



G CONSELLERIA  
O FAMÍLIES  
I I AFERS SOCIALS  
B SECRETARIA  
/ GENERAL

## ACTA DE SESSIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR DEL PROCÉS SELECTIU DEL PERSONAL LABORAL DEL CONSORCI DE RECURSOS SOCIOSSANITARIS I ASSISTENCIALS DE LES ILLES BALEARS DEL GRUP A NIVELL 2 (ARQUITECTE TÈCNIC)

### Identificació de la sessió

Núm.: 4

Caràcter: ordinària

Data: 9 de febrer de 2024

Horari: de les 9,30 h a les 9,40 h

Lloc: Despatx 223 del Departament Jurídic de la Conselleria de Famílies i Afers Socials (Plaça de la Drassana, 4 - 07012 Palma).

### Assistents:

- Flor Espinar Maat, cap del Servei Jurídic de la Conselleria de Famílies i Afers Socials.
- Ana Pilar González Castela, cap de servei d'Obres i Valoracions de la Direcció General d'Habitatge i Arquitectura.
- Magdalena Far Jiménez, cap de secció del Departament d'Assumptes Generals de la Conselleria de Famílies i Afers Socials.

### Ordre del dia:

1. Lectura de l'ofici de la presidenta del Consorci de Recursos Socio-sanitaris i Assistencials de les Illes Balears.
2. Requeriment de documentació.
3. Precs i preguntes.
4. Lectura i aprovació de l'acta.

### Desenvolupament de la sessió:

La presidenta obre la sessió i, seguidament, dona pas al primer punt de l'ordre del dia.

## 1. Lectura de l'ofici de la presidenta del Consorci de Recursos Sociosanitaris i Assistencials de les Illes Balears

La presidenta llegeix el contingut de l'ofici de la presidenta del Consorci de Recursos Sociosanitaris i Assistencials de les Illes Balears en el qual explica que la persona aspirant que havia superat el procés selectiu havia renunciat al lloc de feina, i que l'aspirant següent per ordre de puntuació no ha contestat el requeriment que se li havia fet per presentar la documentació requerida, i que, per tant, demana al Tribunal que es torni a reunir amb la finalitat de procedir a la selecció d'una persona per al lloc de feina L02320004 – Arquitecte/a tècnic, atès que s'ha observat que l'altre aspirant l'autobaremació del qual ha estat avaluada pel Tribunal té menys puntuació que persones que es varen presentar als quals no s'ha comprovat l'autobaremació.

## 2. Requeriment de documentació

D'acord amb la base 11.2, per analogia, es requerirà les persones aspirants perquè en el termini de 10 dies hàbils acreditin els mèrits i els requisits al·legats en la declaració responsable i presentin un escrit d'elecció de llocs de treball oferts, per ordre de preferència.

Concretament, s'ha de requerir a un nombre d'aspirants igual al 120 % del nombre de places convocades seguint l'ordre de prelatió, en aquest cas, de la relació complementària d'aspirants que estan situats a continuació dels aspirants als quals es va demanar que acreditassin els mèrits, amb autobaremacions que no han estat verificades pel Tribunal.

Acord:

El Tribunal acorda requerir a tots els aspirants de la relació complementària d'aspirants que estan situats a continuació dels aspirants als quals es va demanar que acreditassin els mèrits, perquè en el termini de 10 dies hàbils acreditin els mèrits i els requisits al·legats en la declaració responsable i presentin un escrit d'elecció de llocs de treball oferts, atès que en l'autobaremació tenen una puntuació igual o superior a l'aspirant que té 55 punts en la relació complementària d'aspirants als quals es va demanar que acreditassin els mèrits, amb la puntuació verificada pel Tribunal. Per tant, es requereix als aspirants següents:

NÚM.	DNI	PUNTUACIÓ OBTINGUDA
1	43163281D	60,60
2	43186870T	60,10
3	37335769F	59,50
4	71132960D	58,40
5	44457425N	57,00
6	43121579Y	56,80
7	41571863F	55,70
8	43178386A	55,00

9	43181776N	55,00
---	-----------	-------

### 3. Precs i preguntes.

No hi ha cap intervenció.

### 4. Lectura i aprovació de l'acta.

Un cop revisada, s'aprova l'acta de la sessió.

Es dona per finalitzada la reunió a les 9.40 h, la presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquest acta.

La secretària



Vist i plau

La presidenta



