



Model de Pla d'Actuació, Seguiment i Memòria Anual

Per poder desenvolupar cada un dels blocs d'aquest model cal tenir en compte el contingut de l'articulat de l'Ordre 4/2023

1. Objectius prioritaris del curs:

S'ha de tenir en compte la normativa vigent, el «Model pedagògic dels equips d'atenció primerenca de les Illes Balears» i el projecte pedagògic de cada EAP.

Objectius de l'EAP	Indicador	Valor meta	Accions	1r trimestre		2n trimestre		Final de curs	
				Valor assolit	Observacions	Valor assolit	Observacions	Valor assolit	Observacions

2. Organització anual prevista:

2.1 Plans d'actuació als centres educatius (document Drive compartit des de l'IEPI)

- a) Dades dels centres, titularitat i tipus de centre, nombre d'alumnes i nombre d'unitats.
- b) Professionals de l'EAP: horari d'atenció a cada centre.
- c) Acords d'inici de curs i objectius específics, indicadors, accions, seguiment i avaluació trimestral i final.
- d) Alumnes NESE i altres intervencions educatives
- e) Altres intervencions amb el centre.



2.2 El pla d'actuació en el territori:

- a) Objectius específics, indicadors, accions, seguiment i avaluació trimestral en el territori

Objectius de l'EAP	Indicador	Valor meta	Accions	1r trimestre		2n trimestre		Final de curs	
				Valor assolit	Observacions	Valor assolit	Observacions	Valor assolit	Observacions

- b) Criteris d'atenció temporal al territori i Planificació d'activitats al territori:

- ACREDITACIÓ NESE com diu l'annex 2 de la Resolució de mesures i suports de la Direcció general de Primera infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa.

-) Programes i altres tasques

2.3 Organització i el funcionament intern de l'equip:

- a) Objectius específics, indicadors, accions, seguiment i avaluació trimestral de l'organització i el funcionament interns de l'EAP

Objectius de l'EAP	Indicador	Valor meta	Accions	1r trimestre		2n trimestre		Final de curs	
				Valor assolit	Observacions	Valor assolit	Observacions	Valor assolit	Observacions

- b) Coordinació interna



1. Repartiment dels professionals de l'EAP als centres (criteris de distribució de zones)
 2. Distribució de les tasques internes entre els professionals (distribució i planificació de les hores no lectives, criteri de distribució de les tasques internes entre els professionals)
 3. Substitució de la direcció
 4. Representació de l'EAP (referent del CEP, de la supervisió de casos, reunions informatives SICE 2n cicle d'EI, etc.)
 5. Acompanyament als nouvinguts i programació
 6. Sistema de comunicació interna i contingut i estructura bàsica de les reunions de coordinació interna
 7. Sistema d'arxivament de la documentació
- c) Coordinació externa
- d) Formació, anàlisi i supervisió de casos

