



Circular 1/2023, de 5 de setembre, relativa a l'obligatorietat de signatura electrònica de documents públics

D'acord amb l'article 26 de la Llei 39/2015, les administracions públiques han d'emetre els documents administratius per escrit, a través de mitjans electrònics, llevat dels documents que es publiquin amb caràcter merament informatiu, així com els que no formin part d'un expedient administratiu.

Per ser considerats vàlids, els documents electrònics han d'incorporar, entre altres elements, la signatura electrònica.

L'article 36 d'aquesta Llei estableix que els actes administratius s'han de produir per escrit a través de mitjans electrònics, llevat que la seva naturalesa exigeixi una altra forma més adequada d'expressió i constància. Per tant, els òrgans competents per dictar-los els han de signar electrònicament.

El personal al servei de l'Administració de la CAIB i els seus organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents, podrà identificar-se amb aquells sistemes que, entre els previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'estableixin en funció del nivell de seguretat que correspongui al tràmit de què es tracti d'acord amb l'Esquema Nacional de Seguretat.

Aquest personal podrà signar mitjançant sistemes de signatura electrònica basats en certificats electrònics qualificats facilitats específicament als seus empleats i empleades. Aquests sistemes podran ser utilitzats per aquests en l'acompliment efectiu del seu lloc de treball, per als tràmits i actuacions que realitzin per raó d'aquest, o per a relacionar-se amb les Administracions públiques quan aquestes ho admetin.

En l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la signatura del personal i dels alts càrrecs es realitza amb el certificat qualificat electrònic d'empleat públic.

De conformitat amb la LPAC, els documents administratius s'emetraran en format electrònic i l'expedient serà electrònic; juntament amb això, s'estableix l'obligació d'impulsar d'ofici el procediment a través de mitjans electrònics i de realitzar per aquests mitjans tots els actes d'instrucció, així com la d'adoptar electrònicament la resolució del procediment, garantint en relació amb tots aquests extrems el

control de temps i terminis, la identificació i la tramitació ordenada dels expedients.

Adicionalment, l'opció preferent pels mitjans electrònics en aquest àmbit es posa de manifest també en el doble fet que, en regular la forma dels actes administratius, l'art. 36 assenyala que aquests es produiran per escrit a través de mitjans electrònics, tret que la seva naturalesa exigeixi una altra cosa, i que la resolució del procediment, de conformitat amb el que es preveu en l'art. 88.4, es dictarà electrònicament, garantint la identitat de l'òrgan competent i l'autenticitat i integritat del document, fins i tot en els casos en els quals la notificació hagi de fer-se en paper.

D'altra banda, l'article 43 de la Llei 40/2015 preveu que cada Administració pública determini els sistemes de signatura electrònica que ha d'utilitzar el seu personal.

Així doncs, hem d'assenyalar que el moment actual davant el qual ens trobam i tenint en compte que l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears disposa de totes les eines informàtiques necessàries, podem afirmar que la implantació de la signatura electrònica digital gaudeix de totes les garanties de viabilitat i que la seva imperativa aplicació ha de ser un fet.

Per tant, els alts càrrecs i el personal de la Comunitat Autònoma que ha de signar documents administratius els ha de signar electrònicament, no de forma autògrafa, per a la qual cosa han de disposar del certificat electrònic qualificat d'empleat públic corresponent.

Ateses les consideracions exposades i d'acord amb l'article 21.3 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dicta la següent,

Circular

1. Signatura electrònica d'actes administratius

Els actes administratius (resolutoris i d'instrucció o impuls del procediment) emesos en l'àmbit competencial de la Conselleria d'Empresa, Ocupació i Energia i el seu sector públic instrumental, amb caràcter general es signaran electrònicament per l'òrgan o empleat públic competent.

2. Especial referència a l'emissió d'informes i altres documents

Amb caràcter general, el personal adscrit a la Conselleria d'Empresa, Ocupació i Energia i el seu sector públic instrumental, emetrà amb signatura electrònica els informes, certificats, dictàmens, diligències així com qualsevol altre document públic que s'hagi d'emetre en el marc competencial d'aquesta conselleria i que atesa la seva naturalesa no s'hagi de signar de forma autògrafa.

3. Impossibilitat sobrevinguda de signatura electrònica

En els casos en els quals, per una impossibilitat sobrevinguda de caire informàtic, no sigui viable la signatura electrònica de documents públics, es procedirà de la manera següent:

- En aquells assumptes o procediments en els que la data d'emissió del document públic no sigui determinant, s'esperarà al moment en que l'eina informàtica faci viable la signatura electrònica.
- En aquells assumptes o procediments en els que la data d'emissió del document públic sigui determinant, de forma excepcional es procedirà a la signatura autògrafa deixant constància d'aquest fet en el propi document públic i adjuntant a aquest prova documental que acrediti la no operativitat o mal funcionament de l'eina informàtica inherent a la signatura electrònica.

La secretària general
Marta Garcia Noguera

