

**DECRET 113/2010, DE 5 DE NOVEMBRE, D'ACCÉS ELECTRÒNIC
ALS SERVEIS PÚBLICS DE L'ADMINISTRACIÓ
DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS¹**

(BOIB núm. 165, de 13 de novembre de 2010)

L'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics de manera més eficaç, productiva, àgil i còmoda és un dels principals objectius de l'administració electrònica i, en aquest sentit, ja l'article 45.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, estableix que les administracions públiques havien d'impulsar la utilització i l'aplicació de les tècniques i dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics per desenvolupar la seva activitat i exercir les seves competències, amb les limitacions que estableixen la Constitució i les lleis a la utilització d'aquests mitjans.

Posteriorment, la Llei 24/2001, de 27 de desembre, de mesures fiscals, administratives i d'ordre social, va modificar la Llei 30/1992, de 26 de novembre (apartat 9 de l'article 38 i apartat 3 de l'article 59), per tal d'introduir la possibilitat efectiva de la creació de registres telemàtics i de la pràctica de la notificació telemàtica.

Dins aquest marc jurídic bàsic, en l'àmbit autonòmic, la disposició addicional sisena de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, va establir que els ciutadans de les Illes Balears s'havien de poder relacionar amb l'Administració per vies informàtiques o telemàtiques; per això, la mateixa disposició exigia al Govern que establís un marc normatiu per permetre la tramitació dels procediments per vies informàtiques o telemàtiques i la comunicació directa dels ciutadans amb els òrgans i les unitats administratives, com també la formulació de sol·licituds i altres manifestacions.

En concordança amb aquell marc normatiu bàsic, l'article 29 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears va establir que els poders públics de les Illes Balears havien d'impulsar l'accés a les noves tecnologies, a la plena integració en la societat de la informació i a la incorporació dels processos d'innovació.

Altrament, en compliment del mandat que conté la Llei 3/2003, de 26 de març, el Govern de les Illes Balears va aprovar el Decret 14/2007, de 9 de març, pel qual es regulen els registres telemàtics i les notificacions telemàtiques de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Poc temps després, l'Estat va aprovar la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, que va fixar un nou marc jurídic en què

¹ Aquest Decret ha estat afectat per les disposicions següents: Decret 36/2017, de 21 de juliol, de modificació del text consolidat del Decret pel qual es creen la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, el Registre de contractes i el Registre de contractistes, aprovat pel Decret 3/2016, de 29 de gener ([BOIB núm. 89, de 22 de juliol de 2017](#)); Decret 14/2019, de 15 de març, de notificació i comunicació electròniques en l'àmbit de l'Agència Tributària de les Illes Balears ([BOIB núm. 35, de 16 de març de 2019](#)), i Llei 2/2020, de 15 d'octubre, de mesures urgents i extraordinàries per a l'impuls de l'activitat econòmica i la simplificació administrativa en l'àmbit de les administracions públiques de les Illes Balears per pal·liar els efectes de la crisi ocasionada per la COVID-19 ([BOIB núm. 180, de 20 d'octubre de 2020](#)).

s'havia de desenvolupar l'administració electrònica. La gran passa d'aquesta Llei va ser establir, com a premissa bàsica, la consagració del dret dels ciutadans a comunicar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i la consegüent obligació de les administracions públiques de dotar-se de mitjans i sistemes electrònics que permetessin l'exercici d'aquest dret. No obstant això, la disposició final tercera de la Llei esmentada, en el paràgraf tercer, de les comunitats autònomes, supedità l'exercici dels drets dels ciutadans que reconeix l'article 6 de la Llei a la suficiència de les seves disponibilitats pressupostàries.

Finalment, cal fer referència a la Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, el contingut de la qual va ser transposat a l'ordenament jurídic intern, amb caràcter bàsic, mitjançant la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, l'entrada en vigor de la qual va justificar l'aprovació de la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, entre les quals hi havia la Llei 30/1992, de 26 de novembre, i la Llei 11/2007, de 22 de juny, ja esmentades.

No obstant això, la realitat actual en la Comunitat Autònoma de les Illes Balears evidencia, d'una banda, l'existència d'un marc normatiu clarament insuficient per assolir els objectius fixats, tant per la normativa bàsica estatal com per les directives europees aplicables, i, de l'altra, una demanda social i institucional que reclama una administració electrònica accessible, eficaç i àgil a les Illes Balears. A més a més, no es pot obviar el fet que, des del 28 de desembre de 2009, que és el termini màxim establert per incorporar a l'ordenament jurídic intern el contingut de la Directiva 2006/123/CE, abans esmentada, qualsevol ciutadà (prestador de serveis, destinatari o beneficiari) té el dret a obtenir informació i a tramitar, per mitjans electrònics, els procediments relatius a l'accés a les activitats dels serveis que preveu la Directiva.

S'ha de reconèixer, d'altra banda, que des de l'entrada en vigor del Decret 14/2007, de 9 de març, pel qual es varen regular els registres telemàtics i les notificacions telemàtiques de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, no s'ha arribat a crear cap registre d'àmbit autonòmic. És possible que la necessitat d'haver d'elaborar i tramitar una disposició reglamentària per crear cadascun dels registres telemàtics (d'àmbit exclusiu de la conselleria de creació), així com l'obligació de donar compliment als requisits que estableix l'article 7 del Decret 107/2006, de 15 de desembre, de regulació de l'ús de la signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, amb el simple objectiu de poder admetre i trametre documents signats electrònicament, poden haver dificultat l'impuls i la implantació de l'administració electrònica, que pretenia el Decret 14/2007, de 9 de març.

En definitiva, l'entorn jurídic, la societat i els mateixos poders públics reclamen un nou marc legal autonòmic en què es pugui fonamentar i desenvolupar l'administració electrònica en la Comunitat Autònoma. Per això, és necessària i prioritària la creació de la seu electrònica i del registre electrònic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, com a principals instruments d'accés, així com la simplificació dels procediments interns i dels requisits necessaris per aconseguir de manera efectiva i definitiva l'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

Aquest Decret, que neix per assolir els objectius anteriors, s'estructura en un preàmbul, sis capítols, una disposició addicional, dues disposicions transitòries, una disposició derogatòria i sis disposicions finals.

Quant al seu contingut, una vegada que se n'ha delimitat l'objecte i l'àmbit d'aplicació (capítol I), es crea i es regula la seu electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (capítol II) i el registre electrònic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i els seus ens públics (capítol III), seguidament es regula la presentació d'escrits, sol·licituds i comunicacions dels ciutadans en el registre (capítol IV) i la notificació electrònica (capítol V) i, finalment, es regulen les relacions electròniques entre les administracions públiques i entre els òrgans administratius (capítol VI). Cal també esmentar que mitjançant la disposició addicional única, es crea la seu electrònica i el registre electrònic específic de l'Agència Tributària de les Illes Balears.

D'altra banda, aquest Decret deroga expressament el Decret 14/2007, de 9 de març, pel qual es regulen els registres telemàtics i les notificacions telemàtiques de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, com també els articles 5 i 7 del Decret 107/2006, de 15 de desembre, de regulació de l'ús de la signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Atesos els articles 30.36 i 31.14 de l'Estatut d'autonomia, la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té competència per regular la matèria objecte d'aquest Decret i, d'acord amb l'article 58.1, correspon al Govern exercir-la.

D'acord amb el Decret 10/2010, de 9 de març, del president de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la Conselleria de Presidència té atribuïda la competència de coordinar i ordenar els registres administratius, inclosos els telemàtics. Altrament, s'atribueixen a la Conselleria d'Innovació, Interior i Justícia les competències en matèria de planificació i ordenació dels sectors de les comunicacions i també de les noves tecnologies de la informació, recursos tecnològics i serveis informàtics i telemàtics de l'Administració de la Comunitat Autònoma i de les entitats autònomes, així com les competències en matèria de seguretat de la informació i dels recursos.

Per tot això, a proposta conjunta del conseller de Presidència i de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia, d'acord amb el Consell Consultiu de les Illes Balears, i havent-ho considerat el Consell de Govern en la sessió de 5 de novembre de 2010,

DECRET

CAPÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Aquest Decret té per objecte regular la utilització dels mitjans electrònics en les relacions entre els ciutadans i l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, com també entre els òrgans i ens públics que la formen, i en les relacions que aquesta Administració autonòmica pugui tenir amb altres administracions públiques.

Article 2. Àmbit d'aplicació

1. Aquest Decret és aplicable a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i als ens que integren el sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, sempre que aquests últims exerceixin potestats administratives.

2. Les previsions d'aquest Decret no s'apliquen als ens anteriors respecte de les activitats que desenvolupin en règim de dret privat.

CAPÍTOL II SEU ELECTRÒNICA

Article 3. Seu electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

1. La seu electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, (<http://www.caib.es/>), és l'adreça electrònica disponible a través de les xarxes de telecomunicacions i, en tot cas, a través de la pàgina web (<http://www.illesbalears.cat/>), per mitjà de la qual els ciutadans poden accedir a la informació i als serveis i tràmits electrònics de l'Administració de la Comunitat Autònoma i dels ens públics inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquest Decret.

2. No obstant el que disposa l'apartat anterior, mitjançant una resolució del titular de la conselleria d'adscripció i amb l'informe favorable de la Direcció General de Tecnologia i Comunicacions, els ens públics esmentats poden establir seus electròniques pròpies, les quals han de respectar les normes generals i el contingut mínim que estableix aquest Decret i, en tot cas, han de ser accessibles des de les adreces que esmenta l'apartat anterior.

Article 4. Normes generals

1. La publicació en la seu electrònica d'informacions, serveis i transaccions ha de respectar el principi d'accessibilitat i la resta de principis que estableix la legislació bàsica estatal.

2. L'accés a la seu electrònica no requereix la utilització de cap modalitat de signatura electrònica, sens perjudici de les exigències que en matèria de signatura electrònica estableix la legislació bàsica estatal per identificar la seu i garantir-hi una comunicació segura.

3. La informació institucional i dels serveis incorporada en la seu electrònica ha d'estar disponible, com a mínim, en llengua catalana i en llengua castellana, ha de ser veraç i ha d'estar permanentment actualitzada.

4. La informació i la documentació que es posi a disposició del públic s'entén sens perjudici de l'atenció personalitzada que, en tot cas, han de prestar de manera presencial o telefònica els empleats públics de l'Administració de la Comunitat Autònoma i dels ens públics inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquest Decret, en l'exercici de les seves funcions.

5. Tota la informació de la seu electrònica, com també el disseny, els textos, les imatges, el so i qualsevol altre material que la integri, és propietat intel·lectual de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, tot i que es pot utilitzar

amb la llicència anomenada Creative Commons en la modalitat Reconeixement-Compartir Igual (by-sa).

6. Es prohibeix la modificació no autoritzada de la seu electrònica i dels seus continguts.

Article 5. Contingut

1. La seu electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears ha de contenir com a mínim:

- a) La identificació de la seu i del titular.
- b) La data i l'hora oficial de la seu electrònica, que ha de disposar de les mesures de seguretat necessàries per garantir-ne la integritat.
- c) El mapa de l'estructura orgànica de l'Administració de la Comunitat Autònoma i dels ens públics inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquest Decret, amb accessos directes a les seues electròniques que, si escau, s'hagin establert, les quals han de contenir la informació relativa a les seues competències i activitats, com també la seva adreça electrònica.
- d) L'inventari automatitzat de tots els tipus de procediments administratius que tramiten els òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma i els ens públics inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquest Decret.
- e) L'accés al registre electrònic, que regula el capítol III d'aquest Decret, com també als registres electrònics específics que, si escau, es creïn.
- f) El text íntegre de les disposicions per les quals es creïn registres electrònics de l'Administració de la Comunitat Autònoma i dels ens públics inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquest Decret.
- g) La relació actualitzada dels procediments o dels tràmits administratius que es poden efectuar per mitjans electrònics.
- h) Els models normalitzats dels escrits, les sol·licituds i les comunicacions que poden presentar els ciutadans mitjançant el registre electrònic, com també la relació d'altres mitjans electrònics d'ús alternatiu en cada cas al registre.
- i) La relació de dies inhàbils a l'efecte del còmput de terminis.
- j) La relació dels mitjans electrònics que els ciutadans poden emprar en cada cas en l'exercici del seu dret a comunicar-se amb l'Administració de la Comunitat Autònoma i amb els ens públics inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquest Decret.
- k) La relació dels sistemes de signatura electrònica que siguin admesos o utilitzats per l'Administració de la Comunitat Autònoma i els ens públics inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquest Decret.
- l) L'edició electrònica del Butlletí Oficial de les Illes Balears.
- m) La publicació dels actes i de les comunicacions que, per disposició legal o reglamentària, s'hagin de publicar en el tauler d'anuncis o d'edictes, amb caràcter complementari a la publicació en el tauler físic, llevat que se'n disposi expressament el caràcter substitutiu.
- n) Els mitjans disponibles per formular suggeriments i queixes.
- o) La informació relacionada amb la protecció de dades de caràcter personal.

2. La seu electrònica també ha de contenir un enllaç a la Plataforma de contractació del sector públic que ha de permetre l'accés als perfils de contractant de tots els òrgans de contractació inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquest Decret, als efectes prevists en l'article 53 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat

pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i en l'article 19 de la Llei 4/2011, de 31 de març, de la bona administració i del bon govern de les Illes Balears.²

Article 6. Competències sobre administració, gestió i coordinació de la seu electrònica

1. La competència sobre l'administració de la seu electrònica s'atribueix a la Direcció General de Tecnologia i Comunicacions, i comprèn les funcions següents:

- a) Exercir la direcció tècnica, el disseny, la contractació, la implantació, la gestió, l'operació i el manteniment de les infraestructures, els equips, els sistemes, els serveis i les aplicacions que siguin necessaris per al funcionament correcte dels sistemes informàtics que han de donar suport a la seu electrònica.
- b) Garantir i coordinar tècnicament la integració en la seu electrònica dels sistemes d'informació que generin els òrgans que preveu l'apartat 2 a) d'aquest article.
- c) Verificar el funcionament correcte i l'accessibilitat de les diferents aplicacions i serveis oferts a través de la seu electrònica.
- d) Impartir, amb la col·laboració de l'EBAP, formació als empleats públics en l'ús de les eines tecnològiques que han de donar suport a la seu electrònica.

2. Els continguts concrets de la seu electrònica han de ser gestionats de manera concurrent pels diferents òrgans directius de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i pel personal directiu dels ens públics inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquest Decret, per la Direcció General de Qualitat dels Serveis i per la Direcció General de Comunicació. Concretament, cadascun dels anteriors tenen atribuïdes les competències i funcions següents:

- a) Els òrgans directius de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i el personal directiu dels ens públics inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquest Decret són competents per:
 - 1r Incorporar la informació que generin en l'àmbit de les seves respectives competències dins la seu electrònica i actualitzar-la permanentment.
 - 2n Verificar i ratificar els continguts abans d'incorporar-los en la seu electrònica.
 - 3r Classificar la informació i adaptar-la a l'estructura de continguts de la seu electrònica.
 - 4t Garantir que la informació generada susceptible d'incorporar-se en la seu electrònica s'adequa als patrons de disseny i d'estructura, com també a les directrius generals que conté el manual de gestió de la seu electrònica.
- b) La Direcció General de Qualitat dels Serveis té competència per:
 - 1r Coordinar els continguts de la seu electrònica pel que fa a la informació administrativa, detectar errors i duplicitats, com també dur a terme les actuacions necessàries perquè es corregeixin, per tal de garantir que la informació administrativa que apareix en la seu electrònica sigui correcta, veraç i es trobi actualitzada.
 - 2n Avaluar-ne periòdicament la qualitat, mitjançant enquestes de satisfacció a la ciutadania o altres mitjans que es considerin adequats.
 - 3r Mantenir actualitzat l'inventari de tots els tipus de procediments administratius que tramiten els òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que ha d'aparèixer a la seu electrònica.

² Apartat modificat pel Decret 36/2017, de 21 de juliol, esmentat en la nota 1.

- c) La Direcció General de Comunicació ha d'elaborar els patrons de disseny, d'estructura i d'imatge que s'han de seguir en la introducció dels continguts de la seu electrònica.

3. Es crea la Comissió de la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears com a òrgan de coordinació i enllaç entre els òrgans i ens públics inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquest Decret respecte dels continguts, el disseny i les qüestions tècniques de la seu. La Comissió ha d'elaborar i mantenir actualitzat un manual de gestió de la seu electrònica, que ha d'incloure les directrius generals d'ús, administració i coordinació de la seu i ha de ser objecte de la màxima difusió entre els òrgans i ens públics anteriors.

La Comissió de la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears estarà formada, com a mínim, per un representant de la Direcció General de Tecnologia i Comunicacions, un representant de la Direcció General de Qualitat dels Serveis i un representant de la Direcció General de Comunicació.

CAPÍTOL III

EL REGISTRE ELECTRÒNIC DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Article 7 .Naturalesa, finalitats i règim jurídic del registre electrònic

1. El registre electrònic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears s'integra en el registre general de la Comunitat Autònoma i és únic i comú per a tots els ens públics inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquest Decret. No obstant això, mitjançant un decret del Consell de Govern es podran crear registres electrònics específics quan, per raó de la matèria o d'altres circumstàncies, se'n justifiqui la necessitat.

2. El registre electrònic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té les finalitats següents:

- a) Permetre l'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics que presten l'Administració de la Comunitat Autònoma i els ens públics inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquest Decret, mitjançant la realització de tràmits administratius electrònics, consistents en la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions per via electrònica.
- b) Produir, amb tots els seus efectes, notificacions electròniques per part dels òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma i dels ens públics inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquest Decret adreçades a les persones interessades i, en general, als ciutadans.
- c) Permetre les comunicacions electròniques interadministratives i interorgàniques.

3. El registre electrònic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears és regulat per les disposicions que estableixen aquest Decret i la seva normativa de desplegament, com també per la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, i per la resta de normes estatals de caràcter bàsic que hi siguin aplicables.

4. Les particularitats funcionals que estableix aquest Decret no suposen en cap cas la modificació de les regles generals sobre règim jurídic i procediment administratiu

que estableixen la Llei 3/2003, de 26 de març, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, llevat d'aquelles expressament previstes que s'emparen en la normativa bàsica.

Article 8. Coordinació i gestió del registre electrònic

1. La Direcció General de Qualitat dels Serveis té atribuïda la competència sobre la coordinació i l'ordenació del registre electrònic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, com també dels registres electrònics específics que es puguin crear d'acord amb l'apartat 1 de l'article anterior.

2. La Direcció General de Tecnologia i Comunicacions és l'òrgan que ha de dur a terme el control i la gestió dels mitjans tècnics del registre electrònic, com també el responsable de la correcta operativitat i del manteniment del sistema o suport informàtic del registre.

3. L'òrgan competent per resoldre el procediment administratiu en què s'insereix el tràmit electrònic efectuat, ho és també per resoldre els dubtes o les discrepàncies derivades de l'emissió, la recepció o la tramesa electrònica del corresponent escrit, sol·licitud, comunicació o notificació.

4. Les persones usuàries assumeixen amb caràcter exclusiu la responsabilitat sobre les conseqüències que es puguin derivar de l'ús, la custòdia i el maneig fraudulent, indegut, incorrecte o negligent dels elements necessaris perquè s'identifiquin de manera electrònica, l'autenticitat dels documents electrònics que presentin i la conservació dels justificants de recepció que els retorni el registre electrònic, com també dels elements adequats per establir una connexió segura i precisa amb el registre electrònic.

Article 9. Funcions

1. El registre electrònic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears ha de dur a terme les funcions següents:

- a) La recepció i el registre d'entrada de les sol·licituds, els escrits i les comunicacions dels ciutadans, com també d'altres òrgans, administracions o ens públics, que s'adrecin als òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma i als ens públics inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquest Decret, en els procediments i tràmits susceptibles de tramitació per mitjans electrònics.
- b) L'expedició automàtica dels rebuts acreditatius dels registres d'entrada produïts.
- c) La tramesa de la sol·licitud, l'escrit o la comunicació electrònica als òrgans, unitats administratives o als ens públics destinataris.
- d) La tramesa i el registre de sortida de les notificacions i comunicacions electròniques dels òrgans i ens públics inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquest Decret, adreçades tant als ciutadans com a altres òrgans, administracions o ens públics.
- e) El manteniment i la conservació d'un arxiu informàtic dels assentaments d'entrades i de sortides de les sol·licituds, els escrits i les comunicacions electròniques.

2. Totes les sol·licituds, els escrits o les comunicacions que es rebin o es trametin a través del registre electrònic s'han de registrar respectant l'ordre temporal de presentació, i s'han de cursar sense dilació als seus destinataris per mitjans electrònics.

Article 10. Garanties tècniques del registre electrònic i protecció de dades

1. El registre electrònic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears ha de respectar el principi de neutralitat tecnològica i d'adaptabilitat al progrés de les tècniques i els sistemes de comunicacions electròniques, garantint la independència en l'elecció de les alternatives tecnològiques dels ciutadans i de les administracions públiques, com també la llibertat de desenvolupar i implantar els avenços tecnològics en un àmbit de lliure mercat. A aquests efectes, l'Administració de la Comunitat Autònoma ha d'utilitzar estàndards oberts, com també, si escau, i de manera complementària, estàndards que siguin d'ús generalitzat pels ciutadans.

2. El registre electrònic ha de garantir en tot moment la integritat, la confidencialitat, la disponibilitat, l'autenticitat, la traçabilitat i la conservació dels assentaments d'entrada i sortida efectuats, com també de la informació i de la documentació tramesa de manera electrònica.

3. El sistema informàtic ha d'informar que els escrits, les sol·licituds i les comunicacions electròniques, com també les notificacions electròniques, que suposin la comunicació de dades personals de les persones interessades, han de ser tractats pels òrgans administratius o entitats receptores, o emissores, d'acord amb el que estableixen la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i la normativa que la desplega.

CAPÍTOL IV PRESENTACIÓ D'ESCRITS, SOL·LICITUDS I COMUNICACIONS EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Article 11. L'accés dels ciutadans al registre electrònic

1. L'accés dels ciutadans al registre electrònic per presentar-hi escrits, sol·licituds o comunicacions té caràcter voluntari i gratuït.

2. Com a norma general, el registre electrònic constitueix un mitjà alternatiu als que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, per a la realització dels tràmits administratius. No obstant això, mitjançant una disposició reglamentària es pot establir l'obligació dels ciutadans d'utilitzar mitjans electrònics en les seves relacions amb els òrgans o els ens públics inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquest Decret, quan siguin persones jurídiques o col·lectius de persones físiques que, per raó de la seva capacitat econòmica o tècnica, dedicació professional o altres motius acreditats, tinguin garantits l'accés als mitjans tecnològics necessaris i la disponibilitat d'aquests mitjans.

3. L'accés al registre electrònic s'ha de dur a terme a través de la seu electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que regula el capítol II d'aquest Decret.

4. Les interrupcions necessàries i previsibles per raons tècniques del servei de registre electrònic han de ser comunicades amb l'antelació suficient en la seu electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. No obstant això, si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, s'ha de visualitzar un missatge en el qual es faci constar aquesta circumstància a l'efecte que les persones interessades n'estiguin informades.

Article 12. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions electròniques

1. Amb caràcter general, els ciutadans únicament poden presentar a través del registre electrònic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears les sol·licituds, els escrits i les comunicacions quan així sigui previst expressament mitjançant una resolució del conseller o consellera o de l'òrgan directiu de l'ens públic competent, amb l'informe favorable previ de la Direcció General de Tecnologia i Comunicacions. Aquesta resolució s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears als efectes informatius oportuns.

2. La resolució esmentada en l'apartat anterior ha de tenir el contingut mínim següent:

- a) Identificació dels tràmits que es poden cursar de manera electrònica totalment o parcialment.
- b) Fixació dels requisits específics i addicionals exigibles als ciutadans per a la correcta realització del tràmit electrònic, els quals han de versar, particularment, si escau, sobre els mitjans i els sistemes d'identificació, d'autenticació i de seguretat de la sol·licitud, escrit o comunicació corresponent.
- c) Característiques tècniques dels documents.

3. Sens perjudici de la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears que preveu l'apartat 1 d'aquest article, la relació actualitzada dels tràmits susceptibles de tramitació electrònica, com també els models normalitzats per presentar sol·licituds, escrits o comunicacions, han d'estar a disposició dels ciutadans en la seu electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

4. Correspon a l'òrgan competent per resoldre el procediment en què s'insereixin els tràmits electrònics aprovar els models normalitzats necessaris per a la presentació electrònica de les sol·licituds, els escrits o les comunicacions, els quals, com a mínim, han de contenir els aspectes següents:

- a) Identificació de la persona interessada i, si escau, del seu representant.
- b) Identificació del destinatari: òrgan o unitat administrativa o organisme públic al qual s'adreça.
- c) Procediment a què fa referència o del qual forma part.
- d) Si escau, relació dels documents complementaris que s'hi adjunten.
- e) Mitjà elegit per la persona interessada com a preferent per comunicar-se amb l'Administració en el procediment que correspongui i l'adreça electrònica o física corresponent, als efectes de subsegüents notifikacions.

5. El registre electrònic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears només pot admetre les sol·licituds, els escrits i les comunicacions que s'adrecin als òrgans de la mateixa Administració i als ens públics als quals sigui aplicable aquest Decret. La presentació en el registre electrònic de sol·licituds, escrits o comunicacions que s'adrecin a altres administracions no incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquest Decret no produeix cap efecte, ni obliga l'Administració de la Comunitat Autònoma a trametre'ls a aquestes administracions. Tampoc no produeix cap efecte la presentació de sol·licituds, escrits o comunicacions que correspongui tramitar a una altra administració, d'acord amb les competències que tenguin atribuïdes, encara que formalment s'adrecin a òrgans i ens públics als quals sigui aplicable aquest Decret. En aquest cas, l'Administració de la Comunitat Autònoma tampoc no està obligada a trametre'ls a l'altra administració.

6. No obstant això, l'Administració de la Comunitat Autònoma pot subscriure convenis de col·laboració amb altres administracions públiques amb l'objecte d'habilitar el registre electrònic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i, si escau, els registres electrònics específics que es puguin crear, per rebre i trametre, en els termes que es fixin en el conveni corresponent, sol·licituds, escrits o comunicacions adreçats a una altra administració.

7. La presentació de qualsevol document electrònic que contengui un codi maliciós, entès com qualsevol component de programari que tingui per objectiu destruir o manipular informació de manera no autoritzada, o accedir-hi, s'ha de considerar com a no efectuada. En aquest cas, s'ha de suspendre d'immediat qualsevol operació que requereixi el processament o la utilització del document i, sempre que sigui possible, s'ha de comunicar aquest fet a la persona interessada.

Article 13. Càmput de terminis

1. El registre electrònic de l'Administració de la Comunitat Autònoma s'ha de regir, a l'efecte del càmput de terminis, tant per a les persones interessades com per a l'Administració, per la data i l'hora oficial de la seu electrònica de la Comunitat Autònoma.

2. La presentació d'escrits, sol·licituds i comunicacions es pot fer tots els dies de l'any, durant les vint-i-quatre hores del dia. No obstant això, com a norma general, la presentació efectuada en el registre electrònic en un dia inhàbil s'ha d'entendre feta en la primera hora del primer dia hàbil següent, llevat que una norma permeti expressament la recepció en dia inhàbil.

3. Es consideren inhàbils els dies fixats així en el calendari anual aprovat per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'acord amb l'article 48.7 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. Aquest calendari, que s'ha de publicar obligatòriament en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, també s'ha de fer públic en la seu electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

4. En tot cas, no és aplicable al registre electrònic el que disposa l'article 48.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Article 14. Justificant electrònic de recepció

1. L'Administració ha d'acreditar la recepció de sol·licituds, escrits i comunicacions electròniques mitjançant l'expedició automàtica d'un justificant electrònic per a la persona interessada consistent en una còpia autenticada de l'escrit, la sol·licitud o la comunicació de què es tracti, com també dels documents complementaris que s'hi adjuntin, que ha d'incloure, com a mínim, el número de registre d'entrada i la data i l'hora de la seva presentació efectiva, i pot tenir un format imprimible.

2. La manca de recepció o la recepció irregular del justificant electrònic de recepció, com també la visualització o la recepció d'un missatge d'error o de transmissió deficient, implica en tot cas que l'Administració no ha rebut la sol·licitud, l'escrit o la comunicació. En aquest cas, la persona interessada pot reintentar la presentació electrònica en un altre moment o fer ús d'algun dels mitjans admesos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

3. Per mitjà de la utilització de la signatura electrònica avançada s'ha de garantir l'autenticitat i la integritat dels rebuts expedits pel registre electrònic de conformitat amb la normativa aplicable sobre signatura electrònica i, en particular, amb el Decret

107/2006, de 15 de desembre, de regulació de l'ús de la signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Article 15. Requisits generals d'autenticitat, identificació i seguretat dels escrits, les sol·licituds i les comunicacions electròniques

1. La persona interessada i, si escau, el seu representant s'han d'identificar degudament en els escrits, les sol·licituds i les comunicacions que presentin electrònicament, com també han d'autenticar-los, quan pertoqui, d'acord amb els requisits que hagi establert la resolució a què fa referència l'article 12 d'aquest Decret.

2. El compliment del que estableix l'apartat anterior no eximeix, si escau, de l'obligació d'acreditar la representació amb què s'actua en nom d'una altra persona d'acord amb el que disposa l'article 32 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Article 16. Presentació electrònica de documentació complementària dels escrits, les sol·licituds o les comunicacions

1. Amb caràcter general, la documentació complementària d'una sol·licitud, un escrit o una comunicació electrònica s'hi ha d'adjuntar mitjançant annexos en els formats generalment admesos o que, particularment, s'hagin fixat mitjançant la resolució esmentada en l'article 12 d'aquest Decret.

2. En el cas que la documentació complementària no s'aporti o no es pugui aportar mitjançant el registre electrònic d'acord amb el que preveu l'apartat anterior, la persona interessada ha de fer constar aquesta circumstància en el mateix escrit, sol·licitud o comunicació electrònica i, abans que finalitzi el termini general d'esmena de sol·licituds, quan pertoqui, ha de presentar-la, electrònicament o a través de qualsevol dels mitjans admissibles en dret, d'acord amb l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. En aquest cas, s'ha d'indicar el número d'entrada assignat pel registre electrònic a la sol·licitud, l'escrit o la comunicació a què es pretén adjuntar la documentació.

3. L'òrgan competent per tramitar l'escrit, la sol·licitud o la comunicació pot exigir altres actuacions o requisits específics a l'efecte d'acreditar l'autenticació dels documents complementaris aportats mitjançant el registre electrònic.

CAPÍTOL V
LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Article 17. Requisits generals de la notificació electrònica

1. La notificació electrònica que facin els òrgans i ens públics inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquest Decret només produeix efectes jurídics quan la persona interessada hagi assenyalat aquest mitjà com a preferent o hagi consentit expressament a utilitzar-lo.

2. A aquests efectes, el consentiment de la persona interessada es pot prestar, mitjançant els models normalitzats electrònics que es posin a disposició dels ciutadans, en qualsevol de les formes següents:

- a) De manera general, per a totes les notificacions dels òrgans i dels ens públics inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquest Decret.

b) De manera concreta, en relació amb:

1r. Un sol procediment o tràmit administratiu concret.

2n. Un conjunt de procediments o tràmits administratius concrets, atesa la matèria a què fan referència, o l'òrgan o ens públic competent per tramitarlos.

3. El consentiment prestat de manera general o concreta en relació amb un conjunt de procediments no eximeix la persona interessada de fer constar aquesta circumstància i la corresponent adreça electrònica en totes les sol·licituds iniciadores de qualsevol procediment.

4. Una vegada que la persona interessada hagi donat preferència al sistema de notificació electrònica i hagi assenyalat una adreça electrònica, en l'abast del consentiment donat, tots els procediments, les actuacions i els tràmits possibles amb l'Administració s'han de fer mitjançant aquest canal de comunicació, llevat que la persona interessada sol·liciti la modificació del sistema de notificacions. En aquest darrer cas, ha d'indicar una adreça física a l'efecte de fer-hi les notificacions subsegüents per qualsevol dels mitjans admesos en l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

5. Els òrgans competents han de posar a disposició de les persones interessades models normalitzats electrònics per sol·licitar tant la modificació de l'adreça per fer les notificacions electròniques com la modificació del sistema de notificació. Les persones interessades han de comunicar les modificacions anteriors a tots els òrgans o ens públics amb els quals tinguin procediments en tramitació o davant els quals hagin consentit expressament la utilització de la notificació electrònica. En cas contrari, les notificacions que l'Administració faci a l'empara del consentiment inicial produeixen els efectes jurídics corresponents.

Article 18. Realització de la notificació electrònica

1. Per mitjà del registre electrònic els òrgans competents han de trametre a l'adreça electrònica facilitada a aquest efecte per la persona interessada un avís de notificació de caràcter informatiu relatiu a l'existència d'un acte objecte de notificació electrònica, i també l'adreça electrònica a la qual s'ha d'accedir per conèixer-ne el contingut.

2. L'avís de notificació ha de contenir les dades bàsiques que permetin la identificació de la notificació que es posa a disposició de la persona interessada, les quals, com a mínim, han de ser les següents:

a) Identificació de la persona destinatària de la notificació.

b) Identificació de l'òrgan o organisme públic emissor de la notificació.

c) Breu descripció de l'assumpte.

d) Número d'expedient administratiu.

3. A més a més, l'avís de notificació ha d'especificar que el transcurs de deu dies naturals a partir de la data d'haver-lo rebut sense accedir al contingut de l'acte objecte de la notificació que es pretén fer dóna lloc a entendre que la notificació ha estat rebutjada amb els efectes que preveu l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, llevat que, d'ofici o a instància de la persona interessada, es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

4. En el cas que no sigui possible efectuar l'avís de notificació a l'adreça electrònica facilitada per la persona interessada, s'ha de fer directament la notificació de l'acte

administratiu corresponent, d'acord amb el que preveu l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

5. Si la persona interessada desitja rebre la notificació, pot accedir a l'adreça electrònica indicada en l'avís de notificació, fent ús de qualsevol dels mitjans d'identificació admesos, d'acord amb el principi de proporcionalitat i atesa la naturalesa de l'acte objecte de notificació. L'accés al contingut del document implica, en tot cas, l'acceptació de la notificació, sempre que hagi quedat constància d'aquest accés.

6. El justificant electrònic de la recepció o del rebuig de la notificació, que ha de constar en l'expedient administratiu, ha de contenir les dades següents:

- a) Identificació de la persona destinatària de la notificació.
- b) Identificació de la persona que ha rebut la notificació.
- c) Identificació de l'òrgan competent i, si escau, de l'òrgan emissor.
- d) Assumpte.
- e) Número d'expedient administratiu.
- f) Data i hora en què es va produir l'avís de la notificació.
- g) Adreça electrònica a la qual s'hagi dirigit l'avís de la notificació.
- h) Data i hora en què la persona interessada va accedir a l'acte objecte de notificació o data a partir de la qual s'entén rebutjada la notificació.
- i) Adreça electrònica a través de la qual la persona interessada va tenir accés a la notificació.
- j) Sistema d'identificació utilitzat per rebre la notificació.

7. Les notificacions que es facin els dies inhàbils, d'acord amb el que estableix l'article 13.3 d'aquest Decret, s'han d'entendre fetes a primera hora del dia hàbil següent.

Article 19. Efectes de la notificació electrònica

1. L'accés al contingut de l'acte objecte de la notificació a l'adreça electrònica implica el moment a partir del qual la notificació s'entén efectuada a tots els efectes legals.

2. La data i l'hora de recepció o rebuig de la notificació que constin en el corresponent justificant electrònic de recepció de la notificació lliurat pel registre electrònic són vàlides per al còmput de terminis, amb els efectes que en cada cas prevegi la norma reguladora del procediment administratiu corresponent.

CAPÍTOL VI

COMUNICACIONS INTERORGÀNIQUES I INTERADMINISTRATIVES

Article 20. Comunicacions interorgàniques i interadministratives

1. Les comunicacions entre els òrgans, les unitats administratives i els ens públics inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquest Decret s'han de fer, preferentment, per mitjans electrònics, d'acord amb les regles i els criteris que estableix aquest Decret i sens perjudici de les particularitats funcionals que es puguin derivar d'aquest tipus de comunicacions.

2. Així mateix, les comunicacions amb altres administracions o ens públics no inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquest Decret es poden fer per mitjans electrònics

utilitzant estàndards i especificacions tècnicament obertes i també, si escau i de manera complementària, estàndards que siguin d'ús generalitzat pels ciutadans, amb l'objecte de garantir la neutralitat tecnològica, l'adaptabilitat al progrés de la tecnologia i la independència en l'elecció d'alternatives tecnològiques per als ciutadans i les administracions públiques.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Disposició addicional única. Seu electrònica i registre electrònic de l'Agència Tributària de les Illes Balears³

1. Es crea, en el portal de l'Agència Tributària de les Illes Balears (<https://www.atib.es>), la seu electrònica de l'Agència Tributària de les Illes Balears (<https://sede.atib.es>), a través de la qual la ciutadania pot accedir a la informació i fer, per via electrònica, les gestions que es refereixen als tributs autonòmics, propis i cedits, com també als tributs i altres ingressos de dret públic locals, en virtut de les delegacions o de les encomanes en matèria de gestió recaptadora que facin les entitats locals a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

La coordinació, la gestió i l'administració de la seu electrònica de l'Agència Tributària de les Illes Balears corresponen al seu director o directora.

2. L'Agència Tributària de les Illes Balears s'integra en el registre electrònic de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears. Les persones i les entitats interessades han d'iniciar el procediment o complir el tràmit corresponent de l'àmbit competencial de l'Agència Tributària de les Illes Balears per mitjà del registre electrònic comú de l'Administració General de l'Estat, accessible des de la seu electrònica de l'Agència Tributària de les Illes Balears, o per mitjà del registre electrònic de qualsevol altra entitat del sector públic integrada en el sistema d'interconnexió de registres (SIR).⁴

3. En tot allò que no estigui regulat expressament per la normativa aplicable o, si escau, que acordi el Consell General de l'Agència Tributària de les Illes Balears, és aplicable aquest Decret.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Disposició transitòria primera. Adaptació dels procediments i tràmits electrònics existents

Els procediments i tràmits administratius que en entrar en vigor aquest Decret ja es facin per mitjans electrònics s'han d'adaptar a les condicions i als requisits que conté aquest Decret en el termini d'un any des que entri en vigor. Un cop transcorregut el termini esmentat, els procediments i tràmits no adaptats perdran la seva funcionalitat i, per tant, no produiran efectes jurídics.

³ Disposició modificada pel Decret 14/2019, de 15 de març, esmentat en la nota 1.

⁴ Apartat modificat per la Llei 2/2020, de 15 d'octubre, esmentada en la nota 1.

Disposició transitòria segona. Contingut mínim de la seu electrònica

Fins que l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears no aprovi les disposicions normatives que regulin l'edició electrònica del Butlletí Oficial de les Illes Balears i la publicació electrònica d'actes i comunicacions en el tauler d'anuncis i edictes, no vigiran els apartats l) i m) de l'article 5.1 d'aquest Decret.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Disposició derogatòria única. Derogació normativa

Queden derogades totes les disposicions de rang igual o inferior que s'oposin al que disposa aquest Decret, el contradiguin o hi siguin incompatibles i, en particular:

- a) El Decret 14/2007, de 9 de març, pel qual es regulen els registres telemàtics i les notificacions telemàtiques de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- b) Els articles 5 i 7 del Decret 107/2006, de 15 de desembre, de signatura electrònica.

DISPOSICIONS FINALS

Disposició final primera. Adaptació de procediments

Sempre que ho permetin les disponibilitats pressupostàries, els òrgans competents i els ens públics inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquest Decret han de dur a terme les actuacions oportunes perquè, en el termini d'un any des que entri en vigor aquest Decret, mitjançant el registre electrònic, els ciutadans puguin presentar qualsevol escrit, sol·licitud o comunicació que s'adrexi a l'Administració de la Comunitat Autònoma o als ens públics inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquest Decret.

Disposició final segona. Comissió de la Seu Electrònica

La Comissió de la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que es crea en l'article 6.3 d'aquest Decret s'ha de constituir en el mes posterior a l'entrada en vigor del Decret.

Disposició final tercera. Modificació del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

1. L'apartat 3 de l'article 5 del Decret 75/2004 queda modificat de la manera següent:

3. De conformitat amb l'article 19 d'aquest Decret, el conseller o consellera d'Hisenda i Pressuposts pot autoritzar la utilització de suports, mitjans i aplicacions electròniques, informàtiques i telemàtiques en la iniciació, tramitació i terminació dels expedients de modificacions de crèdits pressupostaris.

2. L'article 19 del Decret 75/2004 queda modificat de la manera següent:

Article 19. Utilització de suports, mitjans i aplicacions electrònics, informàtics i telemàtics en la iniciació, tramitació i terminació dels procediments relatius a la gestió econòmicofinancera i el seu control

El conseller o consellera d'Hisenda i Pressuposts pot autoritzar la utilització de suports, mitjans i aplicacions electròniques, informàtiques i telemàtiques en la iniciació, tramitació i terminació dels procediments relatius a la gestió economicofinancera i el seu control, d'acord amb el que estableix l'article 95 del Text refós de la Llei de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret legislatiu 1/2005, de 24 de juny, la qual tindrà caràcter obligatori per a tots els òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma que intervinguin en els procediments corresponents.

Disposició final quarta. Referències normatives

Totes les referències als articles 5 i 7 del Decret 107/2006 relatives, respectivament, a les condicions específiques per a l'admissió dels sistemes de signatura electrònica i als documents signats, s'han d'entendre fetes a l'article 12 d'aquest Decret, relatiu a la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions electròniques.

Disposició final cinquena. Habilitació normativa

Es faculten el conseller de Presidència i la consellera d'Innovació, Interior i Justícia perquè, en el marc de les seves respectives competències, dictin les disposicions necessàries per al desplegament d'aquest Decret.

Disposició final sisena. Entrada en vigor

Aquest Decret entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.