

**PROCEDIMENT D'ELABORACIÓ DE DISPOSICIONS ADMINISTRATIVES**  
**(aplicable a l'elaboració i reforma de decrets i ordres)**

**AVÍS MOLT IMPORTANT:**

La direcció general instructora ha de publicar els distints documents de l'expedient administratiu en el **PORTAL DE TRANSPARÈNCIA DE LA CAIB DES DE L'INICI DE L'EXPEDIENT**. Vegeu els annexos A i B d'aquestes pautes.

Quan contacteu amb les persones de la Conselleria d'Educació i Universitats encarregades de publicar en la web de Transparència, aquestes us facilitaran, si escau, la documentació necessària per publicar al **Portal de Participació** les fases de consulta prèvia i d'audiència.

La tramitació ha d'incloure els tràmits següents:

- 1. Consulta pública prèvia**
- 2. Resolució d'inici**
- 3. Memòria d'anàlisi d'impacte normatiu**
- 4. Esborrany del projecte**
- 5. Audiència i informació pública**
- 6. Informes i dictàmens preceptius**
- 7. Aprovació** del projecte
- 8. Publicació** i entrada en vigor

## PROCEDIMENT ORDINARI (complet)

---

**1. Consulta pública prèvia<sup>1</sup>.** Prèviament a l'elaboració d'un projecte de norma s'ha de fer una consulta pública, d'acord amb la normativa bàsica estatal, a través del portal web de l'Administració competent, per tal de recollir l'opinió de la ciutadania. És el conseller competent per a l'inici del procediment qui ha d'ordenar aquesta consulta. El termini s'adequarà a la naturalesa de la matèria, i no podrà ser inferior a deu dies.

Aquest tràmit es pot ometre en els casos de:

- a) normes pressupostàries
- b) normes organitzatives
- c) quan concorrin raons greus d'interès públic que ho justifiquin.
- d) normes d'escassa incidència econòmica, jurídica o social.
- e) normes que no imposin obligacions rellevants als destinataris
- f) normes que regulin aspectes parcials d'una matèria.
- g) quan el contingut de la regulació vengui substancialment determinat per una norma de rang superior o per acords vinculants adoptats, d'acord amb la legislació bàsica, per òrgans mixts Estat-Comunitat Autònoma.
- h) en casos de tramitació urgent.

Els supòsits de les lletres c), d), e) s'han de justificar a l'expedient.

**2. Resolució d'inici.** La direcció general prepara una resolució motivada –que signa el conseller– per la qual s'ordena l'inici del procediment d'elaboració de la norma i es designa l'òrgan (director general o secretari general) responsable del procediment.

**2. a) Mesures provisionals.** Excepcionalment es podran adoptar motivadament mesures provisionals adequades i necessàries per assegurar l'eficàcia de la regulació que es preveu establir. Aquestes mesures s'hauran de confirmar, modificar o extingir en funció del desenvolupament del procediment d'elaboració de normativa. El manteniment de les mesures una vegada transcorreguts dos mesos des de la seva adopció requereix un informe previ dels serveis jurídics<sup>2</sup>.

**3. Memòria d'anàlisi d'impacte normatiu<sup>2</sup>.** La direcció general que tramita el procediment ha d'elaborar una memòria de l'anàlisi d'impacte normatiu, **COM A DOCUMENT DINÀMIC, QUE S'HA D'ANAR ACTUALITZANT** amb la incorporació dels aspectes rellevants resultants de les diferents fases de tramitació, des de l'acord d'inici fins a la finalització del procediment d'elaboració normativa.

La memòria incorporarà els continguts següents:

- a) **L'oportunitat i necessitat de la regulació**, del rang normatiu i l'adequació de les mesures proposades a les finalitats i objectius de la norma.
- b) **El marc normatiu** en què s'insereix el projecte de norma. Ha de contenir, mencionades de manera adequada, totes les normes jurídiques que formen el

---

<sup>1</sup> Article 55 de la Llei 1/2019, de 31 de gener, del Govern de les Illes Balears.

<sup>2</sup> Article 60 de la Llei 1/2019

grup normatiu en què es pot entendre la norma i en què troba cobertura. Aquest apartat haurà d'incloure també la *relació de disposicions afectades* (les disposicions que es deroguen -cas més habitual-, suspensen, limiten o reinterpreten), així com la *taula de vigència de disposicions anteriors*. (S'han d'exposar les normes que seguiran vigents i que, en aquest sentit, no estan afectades. Per tant, és una exposició complementària de l'anterior, però mai no es pot incloure aquí una norma que, tot i que ara és vigent, serà derogada. Aquesta exigència s'hauria de traslladar a la part expositiva de la norma de manera suficient.

**c) Anàlisi d'impacte econòmic, pressupostari i de càrregues administratives.**

**Impacte econòmic:** ha d'avaluar les conseqüències sobre els sectors, col·lectius o agents afectats, inclòs l'efecte sobre la competència, la unitat de mercat i la competitivitat. Si el projecte de norma té implicacions econòmiques, l'estudi econòmic esdevé un tràmit preceptiu i essencial, fins i tot quan es tracti d'aspectes no quantificables. La repercussió econòmica de la norma és un concepte diferent d'un mer estudi del cost econòmic des de la perspectiva pressupostària. Es tracta d'esbrinar, descriure i valorar els punts de la norma que tenen incidència econòmica en la societat destinatària

**Impacte pressupostari:** el cost econòmic des de la perspectiva pressupostària. Es tracta d'analitzar el cost públic, de finançament, d'ingressos o de despeses del pressupost públic.

A més, si la norma crea nous serveis o en modifica d'existents, s'ha de fer una proposta d'**estudi del cost i del finançament** de la nova organització. S'hi han de valorar el cost públic i la repercussió pressupostària.

Les despeses que impliqui la norma s'han de supeditar al compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera<sup>3</sup>.

**Estudi de les càrregues administratives.** La direcció general ha d'elaborar –o justificar que no és necessari– un estudi de les càrregues administratives en relació amb l'Administració i les persones interessades, amb la finalitat de fomentar la simplificació administrativa i evitar que s'inclouin tràmits o càrregues innecessàries. L'estudi de càrregues administratives s'ha d'ajustar al contingut i sistema d'elaboració aprovat per l'Acord de Consell de Govern de 16 de març de 2012 (BOIB núm. 42, 22-3-2012), desenvolupat per la [Guia d'elaboració](#) dictada per la Conselleria d'Administracions Públiques l'abril de 2012.

**d) Anàlisi i valoració resumida de les al·legacions presentades en els tràmits d'audiència i informació pública,** indicant quins són els que es recullen dins el text de la disposició i quins no, i els motius pels quals es recullen o no, així com dels informes emesos, inclòs l'informe del Consell Consultiu, donat que la memòria ha de recollir tota la tramitació, fins a la finalització d'aquesta.

**e) Referència al procediment d'elaboració normativa.**

<sup>3</sup> Art. 129.7 de la Llei 39/2015

**f) Avaluació del compliment dels principis de bona regulació.** La memòria també ha de justificar que la disposició administrativa s'ajusta als principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència. Aquests principis estan regulats de la manera següent<sup>4</sup>:

“2. En virtut dels principis de **necessitat i eficàcia**, la iniciativa normativa ha d'estar justificada per una raó d'interès general, s'ha de basar en una identificació clara dels fins perseguits i ha de ser l'instrument més adequat per garantir-ne la consecució.

3. En virtut del principi de **proporcionalitat**, la iniciativa que es proposi ha de contenir la regulació imprescindible per atendre la necessitat que s'ha de cobrir amb la norma, després de constatar que no hi ha altres mesures menys restrictives de drets, o que imposin menys obligacions als destinataris.

4. A fi de garantir el principi de **seguretat jurídica**, la iniciativa normativa s'ha d'exercir de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, nacional i de la Unió Europea, per generar un marc normatiu estable, predictable, integrat, clar i de certesa, que en faciliti el coneixement i la comprensió i, en conseqüència, l'actuació i la presa de decisions de les persones i empreses.

Quan en matèria de procediment administratiu la iniciativa normativa estableixi tràmits addicionals o diferents als que preveu aquesta Llei, aquests han de ser justificats atenent la singularitat de la matèria o els fins perseguits per la proposta.

Les habilitacions per al desplegament reglamentari d'una llei han de ser conferides, amb caràcter general, al Govern o Consell de Govern respectiu. L'atribució directa als titulars dels departaments ministerials o de les conselleries del Govern, o a altres òrgans dependents o subordinats d'aquests, té caràcter excepcional i s'ha de justificar en la llei habilitadora.

Les lleis poden habilitar directament autoritats independents o altres organismes que tinguin atribuïda aquesta potestat per aprovar normes en desplegament o aplicació d'aquestes, quan la naturalesa de la matèria així ho exigeixi.

5. En aplicació del principi de **transparència**, les administracions públiques han de possibilitar l'accés senzill, universal i actualitzat a la normativa en vigor i els documents propis del seu procés d'elaboració, en els termes que estableix l'article 7 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; han de definir clarament els objectius de les iniciatives normatives i la seva justificació en el preàmbul o exposició de motius; i han de possibilitar que els destinataris potencials tinguin una participació activa en l'elaboració de les normes.

6. En aplicació del principi d'**eficiència**, la iniciativa normativa ha d'evitar càrregues administratives innecessàries o accessòries i ha de racionalitzar, en la seva aplicació, la gestió dels recursos públics.”

També s'han de valorar els principis de **qualitat i simplificació**, d'acord amb l'art. 49.1 de la Llei 1/2019.

**g) Qualsevol altre aspecte que resulti rellevant, així com altres avaluacions d'impacte previstes a la legislació vigent, entre les quals destaquen les següents:**

- Valoració de l'impacte de la normativa en les famílies nombroses<sup>5</sup>.

<sup>4</sup> Vegeu article 129 de la Llei 39/2015.

<sup>5</sup> Disposició addicional desena de la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses.

- Valoració de l'impacte de la normativa en la família<sup>6</sup>
- Valoració de l'impacte de la normativa en la infància i en l'adolescència<sup>7</sup>. S'haurà de trametre una còpia a l'Oficina de Defensa de Drets del Menor, per petició d'aquesta de dia 23 de febrer de 2018.
- Avaluació d'impacte sobre orientació sexual i identitat de gènere<sup>8</sup>.
- Impacte sobre la discapacitat<sup>9</sup>.
- Impacte sobre el canvi climàtic<sup>10</sup>.
- Avaluació d'impacte sobre el benestar de les generacions presents i futures (veure apartat 6.c).

**4. Esborrany.** S'elabora un esborrany del projecte de decret o ordre. És útil indicar en el document de l'esborrany quina versió és (en aquest cas, 1a versió). Visita l'apartat [Algunes consideracions sobre el contingut del Projecte](#) abans de seguir. A l'hora de redactar la norma, cal tenir en compte el [Llibre d'estil del Govern de les Illes Balears](#), com també s'ha de fer la revisió lingüística del text inicial i de les modificacions successives (que han de quedar documentades dins l'expedient).

**5. Audiència i informació pública .** El projecte s'ha de sotmetre als tràmits següents:

**a. Consulta de les conselleries de la CAIB**

a.1- **Observacions i suggeriments dels òrgans interns de la Conselleria d'Educació i Universitats.** La direcció general ha de trametre el projecte de disposició a la resta de direccions generals de la Conselleria i a la Secretaria General, perquè formulin les observacions i els suggeriments que considerin adients.

a.2- **Observacions de les secretaries generals de les altres conselleries.** La direcció general tramet el projecte a les secretaries generals de totes les conselleries del Govern de les Illes Balears, perquè formulin les observacions i els suggeriments que considerin adients.

<sup>6</sup> Art. 34.1 de la Llei 8/2018, de 31 de juliol, de suport a les famílies.

<sup>7</sup> Article 22 *quinquies* de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil. Petició de la ODDM: exp. SERJUREDU 64/2018. Es troba disponible una plantilla per la redacció d'aquest informe, elaborada per la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació, que figura com a Annex C d'aquestes pautes; art. 11 de la Llei 9/2019, de 19 de febrer, integral d'atenció i drets d'infància i adolescència de les Illes Balears.

<sup>8</sup> Article 32 de la Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per eradicar l'LGTTBI fòbia: *Les administracions públiques de les Illes Balears incorporaran l'avaluació d'impacte sobre orientació sexual i identitat de gènere en el desenvolupament de les seves competències, per garantir la integració del principi d'igualtat i no-discriminació de les persones LGTTBI sobre totes les disposicions legals o reglamentàries que s'impulsin dins del territori de la comunitat autònoma.*

<sup>9</sup> Referent a la necessitat d'incloure a l'expedient un informe sobre l'impacte sobre la discapacitat en aplicació de la Convenció Internacional sobre els drets de les persones amb discapacitat, cal fer constar que si bé la normativa reguladora del procediment d'elaboració normativa a la comunitat autònoma de les Illes Balears no exigeix expressament la necessitat d'incloure —en la tramitació d'una norma reglamentària— un informe sobre l'impacte dels projectes sobre la discapacitat, cal tenir present, que d'acord amb els principis de la Convenció indicada, es podria plantejar la necessitat d'emetre un informe sobre els projectes que tinguin un impacte rellevant en matèria de discapacitat.

<sup>10</sup> L'article 18 de la Llei 10/2019, de 22 de febrer, de canvi climàtic i transició energètica, preveu que en els procediments d'elaboració de disposicions de caràcter general s'ha d'incorporar l'avaluació de l'impacte climàtic del projecte, en relació amb el possible impacte directe o indirecte de plans, programes, projecte o iniciatives sobre el consum energètic, les emissions de gasos o la vulnerabilitat al canvi climàtic.

Els punts a.1) i a.2) es poden tramitar de manera simultània.

- b. **Audiència dels interessats** directament o per mitjà de les entitats reconegudes per la llei que els agrupin o els representin
- c. **Consulta dels consells insulars** quan la iniciativa els afecti.
- d. **Consulta dels ajuntaments** quan la iniciativa els afecti.  
En relació amb els apartats c) i d), Intervenció d'ens territorials, quan el projecte de disposició afecti les seves competències, se'ls ha de trametre perquè n'informin. Aquesta consulta pot materialitzar-se mitjançant una sol·licitud d'informe a les organitzacions representatives d'aquestes entitats<sup>11</sup>. Avui dia, l'organització que integra ajuntaments i consells insulars és la FELIB (Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears).
- e. **Informació pública**, quan sigui preceptiva (perquè una norma sectorial així ho determini) o sigui convenient a criteri de l'òrgan responsable de la tramitació. La informació pública es fa mitjançant la publicació d'un anunci en el BOIB que indiqui el termini per fer suggeriments i el lloc web on es pot accedir al projecte normatiu.

**El termini dels tràmits d'audiència i informació pública no podrà ser inferior a deu dies.**

Es pot prescindir d'aquests tràmits en el cas de :

- Normes pressupostàries o organitzatives.
- Excepcionalment, quan concorri raons d'interès públic que ho justifiquin, les quals hauran de constar a l'expedient.

En matèria educativa, l'audiència es duu a terme amb la consulta preceptiva al **Consell Escolar de les Illes Balears**, en els assumptes prevists a l'article 6 de la Llei de consells escolars de les Illes Balears:

- Les bases i els criteris per a la programació general de l'ensenyament no universitari a les Illes Balears.
- Els projectes de decret elaborats pel Govern en execució de les lleis aprovades pel Parlament de les Illes Balears en matèria educativa.
- Les normes generals sobre construccions i equipaments escolars.
- Les disposicions i les actuacions generals dirigides a millorar la qualitat de l'ensenyament no universitari i a millorar l'adequació a la realitat de les Illes Balears, i les dirigides a compensar les desigualtats i les deficiències socials i individuals.
- Les disposicions i les actuacions generals dirigides a la consecució dels objectius lingüístics definits per la legislació, corresponents a cada una de les etapes i modalitats de l'ensenyament.

<sup>11</sup> Article 58.1 de la Llei 1/2019



- Els criteris generals per al finançament dels centres públics i de la concertació amb els centres privats, dins l'àmbit de les Illes Balears.
- Les bases generals de la política de beques i d'ajudes a l'estudi, d'acord amb les competències de les Illes Balears.

L'informe del Consell Escolar, com ja s'ha dit, compleix el tràmit d'audiència indicat i no cal donar audiència a altres entitats, tot i que es pot fer de manera voluntària.

Cal informar i consultar el consell escolar insular i el consell escolar municipal corresponent, en els assumptes prevists a l'article 5 i 10 del Decret 10/2003, de 14 de febrer.

De manera complementària, també es pot utilitzar l'eina **Participació ciutadana**, que és un portal web gestionat per la direcció general competent en matèria de qualitat (actualment, Direcció General de Participació i Voluntariat). La finalitat d'aquesta eina és potenciar la participació ciutadana, aprofitant les noves tecnologies, amb la finalitat que els ciutadans coneguin les actuacions que es duen a terme a l'àmbit de la CAIB i hi puguin participar fent-ne observacions i suggeriments (art. 51 de la Llei 1/2019).

## 6. Informes i dictàmens preceptius

**a)** S'ha de sol·licitar dictamen al **Consell Econòmic i Social** si el projecte de norma regula de forma directa i estructural matèries socioeconòmiques, laborals i d'ocupació.

**b)** **Informe d'avaluació d'impacte de gènere**<sup>12</sup>. Aquest informe preceptiu té per objecte, com a mínim, l'estimació de l'impacte potencial del projecte normatiu en la situació de les dones i dels homes com a col·lectiu, i també l'anàlisi de les repercussions positives o adverses, en matèria d'igualtat, de l'activitat projectada.

Fins que no s'hagin aprovat les directrius en què s'estableixin les pautes que s'han de seguir per dur a terme l'informe d'avaluació d'impacte de gènere, aquest informe se sol·licitarà a l'Institut Balear de la Dona.

**c)** **Informe d'avaluació d'impacte sobre el benestar de les generacions presents i futures**, emès per l'òrgan promotor, i el parer de la Comissió per al benestar de les generacions presents i futures de les Illes Balears, quan escaigui d'acord amb la normativa reguladora (art. 59.1.c de la Llei 1/2019, de 31 de gener, del Govern de les Illes Balears).

D'acord amb l'article 17.1.a) de la Llei 10/2023, de 5 d'abril, de benestar per a les generacions presents i futures de les Illes Balears, una de les funcions de la «Comissió per al benestar de les generacions presents i futures de les Illes Balears» és:

<sup>12</sup> Article 5.3, 5.5, 19.1 i disposició final tercera de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes (BOIB núm. 99, de 4 d'agost de 2016).

«a) Emetre parer sobre els informes d'avaluació d'impacte intergeneracional elaborats per les institucions públiques en els procediments normatius, en el termini de consultes de la Llei de bon govern. El parer ha de ser favorable o desfavorable. El parer desfavorable ha de detallar els elements que es considera que poden incidir negativament en el benestar de les generacions presents i futures i argumentar el perquè.»<sup>13</sup>

d) En el cas de regular un supòsit en què els efectes del silenci administratiu siguin desestimatoris, un informe de la DG instructora que exposi les raons d'interès general que ho justifiquin.

e) Quan s'estableixin limitacions per l'accés a activitats econòmiques i serveis o mesures que restringeixin la llibertat d'establiment s'hauran de motivar, mitjançant informe de la DG instructora.

f) Altres informes o dictàmens que resultin preceptius de conformitat amb la normativa sectorial aplicable:

- **Universitat de les Illes Balears.** Si el projecte de norma regula aspectes relatius a la llengua catalana s'ha de remetre l'esborrany de la norma a la UIB, ja que aquesta és la institució oficial consultiva per a tot el que es refereix a la llengua catalana<sup>14</sup>.

- **Òrgans de consulta o assessorament especialitzats en la matèria.** Si existeixen òrgans administratius especialitzats en la matèria objecte del projecte, les funcions dels quals siguin d'assessorament o de consulta, se'ls ha de remetre el projecte de norma perquè n'emetin informe. La intervenció d'aquests tipus d'òrgans pot ser preceptiva o facultativa, depèn del que prevegin les seves normes reguladores.

Com a **òrgans de consulta preceptiva** trobam els exemples següents:

*Consell de l'Educació i la Formació Permanents de Persones Adultes de les Illes Balears.* Entre les seves funcions es troba la d'informar les disposicions de caràcter general que tractin sobre l'educació de persones adultes<sup>15</sup>.

*Consell d'Innovació de les Illes Balears.* Entre les seves funcions es troba emetre informe preceptiu i amb caràcter no vinculant dels avantprojectes de llei i projectes de decret que en matèria d'innovació siguin aprovats pel Consell de Govern<sup>16</sup>.

**Òrgans de consulta facultativa.** N'hi ha uns quants exemples. En aquests casos, encara que la intervenció d'aquests tipus d'òrgans no sigui preceptiva, el Consell Consultiu ha manifestat que és convenient demanar aquests tipus d'informe,

<sup>13</sup> Aquesta regulació, d'acord amb la DF 2<sup>a</sup> de la Llei 10/2023, produeix efectes a partir del moment en què es constitueixi la Comissió esmentada, se'n fixin els seus criteris de funcionament i s'hagin aprovat les guies que orientaran les institucions públiques de aquesta avaluació d'impacte.

<sup>14</sup> Article 35 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears

<sup>15</sup> Article 19.5 e de la Llei 4/2006, de 30 de març, d'educació i formació permanents de persones adultes de les Illes Balears.

<sup>16</sup> Art. 3.a del Decret 23/2023 de 24 d'abril, pel qual es crea el Consell d'Innovació de les Illes Balears i s'aprova el Reglament que en regula el funcionament i la composició.



sobretot quan es tracta d'òrgans de consulta creats específicament per la Comunitat Autònoma mateixa sobre una matèria singular. Per tant, si no se'ls consulta és convenient justificar perquè no es fa. Exemples d'aquests tipus d'òrgans:

- *Mesa de Diàleg Permanent amb els Directors i les Associacions de Directors*<sup>17</sup>, òrgan de participació, informació i estudi de les qüestions relacionades amb la millora dels processos educatius, el model de funció directiva i el bon funcionament dels centres educatius no universitaris sostinguts totalment o parcialment amb fons públics de la CAIB.
- *Mesa de Diàleg Permanent amb les famílies de l'alumnat de les Illes Balears*<sup>18</sup>, òrgan col·legiat de participació i assessorament de les associacions de famílies de l'alumnat i de les famílies.
- *Mesa dels Docents*<sup>19</sup>, òrgan de participació i assessorament del professorat en allò que afecta a la seva tasca professional i en les qüestions que facin referència a aspectes pedagògics, curriculars i didàctics i als diferents plans d'innovació pedagògica que promogui la conselleria per a la millora de la qualitat educativa.
- *Mesa de l'Alumnat*<sup>20</sup>, òrgan de participació de l'alumnat de l'ensenyament no universitari en totes les qüestions que l'afectin
- *Comissió Tècnica d'Assessorament per a l'Ensenyament de i en Llengua Catalana*<sup>21</sup>. Entre d'altres funcions, pot proposar mesures per millorar l'ensenyament de la llengua catalana i l'adequació dels currículums a la realitat història i sociocultural de les Illes Balears.
- *Consell de Formació Professional de les Illes Balears*<sup>22</sup>. Entre les seves funcions es troba la d'assessorar, informar i fer propostes, recomanacions i estudis en matèria de formació professional.
- *Mesa Sectorial d'Educació*<sup>23</sup>. Si el projecte de norma regula alguna de les matèries que legalment<sup>24</sup> han de ser objecte de negociació amb els sindicats, caldrà incorporar en l'expedient l'acta de la reunió corresponent o el certificat que acrediti que el projecte ha estat debatut en el si d'aquest òrgan; també s'hi ha de reflectir si la redacció del projecte es veu afectada a conseqüència d'aquesta negociació.
- *Mesa de l'Ensenyament Privat Concertat*<sup>25</sup>, òrgan autonòmic de negociació entre la conselleria i les entitats representatives del sector.

---

<sup>17</sup> Art. 73 LEIB

<sup>18</sup> Art. 74 LEIB

<sup>19</sup> Art. 75 LEIB

<sup>20</sup> Art. 76 LEIB

<sup>21</sup> Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 8 de novembre de 2013 per la qual es modifica i es regula la Comissió Tècnica d'Assessorament per a l'Ensenyament de i en Llengua Catalana (BOIB núm. 154, de 9 de novembre de 2013).

<sup>22</sup> Decret 39/2000, de 10 de març, pel qual es crea i es regula el Consell de Formació Professional de les Illes Balears (BOCAIB núm. 44, de 6 d'abril de 2000)

<sup>23</sup> Art. 70 LEIB

<sup>24</sup> Article 37 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

<sup>25</sup> Art. 71 LEIB

### **Informe del Departament Jurídic.**

Una vegada emesos els informes i dictàmens indicats, la versió resultant ha de ser objecte de l'informe jurídic preceptiu. La direcció general tramet l'expedient complet del projecte d'ordre o decret al Departament Jurídic perquè aquest emeti el seu informe<sup>26</sup>, en el qual s'ha d'incloure l'examen del procediment seguit. Al Departament Jurídic s'ha d'enviar una còpia íntegra de l'expedient i la documentació necessària, encapçalada per un índex numerat.

### **Informe de la Secretaria General.**

En el procediment d'elaboració de disposicions reglamentàries regulat per la Llei 1/2019, de 31 de gener, no figura l'informe del secretari general, com sí succeïa en la regulació anterior (Llei 4/2001). Això no obstant, la doctrina del Consell Consultiu de les Illes Balears (dictamen 40/2018) en relació a l'informe final del secretari general en l'activitat normativa (inclosa la organitzativa) assenyala que:

*«A la vista del artículo 14 (es refereix a l'article 14 de la LRJAIB, relatiu a les atribucions dels secretaris generals) resulta necesaria e imprescindible la participación del secretario general en la actividad normativa, cualquiera que sea (incluso la organizativa) dado que se trata de un órgano directivo encargado, no sólo de la gestión de los servicios comunes de la consejería, sino también de las funciones de asesoramiento jurídico, incluido el normativo y de apoyo técnico además de ser el responsable del control presupuestario de la consejería. Estas atribuciones explican el motivo por el que, hasta ahora, se exigía el informe final del secretario general y no puede dejar de prescindirse del mismo en esta etapa del procedimiento dado que se estaría vulnerando la propia naturaleza de dicho órgano, al menos en los términos configurados por la LRJAIB. Este argumento se ve reforzado cuando el órgano tramitador de la norma es un director general o asimilado.[...]Por otra parte, y como hemos advertido, la función que se le atribuye de control de eficacia y eficiencia, unido a la función de control de las unidades administrativas de la consejería aconsejan, sin duda alguna, la emisión de un informe, incluida en los reglamentos meramente organizativos.»*

Per tant, es recomana incorporar a l'expedient un informe del secretari general.

### **Informe del Consell Consultiu de les Illes Balears**

A continuació s'ha de demanar informe al Consell Consultiu de les Illes Balears en els casos previstos en la seva llei reguladora, que estableix, després de la modificació de 3 de febrer de 2019, que serà consultat preceptivament en els casos de projectes de disposicions reglamentàries del Govern i l'Administració de la CAIB, excepte els següents:

- a) Els de caràcter organitzatiu o les seves modificacions.
- b) Els projectes d'ordre del conseller que es limitin a desenvolupar el contingut de decrets que ja hagin estat objecte de dictamen. (Aquesta és una novetat important i destacable respecte a la regulació anterior)

<sup>26</sup> Article 59.2 b) de la Llei 1/2019

- c) Les ordres del conseller per les quals s'aproven les bases reguladores de subvencions.
- d) Els projectes reglamentaris en relació amb texts consolidats de caràcter reglamentari excepte els harmonitzats en els termes previstos en l'art. 62.4 de la Ley 1/2019, de 31 de gener, del Govern de les Illes Balears.
- e) Projectes de reglament executiu que hagin de ser aprovats pels consells insulars.

La sol·licitud de dictamen al Consell Consultiu es fa a través del conseller d'Educació i Universitats, que ha de demanar a la presidenta de les Illes Balears que ho sol·liciti<sup>27</sup>.

A la consulta s'ha d'adjuntar una còpia íntegra de l'expedient i la documentació necessària, encapçalada per un índex numerat. A més, es trametran dues còpies autoritzades i numerades del projecte, una de les quals s'acompanyarà dels antecedents i de la documentació que hagin fet servir per redactar-lo i quedarà arxivada en el Consell Consultiu<sup>28</sup>.

Una vegada rebut el dictamen del Consell Consultiu, en el cas que aquest hagi formulat observacions, la direcció general ha de valorar-les i incorporar aquesta valoració a la memòria; la valoració pot donar lloc o no a modificacions en l'esborrany de la disposició.

Els projectes normatius han d'expressar si s'adopten d'acord amb el dictamen del Consell Consultiu o si se'n separen. L'article 3.3 del Decret 24/2003 preveu al respecte que en el primer cas (és a dir, si s'han recollit les observacions de caràcter substancial), s'ha d'usar la fórmula "d'acord amb el Consell Consultiu" i, en el segon cas, la fórmula "oït el Consell Consultiu".

En compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions públiques han de publicar "els projectes de reglaments la iniciativa dels quals els correspongui. Quan sigui preceptiva la sol·licitud de dictàmens, la publicació s'ha de produir una vegada que aquests hagin estat sol·licitats als òrgans consultius corresponents sense que això suposi, necessàriament, l'obertura d'un tràmit d'audiència pública", segons va dictaminar el Consell Consultiu al seu informe de dia 7 de febrer de 2019. Així mateix, s'han de publicar "les memòries i informes que conformin els expedients d'elaboració dels texts normatius, en particular la memòria de l'anàlisi d'impacte normatiu". En aquest sentit s'ha de tenir en compte, tal i com indica el Consell Consultiu, Instrucció de la directora general de Participació, Transparència i Voluntariat de 6 d'abril de 2021 per a la publicació d'informació organitzativa i de rellevància jurídica a l'apartat Transparència de la pàgina web de cada conselleria o ens (intern).

## 7. **Aprovació** de la disposició reglamentària:

Si és un decret, l'aprova el Consell de Govern.

<sup>27</sup> Articles 18.7 i 21 de la Llei 5/2010

<sup>28</sup> Article 31 del Decret 38/2020

Si és una ordre,(\*) cal tenir present les següents pautes:

1. S'han de numerar totes les disposicions generals en forma d'Ordre que emanin dels consellers i de les conselleres del Govern de les Illes Balears.
2. La numeració de les ordres s'ha de fer amb números correlatius dins cada any començant pel número 1.
3. La numeració la farà la unitat responsable de l'edició del BOIB del Secretariat del Govern, en el moment anterior a la publicació i seguint l'ordre d'entrada en el registre de la sol·licitud de publicació.
4. Les conselleries han de remetre les ordres al Butlletí Oficial de les Illes Balears per la seva publicació immediatament després de que siguin dictades pels consellers i conselleres per tal d'evitar supòsits de números d'Ordre posteriors, amb dates de l'Ordre anteriors.

L'aprova el conseller d'Educació i Formació Universitats, i un cop aprovada, se n'ha d'informar al Consell Consultiu, en el termini de quinze dies<sup>29</sup>.

**8. Publicació i entrada en vigor.** Es publica en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Si no s'estableix cap termini, entra en vigor als vint dies de la publicació al BOIB (art. 52 de la Llei del Govern). Per això, es recomana que s'expressi la data d'entrada en vigor, que generalment serà l'endemà de la seva publicació.

La norma també es pot publicar de manera facultativa en altres mitjans de publicitat complementaris<sup>30</sup>.

---

<sup>29</sup> Article 23.2 del Decret 24/2003

\*Veure l'annex 4.E pel que fa a la directriu per a la numeració de les ordres de les conselleres i consellers del Govern de les Illes Balears.

<sup>30</sup> Article 131 de la Llei 39/2015

## ALGUNES CONSIDERACIONS SOBRE EL CONTINGUT DEL PROJECTE<sup>31</sup>

---

PREÀMBUL. Aquest ha d'expressar com a mínim: 1) la finalitat de la regulació, 2) el marc normatiu que l'habilita (autonòmic, estatal i, si s'escau, europeu) i 3) el títol competencial de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears que habilita el Govern per regular aquesta matèria. També s'hi ha de justificar que la disposició s'adequa als principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència<sup>32</sup>.

MENCIÓ DE L'ESTATUT D'AUTONOMIA. Si bé és cert que la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, es denominà "de reforma de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears" – que fou aprovat per la Llei orgànica 2/1983–, no fou una llei de reforma sinó un nou d'Estatut d'autonomia. Per això, quan en el preàmbul s'hi faci referència ha de ser:

- ✓ "Segons l'article xx de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, aprovat per la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, el Govern és competent en matèria..."
- × "~~Segons l'article xx de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, aprovat per la Llei orgànica 2/1983, de 25 de febrer, el Govern és competent en matèria...~~"

FÒRMULA PROMULGATÒRIA. És aquella que se situa en el darrer paràgraf del preàmbul, que s'inicia amb l'incís "Per tot això...". En aquesta fórmula no s'ha d'esmentar cap més informe o tràmit que el dictamen del Consell Consultiu. Les mencions d'altres organismes i entitats que han emès informe abans sobre el projecte s'han d'incloure en el text introductori, però no en l'esmentada fórmula:

Exemple en un decret...

- × "~~Per tot això, a proposta del conseller d'Educació i Universitats, d'acord amb l'informe del Consell Escolar de les Illes Balears, havent consultat la Universitat de les Illes Balears, d'acord/oït el Consell Consultiu de les Illes Balears i havent-ho considerat el Consell de Govern de les Illes Balears en la sessió de ...~~"
- ✓ "Per tot això, a proposta del conseller d'Educació i Universitats, d'acord/oït el Consell Consultiu de les Illes Balears i havent-ho considerat el Consell de Govern de les Illes Balears en la sessió de ..."

Exemple en una ordre...

- × "~~Per tot això, d'acord amb l'informe del Consell Escolar de les Illes Balears, havent consultat la Universitat de les Illes Balears, d'acord/oït el Consell Consultiu de les Illes Balears dicta la següent~~"
- ✓ "Per tot això, d'acord/oït el Consell Consultiu de les Illes Balears dicta la següent"

---

<sup>31</sup> Extret de la Memòria del Consell Consultiu de les Illes Balears del 2014.

<sup>32</sup> Article 129 de la Llei 39/2015

DIRECCIÓ GENERAL COMPETENT. Si s'ha de fer referència a una DG, se l'ha de citar amb el nom oficial i complet. Exemple:

- × “La sol·licitud s'ha de presentar davant la ~~direcció general competent en matèria de personal docent~~”
- × “La sol·licitud s'ha de presentar davant la *Direcció General de Personal Docent*”

REMISSIONS GENÈRIQUES. S'ha d'evitar l'ús d'expressions com “Es pot dictar”, “la Conselleria dictarà...”, etc. Els reglaments (decrets i ordres) són les normes adequades per determinar i concretar els procediments i l'organització administrativa responsable de cada acció, decisió o actuació.

DISPOSICIÓ FINAL. HABILITACIÓ AL CONSELLER PER DESPLEGAR I EXECUTAR LA NORMA.

- × “S'habilita el conseller d'Educació i Universitats per desplegar i ~~executar~~ aquest Decret”
- × “S'habilita el conseller d'Educació i Universitats per desplegar aquest Decret”

DISPOSICIÓ FINAL. HABILITACIÓ AL DIRECTOR GENERAL PER EXECUTAR L'ORDRE O PER APROVAR INSTRUCCIONS I CIRCULARS. Aquestes previsions no s'han d'incloure, doncs els directors generals ja tenen funcions executives i també tenen com a funcions les d'aprovar instruccions o circulars. Per tant:

- × “S'habilita ~~el director general d'Innovació i Comunitat Educativa per executar aquesta Ordre~~”
- × “S'habilita ~~el director general d'Innovació i Comunitat Educativa per dictar instruccions i circulars aquesta Ordre~~”



## **NORMATIVA APLICABLE:**

---

### **Autonòmica**

- Llei 10/2023, de 5 d'abril, de benestar per a les generacions presents i futures de les Illes Balears.
- Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears Llei 1/2019, de 31 de gener, del Govern de les Illes Balears (articles 42 a 62)
- Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes (article 5.3)
- Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per eradicar l'LGTTBI fòbia
- Llei 5/2010, de 16 de juny, reguladora del Consell Consultiu de les Illes Balears (articles 18.7 i 21)
- Llei 4/2006, de 30 de març, d'educació i formació permanents de persones adultes de les Illes Balears
- Decret legislatiu 112/2001, de 7 de setembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de consells escolars de les Illes Balears (article 6).
- Decret 23/2023 de 24 d'abril, pel qual es crea el Consell d'Innovació de les Illes Balears i s'aprova el Reglament que en regula el funcionament i la composició
- Decret 38/2020, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament del Consell Consultiu de les Illes Balears
- Decret 10/2003, de 14 de febrer, que regula els consells escolars insulars i els consells escolars municipals de les Illes Balears.
- Acord del Consell de Govern de 29 d'abril de 2016 pel qual es deixen sense efecte les suspensions de la Llei 16/2012, de 27 de desembre, per la qual se suspenen la vigència de la Llei 10/2000, de 30 de novembre, del Consell Econòmic i Social de les Illes Balears, i el seu funcionament (BOIB núm. 54, de 30 d'abril)
- Acord del Consell de Govern de 17 de gener de 2022 pel qual s'estableix la directriu per a la numeració de les ordres de les conselleres i dels consellers del Govern de les Illes Balears.

### **Estatal**

- Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears (article 35.1)
- Llei 8/2018, de 31 de juliol, de suport a les famílies
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (art. 127 a 133)
- Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència (article primer, apartat 21, i disposició final cinquena)
- Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible (article 4)
- Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses

Aquestes pautes es fan únicament a títol orientatiu, no són cap mena d'instrucció de caràcter intern. S'han fet per facilitar la tasca dels òrgans gestors en la tramitació dels procediments. El procediment plasmat obeeix a un model-tipus, per la qual cosa en la pràctica es poden donar algunes especificitats que no s'han recollit. Per qualsevol dubte i/o suggeriment contactau amb el Departament dels Serveis Jurídics