assessorament jurídic de l'ens.

3. La Junta General d'Accionistes pot nomenar i destituir la resta de les persones que són membres del Consell d'Administració. Per elegir membres del Consell s'aplicaran les disposicions contingudes en l'article 212 i següents del Text refós de la Llei de societats de capital, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, i normes complementàries.

4. Per ser elegit membre del Consell no es requereix la qualitat d'accionista, llevat del cas de nomenament provisional per votació efectuada pel mateix Consell, de conformitat amb l'article 244 del Text refós de la Llei de societats de capital, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, i normes complementàries.

5. La durada ordinària dels nomenaments de les persones que són membres del Consell d'Administració és de quatre anys, si bé l'autoritat que va proposar el nomenament podrà proposar-ne el cessament en qualsevol moment, la qual cosa haurà de formar part de l'ordre del dia de la següent sessió de la Junta General que es faci. Els membres podran ser reelegits per la Junta General d'Accionistes una o més vegades i per períodes de durada igual.

6. El càrrec de membre no serà retribuït, sens perjudici de les indemnitzacions que, per raó de l'assistència a les reunions del Consell d'Administració, pugui acordar la Junta General, amb l'autorització prèvia del Consell de Govern, de conformitat amb l'article 20.3 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Article 27. Presidència, vicepresidència i secretaria del Consell d'Administració

1. Correspon la presidència del Consell d'Administració al membre del Govern que sigui titular de la conselleria que tengui competències en matèria d'emergències, i la

vicepresidència al titular de la direcció general amb responsabilitat directa en la matèria. En cas d'absència, malaltia o impossibilitat per qualsevol causa del / de la president/a, el substituirà el/la vicepresident/a.

2. El Consell d'Administració designarà una persona per exercir les funcions de secretari/ària, que no ha de tenir necessàriament la condició de vocal, i en aquest cas tindrà veu però no vot. En cas d'absència del / de la secretari/ària, el substituirà en les seves funcions el vocal que designi el Consell d'Administració.

Article 28. Facultats del Consell d'Administració

1. La gestió, administració i representació orgànica de la societat correspon al Consell d'Administració, que actuarà col·legiadament, sens perjudici de les delegacions i apoderaments que pugui conferir. El Consell d'Administració tindrà totes les facultats i atribucions que per llei no estiguin expressament reservades a la Junta General i d'acord amb aquests Estatuts.

2. En conseqüència, està facultat en la forma més àmplia per dirigir, administrar i disposar dels béns de la societat, i pot subscriure tota classe d'actes i contractes amb l'Administració, de disposició o de domini rigorós, sobre tota classe de béns mobles, immobles, valors, diners o efectes de comerç sense més limitacions que les establertes en la llei i aquests Estatuts.

3. A títol merament enunciatiu i no limitador, s'enumeren com a facultats pròpies del Consell d'Administració les següents:

- a) Convocar la Junta General d'Accionistes quan, d'acord amb els Estatuts o amb la llei, sigui procedent convocar-la, així com quan per la naturalesa dels assumptes pendents sigui convenient o necessari convocar-la.
- b) Aprovar en el primer trimestre de l'exercici pressupostari un pla d'actuacions que ha d'incloure els objectius prevists per a l'exercici, els seus indicadors, les línies d'actuació necessàries per aconseguir-los, un pla econòmic i financer i les previsions relatives a recursos humans i tecnologies de la informació, tot això en el marc del pressupost aprovat per a l'entitat per al mateix exercici.
- c) Redactar i formular, dins dels tres primers mesos de cada exercici social, l'informe de gestió, els comptes anuals, les propostes d'aplicació de resultats de l'exercici, i redactar els altres documents i informes exigits per la legislació vigent que s'hagin de sotmetre a l'aprovació o al coneixement de la Junta General d'Accionistes.
- d) Aprovar els avantprojectes de pressuposts d'explotació i capital de l'entitat, que ha d'enviar-se anualment a la conselleria competent en matèria d'hisenda, d'acord amb el que estableix la normativa aplicable vigent en matèria de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- e) Determinar la utilització dels capitals disponibles i la inversió dels fons.
- f) Concertar crèdits i préstecs de tot tipus amb persones físiques o jurídiques amb entitats de crèdit, i amb qualsevol altra entitat i organismes, i perquè siguin efectius subscriure pòlisses, lletres, pagarés i altres documents que estimi convenient, així com les seves renovacions, ampliacions, reduccions i modificacions.
- g) Modificar, transferir, cancel·lar, retirar i constituir dipòsits d'efectius o de valors, provisionals o definitius.

- h) Comprar, vendre, gravar i permutar, purament o condicionalment, amb preu confessat, ajornat o pagat al comptat, tota classe de crèdits, mercaderies, béns mobles o immobles i drets reals i personals.
- i) Constituir, acceptar, modificar, adquirir, alienar, posposar i cancel·lar hipoteques totalment o parcialment, abans o després dels venciments, empenyoraments, anticresi, préstecs i crèdits davant d'organismes i entitats de crèdit, fins i tot amb el Banc Europeu d'Inversions, el Banc Hipotecari d'Espanya, les caixes d'estalvis i de pensions, els organismes de l'Estat i altres entitats, i establir lliurement les condicions, els terminis, l'interès i altres operacions d'aquesta naturalesa.
- j) Constituir, acceptar, dividir, alienar, gravar, redimir i extingir usdefruits, serveis, censos, arrendaments inscripibles, drets de superfície i altres drets reals, i exercir totes les facultats que se'n deriven.
- k) Acceptar donacions.
- l) Decidir la participació de l'entitat en negocis, societats, consorcis, entitats o empreses, públiques o privades, per complir millor les seves finalitats.
- m) Aprovar la plantilla de personal de la societat i els criteris de selecció, admissió i retribució.
- n) En compliment de l'objecte social de l'entitat, aprovar i subscriure convenis o pactes amb qualsevol entitat pública o privada, sempre amb respecte a la legislació aplicable i vigent.
- o) Nomenar i destituir el/la director/a gerent.

Article 29. Facultats del / de la president/a

Correspon al / a la president/a del Consell d'Administració exercir les funcions següents:

- a) Convocar i presidir el Consell d'Administració, i fixar l'ordre del dia de la reunió, dirigir els debats, dirimir els empats amb el seu vot de qualitat, així com vetllar pel compliment dels acords adoptats.
- b) Signar les actes de les reunions del Consell d'Administració i visar els certificats expedits pel / per la secretari/ària.
- c) Representar la societat i el Consell d'Administració.
- d) Vetllar pel funcionament de la societat, amb facultats per sol·licitar informació a qualsevol òrgan.
- e) Proposar al Consell d'Administració el nomenament, la contractació i la separació dels càrrecs directius de la societat.
- f) Exercir les facultats que li delegui el Consell d'Administració, amb possibilitat de subdelegar-les, llevat que s'hagi prohibit expressament.

Article 30. Reunions del Consell d'Administració

1. El Consell es reunirà quan ho requereixi l'interès de la societat i amb caràcter necessari dins dels tres primers mesos de cada exercici per formular els comptes de l'exercici anterior i l'informe de gestió, i per aprovar la planificació de l'exercici en curs, en els termes establerts, respectivament, en els articles 13.3 i 17.2 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, així com, a més, sempre que hagi de convocar Junta General d'accionistes, llevat que aquesta sigui universal.

2. Serà convocat pel president o per qui hi actuï, per iniciativa pròpia i necessàriament en els casos a què es refereix el paràgraf anterior o sempre que ho demani una tercera part, almenys, dels consellers en actiu.

3. Les convocatòries del Consell d'Administració es faran amb una antelació mínima de 48 hores, i haurà d'indicar-se l'ordre del dia de la convocatòria, llevat de casos d'urgència, segons el parer del / de la president/a, en els quals n'hi haurà prou amb una antelació de 24 hores.

4. Encara que el Consell s'hagi convocat per tractar determinats temes, podrà adoptar vàlidament acords sobre temes diferents dels que s'estableixi en l'ordre del dia.

5. No serà necessària la convocatòria quan hi siguin presents la totalitat dels consellers.

6. El Consell es considerarà vàlidament constituït quan es presentin en la reunió, presents o representats, la meitat més un dels seus components. Si el nombre d'aquests fos senar, es considerarà vàlidament constituït el Consell quan el nombre de consellers, presents o representats, sigui més gran que el dels absents.

7. Podran assistir a les reunions, amb veu però sense vot, els directius, el personal i els assessors de la societat que siguin convocats pel / per la president/a.

8. Els acords s'adoptaran per majoria absoluta dels vocals presents o representats.

9. La representació d'un membre recaurà obligatòriament en un altre, i s'atorgarà per escrit per a una reunió determinada, o bé mitjançant un escrit adreçat al / a la president/a. Un mateix conseller en pot representar més d'un en la mateixa sessió.

10. En finalitzar la sessió, el/la secretari/ària estendrà acta de la reunió, que podrà ser aprovada en el mateix acte. El/la president/a i el/la secretari/ària signaran les actes del Consell d'Administració i es transcriuran al llibre corresponent.

Article 31. Gerència de l'entitat

1. El Consell d'Administració designarà el/la director/a gerent, a proposta del / de la president/a, amb naturalesa d'òrgan de direcció als efectes de l'article 20.4 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2. El/la director/a gerent exercirà les facultats d'administració i gestió ordinària i, en general, les funcions executives que li siguin atribuïdes per delegació o apoderament del Consell d'Administració, sens perjudici de les facultats reservades al / a la president/a i al Consell d'Administració.

3. En particular, amb les directrius que el Consell d'Administració assenyali i sens perjudici de les revocacions o noves delegacions que puguin produir-se, el/la director/a gerent té les atribucions següents:

- a) Auxiliar el/la president/a per complir les activitats de la societat.
- b) Executar els acords del Consell d'Administració i vetllar perquè es compleixin.
- c) Contractar el personal, i exercir-ne la direcció i inspecció, com també la de tots els serveis de la societat.
- d) Elaborar els avantprojectes de pressuposts d'explotació i capital de l'entitat.
- e) Subscriure l'informe anual d'activitat i la declaració de garantia i responsabilitat, i informar-ne el Consell d'Administració, de conformitat amb els apartats 2 a 4 de l'article 18 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

- f) Comunicar a les conselleries competents en matèria de funció pública i en matèria d'hisenda i pressuposts, amb l'antelació suficient, la celebració de reunions dels òrgans de negociació de les condicions del personal, com també responsabilitzar-se de la legalitat de les contractacions del personal de la societat, de conformitat amb les disposicions addicionals novena i onzena de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
 - g) Informar el/la president/a i el Consell d'Administració de les qüestions que es refereixin a la gestió de la societat.
 - h) Executar les funcions i facultats que li delegui el/la president/a o el Consell d'Administració.
 - i) En general, la resta de funcions que corresponguin a la gestió de l'entitat, dins de les directrius que estableixin el/la president/a o el Consell d'Administració, o a les que aquests òrgans li atribueixin.
4. El nomenament i el cessament del / de la director/a gerent haurà de comunicar-se al Consell de Govern, d'acord amb l'article 21.1 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
5. En cas de vacant, absència o malaltia, el/la director/a gerent serà substituït per qui determini el/la president/a del Consell d'Administració.
6. De conformitat amb l'article 21.3 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la retribució del / de la director/a gerent no pot excedir de la retribució establerta per als directors generals en les lleis de pressuposts de la Comunitat Autònoma. En tot cas, la seva retribució ha de subjectar-se als límits que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb l'article 20.6 i en la disposició addicional cinquena de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

TÍTOL IV

EXERCICI SOCIAL I NORMES SOBRE COMPTABILITAT, CONTROL, PRESSUPOST I TRESORERIA

Article 32. Exercici social

L'exercici social coincidirà amb l'any natural. S'iniciarà l'1 de gener de cada any i finalitzarà el 31 de desembre. Se n'exclou el primer exercici, que començarà el dia en què se signi l'escriptura de constitució.

Article 33. Comptes anuals

1. La comptabilitat de la societat ha d'adaptar-se a la legislació vigent en matèria de comptabilitat i rendició de comptes de les societats mercantils públiques de la comunitat autònoma de les Illes Balears, o la norma que, si escau, la substitueixi.

2. En el termini màxim de tres mesos, comptats a partir del tancament de cada exercici social, el Consell d'Administració haurà de redactar i formular els comptes anuals, que inclouen el balanç, el compte de pèrdues i guanys, un estat que reflecteixi els canvis en el patrimoni net de l'exercici, un estat de flux d'efectius i la memòria; l'informe de gestió i la proposta d'aplicació del resultat, així com, si escau, els comptes

i l'informe de gestió consolidats, conforme als criteris de valoració i amb l'estructura exigits per la legislació vigent.

3. Aquests documents, que hauran de ser signats per tots els administradors amb indicació expressa de la causa que justifiqui l'omissió de la signatura de qualsevol d'ells, seran sotmesos, en el cas que sigui legalment exigible o així s'acordi, a la revisió per auditors de comptes externs.

Les persones físiques o jurídiques que hagin d'exercir l'auditoria de comptes externa seran nomenades per la Junta General abans que finalitzi l'exercici que s'ha d'auditar, per un període de temps inicial que no podrà ser inferior a tres anys ni superior a nou a comptar des de la data en la qual s'iniciï el primer exercici que s'ha d'auditar, i poden ser reelegides per la Junta per períodes màxims de tres anys una vegada que hagi finalitzat el període inicial.

4. Els comptes anuals hauran de ser aprovats per la Junta General d'Accionistes en els sis mesos següents al tancament de l'exercici, una vegada emès i presentat l'informe d'auditoria pública o l'informe que sigui procedent en el cas que l'entitat quedi sotmesa al control financer permanent, en els termes indicats en l'apartat 6 següent, així com, també si escau, l'informe del comitè d'auditoria de la societat a què es refereix l'article 16 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o el d'auditoria externa a què es refereix l'apartat 3 anterior.

5. Els comptes anuals han de trametre's a la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en els 10 dies posteriors a la data de formulació i aprovació, sens perjudici de la tramesa ordinària i periòdica a l'esmentada Intervenció General de tota la informació comptable que pertorqui, d'acord amb l'article 14 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i les normes reglamentàries que la despleguen.

Així mateix, juntament amb els comptes anuals, s'haurà de formular, aprovar i remetre a la Intervenció General de la Comunitat Autònoma, una liquidació del seu pressupost.

6. Els documents a què es refereixen els apartats anteriors se sotmetran a l'examen i informe d'auditoria pública o, si escau, al control financer permanent, d'acord amb les normes establertes en el Text refós de la Llei de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i les normes reglamentàries de desplegament.

7. Aprovats, si escau, per la Junta General, els comptes anuals, es dipositarà al Registre Mercantil del domicili social una certificació dels acords de la Junta, en la forma, termini i segons les previsions del Text refós de la Llei de societats de capital i del Reglament del Registre Mercantil.

Article 34. Règim comptable, pressupostari i de control

1. La formulació, la presentació i l'aprovació dels comptes anuals, la proposta de distribució de beneficis i la censura dels comptes es regirà per la normes contingudes en el Text refós de la Llei de societats de capital, aprovat per Reial decret legislatiu 1/2010, de 2 de juliol; en la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i en les disposicions reglamentàries de desplegament d'aquesta última.

2. En tot cas, l'activitat economicofinancera de la societat quedarà subjecta a les normes de control intern previstes en els articles 15 a 19 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i en l'article 87 del Text refós de la Llei de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en els casos i en els termes establerts en els esmentats preceptes legals, així com al control de la gestió de la tresoreria i de l'endeutament a què es refereixen els articles 11 i 12 de l'esmentada Llei.

3. La societat elaborarà cada any un pressupost d'explotació i de capital d'acord amb el que preveuen l'article 34.2 i els articles 64 a 66 del Text refós de la Llei de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret legislatiu 1/2005, de 24 de juny, que s'integrarà als pressupostos generals de la Comunitat Autònoma.

4. Les modificacions dels estats de recursos i de dotacions integrants del pressupost d'explotació i de capital quedaran sotmeses al que s'estableix en els apartats 2 i 3 de l'article 64 de l'esmentat Text refós de la Llei de finances; en l'article 8 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i en la normativa reglamentària de desplegament.

5. L'adopció de compromisos de despeses pluriennals ha d'ajustar-se a les normes contingudes en l'article 9 de l'esmentada Llei 7/2010 i en la normativa reglamentària de desenvolupament.

6. La liquidació anual del pressupost d'explotació i capital ha de formular-se i aprovar-se juntament amb els comptes anuals, en els termes previstos en els apartats 5 i 6 de l'article 13 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i en el segon paràgraf de l'article 33.5 d'aquests Estatuts.

TÍTOL V

MODIFICACIÓ, DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ

Article 35. Modificació, dissolució i liquidació

1. La modificació de la societat es durà a terme d'acord amb els preceptes establerts sobre això en el Text refós de la Llei de societats de capital i en la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2. La societat quedarà dissolta per qualsevol de les causes establertes en el títol X del Text refós de la Llei de societats de capital, sens perjudici de la necessitat de demanar l'autorització prèvia del Consell de Govern i els informes preceptius a què es refereixen l'article 52 i la disposició addicional desena de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3. Acordada la dissolució de la companyia per la Junta General d'Accionistes, aquesta, a proposta del Consell d'Administració, determinarà la forma de dur-la a terme acomplint les exigències i formalitats establertes en el Text refós de la Llei de societats de capital i en la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.