

CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ DIRECTA (AMB O SENSE CONVENI INSTRUMENTAL DE SUBVENCIÓ)

PROCEDIMENT ORDINARI (resum)

(si clicau les paraules en negreta us enllaçaran a l'apartat corresponent)

1. **Sol·licitud** de l'interessat
2. **Informe justificatiu**
3. **Comunicació** a la BDNS
4. **Documentació comptable**
(reserva de crèdit, despesa pluriennal...)
5. **Esborrany** del conveni instrumental de subvenció
6. **Informe del Departament Jurídic**
(facultatiu)
7. **Comprovació i certificació** de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social
8. **Proposta de resolució de concessió**
9. **Fiscalització prèvia** de la Intervenció General
(si la quantia de la subvenció és igual o superior a 30.000 euros)
10. **Autorització prèvia** del Consell de Govern
11. **Resolució** de concessió de la subvenció i d'autorització i disposició de la despesa
12. **Notificació** individual de la resolució
13. **Signatura** del conveni instrumental de subvenció
14. **Comunicació** de la concessió a la BDNS
15. **Pagament**

NOTES

NORMATIVA APLICABLE

CATÀLEG DE PROCESSOS

ANNEXOS

(clicau-hi per enllaçar amb l'apartat corresponent)

PROCEDIMENT ORDINARI (complet)

1. Sol·licitud. El procediment per atorgar una subvenció directa s'inicia a sol·licitud de la persona interessada¹, que s'ha de registrar d'entrada.

Tanmateix, l'òrgan competent per concedir la subvenció pot dictar un acte de convocatòria informativa, el qual tindrà el caràcter de simple pressupost del procediment que, si escau, s'iniciï després amb les sol·licituds que es presentin².

2. Informe justificatiu. La direcció general ha d'elaborar un informe en què quedi acreditada, o bé la impossibilitat de la concurrència per concedir la subvenció degut a les característiques especials del beneficiari o de l'activitat subvencionada, o bé les raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o qualsevol altra raó degudament justificada que dificulten aquesta concurrència, com també els criteris objectius tinguts en compte per a la concessió (art. 7.1 c i art. 7.2 del TRLS).

3. Comunicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS). Aquesta comunicació és un tràmit incorporat des de l'1 de gener de 2016³ i es fa a través de la Unitat de Gestió Econòmica.

4. Documentació comptable.

Pel que fa als documents comptables de l'expedient, s'ha de tenir en compte que s'ha d'incorporar a l'expedient el document comptable de reserva de crèdit RF amb l'import corresponent. La partida pressupostària aplicable correspondrà als capítols IV (transferències corrents) o VII (transferències de capital), segons es tracti de subvencions de despesa corrent o de capital.

Si s'utilitza el procediment de tramitació anticipada d'expedient de despesa⁴, s'haurà d'adjuntar a l'expedient (art. 43.3 del Decret 75/2004) un informe de la Unitat de Gestió Econòmica que haurà d'expressar que normalment hi ha crèdit en el pressupost de la Comunitat Autònoma, o que s'ha consignat crèdit en el projecte de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de l'exercici en el qual s'hagi d'iniciar la despesa; o, en cas de no donar-se cap dels supòsits anteriors, s'ha d'emetre un informe de la direcció general competent en matèria de pressuposts relatiu a l'existència de finançament adequat i suficient pel que fa a la despesa que s'ha de realitzar.

El document comptable RF s'expedirà per un import de "0 €" en l'annualitat de l'exercici corrent.

¹ Article 14.3 del Text refós de la Llei de subvencions (TRLIS)

² Article 14.4 del TRLIS

³ Art. 18 i 20 de la Llei 38/2003 i ofici del interventor general de la CAIB de 15 de desembre de 2015.

⁴ L'expedient genera obligacions econòmiques per a la hisenda de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears a l'exercici pressupostari posterior i no a l'exercici en què es tramita.

Si es tracta d'una despesa pluriennal⁵ el document comptable RF s'expedirà amb les diferents anualitats de cada any (es pot donar el cas que per a l'exercici en curs l'expedient no generi despesa i aquesta es reparteixi en la resta d'anualitats; si és així, respecte l'any en curs l'import de la RF serà 0 €). A més, s'haurà d'obtenir la pertinent **autorització d'imputació de despeses a exercicis futurs**.

5. Esborrany del conveni instrumental de subvenció (formalment, en un procediment de concessió directa d'una subvenció el conveni instrumental de subvenció no és preceptiu, però es pot formalitzar amb la finalitat de concretar els compromisos assumits per les parts⁶; de fet, a la pràctica se sol utilitzar).

6. Informe jurídic (facultatiu). Tot i que no és preceptiu, si l'òrgan instructor ho considera necessari pot sol·licitar informe al Departament Jurídic de la Secretaria General. La sol·licitud d'informe ha de fonamentar la conveniència de la sol·licitud i concretar l'aspecte o aspectes sobre els quals se sol·licita (art. 79 de la Llei 39/2015).

7. Comprovació i certificació que el beneficiari està al corrent de les obligacions següents:

- × Obligacions amb la Hisenda de la Comunitat Autònoma⁷. Correspon a la Unitat de Gestió Econòmica comprovar d'ofici aquest extrem i certificar-ho. No obstant això, no és necessària la comprovació i certificació en els casos següents:
 - Les transferències corrents i de capital que tinguin caràcter indemnitzatori.
 - Les realitzades a favor d'altres administracions públiques o empreses públiques, consorcis, fundacions i altres ens en què participi la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, pels quals la transferència constitueixi una simple dotació pressupostària no vinculada a una activitat o projecte concret i específic.
 - Les subvencions excloses de fiscalització prèvia per tenir caràcter nominatiu.
 - Les subvencions de quantia igual o inferior a 600,00 euros.
 - Les transferències corrents i de capital a favor d'altres administracions públiques o a ens que en depenguin.
- × Obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i amb la Seguretat Social (veg. l'apartat [Notes](#)).

Així mateix, el beneficiari haurà d'emplenar i signar els documents següents:

- × Annex I. Declaració de no estar sotmès a les prohibicions per ser beneficiari de la subvenció

⁵ La despesa s'aplica en l'exercici corrent i en un o més exercicis futurs. Cal tenir present que, d'acord amb el que estableixen els articles 51 i 64 de la Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la comunitat autònoma de les Illes Balears, **l'autorització de despeses pluriennals té caràcter excepcional, i es duu a terme només per a les activitats establertes en la normativa de finances**.

⁶ Article 21.2 del TRLS

⁷ Article 38 del Decret 75/2004

- × Annex II. Declaració sobre la percepció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat.

8. Proposta de resolució. L'òrgan instructor (direcció general) dicta la proposta de resolució (art. 16.2 g del TRLS), que ha de ser motivada, i ha d'expressar, entre d'altres, les dades següents⁸:

- × Identificació del beneficiari.
- × Descripció de l'activitat a subvencionar.
- × Pressupost total de l'activitat subvencionada.
- × Import de la subvenció concedida.
- × Partida pressupostària a què s'aplica la subvenció.
- × Forma de pagament.

Quan la proposta de resolució de convocatòria tramesa a fiscalitzar prevegi pagaments sense justificació prèvia, aquesta ha de fer menció expressa al supòsit legal a què s'acull entre els que preveu l'article 37 del Text refós de la Llei de subvencions. En el supòsit que preveu l'últim paràgraf de l'apartat 2 de l'article 37 (pagament anticipat de fins el 100%, acreditant raons d'interès públic), la proposta d'acord del Consell de Govern ha d'incloure l'autorització de pagament anticipat⁹.

9. **Fiscalització prèvia.** Si la despesa supera o és igual a 30.000 euros, s'ha de sol·licitar informe de fiscalització prèvia de la Intervenció General (art. 25 a del Decret 11/2022)¹⁰ La Unitat de Gestió Econòmica és qui s'encarrega de fer la sol·licitud d'informe, per la qual cosa la direcció general gestora enviarà a la UGE tota la documentació corresponent.

En relació al **reconeixement de l'obligació**, s'ha d'incorporar a l'expedient certificació expedida per l'òrgan encarregat del seguiment on constin els aspectes següents:

- a) la justificació parcial o total de la subvenció;
- b) que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència del reintegrament o de la pèrdua del dret al cobrament;
- c) que l'òrgan que concedeix la subvenció no ha acordat, com a mesura cautelar, la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents d'abonar.

En les subvencions en què es prevegi que la persona beneficiària ha d'aportar garanties, se n'ha d'acreditar la constitució.¹¹

⁸ Article 37.2 del Decret 75/2004

⁹ Acord del Consell de Govern de 20 de juny de 2022 (BOIB núm. 80, de 21 de juny de 2022)

¹⁰ Vegeu l'ACG de 20 de juny de 2022 en relació amb els aspectes a comprovar per la Intervenció. Atès que, en matèria de subvencions, la fiscalització es produeix abans de l'acord del Consell de Govern pel qual autoritzi la despesa, quedarà condicionada a la constatació per part de la Intervenció General que el Consell de Govern ha adoptat l'acord abans de validar el document comptable corresponent.

¹¹ Acord del Consell de Govern de 20 de juny de 2022 (BOIB núm. 80, de 21 de juny de 2022)

En els casos en què l'Administració i el beneficiari hagin de formalitzar un conveni instrumental per concretar els compromisos que assumeixen les parts, s'ha de trametre a la Intervenció, juntament amb la documentació de l'expedient que s'ha de fiscalitzar, un esborrany d'aquest conveni.

10. Autorització prèvia al Consell de Govern. S'ha de sol·licitar autorització prèvia al Consell de Govern, amb independència de la quantia de la subvenció¹².

11. Resolució de concessió. La direcció general prepara un esborrany de la resolució de concessió de la subvenció. La resolució ha d'expressar les condicions de la concessió, sense perjudici de la formalització del conveni instrumental.

- × Si la quantia de la subvenció és inferior o igual a 500.000 euros, la competència per dictar la resolució de concessió és de la secretària general, per delegació; també per autoritzar i disposar la despesa¹³.
- × Si s'ha seguit el procediment de tramitació anticipada d'expedient de despesa, s'ha de sotmetre a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar el compliment de l'obligació en els pressuposts generals de la Comunitat Autònoma corresponents a l'exercici següent a aquell en què es tramiti l'expedient¹⁴.
- × Si és una despesa pluriennal ha de determinar el nombre d'exercicis a què s'aplica la despesa i la quantitat màxima que s'ha d'aplicar en cada exercici. La despesa pluriennal l'ha d'autoritzar la conselleria competent en matèria de pressuposts (actualment, Conselleria d'Hisenda i Relacions Exteriors) (art. 21.1 del Decret 75/2004).

Paral·lelament a la resolució de concessió de la subvenció s'ha de tramitar una proposta de resolució i resolució per la qual es disposi i autoritzi la despesa.

12. Notificació individual de la resolució (s'ha d'enviar amb justificant de recepció i s'hi han d'indicar els recursos que corresponguin).

13. Signatura del conveni instrumental de subvenció.

14. Comunicació de la subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS). Aquest tràmit es fa a través de la Unitat de Gestió Econòmica (UGE).

15. Pagament. Amb caràcter general, l'import de les subvencions s'ha d'abonar un cop justificat el compliment de la finalitat per a la qual es varen concedir¹⁵. De cara a

¹² Article 8.1 del TRLS (segons la redacció de la Llei 15/2012)

¹³ Resolució del conseller d'Educació i Universitats de 10 de gener de 2024, de delegació de competències en diversos òrgans directius d'aquesta Conselleria i article 15.11 del Decret 75/2004

¹⁴ Article 43.1 del Decret 75/2004

¹⁵ Article 36 del TRLS

l'expedient s'ha d'elaborar la corresponent resolució de reconeixement de l'obligació i del dret a percebre i proposta de pagament.

No obstant la previsió general, es poden fer bestretes de pagament sobre la subvenció concedida, que podran arribar fins al 100% del seu import ¹⁴.

✓ En el supòsit que la justificació s'hagi d'efectuar mitjançant estats comptables, s'ha de comprovar que en la resolució de concessió s'indica quin serà el criteri per a la justificació i, en concret, en quin estat i comptes comptables s'identificarà l'import de la subvenció que s'ha de justificar.

✓ En el supòsit que la justificació s'hagi de fer mitjançant un compte justificatiu auditat, s'ha de comprovar que hi ha la remissió a la norma aplicable d'actuació dels auditors.

✓ En cas de convocatòries de subvencions cofinançades amb fons europeus, l'informe de l'autoritat de gestió del programa operatiu corresponent, o del seu organisme intermedi, d'acord amb el que disposa l'article 4.1 b del Decret 54/2004.

NOTES en relació amb:

- × **Caràcter excepcional.** La concessió d'una subvenció directa és excepcional, aplicable en els casos regulats a l'article 7.1 c del text refós de la Llei de subvencions (TRLS): "No s'han d'aplicar els principis de publicitat i concurrència en els següents casos: [...] c) Excepcionalment, quan per les característiques especials del beneficiari o de l'activitat subvencionada no sigui possible, objectivament, promoure'n la concurrència pública, com també quan s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o qualsevol altra raó degudament justificada que dificultin aquesta concurrència".
- × **Distinció** entre resolució de concessió i conveni instrumental de subvenció. S'ha de tenir present que el títol jurídic que atorga una subvenció directa és la resolució administrativa; el conveni instrumental de subvenció únicament té per objecte especificar els compromisos de les parts, però no es pot signar el conveni sense la resolució.
- × **Obligacions tributàries i de la Seguretat Social.** Com s'ha dit abans, una de les obligacions del beneficiari d'una subvenció és estar al corrent de les obligacions tributàries davant la hisenda autonòmica i de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat¹⁶. La manera de comprovar el compliment d'aquestes obligacions és la següent (Atenció: l'acreditació d'aquests extrems es pot substituir per una declaració responsable de la persona sol·licitant quan es tracti de subvencions de quantia igual o inferior a 3.000 euros):

¹⁴ Per al pagament anticipat de les subvencions contemplades a l'article 7.1.c) del Text refós de la Llei de subvencions, s'ha d'aplicar allò establert al seu article 37.2.

¹⁶ Article 11 f del Text refós de la Llei de subvencions

- a) En relació amb les **obligacions tributàries davant la hisenda autonòmica**, l'Administració de la CAIB, ho comprova d'ofici, com s'ha dit abans.
- b) En relació amb les **obligacions davant la Seguretat Social**, si el sol·licitant de la subvenció ho autoritza l'Administració ho comprovarà d'ofici, sinó ha d'aportar el certificat acreditatiu d'estar-ne al corrent, i l'òrgan instructor ha de comprovar-ne la validesa i la vigència.
- c) En relació amb les **obligacions tributàries davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT)** caben dues opcions:
 - Si l'interessat en dóna l'autorització expressa, l'òrgan instructor obtindrà directament de l'AEAT l'acreditació d'estar-ne al corrent. La comprovació la fa telemàticament la UGE, a instància de l'òrgan instructor.
 - Si l'interessat NO autoritza a què l'òrgan instructor en faci la comprovació, ha d'aportar ell un certificat de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) que justifiqui que està al corrent amb les obligacions tributàries.

Si com a conseqüència d'aquestes actuacions de comprovació per part de l'òrgan instructor no queda acreditat a l'expedient el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, perquè no s'aporten els certificats o aquests són negatius, el sol·licitant no podrà ser beneficiari de la subvenció i per tant, no se li podrà atorgar.

- × **Tramesa de documentació** amb UGE. Per a tots els casos que s'hagin de sol·licitar a la Intervenció de la CAIB, s'ha de tenir en compte que la UGE és qui s'encarrega de fer la sol·licitud, per la qual cosa la DG gestora de l'actuació enviarà a la UGE la documentació corresponent.
- × **Poder de representació**. En els convenis instrumentals de subvenció que s'hagin de subscriure amb persones físiques i/o jurídiques privades cal incorporar a l'expedient els corresponents poders de representació de les persones que els hagin de signar.
- × **Informe de la DG Pressuposts**. A dia d'avui, la Direcció General de Pressuposts estableix en la modificació de l'article 17.1 del Decret 75/2004¹⁷, de 27 d'agost:

«La conselleria o l'entitat instrumental del sector públic autonòmic que, en exercici de les seves competències o funcions, tengui previst subscriure un conveni amb una entitat pública o privada ha de trametre una còpia de la proposta del conveni a la direcció general competent en matèria de pressuposts, la qual ha d'emetre un informe preceptiu sobre la proposta quan del contingut del conveni es derivin ingressos per a l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears o per a l'entitat instrumental corresponent per un import igual o superior a 50.000 euros»

¹⁷ Article 17.1 del Decret 75/2004. Aquest article ha estat modificat per successives lleis anuals de pressuposts.

CATÀLEG DE PROCESSOS

Per a més informació sobre la tramitació del procediment podeu consultar el Catàleg de processos de la CAIB, que trobareu a la pàgina web:

https://intranet.caib.es/sites/administracioelectronica/ca/catalog_de_processos_de_la_caib/

Teniu en compte, però, que la informació d'alguns tràmits no està actualitzada degut a canvis normatius posteriors (el Catàleg de processos és de l'any 2011 i es troba en procés d'actualització). Tot i això, el Catàleg és una eina útil degut a què la informació està disposada en forma de diagrama de fluxos i s'explica passa a passa.

NORMATIVA APLICABLE:

(Si voleu consultar els textos legals autonòmics recomanem que visiteu el **Repositori normatiu autonòmic** –clicau [AQUÍ](#)– elaborat per l'Institut d'Estudis Autonòmics, ja que ofereix la versió consolidada de la norma)

General

- Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions
- Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la comunitat autònoma de les Illes Balears
- Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears
- Decret 11/2022, d'11 d'abril, pel qual es regula el règim de control intern que ha d'exercir la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

Altres

- Resolució del conseller d'Educació i Universitats de 10 de gener de 2024, de delegació de competències en diversos òrgans directius d'aquesta Conselleria
- Acord del Consell de Govern de 20 de juny de 2022 pel qual s'aplica la previsió de l'article 117.2 de la Llei de finances respecte a l'exercici de la funció interventora en règim de fiscalització prèvia limitada (BOIB núm. 80, de 21 de juny de 2022).
- Ofici de l'interventor general de la CAIB de 15 de desembre de 2015 relatiu al nou règim de publicitat a la BDNS.

ANNEXOS

ANNEX I

Declaració de no estar sotmès a les prohibicions per ser beneficiari de la subvenció

_____, amb DNI _____, com a
_____ de l'entitat _____, amb
CIF _____, i domicili fiscal a _____, carrer/plaça
_____, núm. _____, CP _____.

Declar que _____ (entitat o persona física) no està sotmesa a cap de les prohibicions establertes en l'article 10 del text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 196, de 31 de desembre de 2005) per ser beneficiari de la subvenció _____

Tampoc no ha estat sancionada o condemnada en els darrers tres anys perquè hagi exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma.

Així mateix, em compromet a comunicar per escrit a la Conselleria d'Educació i Universitats qualsevol variació en aquesta declaració en un termini inferior a 15 dies a partir de la data en què es doni alguna de les circumstàncies previstes en l'article 10.1 i 10.2 del text refós esmentat que sigui causa de prohibició per ser-ne beneficiari.

_____, _____ d _____ de 202__

Signatura

Signat davant meu,

Nom
Càrrec
Signatura

ANNEX II
Declaració sobre la percepció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat

El Sr./La Sra.	amb DNI
En qualitat de	de l'entitat
Amb domicili social a	i CIF

INFORM:

Amb relació a la subvenció de euros a favor de l'entitat..... per fomentar..... que, a més d'aquesta subvenció, he sol·licitat o obtingut uns altres ajuts per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració, ens públic o privat:

SÍ NO

En cas de resposta afirmativa, feu constar les dades de l'organisme que els concedeix, el tipus d'ajut, la quantia i la data:

ORGANISME	TIPUS D'AJUT	QUANTIA I DATA	
		SOL·LICITADA	CONCEDIDA
1.			
2.			
3.			
4.			

DECLAR:

Que és certa i completa la informació que es fa constar en aquest annex. Així mateix, em comprometo a comunicar per escrit a la Conselleria d'Educació i Universitats, en un termini inferior a 15 dies a partir de la data de sol·licitud, els nous ajuts que demani durant el mateix any i per a la mateixa finalitat.

....., de de 202

Aquestes pautes es fan únicament a títol orientatiu, no són cap mena d'instrucció de caràcter intern. S'han fet per facilitar la tasca dels òrgans gestors en la tramitació dels procediments. El procediment plasmat obeeix a un model-tipus, per la qual cosa en la pràctica es poden donar algunes especificitats que no s'han recollit. Per qualsevol dubte i/o suggeriment contactau amb el Departament dels Serveis Jurídics