



G CONSELLERIA
O HISENDA
I I RELACIONS
B EXTERIORS

Instrucció 2/2020, de 28 de desembre, de l'interventor general i de la directora general del Tresor i Política Financera per la qual s'implementa el procediment per anul·lar obligacions reconegudes amb càrrec a exercicis anteriors

Fins ara el sistema economicofinancer de gestió i informació comptable de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears no preveia un procediment específic per anul·lar les obligacions reconegudes amb càrrec a exercicis anteriors i pendents de pagament a la Tresoreria. Per aquest motiu, s'aplicava el procediment establert a l'apartat 1 de la Instrucció 2/2013, de 17 d'abril, del vicepresident econòmic, de Promoció Empresarial i d'Ocupació sobre el procediment de tramitació, comptabilització i pagament de cessions de crèdit i d'anul·lació de documents de reconeixement d'obligacions d'exercicis anteriors i de cessions de crèdits, d'exercicis anteriors.

Actualment, s'ha configurat al sistema economicofinancer de gestió i informació comptable de la CAIB un procediment que permet anul·lar obligacions reconegudes amb càrrec a exercicis anteriors i pendents de pagament a Tresoreria, motiu pel qual es fa necessari dictar les instruccions oportunes per permetin implementar aquest nou procediment.

Els articles 73 i 108 de la Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la comunitat autònoma de les Illes Balears atorgant les funcions d'ordenador general de pagaments al director general competent en matèria de tresoreria i les funcions inherents a la seva condició d'òrgan director i gestor de la comptabilitat pública a la Intervenció General.

Per tot això, dictam la següent

Instrucció

1. Objecte

L'objecte d'aquesta Instrucció és establir el procediment que s'ha de seguir en els casos d'anul·lació i prescripció d'obligacions reconegudes d'exercicis anteriors, total o parcialment.

2. Procediment

Per anul·lar una obligació reconeguda d'exercicis anteriors, total o parcialment, s'ha de seguir el procediment següent:

- a) El centre gestor competent, un cop comprovat el compliment de tots els requisits, ha de dictar resolució de l'òrgan competent d'anul·lació de l'obligació, total o parcialment, esmentant si n'és el cas, que la causa de l'anul·lació és la prescripció.
- b) Així mateix, el centre gestor haurà de sol·licitar a la Direcció General del Tresor i Política Financera la devolució a origen del document (bloqueig H) per mitjà de correu electrònic adreçat a gestiofinancera@tresorer.caib.es indicant a l'assumpte de referència "Bloqueig H", i trametrà la resolució a la Intervenció Delegada corresponent.
- c) La Intervenció Delegada corresponent haurà d'anotar en el sistema economicofinancer de gestió i informació comptable el document preliminar d'anul·lació o de prescripció de l'obligació d'exercicis anteriors, indicant com a referència el número d'expedient i document que es vol anul·lar total o parcialment. Correspon a la Intervenció Delegada l'aprovació del document d'anul·lació d'obligacions d'exercicis anteriors.

3. Aplicació

- a) Aquesta Instrucció s'aplicarà a partir de l'1 de gener de 2021, i substitueix al procediment establert en l'apartat 1 de la Instrucció 2/2013, de 17 d'abril.
- b) El Servei de Salut de les Illes Balears i l'Agència Tributària de les Illes Balears aplicaran aquest procediment conforme a les seves especialitats organitzatives.
- c) Aquest procediment no és aplicable a l'anul·lació d'obligacions reconegudes corresponents als recursos del fons per afavorir el turisme sostenible a les quals els és aplicable el procediment establert a la Llei 2/2020, de 15 d'octubre, de mesures urgents i extraordinàries per a l'impuls de l'activitat econòmica i la simplificació administrativa en l'àmbit de les administracions públiques de les Illes Balears per pal·liar els efectes de la crisi ocasionada per la COVID-19.

L'interventor general

La directora general del Tresor i
Política Financera

Joan Martí Cerdà

Catalina Ana Galmés Trueba