



G CONSELLERIA
O AFERS SOCIALS
I ESPORTS
B CONSORCI RECURSOS
/ SOCIO-SANITARIS
I ASSISTENCIALS
ILLES BALEARS

Resolució de la presidenta del Consorci de Recursos Socio-sanitaris i Assistencials de les Illes Balears per la qual s'ordena la publicació de llistes informatives de l'ordre dels aspirants d'acord amb la puntuació resultant dels mèrits al·legats en la declaració responsable d'autobaremació en el procés excepcional d'estabilització per concurs extraordinari de mèrits per cobrir les places de personal laboral d'auxiliar administratiu, auxiliar de recepció i peó de manteniment del Consorci de Recursos Socio-sanitaris i Assistencials de les Illes Balears

Antecedents

1. Atès l'Acord adoptat a la sessió d'1 de desembre de 2022 per la Junta Rectora del Consorci de Recursos Socio-sanitaris i Assistencials de les Illes Balears, la presidenta del Consorci en data 27 de desembre va aprovar la convocatòria i les bases específiques del procés excepcional d'estabilització per concurs extraordinari de mèrits per cobrir les places de personal laboral fix d'auxiliar administratiu, auxiliar de recepció i peó de manteniment (BOIB número 169, de 29 de desembre de 2022).
2. Mitjançant les resolucions de la presidenta del Consorci de Recursos Socio-sanitaris i Assistencials de les illes Balears de 12 d'abril de 2023 es van aprovar les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses, amb indicació de les causes d'exclusió, en la convocatòria, i les llistes provisionals de mèrits al·legats del procés excepcional d'estabilització per concurs extraordinari de mèrits per cobrir les places de personal laboral d'auxiliar administratiu, auxiliar de recepció i peó de manteniment del Consorci.
3. Una vegada finalitzat el termini previst en la base 10.2 de l'annex 2 (Bases específiques de la convocatòria) de la resolució de la presidenta del Consorci de 12 d'abril perquè les persones aspirants esmenin els errors de fet, materials o aritmètics que hagin pogut cometre en les al·legacions dels mèrits (full d'autobaremació), s'ha d'aprovar la llista informativa de l'ordre dels aspirants d'acord amb la puntuació resultant dels mèrits al·legats en la declaració responsable d'autobaremació, d'acord amb el que disposa la base 11.1.
4. En data 15 de maig de 2023, els Tribunals qualificadors han acordat elevar les llistes informatives que s'inclouen a l'annex 1 per tal que l'òrgan competent dicti la resolució d'aprovació.

Fonaments de dret

1. Decret llei 6/2022, de 13 de juny, de noves mesures urgents per a reduir la temporalitat en l'ocupació pública de les Illes Balears (BOIB núm. 78, de 16 de juny de 2022), modificat pel Decret llei 7/2022, d'11 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic de les Illes Balears (BOIB núm. 90, de 12 de juliol).

2. La Resolució de la presidenta del Consorci de 27 de desembre, atès l'Acord de la Junta Rectora del Consorci de Recursos Sociosanitaris i Assistencials de les Illes Balears d'1 de desembre de 2022, pel qual s'aprova la convocatòria del procés excepcional d'estabilització per concurs extraordinari de mèrits per a cobrir les places de personal laboral (BOIB núm. 169, de 29/12/2022).

Per tot això, dict la següent

Resolució

1. Aprovar les llistes informatives que s'inclouen en l'annex 1, relatives a l'ordre dels aspirants d'acord amb les puntuacions resultants dels mèrits al·legats en les declaracions responsables d'autobaremació per les persones aspirants a les places del personal laboral del Consorci en cada una de les categories dels grups professionals d'auxiliar administratiu, auxiliar de recepció i peó de manteniment en la convocatòria del procés excepcional d'estabilització per concurs extraordinari de mèrits per a cobrir-les, aprovada mitjançant la resolució de la presidenta del Consorci de 27 de desembre atès l'Acord de la Junta Rectora, de 1 de desembre de 2022 (BOIB núm. 169, de 29/12/2022).

2. Requerir les persones aspirants que figuren a l'annex 2, perquè en el termini de deu dies hàbils acreditin els requisits i mèrits al·legats en les seves declaracions responsables, i presentin l'escrit d'elecció dels llocs de feina oferts en l'especialitat a la que es presenten per ordre de preferència.

Les persones interessades poden presentar els documents als registres oficials d'acord al previst a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Per a la presentació electrònica podran presentar els documents mitjançant el Registre Electrònic Comú o de manera presencial a qualsevol de les oficines de registre de la administració autonòmica, administració general de l'estat, de la resta de la comunitats autònomes o de les entitats que integren l'administració local.

L'acreditació dels requisits i dels mèrits s'ha de fer d'acord amb els models de l'annex 6 (Presentació de la documentació acreditativa de requisits) i l'annex 8 (Presentació de mèrits i elecció del llocs de treball oferts, per ordre de preferència), adjunts, que s'han d'emplenar per a cada categoria.

Els requisits com els mèrits han de ser anteriors a la data 10 de febrer de 2023.

Els mèrits declarats s'han de presentar de manera ordenada i numerada d'acord amb l'ordre establert a l'annex 3, mitjançant documents originals o còpies autèntiques, juntament amb la titulació requerida i el certificat del nivell de català.

El Consorci comprovarà d'ofici el mèrits professionals i triennis prestats a l'ens respecte dels aspirants que siguin personal laboral del Consorci.

3. Aprovar els llocs de treball que s'ofereixen als aspirants:

Unitat	Codi del Lloc en el Registre de Personal de l'SPI	Denominació del lloc	Grup	Categoria	Torn
Consorci	L02330001 Ex 1	Auxiliar administratiu/va	D	Auxiliar administratiu/va	Torn lliure
Consorci	L02330001 Ex 2	Auxiliar administratiu/va	D	Auxiliar administratiu/va	Torn lliure
Consorci	L02330002	Auxiliar de recepció	D	Auxiliar administratiu/va	Torn lliure
Consorci	L02330003	Peó de manteniment	E	Auxiliar administratiu/va	Torn lliure

4. Publicar aquesta resolució en el portal web Consorci.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la presidenta del Consorci en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà que s'hagi publicat, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà que s'hagi publicat la Resolució, d'acord amb els articles 8.2 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 22 de maig de 2023

La presidenta

Fina Santiago Rodríguez

Annex 1

Ordre d'aspirants auxiliar administratiu

DNI	Puntuació
43064584M	100
43024170W	100
43163281D	60,6
43127532W	57,5
43048494S	57,5
43205086T	56
43142980V	55
43078430M	55
45190946V	52

Ordre d'aspirants auxiliar recepció

DNI	Puntuació
42992508B	100
43163281D	60,6
43127532W	51,5
43048494S	51,5

Ordre d'aspirants peó de manteniment

DNI	Puntuació
X8631665H	88,66
43071901P	47

Annex 2

1. Llista de persones requerides per aportar i acreditar requisits i mèrits
-Categoria auxiliar administratiu

DNI

43064584M
43024170W
43163281D
43127532W
43048494S

2. Llista de persones requerides per aportar i acreditar requisits i mèrits
-Categoria auxiliar de recepció

DNI

42992508B
43163281D
43127532W
43048494S

3. Llista de persones requerides per aportar i acreditar requisits i mèrits
-Categoria peó de manteniment

DNI

X8631665H
43071901P