

# **Modelo 4 - C. ADMINISTRATIVO (3/10/2020)**

## **Explicaciones previas:**

1. El examen que se tiene que entregar debe contener, en primer lugar, la solución del ejercicio práctico y, posteriormente, la solución del ejercicio de ofimática. En caso de que no se haga así, la consecuencia será que no se valorará la tarea 2 de la parte de ofimática.
2. El texto de la parte de ofimática incluido en el documento base de respuesta es único, independientemente de la versión del enunciado (catalana y castellana).
3. El aspirante no puede modificar la denominación del archivo en el que realiza el examen. En caso de hacerlo, el Tribunal debe valorar si ha quedado afectado el anonimato y, en caso afirmativo, no se corregirá el examen.
4. El acto de entrega del examen por el aspirante se hará en la nube habilitada al efecto.
5. En cualquier caso, los exámenes que no se guarden en el acceso directo «Entrega exàmens» se considerarán como NO ENTREGADOS.
6. En caso de que consten varios archivos entregados, solo se corregirá el último que se haya entregado, excepto si este está TOTALMENTE en blanco. En este caso, se corregirá el archivo inmediatamente anterior.

## **Caso práctico**

El 5 de febrero de 2018, cuando Antonia se encontraba en las oficinas de la Dirección General de Turismo de la Consejería de Innovación, Investigación y Turismo (del Gobierno de las Illes Balears) en Palma, consultando su expediente de notificación de datos del establecimiento turístico del que es titular, se rompió la silla en la que estaba sentada cayéndose al suelo. Como consecuencia de este accidente Antonia sufrió heridas que tardaron en curar sesenta días.

El día 5 de marzo de 2019, Antonia, con domicilio en Palma, presenta un escrito de reclamación por responsabilidad patrimonial en el Registro de la Consejería de Innovación, Investigación y Turismo, con sede en Palma, solicitando una indemnización por los daños y perjuicios sufridos de 40.000 €, que consisten en gastos médicos (aporta las facturas correspondientes).

El director general de Turismo, con sede en Palma, resuelve sin más trámites el 15 de marzo de 2019 desestimando dicha reclamación por prescripción del derecho a reclamar, notificándose la resolución el 18 de marzo del mismo año a Antonia en su domicilio de Palma. La notificación contiene únicamente el texto del acto desestimatorio.

### **PREGUNTAS:**

1.a) ¿Concurren en este caso los presupuestos legales para que Antonia presente una reclamación de responsabilidad patrimonial? (1,5 puntos)

1.b) Analice la eventual prescripción del derecho a reclamar por los daños derivados de la caída. (1 punto)

2.a) ¿Es correcta la resolución del director general de Turismo? (2 puntos)

2.b) ¿Es correcta la notificación de la resolución? (0,5 puntos)

3.a) ¿Es posible interponer un recurso contra la resolución del director general y, en su caso, cuál y en qué plazo? (1 punto)

3.b) ¿Qué recurso administrativo ordinario cabría interponer si se hubiera producido el silencio administrativo? (1 punto)

4) Analice la procedencia de la indemnización reclamada en relación con los gastos indemnizables, cómo se calcularía el importe de la indemnización, y si procedería que la Administración exigiese la responsabilidad al personal encargado del mantenimiento de sus instalaciones. (1 punto)

#### Calendario laboral general para el año 2018 en el ámbito de las Illes Balears

(Marcadas con sombreado los días de fiesta de ámbito general, pero sin marcar las fiestas de ámbito local.)

Abreviaturas: L: lunes, M: martes, Mi: miércoles, J: jueves, V: viernes, S: sábado, D: domingo

ENERO							FEBRERO							MARZO						
L	M	Mi	J	V	S	D	L	M	Mi	J	V	S	D	L	M	Mi	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7	5	6	7	8	9	10	11	5	6	7	8	9	10	11
8	9	10	11	12	13	14	12	13	14	15	16	17	18	12	13	14	15	16	17	18
15	16	17	18	19	20	21	19	20	21	22	23	24	25	19	20	21	22	23	24	25
22	23	24	25	26	27	28	26	27	28	26	27	28	29	30	31					
29	30	31																		

  

ABRIL							MAYO							JUNIO						
L	M	Mi	J	V	S	D	L	M	Mi	J	V	S	D	L	M	Mi	J	V	S	D
						1		1	2	3	4	5	6					1	2	3
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31	25	26	27	28	29	30				
30																				

  

JULIO							AGOSTO							SEPTIEMBRE						
L	M	Mi	J	V	S	D	L	M	Mi	J	V	S	D	L	M	Mi	J	V	S	D
						1			1	2	3	4	5						1	2
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	31	24	25	26	27	28	29	30		
30	31																			

  

OCTUBRE							NOVIEMBRE							DICIEMBRE						
L	M	Mi	J	V	S	D	L	M	Mi	J	V	S	D	L	M	Mi	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4					1	2	
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23
29	30	31	26	27	28	29	30	24	25	26	27	28	29	30						

**1. Fiestas de ámbito general de la comunidad autónoma de las Illes Balears para el año 2018**

1 de enero	Año Nuevo	Lunes
6 de enero	Epifanía del Señor	Sábado
1 de marzo	Día de las Illes Balears	Jueves
29 de marzo	Jueves Santo	Jueves
30 de marzo	Viernes Santo	Viernes
2 de abril	Lunes de Pascua	Lunes
1 de mayo	Fiesta del Trabajo	Martes
15 de agosto	Asunción de María	Miércoles
12 de octubre	Fiesta Nacional	Viernes
1 de noviembre	Todos los Santos	Jueves
6 de diciembre	Día de la Constitución	Jueves
8 de diciembre	Inmaculada Concepción	Sábado
25 de diciembre	Día de Navidad	Martes

**2. Fiestas de ámbito local en Palma para el año 2018**

PALMA	20 de enero: San Sebastián
	26 de diciembre: segunda fiesta de Navidad

## Calendario laboral general para el año 2019 en el ámbito de las Illes Balears

(Marcadas en sombreado los días de fiesta de ámbito general, pero sin marcar las fiestas de ámbito local.)

Abreviaturas: L: lunes, M: martes, Mi: miércoles, J: jueves, V: viernes, S: sábado, D: domingo

ENERO							FEBRERO							MARZO						
L	M	Mi	J	V	S	D	L	M	Mi	J	V	S	D	L	M	Mi	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6					1	2	3					1	2	3
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	4	5	6	7	8	9	10
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	11	12	13	14	15	16	17
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	18	19	20	21	22	23	24
28	29	30	31				25	26	27	28				25	26	27	28	29	30	31

  

ABRIL							MAYO							JUNIO						
L	M	Mi	J	V	S	D	L	M	Mi	J	V	S	D	L	M	Mi	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5						1	2
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30

  

JULIO							AGOSTO							SEPTIEMBRE						
L	M	Mi	J	V	S	D	L	M	Mi	J	V	S	D	L	M	Mi	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4							1
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
29	30	31					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29
														30						

  

OCTUBRE							NOVIEMBRE							DICIEMBRE						
L	M	Mi	J	V	S	D	L	M	Mi	J	V	S	D	L	M	Mi	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6					1	2	3							1
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29
														30	31					

### 1. Fiestas de ámbito general de la comunidad autónoma de las Illes Balears para el año 2019

1 de enero	Año Nuevo	Martes
1 de marzo	Día de las Illes Balears	Viernes
18 de abril	Jueves Santo	Jueves
19 de abril	Viernes Santo	Viernes
22 de abril	Lunes de Pascua	Lunes
1 de mayo	Fiesta del Trabajo	Miércoles

15 de agosto	Asunción de María	Jueves
12 de octubre	Fiesta Nacional	Sábado
1 de noviembre	Todos los Santos	Viernes
6 de diciembre	Día de la Constitución	Viernes
25 de diciembre	Día de Navidad	Miércoles
26 de diciembre	Segunda fiesta de Navidad	Jueves

## 2. Fiestas de ámbito local en Palma para el año 2019

PALMA	21 de enero: lunes de San Sebastián
	24 de junio: San Juan

## Parte ofimática

En este ejercicio se tiene que realizar la tarea 1 sobre todo el documento de respuesta, y las tareas 2, 3, 4 y 5 únicamente sobre el texto de la parte de ofimática que está incluido en el documento de respuesta, en el formato definido a continuación.

A los efectos de este ejercicio, el título del texto que figura en el documento base de respuesta correspondiente al modelo 4 «Text model 4 (part ofimàtica) / Texto modelo 4 (parte ofimática)» NO se considera como párrafo. El primer párrafo es «Resolució del (...) i se'n proposa el pagament».

### **Tarea 1:**

**[10 %, 0,2 puntos]**

*(Esta tarea se aplica a todo el documento de respuesta.)*

Configure el documento para que:

- El formato de papel tiene que ser Carta.
- Los márgenes del documento tienen que ser:
  - Izquierda: 2,00 cm
  - Derecha: 1,00 cm
  - Arriba: 3,00 cm
  - Abajo: 2,00 cm

## **Tarea 2:**

**[10 %, 0,2 puntos]**

*(Esta tarea se aplica solo al texto del Modelo 4 (parte ofimática).)*

En el documento de respuesta, separe la solución del ejercicio práctico de la solución del ejercicio ofimático con un salto de página.

Establece el tipo de letra del texto como «Arial».

El tamaño de la letra del primer párrafo debe de ser 10 y con una tipografía negrita itálica (la itálica también se conoce como «cursiva»).

El tamaño de la letra del segundo párrafo debe de ser 11 y con una tipografía negrita.

El tamaño de la letra del resto de párrafos (tercero, cuarto, quinto, sexto, séptimo, octavo, noveno, décimo, undécimo y duodécimo párrafos) debe de ser 11 y con tipografía normal.

## **Tarea 3:**

**[20 %, 0,4 puntos]**

*(Esta tarea se aplica solo al texto del Modelo 4 (parte ofimática).)*

El tipo de alineación de todos los párrafos tiene que ser justificado. Ninguno de los párrafos debe tener sangría.

El espaciado sobre todos los párrafos tiene que ser 0,00 cm.

El espaciado bajo todos los párrafos tiene que ser 1,00 cm.

El interlineado tiene que ser de 1,5 renglones para todos los párrafos.

## **Tarea 4:**

**[20 %, 0,4 puntos]**

*(Esta tarea se aplica solo al texto del Modelo 4 (parte ofimática).)*

Los párrafos tercero, quinto, séptimo, noveno y undécimo deben tener el estilo «Título 1».

## **Tarea 5:**

**[40 %, 0,8 puntos]**

*(Esta tarea se aplica solo al texto del Modelo 4 (parte ofimática).)*

Cree un índice antes del primer párrafo del texto del Modelo 4 con el título «Índice» y que muestre como contenido el listado de los párrafos tercero, quinto, séptimo, noveno y undécimo. Desde el índice se debe de poder ir al párrafo en cuestión cliclando con el ratón y la tecla Ctrl.

# RESPOSTA CAS PRÀCTIC MODEL 4 / RESPUESTA CASO PRÁCTICO MODELO 4

## Text model 4 (part ofimàtica) / Texto modelo 4 (parte ofimática)

“Resolució del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball, de 10 de juliol de 2020, per la qual es concedeixen ajuts per reiniciar o continuar l’activitat per compte propi i consolidar el projecte d’autoocupació, de les persones físiques autònoms afectats directament per la COVID-19, s’autoritza i disposa la despesa, es reconeix l’obligació i se’n proposa el pagament

Fets

Fet 1.

Per Ordre del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball de 10 de juliol de 2020, s’han aprovat les bases reguladores i la convocatòria extraordinària d’ajuts per reiniciar o continuar l’activitat per compte propi i consolidar el projecte d’autoocupació, de les persones físiques autònoms afectats directament per la COVID-19 (BOIB núm. 122, de 11 de juliol).

Fet 2.

Dins el termini establert a l’Ordre esmentada al paràgraf 1, han tingut entrada a la Direcció General de Promoció Econòmica, Emprenedoria i Economia Social i Circular de forma telemàtica la sol·licitud i la documentació prevista en la convocatòria per part dels autònoms a què fa referència l’annex.

Fet 3.

La Direcció General de Promoció Econòmica, Emprenedoria i Economia Social i Circular, òrgan instructor del procediment, ha examinat les sol·licituds i ha comprovat que les persones que consten a l’annex compleixen els requisits establerts a la convocatòria, així com també que es troben al corrent de pagaments a la Seguretat Social, amb l’Agència Tributària Autònoma, amb l’Agència Tributària Estatal i amb l’entitat local del domicili fiscal, d’acord amb la declaració responsable de cada una de les persones sol·licitants.

Fet 4.

L’article 7.7 de l’Ordre esmentada al paràgraf 1, indica que la notificació als interessats es farà mitjançant la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Fet 5.

Hi ha crèdit adequat i suficient per fer efectiva aquesta subvenció, a les partides pressupostaries 12801.413G01.47000.00 FF 20021 i 12801.413G01.47000.00 FF 20121, dels pressuposts de la comunitat autònoma de les Illes Balears per a l’any 2020.”

